



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel Assistant

Guida online a Mitel Assistant

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel NetworksTM Corporation (MITEL[®])**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

[®], TM Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2022, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contents

1 Guida online a Mitel Assistant.....	1
1.1 Che cos'è Mitel Assistant.....	1
1.2 Prerequisiti.....	1
1.3 Limitazioni.....	2
1.4 Autorizzazioni.....	3
1.5 Requisiti di sistema.....	4
1.6 Aggiunta di Mitel Assistant.....	4
1.7 Uso di Mitel Assistant.....	8
1.8 Stato di presenza in Microsoft Teams e Mitel Assistant.....	20
1.9 Rimozione di Mitel Assistant.....	22

Guida online a Mitel Assistant

1

This chapter contains the following sections:

- [Che cos'è Mitel Assistant](#)
- [Prerequisiti](#)
- [Limitazioni](#)
- [Autorizzazioni](#)
- [Requisiti di sistema](#)
- [Aggiunta di Mitel Assistant](#)
- [Uso di Mitel Assistant](#)
- [Stato di presenza in Microsoft Teams e Mitel Assistant](#)
- [Rimozione di Mitel Assistant](#)

Benvenuti in Mitel Assistant! I seguenti articoli descrivono i pre-requisiti e le autorizzazioni richiesti per usare Mitel Assistant, e come aggiungere, usare e rimuovere Mitel Assistant dall'applicazione Microsoft Teams.

- [Che cos'è Mitel Assistant](#) on page 1
- [Prerequisiti](#) on page 1
- [Limitazioni](#) on page 2
- [Autorizzazioni](#) on page 3
- [Requisiti di sistema](#) on page 4
- [Aggiunta di Mitel Assistant](#) on page 4
- [Uso di Mitel Assistant](#)
- [Rimozione di Mitel Assistant](#) on page 22

1.1 Che cos'è Mitel Assistant

Con Mitel Assistant, l'applicazione Mitel integrata in Microsoft Teams, è possibile [effettuare chiamate](#) verso i contatti presenti in Microsoft Teams e in Microsoft Outlook usando qualsiasi applicazioni per telefonia Mitel supportata. È possibile anche chiamare i numeri di telefono condivisi nei messaggi di chat. Grazie all'applicazione Mitel Assistant è facile effettuare chiamate con un gestore chiamate Mitel usando il deskphone o softphone Mitel come endpoint telefonico.

1.2 Prerequisiti

- Un account Microsoft Teams.

- Mitel consiglia di impostare sul proprio dispositivo una qualsiasi applicazione di telefonia Mitel supportata (vedere [Applicazioni di telefonia Mitel supportate](#)) come applicazione predefinita per le chiamate. L'opzione per cambiare l'app predefinita per le chiamate dipende dal sistema operativo sul quale è stata implementata l'estensione. Fare clic sui seguenti link per le istruzioni su come cambiare l'app predefinita per le chiamate in base al proprio sistema operativo.
 - [Windows](#)
 - [Mac OS](#)
- Se l'applicazione predefinita per le chiamate sul dispositivo è MiVoice Office Web Application o Mitel One, è necessario configurare alcune impostazioni (tra cui la configurazione dell'URI-TEL) del sistema operativo e del browser del dispositivo per abilitare l'avvio simultaneo di MiVoice Office Web Application e Mitel One e l'esecuzione di una chiamata. Per maggiori informazioni, vedere la sezione **Pre-requisiti** in [Composizione con un clic usando MiVoice Office Web Application](#) (per MiVoice Office Web Application) o la sezione **Pre-requisiti** in [Composizione con un clic usando Mitel One Web Application](#) (per Mitel One).
- Gli utenti MiCollab devono assicurarsi di aver installato MiCollab Client versione 9.1 o successiva. Mitel raccomanda di installare MiCollab versione 9.1 o successiva per un'esperienza di composizione perfetta.

Se MiCollab Client (PC, Mac o Android) è installato, si registrerà da solo come gestore predefinito per l'URI-TEL se non sono state selezionate altre applicazioni.

Se è già stata selezionata un'altra applicazione, eseguire i seguenti passaggi per configurare manualmente l'URI-TEL per MiCollab:

1. Da **Impostazioni di sistema**, scegliere **App predefinite**.
 2. In **App predefinite**, selezionare l'opzione **Scegli app predefinite per protocollo**.
 3. Dall'elenco di app predefinite, fare clic sull'opzione **Scegli un'impostazione predefinita** per selezionare l'applicazione desiderata.
 4. Selezionare **MiCollab**. Il protocollo URI-TEL è configurato.
- Se si desidera utilizzare Mitel Assistant con un softphone, ad esempio un softphone MiCollab Client, assicurarsi che sia abilitato per la propria applicazione client.

1.3 Limitazioni

- Mitel Assistant non è supportato dall'applicazione mobile MS Teams.
- È possibile effettuare una chiamata usando Mitel Assistant in un Team o durante una chat di gruppo.

1.4 Autorizzazioni

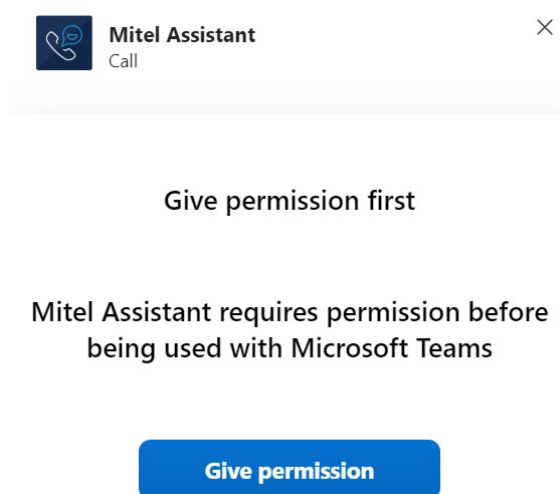
Autorizzazioni dell'amministratore IT per aggiungere Mitel Assistant a Microsoft Teams

- L'amministratore IT della propria organizzazione può utilizzare i criteri di autorizzazione delle app all'interno di Microsoft Teams per controllare le app disponibili per gli utenti Microsoft Teams nelle loro organizzazioni. Pertanto, se non si è in grado di visualizzare o aggiungere Mitel Assistant alla propria applicazione Microsoft Teams, contattare l'amministratore IT. Per maggiori informazioni, vedere la documentazione di Microsoft [Gestione dei criteri delle autorizzazioni delle app in Microsoft Teams](#).
- L'amministratore IT della propria organizzazione può utilizzare i criteri di configurazione delle app all'interno di Microsoft Teams per controllare il modo in cui gli utenti possono personalizzare la loro applicazione Microsoft Teams. L'amministratore può preinstallare le app per l'account dell'utente, controllare le app che l'utente può installare, scegliere le app che l'utente può bloccare e impostare l'ordine con il quale vengono visualizzate nell'applicazione Microsoft Teams. Pertanto, se non si è in grado di visualizzare o aggiungere Mitel Assistant alla propria applicazione Microsoft Teams, contattare l'amministratore IT. Per maggiori informazioni, vedere la documentazione di Microsoft [Gestione dei criteri di configurazione delle app in Microsoft Teams](#).

