



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel One Mobile Application

Guide d'utilisateur de Mitel One Mobile Application

March 13 2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel Networks Corporation (MITEL[®])**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC), its affiliates, parents, or subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

[®], [™] Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Comment démarrer avec Mitel One Mobile Application

1

This chapter contains the following sections:

- [Qu'est-ce que Mitel One Mobile Application](#)
- [Inscription et accès à Mitel One Mobile Application](#)
- [Connecter / Déconnecter](#)
- [Réinitialisez votre mot de passe](#)
- [Vérifier votre numéro de mobile](#)
- [Permissions et Notifications](#)
- [Aperçu de Mitel One Mobile Application](#)
- [Gérer les paramètres de Mitel One](#)
- [Régions et Langues prises en charge](#)



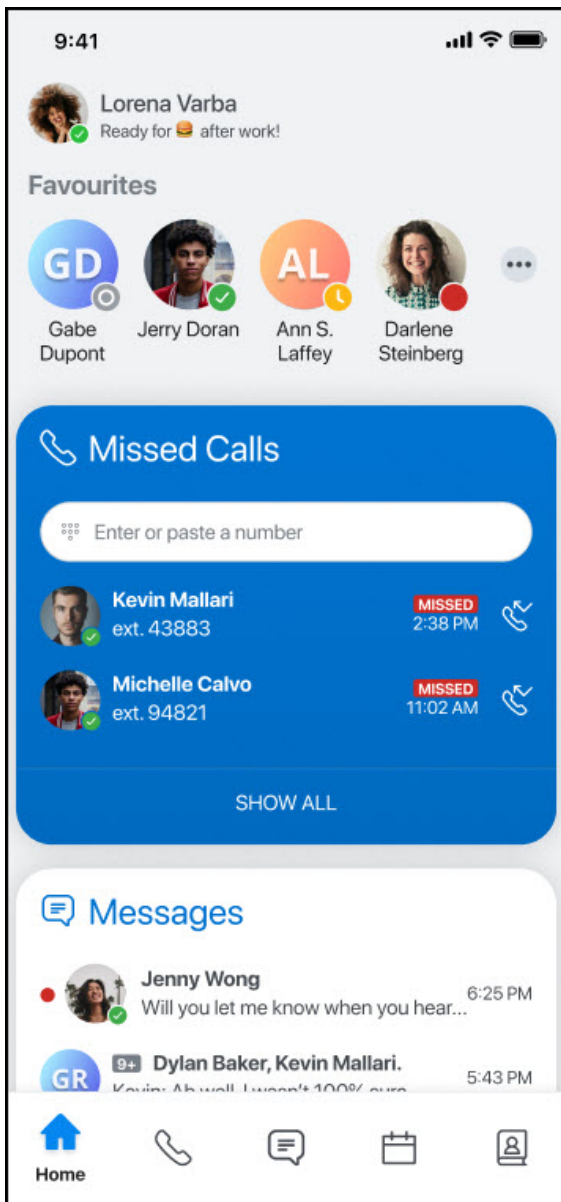
Note:

CLIQUEZ [ICI](#) POUR CONSULTER LES NOTES DE MISE À JOUR.

Ce chapitre vous aidera à installer, enregistrer et vous connecter à l'application mobile Mitel One ; à réinitialiser votre mot de passe ; à vous familiariser avec l'écran d'accueil ; et à accéder à vos paramètres, aux autorisations à activer pour utiliser l'application, aux notifications générées et aux appareils pris en charge par l'application.

1.1 Qu'est-ce que Mitel One Mobile Application

L'application mobile Mitel One est une application de collaboration de nouvelle génération qui offre des fonctions de communication avancées et s'intègre au MiVoice Office 400 pour améliorer l'efficacité du travail et la communication sur le lieu de travail. Elle consolide la téléphonie, la messagerie et les réunions au sein d'une seule application pour une expérience de collaboration complète.



Pour télécharger la version la plus récente de l'application, les utilisateurs iPhone peuvent taper [ici](#) pour l'App Store, et les utilisateurs de téléphone Android peuvent taper [ici](#) pour Google Play Store. Vous pouvez aussi ouvrir l'App Store ou l'application Play Store sur votre téléphone et chercher et télécharger Mitel One.

Télécharger et installer l'Application pour :

- Passer, répondre, mettre en attente, récupérer et transférer une communication, et gérer plusieurs appels
- Lancer une messagerie personnelle sécurisée, une messagerie de groupe et des Streams
- Gérez plus efficacement les communications et flux de travail centrés sur la voix
- Visualiser le statut en direct (présence) des utilisateurs pour lesquels le PBX est intégré à l'application
- Permettre la synchronisation et la gestion des contacts (contacts professionnels et personnels)

1.2 Inscription et accès à Mitel One Mobile Application

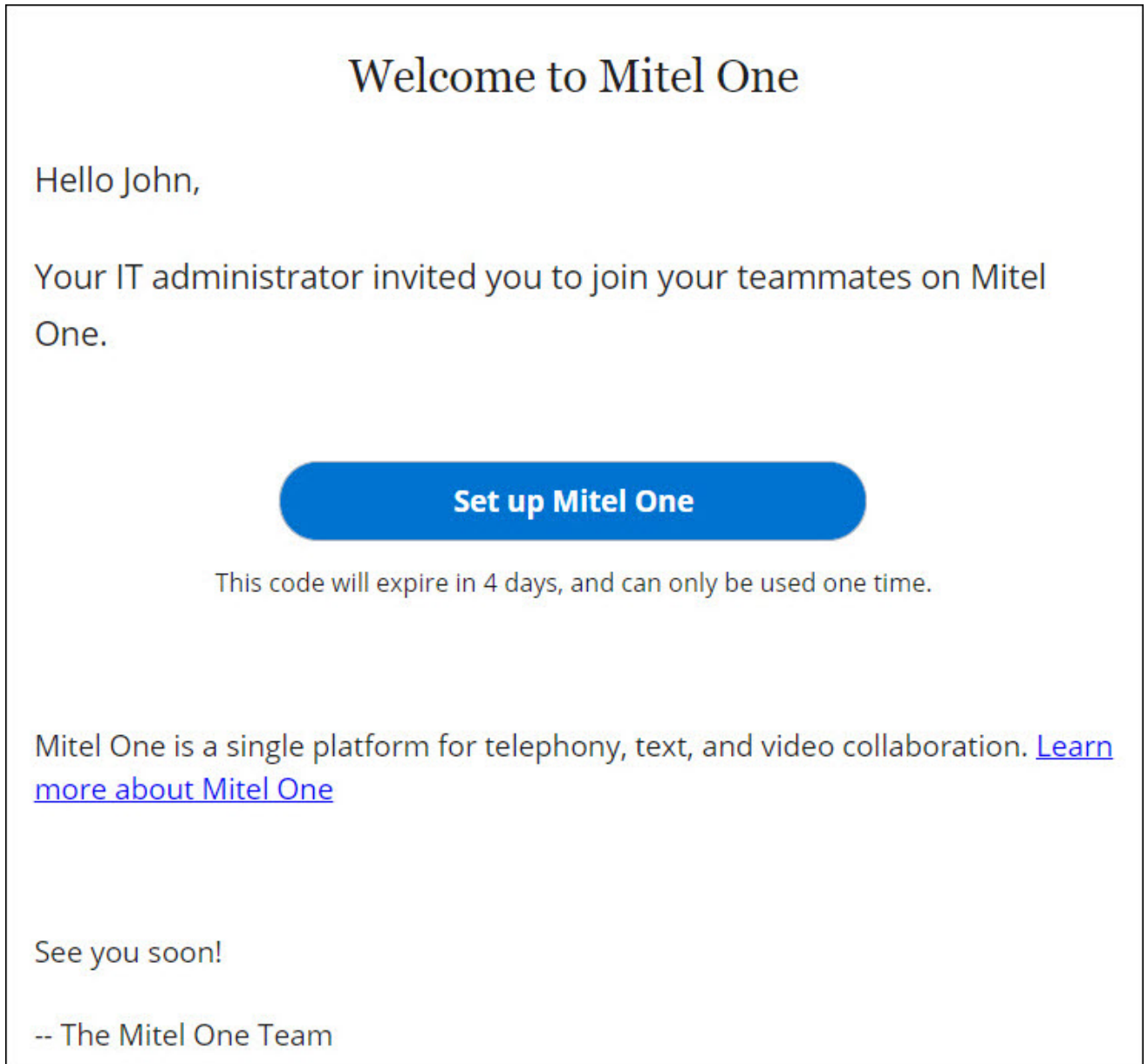
Note:

La procédure suivante s'applique uniquement aux utilisateurs qui n'ont pas configuré l'authentification unique (SSO) pour leur compte Mitel. Les utilisateurs dont le SSO a été configuré par leur Administrateur informatique ne doivent pas enregistrer leurs informations auprès de Mitel. Ils peuvent utiliser la fonctionnalité SSO pour accéder à l'application. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur informatique ou consultez la section [Configuration de l'authentification unique pour CloudLink avec Microsoft Azure AD](#).

Avant de vous connecter à l'application pour la première fois, vous devez vous enregistrer et configurer votre compte Mitel One. Effectuez les étapes suivantes pour configurer votre compte.

1. Assurez-vous que vous avez reçu un e-mail portant l'objet **Bienvenue à Mitel One** de no-reply@mitel.io. Il s'agit de l'e-mail de bienvenue envoyé lorsqu'une licence Mitel One vous est attribuée par le partenaire Mitel ou l'administrateur de compte dans l'Administration Mitel. Si vous ne trouvez pas cet e-mail dans votre boîte de réception, vérifiez vos dossiers Junk ou Spam pour des e-mails récents qui vous sont envoyés à partir de no-reply@mitel.io.

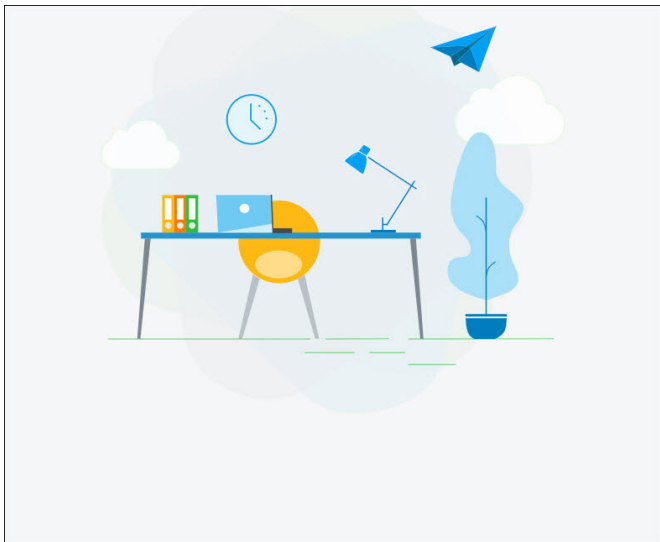
2. L'e-mail de bienvenue comprend un bouton **Configurer Mitel One**.



En appuyant sur ce bouton, vous accédez à la page **Terminer la création de votre compte**, où vous pouvez fournir les détails requis pour terminer le processus d'enregistrement du compte.

3. Dans le champ **Nom**, votre nom sera automatiquement rempli. C'est le nom qui sera visible par les autres utilisateurs lorsque vous utiliserez l'application. Créez un nouveau mot de passe pour

l'application Mitel One Web et appuyez sur **Terminer** après avoir accepté les termes et conditions pour terminer le processus d'enregistrement du compte.



Finish building your account

Name

John Smith

Enter your new password below.

Password requirements

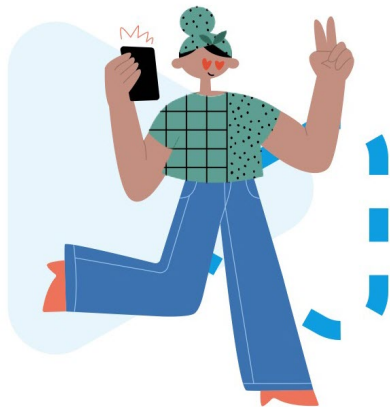
- Between 8 and 128 characters
- Has at least one special character (@ ! # \$ % & _ - = +)
- Has at least one number
- Has at least one upper and lowercase letter

☒ I agree to the [Terms & Conditions](#)

Complete

Une fois l'inscription réussie, vous serez connecté à l'application et l'écran de **Vérification mobile** s'affichera.

Skip



Mobile Verification

To place and receive calls using your mobile voice plan, we need to verify your number.

VERIFY NOW



Next



4. Dans l'écran **Vérification Mobile** :

- Appuyez sur **VERIFIER MAINTENANT** pour vérifier votre numéro de téléphone mobile. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Vérifier votre numéro de mobile](#) on page 13.
- Appuyez sur **Sauter** pour ignorer la vérification mobile et continuer sur l'écran d'accueil.
- Appuyez sur **Suivant** pour ouvrir l'écran **Créer votre profil** où vous pouvez ajouter une photo de profil et ajouter un message d'état. Après avoir effectué les mises à jour nécessaires, appuyez sur **TERMINÉ** pour enregistrer les modifications et continuer sur l'écran d'accueil.



John Doe

At Lunch

Create Your Profile

Add a photo and your first status message so everyone can easily recognize you and see your updates.

DONE



1.3 Connecter / Déconnecter

Connecter

i Note:

Lorsque vous vous connectez à l'application Mitel One Mobile pour la première fois après l'installation :

- Pour utiliser certaines fonctionnalités de l'application Mitel One, vous devez accorder à l'appli l'autorisation d'accéder à certaines zones de votre ordinateur lorsque l'appli génère des messages à l'écran demandant des autorisations. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Permissions et Notifications](#) on page 21.
- Les utilisateurs de MiVoice Office 400 seront avertis de la nécessité de vérifier leur numéro de téléphone portable. Vérifiez le numéro portable pour utiliser le réseau de l'opérateur dans le mobile pour passer ou répondre aux appels.

1. Ouvrez l'application **Mitel One** sur votre téléphone et appuyez sur **Connexion**. La page de connexion de l'utilisateur Mitel est affichée.
2. Saisissez l'adresse électronique (précisé dans le compte de l'utilisateur) dans le champ **Entrez votre adresse électronique** et appuyez sur **Suivant**. Si votre adresse électronique est enregistrée avec plusieurs comptes clients, le message **Compte multiple localisé. Les informations supplémentaires**

sur le compte nécessaires pour poursuivre s'affichent et le champ **ID du compte** s'affiche. Saisissez l'ID du compte et tapez sur **Suivant**.

6:48

Done auth.mitel.io

Mitel

Sign in to Mitel

to continue to Mitel One

Enter your username

john.smith@mitel.com

Multiple accounts located. Additional account information needed to proceed.

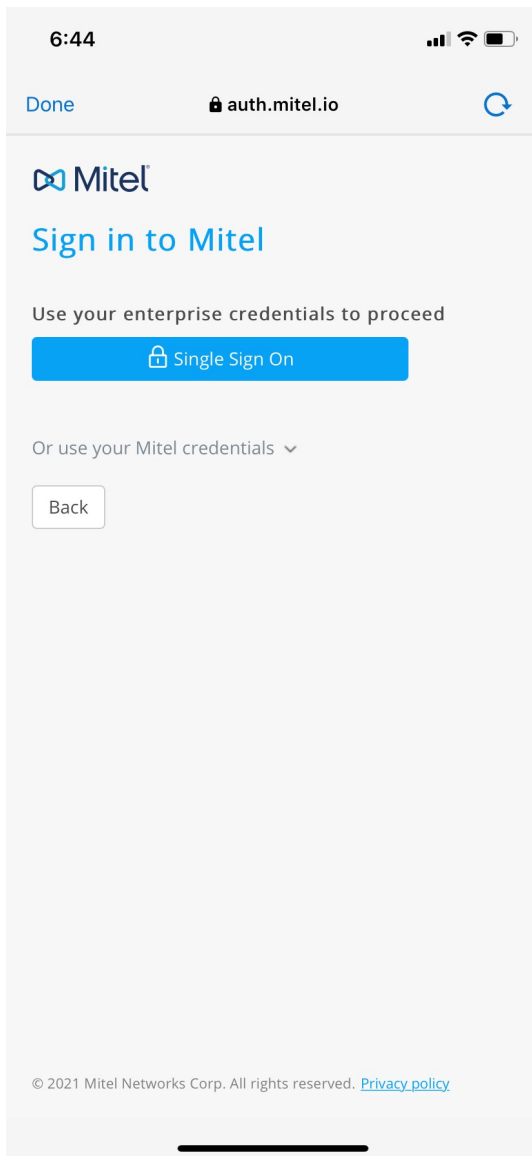
Enter account number or partner label

Account ID required

Next

© 2021 Mitel Networks Corp. All rights reserved. [Privacy policy](#)

3. À partir de l'écran qui s'ouvre, continuez à vous connecter à l'application en utilisant l'une des méthodes suivantes :



- **Utilisation de l'ouverture de session unique (SSO)**

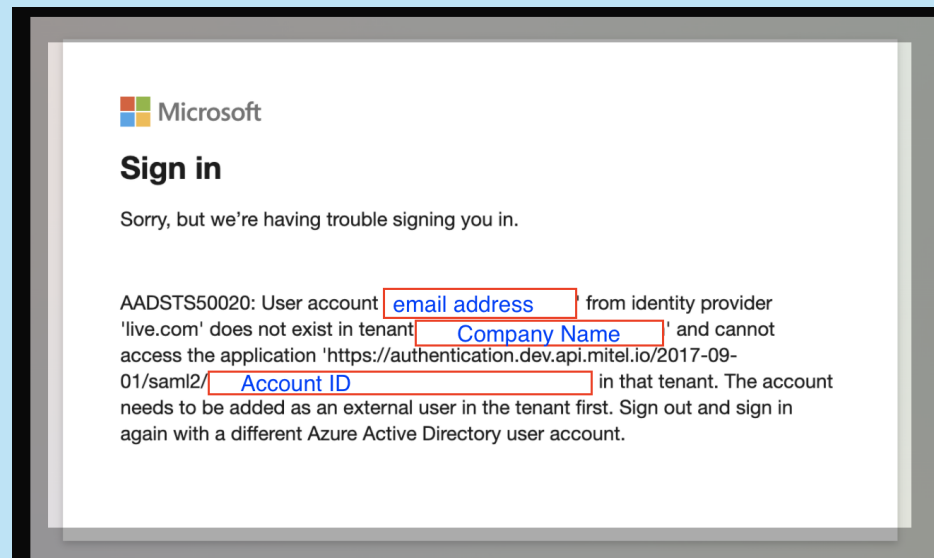
Note:

Vous pouvez utiliser le SSO pour vous connecter à l'application uniquement si votre administrateur informatique a configuré l'ouverture de session unique (SSO) pour votre compte Mitel.

- a. Appuyez sur **Connexion unique**. Vous serez redirigé vers votre fournisseur SSO pour vous connecter à votre compte.
- b. Saisissez vos informations d'identification dans les champs prévus à cet effet, puis appuyez sur **Se Connecter** pour vous connecter à l'application.

Note:

Contactez votre administrateur informatique si vous ne pouvez pas vous connecter à l'application en utilisant l'option SSO ou si vous obtenez l'erreur suivante.



• **Utilisation du mot de passe du compte Mitel**

- a. Appuyez sur l'option **Ou utiliser vos informations d'identification Mitel**.
- b. Dans le champ **Mot de passe** qui s'affiche, entrez le mot de passe que vous avez spécifié lors de l'enregistrement de votre compte.
- c. Appuyez sur **Suivant** pour vous connecter à l'application.

Note:

Si vous avez oublié votre mot de passe, consultez [Réinitialisez votre mot de passe](#) on page 12 pour savoir comment en définir un nouveau.

Après avoir réussi à se connecter, le Contrat de licence de l'utilisateur final (CLUF) s'affiche.

4. Appuyez sur **ACCEPTER** pour accepter le contrat d'utilisateur final et vous connecter à l'application. Si vous appuyez sur **DECLINER**, un message s'affiche pour vous indiquer que vous allez être déconnecté de l'application. Appuyez sur **Continuer** pour vous déconnecter de l'application ou sur **Annuler** pour fermer le message.

Note:

Le contrat de l'utilisateur final s'affiche uniquement lorsqu'un utilisateur se connecte à l'application Mitel One pour la première fois. Si vous acceptez le contrat à partir d'un des types de Mitel One Client (c'est-à-dire Mobile ou Web), l'accord n'apparaîtra plus lorsque l'utilisateur se connectera à partir d'autres types de Mitel One client.

Déconnexion

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran. Un panneau s'ouvre.
2. Appuyez sur **SE DECONNECTER** pour vous déconnecter de l'application.

1.4 Réinitialisez votre mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, suivez les étapes suivantes pour réinitialiser votre mot de passe.

1. Ouvrez l'application **Mitel One** sur votre téléphone portable et appuyez sur **Connexion**. La page de connexion de l'utilisateur Mitel est affichée.
2. Tapez sur **Suivant**.
3. Tapez sur le lien **Mot de passe oublié**.
4. Tapez sur **Suivant**. Si vous tapez sur la **Page Connexion**, vous serez redirigé à la page de connexion de l'utilisateur.
5. Un e-mail contenant un lien **Réinitialiser mot de passe**, et un numéro de code à 6 chiffres est envoyé à l'adresse e-mail que vous avez fournie. Si vous ne trouvez pas cet e-mail dans votre boîte de réception, vérifiez vos dossiers Junk ou Spam pour des e-mails récents qui vous sont envoyés à partir de no-reply@mitel.io.
6. Appuyez sur l'onglet **Entrer le Code** affiché sur votre téléphone et entrez le numéro de code à 6 chiffres. Appuyez sur **Soumettre** pour réinitialiser votre mot de passe.

7. Autrement, dans l'e-mail que vous avez reçu, cliquez sur le lien **Réinitialiser mot de passe**. Dans la page **Définir un nouveau mot de passe** qui s'ouvre, saisissez un mot de passe qui répond aux **Exigences du mot passe** et confirmez la saisie. Tapez sur **Suivant** pour réinitialiser votre mot de passe.

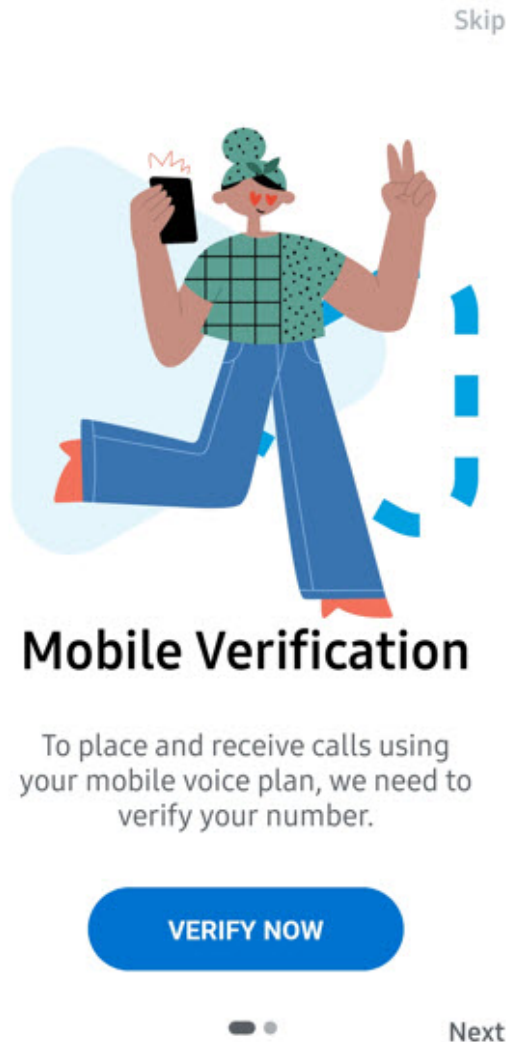
1.5 Vérifier votre numéro de mobile

Les utilisateurs de Mitel One peuvent accéder à toutes les fonctionnalités de l'application, à l'exception de la gestion des appels sur le réseau de l'opérateur, sans avoir à vérifier leur numéro de téléphone mobile. Pour passer et répondre à des appels sur le réseau de l'opérateur, les utilisateurs doivent vérifier leur numéro de téléphone mobile. Après avoir installé l'application, effectuez les étapes suivantes pour vérifier votre numéro de téléphone portable :

1. Connectez-vous à l'application Mitel One.

2. Accédez à l'écran de vérification du mobile. Vous pouvez le faire de trois manières différentes :

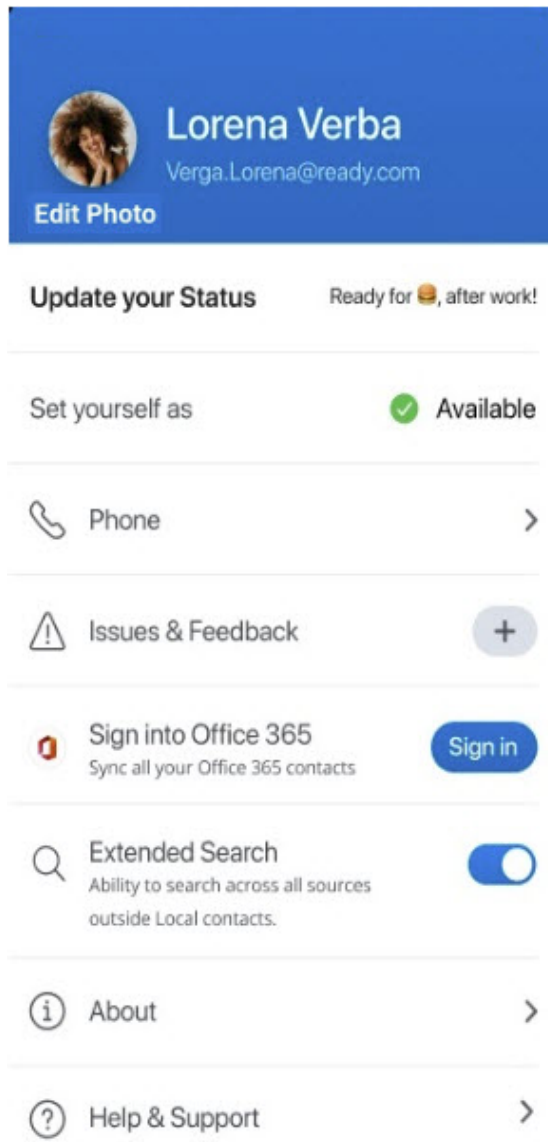
- **En naviguant à travers les écrans de connexion initiaux lorsque vous vous connectez pour la première fois :**
 - a. Après votre première connexion, appuyez sur **Sauter** ou balayez pour naviguer à travers les quatre premiers écrans, après quoi l'écran de **Vérification mobile** s'affiche (comme indiqué dans la capture d'écran ci-dessous).



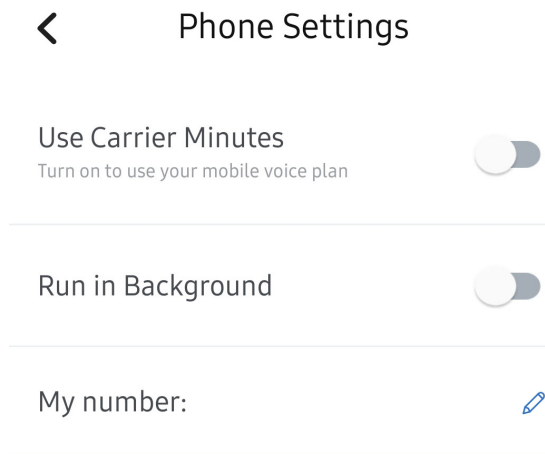
- b. Appuyez sur **VERIFIER MAINTENANT** pour poursuivre le processus de vérification. Le fait d'appuyer sur **Sauter** annule le processus.

