



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel One Mobile Application User Guide

February 2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel Networks Corporation (MITEL[®])**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC), its affiliates, parents, or subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

[®], [™] Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Operazioni preliminari con Mitel One Mobile Application

1

This chapter contains the following sections:

- [Che cos'è Mitel One Mobile Application](#)
- [Registrazione e accesso a Mitel One Mobile Application](#)
- [Accesso/Disconnessione](#)
- [Reimpostazione della password](#)
- [Verifica del numero di cellulare](#)
- [Autorizzazioni e notifiche](#)
- [Panoramica su Mitel One Mobile Application](#)
- [Gestione delle impostazioni di Mitel One](#)
- [Dispositivi, regioni e lingue supportati](#)



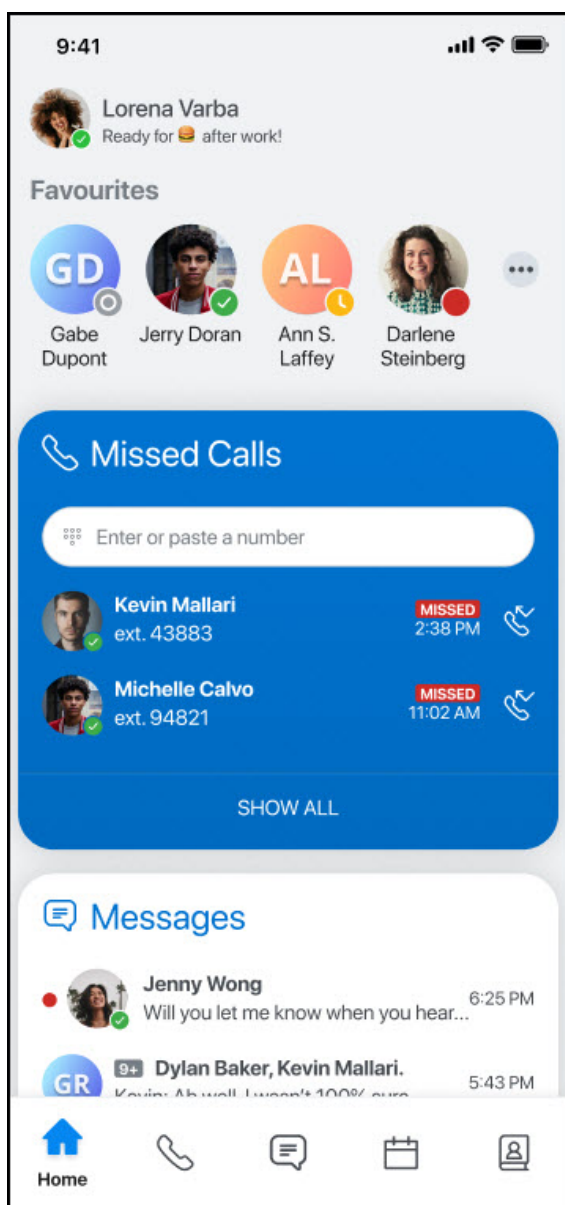
Note:

FARE CLIC [QUI](#) PER VISUALIZZARE LE NOTE DI RILASCIO.

Questo capitolo aiuterà a installare, registrare e accedere all'app mobile Mitel One, a reimpostare la password, a familiarizzarsi con la schermata iniziale e ad accedere alle impostazioni, alle autorizzazioni da abilitare per utilizzare l'app, alle notifiche generate e ai dispositivi supportati dall'app.

1.1 Che cos'è Mitel One Mobile Application

Mitel One Mobile Application è l'app di collaborazione di nuova generazione che offre funzioni di comunicazione avanzate e si integra con MiVoice Office 400 per migliorare l'efficienza lavorativa e la comunicazione sul posto di lavoro. Consolida telefonia, messaggistica e riunioni in un'unica app, per un'esperienza di collaborazione completa.



Per scaricare la versione più recente dell'app, gli utenti iPhone possono toccare [qui](#) per l'App Store e gli utenti di telefoni Android possono toccare [qui](#) per Google Play Store. È possibile anche aprire l'App Store o Play Store sul telefono e cercare e scaricare Mitel One.

Scaricare e installare l'app per:

- Effettuare, rispondere, mettere in attesa e trasferire una chiamata; ed eseguire la gestione di chiamate multiple
- Avviare una sessione di messaggistica personale o di gruppo e avviare gli stream
- Gestione più efficace di comunicazioni e flussi di lavoro incentrati sulla voce
- Visualizzare lo stato live (presenza) degli utenti per i quali PBX è integrato nell'app
- Abilitare la sincronizzazione e la gestione dei contatti (aziendali e personali)

1.2 Registrazione e accesso a Mitel One Mobile Application

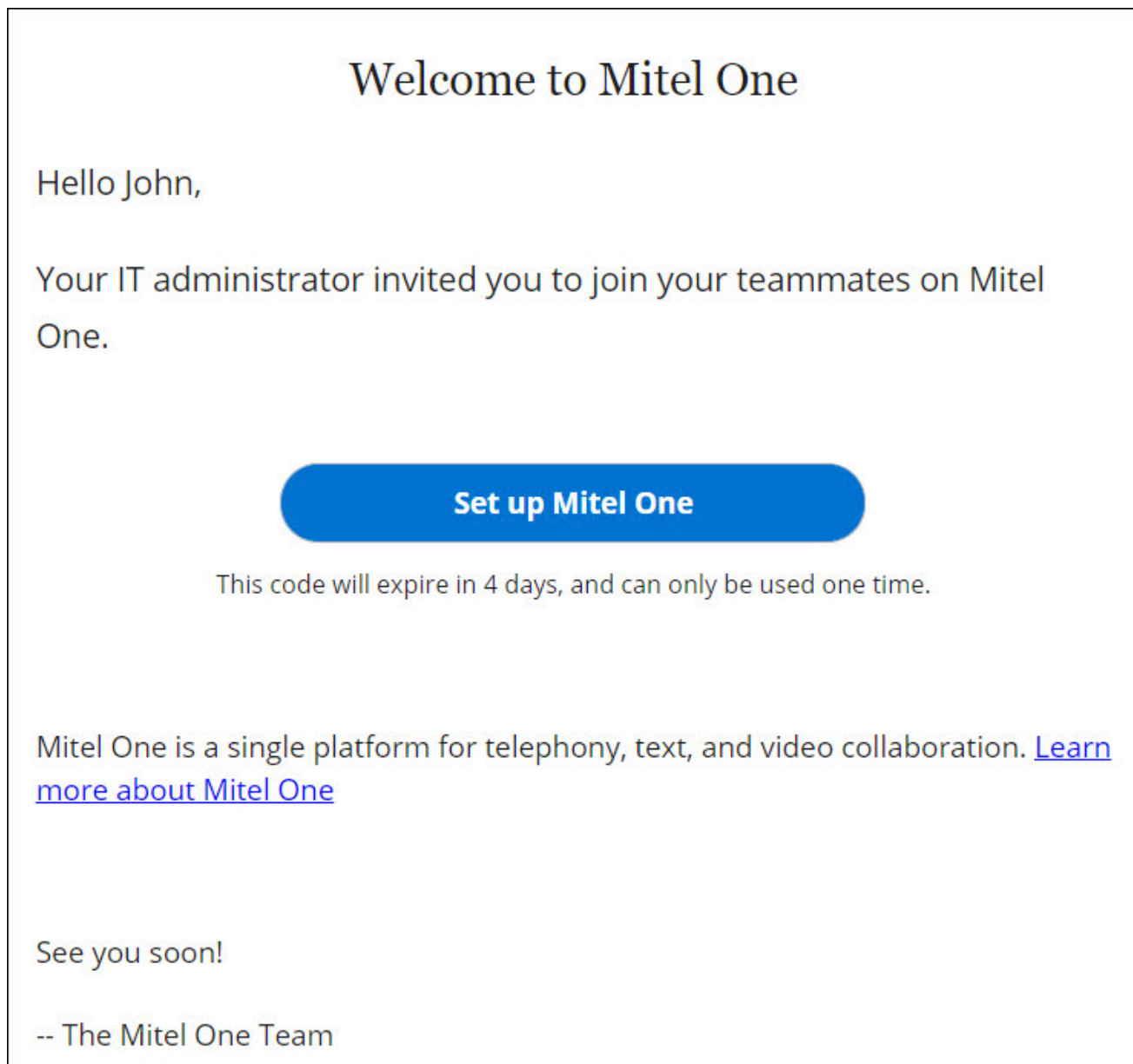
Note:

La seguente procedura è valida solo per gli utenti che non hanno il Single Sign-On (SSO) configurato per il loro account Mitel. Gli utenti per i quali l'amministratore IT ha configurato l'SSO non necessitano di registrare le loro informazioni con Mitel. Posso utilizzare la funzionalità SSO per accedere all'applicazione. Per maggiori informazioni, contattare l'amministratore IT o vedere [Configurazione di Single Sign-On per CloudLink con Microsoft Azure AD](#).

Prima di accedere all'applicazione per la prima volta, è necessario registrarsi e configurare il proprio account Mitel One. Per configurare il proprio account, seguire questi passaggi.

1. Assicurarsi di aver ricevuto una e-mail con la riga oggetto **Benvenuto a Mitel One** da parte di no-reply@mitel.io. Si tratta dell'e-mail di benvenuto inviata quando una licenza Mitel One viene assegnata a un utente da un Partner Mitel o da un amministratore account in Mitel Administration. Se questa e-mail non è presente nella Posta in arrivo, provare a cercare nelle cartelle Posta indesiderata o Spam e-mail recenti inviate da no-reply@mitel.io.

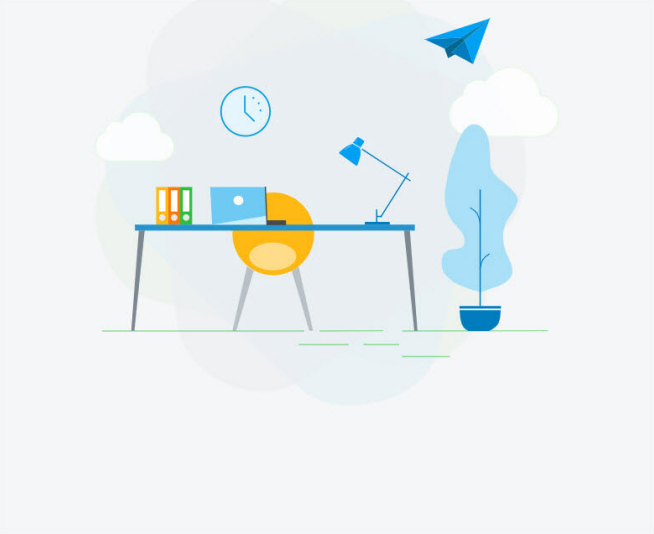
2. L'e-mail di benvenuto include il pulsante **Configura Mitel One**.



Toccando questo pulsante, si viene indirizzati alla pagina **Finisci di creare il tuo account**, dove è necessario inserire i dettagli per completare il processo di registrazione dell'account.

3. Nel campo **Nome**, verrà inserito automaticamente il nome. Questo nome sarà visibile agli altri utenti che usando l'applicazione. Per completare il processo di registrazione dell'account, creare una nuova

password per Mitel One Web Application e fare clic su **Completa** dopo aver accettato i termini e le condizioni.



Finish building your account

Name

John Smith

Enter your new password below.

Password requirements

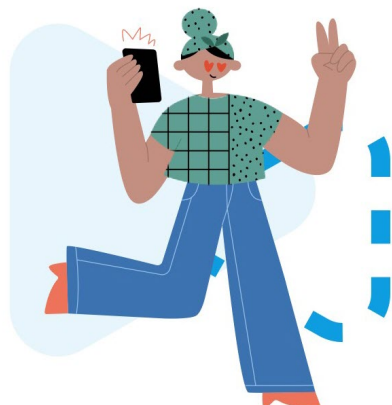
- Between 8 and 128 characters
- Has at least one special character (@ ! # \$ % & _ - = +)
- Has at least one number
- Has at least one upper and lowercase letter

☒ I agree to the [Terms & Conditions](#)

Complete

Al termine della registrazione, si accederà all'applicazione e verrà visualizzata la schermata **Verifica cellulare**.

Skip



Mobile Verification

To place and receive calls using your mobile voice plan, we need to verify your number.

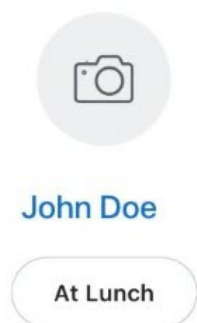
VERIFY NOW



Next

4. Nella schermata **Verifica cellulare**:

- Toccare **VERIFICA ORA** per verificare il proprio numero di cellulare. Per ulteriori informazioni, vedere [Verifica del numero di cellulare](#) on page 12.
- Toccare **Ignora** per ignorare la verifica del cellulare e procedere con la schermata Home.
- Toccare **Avanti** per aprire la schermata **Crea il tuo profilo**, dove si possono aggiungere una foto del profilo e un messaggio di stato. Dopo aver apportato le modifiche necessarie, toccare **FINE** per salvare le modifiche e procedere con la schermata Home.