Autorizzazione dell'utente finale per usare Mitel Assistant con Microsoft Teams

Quando si apre l'applicazione Mitel Assistant, appare una richiesta di autorizzazione a usare Mitel Assistant con Microsoft Teams. Procedere come segue per concedere l'autorizzazione.

1. Dalla schermata di richiesta visualizzata, fare clic su **Concedi autorizzazione**.



2. Nella pagina di **accesso** di Microsoft visualizzata, inserire le proprie credenziali nei campi indicati, quindi fare clic su **Accedi**.
3. Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, si verrà reindirizzati alla schermata di **Chiamata** di Mitel Assistant, quindi la pagina si chiuderà automaticamente.

1.5 Requisiti di sistema

Di seguito sono indicati i requisiti di sistema per l'implementazione di Mitel Assistant.

Sistemi operativi supportati (MiCollab Client)

Sistema operativo	Versione
Windows	10
macOS	10,14 o versioni successive

Browser supportati (Mitel Assistant)

Browser	Versione
Google Chrome	102.0.5005.115 (64 bit)
Microsoft Edge	102.0.1245.41 (64 bit)
Mozilla Firefox	101,0

Applicazioni per telefonia Mitel supportate

Applicazione	Versione
MiCollab Desktop Client	9,1 o versioni successive
MiCollab PC Client modalità solo telefonia	9,6 o versioni successive
Mitel One Web	1.13.1 o versioni successive
Dialler Mitel	2,2 o versioni successive

1.6 Aggiunta di Mitel Assistant

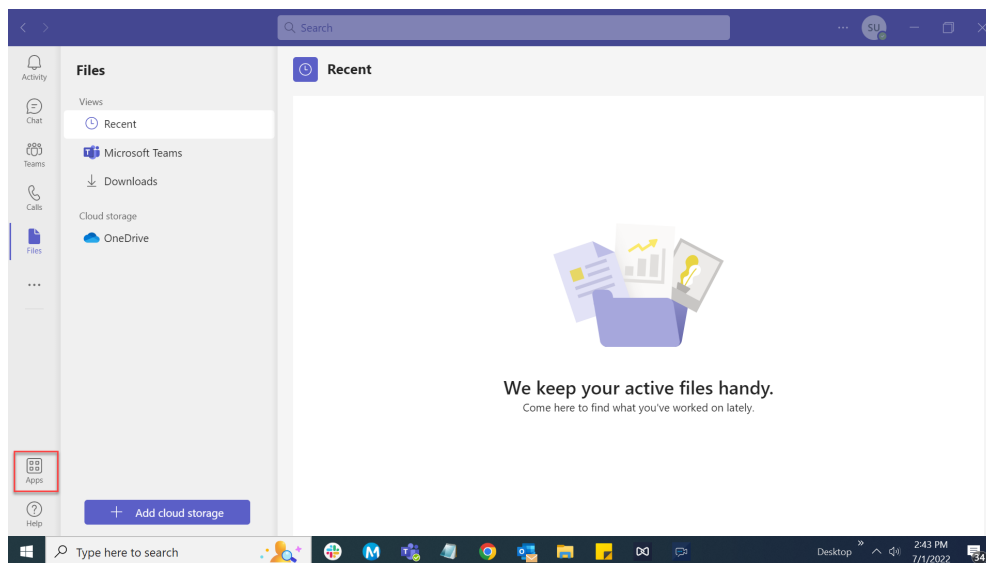
Note:

Mitel Assistant può essere aggiunto all'applicazione mobile MS Teams anche se non è formalmente supportato. Se si aggiunge Mitel Assistant all'applicazione mobile MS Teams, si verificherà quanto segue:

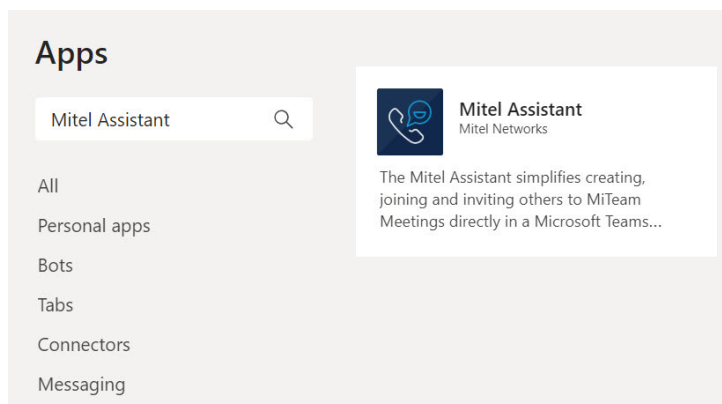
- Sui dispositivi Android, se viene avviata una chiamata dall'applicazione Mitel Assistant, viene chiesto di selezionare un'applicazione se non ne è stata selezionata alcuna nelle impostazioni. Altrimenti, viene avviato il dialer nativo di MS Teams.
- Sui dispositivi iOS, se viene avviata una chiamata dall'applicazione Mitel Assistant, viene avviato simultaneamente il dialer nativo.

Dopo aver effettuato l'accesso all'applicazione Microsoft Teams, procedere come segue per aggiungere Mitel Assistant all'applicazione.