L'écran **Vérifier le numéro** s'affiche.

- **En utilisant le panneau du profil de l'utilisateur :**
 - a. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran. Un panneau s'ouvre.



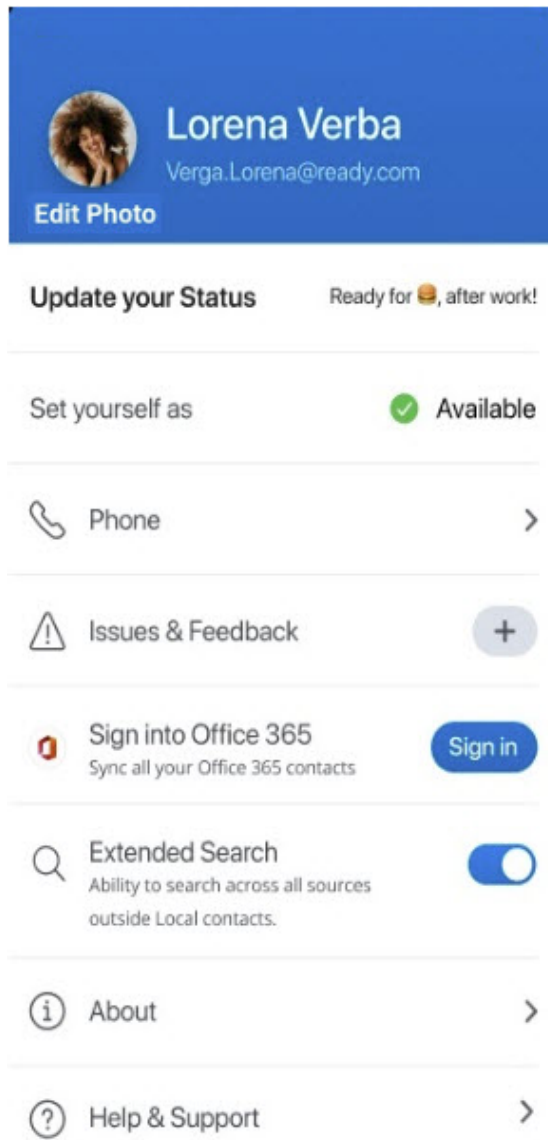
b. Appuyez sur l'option **Téléphone**. Le panneau **Paramètres du téléphone** s'ouvre.



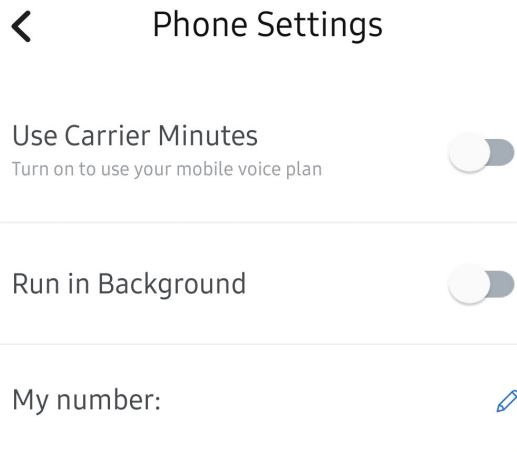
- c. Appuyez sur l'icône Modifier () associée à **Mon numéro**.

L'écran **Vérifier le numéro** s'affiche.

- **En faisant glisser le bouton à bascule Utiliser les minutes de l'opérateur :**
 - a. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran. Un panneau s'ouvre.



b. Appuyez sur l'option **Téléphone**. Le panneau **Paramètres du téléphone** s'ouvre.



- c. Faites glisser le bouton à bascule **Utiliser les minutes de l'opérateur** vers la droite. L'écran **Vérification manquante** s'affiche.



Missing Verification

Before you can use GSM for calls, we need to verify your mobile number.

VERIFY NOW

Not Now

- d. Appuyez sur **VERIFIER MAINTENANT** pour poursuivre le processus de vérification. Si vous appuyez sur **Pas maintenant**, le processus est annulé.

L'écran **Vérifier le numéro** s'affiche.

3. Dans l'écran de vérification du mobile, sélectionnez votre pays de résidence à l'aide du menu déroulant et entrez votre numéro de mobile. Appuyez sur **DEMANDER UN CODE**. Vous recevrez un code à six chiffres sur le numéro de mobile que vous avez saisi.

4. Dans l'écran **Vérifier le numéro** qui s'ouvre, entrez le code dans le champ prévu à cet effet et appuyez sur **CONFIRMER**. Si vous ne recevez pas de message texte contenant le code, appuyez sur **Renvoyer le code**.

Une fois la vérification de votre numéro réussie, une bannière verte avec le message **Numéro vérifié !** Le message **Vous êtes prêt à passer des appels téléphoniques**, s'affiche.

Après avoir vérifié votre numéro de téléphone mobile, vous pouvez procéder comme suit pour activer votre forfait voix mobile afin de gérer les appels.

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran. Un panneau s'ouvre.
2. Appuyez sur l'option **Téléphone**. Le panneau **Paramètres du téléphone** s'ouvre.
3. Faites glisser le bouton à bascule **Utiliser les minutes de l'opérateur** vers la droite. Le bouton bascule devient bleu, indiquant que tous les appels sortants et entrants seront acheminés par le réseau de votre opérateur.

Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Gérer les paramètres de Mitel One](#) on page 27.

1.5.1 Remplacer votre numéro de téléphone portable

Pour remplacer votre numéro de téléphone portable, procédez comme suit :

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran. Un panneau s'ouvre.
2. Appuyez sur l'option **Téléphone**. Le panneau **Paramètres du téléphone** s'ouvre.
3.  Appuyez sur l'icône associée à **Mon numéro**. Le panneau **Remplacer le numéro** s'ouvre.
4. Saisissez le nouveau numéro que vous souhaitez mettre à jour, puis appuyez sur **DEMANDER LE CODE**. Vous recevrez un code à six chiffres sur le numéro de mobile que vous avez saisi
5. Dans l'écran **Vérifier le numéro** qui s'ouvre, entrez le code dans le champ prévu à cet effet et appuyez sur **CONFIRMER**. Si vous ne recevez pas de message texte contenant le code, appuyez sur **Renvoyer le code**.
6. Une fois la vérification de votre numéro réussie, une bannière verte avec le message **Numéro vérifié ! Le message Vous êtes prêt à passer des appels téléphoniques**, s'affiche.

1.6 Permissions et Notifications

Lorsque vous vous connectez à l'application Mitel One pour la première fois, l'utilisation de certaines fonctions génère une invite demandant l'autorisation d'accéder à certaines zones de votre appareil. Pour que l'application soit pleinement fonctionnelle, sélectionnez l'option **Autoriser** ou **OK** pour chaque invite qui vous demande la permission. Si vous choisissez de **Bloquer** ou de **Ne pas autoriser** l'une de ces invites, vous ne pourrez pas utiliser les fonctionnalités associées.

La liste suivante décrit chaque type d'autorisation et les fonction(s) associées.

- Notifications (iPhone seulement) — Autorise l'app à afficher les notifications lorsque vous recevez les appels et les messages.
- Contacts (iPhone et Android) — Autorise l'application à accéder (synchroniser) les contacts personnels que vous avez enregistré sur votre téléphone mobile pour communiquer avec ces contacts de l'application.
- Microphone/Enregistrement audio (iPhone et Android) — Autorise l'app à enregistrer votre voix pour utilisation durant un appel téléphonique.
- Appels téléphoniques (Android seulement) — Autorise l'app à gérer les appels téléphoniques et l'historique des appels.
- Exécuter en arrière-plan (Android seulement) — Autorise l'app à exécuter à l'arrière-plan et arrêter l'optimisation de l'utilisation de la batterie. L'App doit être ouvert ou exécuté en arrière-plan pour recevoir les appels et les messages.
- Photos (iPhone et Android) — Autorise l'accès aux images stockées dans votre téléphone pour mettre à jour votre avatar ou inclure dans un message.
- Caméra/Prendre les photos (iPhone et Android) — Autorise l'accès à la caméra de votre téléphone pour prendre les photos afin de mettre à jour votre avatar ou inclure dans un message.

Pour modifier vos autorisations, ouvrir le menu **Paramètres** sur votre téléphone portable (non dans Mitel One Application) et utiliser les instructions suivantes. Les étapes exactes seront différentes en fonction de la version OS de votre téléphone.

- Utilisateurs d'iPhone — Accédez à **Paramètres > Mitel One**, et modifiez le paramètre d'accès aux fonctions souhaitées.
- Utilisateurs d'Android — Accédez à **Paramètres > Apps ou Gestionnaire d'application > Mitel One > Autorisations**, et modifiez les paramètres d'accès aux fonctions souhaitées.

Note:

- Les appareils fonctionnant sous Android 6 ou une version ultérieure comprennent des **fonctions d'optimisation de la batterie**, qui améliorent la durée de vie de la batterie en plaçant les applications qui sont inactives en **mode Doze ou Application en attente**. Ces fonctions d'optimisation de la batterie peuvent empêcher l'application Mitel One d'afficher les notifications de message et d'appels entrants lorsque l'application est exécutée en arrière-plan ou fermée. Pour recevoir les notifications de messages et d'appels entrants dans l'application Mitel One, l'utilisateur doit désactiver les options d'optimisation de la batterie dans l'appareil mobile.

Il existe deux catégories (par défaut du système d'exploitation et spécifiques au type d'appareil mobile) d'optimisations de la batterie des appareils mobiles Android qu'un utilisateur Mitel One doit connaître. L'application invite l'utilisateur à désactiver l'optimisation de la batterie si elle est définie comme l'option par défaut du système d'exploitation ; toutefois, l'utilisateur doit vérifier spécifiquement les paramètres d'optimisation de la batterie propres à son terminal.

1. Par défaut — Lorsqu'un utilisateur de l'application se connecte à l'application Mitel One ou la démarre, elle doit sélectionner **Autoriser**, puis **Autoriser** à nouveau si l'invite « Exécuter en Arrière-plan » demande une confirmation pour autoriser l'exécution de l'application en arrière-plan. La sélection de **Autoriser** désactivera l'optimisation de la batterie liée à l'application Mitel One. Si vous sélectionnez **Refuser**, l'application peut ne pas recevoir les notifications de message et d'appel lorsque l'application est exécutée en arrière-plan ou fermée.
 2. Spécifique au terminal — De nombreux terminaux mobiles Android ont des paramètres et options supplémentaires d'optimisation de la batterie (tels que le mode Performance, le mode Économie d'énergie, le mode Économie d'énergie Ultra, et Gérer tout automatiquement) qui ont un impact sur la réception des notifications par l'application. Il existe également plusieurs options utilisateur liées aux notifications de réception de l'application. Reportez-vous au guide de l'utilisateur de votre type d'appareil mobile Android pour vous assurer que les options d'optimisation de la batterie et de notifications sont définies de manière à autoriser les notifications de messages et d'appels entrants de l'application Mitel One lorsque l'application est exécutée en arrière-plan ou fermée.
- Lorsqu'un terminal est réglé en **mode faible consommation**, il est possible que le comportement de l'application soit imprévisible. Il est recommandé de charger le terminal pour remédier à ce comportement.

Pour tous les appareils mobiles sous Android 13, après l'installation de Mitel One mobile application, les notifications de l'application sont bloquées.

Pour autoriser l'application, procédez de l'une ou l'autre des manières suivantes :

- Lorsque vous recevez une notification pendant que vous utilisez l'application, cliquez sur **Autoriser** dans l'invite.
- Allez dans **Paramètres > Apps > Mitel One > Notifications** et activez le bouton à bascule à côté de **Afficher les notifications**.

Notifications d'erreurs

- Si la connectivité de votre réseau pose des problèmes, une bannière **Le terminal est actuellement hors ligne** s'affiche. Dans ce cas, il se peut que vous ne puissiez pas utiliser les fonctions de l'application. Si ce problème persiste, contactez votre administrateur informatique.

- En cas de problèmes avec le softphone dans l'application, une bannière **Service d'appel non disponible** s'affiche. Le softphone peut ne pas être enregistré en raison d'une panne de réseau ou la CloudLink Platform ou le PBX peut bloquer l'enregistrement du softphone. Lorsque cela se produit, vous ne pouvez pas passer ou répondre à des appels à l'aide de l'application. Si ce problème persiste, contactez votre administrateur informatique.

Notification de badge

- **iOS**

Cette fonctionnalité affiche un nombre sur l'icône de l'application sur l'écran d'accueil de votre téléphone. Il s'agit du nombre total de vos appels manqués plus les messages non lus. Pour activer cette fonction, allez dans **Paramètres > Notifications**, sélectionnez **Mitel One**, puis activez la bascule **Badges**.

- **Android**

Cette fonction affiche un nombre au-dessus de l'icône de l'application sur l'écran d'accueil de votre téléphone. Il s'agit du nombre total de messages non lus lorsqu'il y a une notification active dans le centre de notification. Pour activer cette fonction, accédez à **Paramètres > Notifications**, puis activez la bascule **Badges sur l'icône d'application**. (Le réglage **Badges d'icône d'App** est activé pour toutes les applications, mais vous pouvez le désactiver pour une application individuelle en sélectionnant cette applications dans les **Notifications**.) Les emplacements exacts des paramètres des badges de l'icône de l'application peuvent changer en fonction du type d'appareil.

Notifications d'appel

Les appels entrants génèrent divers notifications à l'écran en fonction de divers scénarios pour votre application et votre téléphone portable. Pour en savoir plus, voir [Répondre ou Décliner un Appel](#) on page 51.

Notifications de message

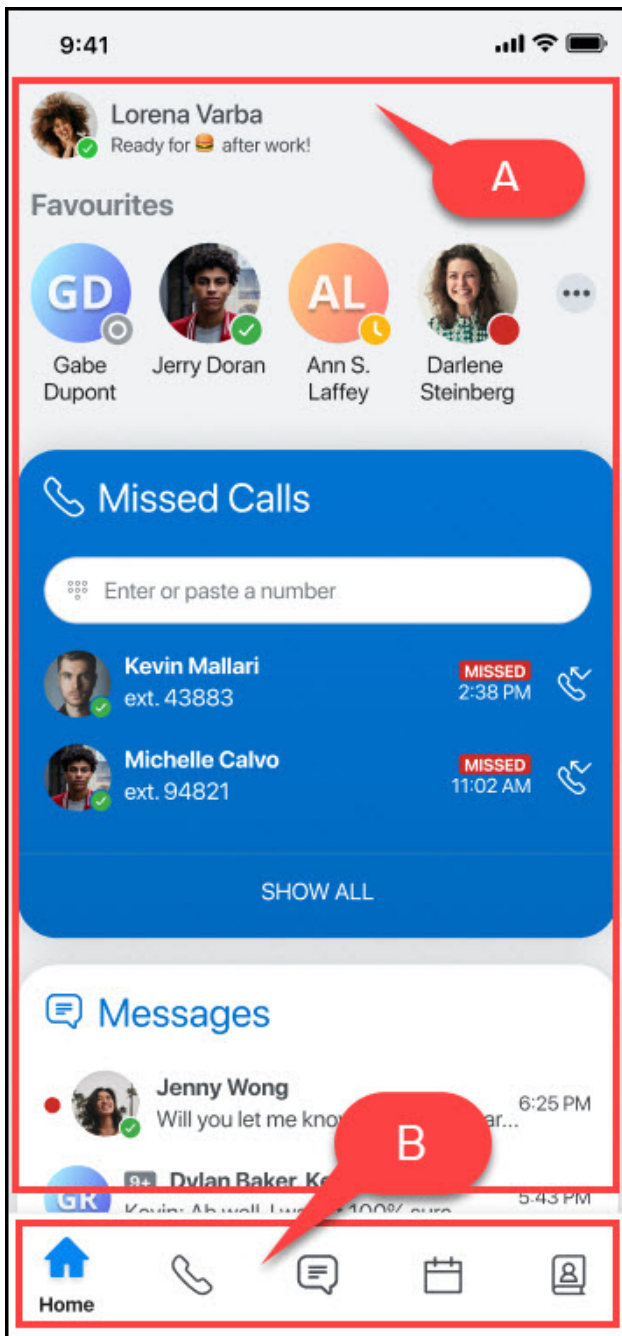
Les messages entrants génèrent divers notifications à l'écran en fonction de divers scénarios pour votre application et votre téléphone portable. Pour plus d'informations, voir la rubrique iPhone ou Android de [Répondre à un message](#) on page 82.

1.7 Aperçu de Mitel One Mobile Application

L'écran principal de l'application Mitel One Mobile comporte deux sections principales :

A - Écran d'accueil

B - Menu de navigation



Note:

- Les fonctions disponibles dans l'application Mitel One pour un utilisateur dépendent de la licence que ce dernier a achetée. Pour plus de détails sur les licences, consultez la section *Prise de licences* du PBX spécifique dans le [Guide de déploiement Mitel One](#). Un administrateur CloudLink peut activer ou désactiver des fonctionnalités Mitel One spécifiques pour un utilisateur. Contactez votre administrateur CloudLink si vous n'avez pas accès aux fonctionnalités mentionnées dans la licence que vous avez souscrite.
- Ray Baum n'étant pas pris en charge par le MiVoice Office 400 PBX, la téléphonie est désactivée sur Mitel One web application pour les utilisateurs du MiVoice Office 400 PBX en Amérique du Nord.

Écran d'accueil

L'écran d'accueil offre un accès facile à toutes les fonctionnalités de l'application et permet des communications rapides avec vos contacts.

L'écran d'Accueil s'affiche :

- l'avatar de l'utilisateur sur la partie supérieure gauche de l'écran.
- les widgets suivants :
 - Favoris
 - Messages
 - Appels manqués
 - Fonctions rapides

Avatar

En appuyant sur l'avatar en haut à gauche de l'écran de l'application, vous ouvrez un panneau qui vous permet de modifier plusieurs paramètres. Les paramètres les plus importants comprennent la modification de votre avatar, de votre numéro de téléphone portable, de votre présence et d'un message d'état personnalisé, l'activation ou la désactivation de l'utilisation des minutes de l'opérateur, l'exécution en arrière-plan (Android uniquement), la modification du niveau de journalisation, la soumission d'un problème et le partage de commentaires sur l'application ; l'accès à la documentation d'aide en ligne, aux informations sur les versions, à la politique de confidentialité et au contrat de licence de l'utilisateur final; et l'affichage du numéro de version de l'application. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Gérer les paramètres de Mitel One](#) on page 27.

Widgets

- **Favoris**

L'application Mitel One Mobile vous permet d'ajouter jusqu'à 48 contacts en tant que favoris. Le widget **Favoris** affiche également les numéros abrégés et les groupes d'utilisateurs que vous avez ajoutés à votre Mitel One Web Application. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Définir vos favoris](#) on page 41.

- **Appels manqués**

Le widget **Appels manqués** affiche les appels que vous avez manqués. En appuyant sur l'option **AFFICHER TOUS** dans le widget, vous ouvrez le menu **Téléphone** où vous pouvez :

- Afficher tous les appels sortants et entrants dans la liste **Tous**
- Afficher seulement les appels entrants qui n'ont pas été répondus dans la liste **Appels manqués**
- Rechercher un contact dans le répertoire à l'aide de l'icône de Recherche.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Téléphone](#) on page 48.

- **Messages**

Le widget **Messages** répertorie tous les messages récents que vous avez reçus, par ordre chronologique. Pour répondre à un message dans le widget **Messages**, appuyez sur le message. Cela ouvre la session de messagerie avec ce contact en affichant les messages que vous avez reçus.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Messages](#) on page 79.

- **Fonctions rapides**

Le widget **Fonction rapide** répertorie quatre types de fonction fréquemment utilisées disponibles en tant que Fonctions rapides dans Mitel One Mobile Application. Vous pouvez activer ou désactiver l'une de ces fonctions en sélectionnant la touche de fonction rapide correspondante.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Fonctions rapides](#) on page 96

Menu de navigation

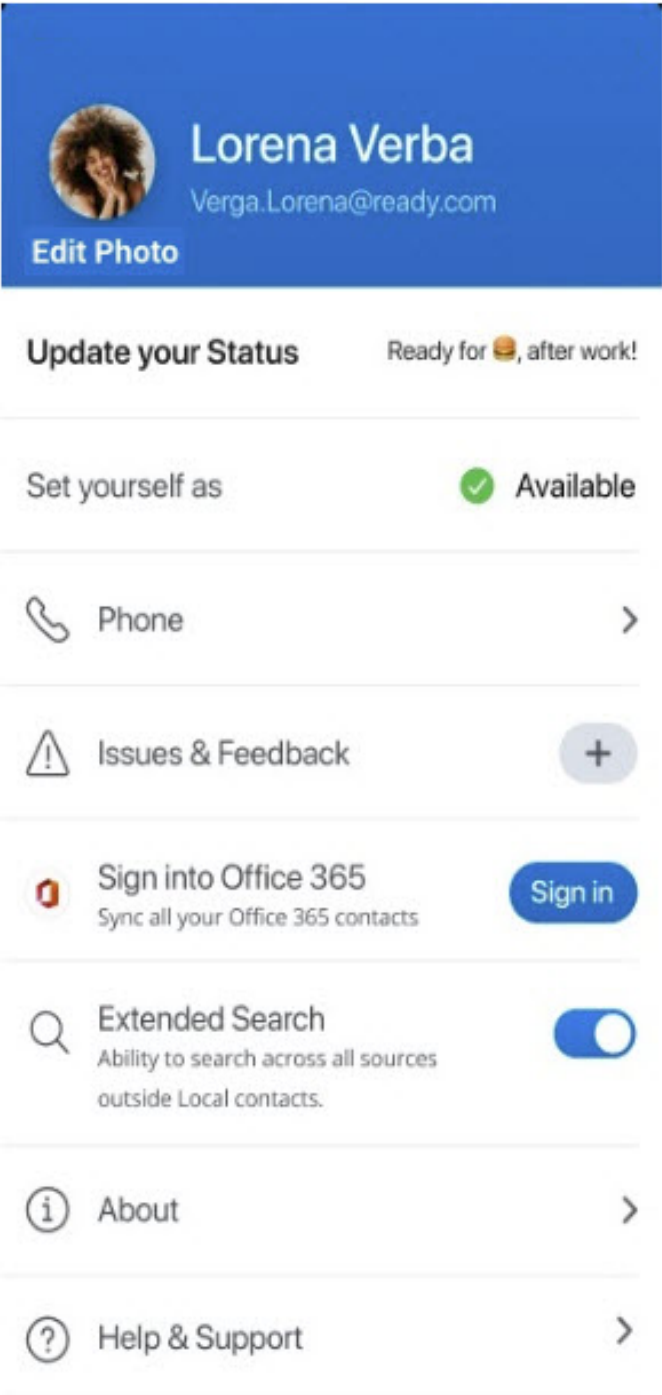
Le menu de navigation affiche les icônes pour accéder aux différentes fonctions de l'application. Seules les fonctionnalités dont vous possédez les licences d'utilisation s'affichent.

-  **Accueil** — En appuyant sur l'icône **Accueil**, vous ouvrez l'écran d'accueil qui permet d'accéder facilement à toutes les fonctionnalités de l'application et de communiquer rapidement avec vos contacts. Pour plus d'informations, voir [Écran d'accueil](#).
-  **Téléphone** — En appuyant sur l'icône **Téléphone**, vous ouvrez l'écran d'historique des appels de l'application qui vous permet de visualiser tous les appels sortants, entrants et manqués. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Téléphone](#) on page 48.
-  **Messages** — En appuyant sur l'icône **Messages**, vous ouvrez le menu des messages qui affiche tous les flux et les messages que vous avez reçus, par ordre chronologique. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Messages](#) on page 79.
-  **Meetings** — En appuyant sur l'icône **Meetings** dans la barre de navigation au bas de votre écran mobile, vous ouvrez le menu **Meetings**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Réunions](#) on page 95.
-  **Contacts** — En appuyant sur l'icône **Contacts**, vous ouvrez le menu **Contacts** qui vous permet d'accéder à tous vos contacts professionnels et personnels. Il vous permet également d'effectuer

une recherche rapide dans la liste des contacts pour trouver le contact avec lequel vous souhaitez communiquer. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Contacts](#) on page 86.

1.8 Gérer les paramètres de Mitel One

Le panneau de paramètres vous permet de modifier votre avatar et votre numéro de mobile ; de définir votre présence et un message d'état personnalisé ; d'activer ou de désactiver l'utilisation du réseau de l'opérateur dans le mobile pour gérer les appels ; de signaler un problème et de partager des commentaires sur l'application ; d'accéder à la documentation de l'aide en ligne, aux informations sur la version, à la politique de confidentialité et au contrat de licence de l'utilisateur final ; et d'afficher le numéro de version de l'application.



Le tableau suivant résume comment utiliser les options disponibles dans le panneau des Paramètres de l'application Mitel One.

Profil	Vous pouvez modifier votre avatar dans l'application Mitel One. Pour ce faire, appuyez sur le bouton Modifier la photo , sélectionnez l'image que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur Terminé . Pour de plus amples informations, reportez-vous à Définir Votre Profil on page 32.
---------------	--

Mettre à jour votre statut	Touchez cette option pour définir votre présence dans l'application et pour ajouter un message personnel à votre statut. Pour de plus amples informations, reportez-vous à Définir votre message d'état on page 39.
Définissez-vous comme	Appuyez cette option pour définir votre présence dans l'application Mitel One Web. Votre présence permet aux autres utilisateurs Mitel One de connaître votre état de disponibilité. Pour de plus amples informations, reportez-vous à Définir votre Présence on page 36.
Téléphone	Appuyez sur cette option pour : • Activer la bascule Utiliser les minutes de l'opérateur pour passer et répondre aux appels en utilisant le plan de voix mobile. Pour de plus amples informations, reportez-vous à Utilisation du réseau de l'opérateur pour la gestion des appels on page 44. • Ajouter ou modifier votre numéro de téléphone mobile dans l'application Mitel One. Pour de plus amples informations, reportez-vous à Définir Votre Profil on page 32. • Activez l'option Exécuter en arrière-plan (Android seulement) pour empêcher l'application Mitel One de rester inactive, empêchant ainsi le système d'exploitation Android de mettre l'application en Mode de veille ou de veille automatique.
Se connecter ou se déconnecter	Si vous n'êtes pas connecté à votre compte Microsoft Office 365, appuyez sur Se connecter. Appuyez sur Déconnexion pour vous déconnecter de votre compte Microsoft Office 365.
Recherche étendue	Appuyez sur cette option pour activer ou désactiver la recherche étendue d'un répertoire consolidé. Pour plus d'informations, voir Menu Contacts .
Problèmes & commentaires	Appuyez sur cette option pour signaler un problème que vous avez rencontré lors de l'utilisation de l'application et pour partager vos idées et suggestions de fonctionnalités concernant l'application. Pour savoir comment signaler des problèmes et fournir un commentaire, voir Signalez un problème et partagez un commentaire on page 113.
À propos de	Appuyez sur cette option pour afficher les détails de la version de l'application, le numéro de compte, la politique de confidentialité, le contrat de licence de l'utilisateur final et les informations sur la version, et pour définir le niveau de journalisation .
Aide & assistance	Appuyez sur cette option pour accéder à la documentation d'aide à l'utilisateur final.