Create Your Profile

Add a photo and your first status message so everyone can easily recognize you and see your updates.



1.3 Accesso/Disconnessione

Accesso

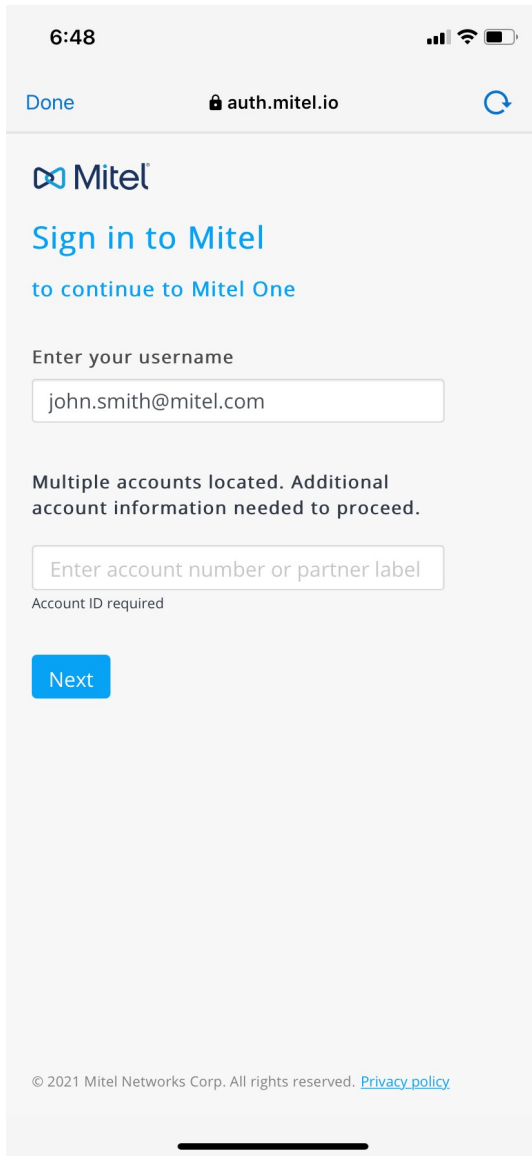
i Note:

Quando si accede a Mitel One Mobile Application per la prima volta dopo la prima installazione:

- Per utilizzare alcune funzioni di Mitel One Application, è necessario concedere all'app l'autorizzazione ad accedere ad alcune aree del computer quando genera dei messaggi su schermo chiedendo l'autorizzazione. Per ulteriori informazioni, vedere [Autorizzazioni e notifiche](#) on page 20.
- Gli utenti MiVoice Office 400 verranno avvisati di verificare il proprio numero di cellulare. Verificare il numero di cellulare per utilizzare la rete dell'operatore per effettuare o rispondere alle domande.

1. Aprire **Mitel One** Application sul telefono e toccare **Accedi**. Viene visualizzata la pagina di accesso per gli utenti Mitel.
2. Inserire l'indirizzo e-mail (specificato nell'account dell'utente) nel campo **Inserisci indirizzo e-mail** e fare clic su **Avanti**. Se l'indirizzo e-mail è registrato con più account di clienti, viene visualizzato

il messaggio **Sono stati individuati account multipli. Per procedere sono necessarie ulteriori informazioni** e appare il campo **ID account**. Inserire il proprio ID account e toccare **Avanti**.



The screenshot shows the Mitel One Mobile Application login interface. At the top, the status bar displays the time 6:48 and signal indicators. Below the status bar, there is a navigation bar with a 'Done' button, a lock icon, the URL 'auth.mitel.io', and a refresh icon. The main content area features the Mitel logo, the text 'Sign in to Mitel', and a link 'to continue to Mitel One'. A label 'Enter your username' is above a text input field containing 'john.smith@mitel.com'. Below this, a message states 'Multiple accounts located. Additional account information needed to proceed.' followed by a text input field labeled 'Enter account number or partner label'. A small note 'Account ID required' is positioned below the input field. A blue 'Next' button is located at the bottom of the form. At the very bottom, the footer contains the copyright notice '© 2021 Mitel Networks Corp. All rights reserved.' and a link to the 'Privacy policy'.

6:48

Done auth.mitel.io

Mitel

Sign in to Mitel

to continue to Mitel One

Enter your username

john.smith@mitel.com

Multiple accounts located. Additional account information needed to proceed.

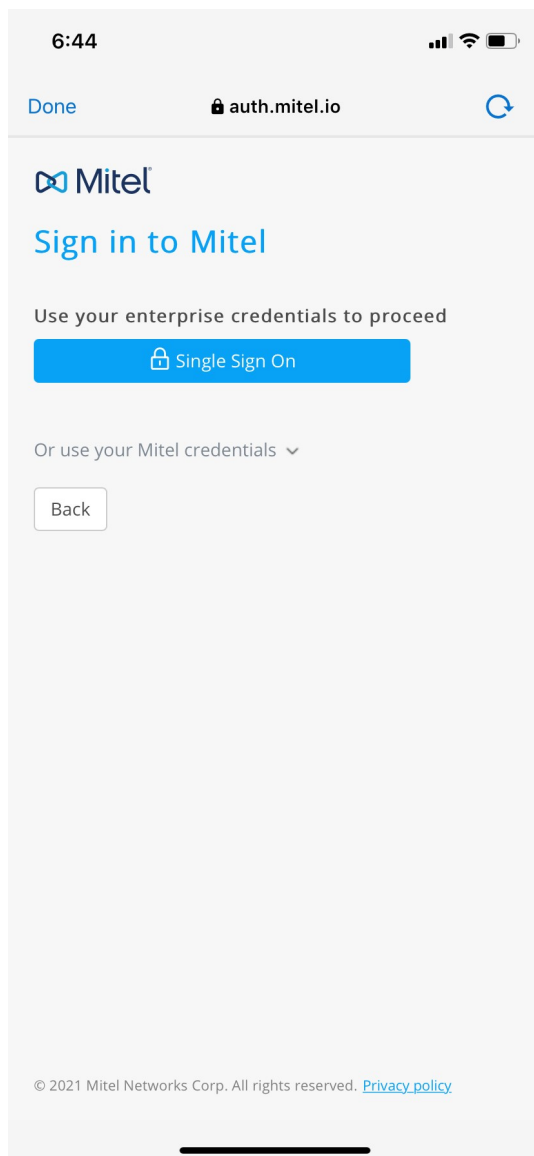
Enter account number or partner label

Account ID required

Next

© 2021 Mitel Networks Corp. All rights reserved. [Privacy policy](#)

3. Dalla schermata che si apre, continuare ad accedere all'applicazione usando uno dei seguenti metodi:



- **Tramite Single Sign-On (SSO)**

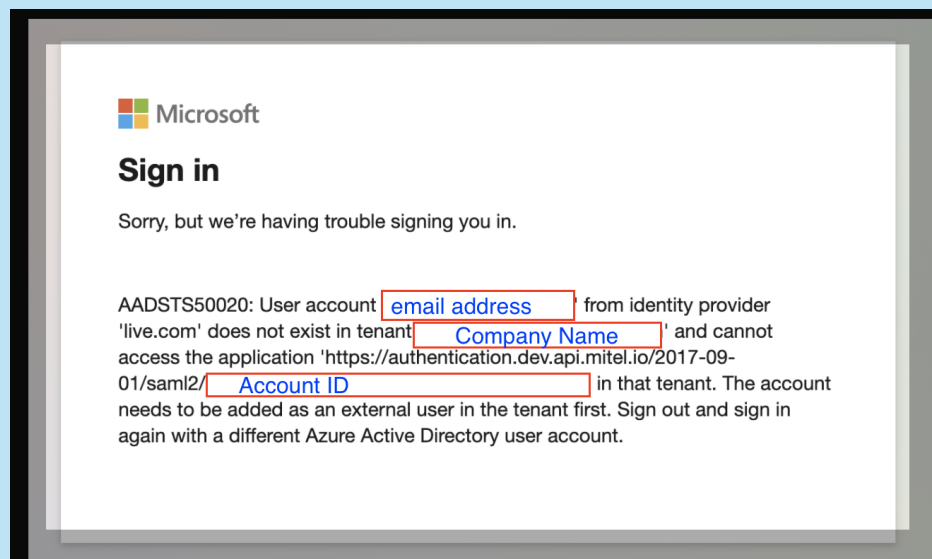
Note:

È possibile usare l'SSO per accedere all'applicazione solo se il proprio amministratore ha configurato il Single Sign-On (SSO) per l'account Mitel dell'utente.

- a. Toccare **Single Sign On**. Si verrà reindirizzati al proprio provider SSO per accedere all'account.
- b. Inserire le proprie credenziali nei campi indicati e toccare **Accedi** per accedere all'applicazione.

Note:

Contattare l'amministratore IT se non si riesce ad accedere all'applicazione tramite l'opzione SSO o se si ottiene il seguente errore.



- **Tramite la password dell'account Mitel**

- Toccare l'opzione **Oppure usa le tue credenziali Mitel**.
- Nel campo **Password** visualizzato, inserire la password specificata alla registrazione dell'account.
- Toccare **Avanti** per accedere all'applicazione.

Note:

Se si dimentica la password, vedere [Reimpostazione della password](#) on page 12 per reimpostarne una nuova.

Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, verrà visualizzato il Contratto di licenza per l'utente finale (EULA).

- Fare clic su **ACCETTA** per accettare il contratto per l'utente finale e accedere all'applicazione. Toccando **RIFIUTA** viene visualizzato un messaggio a indicare che si verrà disconnessi dall'applicazione. Toccare **Procedi** per uscire dall'applicazione oppure toccare **Annulla** per chiudere il messaggio.

**Note:**

Il contratto per l'utente finale appare solo quando un utente accede a Mitel One Application per la prima volta. Se si accetta il contratto da un tipo di client Mitel One (Mobile o Web), il contratto non verrà visualizzato nuovamente quando l'utente accede da altri tipi di client Mitel One.

Disconnetti

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata. Si apre un pannello.
2. Toccare **DISCONNETTITI** per uscire dall'applicazione.

1.4 Reimpostazione della password

Nel caso in cui ci si dimentichi la password, seguire i seguenti passaggi per reimpostarla.

1. Aprire l'app **Mitel One** sul cellulare e toccare **Accedi**. Viene visualizzata la pagina di accesso per gli utenti Mitel.
2. Toccare **Avanti**.
3. Toccare il link **Password dimenticata**.
4. Toccare **Avanti**. Se si tocca **Pagina di accesso**, si è reindirizzati alla pagina di accesso dell'utente.
5. Viene inviata un'e-mail contenente un link per la **Reimpostazione della password** e un numero di codice di 6 cifre all'indirizzo di posta elettronica fornito. Se non si trovasse questa e-mail nella casella di posta, controllare le cartelle Posta indesiderata o Spam delle e-mail recenti inviate da no-reply@mitel.io.
6. Toccare la scheda **Inserisci codice** visualizzata sul telefono e inserire il numero di codice a 6 cifre. Toccare **Invia** per reimpostare la password.
7. In alternativa, nell'e-mail ricevuta toccare il collegamento **Reimposta password**. Nella pagina **Imposta nuova password** visualizzata, immettere una password che soddisfi i **Requisiti della password** e confermare l'immissione. Toccare **Avanti** per reimpostare la password.