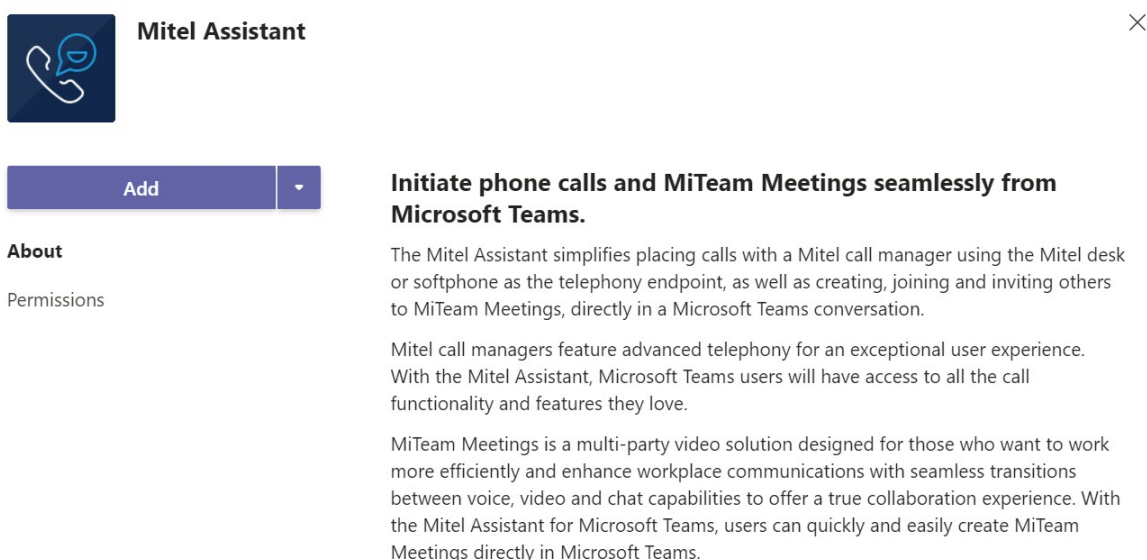
1. Fare clic su **App** nell'angolo in basso a sinistra della propria applicazione Microsoft Teams. Si apre la pagina **App** all'interno di Microsoft Teams.



2. Digitare Mitel Assistant nel campo Ricerca.



3. Fare clic su **Mitel Assistant** dal pannello dei risultati. Si apre il pannello con le informazioni sull'app.



4. Fare clic su **Aggiungi**.



Mitel Assistant

Add

About

Permissions

×

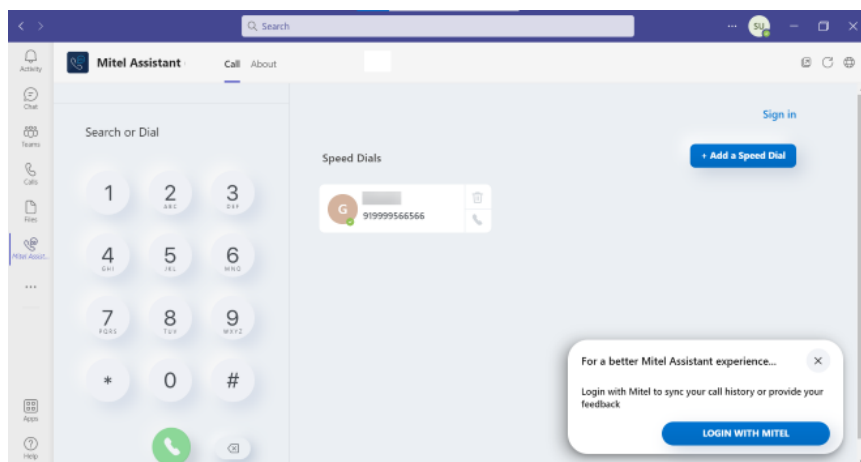
Initiate phone calls and MiTeam Meetings seamlessly from Microsoft Teams.

The Mitel Assistant simplifies placing calls with a Mitel call manager using the Mitel desk or softphone as the telephony endpoint, as well as creating, joining and inviting others to MiTeam Meetings, directly in a Microsoft Teams conversation.

Mitel call managers feature advanced telephony for an exceptional user experience. With the Mitel Assistant, Microsoft Teams users will have access to all the call functionality and features they love.

MiTeam Meetings is a multi-party video solution designed for those who want to work more efficiently and enhance workplace communications with seamless transitions between voice, video and chat capabilities to offer a true collaboration experience. With the Mitel Assistant for Microsoft Teams, users can quickly and easily create MiTeam Meetings directly in Microsoft Teams.

Mitel Assistant verrà aggiunto all'applicazione Microsoft Teams e si verrà reindirizzati alla schermata **Chiamata** di Mitel Assistant. Dopo aver aggiunto Mitel Assistant, è possibile chiamare un contatto usando il tastierino oppure il menu **Selezioni dirette**.



Per un facile accesso, è possibile bloccare Mitel Assistant nel menu della barra laterale. A tal fine:

1. Fare clic sull'icona **...** nel menu della barra laterale. Si apre una finestra di dialogo che visualizza tutte le app installate nell'applicazione Microsoft Teams.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Mitel Assistant** e fare clic su



Mitel Assistant verrà bloccato nel menu della barra laterale dell'applicazione MS Teams.

1.7 Uso di Mitel Assistant

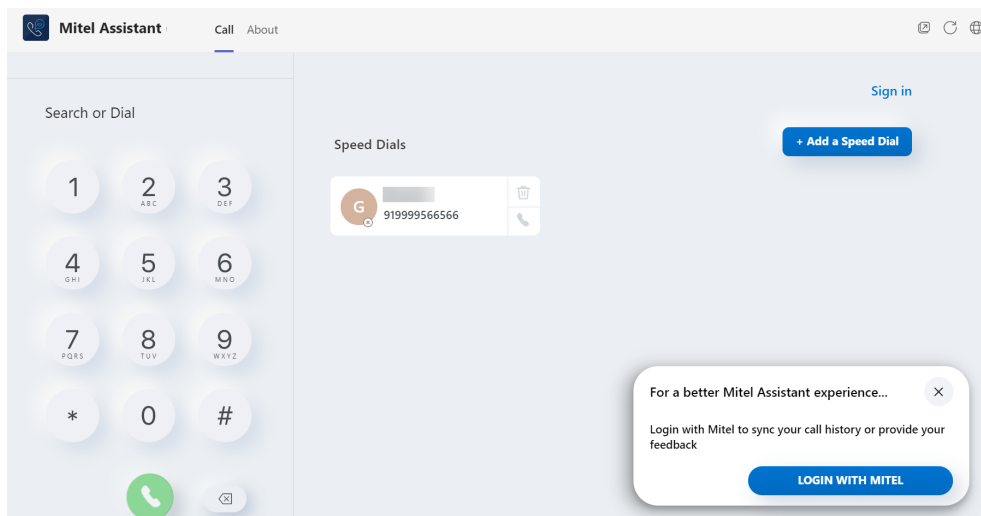
i Note:

- Questa sezione descrive come effettuare una chiamata usando Mitel Assistant quando MiCollab è impostato come applicazione predefinita per le chiamate sul dispositivo. È possibile usare la stessa procedura per effettuare una chiamata se l'applicazione predefinita per le chiamate sul dispositivo è una qualsiasi app Mitel supportata.
- Se l'applicazione predefinita per le chiamate sul dispositivo è MiVoice Office Web Application o Mitel One Web, è necessario configurare alcune impostazioni del sistema operativo e del browser del dispositivo per abilitare l'avvio simultaneo di MiVoice Office Web Application o Mitel One Web e l'esecuzione di una chiamata. Per maggiori informazioni, vedere la sezione **Pre-requisiti** in [Composizione con un clic usando MiVoice Office Web Application](#) (per MiVoice Office Web Application) o la sezione **Pre-requisiti** in [Composizione con un clic usando Mitel One Web Application](#) (per Mitel One).

i Note:

Quando si torna all'applicazione Mitel Assistant da qualsiasi altra scheda all'interno di MS Teams, l'applicazione Mitel Assistant si aggiorna automaticamente alla versione più recente.

Dopo aver aggiunto Mitel Assistant all'applicazione Microsoft Teams, è possibile chiamare un contatto durante una conversazione chat, effettuando una ricerca nella directory, usando il tastierino o usando il menu **Selezioni dirette**.



Note:

Se utilizza una delle seguenti opzioni per effettuare una chiamata, la chiamata verrà instradata tramite Mitel PBX:

- Componente aggiuntivo per Mitel Assistant
- **Tastiera**
- **Cerca**
- **Cronologia chiamate**
- **Selezione diretta**
- Link a un numero di telefono in una scheda contatti di MS Teams

Se utilizza una delle seguenti opzioni per effettuare una chiamata, Mitel Assistant non instraderà la chiamata tramite Mitel PBX:

- Icone chiamata o video nella scheda contatti di MS Teams.
- Icone chiamata o video nell'area di chat.

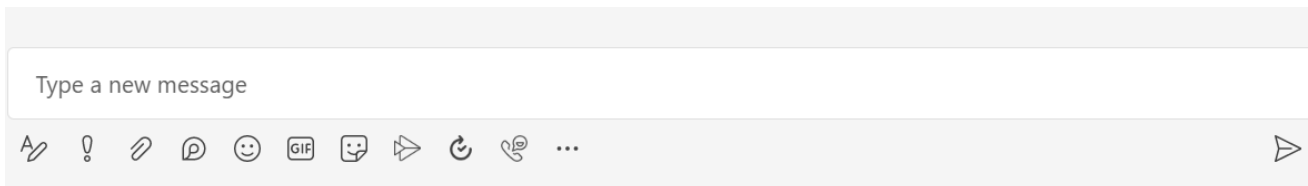
Effettuare una chiamata durante una chat

Durante una conversazione chat, procedere come segue per chiamare il contatto con il quale si sta chattando:

1. Fare clic sull'icona Mitel Assistant in uno dei seguenti modi:

- **Se l'app Mitel Assistant è aggiunta alla finestra della chat**

Fare clic sull'icona Mitel Assistant nella parte inferiore della finestra di chat.



- **Se l'app Mitel Assistant non è aggiunta alla finestra della chat**

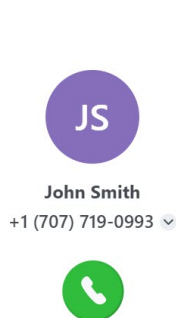
a. Fare clic sull'icona **...** nella parte inferiore della finestra di chat.

b.

Dalla finestra di dialogo che si apre, fare clic sull'icona di Mitel Assistant ().

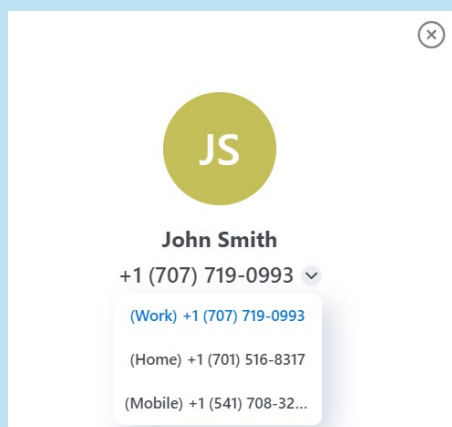
2. Nella finestra di dialogo che si apre, fare clic su **Chiama**. Si apre una finestra che visualizza il nome, il numero predefinito e l'avatar del contatto.

3. Fare clic sull'icona  per comporre il numero predefinito.

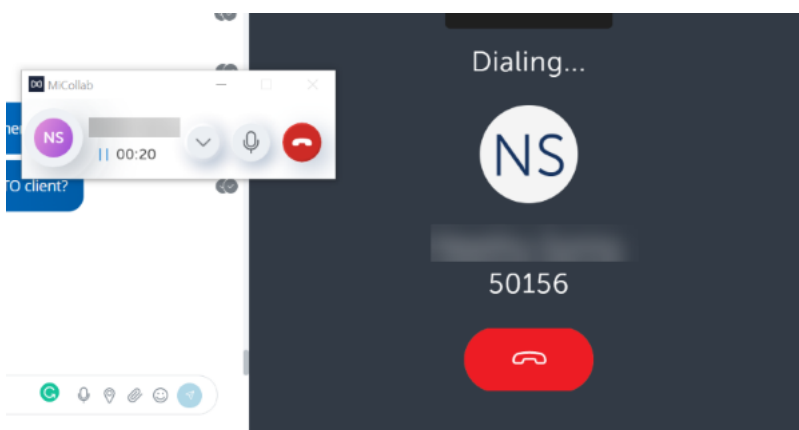


Note:

- Per impostazione predefinita, i numeri di telefono di un contatto visualizzato nella rubrica di Mitel Assistant vengono sincronizzati dai campi **Telefono ufficio**, **Telefono di casa** e **Cellulare** in Azure Active Directory. Tuttavia, l'amministratore Azure della propria organizzazione può scegliere i campi che possono essere sincronizzati con Mitel Assistant.
- Se sono presenti più numeri di telefono per un contatto, fare clic sull'icona  accanto al numero predefinito, selezionare il numero desiderato dal menu a discesa e fare clic sull'icona  per comporre il numero.