SE DÉCONNECTER	Appuyez sur cette option pour vous déconnecter de l'application. Lorsque vous vous reconnectez, tous vos appels, messages, réunions et contacts vous seront à nouveau accessibles.
-----------------------	--

1.9 Régions et Langues prises en charge

Régions prises en charge

Le tableau suivant énumère les pays où la solution Mitel One peut être déployée.

Afrique	Amérique	Asie Pacifique	Europe	Moyen-Orient
Botswana	Argentine	Australie	Autriche	Bahreïn
Cap-Vert	Brésil	Bangladesh	Belgique	Chypre
Égypte	Chili	Polynésie française	Bosnie-Herzégovine	Jordanie
Terres australes françaises 1 2	Colombie	Inde	Croatie	Koweït
Libye 2	Curaçao 1 2	Indonésie	République tchèque	Liban
Madagascar 2	Équateur	Kazakhstan	Danemark	Qatar
Maurice	El Salvador	Malaisie	Finlande	Arabie saoudite
Niger	Guadeloupe 1 2	Nouvelle Calédonie	France	Turquie
Réunion 1 2	Guatemala	Nouvelle-Zélande	Allemagne	Émirats arabes unis
Afrique du Sud	Martinique 1 2	Papouasie-Nouvelle-Guinée	Grèce	
Tanzanie	Mexique	Philippines	Hongrie	
	Panama	Singapour	Italie	
	Pérou	Sri Lanka	Kosovo	
		Taiwan	Liechtenstein 1	
		Thaïlande	Luxembourg	
			Macédoine 1	
			Monaco 1 2	
			Néerlandais	
			Norvège	
			Pologne	
			Portugal	
			Roumanie	
			Russie	
			Serbie 1	
			Slovaquie	

Afrique	Amérique	Asie Pacifique	Europe	Moyen-Orient
			Espagne	
			Suède	
			Suisse	
			Royaume Uni	

¹ Incompatible avec Apple App Store.

² In compatible avec Google Play Store.

Langues prises en charge

Les langues suivantes sont prises en charge aussi bien pour l'application et l'aide en ligne:

- Anglais (Amérique du Nord)
- Français
- Allemand
- Espagnol (européen)
- Portugais
- Néerlandais
- Italien

Par défaut, la langue d'affichage de l'application est spécifique au pays auquel vous avez enregistré l'application. Vous pouvez modifier la langue par défaut en sélectionnant une langue de votre choix dans la zone de réglage de langue native de votre téléphone mobile. L'application Mitel One applique ce réglage pour modifier la langue d'affichage de l'interface utilisateur à la langue sélectionnée.

Compatibilité avec les télétravailleurs

Les télétravailleurs qui utilisent l'application Mitel One doivent s'inscrire avec un compte CloudLink dans l'un des pays énumérés dans la section Régions compatibles dans ce sujet. Pour aide, voir [Inscription et accès à Mitel One Mobile Application](#) on page 3.

La sonnerie par défaut est celle spécifique au pays dans lequel l'application a été enregistrée. Par exemple, pour les travailleurs à distance en Italie qui ont enregistré leur application Mitel One en France, la sonnerie par défaut est celle spécifique à la France.

Configuration de votre Mitel One Mobile Application

2

This chapter contains the following sections:

- [Définir Votre Profil](#)
- [Télécharger Votre Avatar](#)
- [Définir votre Présence](#)
- [Définir votre message d'état](#)
- [Définir vos favoris](#)
- [Organisation des widgets](#)
- [Utilisation du réseau de l'opérateur pour la gestion des appels](#)

Ce chapitre vous aidera à comprendre comment modifier votre image de profil, votre numéro de téléphone portable ou votre statut de disponibilité, et à définir vos contacts favoris et vos numérotations rapides.

2.1 Définir Votre Profil

Vous pouvez modifier votre profil à tout moment pour modifier votre avatar et votre numéro portable.

Ajouter ou modifier votre avatar

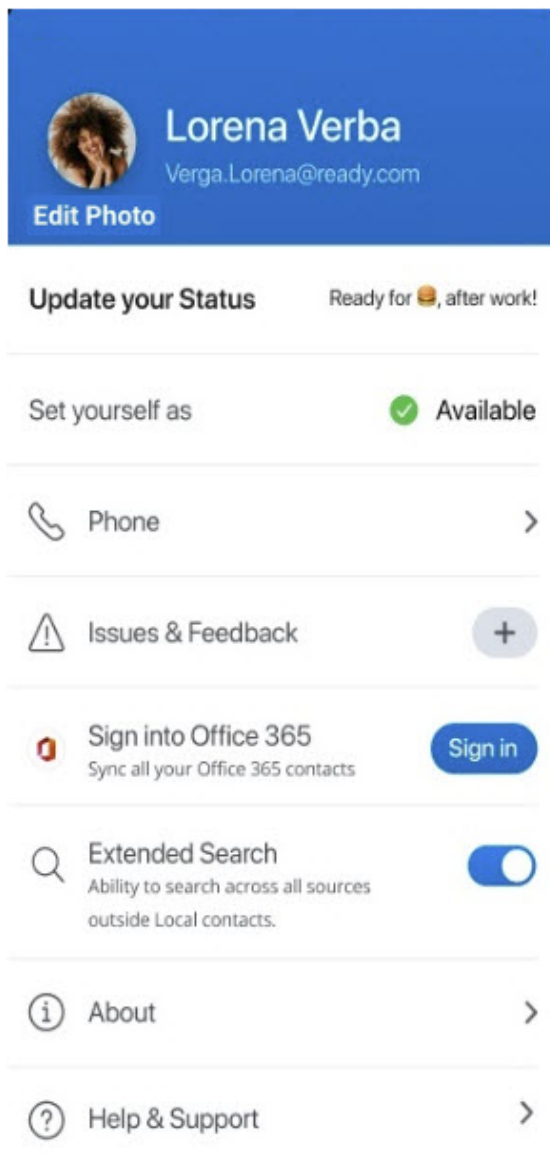


Note:

Vous ne pouvez pas modifier votre adresse e-mail à partir de l'application Mitel One. Pour changer votre adresse e-mail, vous devez vous connecter au gestionnaire de serveur du MiVoice Office 400.

Pour modifier votre avatar :

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran de l'application. Un panneau s'ouvre.



2. Pour modifier votre avatar, appuyez sur **Modifier la photo** et suivez les invites. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Télécharger Votre Avatar](#) on page 35.

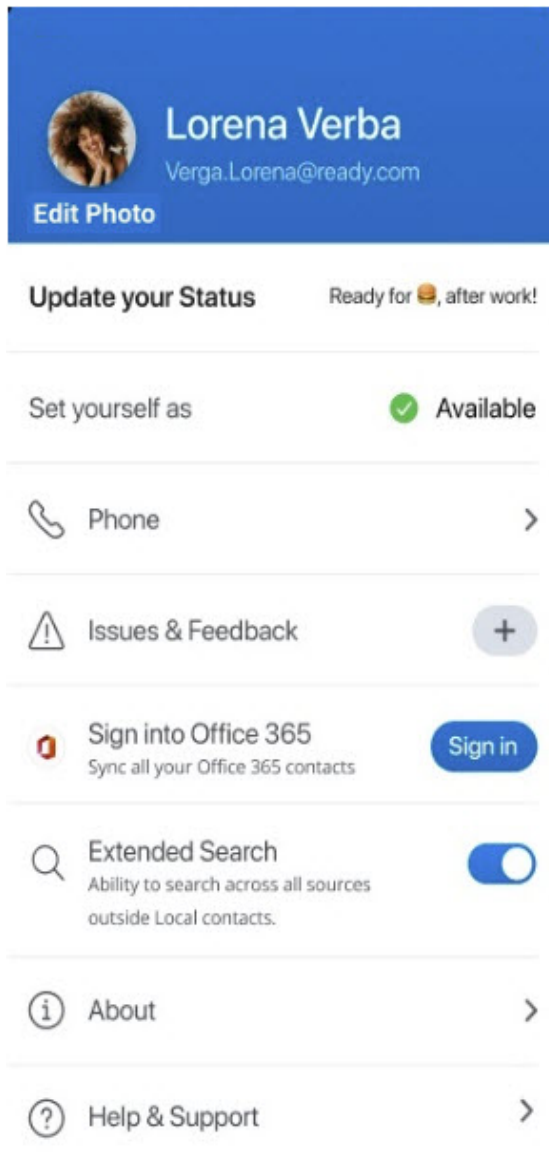
**Note:**

Vous ne pouvez pas modifier votre nom à partir de l'application Mitel One.

Ajouter ou modifier votre numéro de téléphone portable

Pour ajouter ou modifier votre numéro de téléphone portable :

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran de l'application. Un panneau s'ouvre.



2. Appuyez sur **Téléphone**. Le panneau **Paramètres du téléphone** s'ouvre.

3. Exécuter l'une des actions suivantes:

- **Pour ajouter un numéro de téléphone portable**

- a. Appuyez sur  à côté du numéro de téléphone portable. L'écran **Remplacer le numéro** s'ouvre.
- b. Sélectionnez votre pays de résidence à l'aide du menu déroulant et entrez votre numéro de téléphone portable. Appuyez sur **DEMANDER UN CODE**. Vous recevrez un code à six chiffres sur le numéro de mobile que vous avez saisi.

- **Pour modifier votre numéro de tél. portable**

- a. Appuyez sur  associé à **Mon numéro**. L'écran **Vérifier le numéro** s'ouvre.
- b. Sélectionnez votre pays de résidence à l'aide du menu déroulant et entrez votre numéro de téléphone portable. Appuyez sur **DEMANDER UN CODE**. Vous recevrez un code à six chiffres sur le numéro de mobile que vous avez saisi.

L'écran **Vérifier le numéro** s'ouvre.

4. Entrez le code dans le champ prévu à cet effet et appuyez sur **CONFIRMER**. Si vous ne recevez pas de message texte contenant le code, appuyez sur **Renvoyer le code**.

Après la vérification réussie de votre numéro, un **Numéro vérifié ! La bannière Vous êtes prêt à passer des appels téléphoniques** apparaît en haut de l'écran.

2.2 Télécharger Votre Avatar

Votre avatar est l'icône ou l'image qui s'affiche avec votre profil pour aider les autres utilisateurs de Mitel One à vous reconnaître. Lorsque vous enregistrez votre application pour la première fois, votre avatar affiche vos initiales jusqu'à ce que vous téléchargiez un avatar.

Pour télécharger un avatar :

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran de l'application. Un panneau s'ouvre.
2. Appuyez sur **Modifier la photo** et choisissez l'une des options affichées :
 - **Prendre une photo** (respectez toutes les invites d'écran).
 - **Photothèque** (naviguez jusqu'à la photo souhaitée sur votre terminal mobile et appuyez dessus).
 - **Supprimer la photo** (suivez les invites à l'écran pour la supprimer).
3. Après avoir choisi l'une des options ci-dessus, appuyez sur **Terminé**.

i Note:

La taille maximale de l'image est de 4,5 Mo pour l'avatar. Les types d'images non pris en charge sont .jpg, .png et .bmp.

2.3 Définir votre Présence

Vous pouvez définir votre présence dans l'application Mitel One mobile. Votre présence permet aux autres utilisateurs Mitel One de connaître votre état de disponibilité.

-  Indique que vous êtes **Disponible** pour envoyer des messages ou recevoir des appels.
-  Indiquez que vous êtes **Occupé** et vous n'êtes pas prêt à envoyer un message ou à recevoir des appels. Cependant, vous allez toujours recevoir des appels, des messages et des notifications de messages lorsque votre statut de disponibilité indiquera Occupé.

**Note:**

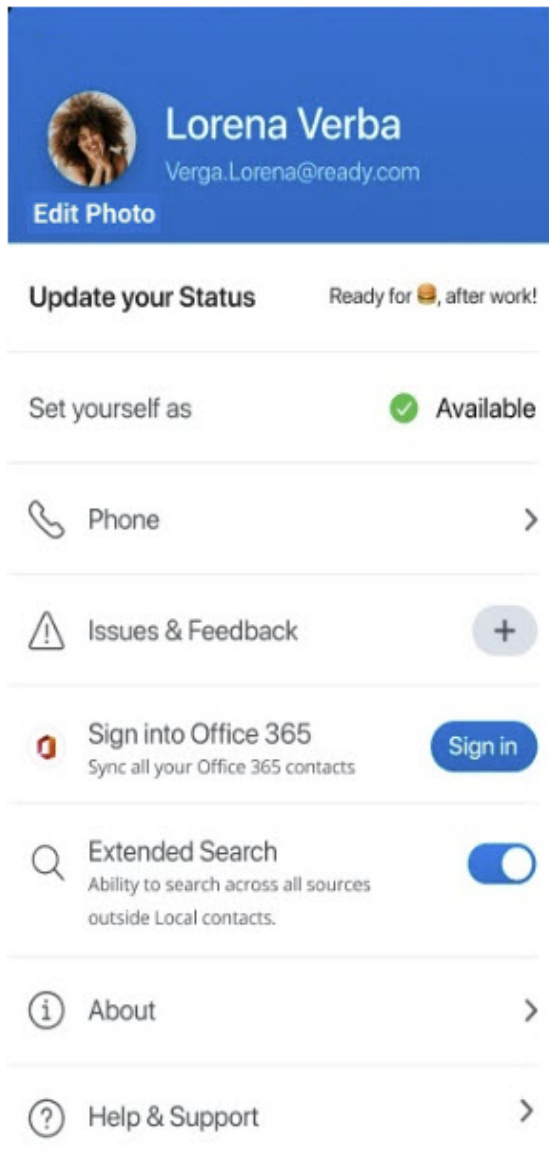
Votre présence passe automatiquement à **Occupé** lorsque vous êtes en communication ou en réunion Mitel One.

-  Indique que vous êtes **Absent** ou que vous avez actuellement verrouillé votre système ou votre portable. Cependant, vous continuerez à recevoir des appels, des messages et des notifications de messages.
-  Activez la fonction **Non disponible** pour bloquer tous les appels vocaux vers votre application et le téléphone de bureau associé à votre compte Mitel CloudLink. Pour désactiver l'option **Non disponible** sur votre application, définissez votre état de disponibilité à **Disponible** ou **Occupé**.

Définir votre Présence

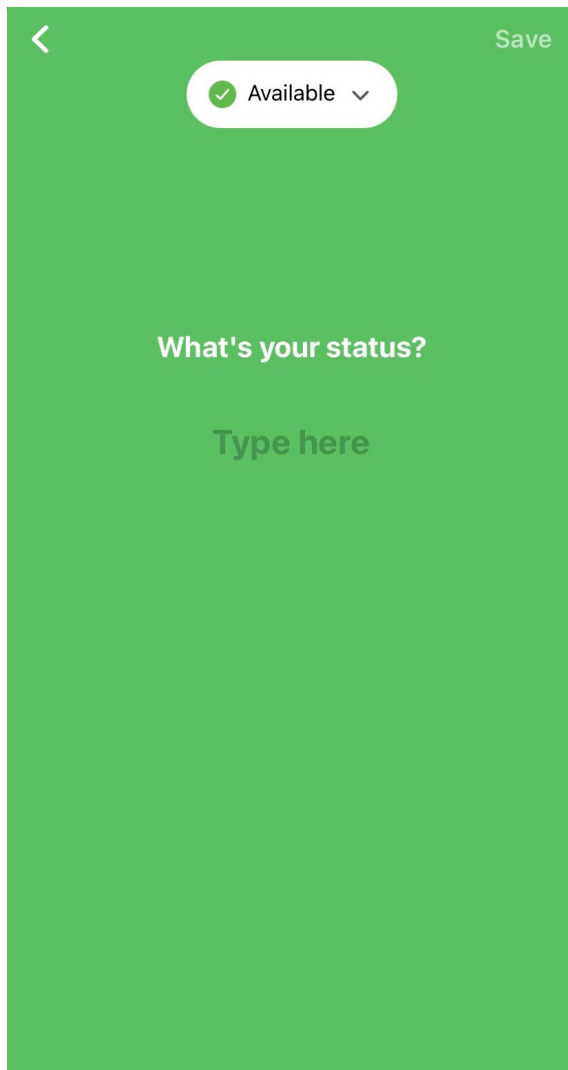
Pour définir votre disponibilité, procédez comme suit:

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran de l'application. Un panneau s'ouvre.

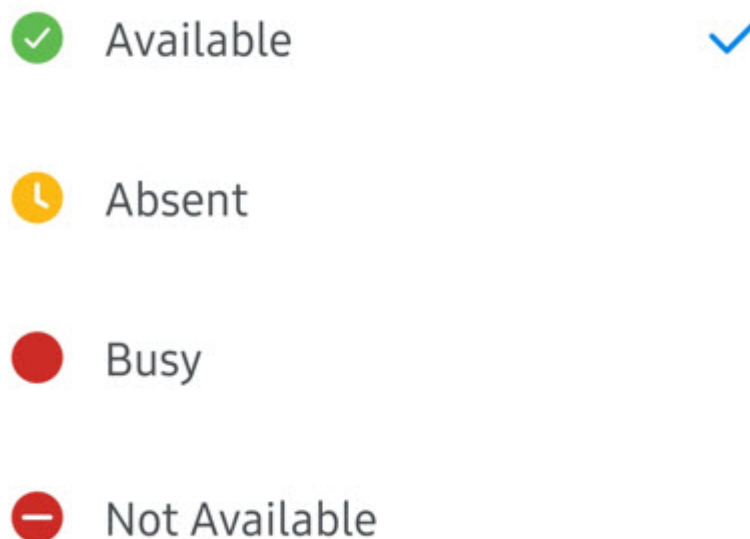


2. Exécuter l'une des actions suivantes:

- Utiliser l'option **Mettre à jour votre statut**. L'écran d'état s'ouvre.



- Appuyez sur votre présence actuelle. Le panneau **Se définir comme** s'ouvre.
 - Cliquez sur l'option correspondante pour définir votre présence sur **Disponible**, **Occupé**, **Absent**, ou **Non disponible**.
 - Appuyez sur **Enregistrer**.
- Utilisation de l'option **Se définir comme**
 - Appuyez sur l'option **Se définir comme**. Le panneau **Se définir comme** s'ouvre.



- b. Cliquez sur l'option correspondante pour définir votre présence sur **Disponible**, **Occupé**, **Absent**, ou **Non disponible**.

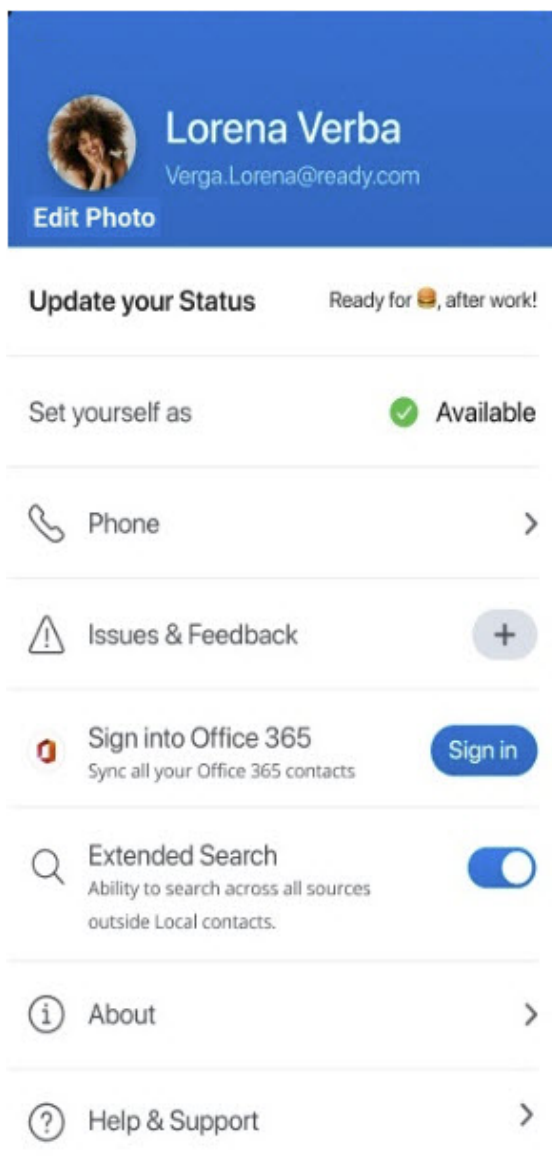
Le réglage des états de présence dans votre application met à jour les états de présence dans le téléphone de bureau MiVoice 400 associé à votre compte Mitel CloudLink et vice versa. Le tableau suivant liste les états de présence dans le MiVoice Office 400 et leurs états correspondants dans l'application Mitel One.

MiVoice Office 400	Mitel One Mobile Application
Disponible	Disponible
Absent	Absent
En réunion	Occupé
Non disponible	Non disponible
Occupé	Occupé

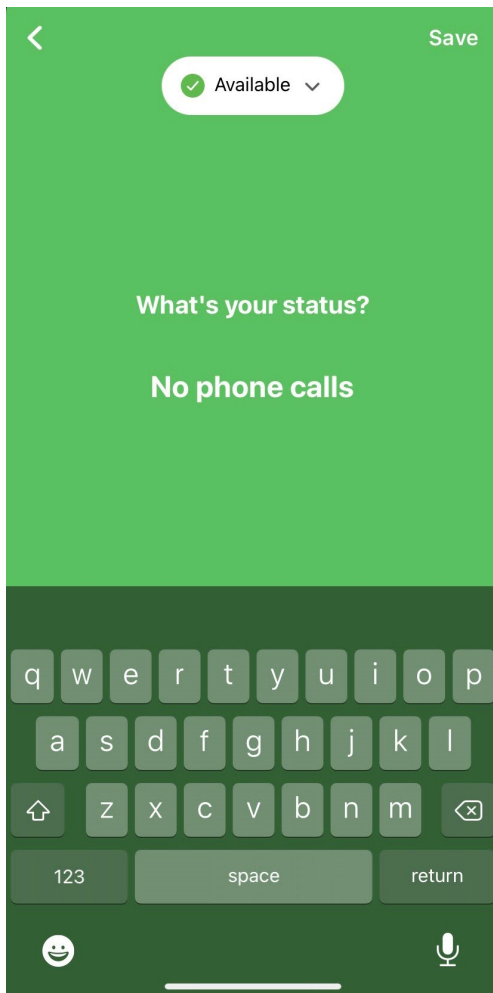
2.4 Définir votre message d'état

Pour définir ou mettre à jour votre message d'état :

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran de l'application. Un panneau s'ouvre.



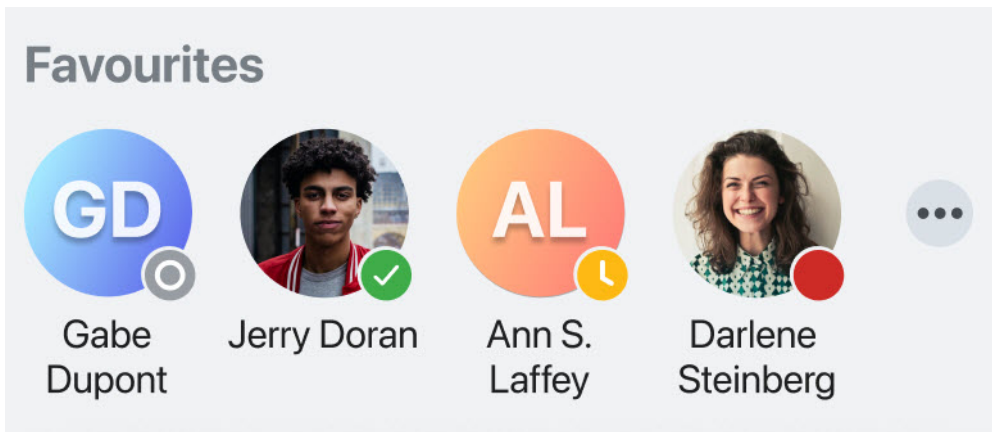
2. Appuyez sur l'option **Quel est votre statut ?** L'écran de statut s'ouvre.



3. Dans le champ **Saisir ici** prévu à cet effet, saisissez votre message préféré, puis cliquez sur **Enregistrer** pour l'enregistrer comme message d'état.

2.5 Définir vos favoris

Le widget **Favoris** affiche vos contacts et groupes de contacts favoris, ainsi que vos numéros abrégés, ce qui vous permet de communiquer plus facilement avec vos contacts les plus importants.



Note:

- Vous pouvez ajouter jusqu'à un maximum de 48 entrées dans le widget **Favoris**.
- Vous ne pouvez pas ajouter des numéros abrégés ou des groupes d'utilisateurs comme favoris à l'aide de l'application mobile. Toutefois, les numéros abrégés et les groupes d'utilisateurs ajoutés à l'aide de votre Mitel One Web Application s'afficheront dans le widget **Favoris** de l'application mobile.
- Vous ne pouvez pas réorganiser vos contacts favoris sous forme d'ordre préféré en utilisant l'application mobile. Vous pouvez les réorganiser à l'aide de votre Mitel One Web Application et ceux-ci s'afficheront dans le widget **Favoris** de l'application mobile.

Pour ajouter des contacts en tant que favoris :

1.

Dans l'écran d'accueil, cliquez sur  du widget **Favoris**. Le panneau du widget s'ouvre.

2. Appuyez sur l'option **Ajouter**. Le panneau **Ajouter un favori** s'ouvre et affiche les contacts.

3.

Appuyez sur  associé à un contact dans la liste de contacts professionnels ou personnels (si configuré) pour ajouter ce contact comme favori.

2.6 Organisation des widgets

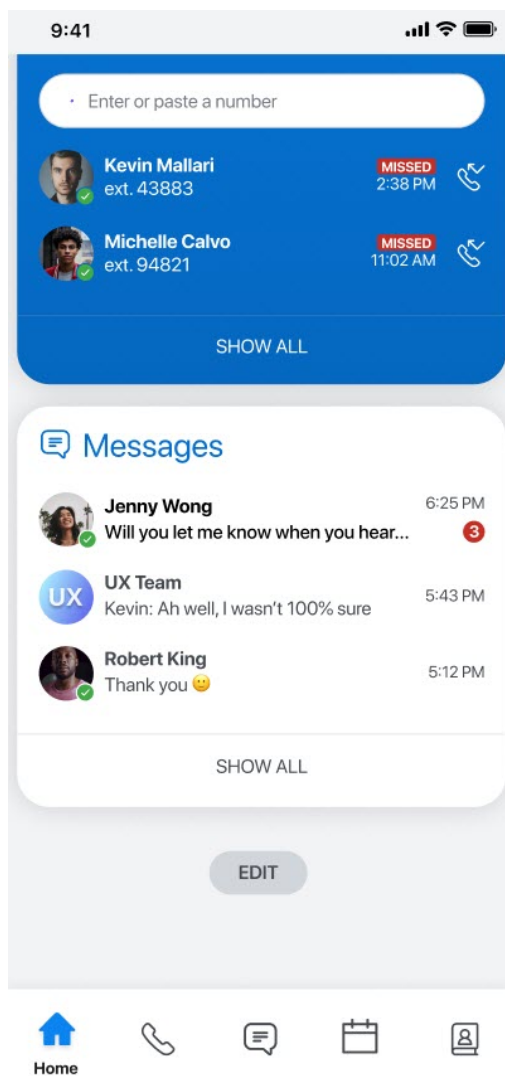
L'application Mitel One mobile permet aux utilisateurs d'organiser les widgets dans l'application.