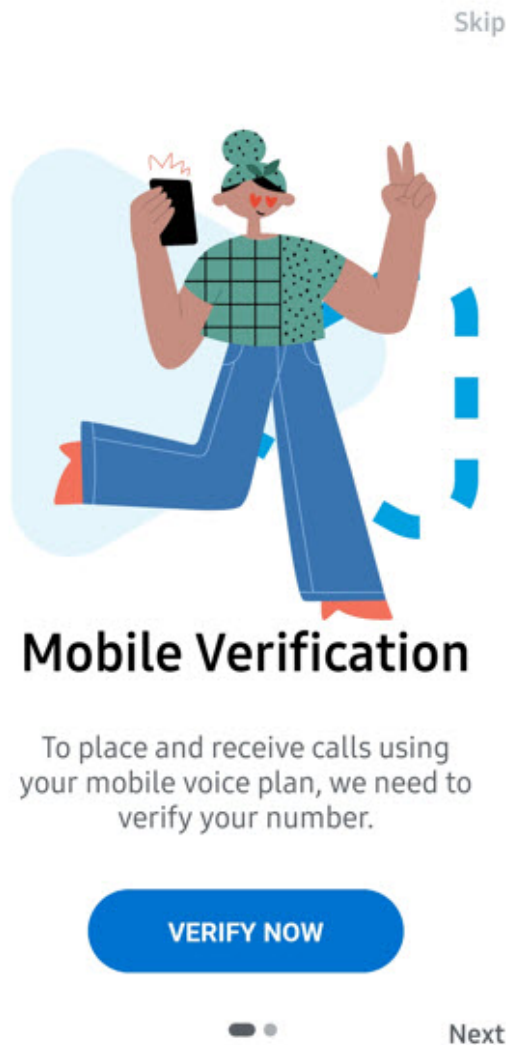
1.5 Verifica del numero di cellulare

Gli utenti Mitel One possono accedere a tutte le funzioni dell'applicazione (ad eccezione della gestione delle chiamate tramite la rete operatore) senza verificare il proprio numero di cellulare. Per effettuare e rispondere alle chiamate usando la rete operatore, gli utenti devono verificare il loro numero di cellulare. Dopo aver installato l'applicazione, eseguire i seguenti passaggi per verificare il proprio numero di cellulare:

1. Accedere a Mitel One Application.

2. Passare alla schermata di verifica del cellulare. Esistono tre modi per farlo:

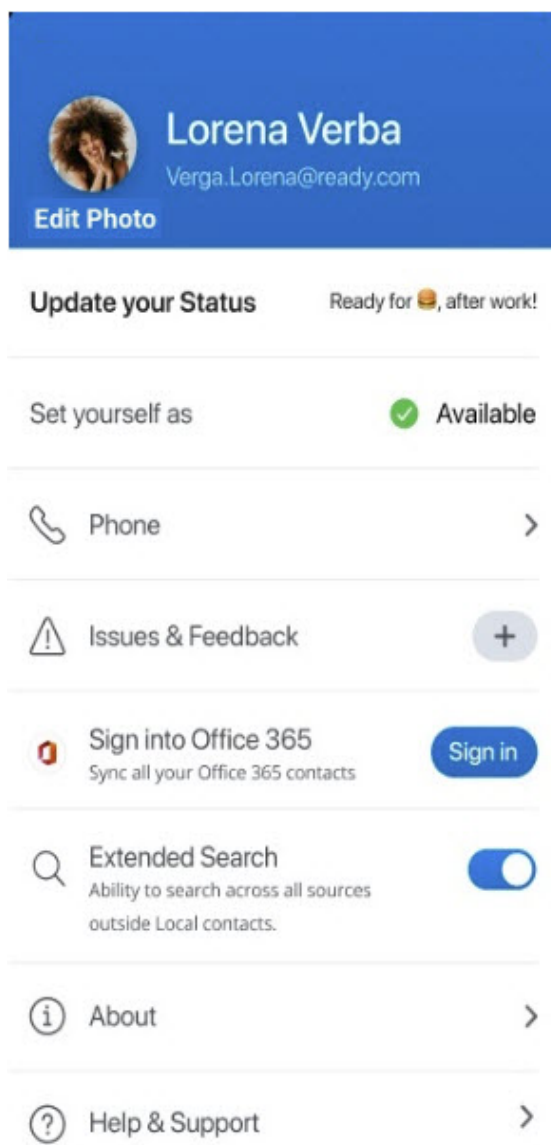
- **Passando dalla schermata di accesso iniziale quando si accede per la prima volta:**
 - a. Dopo il primo accesso, toccare **Ignora** o scorrere per passare alle prime quattro schermate, dopo le quali viene visualizzata la schermata **Verifica cellulare** (come mostrato nello screenshot di seguito).



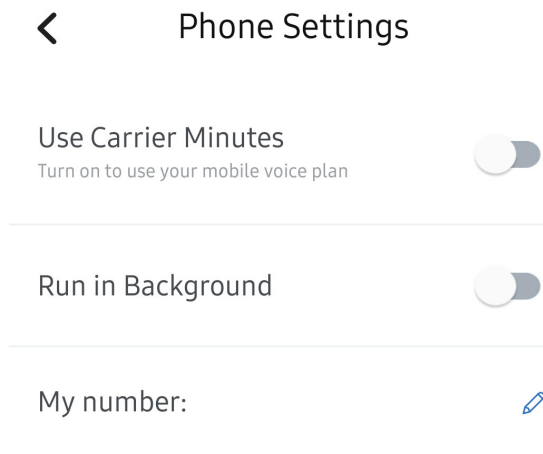
- b. Toccare **VERIFICA ORA** per proseguire con il processo di verifica. Toccando **Ignora** si annulla il processo.

Viene visualizzata la schermata **Modifica numero**.

- **Usando il pannello del profilo utente:**
 - a. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata. Si apre un pannello.



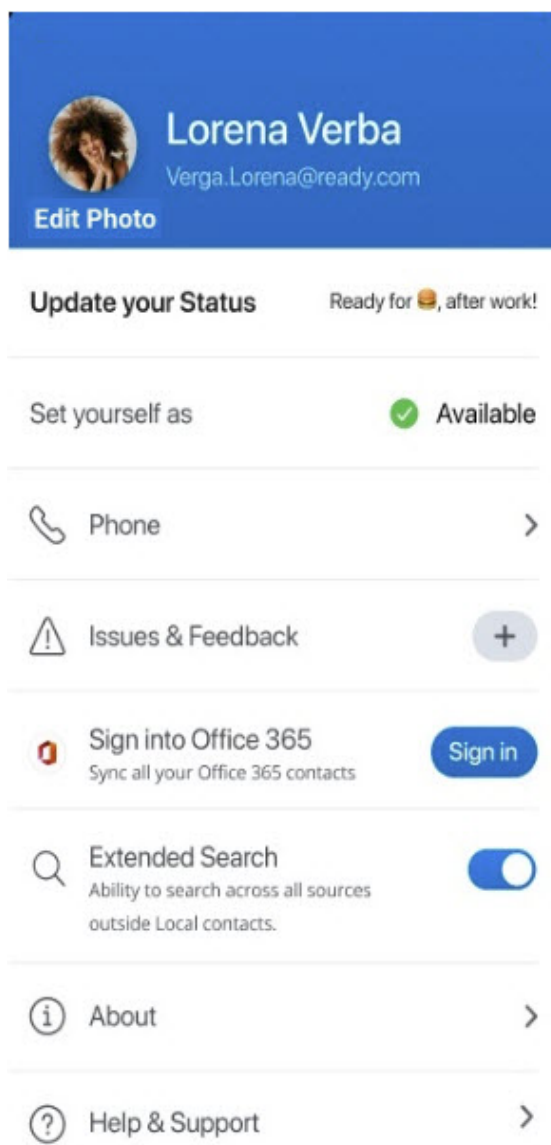
b. Toccare l'opzione **Telefono**. Si apre il pannello **Impostazioni del telefono**.



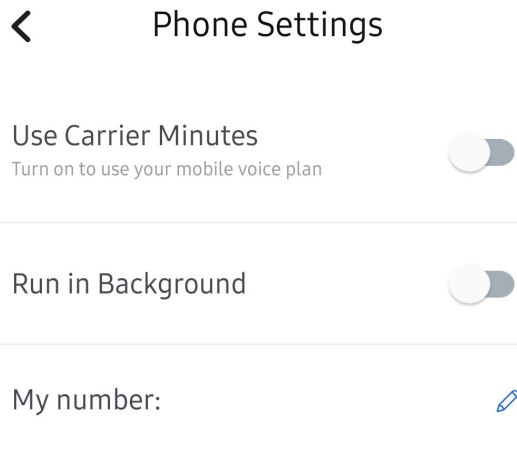
- c. Tocca l'icona Modifica () associata a **Il mio numero**.

Viene visualizzata la schermata **Modifica numero**.

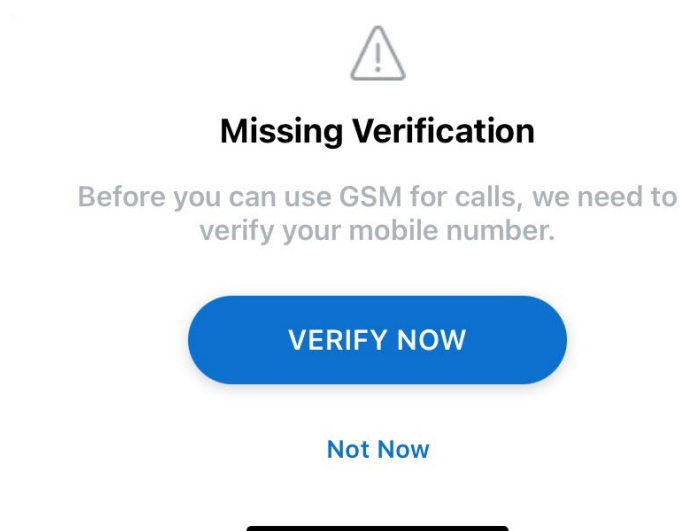
- **Facendo scorrere il pulsante di attivazione Usa minuti operatore:**
 - a. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata. Si apre un pannello.



b. Toccare l'opzione **Telefono**. Si apre il pannello **Impostazioni del telefono**.



- c. Scorrere il pulsante di attivazione **Usa minuti operatore** verso destra. Viene visualizzata la schermata **Verifica mancante**.

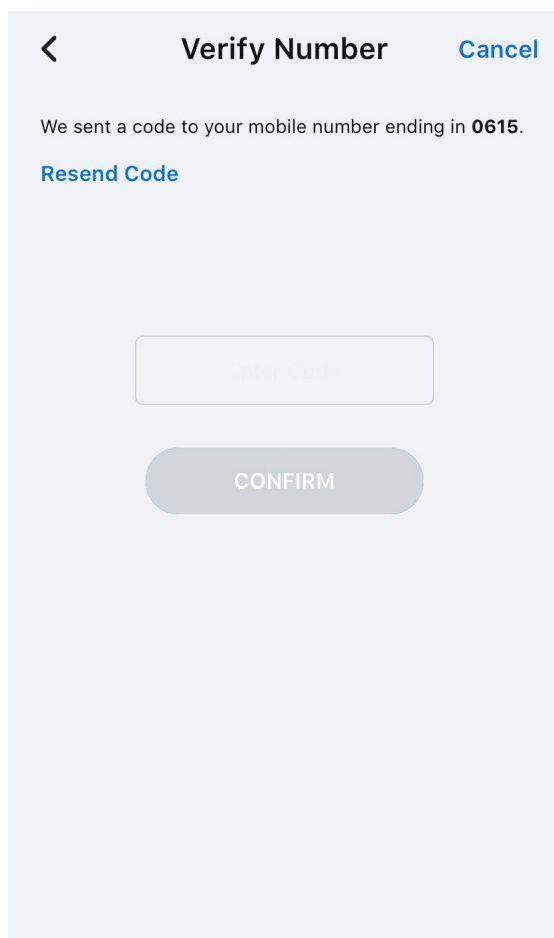


- d. Toccare **VERIFICA ORA** per proseguire con il processo di verifica. Toccando **Non adesso** si annulla il processo.

Viene visualizzata la schermata **Modifica numero**.

3. Nella schermata di verifica del cellulare, selezionare il proprio paese di residenza usando il menu a discesa, quindi inserire il proprio numero di cellulare. Toccare **CODICE RICHIESTA**. Si riceverà un codice da sei cifre sul numero di cellulare inserito.

4. Nella schermata **Verifica numero** che si apre, inserire il codice nel campo indicato e toccare **CONFERMA**. Se non si riceve un messaggio di testo contenente il codice, toccare **Rispedisci codice**.



Se il numero è stato verificato correttamente, viene visualizzato il banner verde **Numero verificato!**
Viene visualizzato il messaggio Sei pronto per effettuare chiamate..

Dopo aver verificato il proprio numero di cellulare, è possibile eseguire le seguenti operazioni per attivare il piano voce del proprio cellulare per gestire le chiamate.

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata. Si apre un pannello.
2. Toccare l'opzione **Telefono**. Si apre il pannello **Impostazioni del telefono**.
3. Scorrere il pulsante di attivazione **Usa minuti operatore** verso destra. Il pulsante di attivazione diventa blu a indicare che tutte le chiamate in uscita e in entrata verranno instradate alla rete operatore.

Per ulteriori informazioni su questa funzione, vedere a [Gestione delle impostazioni di Mitel One](#) on page 26.

1.5.1 Sostituire il numero di cellulare

Per sostituire il numero di cellulare, attenersi alla seguente procedura:

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata. Si apre un pannello.
2. Toccare l'opzione **Telefono**. Si apre il pannello **Impostazioni del telefono**.
3.  Tocca l'icona associata a **Il mio numero**. Si apre il pannello **Sostituzione del numero**.
4. Inserire il nuovo numero che si desidera aggiornare e toccare **RICHIEDI CODICE**. Si riceverà un codice da sei cifre sul numero di cellulare inserito
5. Nella schermata **Verifica numero** che si apre, inserire il codice nel campo indicato e toccare **CONFERMA**. Se non si riceve un messaggio di testo contenente il codice, toccare **Rispedisci codice**.
6. Se il numero è stato verificato correttamente, viene visualizzato il banner verde **Numero verificato! Viene visualizzato il messaggio Sei pronto per effettuare chiamate**.

1.6 Autorizzazioni e notifiche

Quando si accede a Mitel One Application per la prima volta, l'uso di alcune funzioni genererà dei messaggi su schermo che chiedono l'autorizzazione ad accedere ad aree del proprio dispositivo. Per usufruire pienamente di tutte le funzioni dell'applicazione, selezionare l'opzione **Consenti** oppure **OK** ad ogni richiesta di autorizzazione. Se si sceglie l'opzione **Blocca** o **Non consentire** a qualcuna delle richieste, non sarà possibile usare le funzioni associate.