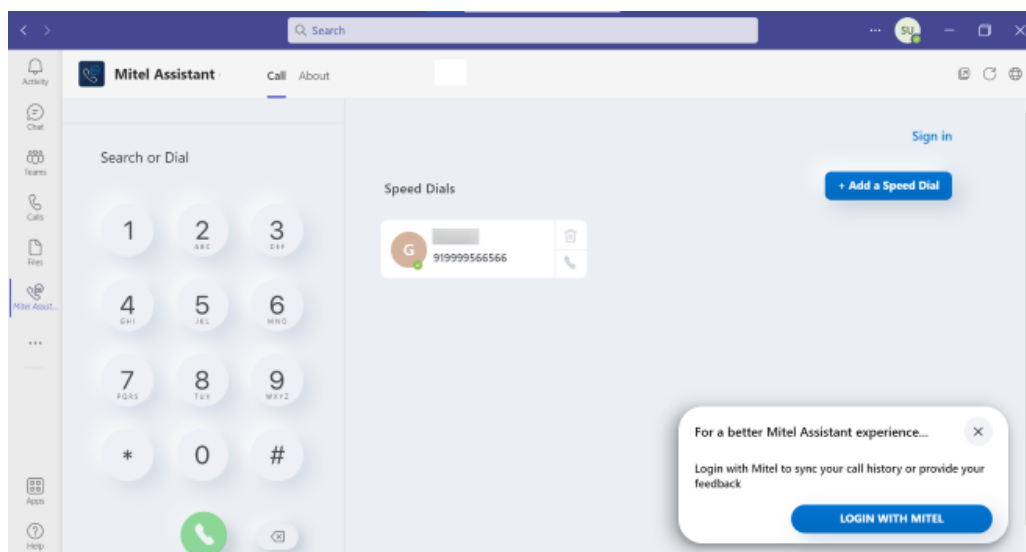
4. Verrà lanciata l'applicazione MiCollab in maniera incrociata e verrà avviata la chiamata. Viene visualizzata la finestra di chiamata con il nome, il numero di telefono e l'immagine (se disponibile) del chiamante.



Effettuare una chiamata utilizzando il tastierino

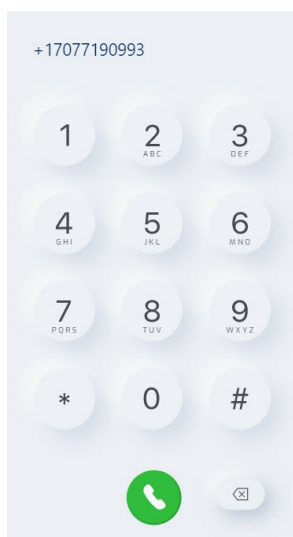
È possibile chiamare un numero o un contatto di Microsoft Teams o Outlook by usando il tastierino di Mitel Assistant. A tal fine:

1. Selezionare **Mitel Assistant** dal pannello di navigazione sinistro dell'applicazione Microsoft Teams. Si apre la pagina **Chiamata**.



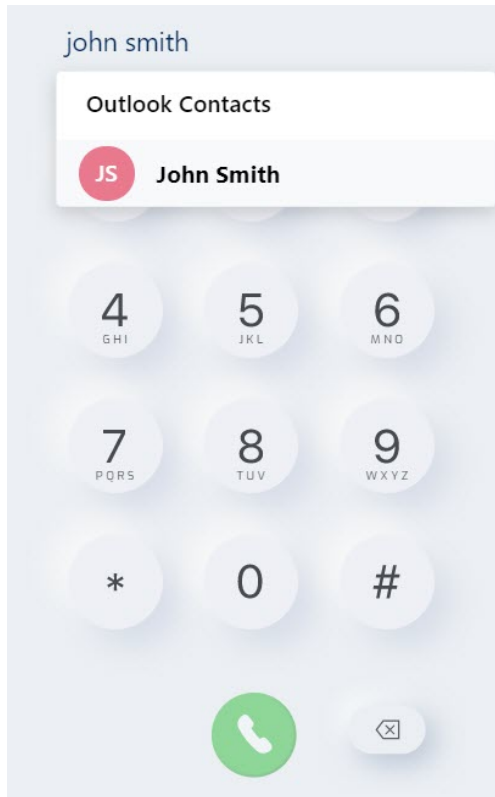
2. Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Inserire il numero di telefono del contatto usando il tastierino visualizzato nella schermata Chiamata e fare clic sull'icona  per comporre il numero di telefono del contatto.

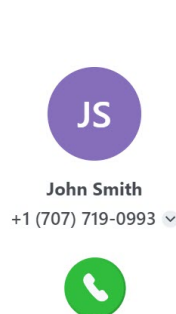


- Digitare il nome del contatto nel campo **Cerca contatto o Componi un numero** visualizzato sopra il tastierino. Nel campo di ricerca viene visualizzato l'elenco

dei contatti i cui nomi corrispondono alle lettere digitate. Fare clic sul nome per selezionare quel contatto.

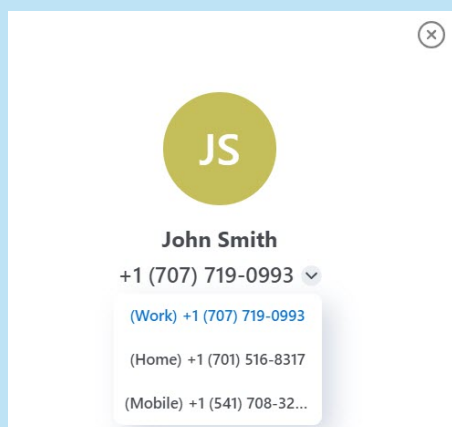


Si apre una finestra che visualizza il nome, il numero predefinito e l'avatar del contatto. Fare clic sull'icona  per comporre il numero predefinito del contatto.