Note:

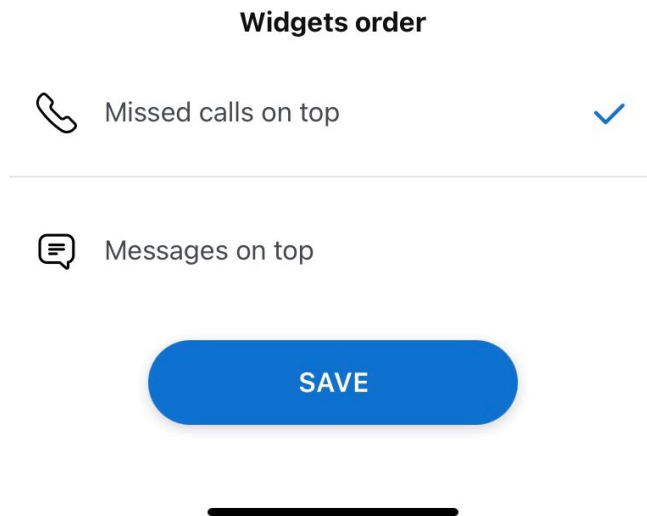
Vous pouvez organiser uniquement le widget **Appels manqués** et le widget **Messages** dans Mitel One Mobile Application. Vous ne disposez pas de l'option permettant de déplacer le widget **Fonctions rapides**. Pour modifier l'ordre de tous les widgets y compris du widget Fonction rapide, veuillez les réorganiser dans Mitel One Web Application. La modification s'affichera dans Mitel One Mobile Application.

Pour organiser les widgets :

1. Dans l'écran d'accueil, balayez vers le haut pour accéder à l'option **MODIFIER**.



2. Appuyez sur **MODIFIER**. Le panneau **Ordre des widgets** s'ouvre.



3. Choisissez le widget que vous souhaitez voir apparaître en haut de l'écran d'accueil.

4. Cliquez sur **ENREGISTRER** pour enregistrer les modifications

2.7 Utilisation du réseau de l'opérateur pour la gestion des appels

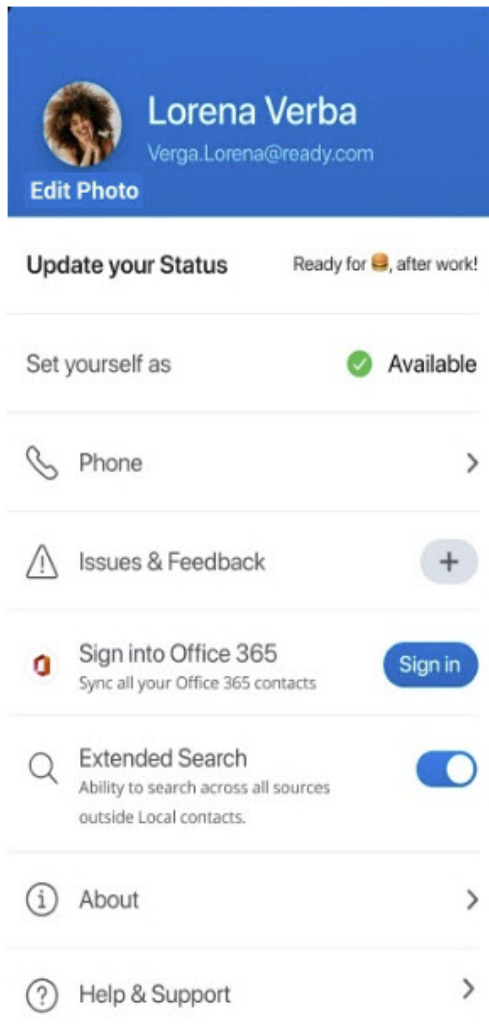
Vous pouvez connecter tous les appels sortants et entrants en utilisant le réseau de l'opérateur dans votre téléphone via le composeur natif au lieu de l'application Mitel One.

Note:

- Le commutateur à bascule **Utiliser les minutes de l'opérateur** est désactivé par défaut.
- Vous devez vérifier votre numéro de mobile pour utiliser cette fonctionnalité. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Vérifier votre numéro de mobile](#) on page 13.
- Le commutateur à bascule **Utiliser les minutes de l'opérateur** était auparavant connu sous le nom de **Utiliser le GSM**.

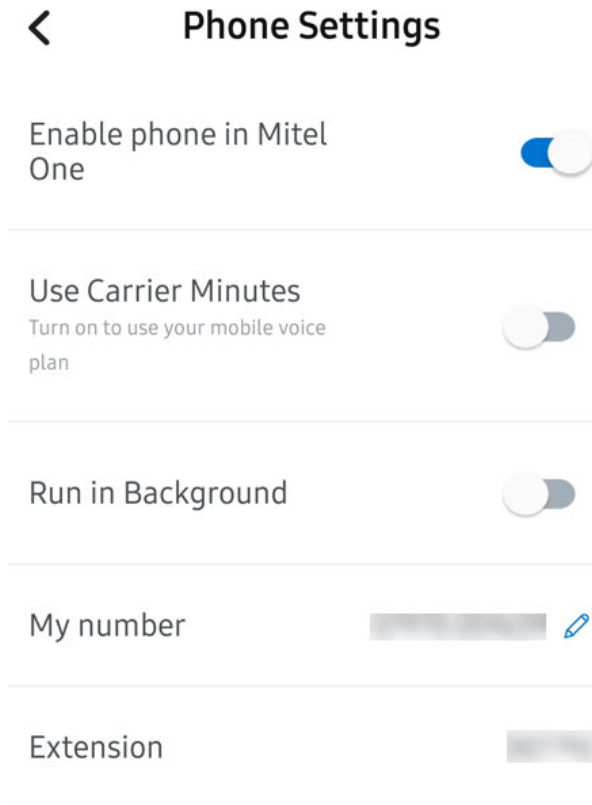
Pour activer le commutateur à bascule :

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran de l'application. Un panneau s'ouvre.



2. Appuyez sur **Téléphone**. Le panneau **Paramètres du téléphone** s'ouvre.

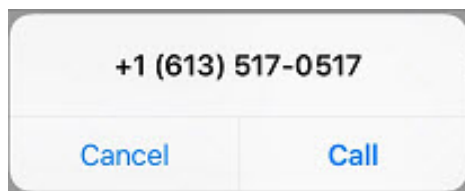
3. Faites glisser le commutateur à bascule **Utiliser les minutes de l'opérateur** vers la droite.



Pendant un appel de l'opérateur, les fonctionnalités d'appel disponibles dans l'écran d'appel de l'application ne sont pas prises en charge. Lorsque ce commutateur est désactivé, les appels sont passés et reçus sur un réseau Wifi ou LTE via l'application Mitel One et toutes les fonctionnalités d'appel sont prises en charge.

Il convient de remarquer que les exigences, les limites et les caractéristiques pour les appels passés et reçus sur un réseau de l'opérateur :

- Les appels de l'opérateur nécessitent de une configuration du MiVoice Office 400 PBX pour votre compte Mitel CloudLink. Pour plus d'informations, voir la rubrique **Configurer l'appel GSM à travers la fonctionnalité** l'un ou l'autre des deux thèmes Configurer MiVoice Office 400 PBX situés [ici](#) et [ici](#).
- Lorsque la boîte de dialogue suivante s'affiche en passant un appel de l'opérateur, tapez l'option **Appeler** pour donner la permission à l'application afin de passer l'appel. Le numéro de téléphone affiché dans cette boîte de dialogue n'est pas le numéro que vous appelez, il s'agit d'un numéro de routage interne qui s'affiche aussi à l'écran du journal d'appels locaux de votre téléphone mobile.



- Vous ne pouvez pas bloquer l'ID de votre appelant sortant. Ceci signifie que vous ne pouvez pas composer un bloc de code d'ID d'appelant (par exemple: *67) avant de passer un appel d'opérateur et ne pouvez pas activer un réglage sur votre téléphone (ou sur un site Internet ou une application utilisée pour gérer votre téléphone) pour bloquer votre ID appelant.

- Votre ID appelant sortant affiche le numéro de téléphone DDI de votre téléphone de bureau MiVoice Office.

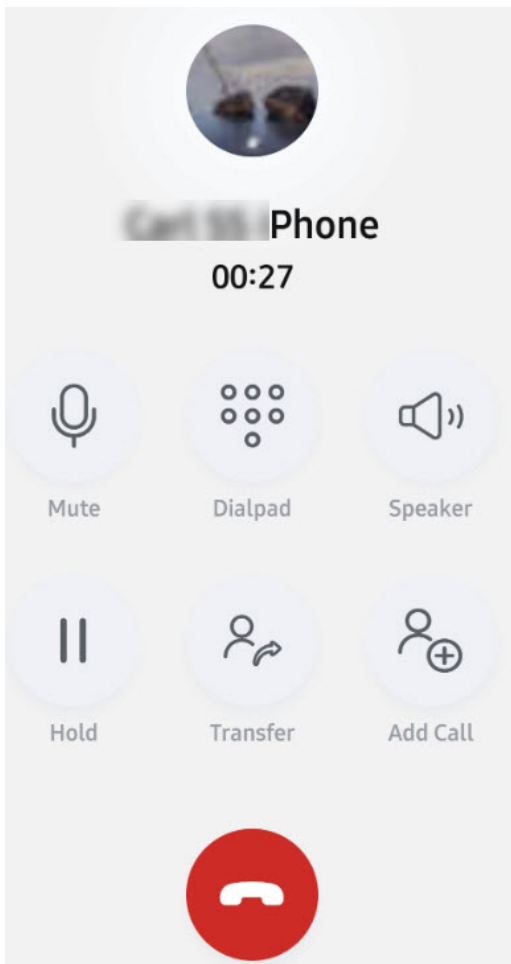
This chapter contains the following sections:

- Fonctions d'appel
- Répondre ou Décliner un Appel
- Passer un appel
- Passer un appel d'urgence
- Démarrer une conférence téléphonique
- Gérer Plusieurs Appels
- Transférer un appel
- Journal d'appels

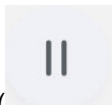
Les sujets énumérés vous aideront à apprendre comment utiliser au mieux la fonction de téléphonie fournie par l'application mobile Mitel One.

3.1 Fonctions d'appel

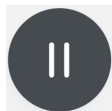
Pendant un appel actif, l'écran d'appel de l'application Mitel One Mobile permet d'accéder aux fonctions de contrôle d'appel suivantes :



- **Sourdine** - Empêche l'autre partie d'écouter votre voix et tout bruit d'arrière-plan.
- **Clavier numérique** — Entrez le numéro de téléphone d'un contact en utilisant le Clavier pour appeler ce contact. Vous pouvez également utiliser les tonalités DTMF sur l'IVR pour appeler le numéro.
- **Haut-parleur** - Jouer un fichier audio à l'aide d'un haut-parleur sur votre appareil mobile.
- **En attente** — Placer l'appelant en attente. Pour passer un appel en attente, appuyez sur l'icône **En**

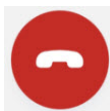


Attente (). Cela désactive toutes les autres icônes de votre écran d'appel. Lorsque vous mettez un appel en attente, le contact à l'autre bout du fil est alerté par un bip. Pour récupérer l'appel en



attente, appuyez sur l'icône .

- **Transférer** — Transférer un appel actif à l'un de vos contacts ou à un autre numéro de téléphone Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Transférer un appel](#) on page 69.
- **Ajouter appel** — Ajouter un nouvel appel à l'appel en cours.
-



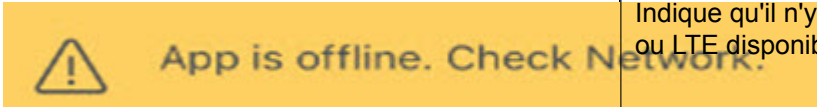
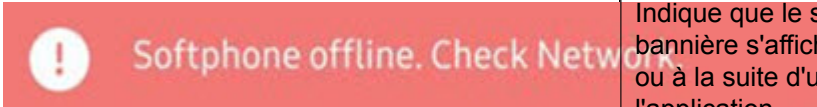
Mettre fin à un appel — Appuyez sur pour mettre fin à un appel.

Note:

- Tous les boutons de l'écran d'appel ne seront pas visibles sur certains types de terminaux ou dans certaines résolutions d'écran. Dans ce cas, vous pouvez faire défiler l'écran d'appel pour accéder aux boutons requis.
- Le journal d'appels, l'identification de l'appelant sortant et l'identification de l'appelant sortant sont synchronisés avec les contacts du répertoire consolidé. Par conséquent, le nom et les détails affichés dans le journal d'appels, l'écran des appels entrants et l'écran des appels sortants proviennent du répertoire consolidé si l'application n'est pas synchronisée avec le compte Office 365 d'un utilisateur. Si l'application est synchronisée avec Office 365, tous les détails de l'historique des appels, de l'écran des appels entrants et de l'écran des appels sortants qui proviennent de l'annuaire consolidé sont remplacés par les détails des contacts s'ils existent.

Bannières d'appel

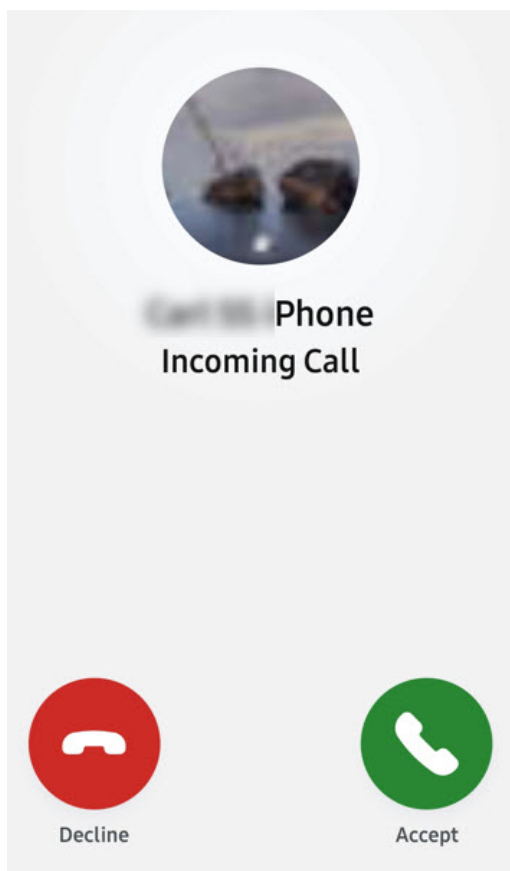
Trois bannières d'appel différentes sont affichées dans Mitel One Mobile Application. Ces bannières s'affichent lorsque l'application ou le softphone sont hors ligne et peuvent être utilisées pour identifier les raisons pour lesquelles il n'est pas possible d'effectuer un appel.

Bannières d'appel	Description
	Indique qu'il n'y a pas de connectivité locale WiFi ou LTE disponible.
	Indique que le softphone est hors ligne. Cette bannière s'affiche après une panne de réseau, ou à la suite d'un redémarrage de l'appareil ou de l'application.
	Indique que le softphone n'est pas encore enregistré et disponible pour passer ou recevoir des appels.

Note:

Vous ne pourrez pas passer ou recevoir d'appels tant que les bannières d'appel sont affichées.

3.2 Répondre ou Décliner un Appel



L'application Mitel One Mobile affiche un écran d'appel avec les options permettant d'accepter ou de décliner un appel entrant. Appuyez sur **Accepter** pour répondre à l'appel ou sur **Décliner** pour ignorer l'appel.

Note:

- L'application Mitel One peut traiter simultanément deux appels connectés; un appel actif et un appel en attente. S'il y a un troisième appel lorsque deux appels sont déjà connectés, l'écran d'appel ouvre les options d'affichage pour Accepter ou pour Décliner cet appel. Si vous acceptez l'appel, l'appel actif se déconnecte. Si vous déclinez l'appel, celui-ci est acheminé au système de messagerie vocal associé avec votre téléphone de bureau en fonction de la manière dont l'application est configurée dans PBX pour votre compte Mitel One.
- Lorsque le commutateur **Utiliser les minutes de l'opérateur** est activé, l'écran d'appel natif de votre téléphone mobile s'affiche lorsque vous répondez à un appel. Si le commutateur **Utilisation des minutes de l'opérateur** est désactivé, vous verrez l'écran d'appel Mitel One qui affichent toutes les fonctionnalités d'appel de l'application. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Utilisation du réseau de l'opérateur pour la gestion des appels](#) on page 44.

Pour tous les appels entrants que vous recevez:

- Si l'appelant est l'un de vos contacts, l'application affiche le nom de l'appelant.
- Si l'appelant n'est pas un de vos contacts, l'application affiche le nom si un nom est disponible dans l'ID de l'appelant; autrement, l'application affiche le numéro de téléphone.
- Lorsque les informations de l'appelant sont marquées privées, l'application affiche **Inconnue**.
- Si vous avez enregistré deux ou plusieurs noms de contact avec le même numéro, l'application affiche le premier de ces noms dans la liste des contacts lorsque vous recevez un appel de ce numéro.

Lorsqu'un appel entrant n'est pas pris pendant la période où l'appel sonne et où les notifications à l'écran sont présentées, l'appel est connecté dans l'application comme un appel manqué. Si l'appelant raccroche avant que l'appel ne soit transféré à la messagerie vocale, un point de notification rouge s'affiche à côté de

l'icône du **téléphone**  dans le menu de navigation de l'application et met également à jour le widget **Appels manqués**, indiquant que vous avez un appel manqué.

Si l'appelant laisse un message vocal, une icône de notification de messagerie vocale s'affiche à côté de

l'icône **Téléphone**  pour indiquer que vous avez de nouveaux messages vocaux. Le widget **Appels manqués** indique également que vous avez un appel manqué.

Notifications d'appel

Les appels entrants génèrent divers notifications à l'écran en fonction des situations suivantes sur votre application Mitel One mobile:

iPhone

- Lorsque votre application est ouverte et visible ou qu'elle fonctionne en arrière-plan (ouverte et non visible), un appel entrant sonne et une notification s'affiche à l'écran. Si vous appuyez sur la notification, l'écran d'appel s'affiche avec des options vous permettant d'**Accepter** ou de **Décliner** l'appel.
- Lorsque votre application ne fonctionne pas (elle est fermée), un appel entrant sonne et une notification apparaît l'écran. Si vous appuyez sur la notification, l'écran d'appel s'affiche avec des options vous permettant d'**Accepter** ou de **Décliner** l'appel.
- Lorsque votre écran mobile est verrouillé, un appel entrant sonne et une notification s'affiche à l'écran. Glisser sur la notification vers la droite répond à l'appel et affiche l'écran d'appel natif. Pour accéder à l'écran d'appel de l'application, tapez l'icône **Mitel One** et déverrouiller votre téléphone.

Android

- Lorsque votre application est ouverte et visible ou lorsqu'elle fonctionne en arrière-plan (ouverte et invisible), ou ne fonctionne pas (fermé), un appel entrant sonne et l'écran d'appel affiche les options permettant de décliner ou d'accepter l'appel. Ces options s'affichent même lorsque votre téléphone mobile est verrouillé.

Note:

Les fonctions d'optimisation de la batterie peuvent empêcher l'application Mitel One d'afficher les notifications de messages et d'appels entrants lorsque l'application est exécutée en arrière-plan ou fermée. Pour recevoir les notifications de messages et d'appels entrants dans l'application Mitel One, l'utilisateur doit désactiver les options d'optimisation de la batterie dans l'appareil mobile. Il existe deux catégories (par défaut du système d'exploitation et spécifiques au type d'appareil mobile) d'optimisations de la batterie des appareils mobiles Android que l'utilisateur de l'application Mitel One doit connaître. L'application invite l'utilisateur de l'application à désactiver l'optimisation de la batterie définie comme option par défaut du système d'exploitation, mais l'utilisateur de l'appareil mobile doit vérifier spécifiquement les paramètres d'optimisation de la batterie spécifiques à l'autre appareil.

1. Par défaut

Lorsqu'un utilisateur de l'application se connecte à l'application Mitel One ou la démarre, elle doit sélectionner **Autoriser**, puis **Autoriser** à nouveau si l'invite Exécuter en Arrière-plan demande une confirmation pour autoriser l'exécution de l'application en arrière-plan. La sélection de **Autoriser** désactivera l'optimisation de la batterie liée à l'application Mitel One. Si vous sélectionnez **Refuser**, l'application peut ne pas recevoir les notifications de discussion et d'appel lorsque l'application est exécutée en arrière-plan ou fermée.

2. Spécifique à un appareil

De nombreux appareils mobiles Android ont des paramètres/options supplémentaires d'optimisation de la batterie (tels que le mode Performance, le mode Économie d'énergie, le mode Économie d'énergie Ultra, Gérer tout automatiquement) qui ont un impact sur la réception des notifications par l'application. Il existe également plusieurs options utilisateur liées aux notifications de réception de l'application. Reportez-vous au guide de l'utilisateur de votre type d'appareil mobile Android spécifique pour vous assurer que les options d'optimisation de la batterie et de notifications sont définies en conséquence afin d'autoriser les notifications de chat et d'appel entrants de l'application Mitel One lorsque l'application fonctionne en arrière-plan ou est fermée.

3.3 Passer un appel

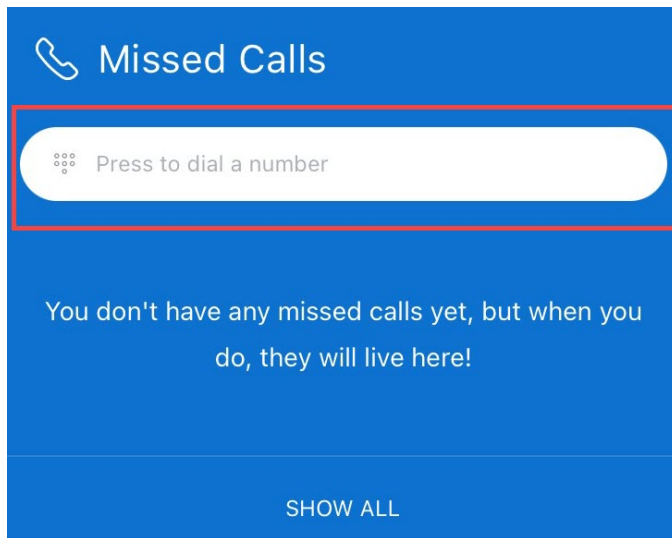
L'application Mitel One mobile propose des icônes d'appel dans toute l'application afin de vous faciliter la tâche pour passer des appels.

Pour passer un appel à l'aide du clavier numérique

Pour passer un appel à l'aide du clavier numérique :

1. Accédez au clavier numérique en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur l'option **Appuyer pour composer un numéro** dans le widget **Appels manqués**.

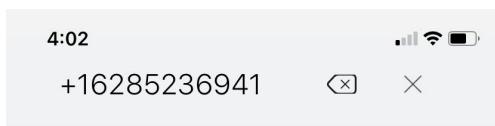


- Ouvrez l'historique des appels et appuyez sur l'icône du pavé numérique ().

Le clavier numérique s'ouvre.

.

2. Composez le numéro de téléphone à l'aide du clavier numérique, ou entrez ou collez le numéro dans le champ prévu à cet effet.



- 3.

Appuyez sur  pour passer l'appel.

Passer un appel à partir des Favoris

Appuyez sur n'importe quel contact dans le widget **Favoris**, puis appuyez sur l'icône **Appel** () dans le panneau qui s'ouvre pour composer le numéro de téléphone principal d'un contact.

Passer un appel à partir du menu Contacts

Pour passer un appel à un contact à partir du menu **Contacts**, effectuez l'une des opérations suivantes :

-

Balayez vers la droite sur le contact et appuyez sur  pour composer le numéro de téléphone principal du contact.

Appuyez sur le contact, puis sur l'icône **Appel** () dans le panneau qui s'ouvre pour composer le numéro de téléphone principal du contact.

Passer un appel à partir du menu Téléphone

Pour passer un appel en utilisant les enregistrements du journal d'appels dans le menu **Téléphone**, appuyez sur n'importe quel enregistrement du journal d'appels pour passer un appel à ce contact.

Passer un appel à partir de la fenêtre de messagerie

Pour passer un appel lorsque vous envoyez un message à un contact, appuyez sur  affiché en haut à droite de la fenêtre de messagerie pour composer le numéro de téléphone principal du contact.

Téléphoner via le journal d'appels d'iOS

Si un appel Mitel One est affiché dans le journal d'appels d'iOS, et une fois que l'appel est sélectionné, l'appel est effectué via l'application Mitel One.

Note:

1. Tous les appels du Mitel One Softphone ne sont pas affichés dans le journal d'appels d'iOS. Par exemple, si votre routage d'appel est configuré pour sonner sur votre téléphone de bureau mais pas sur votre Mitel One Softphone, alors l'appel apparaîtra dans le journal d'appels Mitel One mais pas dans le journal d'appels iOS.
2. Les appels peuvent être classés différemment dans le journal d'appels iOS et dans le journal d'appels du Mitel One Softphone. Par exemple, si un appel sonne à la fois sur le Mitel One Softphone et sur le téléphone de bureau de l'utilisateur, et que l'utilisateur répond à l'appel à l'aide du téléphone de bureau, dans le journal d'appels iOS, l'appel est affiché comme un appel manqué, alors que dans le journal d'appels Mitel One, il est affiché comme un appel répondu.
3. Si la notification **Appel d'attention est actuellement indisponible** lorsque vous tentez d'effectuer un appel, c'est que le softphone Mitel One n'est pas enregistré, veuillez vérifier vos paramètres réseau et réessayer. Si le problème persiste, veuillez contacter votre administrateur réseau.

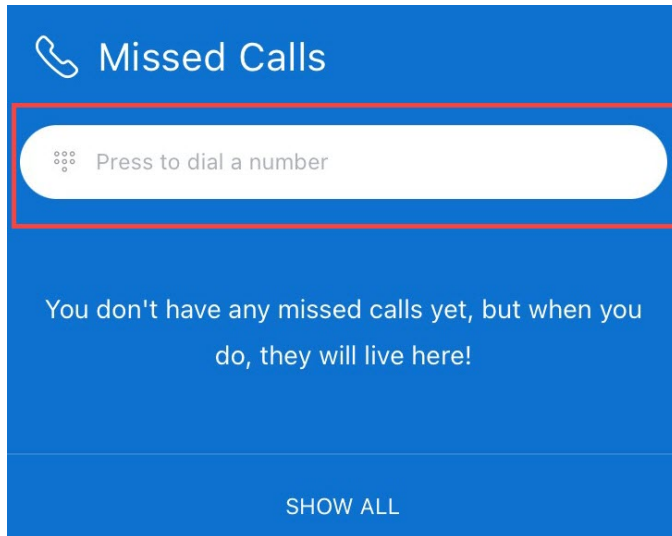
3.4 Passer un appel d'urgence

Mitel One prend en charge les numéros d'urgence suivants : 000, 110, 111, 112, 118 119, 911 et 999, permettant ainsi aux utilisateurs d'accéder à ces services d'appel d'urgence. Les services d'appel d'urgence sont spécifiques à chaque pays prenant à charge ces services, et pour s'assurer qu'il n'y a pas de conflits de numérotation, l'administrateur doit configurer ces numéros d'urgence dans le MiVoice Office 400 PBX.