Il seguente elenco descrive ciascun tipo di autorizzazione e le funzioni associate.

- Notifiche (solo iPhone): consente all'app di visualizzare le notifiche quando si ricevono chiamate e messaggi.
- Contatti (iPhone e Android): consente all'app di accedere (sincronizzare) ai contatti personali salvati sul cellulare per poter comunicare con questi contatti dall'app.
- Microfono/Registrazione audio (iPhone e Android): consente all'app di registrare la voce dell'utente per usarla durante una chiamata.
- Chiamate telefoniche (solo Android): consente di gestire le chiamate telefoniche e la cronologia delle chiamate.
- Esegui in Background (solo Android): consente ad un'app di essere eseguita background e di interrompere l'ottimizzazione dell'utilizzo della batteria. L'app deve essere aperta o in esecuzione in background per poter ricevere chiamate e messaggi.
- Foto (iPhone e Android): consente all'app di accedere alle immagini memorizzate sul telefono per aggiornare l'avatar dell'utente o includerlo in un messaggio.
- Fotocamera/Acquisizione foto (iPhone e Android): consente all'app di accedere alla fotocamera del telefono e di scattare una foto per aggiornare l'avatar dell'utente o includerlo in un messaggio.

Per modificare le autorizzazioni, aprire il menu **Impostazioni** sul cellulare (non in Mitel One Application) e usare le seguenti linee guida. I passaggi esatti saranno diversi a seconda della versione del sistema operativo del telefono in uso.

- Utenti iPhone: accedere a **Impostazioni > Mitel One** e modificare l'impostazione di accesso per le funzioni desiderate.
- Utenti Android: accedere a **Impostazioni > Applicazioni o Gestione applicazioni > Mitel One > Autorizzazioni** e modificare l'impostazione di accesso per le funzioni desiderate.

Note:

- Dispositivi che eseguono Android versione 6 o successive includono [funzioni di ottimizzazione della batteria](#) che ne allungano la durata attivando app che sono inattive in modalità [Doze o App Standby](#). Queste funzioni di ottimizzazione della batteria possono impedire che Mitel One Application faccia apparire sul display messaggi in entrata e notifiche di chiamata quando l'app lavora in background o è chiusa. Per poter ricevere messaggi in entrata e notifiche di chiamata su Mitel One Application, l'utente deve disabilitare sul dispositivo mobile le opzioni di ottimizzazione della batteria.

Esistono due categorie di ottimizzazione della batteria per i dispositivi mobili Android (opzione predefinita del sistema operativo predefinito e opzione specifica per il tipo di dispositivo mobile) che un utente di Mitel One deve conoscere. L'app chiede all'utente l'opzione di disabilitare l'ottimizzazione della batteria come opzione predefinita per il sistema operativo. In ogni caso l'utente è tenuto a verificare espressamente le impostazioni di ottimizzazione della batteria specifiche per il proprio dispositivo.

1. Quando un utente accede all'app Mitel One o la apre, è tenuto a selezionare **Consenti** e poi ancora **Consenti** qualora il comando "Esegui in background" richieda una conferma per consentire all'app di lavorare in background. Se si opta per **Consenti**, si disabilita l'ottimizzazione della batteria relativa a Mitel One App. Se si opta per **Nega**, l'app potrebbe non ricevere notifiche di messaggi e chiamate quando l'app lavora in background o è chiusa.
 2. Impostazioni specifiche per il dispositivo: molti dispositivi mobili Android dispongono di ulteriori impostazioni e opzioni di ottimizzazione della batteria (come ad esempio la Performance Mode, la modalità di Risparmio energetico, la modalità Risparmio energetico Ultra e l'opzione Gestisci tutto automaticamente) che impediscono all'app di ricevere notifiche. Inoltre, sussistono parecchie opzioni per l'utente per quello che riguarda la possibilità che l'app possa ricevere notifiche. Fare sempre riferimento alla guida utente per il tipo specifico di dispositivo mobile Android al fine di assicurarsi che le opzioni di ottimizzazione della batteria e di notifica vengano configurate in modo tale da permettere all'app Mitel One di ricevere notifiche di messaggi e chiamate in entrata quando l'app lavora in background o è chiusa.
- Quando un dispositivo è impostato in **Modalità basso consumo**, è possibile che si verifichi un comportamento imprevedibile dell'applicazione. Si consiglia di caricare il dispositivo per ovviare a questo comportamento.

Per tutti i dispositivi mobili con Android 13, dopo l'installazione di Mitel One Mobile Application, le notifiche provenienti dall'applicazione sono bloccate.

Per concedere l'autorizzazione all'applicazione, procedere in uno dei modi seguenti:

- Se si riceve una notifica mentre si usa l'applicazione, fare clic su **Consenti** nella finestra che compare.
- Andare su **Impostazioni > App > Mitel One > Notifiche** e attivare il pulsante a levetta accanto a **Mostra notifiche**.

Notifiche relative agli errori

- In caso di problemi con la connettività di rete, viene visualizzato il banner **Il dispositivo è al momento offline**. In tal caso, potrebbe essere impossibile utilizzare le funzioni dell'app. Se il problema persiste, contattare l'amministratore IT.

- In caso di problemi con il softphone all'interno dell'applicazione, viene visualizzato il banner **Servizio chiamata non disponibile**. Il softphone potrebbe non essere registrato a causa di un'interruzione della rete o la CloudLink Platform o il PBX potrebbero bloccare la registrazione del softphone. In questo caso, non sarà possibile effettuare o ricevere chiamate usando l'applicazione. Se il problema persiste, contattare l'amministratore IT.

Notifica badge

• iOS

Questa funzione visualizza un numero in alto sopra l'icona dell'app nella schermata Home del telefono. Questo numero indica il totale delle chiamate perse e dei messaggi non letti. Per abilitare questa funzione, accedere a **Impostazioni** > **Notifiche**, selezionare **Mitel One**, abilitare il pulsante di attivazione **Badge**.

• Android

Questa funzione visualizza un numero sopra l'icona dell'app nella schermata Home del telefono. Questo numero indica il totale dei messaggi non letti quando è presente una notifica attiva nel Centro notifiche. Per abilitare questa funzione, accedere a **Impostazioni** > **Notifiche** e abilitare il pulsante di attivazione **Badge icone app**. (L'impostazione "**Badge icone app**" è abilitata per tutte le app, ma può essere disabilitata per una singola app selezionando quell'app in **Notifiche**.) L'esatta posizione delle impostazioni di Badge icone app può cambiare a seconda del tipo di dispositivo.

Notifiche chiamate

Le chiamate in entrata generano notifiche su schermo diverse, a seconda dei seguenti scenari sull'app e sul cellulare in uso. Per saperne di più, vedere [Rispondere o rifiutare una chiamata](#) on page 50.

Notifiche relative ai messaggi

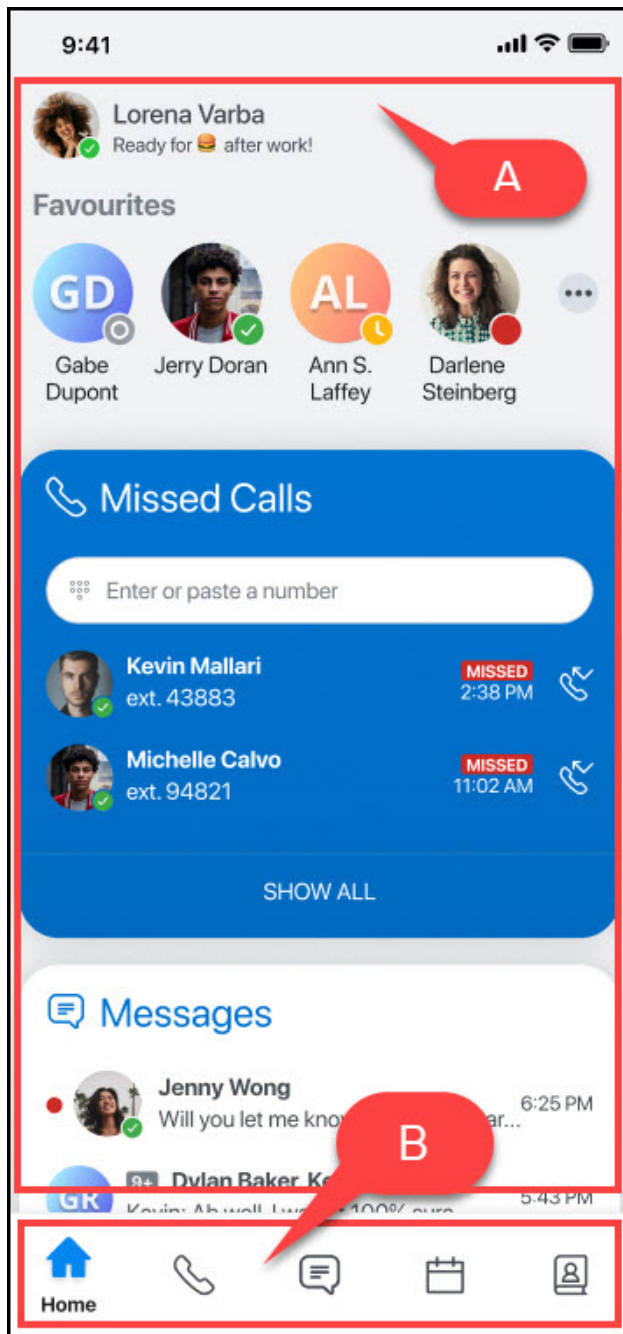
I messaggi in arrivo generano notifiche su schermo diverse, a seconda dei seguenti scenari sull'app e sul cellulare in uso. Per saperne di più, vedere la sezione iPhone o Android relativa a [Rispondere a un messaggio](#) on page 81.

1.7 Panoramica su Mitel One Mobile Application

La schermata principale di Mitel One Mobile Application presenta due sezioni principali:

A - Schermata Home

B - Menu di navigazione



Note:

- Le funzioni disponibili in Mitel One Application per un utente dipendono dalle licenze che ha acquistato. Per ulteriori dettagli sulle licenze, vedere la sezione *Concessione di licenze* del PBX specifico nella [Guida alla distribuzione di Mitel One](#). Un amministratore CloudLink può abilitare o disabilitare funzioni Mitel One specifiche per un utente. Contattare il proprio amministratore CloudLink se non si dispone dell'accesso alle funzioni menzionate nella licenza a cui ci si è registrati.
- Poiché Ray Baum non è supportato su MiVoice Office 400 PBX, la telefonia è disabilitata su Mitel One Web Application per gli utenti MiVoice Office 400 PBX in Nord America.

Schermata Home

La schermata Home offre un facile accesso a tutte le funzioni dell'applicazione e consente una rapida comunicazione con i propri contatti.

Nella schermata Home sono visualizzati:

- L'avatar dell'utente in alto a sinistra.
- I seguenti widget:
 - Preferiti
 - Messaggi
 - Chiamate senza risposta
 - Funzioni rapide

Avatar

Toccando l'avatar in alto a sinistra della schermata dell'app, si apre un pannello che consente di modificare diverse impostazioni. Le impostazioni più importanti includono la modifica dell'avatar, del numero di cellulare, l'impostazione della presenza e di un messaggio di stato personalizzato, l'attivazione o la disattivazione di Utilizza minuti operatore, Esegui in background (solo per Android), la modifica del livello di registro, l'invio di un problema e la condivisione di feedback sull'app; l'accesso alla documentazione della guida in linea, alle informazioni sulla versione, all'informativa sulla privacy e al Contratto di licenza con l'utente finale; la visualizzazione del numero di versione dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere [Gestione delle impostazioni di Mitel One](#) on page 26.

Widget

- **Preferiti**

Mitel One Mobile App consente di aggiungere fino a 48 contatti come preferiti. Il widget **Preferiti** visualizza anche le composizioni rapide e i gruppi di utenti aggiunti a Mitel One web application. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostare i preferiti](#) on page 40.

- **Chiamate senza risposta**

Il widget **Chiamate perse** visualizza le chiamate perse. Toccando l'opzione **MOSTRA TUTTO** nel widget si apre il menu **Telefono** dove è possibile:

- Visualizzare tutte le chiamate in uscita e in entrata nell'elenco **Tutte**
- Visualizzare solo le chiamate in entrata a cui non è stata data risposta nell'elenco **Chiamate perse**
- Cercare un contatto nella rubrica usando l'icona Cerca.

Per ulteriori informazioni, vedere [Telefono](#) on page 47.

- **Messaggi**

Il widget **Messaggi** elenca tutti i messaggi recenti ricevuti, in ordine cronologico. Per rispondere a un messaggio nel widget **Messaggi**, toccare il messaggio. Viene aperta la sessione di messaggistica per quel contatto che visualizza i messaggi ricevuti.

Per ulteriori informazioni, vedere [Messaggi](#) on page 78.

- **Funzioni rapide**

Il widget **Funzione rapida** elenca i quattro tipi di funzione utilizzate di frequente disponibili come funzioni rapide in Mitel One Mobile Application. È possibile attivare o disattivare una di queste funzioni selezionando il corrispondente tasto di funzione rapida.