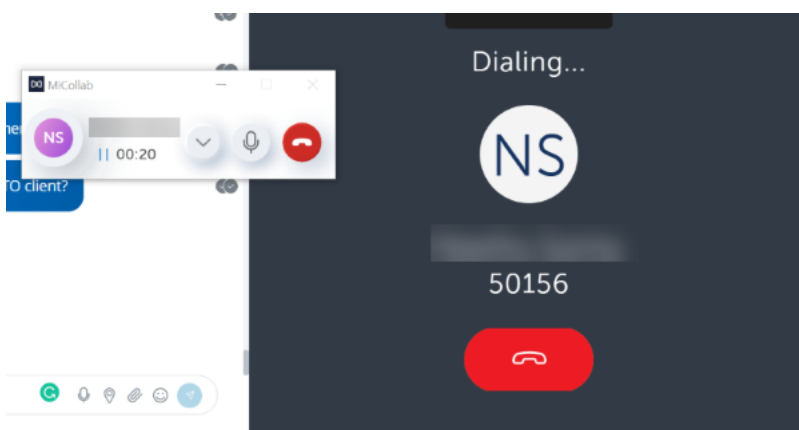


Note:

- Per impostazione predefinita, i numeri di telefono di un contatto visualizzato nella rubrica di Mitel Assistant vengono sincronizzati dai campi **Telefono ufficio**, **Telefono di casa** e **Cellulare** in Azure Active Directory. Tuttavia, l'amministratore Azure della propria organizzazione può scegliere i campi che possono essere sincronizzati con Mitel Assistant.
- Se sono presenti più numeri di telefono per un contatto, fare clic sull'icona  accanto al numero predefinito, selezionare il numero desiderato dal menu a discesa e fare clic sull'icona  per comporre il numero.

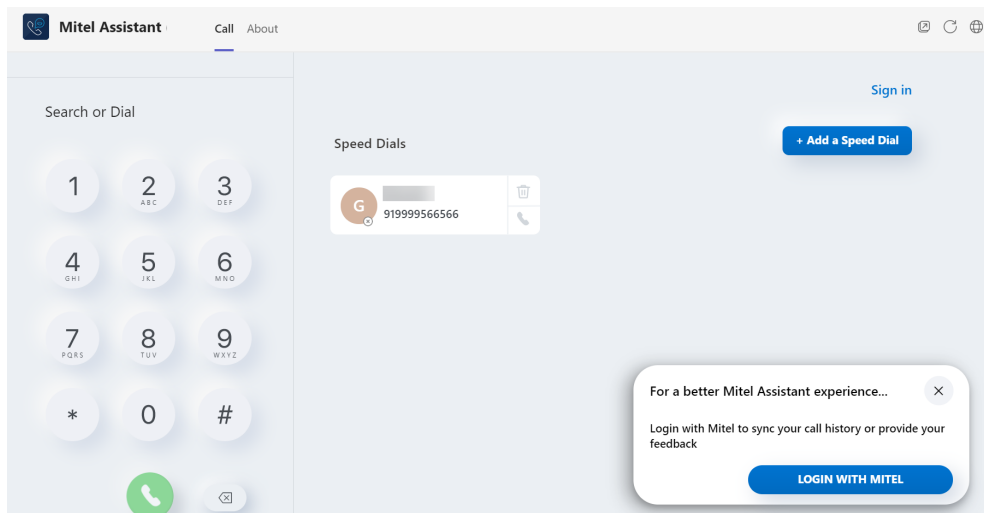


3. Verrà lanciata l'applicazione MiCollab in maniera incrociata e verrà avviata la chiamata. Viene visualizzata la finestra di chiamata con il nome, il numero di telefono e l'immagine (se disponibile) del chiamante.



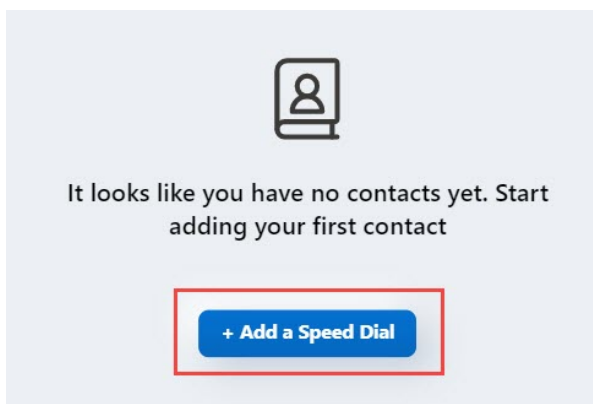
Effettuare una chiamata utilizzando la selezione diretta

È possibile aggiungere e gestire fino a 20 contatti presenti in Microsoft Teams e nella directory di Outlook come selezioni dirette in Mitel Assistant, così da poter chiamare rapidamente i contatti più comuni.



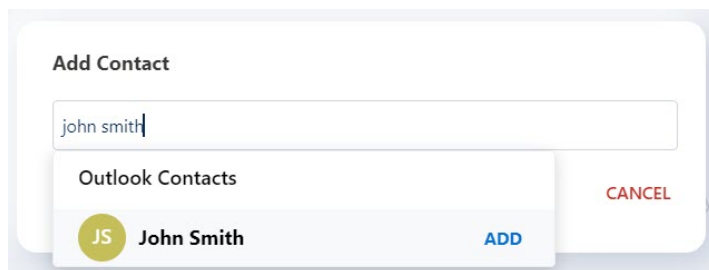
Per aggiungere un contatto a una selezione diretta:

1. Fare clic su **Aggiungi una selezione diretta**. Si apre la schermata **Aggiungi contatto**.



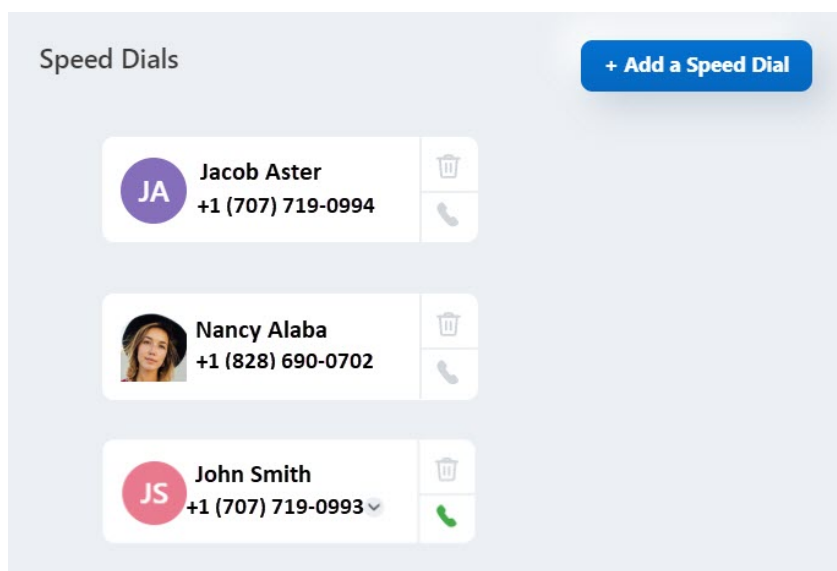
2. Nel campo Cerca, digitare il nome del contatto. Nel campo di ricerca viene visualizzato l'elenco dei contatti i cui nomi corrispondono alle lettere digitate. Passare con il mouse sul nome del contatto che si desidera aggiungere e fare clic su **AGGIUNGI**

per aggiungere il contatto come selezione diretta. Facendo clic su **Annulla**, si annulla l'operazione.

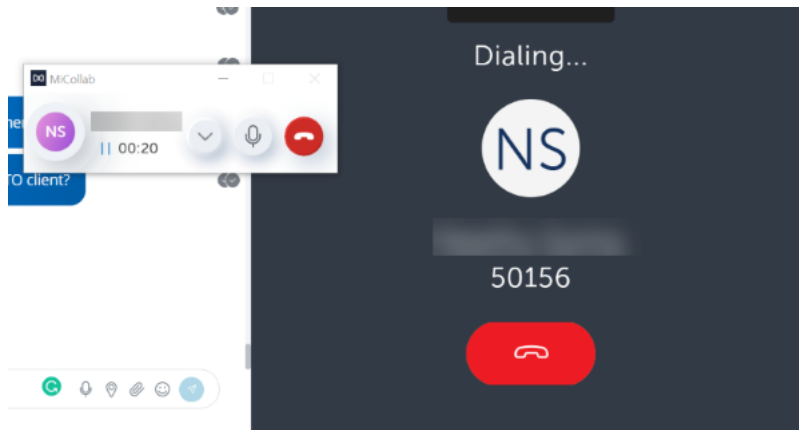


Effettuare una chiamata utilizzando la selezione diretta:

1. Fare clic sull'icona  associata al contatto dal menu **Selezioni dirette** per comporre il numero di telefono principale di questo contatto.



2. Verrà lanciata l'applicazione MiCollab in maniera incrociata e verrà avviata la chiamata. Viene visualizzata la finestra di chiamata con il nome, il numero di telefono e l'immagine (se disponibile) del chiamante.



Note:

I numeri di telefono di un contatto visualizzato nell'elenco di contatti per la selezione diretta includono i numeri di Telefoni aziendali, Telefoni di casa e Cellulari. Se sono presenti più numeri di telefono per il contatto, fare clic sull'icona  accanto al numero predefinito, selezionare il numero desiderato dal menu e fare clic sull'icona  per comporre il numero. Al completamento della chiamata, il numero selezionato diventerà il numero predefinito nella selezione diretta.

Per eliminare una selezione diretta:

1. Fare clic sull'icona  associata alla selezione diretta che si desidera eliminare.
2. Nel pannello di conferma che si apre, fare clic su **Elimina** per confermare l'eliminazione. Facendo clic su **Annulla**, si annulla l'operazione.

Delete

Are you sure you want to delete John Smith?

Delete

Cancel

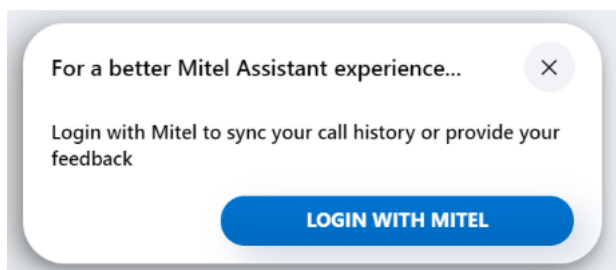
Cronologia chiamate

Gli utenti di Mitel Assistant possono visualizzare la cronologia chiamate del proprio telefono Mitel dall'applicazione Mitel Assistant dopo aver effettuato l'accesso all'account CloudLink.

Note:

Al momento, la funzionalità Cronologia chiamate è supportata solo con MiVoice 400 e MiVoice 5000.

Se non è stato effettuato l'accesso all'account CloudLink, viene visualizzato il seguente messaggio:

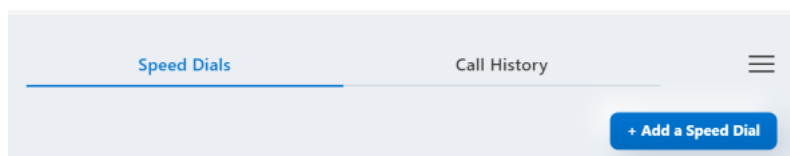


Per accedere al proprio account CloudLink da Mitel Assistant:

1. Fare clic su **ACCEDI CON MITEL** oppure fare clic su **Accedi** sopra al pulsante **+Aggiungi una selezione diretta**.
2. Inserire le proprie credenziali di accesso nella finestra a scomparsa **Accedi a Mitel** visualizzata e fare clic su **Avanti**.

L'accesso all'account CloudLink è stato effettuato correttamente. La scheda

Cronologia chiamate e il pulsante  vengono visualizzati accanto alla scheda **Selezioni dirette**.



Note:

Mitel consiglia di abilitare il SSO di Azure AD e la sincronizzazione di Azure AD per i propri account. L'abilitazione del SSO di Azure AD consente agli utenti di usare le stesse credenziali di accesso usate in MS Teams. L'abilitazione della sincronizzazione di Azure AD è consigliata per l'allineamento dei nomi utente tra Mitel Assistant e MS Teams.