Pour passer un appel d'urgence :

1. Accédez au clavier numérique en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur l'option **Appuyer pour composer un numéro** dans le widget **Appels manqués**.

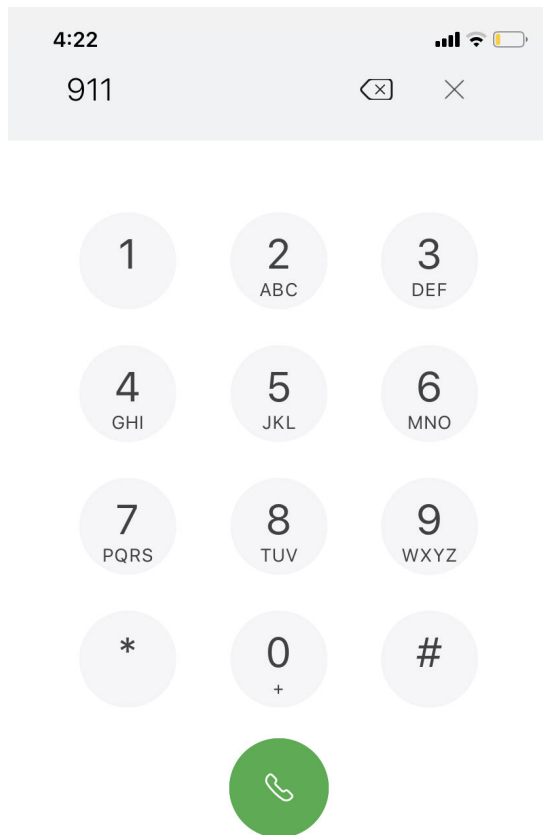


•

Accédez au menu **Téléphone** et appuyez sur l'icône du clavier ().

Le clavier numérique s'ouvre.

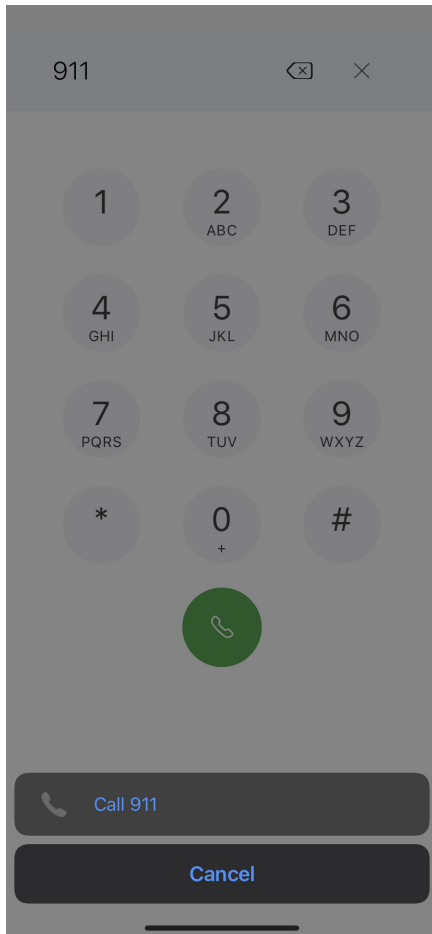
2. Composez le numéro d'Urgence à l'aide du clavier numérique, ou entrez ou collez le numéro dans le champ prévu à cet effet.



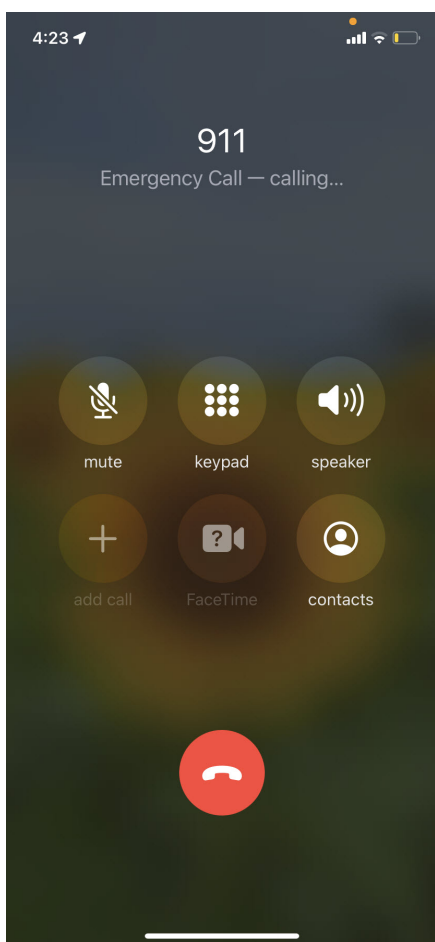
3.



Appuyez sur  pour passer l'appel. Une invite **Appeler XXX** (numéro d'urgence) s'affiche.



En cliquant sur l'invite, l'appel est placé sur le réseau cellulaire GSM le plus proche via le composeur natif de votre téléphone mobile et non via Mitel One app. Cliquez sur **Annuler** annule l'opération.



Points à examiner

- Il est recommandé d'utiliser le composeur natif de votre téléphone portable plutôt que Mitel One app pour passer un appel d'urgence.
- Il est recommandé de composer le numéro d'urgence spécifique au pays dans lequel vous vous trouvez.
- Pour les appareils Android, l'appareil détermine si un numéro composé est un numéro d'urgence ou non en fonction de l'emplacement, de la carte SIM, de la base de données Android et du réseau, et l'appareil annule les numéros pris en charge par Mitel One app. En d'autres termes, un numéro d'urgence pris en charge par Mitel One peut être déterminé comme n'étant pas un numéro d'urgence par l'appareil. Par exemple, le 000 est un numéro d'urgence pris en charge par l'application, mais un appareil Android aux États-Unis ne le sélectionnera pas comme numéro d'urgence. En revanche, lorsque l'appareil Android se trouve dans certains pays, si vous composez le 144, l'appareil le sélectionnera comme numéro d'urgence, même si Mitel One app ne prend pas en charge ce numéro comme numéro d'urgence.

3.5 Démarrer une conférence téléphonique

L'application Mitel One Mobile prend en charge des conférences téléphoniques à trois personnes. Vous pouvez parler à deux personnes simultanément en lançant une conférence téléphonique entre vous et ces personnes.

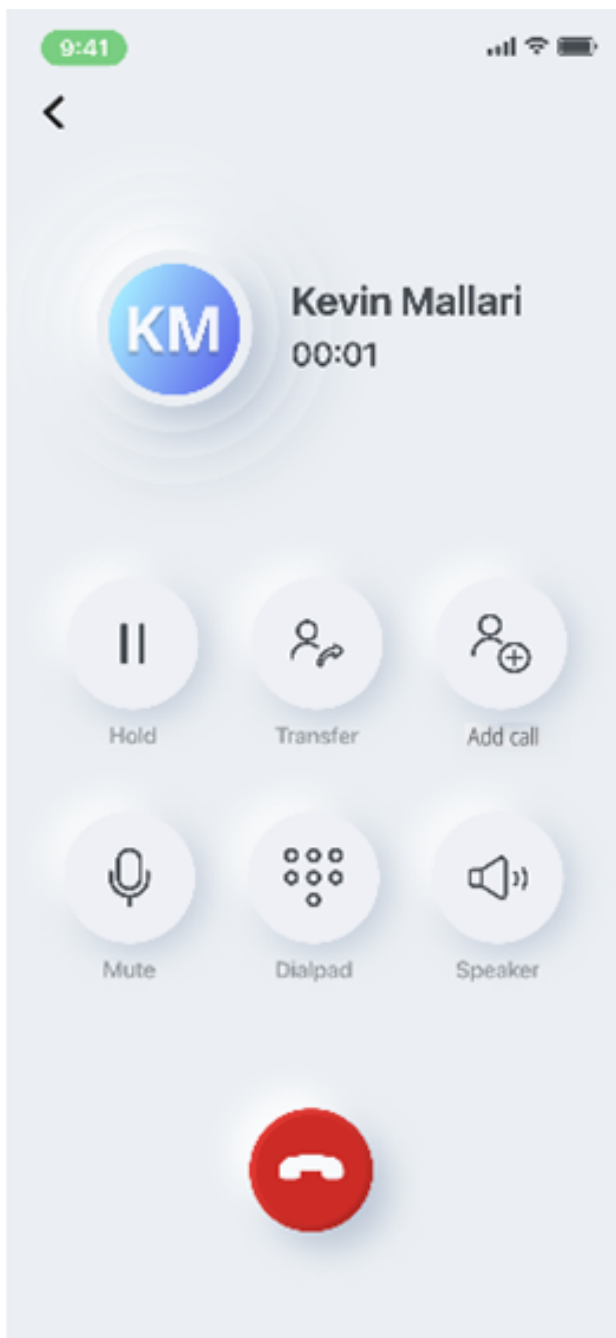
Note:

- Une conférence téléphonique dans Mitel One est limitée à trois participants.
- Au cours d'une conférence téléphonique, les participants à une conférence téléphonique peuvent couper le son, mettre la conférence en option mains libres, utiliser un pavé tactile ou mettre fin à la conférence.
- Pendant une conférence téléphonique, si l'un des participants abandonne, les deux autres participants peuvent poursuivre l'appel comme un appel normal avec toutes les fonctions d'appel de base.
- L'écran d'appel de chaque participant à une conférence téléphonique affiche le nom (s'il est fourni) ou le numéro des deux autres participants à l'appel.

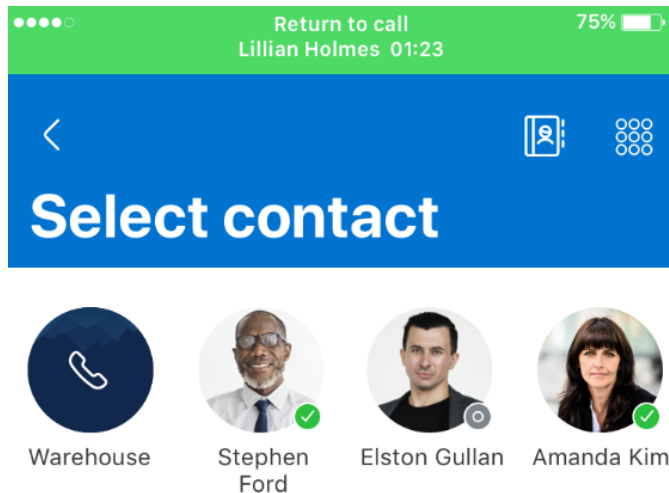
Vous pouvez convertir un appel en cours en une conférence téléphonique en suivant les étapes suivantes :

1.

Pendant un appel en cours, cliquez sur l'icône **Ajouter un appel** () dans l'écran Appel de l'application.



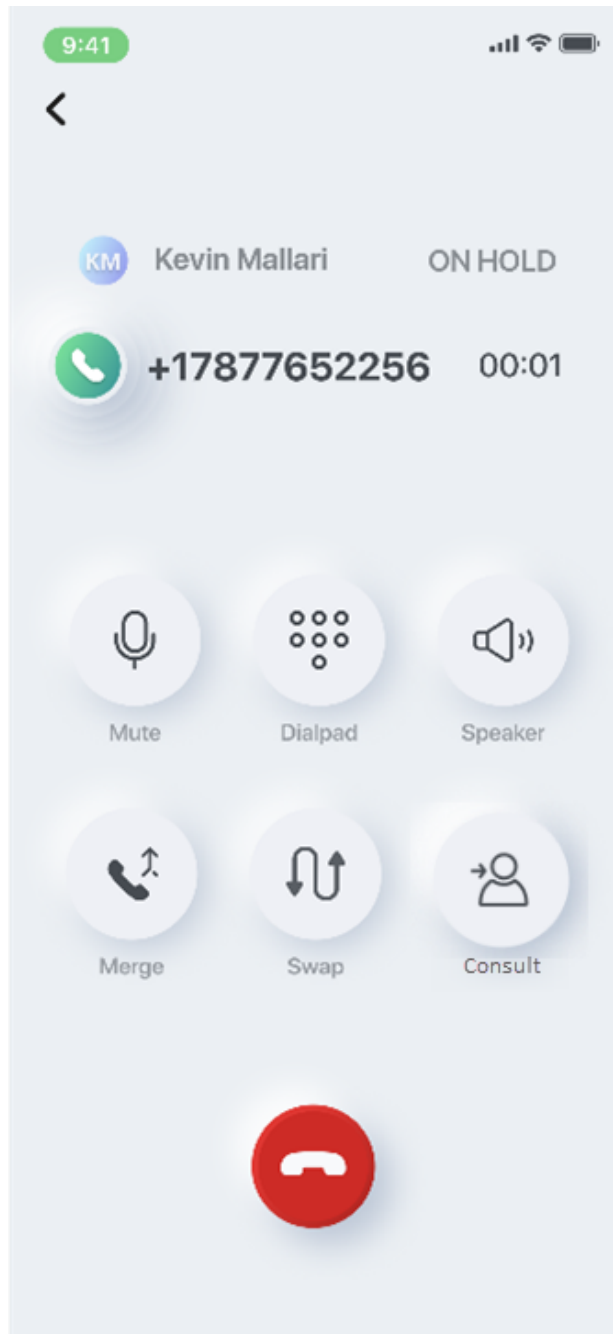
2. L'appel en cours est mis en attente et l'écran **Ajouter un appel** s'ouvre, dans lequel vous pouvez sélectionner le contact que vous souhaitez appeler en effectuant l'une des opérations suivantes:
 - Dans le champ Recherche, entrez le nom du contact. Le champ de Recherche affiche une liste de contacts dont les noms correspondent aux lettres que vous avez saisies. Tapez sur le nom pour sélectionner ce contact.
 - Dans le champ Recherche, entrez le numéro du contact et tapez sur ENTREE pour sélectionner ce numéro.



3. Après avoir sélectionné le contact, cliquez sur **APPELER** pour passer un appel au contact sélectionné. Tapez sur **Annuler** pour annuler l'opération et revenir à l'écran d'appel.

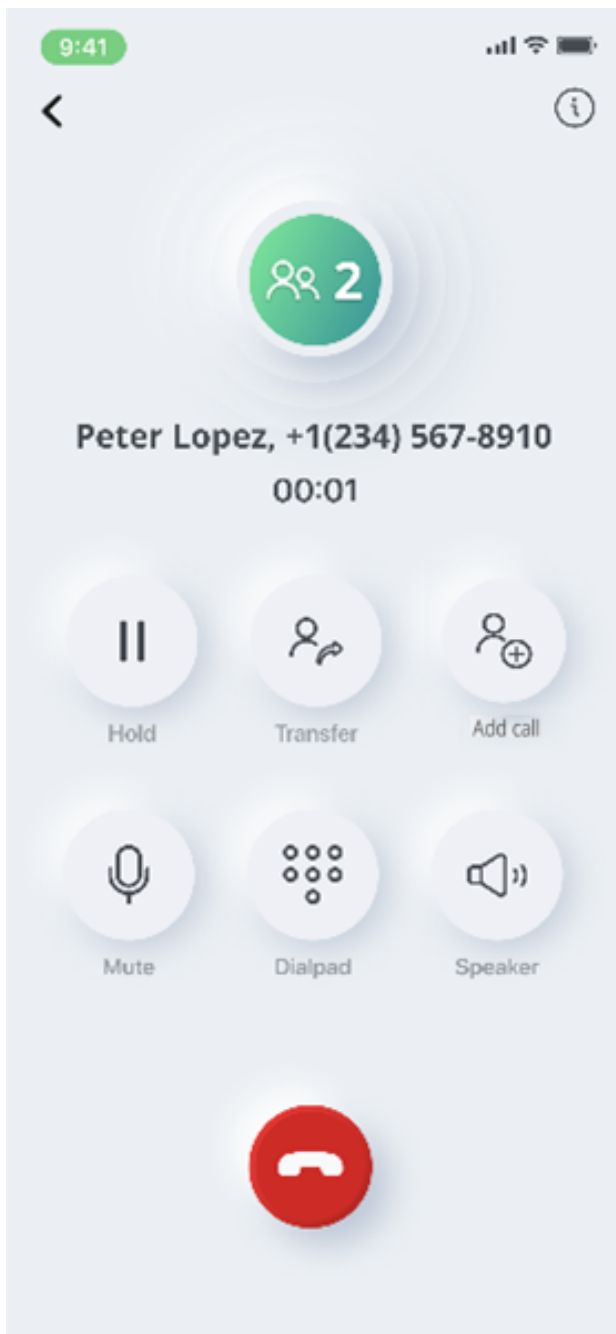
Note:

Tapez sur **Basculer** pour mettre l'appel actuel en attente, et pour supprimer l'attente qui a été placé sur le premier contact.



4.

Une fois que le second contact a répondu à l'appel, cliquez sur l'icône **Fusionner** l'appel (). Les appels sont fusionnés en une conférence téléphonique impliquant ces contacts.



3.6 Gérer Plusieurs Appels

Dans un environnement de travail chargé, vous pourrez répondre à plus d'un appel à la fois. L'application Mitel One Mobile vous permet de répondre à un appel entrant alors que vous êtes sur un autre appel.

Options visant à répondre à un deuxième appel entrant

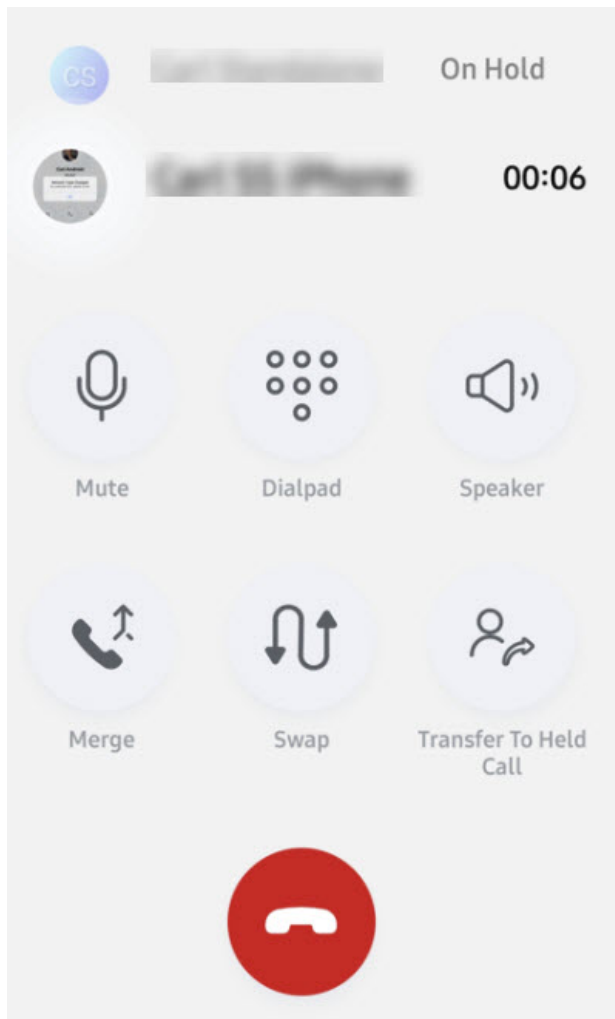
Lorsque vous êtes sur un appel et que vous recevez un second appel, vous disposez des options suivantes :

- Pour accepter le second appel et mettre fin au premier appel, taper l'icône **Fin & Accepter**.
- Pour rejeter le second appel et rester en ligne avec le premier appel, taper l'icône **Décliner**.
- Pour accepter le second appel et placer le premier appel en attente, taper l'icône **En Attente & Accepter**.



Options pour gérer deux appels

Lorsque vous avez deux appels connectés simultanément, vous disposez des options suivantes:



- **Muet** : Empêche l'autre partie à écouter votre voix et tout bruit d'arrière-plan.
- **Clavier téléphonique** : Entrez le numéro de téléphone d'un contact en utilisant le Clavier pour appeler ce contact. Vous pouvez également utiliser des tonalités DTMF dans un SVI.
- **Haut-parleur** : Jouez un fichier audio à l'aide d'un haut-parleur sur votre terminal mobile.
- **Fusionner** : Fusionner un appel actif avec un appel en attente pour créer une conférence téléphonique à trois.
- **Alterner** : Basculer entre deux appels. Cet action place l'appel active en attente et change l'appel en attente pour passer à l'appel actif.
- **Transférer à l'appel en attente** — Transfère l'appel actif au contact mis en attente.
-

Terminer l'appel : Appuyez sur  pour terminer l'appel.

- Les informations et les options d'appel présentées sur les écrans d'appel de l'application web seront les mêmes que celles présentées sur les écrans d'appel de l'application mobile, sauf que l'écran d'appel de l'application mobile affiche un appel en attente et offre une option d'échange d'appel car l'application mobile n'affiche toujours qu'un seul écran d'appel à la fois. Dans l'application web, il y a un écran d'appel pour chaque appel ; par conséquent, l'écran d'appel UI n'indique pas l'appel en attente et n'offre pas d'échange parce que l'écran d'appel pour l'autre appel est affiché et peut être directement accessible.

3.6.1 Conférence téléphonique

Une conférence téléphonique entrante apparaît comme un appel entrant normal, jusqu'à ce que l'appel soit fusionné. Une fois l'appel fusionné, les noms des deux autres participants s'affichent.



Note:

- Une conférence téléphonique dans Mitel One est limitée à 3 participants.
- Au cours d'une conférence téléphonique, les participants à l'appel peuvent uniquement activer le **haut-parleur**, **Muet** ou mettre fin à l'appel. Toutes les autres options sont désactivées.
- Pendant une conférence téléphonique, l'écran d'appel du participant qui a lancé l'appel affiche le nom ou le numéro des deux autres participants à l'appel. Les écrans d'appel des deux autres participants affichent le nom ou le numéro du participant qui a lancé l'appel, ainsi que celui de l'autre tiers participant à la conférence téléphonique.
- Pendant une conférence téléphonique, si l'un des participants abandonne, l'appel se poursuit comme un appel normal pour les autres participants. Toutefois, si le participant qui a lancé l'appel abandonne, l'écran d'appel de l'application du dernier participant à avoir rejoint l'appel à trois continue d'afficher le nom ou le numéro du participant qui a lancé l'appel au lieu du participant avec lequel l'appel est actuellement connecté.

3.7 Transférer un appel

La fonction de transfert d'appel de l'application Mitel One Mobile vous permet de rediriger un appel en cours depuis votre portable vers un autre numéro. Lorsque le transfert est réussi, vous êtes déconnecté de l'appel et l'appel vers le numéro redirigé devient l'appel actif. L'une ou l'autre des personnes en ligne peut transférer l'appel. L'application Mitel One Mobile prend en charge deux types de transferts d'appels : Transfert à l'aveugle et transfert supervisé.

Transfert sans préavis

Dans le transfert à l'aveugle, vous pouvez transférer un appel en cours immédiatement sans attendre la réponse du contact à qui vous voulez transférer l'appel.

Pour transférer à l'aveugle un appel :

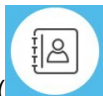
1.

Pendant un appel en cours, appuyez sur l'icône de **transfert** () dans l'écran d'appel de l'application mobile Mitel One.

2. L'écran **Transférer à** s'ouvre, où vous pouvez sélectionner le contact et puis transférer l'appel en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Tapez sur la Mosaïque du contact sur l'écran.

-



Cliquez sur l'icône Répertoire () appuyez sur le contact de la liste.

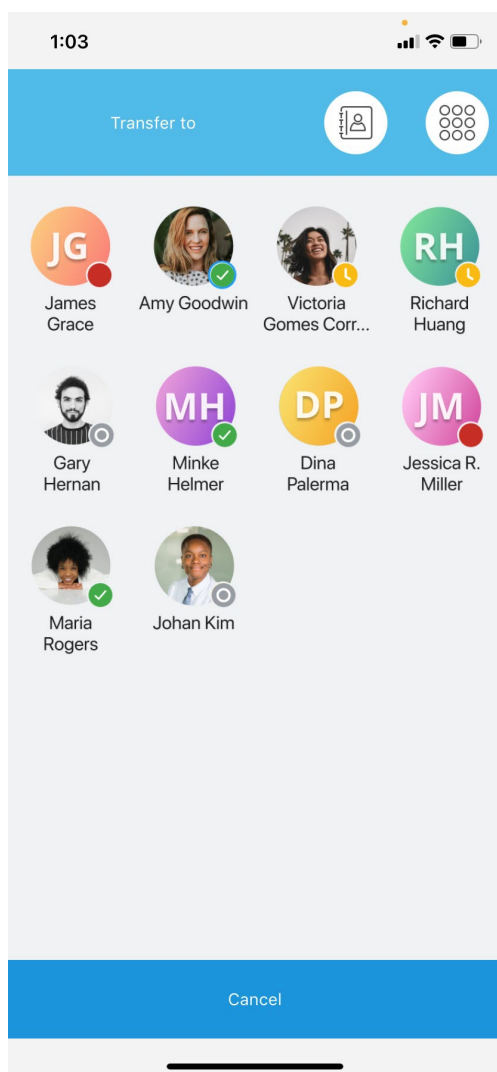
-



Appuyez sur l'icône du Clavier () entrez le numéro de téléphone du contact, et cliquez sur



tapez sur () pour appeler ce numéro.



Cette opération termine le Transfert à l'aveugle. L'appel se termine pour vous et le contact à l'autre bout est placé sur l'appel transféré.

Transfert supervisé

Le Transfert supervisé vous permet de transférer un appel en cours après avoir consulté la personne à qui vous voulez transférer l'appel. Vous resterez sur l'appel en cours jusqu'à ce que le transfert soit terminé.

Pour transférer un appel en cours par le biais du transfert supervisé :

1. Appelez le contact auquel vous souhaitez transférer l'appel en appuyant sur l'icône de **Ajouter un**



appel () sur l'écran d'appel de l'application.

2. L'appel actif est mis en attente et l'écran **Ajouter un destinataire** s'ouvre où vous pouvez sélectionner et appeler le contact à qui vous voulez transférer l'appel en effectuant l'une des opérations suivantes.

Lorsque vous appelez le contact auquel vous souhaitez transférer l'appel, le contact à l'autre bout de l'appel en cours est placé en attente.

- Tapez sur la Mosaïque du contact sur l'écran.

•



Cliquez sur l'icône Répertoire () appuyez sur le contact de la liste.

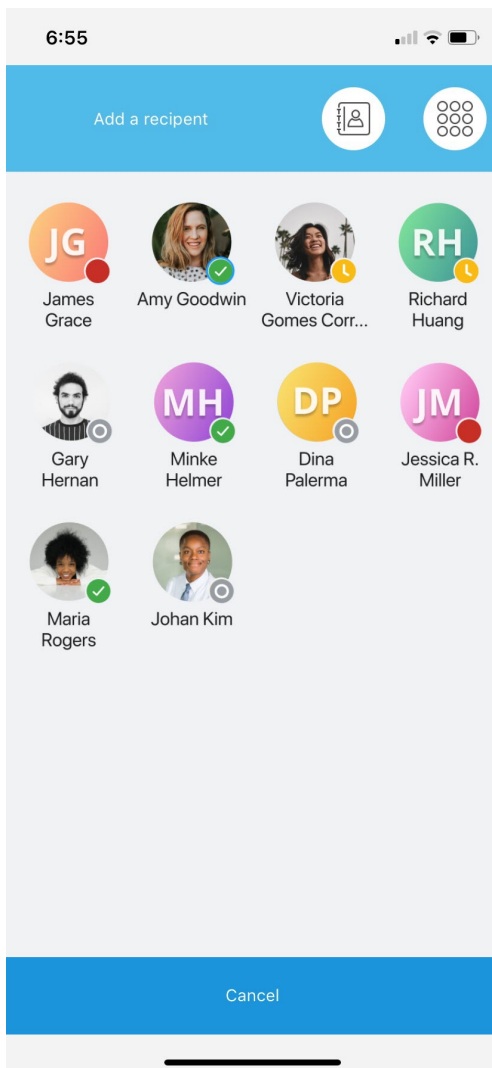
•



Appuyez sur l'icône du Clavier () entrez le numéro de téléphone du contact, et cliquez sur



tapez sur () pour appeler ce numéro.