Per ulteriori informazioni, vedere [Funzioni rapide](#) on page 96

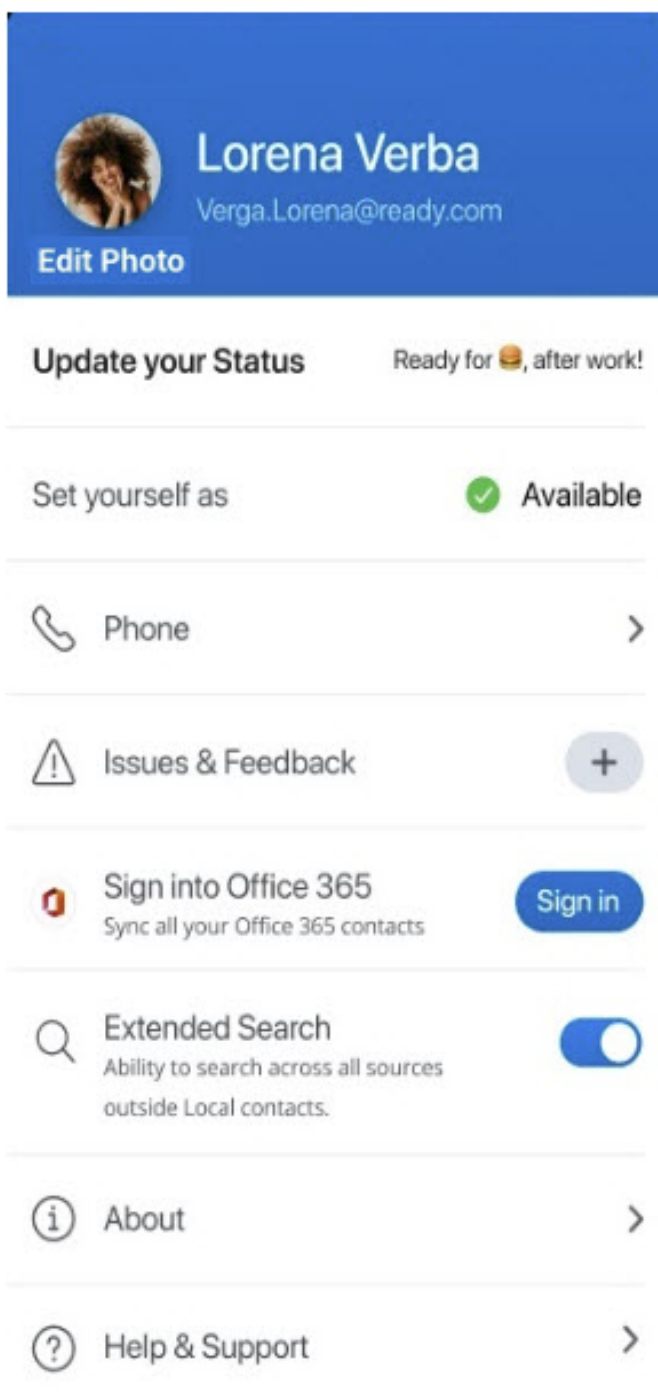
Menu di navigazione

Il menu di navigazione visualizza le icone per accedere alle varie funzioni dell'applicazione. Vengono visualizzate solo le funzioni per le quali si dispone di licenza d'uso.

-  **Home** - Toccando l'icona **Home** si apre la schermata Home che permette un facile accesso a tutte le funzioni dell'applicazione e consente comunicazioni rapide con i contatti. Per ulteriore informazioni accedere alla [Schermata Home](#).
-  **Telefono** - Toccando l'icona **Telefono** si apre la schermata della cronologia delle chiamate dell'applicazione che consente di visualizzare tutte le chiamate in uscita, in entrata e perse. Per ulteriori informazioni, vedere [Telefono](#) on page 47.
-  **Messaggi** - Toccando l'icona **Messaggi** si apre il menu messaggi che visualizza tutti i flussi e i messaggi ricevuti, in ordine cronologico. Per ulteriori informazioni, vedere [Messaggi](#) on page 78.
-  **Meetings** - Toccando l'icona **Meetings** nella barra di navigazione sulla parte inferiore dello schermo del cellulare si apre il menu **Meetings**. Per ulteriori informazioni, vedere [Riunioni](#) on page 95.
-  **Contatti** - Toccando l'icona **Contatti** si apre il menu **Contatti** che consente l'accesso a tutti i contatti aziendali e personali. Consente di cercare rapidamente nell'elenco dei contatti la persona con la quale si desidera comunicare. Per ulteriori informazioni, vedere [Contatti](#) on page 85.

1.8 Gestione delle impostazioni di Mitel One

Il pannello Impostazioni consente l'accesso per modificare l'avatar e il numero di cellulare, impostare la presenza e un messaggio di stato personalizzato, per abilitare o disabilitare l'utilizzo della rete di operatori sul cellulare per gestire le chiamate, per segnalare un problema e condividere un feedback sull'applicazione, per accedere alla documentazione della guida in linea, alle informazioni sul rilascio, all'informativa sulla privacy e al Contratto di licenza con l'utente finale ed infine per visualizzare il numero di versione dell'applicazione.



La seguente tabella riepiloga il modo in cui usare le opzioni disponibili nel pannello Impostazioni di Mitel One Application.

Profilo	É possibile cambiare il proprio avatar nell'app Mitel One. A tal fine, toccare Modifica foto, selezionare l'immagine che si desidera utilizzare e fare clic su Fine. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione del proprio profilo on page 31.
Aggiornare il proprio stato	Toccare questa opzione per impostare la propria presenza nell'app e per aggiungere un messaggio personale come stato. Per ulteriori informazioni, vedere Aggiornamento del messaggio di stato on page 38.
Imposta te stesso come	Toccare questa opzione per impostare la propria presenza in Mitel One Web Application. Lo stato di presenza consente agli utenti Mitel One di far conoscere la propria disponibilità. Per ulteriori informazioni, vedere Impostare la presenza on page 35.
Telefono	Toccare questa opzione per: • Attivare l'opzione Abilita telefono in Mitel One per effettuare chiamate vocali. • Abilitare il pulsante di attivazione Usa minuti operatore per effettuare e rispondere a chiamate usando un piano voce mobile. Per ulteriori informazioni, vedere Usare la rete dell'operatore per gestire le chiamate on page 43. • Aggiungere o modificare il proprio numero di cellulare in Mitel One Application. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione del proprio profilo on page 31. • Abilitare l'opzione Esegui in Background (solo Android) per impedire che Mitel One Application resti inattiva, impedendo quindi ad Android OS di mettere l'applicazione in Modalità Doze o App Standby.
Accedi o Esci	Se non è stato effettuato l'accesso all'account Microsoft Office 365, toccare Accedi. Toccare Esci per uscire dall'account Microsoft Office 365.
Ricerca estesa	Toccare questa opzione per abilitare o disabilitare una ricerca estesa nella directory consolidata. Per ulteriori informazioni, vedere Menu Contatti.

Problemi & feedback	Toccare questa opzione per segnalare un problema riscontrato durante l'uso dell'applicazione e per condividere idee e suggerimenti per le funzioni riguardo all'applicazione. Per istruzioni su come segnalare problemi e fornire feedback, vedere Segnalazione di un problema e condivisione di feedback on page 114.
Informazioni	Toccare quest'opzione per visualizzare i dettagli della versione dell'applicazione, il numero di account, l'informativa sulla privacy, il Contratto di licenza con l'utente finale e le informazioni sul rilascio, nonché per impostare il livello di registrazione .
Guida & supporto	Toccare questa opzione per accedere alla documentazione di aiuto per l'utente finale.
DISCONNETTI	Toccare questa opzione per uscire dall'applicazione. Quando si riaccende, tutte le chiamate, le chat, i messaggi, le riunioni e i contatti saranno nuovamente accessibili.

1.9 Dispositivi, regioni e lingue supportati

Regioni supportate

Nella seguente tabella sono elencati i paesi in cui è possibile implementare la soluzione Mitel One.

Africa	Americhe	Asia Pacifico	Europa	Medio Oriente
Botswana	Argentina	Australia	Austria	Bahrain
Capo Verde	Brasile	Bangladesh	Belgio	Cipro
Egitto	Cile	Polinesia Francese	Bosnia ed Erzegovina	Giordania
Territori Francesi Meridionali 1 2	Colombia	India	Croazia	Kuwait
Libia 2	Curaçao 1 2	Indonesia	Repubblica Ceca	Libano
Madagascar 2	Ecuador	Kazakistan	Danimarca	Qatar
Mauritius	El Salvador	Malesia	Finlandia	Arabia Saudita
Niger	Guadeloupe 1 2	Nuova Caledonia	Francia	Turchia
Réunion 1 2	Guatemala	Nuova Zelanda	Germany	Emirati Arabi Uniti
Sudafrica	Martinica 1 2	Papua Nuova Guinea	Grecia	
Tanzania	Messico	Filippine	Ungheria	
	Panama	Singapore	Italia	
	Perù	Sri Lanka	Kosovo	

Africa	Americhe	Asia Pacifico	Europa	Medio Oriente
		Taiwan	Liechtenstein 1	
		Tailandia	Lussemburgo	
			Macedonia 1	
			Monaco 1 2	
			Paesi Bassi	
			Norvegia	
			Polonia	
			Portogallo	
			Romania	
			Russia	
			Serbia 1	
			Slovacchia	
			Spagna	
			Svezia	
			Svizzera	
			Gran Bretagna	

¹ Non supportato da Apple App Store.

² Non supportato da Google Play Store.

Lingue supportate

Le seguenti lingue sono supportate sia per l'applicazione che per la guida online:

- Inglese (America del Nord)
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo (Europa)
- Portoghese
- Olandese
- Italiano

Per impostazione predefinita, la lingua visualizzata dall'app è specifica per il paese in cui è stata registrata l'app. È possibile modificare la lingua predefinita selezionando quella preferita nell'area delle impostazioni native del proprio cellulare. Mitel One Application applica questa impostazione per cambiare la lingua visualizzata per l'interfaccia utente con la lingua selezionata.

Supporto per telelavoratori

I telelavoratori che utilizzando Mitel One Application devono registrare un account CloudLink in uno dei paesi elencati nella sezione Regioni supportate di questo argomento. Per aiuto, vedere [Registrazione e accesso a Mitel One Mobile Application](#) on page 3.

La suoneria predefinita è quella specifica per il paese in cui l'app è stata registrata. Ad esempio, i telelavoratori che risiedono in Italia, ma hanno registrato la loro Mitel One Application in Francia, sentiranno la suoneria specifica per la Francia.

Configurazione di Mitel One Mobile Application

2

This chapter contains the following sections:

- [Configurazione del proprio profilo](#)
- [Caricare il proprio avatar](#)
- [Impostare la presenza](#)
- [Aggiornamento del messaggio di stato](#)
- [Impostare i preferiti](#)
- [Organizzazione dei widget](#)
- [Usare la rete dell'operatore per gestire le chiamate](#)

Questo capitolo aiuterà a capire come modificare la foto del profilo, il numero di cellulare o lo stato di disponibilità e a impostare i contatti preferiti e le composizioni rapide.

2.1 Configurazione del proprio profilo

È possibile modificare il proprio profilo in qualsiasi momento per cambiare il proprio avatar e il numero di cellulare.

Integrazione o modifica del proprio avatar

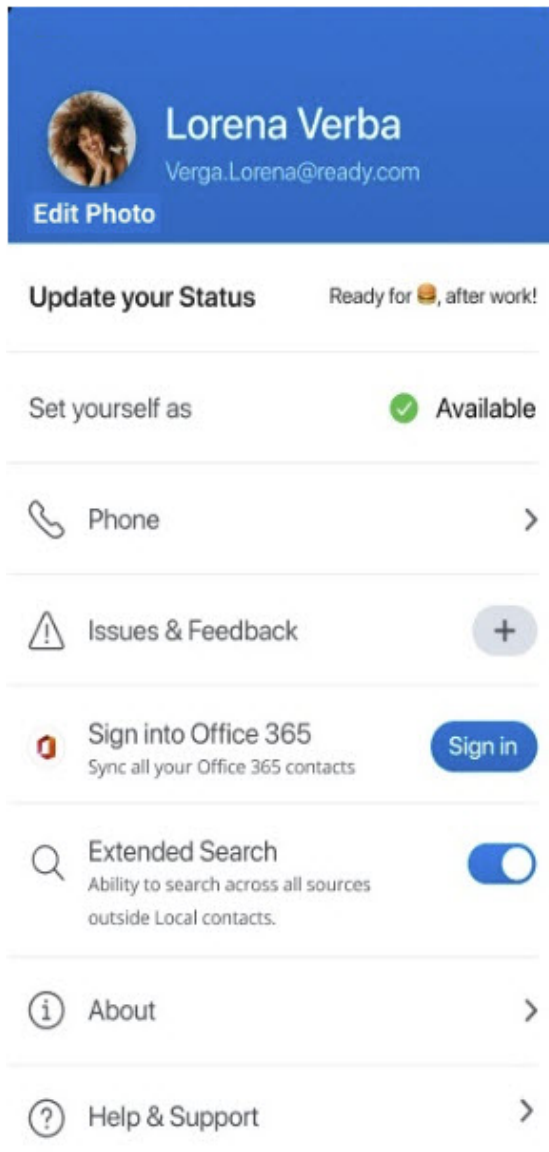


Note:

Non è possibile cambiare il proprio indirizzo e-mail da Mitel One Application. Per cambiare il proprio indirizzo e-mail, è necessario accedere a MiVoice Office 400 Server Manager.