Per visualizzare la cronologia chiamate:

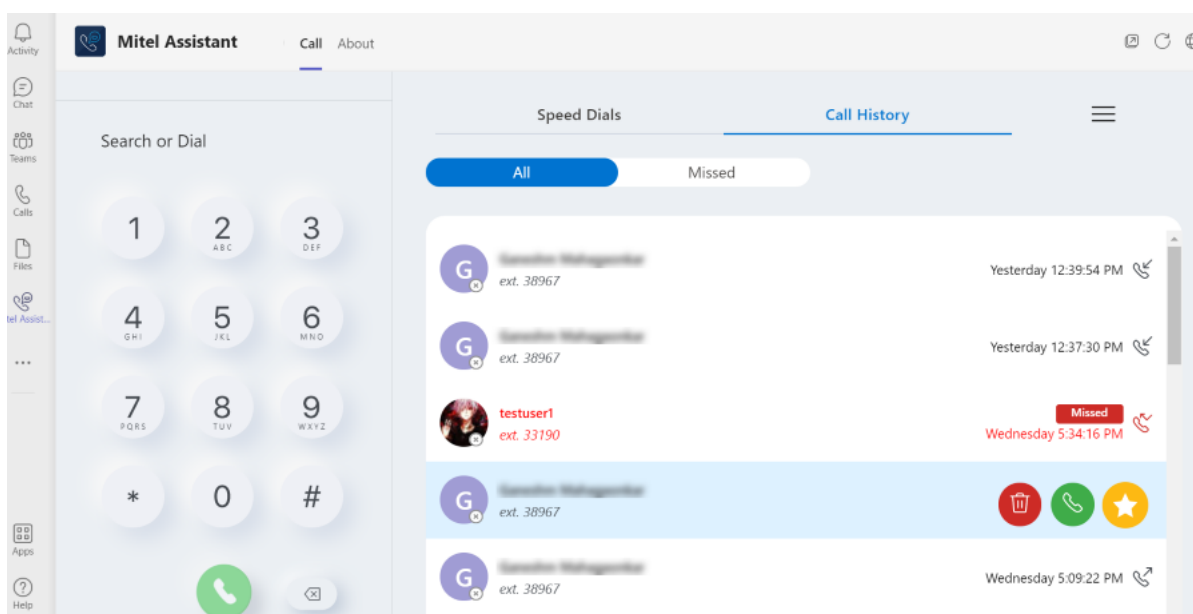
1. Fare clic sulla scheda **Cronologia chiamate** accanto alla scheda **Selezioni dirette**.

Viene visualizzata la scheda **Tutte** con l'elenco dei registri di tutte le chiamate. Le chiamate in uscita sono contrassegnate dall'icona , mentre quelle in entrata dall'icona . Le chiamate senza risposta sono contrassegnate dall'icona .

2. Fare clic sulla scheda **Senza risposta** per visualizzare solo i registri delle chiamate senza risposta.

Passando con il mouse sopra una voce del registro chiamate, vengono visualizzate le seguenti opzioni:

- **Elimina**  - Consente di eliminare la voce dal registro chiamate
- **Chiama**  - Consente di richiamare il contatto scelto
- **Preferiti**  - Consente di aggiungere il contatto all'elenco dei preferiti.



Per uscire dall'account CloudLink o per fornire un feedback:

1. Fare clic sul pulsante ed eseguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Problemi e feedback** per segnalare un problema o fornire un feedback.
- Fare clic su **Disconnetti** per uscire dal proprio account CloudLink.

Note:

Quando un utente segnala un problema tramite l'opzione **Problemi e feedback** all'interno dell'applicazione, solo i registri dell'applicazione Mitel Assistant vengono inviati a Mitel. I feedback simultanei dalle applicazioni MiCollab e Mitel One non sono consentiti.

1.8 Stato di presenza in Microsoft Teams e Mitel Assistant

Se la propria organizzazione dispone di un'implementazione Mitel MiVoice Office 400 o MiVoice 5000 PBX, l'amministratore può implementare un'integrazione con CloudLink Gateway e abilitare la funzionalità Integrazione presenza CloudLink-to-MS Teams. In tal modo si sincronizza lo stato presenza PBX. Da adesso in poi, quando l'utente è **Occupato** al telefono, apparirà **Occupato** per gli altri utenti nel client Teams.

La presenza degli utenti viene visualizzata su avatar utenti, schede contatto e ovunque nelle applicazioni Microsoft come Microsoft Outlook e PowerPoint, nel client Teams e nel componente aggiuntivo per Mitel Assistant.

Teams imposta automaticamente lo stato di presenza dell'utente in alcuni casi; ad esempio, quando è impegnato in una chiamata audio o una riunione Teams. Per impostare esplicitamente il proprio stato, accedere al proprio profilo in alto in Teams e selezionare uno stato dall'elenco.

Allo stesso modo, la funzionalità Integrazione presenza CloudLink-to-MS Teams sincronizzerà lo stato di presenza da PBX a Teams pertanto, se l'utente è impegnato in una chiamata sul proprio deskphone o softphone MiCollab/Mitel One, apparirà **Occupato** in Teams.

Se l'utente imposta esplicitamente il proprio stato di presenza sul deskphone o nel client di Mitel One, lo stato verrà sincronizzato anche con Teams. Ad esempio, se l'utente imposta la presenza su In riunione nel deskphone o nel client di Mitel One, apparirà **Occupato** in Teams.

 Note:

Questa funzione è supportata solo per MiVoice Office 400.

Se l'utente imposta esplicitamente il proprio stato nel client di Teams, questo stato ha la precedenza sullo stato di presenza del PBX e viene visualizzato dagli altri utenti di Teams.

 Note:

Non viene, però, sincronizzato con il client MiCollab/Mitel One o con il PBX.

Per maggiori informazioni sui tipi di stati di presenza disponibili in MS Teams, vedere la documentazione Microsoft [Presenza utenti in Teams](#).

Per una prospettiva di alto livello su come implementare e integrare la soluzione CloudLink con Microsoft Teams, vedere [Guida alle soluzioni MS Teams](#).

1.9 Rimozione di Mitel Assistant

1. Fare clic sull'icona **Altre app aggiunte** (***) nel menu della barra laterale. Si apre una finestra di dialogo che visualizza tutte le app installate nell'applicazione Microsoft Teams.
2. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona dell'app Mitel Assistant e selezionare l'opzione **Disinstalla** per rimuovere Mitel Assistant.