Si le contact à qui vous voulez transférer l'appel accepte l'appel en cours de transfert, tapez sur l'icône



Transférer appel en attente () pour transférer l'appel. Cela met fin à l'appel pour vous et le

contact qui est à l'autre bout en attente est placé dans un appel avec le contact à qui vous avez transféré l'appel.

Avant de transférer l'appel, vous pouvez basculer entre le contact à l'autre bout en attente et le contact à



qui vous voulez transférer l'appel en appuyant sur l'icône d'**Echange** (). Lorsque vous tapez sur cette icône, l'appel actif est mis en attente et l'appel en attente devient l'appel actif.

Si le contact auquel vous voulez transférer l'appel ne répond pas à l'appel ou refuse d'accepter l'appel



transféré, tapez sur sur l'écran d'appel pour reprendre votre appel avec le contact en attente.

Pour plus de détails sur les enregistrements de le journal des appels pour un appel transféré, voir [Enregistrements du journal d'appels pour un appel transféré](#) on page 77.

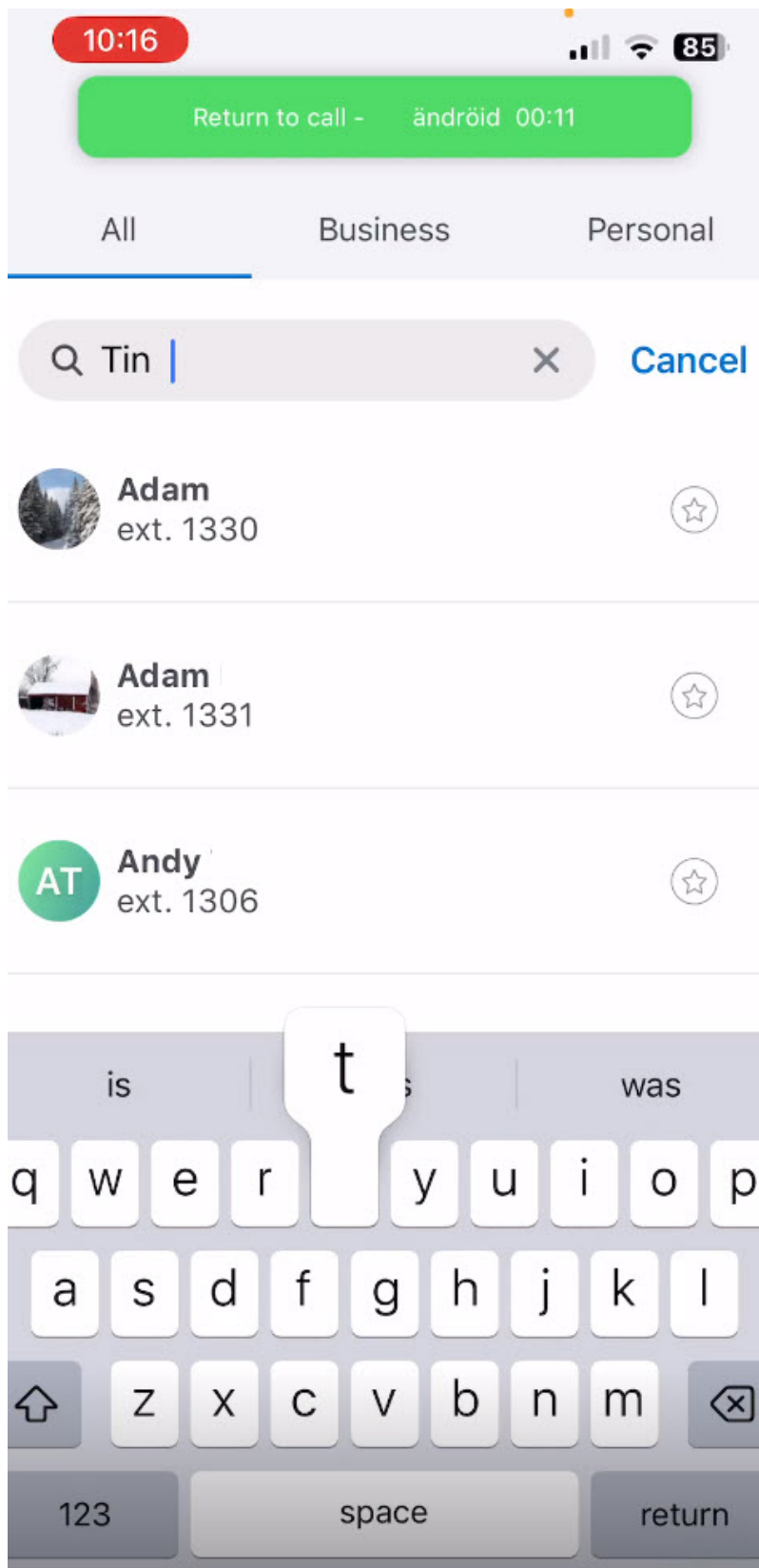
Transfert d'un contact de l'annuaire consolidé

Pour transférer une communication à un contact du répertoire consolidé, procédez comme suit :

1.

Pendant l'appel en cours, cliquez sur la flèche de retour () sur l'écran d'appel.

2. Sélectionnez l'option **Contacts** et recherchez le contact auquel vous souhaitez transférer l'appel.



3.

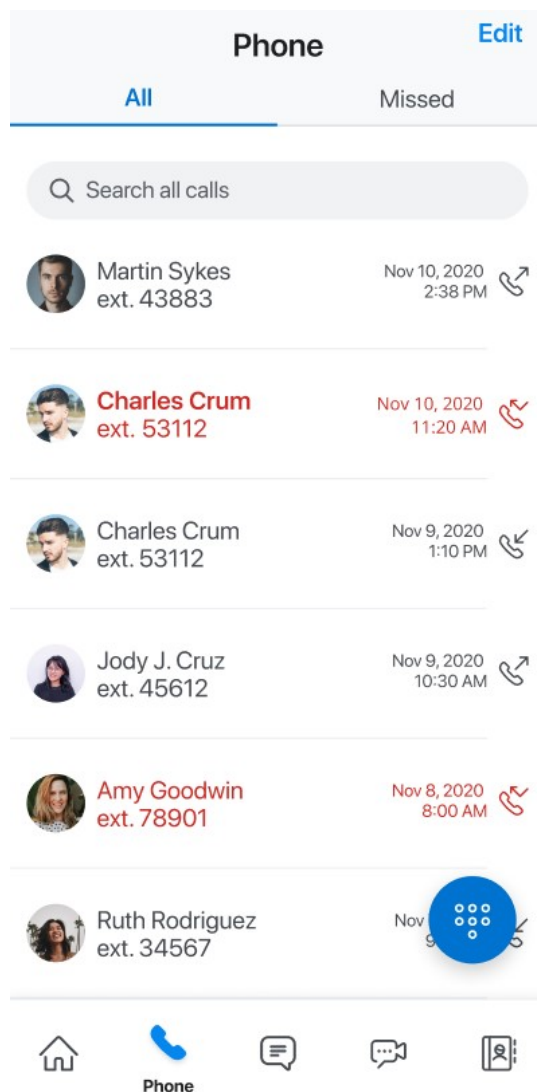
Sélectionnez le contact et cliquez sur l'icône d'appel ().

4. L'écran d'appel comporte désormais l'option **Transférer vers un appel en attente**. Cliquez sur **Transférer vers l'appel en attente** pour terminer le transfert.

3.8 Journal d'appels

Le menu **Téléphone** de l'application Mitel One Mobile vous permet de visualiser tous les appels sortants, entrants et manqués, de passer un appel à n'importe quel contact dans le Journal d'appels et de supprimer un élément du Journal d'appels.

Le journal d'appels est synchronisé avec les contacts du répertoire consolidé configurés via le PBX (OIP/AD/répertoire public et privé). Si l'application est synchronisée avec le compte Office 365 d'un utilisateur, l'écran de l'historique des appels affichera le nom de l'utilisateur et les détails des contacts s'ils existent.



Le journal des appels est stocké dans la Mitel CloudLink Platform. Par conséquent:

- vous pouvez accéder au journal des appels depuis toute application Mitel One (web ou mobile).
- lorsque vous supprimez l'application Mitel One Mobile, le journal des appels n'est pas supprimé. Lorsque vous réinstallez l'application, et que vous vous connectez, l'historique des appels est synchronisée et affichée dans l'application.

Note:

- Le journal des appels dans l'application n'est pas synchronisé avec le journal des appels sur le téléphone de bureau associé à votre compte Mitel CloudLink. De plus, le journal des appels dans l'application affiche le nom d'un utilisateur enregistré dans la Mitel CloudLink Platform alors que le téléphone de bureau associé à votre compte affiche le nom du même utilisateur enregistré dans le MiVoice 400 PBX.
- Lorsqu'un utilisateur quitte une conférence, le journal des appels de l'application affiche une entrée d'appel entrant de chaque participant à la conférence ainsi qu'une entrée d'appel sortant vers le pont de conférence.
- Lorsque l'application est synchronisée avec le compte Office 365 d'un utilisateur, l'écran de l'historique des appels affiche le nom et les détails des contacts s'ils existent, lorsque l'utilisateur appelle ou reçoit un appel d'un contact personnel en utilisant l'application. Toutefois, lorsque l'application et les contacts personnels de l'appareil mobile ne sont pas synchronisés, l'écran de l'historique des appels affiche les détails des contacts du répertoire consolidé.
- Les appels entrants refusés sont affichés comme des appels manqués dans le journal d'appels de l'application tandis que le journal des appels du téléphone de bureau MiVO400 associé à votre compte affiche ces appels comme des appels répondus.
- Si un utilisateur de l'application Mitel One entre un code de fonction (par exemple, *74#), un journal de l'historique des appels n'est créé que si l'action du code de fonction entraîne une connexion d'appel avec un autre terminal utilisateur. Par exemple, si l'utilisateur saisit un code de fonction pour appeler le système de messagerie vocale, aucun journal du journal des appels n'est enregistré. Toutefois, si l'utilisateur passe un appel d'annonce à un autre utilisateur (par exemple, *7998+numéro d'appel), il est enregistré dans le journal des appels comme un appel à cet utilisateur.
- Pour les appareils iOS, tous les appels effectués à l'aide de l'application mobile Mitel One seront affichés dans le journal d'appels natif de l'appareil. Cependant, pour les périphériques Android, le journal d'appels natifs n'affichera pas les appels effectués à l'aide de l'application mobile Mitel One. Ces appels seront affichés uniquement dans le journal d'appels de l'application mobile Mitel One.

Accédez au journal des appels

Pour accéder au Journal d'appels, appuyez sur l'icône du **Téléphone** () dans le menu de navigation de l'application. Le menu **Téléphone** apparaît et affiche votre journal d'appels récent. Vous pouvez effectuer les opérations suivantes à partir du menu **Téléphone**.

- Afficher tous les appels sortants et entrants dans la liste **Tous**.
- Afficher seulement les appels entrants qui n'ont pas été répondus dans la liste **Appels manqués**.
- Passez un appel à un contact dans le journal d'appels, en appuyant sur le contact ou en appuyant sur

l'icône du pavé numérique ().

- Affichez les détails du contact en appuyant sur l'avatar du contact.
- Supprimez un élément du journal d'appels en glissant vers la gauche sur l'élément et en appuyant sur

l'icône **Supprimer** (.

- Si vous avez un nouveau message vocal, une icône de notification de message apparaît à gauche de

l'icône du combiné (.

•

Signalez un problème en cliquant sur l'icône . Le formulaire de **Soumission et de signalement** s'affiche avec l'ID d'appel auto-rempli pour suivre l'appel dans les journaux

Enregistrements du journal d'appels pour un appel transféré

Transfert sans préavis

- Une fois un Transfert aveugle terminé, les enregistrements de l'historique des appels de l'application des utilisateurs impliqués dans le Transfert aveugle afficheront les journaux d'appels suivants :
 - Le journal d'appels de l'utilisateur qui a initié l'appel affichera deux appels sortants à l'utilisateur qui a effectué le transfert en aveugle.
 - Le journal d'appels de l'utilisateur qui a effectué le transfert en aveugle affichera un appel entrant de l'utilisateur qui a initié l'appel.

Note:

Si le Transfert aveugle a été effectué à l'aide du téléphone de bureau associé au compte, les enregistrements de le Journal d'appels de l'application afficheront un appel entrant de l'utilisateur qui a initié l'appel et un appel sortant à l'utilisateur à qui l'appel a été transféré.

- Le journal d'appels de l'utilisateur auquel le transfert en aveugle a été effectué montrera un appel entrant de l'utilisateur qui a initié l'appel, et un appel entrant de l'utilisateur qui a effectué le transfert en aveugle.
- Si l'utilisateur ne répond pas à un appel transféré à l'aveugle et qu'il est redirigé, les enregistrements de l'historique des appels de l'application des utilisateurs impliqués dans le Transfert aveugle afficheront les journaux d'appels suivants :
 - Le journal d'appels de l'utilisateur qui a initié l'appel affichera deux appels sortants à l'utilisateur qui a effectué le transfert en aveugle.

i Note:

Si le transfert en aveugle est effectué à l'aide d'un terminal MiVO400, le journal d'appels de l'utilisateur qui a initié l'appel affichera un appel sortant pour chacun d'entre eux, pour l'utilisateur qui a effectué le transfert en aveugle et pour l'utilisateur à qui le transfert en aveugle a été effectué.

- Le journal d'appels de l'utilisateur qui a effectué le transfert en aveugle affichera un appel entrant de l'utilisateur qui a initié l'appel.
- Le journal d'appels de l'utilisateur auquel le transfert aveugle a été effectué affiche un appel manqué de l'utilisateur qui a initié l'appel, et un appel entrant de l'utilisateur qui a effectué le Transfert aveugle.

Transfert supervisé

Lors d'un Transfert supervisé, le journal des appels des deux contacts, celui qui a reçu l'appel en premier et celui à qui le Transfert supervisé a été effectué, affichera le numéro à partir duquel le premier appel a été effectué comme numéro d'appel entrant.

This chapter contains the following sections:

- [Fonctions des messages](#)
- [Démarrer une session de messagerie](#)
- [Répondre à un message](#)
- [Streams](#)

La fonctionnalité Messages de l'application Mitel One Mobile vous permet de vous connecter en temps réel à tout autre contact ou groupe de contacts Mitel One. Les sujets énumérés vous aideront à apprendre comment utiliser au mieux la fonction de messages fournie par l'application.

4.1 Fonctions des messages

Messages individuels et de groupe

La fonction message dans l'application Mitel One Mobile vous permet de démarrer et répondre aux conversations individuelles et de groupes afin de communiquer avec les autres. Une fois qu'un message est lancé, les participants ne peuvent pas être retirés de la conversation ou ajoutés à celle-ci. Pour ajouter d'autres personnes à une conversation, créer un nouveau message et ajouter tous les contacts avec lesquels que vous voulez entamer un message à. Il n'a pas de limite au nombre de contacts qui peuvent être ajouté à un nouveau groupe de message.

Indications sur la saisie des messages

Lorsqu'un participant commence à saisir pendant une message personnel ou de groupe, l'application fournit une indication visuelle aux autres participants que cette personne saisit. Cette indication de saisie de message s'affiche tous les 10 secondes alors que la saisie continue. Si la saisie n'arrête pendant plus de 10 secondes, l'indication ne s'affiche plus.

Historique de message

Le menu Messages affiche tous les messages existants et les Streams auxquels vous avez été ajouté, par ordre chronologique. La liste **Streams** affiche la liste des diffusions auxquelles vous avez été ajouté alors que la liste **Messages** affiche la liste des contacts individuels et de groupe avec lesquels vous avez interagi via un message.



Note:

L'application Mitel One Mobile affiche un maximum de 20 conversations récentes (y compris les messages et les Streams) uniquement. Pour afficher plus de conversations, utilisez l'application Web.

En appuyant sur Stream ou un message direct dans la liste ouvre la fenêtre de messagerie pour ce flux, ou le contact individuel ou de groupe, affichant les messages des conversations précédentes, y compris l'heure et une bannière supérieure avec la date de chaque message.

Dans la liste **Streams**, le journal des messages affiche tous les Streams auxquels vous participez. Toutefois, dans la liste **Messages directs**, le journal des messages n'affiche que les 10 derniers messages. Les messages antérieurs sont automatiquement masqués toutes les 96 heures après l'envoi ou la réception du dernier message. Le message réapparaîtra si vous recevez un autre message du participant à cette conversation. Un utilisateur peut également accéder à un message masqué en initiant un message direct avec le contact.

Passer un appel pendant la messagerie

Pendant une conversation par message avec un contact, appuyez sur  en haut à droite de l'écran des messages pour appeler ce contact.

Masquer un message

Vous pouvez masquer une session de messagerie affichée dans la liste des **Messages** de l'application en glissant vers la gauche sur l'entrée de message, puis en appuyant sur .

Le message réapparaîtra si vous recevez un autre message du participant à ce message.

Note:

Vous ne pouvez pas supprimer les sessions de messagerie affichées dans la liste des **Messages** de l'application Mitel One Mobile.

4.2 Démarrer une session de messagerie

Pour démarrer une session de messagerie :

1.

Cliquez sur l'icône **Messages** () dans le menu de navigation de l'application mobile Mitel One

2. Sur le Menu qui s'affiche, effectuer l'une des opérations suivantes:

- Pour poursuivre avec un message précédent, appuyez sur le message dans la liste des messages affichés à l'écran.
- Pour démarrer une nouvelle message individuel ou de groupe.

a.



Appuyez sur , puis appuyez sur **Nouveau message**. L'écran de la liste des Utilisateurs de Recherche s'affiche.

b. Tapez sur chacun des contacts que vous souhaitez inclure dans la conversation (cochez chacun de ces contacts).

c. Tapez **OK** à l'angle supérieur droit.

Vous pouvez également choisir de commencer un message individuel ou de poursuivre un message précédent avec un contact en effectuant l'une des opérations suivantes :

•

Appuyez sur le contact dans le widget **Favoris**, puis appuyez sur l'icône **Message** () dans le panneau qui s'ouvre.

- Appuyez sur le message du contact dans le widget **Messages**.

•

Appuyez sur un contact dans le menu **Contacts** et appuyez sur l'icône **Message** () dans le panneau qui s'ouvre. En appuyant sur l'icône, vous créez un nouveau message ou poursuivez le message précédent et ouvrez la fenêtre de messagerie.

3. Lancez la messagerie à l'aide des options suivantes :

- **Envoyer un message texte**

a. Saisissez le message dans la zone de message. Vous pouvez également copier et coller un message à partir de messages existants.

b.



Appuyez sur .

- **Envoyer une photo**

Pour envoyer une photo, appuyez sur  dans la zone de texte et choisissez l'une des méthodes suivantes :

- **Prendre une photo** — Utilisez l'appareil photo de votre téléphone portable pour prendre une photo, puis appuyez sur **Utiliser la photo** (pour iOS) ou **OK** (pour Android) pour envoyer cette photo. Appuyez sur **Reprendre** (pour iOS) ou **Réessayer** (pour Android) pour prendre une autre photo.
- **Choisir dans la Bibliothèque** — Naviguez jusqu'à la photo souhaitée stockée sur votre téléphone portable et appuyez dessus.

Note:

La taille maximale d'un fichier pour le partage de photos en séance est d'environ 10 Mo. Il est recommandé de partager une seule photo à la fois. Si vous partagez plusieurs photos en même temps, l'application risque de ne plus répondre.

Note:

Après le début d'une session de messagerie, il est impossible d'ajouter des participants supplémentaires. De plus, après le début d'une session de messagerie de groupe, les participants à la conversation ne peuvent pas quitter le groupe. Lorsque vous devez modifier les participants d'un message de groupe, créez un nouveau message pour ajouter tous les contacts auxquels vous souhaitez envoyer un message. Il n'a pas de limite au nombre de contacts qui peuvent être ajouté à un nouveau groupe de message.

4.3 Répondre à un message

Pour répondre aux messages :

1. Cliquez sur l'icône **Messages** () dans le menu de navigation de l'application. Le menu **Messages** s'ouvre.
2. Appuyez sur le message auquel vous voulez répondre. La fenêtre de messagerie s'ouvre.
3. Dans la zone de texte, tapez une réponse et appuyez sur  pour envoyer la réponse.

Notifications de message

Si vous avez des messages non lus, l'application affiche ce qui suit :

- Le widget **Messages** de l'écran d'accueil affiche un point de notification rouge accompagné du nom de l'expéditeur pour indiquer que le message n'est pas lu.

Messages



John Doe
How do?

10:40 PM



Testing Stream
Started Testing Stream

7:25 PM

- Le menu **Messages** affiche un point de notification rouge ainsi que le nom de l'expéditeur en caractères gras pour indiquer que le message n'a pas été lu.

Messages ^



•



L'icône **Messages** du menu de navigation affiche un point de notification rouge () pour indiquer qu'il y a des messages non lus.

Les messages entrants génèrent divers notifications à l'écran en fonction des situations suivantes sur votre application Mitel One Mobile.

- iPhone**
 - Lorsque l'application est ouverte et accessible, qu'elle est en cours d'exécution en arrière-plan (ouverte, mais non visible) ou qu'elle n'est pas en cours d'exécution (fermée), un message audio de notification de message est diffusé et une bannière apparaît à l'écran. Appuyez sur la bannière de notification pour accéder directement à la fenêtre de messagerie de la personne ou du groupe qui a envoyé le message.
 - Lorsque votre iPhone est verrouillé, une notification audio de message est diffusée et une bannière s'affiche à l'écran. Faites glisser la bannière de notification vers la droite, touchez **Ouvrir**, puis déverrouillez l'écran pour accéder directement à la fenêtre de messagerie de la personne ou du groupe qui a envoyé le message.

Note:

Pour recevoir des notifications de messages natives sur votre iPhone, vous devez autoriser l'application à envoyer des notifications à votre iPhone. Cette opération s'effectue à partir du menu **Paramètres** de votre iPhone. Pour de plus d'informations, reportez-vous à [Permissions et Notifications](#) sur page 21.

- Android**
 - Lorsque l'application est ouverte et visible, un message audio de notification est diffusé et une bannière apparaît à l'écran. Appuyez sur la bannière de notification pour accéder directement à la fenêtre de messagerie de la personne ou du groupe qui a envoyé le message.
 - Lorsque l'application est exécutée en arrière-plan (ouverte, mais non visible), un message audio de notification est diffusé et un point de notification indiquant le nombre de messages non lus s'affiche avec l'icône **Mitel One** sur l'écran d'accueil de votre téléphone Android. Si vous appuyez et maintenez l'icône **Mitel One**, une liste des messages récemment reçus s'affiche. Appuyez tout message de la liste pour accéder directement à la fenêtre de messagerie de la personne ou du groupe qui a envoyé le message.
 - Lorsque l'écran est verrouillé sur votre téléphone Android, un message audio de notification de message est diffusé et l'écran verrouillé affiche un petit logo Mitel. Déverrouillez l'écran et appuyez

sur l'indicateur de message pour accéder directement à la fenêtre de messagerie de la personne ou du groupe qui a envoyé le message.

- Lorsque l'application n'est pas en cours d'exécution (fermée) et que l'écran est verrouillé sur votre téléphone Android, une notification audio de message est diffusée (si votre téléphone l'autorise) et l'écran verrouillé affiche un petit logo Mitel. Déverrouillez l'écran et appuyez sur l'indicateur de message pour accéder directement à la fenêtre de messagerie de la personne ou du groupe qui a envoyé le message.
- Lorsque l'application n'est pas en cours d'exécution (fermée) et que l'écran n'est pas verrouillé sur votre téléphone Android, un message audio de notification de message est diffusé (si cette option est activée sur votre téléphone) et une bannière s'affiche à l'écran. Appuyez sur la bannière de notification pour accéder directement à la fenêtre de messagerie de la personne ou du groupe qui a envoyé le message.

4.4 Streams

Un Stream est un espace de collaboration conçu pour permettre la collaboration entre les équipes, les projets et les sujets. Dans un Stream, vous pouvez ajouter plusieurs membres, envoyer des messages à ces membres et partager des images entre eux. Vous pouvez ajouter de nouveaux membres à un Stream existant et ces membres peuvent voir l'historique des conversations précédentes dans le Stream.

Note:

L'application Mitel One Mobile affiche un maximum de 20 conversations récentes (y compris les messages et les Streams). Pour afficher plus de conversations, utilisez l'application Web.

Créer un Stream

Pour créer un Stream :

1. Cliquez sur l'icône **Messages** () dans le menu de navigation de l'application. Le menu Messages s'ouvre.
2. Appuyez sur , puis appuyez sur **Créer un flux**. L'écran **Nouveau Stream** s'affiche.
3. Dans le champ **Nom du Stream**, attribuez un nom au Stream.
4. Tapez sur **Créer** à l'angle supérieur droit. Une fenêtre de messagerie s'ouvre affichant le nom du Stream et un message **Vous avez créé cette chaîne aujourd'hui. C'est le tout début de la chaîne XXXX** (nom du Stream) indiquant que le Stream est créé. Le Stream sera affiché dans la rubrique **Streams** de votre menu **Messages**.

Pour ajouter des membres à un flux pour la première fois :

1. Appuyez sur **Ajouter des membres** à partir de la fenêtre de messagerie. La liste des **Utilisateurs de recherche** est affichée.

2. Appuyez sur chaque contact que vous voulez ajouter (une coche s'affiche à côté de chaque contact sélectionné).
3. Tapez **OK** à l'angle supérieur droit. Les contacts sélectionnés sont ajoutés en tant que membres du stream.

Gérer les Streams

Vous pouvez inviter des membres à un Stream, modifier le nom d'un Stream, afficher les membres existants dans un Stream ou quitter un Stream en effectuant les étapes suivantes.

1. Cliquez sur l'icône **Messages** () dans le menu de navigation de l'application. Le menu **Messages** s'ouvre.
2. Dans la liste **Streams**, cliquez sur le Stream que vous souhaitez gérer. La fenêtre de messagerie s'ouvre.
3. Appuyez sur  Créer à l'angle supérieur droit. L'écran **Info sur le Stream** s'ouvre.
 - Pour inviter des membres dans un Stream :
 - a. Tapez sur **Inviter à un Stream**. La liste des **Utilisateurs de recherche** est affichée.
 - b. Appuyez sur chaque contact que vous voulez ajouter (une coche s'affiche à côté de chaque contact sélectionné).
 - c. Tapez **OK** à l'angle supérieur droit. Les contacts sélectionnés sont ajoutés en tant que membres du stream.
 - Pour afficher les membres d'un Stream:
 - a. Tapez sur **Membres**. Une liste de tous les membres actuellement dans le Stream s'affiche.
 - Pour modifier le nom d'un Stream :
 - a. Tapez sur **Modifier**. L'écran **Modifier** s'affiche.
 - b. Dans le champ **Nom du Stream**, attribuez le nouveau nom du Stream.
 - c. Tapez sur **Mettre à jour** à l'angle supérieur droit.
 - Pour quitter un Stream:
 - a. Tapez sur **Quitter**. Une alerte **êtes-vous sûr ?** S'affiche sur la partie inférieure de l'écran mobile.
 - b. Tapez sur **Quitter** pour quitter le Stream et appuyez sur **Annuler** pour annuler l'opération.