Modifica del proprio avatar:

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata dell'app. Si apre un pannello.



2. Per cambiare il proprio avatar, toccare **Modifica foto** e seguire le istruzioni. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricare il proprio avatar](#) on page 34.

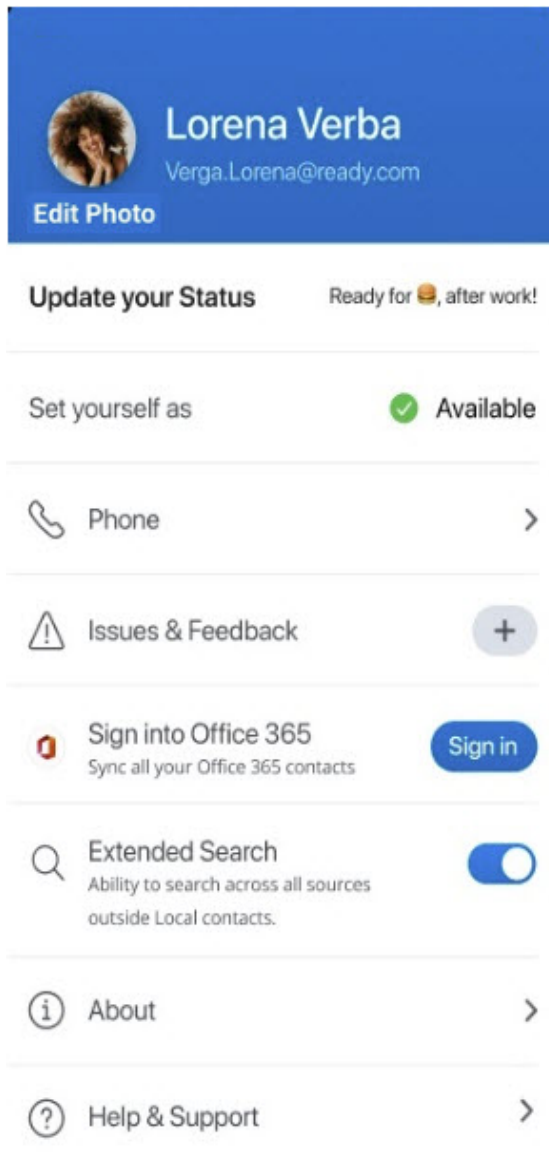
Note:

Non è possibile modificare il proprio nome dall'applicazione Mitel One.

Aggiunta o modifiche del proprio numero di cellulare

Per aggiungere o modificare il proprio numero di cellulare:

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata dell'app. Si apre un pannello.



2. Toccare **Telefono**. Si apre il pannello **Impostazioni del telefono**.

3. Eseguire una delle seguenti operazioni:

- **Per aggiungere un numero di cellulare**

- a.  Toccare accanto al numero di cellulare. Viene visualizzata la schermata **Sostituisci numero**.
- b. Selezionare il proprio paese di residenza usando il menu a discesa, quindi inserire il proprio numero di cellulare. Toccare **CODICE RICHIESTA**. Si riceverà un codice da sei cifre sul numero di cellulare inserito.

- **Per modificare il proprio numero di cellulare**

- a.  Toccare associato a **Mio numero**. Viene visualizzata la schermata **Verifica numero**.
- b. Selezionare il proprio paese di residenza usando il menu a discesa, quindi inserire il proprio numero di cellulare. Toccare **CODICE RICHIESTA**. Si riceverà un codice da sei cifre sul numero di cellulare inserito.

Viene visualizzata la schermata **Verifica numero**.

4. Immettere il codice nel campo fornito e toccare **CONFERMA**. Se non si riceve un messaggio di testo contenente il codice, toccare **Rispedisci codice**.

Dopo aver verificato con successo il proprio numero, un **Numero verificato! È possibile visualizzare il banner delle chiamate** telefoniche nella parte superiore dello schermo.

2.2 Caricare il proprio avatar

L'avatar è un'icona o immagine che viene visualizzata insieme al proprio profilo e che aiuta gli utenti Mitel One a riconoscersi tra loro. Quando si registra l'applicazione per la prima volta, al posto dell'avatar verranno visualizzate le proprie iniziali finché non si carica un avatar.

Per caricare un avatar:

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata dell'app. Si apre un pannello.
2. Toccare **Modifica foto** e scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Scatta una foto** (seguire tutte le istruzioni su schermo).
 - **Libreria fotografica** (accedere e toccare la foto desiderata memorizzata sul cellulare).
 - **Rimuovi foto** (seguire le indicazioni sullo schermo per eliminarle).
3. Dopo aver scelto una delle opzioni di cui sopra, toccare **Fine**.



Note:

La dimensione massima consentita per l'avatar è 4,5 MB. I tipi di immagini supportati sono .jpg, .png, e .bmp.

2.3 Impostare la presenza

In Mitel One Mobile Application è possibile impostare la propria presenza. Lo stato di presenza consente agli utenti Mitel One di far conoscere la propria disponibilità.

-  Indica che si è **Disponibile** per inviare messaggi o ricevere chiamate.
-  Indica che si è **Occupato** e non si è pronti per inviare messaggi o ricevere chiamate. Tuttavia, si ricevono ancora chiamate, messaggi e notifiche di messaggi quando la presenza è impostata su Occupato.

**Note:**

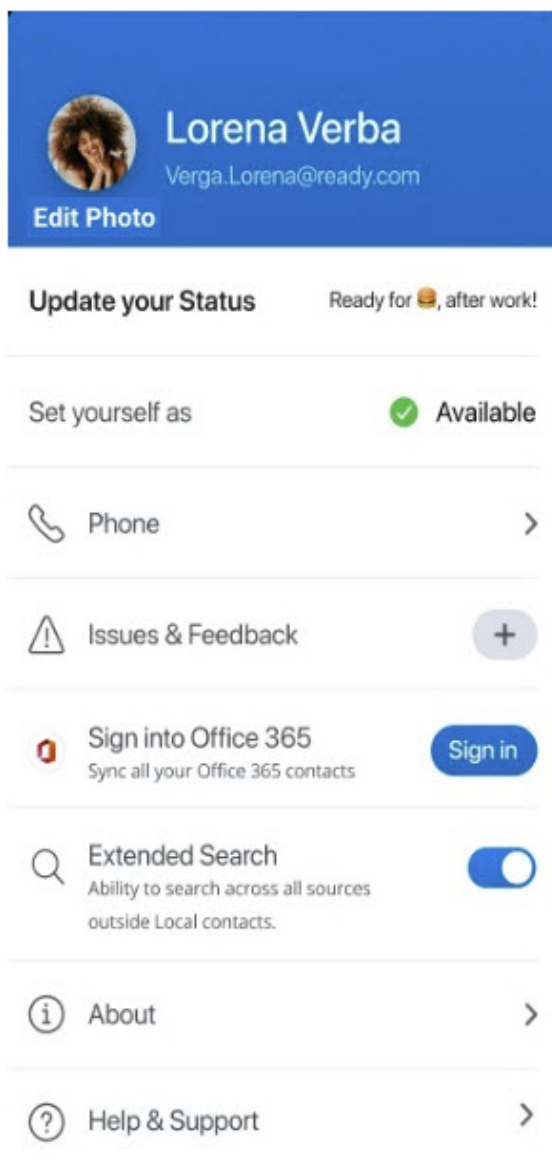
La presenza cambia automaticamente in **Occupato** quando si è impegnati in una chiamata o in una riunione Mitel One.

-  Indica che l'utente è **Non al computer** o che ha attualmente bloccato il sistema o il cellulare. Tuttavia, si continua a ricevere chiamate, messaggi e notifiche di messaggi.
-  Attiva **Non disponibile** per bloccare tutte le chiamate vocali alla applicazione e al telefono fisso associato all'account Mitel CloudLink. Per disabilitare la funzione **Non disponibile** sull'applicazione, impostare il proprio stato di disponibilità su **Disponibile** o **Occupato**.

Impostazione della propria presenza

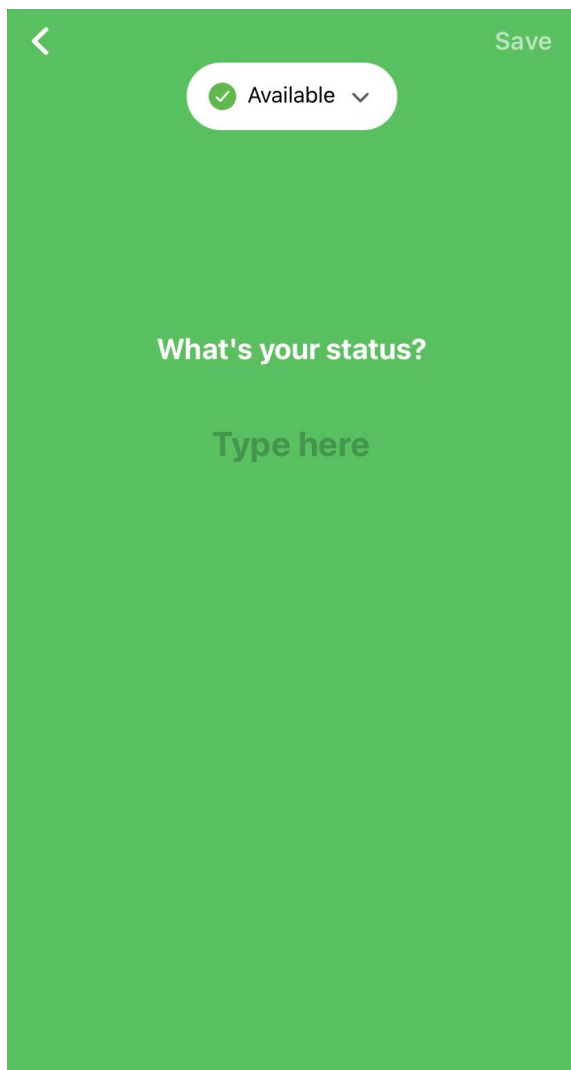
Per configurare la propria presenza, attenersi alla seguente procedura:

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata dell'app. Si apre un pannello.

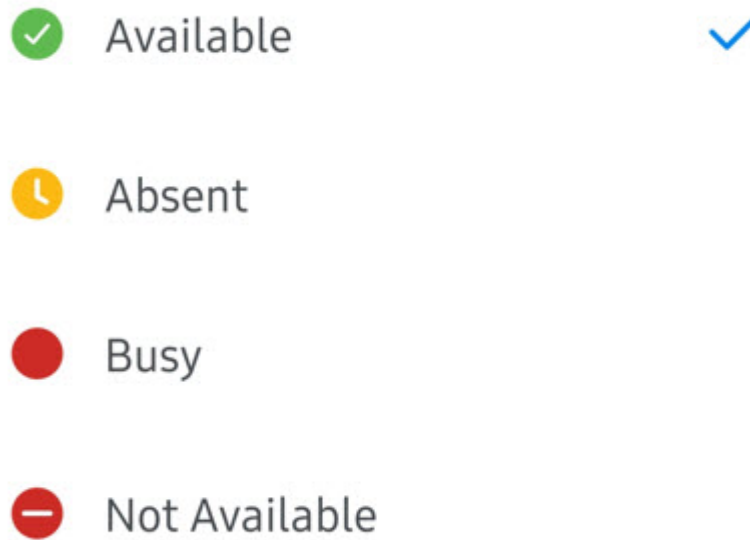


2. Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Utilizzando l'opzione **Aggiorna il tuo stato**. Si apre la schermata con lo stato.



- Toccare il proprio stato di presenza corrente. Si apre il pannello **Imposta te stesso come**.
 - Toccare l'opzione corrispondente per impostare la propria presenza su **Disponibile**, **Occupato**, **Non al computer** o **Non disponibile**.
 - Toccare **Salva**.
- Uso dell'opzione **Imposta te stesso come**
 - Toccare l'opzione **Imposta te stesso come**. Si apre il pannello **Imposta te stesso come**.



- b. Toccare l'opzione corrispondente per impostare la propria presenza su **Disponibile**, **Occupato**, **Non al computer** o **Non disponibile**.

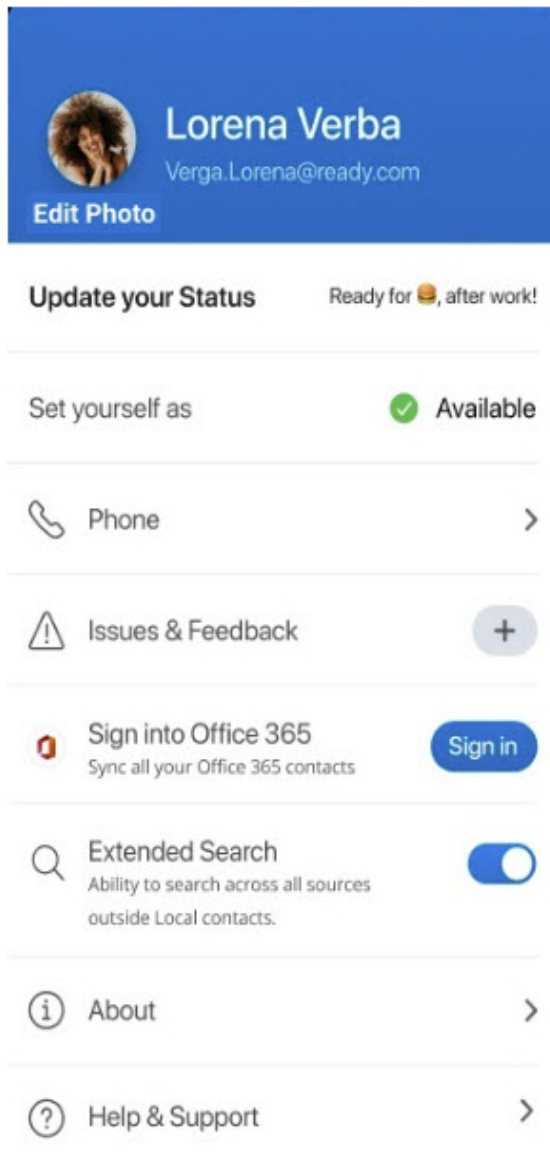
Configurando lo stato di presenza sulla propria app, si aggiorna lo stato di presenza nel deskphone MiVoice 400 associato al proprio account Mitel CloudLink e viceversa. La seguente tabella elenca lo stato di presenza in MiVoice Office 400 e lo stato corrispondente in Mitel One Application.

MiVoice Office 400	Mitel One Mobile Application
Disponibile	Disponibile
Assente	Non al computer
In riunione	Occupato
Non disponibile	Non disponibile
Occupato	Occupato

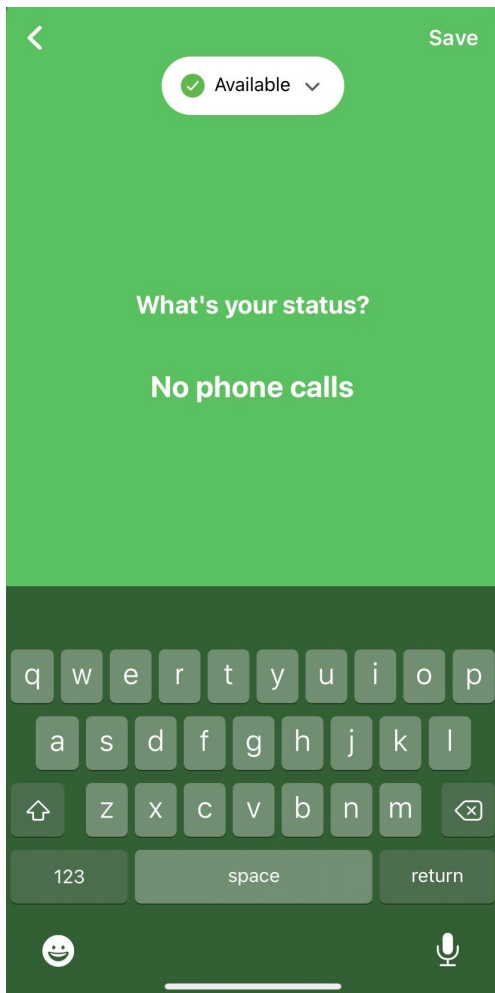
2.4 Aggiornamento del messaggio di stato

Per impostare o aggiornare il proprio messaggio di stato:

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata dell'app. Si apre un pannello.



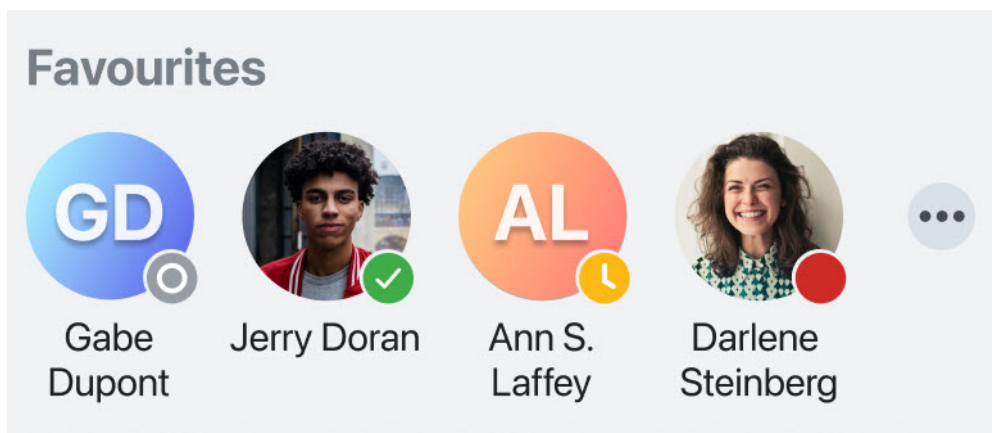
2. Toccare l'opzione **Qual è il tuo stato?**. Si apre la schermata con lo stato.



3. Nel campo **Digita qui**, immettere il messaggio preferito, quindi toccare **Salva** per salvare il messaggio come messaggio di stato.

2.5 Impostare i preferiti

Il widget **Preferiti** visualizza i propri contatti e gruppi di contatti preferiti e le selezioni dirette per facilitare al comunicazione con i contatti più importanti.



Note:

- È possibile aggiungere un massimo di 48 voci al widget **Preferiti**.
- Non è possibile aggiungere composizioni rapide o gruppi di utenti come preferiti usando l'app mobile. Tuttavia, le composizioni rapide e i gruppi di utenti aggiunti tramite Mitel One Web Application verranno visualizzati nel widget **Preferiti** dell'app mobile.
- Non è possibile riorganizzare i contatti preferiti in un ordine preferito usando l'app mobile. Tuttavia, è possibile riorganizzarli tramite Mitel One Web Application in modo che verranno visualizzati nel widget **Preferiti** dell'app mobile.

Per aggiungere i contatti come Preferiti:

1.

Nella schermata Home, toccare l'icona  nel widget **Preferiti**. Si apre il pannello con i widget.

2. Toccare l'opzione **Aggiungi**. Si apre il pannello **Aggiungi preferito** mostrando i contatti.

3.

Toccare  associato a un contatto nell'elenco dei contatti aziendali o personali (se configurato) per aggiungere quel contatto come preferito.

2.6 Organizzazione dei widget

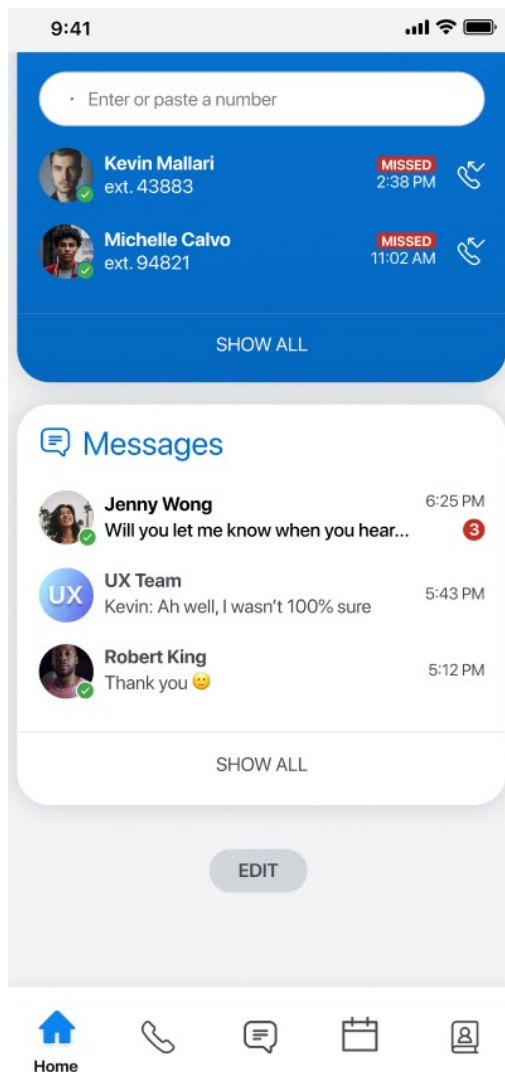
Mitel One Mobile Application consente agli utenti di organizzare i widget nell'app.

Note:

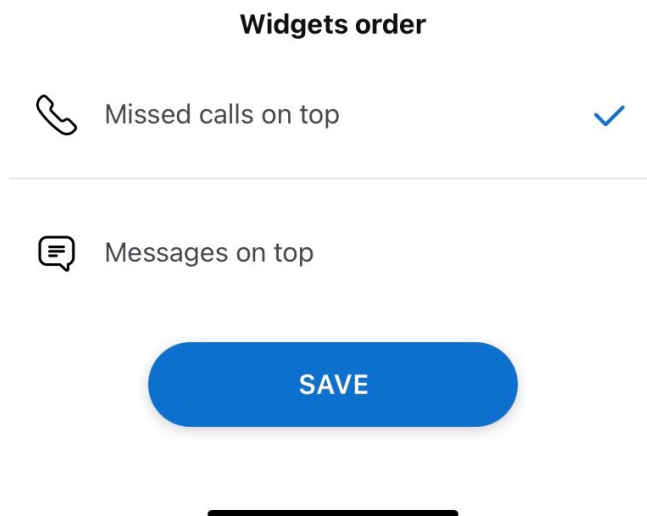
In Mitel One Mobile Application è possibile organizzare solo il widget **Chiamate senza risposta** e il widget **Messaggi**. Non è possibile spostare il widget **Funzioni rapide**. Per cambiare l'ordine di tutti i widget, incluso il widget Funzioni rapide, è possibile riorganizzarli in Mitel One Web Application. La modifica si rifletterà in Mitel One Mobile Application.

Per organizzare i widget:

1. Nella schermata Home, scorrere con le dita verso l'alto per accedere all'opzione **MODIFICA**.



2. Toccare **MODIFICA**. Si apre il pannello **Ordine dei widget**.



3. Scegliere il widget che si desidera far apparire in alto nella schermata Home.
4. Toccare **SALVA** per salvare le modifiche

2.7 Usare la rete dell'operatore per gestire le chiamate

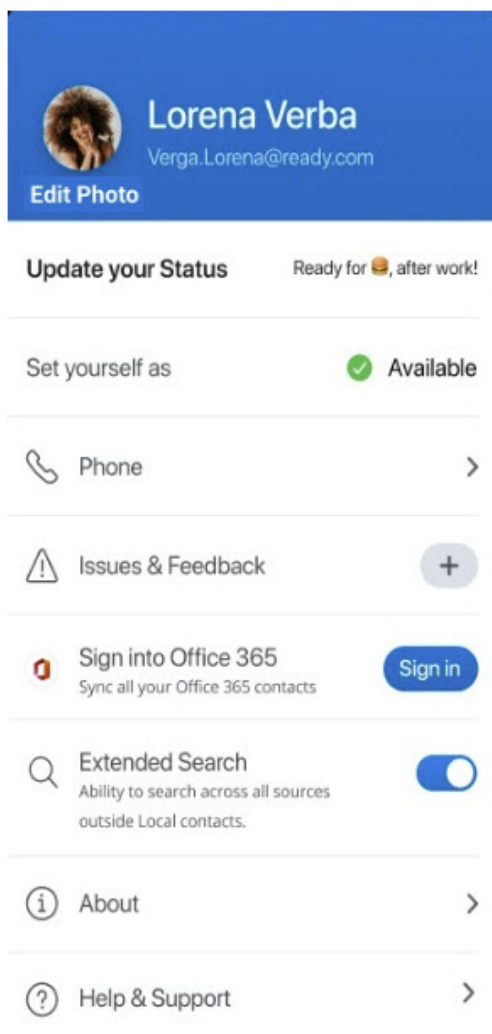
È possibile connettersi alle chiamate in uscita e in entrata usando la rete dell'operatore telefonico tramite la connessione nativa anziché Mitel One App.

Note:

- Il pulsante di attivazione **Usa minuti operatore** è disabilitato per impostazione predefinita.
- Per utilizzare questa funzionalità, è necessario verificare il proprio numero di cellulare. Per ulteriori informazioni, vedere [Verifica del numero di cellulare](#) on page 12.
- Il pulsante di attivazione **Usa minuti operatore** era noto in precedenza come **Usa GSM**.