This chapter contains the following sections:

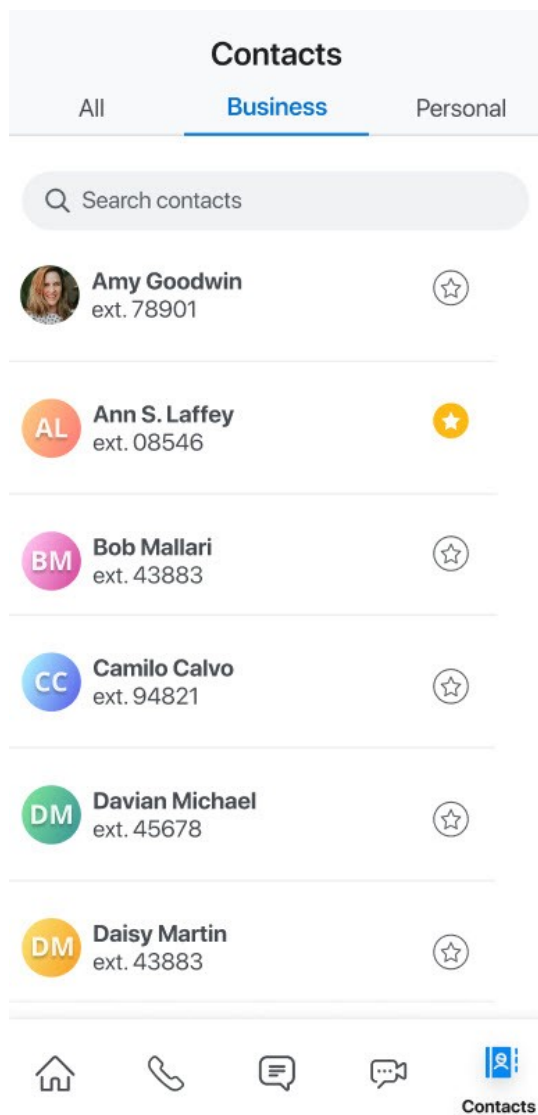
- [Menu Contacts](#)
- [Rechercher un Contact](#)
- [Afficher l'état de contact](#)

L'application Mitel One Mobile offre des options appropriées pour communiquer avec vos contacts professionnels et personnels.

Pour plus d'informations sur la gestion des contacts, consultez les rubriques répertoriées.

5.1 Menu Contacts

Le menu **Contacts** de l'application Mitel One Mobile permet d'accéder à vos contacts professionnels et personnels. Par défaut, les contacts sont affichés par ordre alphabétique. Lorsque vos contacts professionnels sont ajoutés, changés ou supprimés dans le Mitel Cloud, le Répertoire de l'application est automatiquement mise à jour. En option, vous pouvez permettre à l'application d'accéder aux contacts personnels sur votre téléphone portable. Pour en savoir plus, voir [Rechercher un Contact](#) on page 93.



Par défaut, le numéro principal d'un contact est le premier numéro de téléphone professionnel. Si le contact n'a pas de numéro professionnel, le numéro de téléphone portable devient le numéro primaire, et s'il n'y a pas de numéro de téléphone portable, le numéro du domicile devient le numéro primaire.

Le menu **Contacts** comporte les onglets suivants :

- **Tous** — Affiche tous les contacts, y compris les contacts professionnels et personnels.
- **Business** - Affiche tous les contacts PBX et les contacts Office 365 de l'entreprise.
- **Personnel** — Affiche tous les contacts personnels synchronisés à partir du téléphone portable de l'utilisateur.

Les contacts de Mitel One Mobile Application sont synchronisés avec les contacts du répertoire consolidé, qui comprend les contacts des répertoires configurés via le PBX (répertoire téléphonique public et privé) et les contacts des répertoires configurés via l'Open Interfaces Platform (OIP), qui peut inclure l'Active Directory (AD). Les contacts Microsoft Office 365 (si l'intégration Microsoft Office 365 est activée) et les contacts du répertoire consolidé ne sont pas affichés par défaut dans le menu **Contacts**. Ils ne s'affichent dans le menu **Contacts** que lorsque vous effectuez une recherche.

La recherche étendue n'est disponible que lorsqu'un OIP est connecté, en fonction de la configuration.

Lorsqu'un OIP est connecté, le bouton à bascule **Recherche étendue** est affiché dans le panneau **Paramètres**.

- Lorsque le bouton à bascule **Recherche étendue** est désactivé (option par défaut), les résultats de la recherche affichés dans l'onglet **Tous** et dans l'onglet **Business** ne comprennent que les contacts des annuaires téléphoniques du PBX (public et privé).
- Lorsque le bouton à bascule **Recherche étendue** est activé, la recherche est une recherche étendue et les résultats de la recherche affichés dans l'onglet **Tous** et dans l'onglet **Business** incluent les contacts de tous les répertoires configurés, y compris l'OIP.

Pour plus d'informations sur l'activation et la désactivation du bouton à bascule **Recherche étendue**, voir la section [Gérer les paramètres Mitel One](#).

Lorsque vous saisissez un terme de recherche pour trouver un contact dans les onglets **Tous**, **Business**, or **Personnel** les résultats de la recherche sont affichés dans le menu **Contacts** au fur et à mesure qu'ils sont reçus des annuaires configurés. L'affichage des résultats peut prendre quelques secondes après la saisie d'un terme de recherche. Lorsque vous effacez le champ de recherche, les contacts Microsoft Office 365 ou les contacts du répertoire consolidé affichés dans le menu **Contacts** disparaissent.

Note:

- Le bouton à bascule **Recherche étendue** ne s'affiche pas dans le panneau **Paramètres** lorsque l'OIP n'est pas connecté.
- Les résultats affichés pour la recherche étendue dépendent de la configuration effectuée par votre administrateur de compte dans le PBX MiVoice 400 et dans les paramètres de OIP Alpha Quick & Dial Service. L'administrateur de compte peut mettre à jour les configurations de l'annuaire de l'OIP dans le portail web de l'OIP (**Configurations**> **Serveur**> **Services**> **Alpha Quick & Service de numérotation**).
- La première fois que vous essayez d'accéder à vos contacts personnels après l'installation de Mitel One, il vous est demandé d'accepter le formulaire de consentement pour permettre la synchronisation de vos contacts téléphoniques personnels.

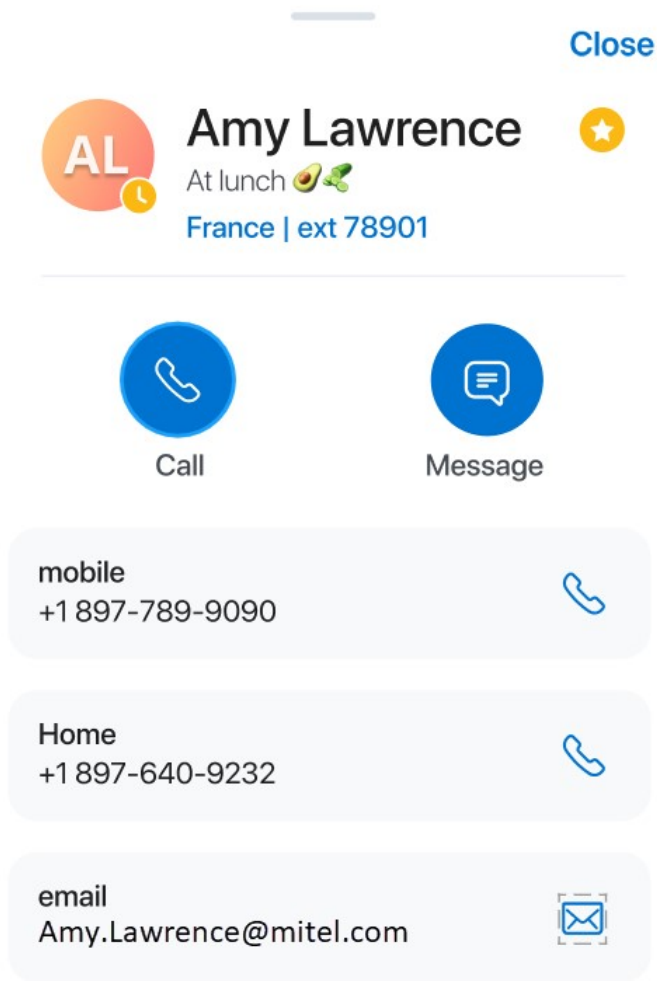
Vos contacts sont représentés dans le menu **Contacts** par les différents types d'avatars.

- Si un contact a téléchargé en amont une image, elle est affichée comme l'avatar de cette personne.
- Si un contact a téléchargé en amont une image, l'avatar s'affiche par défaut sous les initiales de cette personne.
- Si un contact ne dispose pas d'application Mitel One, l'avatar affiche une icône de téléphone bleu (), qui indique que vous pouvez appeler cette personne (sur leur téléphone de bureau Mitel de la personne), mais vous ne pouvez pas envoyer un message avec cette personne.
- L'avatar d'un groupe d'utilisateurs créé dans le PBX (MiVoice Office 400) affiche l'icône suivie du nom du groupe, le cas échéant.



L'icône Recherche () dans le menu **Contacts** vous permet de faire une recherche dans la liste de contacts pour trouver rapidement le contact avec lequel vous souhaitez communiquer. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Rechercher un Contact](#) on page 93.

Pour afficher les détails d'un contact, appuyez sur le contact dans le menu **Contacts** ou sur l'écran d'accueil. Le panneau d'information du contact apparaît et affiche le(s) numéro(s) de téléphone et l'adresse e-mail.



Vous trouverez ci-dessous un résumé de l'utilisation des icônes et des options de contact présentées dans l'image précédente.

-  — Appuyez sur cette icône pour ajouter le contact à vos favoris.

Note:

Mitel One Mobile Application ne prend pas en charge l'ajout de contacts Microsoft Office 365 comme contact favori.

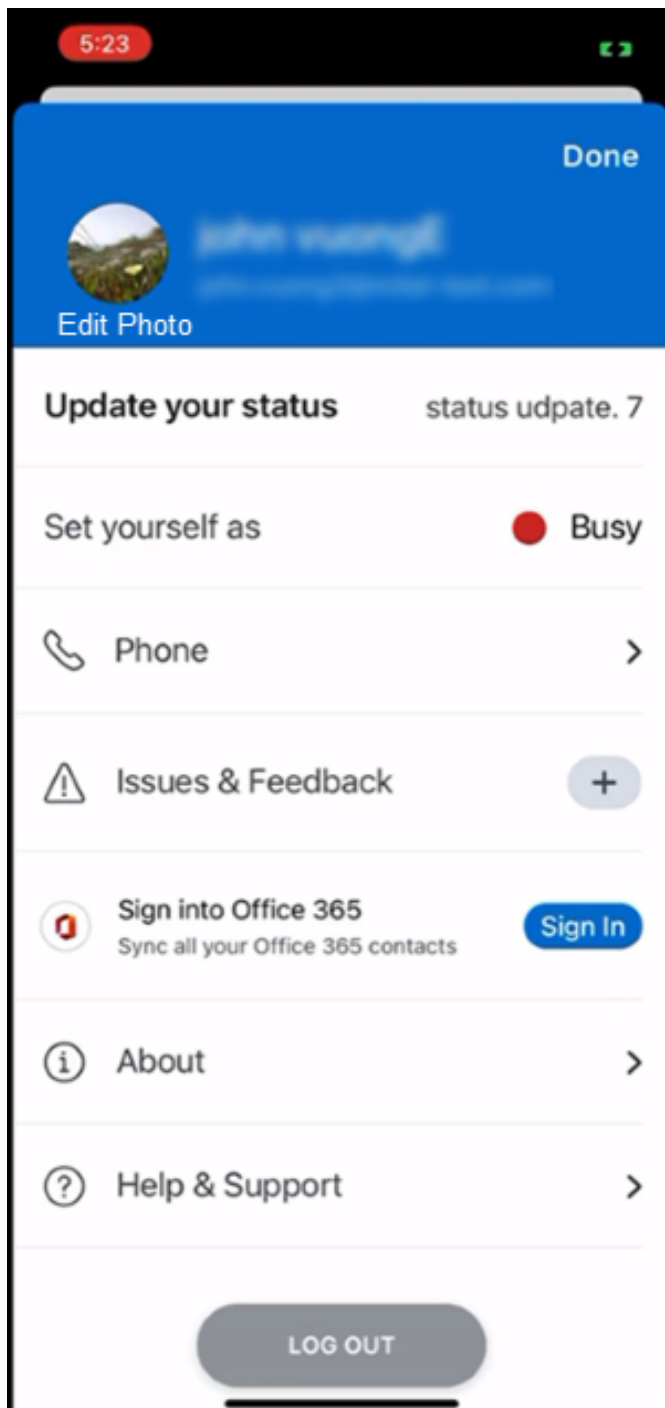
-  — Appuyez cette icône pour désapprouver un contact.
-  — Appuyez sur cette icône pour appeler le numéro de téléphone principal du contact.
-  — Appuyez sur cette icône pour ouvrir la fenêtre de messagerie où vous pouvez envoyer un message au contact.
- **mobile** — Affiche le numéro de téléphone portable du contact. Appuyez sur l'icône  associée pour appeler le numéro de téléphone portable du contact.
- **Accueil** — Affiche le numéro de téléphone à domicile du contact. Appuyez sur l'icône  associée pour appeler le numéro de téléphone portable du contact.
- **E-mail** — Affiche l'adresse électronique du contact. Appuyez sur l'icône  associée pour envoyer un e-mail au contact.

Les utilisateurs de Mitel One peuvent rechercher leurs contacts Office 365 à l'aide de l'onglet **Contacts**. Les contacts Office 365 sont des contacts externes et sont disponibles pour tous les membres de l'organisation via les différents clients Outlook pris en charge. Ces contacts sont créés et gérés par les administrateurs d'Office 365.

Pour ce faire :

1. Un administrateur de compte CloudLink doit activer l'intégration de Microsoft Office 365 pour votre compte dans l'Administration Mitel. Pour plus d'informations sur l'intégration de Microsoft Office 365, contactez votre administrateur de compte ou consultez la section [Intégration de Microsoft Office 365 avec Mitel Administration](#).
2. L'administrateur informatique de votre organisation doit activer la synchronisation des contacts Office 365 pour votre compte utilisateur. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur Azure ou consultez la section [Configurer la synchronisation des répertoires pour Microsoft 365](#).

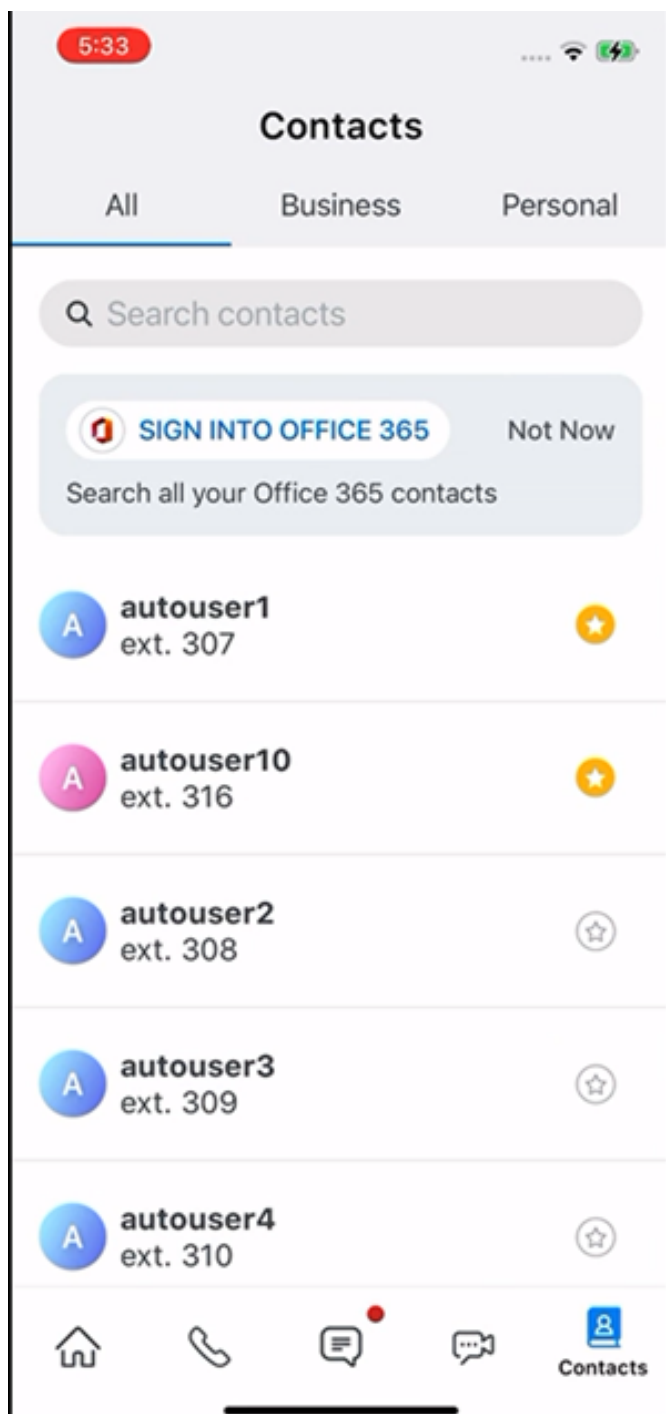
3. Une fois l'intégration de Microsoft Office activée pour votre compte, vous devez vous connecter avec le compte Microsoft Office 365 dans Mitel One. Pour vous connecter, effectuez l'une des opérations suivantes :
- Cliquez sur votre avatar. Dans la page de paramètres qui s'affiche, cliquez sur **Se connecter** pour vous connecter avec votre compte Microsoft Office 365. Cliquez sur **Continuer** dans la boîte de dialogue de confirmation.



- Naviguez jusqu'à l'onglet **Contacts** > **Tous**. Cliquez sur **SE CONNECTER À OFFICE 365**, puis cliquez sur **Continuer** pour vous connecter avec votre compte Microsoft Office 365.

Note:

Cliquez sur l'option **Pas maintenant** annule la procédure.



Vous serez connecté à votre compte Microsoft Office 365 et pourrez rechercher des contacts organisationnels. Pour vous déconnecter de votre compte Microsoft 365, cliquez sur **Se déconnecter** dans la page des paramètres. Cliquez sur **Continuer** pour confirmer la déconnexion.

Vous pouvez également refuser de vous connecter avec votre compte Microsoft Office 365 à partir du menu **Contacts**. Pour ce faire, cliquez sur **Pas maintenant** à côté du bouton **SE CONNECTER À OFFICE 365**.

Lorsque vous recherchez un contact dans l'application Mitel One Mobile, l'application traite les 250 premiers résultats extraits de Microsoft Office 365. Une liste combinée de contacts professionnels et de contacts Office 365 s'affiche alors sous l'onglet **Tous**, avec 50 résultats à la fois. Pour trouver un contact spécifique ou pour affiner la recherche, vous pouvez soit continuer à ajouter des lettres dans le champ de recherche, soit faire défiler la liste.



Note:

Lorsque vous vous connectez à votre compte Office 365, tous les détails de l'écran des appels entrants, de l'écran des appels sortants et du journal des appels qui proviennent du répertoire consolidé seront remplacés par les détails des contacts, s'ils existent.

5.2 Rechercher un Contact

Le menu **Contacts** vous permet de rechercher des contacts professionnels et, en option, des contacts personnels, afin de trouver rapidement le contact que vous souhaitez appeler ou envoyer un message.

Tous vos contacts professionnels sont disponibles par défaut dans l'application Mitel One. Pour permettre à l'application d'accéder aux contacts personnels de votre téléphone portable, appuyez sur l'onglet **Personnel** dans l'écran **Contacts**.

Pour rechercher un contact :

1.



Appuyez sur  dans menu navigation. Le menu **Contacts** s'ouvre.

2.



Appuyez sur l'icône de recherche () en haut à gauche de l'écran.

3. Dans la zone Recherche qui s'affiche, saisir les premières lettres du prénom ou du nom de famille d'un contact.



Note:

Si vous effectuez une recherche par nom de famille, vous devez taper # suivi des premières lettres du nom de famille (le # n'est pas nécessaire si un OIP est utilisé pour une base de données de contacts externe).

4. Lorsqu'une correspondance est énumérée, appuyez sur le contact.

5. La page d'informations du contact s'affiche, et vous pouvez appuyer sur les icônes respectives pour appeler, envoyer un message ou un e-mail au contact.

**Note:**

Lorsque l'on recherche des contacts à l'aide de la barre de recherche, un message contextuel "Échec de la recherche" s'affiche. Ce message est dû aux limites de recherche du PBX. Cliquez sur **RÉPÉTER LA RECHERCHE** pour recommencer la recherche.

5.3 Afficher l'état de contact

Vous pouvez afficher l'état de disponibilité du contact (présence) comme suit:

- Mosaïques de contact sur l'écran d'accueil : Accéder à l'écran d'accueil. L'état de disponibilité de chaque contact est affiché sous la forme d'un cercle coloré dans la partie inférieure droite de chaque Mosaïque.
- Regrouper des mosaïques sur l'écran d'accueil : Accédez à l'écran d'accueil et appuyez sur n'importe quel groupe. Dans l'écran de groupe qui s'ouvre, l'état de disponibilité de chaque membre du groupe est affiché sous la forme d'un cercle coloré dans la partie inférieure droite de chaque mosaïque.
- Dans le menu **Contacts** : Accédez au menu **Contacts** et appuyez sur n'importe quel contact. Le panneau des informations du contact s'ouvre, et l'état s'affiche sous la forme d'un cercle coloré sur la partie inférieure droite de l'avatar du contact.
- **Dans le widget Appels manqués** : Accéder à l'écran d'accueil. L'état de disponibilité est affiché sous la forme d'un cercle coloré dans le coin inférieur gauche de chaque entrée du widget.

Ce qui suit décrit les différents états de disponibilité pour un contact:

-  Indique qu'un contact est disponible pour envoyer un message ou recevoir les appels.
-  Indique qu'un contact est occupé par un appel ou qu'il ne veut pas recevoir de messages ou d'appels.
-  Indique qu'un contact est absent ou a verrouillé son PC ou son portable.
-  Indique que le contact a activé la fonction Non disponible et ne souhaite pas recevoir de messages ou d'appels.
-  Indique qu'un contact n'a pas encore défini sa présence dans l'application Mitel One.

Meetings est une solution vidéo multipartite qui offre des transitions transparentes entre les fonctionnalités voix, vidéo et discussion pour une expérience de collaboration complète. Elle permet aux utilisateurs d'accéder à des fonctionnalités telles que :

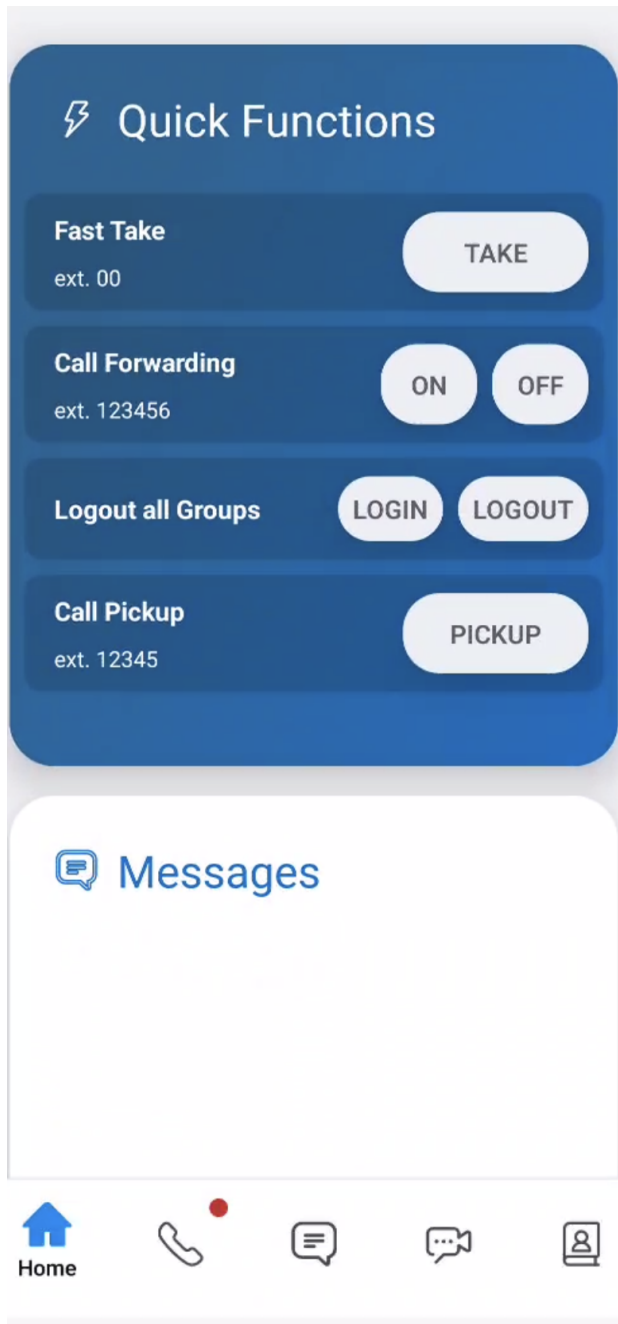
- **Collaboration** : Effectuer un partage audio, vidéo et web
- **Discussion** : Organiser des sessions de discussion et recevez des notifications de discussion au sein d'une réunion
- **Partage de fichiers** : Stockage et partage de fichiers et d'enregistrements

En appuyant sur l'icône **Meetings** dans la barre de navigation de l'application s'ouvre le menu **Meetings**. En appuyant sur **MEET NOW**, vous ferez un lancement croisé de l'application Meetings Mobile qui vous permettra de démarrer une réunion ad hoc, d'afficher toutes vos réunions et de rejoindre une réunion. Pour plus d'informations, voir la [MiTeam Meetings Mobile](#).

Fonctions rapides

7

La fonctionnalité Fonctions rapides vous permet de stocker les types de fonctions fréquemment utilisées dans le MiVoice Office 400 PBX en tant que fonctions rapides dans l'application Mitel One Mobile. Vous pouvez activer ou désactiver une fonction en sélectionnant la touche de fonction rapide correspondante.



**Note:**

Vous devez avoir la téléphonie activée dans votre compte CloudLink pour utiliser la fonctionnalité des fonctions rapides.

Pour plus d'informations sur la manière de configurer une touche de fonction rapide et sur le fonctionnement de ces touches, consultez la documentation sur les [fonctions et caractéristiques du système MiVoice Office 400](#).

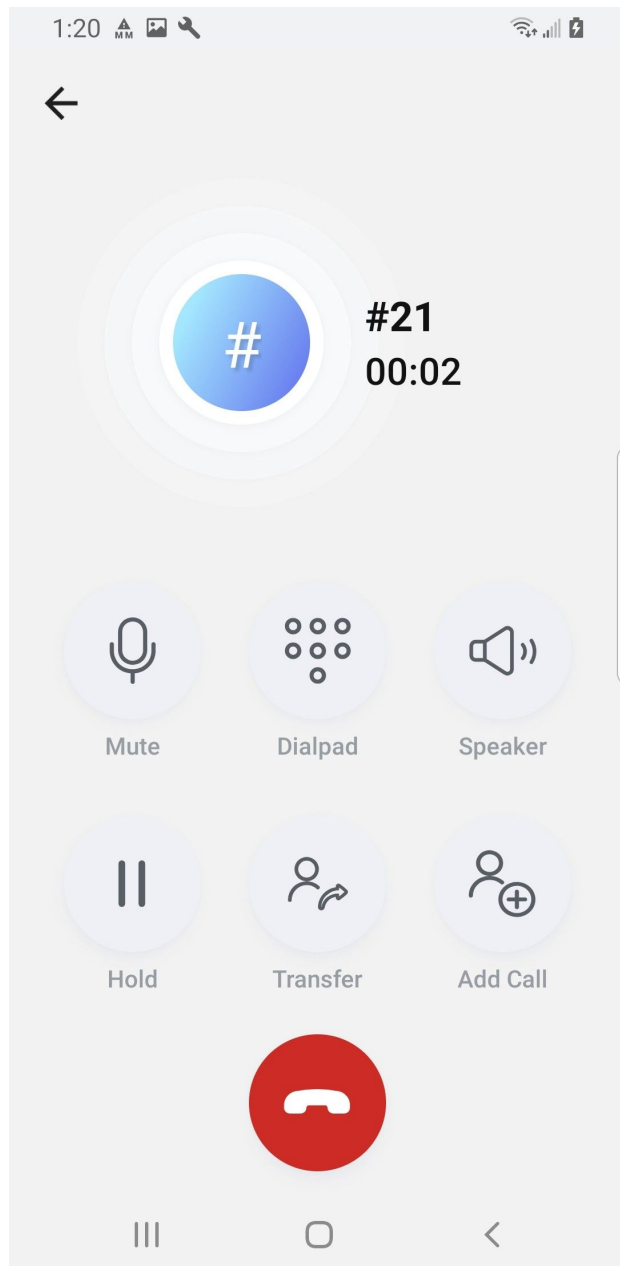
**Note:**

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer une fonction rapide uniquement dans l'application Web Mitel One. A partir de l'application Mitel One Mobile, vous ne pouvez déclencher que les fonctions rapides ajoutées via l'application Mitel One Web.

Utilisation d'une fonction rapide

Après avoir ajouté une touche de fonction rapide dans l'application Mitel One Web, vous pouvez la déclencher dans l'application Mitel One Mobile en sélectionnant l'icône qui lui correspond, dans le menu **Fonctions rapides**. Lorsque vous déclenchez une fonction rapide, l'application affiche un écran d'appel pour indiquer que la fonction rapide est en cours d'exécution. Vous entendrez une tonalité de réussite si la fonction est réussie, et une tonalité d'échec si la fonction échoue.

Le menu **Fonctions rapides** de l'application Mitel One Mobile affiche quatre touches de fonction, qui correspondent aux quatre touches de fonction affichées dans l'application Mitel One Web.



Note:

- Lorsqu'une fonction rapide est réussie, elle est indiquée par deux tonalités alternant lentement. Une tonalité rapide et intermittente indique que la fonction rapide a échoué.
- Pour plus d'informations sur les raisons de l'échec d'une fonction rapide, voir le document [Fonctions et caractéristiques du système MiVoice Office 400](#). Ce document décrit les prérequis qui doivent être assurés avant d'utiliser les fonctions rapides, ainsi que la configuration minimale requise et les autorisations nécessaires pour utiliser les fonctions rapides. Vous devez vous assurer que ces exigences et permissions sont en place afin d'activer une fonction rapide avec succès.

Fonctions rapides prises en charge

Vous trouverez ci-dessous une liste des fonctions rapides prises en charge par Mitel One web application. Pour plus d'informations sur chaque touche de fonction, consultez la documentation [Fonctions et caractéristiques du système MiVoice Office 400](#).

Nom de la Fonction rapide	Description	Code d'accès au MiVoice Office 400
Fast Take	Cette fonction combine les caractéristiques des deux fonctions rapides - Prendre un appel et décrocher un appel.	*88
Se connecter / se déconnecter d'un groupe d'utilisateurs	Cette fonction permet à un utilisateur de se déconnecter d'un seul groupe d'utilisateurs et de se reconnecter.	*48 / #48
Se connecter / Se déconnecter de tous les groupes d'utilisateurs	Cette fonction permet à un utilisateur de se déconnecter de tous les groupes d'utilisateurs et de se reconnecter.	*4800 / #4800
Groupe de commutation de commutateur	Cette fonction rapide permet à un utilisateur de commuter manuellement l'acheminement des appels entre les itinéraires prédéfinis ; par exemple, le service de nuit.	*85

Nom de la Fonction rapide	Description	Code d'accès au MiVoice Office 400
Activer l'acheminement personnel	Cette fonction permet à un utilisateur de spécifier le terminal vers lequel un appel doit être acheminé parmi les terminaux d'appel qui lui sont attribués.	*45
Activer/Désactiver le renvoi d'appel inconditionnel à destination	Cette fonction permet à l'utilisateur de définir l'emplacement prédéterminé vers lequel l'appel sera acheminé, lorsque la fonction de renvoi inconditionnel d'appel est activée.	*21 / #21
Activer/Désactiver le renvoi d'appel inconditionnel préconfiguré	Cette fonction permet à un utilisateur d'activer ou de désactiver le renvoi inconditionnel d'appel vers la destination prédéterminée.	*22 / #22
Activer / Désactiver Définir le renvoi d'appel Destination occupée	Cette fonction permet à l'utilisateur de définir l'emplacement prédéterminé vers lequel l'appel sera renvoyé, lorsque la fonction de renvoi d'appel occupé est activée.	*67/#67
Activer/Désactiver le renvoi d'appel sans réponse à destination	Cette fonction permet à l'utilisateur de définir l'emplacement prédéterminé vers lequel l'appel sera renvoyé, lorsque la fonction de renvoi d'appel sans réponse est activée.	*61 / #61
Activer/Désactiver le renvoi d'appel sans réponse préconfiguré	Cette fonction permet à un utilisateur d'activer ou de désactiver le renvoi d'appel sur non-réponse (CFNR).	*62 / #62
Interception d'appel	Cette fonction permet à un utilisateur de prendre et de répondre à un appel à partir d'un terminal ou d'un appareil différent de celui vers lequel l'appel est acheminé.	*86

Nom de la Fonction rapide	Description	Code d'accès au MiVoice Office 400
Masquer le numéro En/hors (CLIR externe)	Cette fonction permet à un utilisateur d'activer ou de désactiver de façon permanente la suppression de l'affichage du numéro d'appel à l'appelé (CLIR).	*31# / #31#
Effacer la configuration	Cette fonction permet à un utilisateur d'effacer toutes les fonctions personnelles qui sont activées, à l'exception de la connexion/déconnexion aux groupes d'utilisateurs et de l'état du CLIR permanent.	*00

This chapter contains the following sections:

- [Configuration requise](#)
- [Exigences de bande passante](#)
- [Paramètres de pare-feu](#)
- [Gestion des réseaux et exigences](#)
- [Évolutivité](#)

8.1 Configuration requise

Dispositifs portables pris en charge

L'application Mitel One est conçue pour prendre en charge uniquement un matériel de 64-bit.

Le périphérique doit répondre aux exigences minimales suivantes :

- Exigences des appareils Android
 - Version du système d'exploitation : 11, 12, 13 ou 14
 - RAM : Une mémoire d'au moins 4Go est recommandée (une mémoire plus grande peut être requise pour une performance appropriée en fonction des autres types d'applications que vous utilisez)
 - Mémoire interne : Une mémoire d'au moins 32 Go est recommandée (une mémoire plus grande peut être requise pour une performance appropriée en fonction des autres types d'applications que vous utilisez)
- Exigences des appareils iOS
 - iOS 15, 16 ou 17

Note:

- En général, Mitel One Mobile Client n'est pas certifié pour être utilisé sur des iPads et tablettes et certaines fonctionnalités sont désactivées sur ces appareils.
- Mitel One mobile application ne prend pas en charge l'utilisation de plusieurs cartes SIM dans un périphérique. Si plusieurs cartes SIM sont installées sur votre périphérique, vous constaterez des retards dans le traitement des appels et/ou des problèmes audio.

Appareils Bluetooth pris en charge

L'application Mitel One prend en charge les périphériques audio Bluetooth. Les fonctionnalités Bluetooth prises en charge comprennent:

- Appariement/désappariement du dispositif
- Accepter un appel/Mettre fin à un appel
- Activer/désactiver le son d'un appel
- Contrôle du volume

Note:

- Apple CarPlay et Android Auto sont actuellement pris en charge.
- Mitel fournit l'intégration Bluetooth pour s'assurer qu'un utilisateur peut utiliser les contrôleurs Bluetooth sur le volant du véhicule. Cependant, l'application Mitel One ne s'intègre pas complètement avec toutes les consoles d'affichage et les kits de voiture. Ainsi, le nom et le numéro réel peuvent ne pas être affichés sur la console d'affichage de la voiture.

Pour plus d'informations sur la configuration minimale requise pour utiliser Mitel One Mobile Application, consultez la section [Configuration requise](#).

8.2 Exigences de bande passante

L'application Mitel One Mobile fonctionne avec les réseaux IPv4 et IPv6. L'application se connecte au réseau Wi-Fi préféré de l'utilisateur si ce réseau est disponible. Si le réseau Wi-Fi préféré n'est pas disponible, l'application se connecte à un réseau LTE. L'application fonctionne sur les réseaux Wi-Fi et cellulaires, mais la qualité de la voix et la connectivité dépendent de la puissance du réseau.

Note:

Les téléphones logiciels SIP intégrés à l'application ne doivent pas être alimentés statiquement avec une adresse sur le réseau local. Lorsque le réseau d'un client possède des routeurs IPv6 actifs, il doit disposer d'une forme de distribution automatique des adresses à une communauté mobile (SLAAC ou DHCPv6).

Le tableau suivant énumère les bande passantes recommandées pour un seul appel Mitel One.

Réseau	Kbps	Codec
Wi-Fi	220	G.711 et Opus
3G/4G	110	G.711

Si la bande passante est insuffisante, l'utilisateur de l'application peut subir une dégradation de la qualité de la voix, une réponse lente, une interruption de service et une perte de service.

Pour plus d'informations sur les besoins en bande passante, les flux d'appels et l'optimisation de la bande passante, consultez la section [Configuration requise](#).

8.3 Paramètres de pare-feu

Mobile Mitel One Application utilise les services fournis par la CloudLink Platform (discussion, autorisation, authentification et audio). Pour prendre en charge ces services, l'application utilise des destinations et des ports. Si le trafic entrant ou sortant est bloqué, la capacité de l'application à utiliser divers services, y compris l'audio et la discussion, peut être affectée.

Pour plus d'informations sur le profil de performance et les conditions préalables du réseau, consultez les sections suivantes du guide de l'utilisateur de la CloudLink Gateway.

- [Conditions préalables de configuration](#)
- [Aperçu du réseau](#)
- [Mitel One Mobile](#)

Note:

Les ports entrants et sortants doivent être ouverts pour que l'application puisse fonctionner. Vous pouvez également utiliser des caractères de remplacement pour identifier plus précisément le trafic entrant et sortant afin d'autoriser ou d'interdire les paquets en conséquence. Toutefois, les caractères génériques ne sont pas obligatoires pour que l'application fonctionne. Certains pare-feu ne permettent pas de configurer des caractères génériques.

Pour pouvoir utiliser l'application Mitel One, chaque administrateur système doit également connaître les URL utilisées par l'application mobile et s'assurer que les ports du réseau IP requis par la solution globale sont ouverts.

Service de notification Apple Push

Pour plus d'informations concernant les ports et les hôtes utilisés pour le service Apple Push Notification (APN), consultez la documentation Apple à l'adresse <https://support.apple.com/en-us/HT203609>.

Messagerie Firebase Cloud

Pour plus d'informations sur la configuration de votre pare-feu pour connecter un terminal avec Firebase Cloud Messaging (FCM), voir <https://firebase.google.com/docs/cloud-messaging/concept-options#messaging-ports-and-your-firewall>.

Note:

- Pour les recommandations VPN et les exigences du réseau, voir [Gestion des réseaux et exigences](#) on page 105.

8.4 Gestion des réseaux et exigences

Recommandations VPN

- Configurer le VPN pour se connecter sur UDP
- Utilisez une configuration de tunneling partagé lorsque cela est possible
- Ne pas fixer de limite MTU sauf si nécessaire

Le tableau suivant résume le comportement attendu lorsque vous passez d'un point d'accès ou d'un réseau à un autre pendant un appel en cours.

Flux d'appel	Comportement de l'appel sur l'application de l'appelant	Comportement de l'appel sur l'application pour le destinataire
Pendant un appel en cours, si vous passez d'un point d'accès de même type et de même configuration à un autre au sein d'un même réseau WiFi et avec le même mot de passe d'accès, l'appel se poursuit normalement	L'appel se poursuit normalement.	L'appel se poursuit normalement.
Au cours d'un appel en cours, si vous passez d'un point d'accès à un autre de type différent au sein du même réseau Wi-Fi, ou d'un réseau Wi-Fi à un autre avec un mot de passe d'accès différent	L'appel est déconnecté. Note: Si ce n'est pas vous qui avez basculé entre les points d'accès, votre écran continuera d'afficher l'écran d'appel en cours jusqu'à ce que vous déconnectiez l'appel.	L'appel est déconnecté. Note: Si ce n'est pas vous qui avez basculé entre les points d'accès, votre écran continuera d'afficher l'écran d'appel en cours jusqu'à ce que vous déconnectiez l'appel.

Flux d'appel	Comportement de l'appel sur l'application de l'appelant	Comportement de l'appel sur l'application pour le destinataire
Pendant un appel en cours, si vous passez d'un type de réseau à un autre, par exemple si vous passez d'un réseau WiFi à un réseau d'opérateur ou vice-versa, l'appel est coupé	L'appel est déconnecté. i Note: Si ce n'est pas vous qui avez basculé entre les réseaux, votre écran continuera d'afficher l'écran d'appel en cours jusqu'à ce que vous déconnectiez l'appel.	L'appel est déconnecté. i Note: Si ce n'est pas vous qui avez basculé entre les réseaux, votre écran continuera d'afficher l'écran d'appel en cours jusqu'à ce que vous déconnectiez l'appel.
Pendant un appel en cours, si vous passez du réseau WiFi au réseau de l'opérateur, puis revenez au réseau WiFi (dans les 3 secondes)	L'appel se poursuit sans son pendant qu'il est sur le réseau de l'opérateur et se poursuit normalement lorsque vous revenez au réseau WiFi.	L'appel se poursuit sans son pendant qu'il est sur le réseau de l'opérateur et se poursuit normalement lorsque vous revenez au réseau WiFi.
Pendant un appel en cours, si vous passez du réseau WiFi au réseau de l'opérateur, puis revenez au réseau WiFi (après plus de 10 secondes)	L'appel se poursuivra sans audio et l'audio ne sera pas rétabli. i Note: Si ce n'est pas vous qui avez basculé entre les réseaux, votre écran affichera l'écran de l'appel en cours jusqu'à ce que vous déconnectiez l'appel.	L'appel se poursuivra sans audio et l'audio ne sera pas rétabli. i Note: Si ce n'est pas vous qui avez basculé entre les réseaux, votre écran affichera l'écran de l'appel en cours jusqu'à ce que vous déconnectiez l'appel.
Pendant un appel en cours, si vous ne passez sur aucun réseau	L'appel est déconnecté après 3 secondes.	L'appel est déconnecté après 3 secondes.

Flux d'appel	Comportement de l'appel sur l'application de l'appelant	Comportement de l'appel sur l'application pour le destinataire
Au cours d'un appel en cours connecté en WiFi, si vous passez à aucun réseau puis revenez au WiFi	L'appel se poursuit sans audio et si vous repassez en WiFi dans les 3 secondes, l'appel se poursuit normalement.	L'appel se poursuit sans audio et si vous repassez en WiFi dans les 3 secondes, l'appel se poursuit normalement.
Pendant un appel en cours connecté sur le réseau de l'opérateur, si vous passez en WiFi, alors que le réseau de l'opérateur est encore disponible	Sous Android : L'appel se poursuivra avec un son unidirectionnel. Sous iOS L'appel se poursuit normalement.	Sous Android : L'appel se poursuivra avec un son unidirectionnel. Sous iOS L'appel se poursuit normalement.
Pendant un appel en cours connecté sur le réseau de l'opérateur, si vous passez au réseau WiFi (alors que le réseau de l'opérateur est encore disponible) et repassez au réseau de l'opérateur (dans les 3 secondes)	Sous Android : L'appel se poursuivra avec un son unidirectionnel tant qu'il sera sur le réseau WiFi. Lorsque vous repassez sur le réseau de l'opérateur, l'appel se poursuit normalement. Sous iOS L'appel se poursuit normalement.	Sous Android : L'appel se poursuivra avec un son unidirectionnel tant qu'il sera sur le réseau WiFi. Lorsque vous repassez sur le réseau de l'opérateur, l'appel se poursuit normalement. Sous iOS L'appel se poursuit normalement.
Pendant un appel en cours connecté sur le réseau de l'opérateur, si vous passez au réseau WiFi (alors que le réseau de l'opérateur est encore disponible) et que vous revenez ensuite au réseau de l'opérateur (après dix secondes)	Sous Android : L'appel se poursuivra avec un son unidirectionnel pendant un certain temps, puis l'appel se poursuivra sans son. Sous iOS L'appel se poursuit normalement.	Sous Android : L'appel se poursuivra avec un son unidirectionnel pendant un certain temps, puis l'appel se poursuivra sans son. Sous iOS L'appel se poursuit normalement.

Flux d'appel	Comportement de l'appel sur l'application de l'appelant	Comportement de l'appel sur l'application pour le destinataire
Au cours d'un appel en cours connecté sur le réseau de l'opérateur, si vous passez à aucun réseau, puis à nouveau au réseau de l'opérateur	L'appel se poursuit sans audio, et si vous repassez sur le réseau de l'opérateur dans les 3 secondes, l'appel se poursuit normalement. Dans le cas contraire, l'appel sera déconnecté.	L'appel se poursuit sans audio, et si vous repassez sur le réseau de l'opérateur dans les 3 secondes, l'appel se poursuit normalement. Dans le cas contraire, l'appel sera déconnecté.

Le service vocal de l'application Mitel One est basé sur la VoIP (voix sur IP) ; il utilise votre connexion Internet pour acheminer les appels. Par conséquent, une bonne puissance de signal est nécessaire pour passer ou recevoir des appels à l'aide de l'application. Les valeurs de dBm suivantes peuvent être utilisées comme référence pour déterminer si l'intensité du signal est suffisante pour utiliser l'application avec succès.

**Note:**

Pendant un appel actif, l'une des icônes suivantes s'affiche dans la partie supérieure droite de l'écran.

Pour Android

Scénario	Qualité du signal	Icône
Intensité du signal RSSI ou dBm ≥ -50	Excellente	
Intensité du signal RSSI ou dBm ≥ -70 et < -50	Bonne	
Si aucune des conditions ci-dessus n'est remplie	Mauvaise	

Sous iOS

L'algorithme actuellement utilisé pour mesurer la puissance du signal Android n'est pas pris en charge par iOS. La prise en charge de l'iOS est actuellement à l'étude.

8.5 Évolutivité

Le tableau suivant résume le nombre maximum d'utilisateurs Mitel One et le nombre maximum d'appels simultanés pris en charge par le MiVoice 400 PBX.

Environnement de test	Versions minimales	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Nombre maximum d'utilisateurs Mitel One	Appel simultané maximum (commutation directe)	Nombre d'appels simultanés maximum (commutation indirecte)
SMBC - CloudLink Gateway interne	6,3 ou version ultérieure	SMBC	Intégré au SMBC	50	• 25 Mitel One vers Mitel One • 50 Mitel One vers interne • 50 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM)	• 15 Mitel One vers Mitel One • 15 Mitel One vers interne • 15 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM)
Mitel 470 - CloudLink Gateway externe		Mitel 470 physique	CloudLink Gateway	300	• 25 Mitel One vers Mitel One • 50 Mitel One vers interne • 50 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM)	• 25 Mitel One vers Mitel One • 50 Mitel One vers interne • 50 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM)

Environnement de test	Versions minimales	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Nombre maximum d'utilisateurs Mitel One	Appel simultané maximum (commutation directe)	Nombre d'appels simultanés maximum (commutation indirecte)
Appareil virtuel - CloudLink Gateway virtualisée		Appliance virtuelle	OVA	300	Appareil par défaut avec une UCT à 1 cœur et 2 Go de RAM • 25 Mitel One vers Mitel One • 50 Mitel One vers interne • 50 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM)	Appareil par défaut avec une UCT à 1 cœur et 2 Go de RAM • 25 Mitel One vers Mitel One • 50 Mitel One vers interne • 50 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM)

Environnement de test	Versions minimales	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Nombre maximum d'utilisateurs Mitel One	Appel simultané maximum (commutation directe)	Nombre d'appels simultanés maximum (commutation indirecte)
					Gros appareil avec une UCT à 8 cœurs et 4 Go de RAM • 125 Mitel One vers Mitel One • 125 Mitel One vers interne • 125 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM) i Note: 125 appels simultanés sont pris en charge uniquement si l'appareil est mise à niveau à la version OVA 1.1.3 ou ultérieure.	Gros appareil avec une UCT à 8 cœurs et 4 Go de RAM • 125 Mitel One vers Mitel One • 125 Mitel One vers interne • 125 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM) i Note: 125 appels simultanés sont pris en charge uniquement si l'appareil est mise à niveau à la version OVA 1.1.3 ou ultérieure.

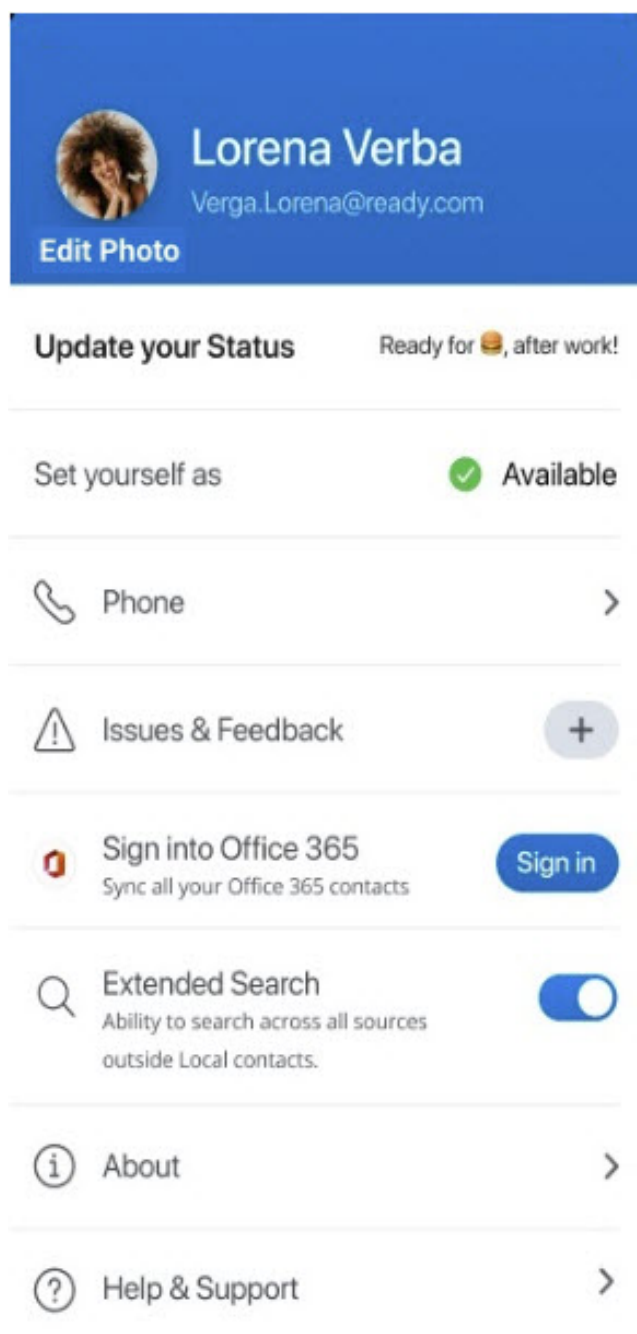
Environnement de test	Versions minimales	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Nombre maximum d'utilisateurs Mitel One	Appel simultané maximum (commutation directe)	Nombre d'appels simultanés maximum (commutation indirecte)
MSL	7.0 HF2 ou version ultérieure	Virtual Appliance/MSL	OVA/MSL	300	Appareil par défaut avec une UCT à 1 cœur et 2 Go de RAM • 25 Mitel One vers Mitel One • 50 Mitel One vers interne • 50 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM) Gros appareil avec une UCT à 8 cœurs et 4 Go de RAM • 125 Mitel One vers Mitel One • 125 Mitel One vers interne • 125 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM)	Appareil par défaut avec une UCT à 1 cœur et 2 Go de RAM • 25 Mitel One vers Mitel One • 50 Mitel One vers interne • 50 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One • 12 Mitel One vers Mitel One Gros appareil avec une UCT à 8 cœurs et 4 Go de RAM • 125 Mitel One vers Mitel One • 125 Mitel One vers interne • 125 Mitel One vers RTPC • 16 Mitel One vers Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) vers Mitel One (GSM)

Signalez un problème et partagez un commentaire

9

Faites-nous part de tout problème que vous rencontrez lors de l'utilisation de l'application Mitel One. Nous vous encourageons également à partager vos idées et suggestions sur l'amélioration des fonctionnalités de l'application. Utilisez la procédure suivante pour signaler un problème ou partager vos commentaires.

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de l'écran de l'application. Un panneau s'ouvre.



2. Appuyez sur **Problèmes & commentaires**.

- **Partager le commentaire**

Appuyez sur **Partager le commentaire**. Vous serez redirigé vers une page [Mitel CloudLink Feedback](#) dans UserVoice, un site Internet tiers où vous pouvez soumettre vos idées. Ici, vous pouvez également voter les idées soumises par d'autres utilisateurs.

- **Pour signaler un problème**

a. Appuyez sur **Soumettre un problème**. L'écran **Signaler un problème** s'affiche.

b. Entrez un titre pour le problème et donnez une brève description du problème. Appuyez sur **Ajouter une capture d'écran** si vous souhaitez joindre une capture d'écran qui clarifie le problème.

c. Appuyez sur **ENVOYER**.

Vous pouvez définir le niveau de journalisation dans votre Mitel One mobile application à partir de votre Avatar.

Pour définir un niveau de journalisation :

1. Appuyez sur votre avatar en haut à gauche de Mitel One mobile application.
2. Appuyez sur **À propos** et appuyez sur **Niveau de journalisation**.
L'écran **Profil du système** s'ouvre.
3. Dans la liste déroulante **Niveau de journalisation**, sélectionnez un niveau de journalisation.

Le niveau de journalisation sélectionné est activé.



Remarque :

Lors de l'investigation d'un problème, le service d'assistance Mitel peut demander que l'option **Déboguer** soit activée dans la liste déroulante **Niveau de journalisation** avant de reproduire le problème.