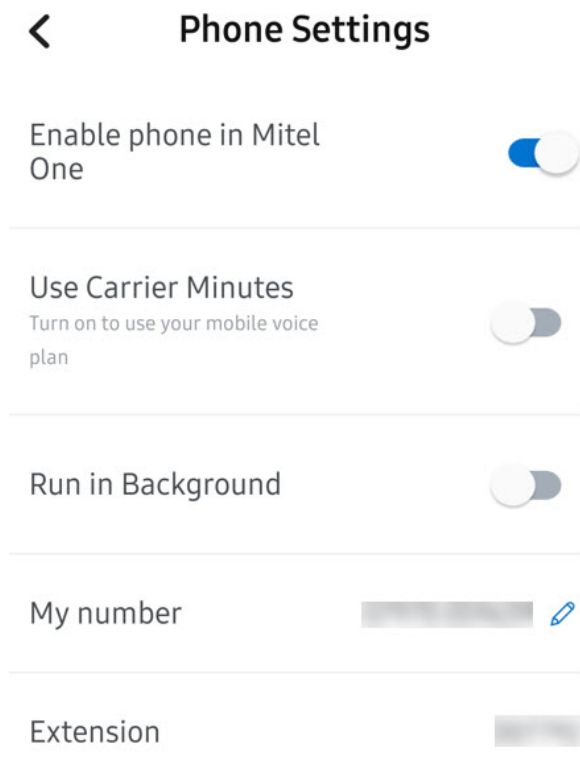
Per abilitare il pulsante di attivazione:

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata dell'app. Si apre un pannello.



2. Toccare **Telefono**. Si apre il pannello **Impostazioni del telefono**.

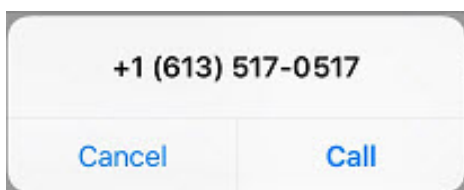
3. Scorrere il pulsante di attivazione **Usa minuti operatore** verso destra.



Durante una chiamata operatore, le funzioni di chiamata sulla schermata di chiamata dell'applicazione non sono supportate. Se questo pulsante di attivazione è disabilitato, le chiamate vengono effettuate e ricevute sulla rete Wi-Fi o LTE tramite Mitel One App, e tutte le funzioni di chiamata sono supportate.

Tenere presente i requisiti, le limitazioni e le caratteristiche indicati di seguito per le chiamate effettuate e ricevute su una rete operatore:

- Le chiamate tramite operatore richiedono la configurazione di MiVoice Office 400 PBX per il proprio account Mitel CloudLink. Per i dettagli, vedere la sezione **Configurazione della funzione di chiamata** tramite GSM di uno dei due argomenti Configurazione MiVoice Office 400 PBX disponibili [qui](#) e [qui](#).
- Se mentre si effettua una chiamata tramite operatore appare la seguente finestra di dialogo, toccare l'opzione **Chiama** per concedere all'app l'autorizzazione ad effettuare la chiamata. Il numero di telefono visualizzato in questa finestra di dialogo non è il numero che si sta chiamando, è un numero di instradamento interno che appare anche nella schermata con la cronologia chiamate nativa del cellulare in uso.



- Non è possibile bloccare l'ID del chiamante in uscita. Ciò significa che non è possibile comporre il codice di blocco dell'ID chiamante (ad es. *67) prima di effettuare una chiamata tramite operatore e non è possibile abilitare sul telefono (o su un sito Web o sull'app usati per gestire il telefono) l'impostazione per bloccare il proprio ID chiamante.

- L'ID del chiamante in uscita visualizza il numero di telefono DDI del proprio deskphone MiVoice Office.

This chapter contains the following sections:

- [Funzioni di chiamata](#)
- [Rispondere o rifiutare una chiamata](#)
- [Effettuare una chiamata](#)
- [Effettuare una chiamata di emergenza](#)
- [Avvio di una chiamata in conferenza](#)
- [Gestire chiamate multiple](#)
- [Trasferire una chiamata](#)
- [Cronologia chiamate](#)

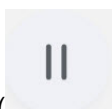
Gli argomenti elencati aiuteranno a imparare come utilizzare al meglio la funzione di telefonia fornita dall'applicazione mobile Mitel One.

3.1 Funzioni di chiamata

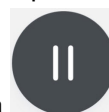
Durante una chiamata attiva, la schermata di chiamata di Mitel One Mobile App offre l'accesso alle seguenti funzioni di controllo delle chiamate:



- **Disattiva audio:** impedisce all'interlocutore di ascoltare la propria voce ed eventuali rumori di fondo.
- **Tastiera:** inserire il numero di telefono di un contatto usando la tastiera per chiamare il contatto. Inoltre, è possibile usare i toni DTMF su IVR per chiamare il numero.
- **Altoparlante:** consente di riprodurre l'audio usando l'altoparlante del dispositivo mobile.
- **Metti in attesa:** consente di mettere la chiamata in attesa. Per mettere in attesa una chiamata, fare

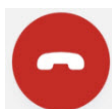


clic sull'icona **Metti in attesa** (). Tutte le altre icone sulla schermata di chiamata vengono disabilitate. Mentre si mette in attesa una chiamata, il contatto all'altro capo viene avvisato con un



segnale acustico. Per recuperare la chiamata in attesa, toccare l'icona

- **Trasferisci:** trasferisce una chiamata attiva a uno dei propri contatti o a un altro numero di telefono. Per ulteriori informazioni, vedere [Trasferire una chiamata](#) on page 68.
- **Aggiungi chiamata:** consente di aggiungere una nuova chiamata alla chiamata in corso.
-



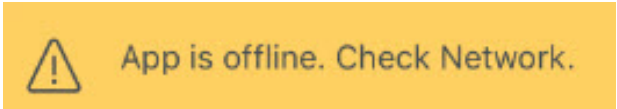
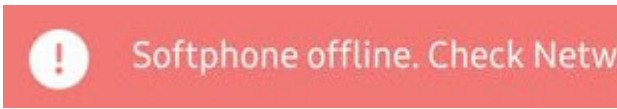
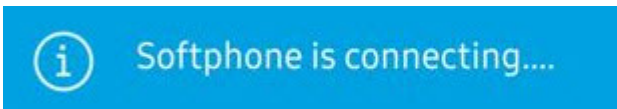
Termina chiamata: toccare per terminare la chiamata.

Note:

- Tutti i pulsanti della schermata di chiamata non saranno visibili su alcuni tipi di dispositivi o con determinate risoluzioni dello schermo. In questi casi, è possibile scorrere la schermata di chiamata per accedere ai pulsanti necessari.
- La cronologia chiamate, l'ID del destinatario della chiamata e l'ID del mittente della chiamata sono sincronizzati con i contatti della directory consolidata. Pertanto, se l'applicazione non è sincronizzata con l'account Office 365 di un utente, il nome e i dettagli visualizzati nella cronologia chiamate, nella schermata delle chiamate in entrata e nella schermata delle chiamate in uscita sono recuperati dalla directory consolidata. Se invece l'applicazione è sincronizzata con l'account Office 365 di un utente, tutti i dettagli visualizzati nella cronologia chiamate, nella schermata della chiamata in entrata e nella schermata della chiamata in uscita recuperati dalla directory consolidata vengono sovrascritti dai dettagli dei contatti, se esistenti.

Banner di chiamata

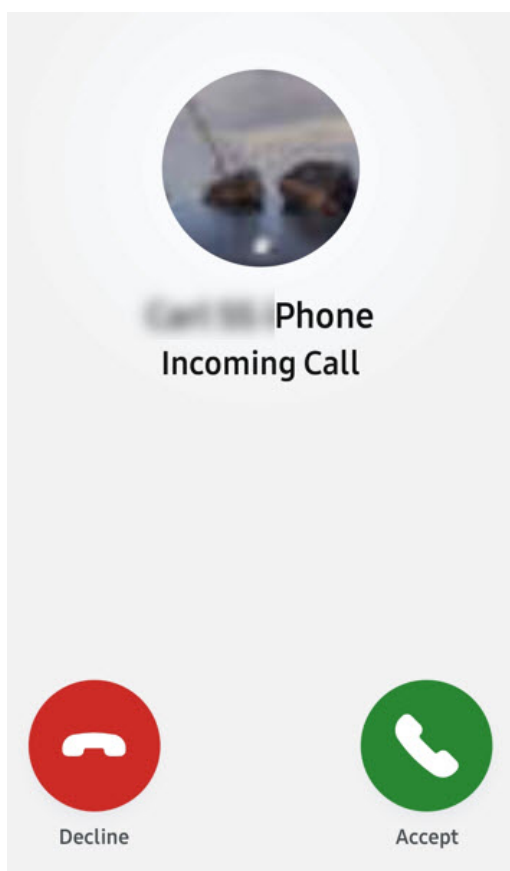
In Mitel One Mobile Application vengono visualizzati tre diversi banner di chiamata. Questi banner vengono visualizzati quando l'applicazione o il softphone sono offline e possono essere utilizzati per identificare il motivo per cui non è possibile effettuare una chiamata.

Banner di chiamata	Descrizione
	Indica che non è disponibile una connettività di rete WiFi o LTE locale.
	Indica che il softphone è offline. Questo banner viene visualizzato dopo un'interruzione della rete o in seguito al riavvio di un dispositivo o di un'applicazione.
	Indica che il softphone non è ancora registrato e disponibile per effettuare o ricevere chiamate.

Note:

Non sarà possibile effettuare o ricevere chiamate mentre sono visualizzati i banner di chiamata.

3.2 Rispondere o rifiutare una chiamata



Mitel One Mobile App visualizza una schermata di chiamata con le opzioni per accettare o rifiutare una chiamata in entrata. Fare clic su **Accetta** per rispondere alla chiamata o su **Rifiuta** per ignorare la chiamata.

Note:

- Mitel One App può gestire contemporaneamente due chiamate connesse: una chiamata in corso e una in attesa. Se arriva una terza chiamata mentre sono già in corso due chiamate, si apre la schermata della chiamata che visualizza le opzioni per rifiutare o accettare quella chiamata. Se si accetta la chiamata, le chiamate in corso vengono disconnesse. Se si rifiuta una chiamata, questa verrà instradata alla segreteria telefonica associata al proprio deskphone, a seconda di come l'app è configurata in PBX per il proprio account Mitel One.
- Se il pulsante di attivazione **Usa minuti operatore** è abilitata, quando si risponde a una chiamata, si vede la schermata della chiamata nativa del cellulare. Se la funzione **Usa minuti operatore** è disabilitata, si vede la schermata di chiamata di Mitel One, che visualizza tutte le funzioni di chiamata offerte dall'app. Per ulteriori informazioni, vedere [Usare la rete dell'operatore per gestire le chiamate](#) on page 43.

Per tutte le chiamate in entrata ricevute:

- Se il chiamante è un contatto, l'applicazione visualizza il suo nome.
- Se il chiamante non è presente nei contatti, l'applicazione visualizza il nome se questo è disponibile nell'ID del chiamante; altrimenti visualizza il numero di telefono.
- Se le informazioni sul chiamante sono contrassegnate come private, sull'applicazione viene visualizzato **Sconosciuto**.
- Se sono stati salvati due o più contatti con lo stesso numero, l'applicazione visualizza il primo di questi nomi nell'elenco dei contatti quando si riceve una chiamata da quel numero.

Se non si risponde a una chiamata in entrata mentre squilla e sono presenti delle notifiche su schermo, la chiamata viene registrata nell'applicazione come chiamata persa. Se il chiamante riaggancia prima che la chiamata venga inoltrata alla segreteria telefonica, viene visualizzato un punto di notifica rosso insieme alla

icona **Telefono** () nel menu di navigazione dell'applicazione e aggiorna anche il widget **Chiamate perse** indicando che si ha una chiamata persa.

Se il chiamante lascia un messaggio vocale, accanto all'icona **Telefono** appare un'icona di notifica della casella vocale che indica la presenza di nuovi messaggi vocali. Il widget **Chiamate perse** inoltre indica la presenza di una chiamata persa.



Notifiche chiamate

Le chiamate in entrata generano notifiche su schermo diverse, a seconda dei seguenti scenari su Mitel One Mobile App:

iPhone

- Se l'applicazione è aperta e visibile, o viene eseguita in background (aperta, ma non visibile), viene riprodotto il suono di chiamata in entrata e appare una notifica su schermo. Toccando la notifica, si apre la schermata di chiamata che visualizza le opzioni **Accetta** o **Rifiuta** per la chiamata.
- Se l'app non è in esecuzione (è chiusa), viene riprodotto un suono per la chiamata in entrata e appare una notifica su schermo. Toccando la notifica, si apre la schermata di chiamata che visualizza le opzioni **Accetta** o **Rifiuta** per la chiamata.
- Se la schermata del cellulare è bloccata, viene riprodotto un suono di chiamata in entrata e appare una notifica su schermo. Facendo scorrere la notifica verso destra, si risponde alla chiamata e viene visualizzata la schermata nativa della chiamata. Per accedere alla schermata di chiamata dell'app, toccare l'icona **Mitel One** e sbloccare il telefono.

Android

- Se l'app è aperta e visibile, oppure viene eseguita in background (aperta, ma non visibile), oppure non è in esecuzione (chiusa), viene riprodotto un suono per la chiamata in entrata e si apre la schermata di chiamata visualizzando le opzioni per accettare o rifiutare la chiamata. Queste opzioni vengono visualizzate anche quando il cellulare è bloccato.

Note:

Le funzioni di ottimizzazione della batteria possono impedire che l'app Mitel One faccia apparire sul display i messaggi e le notifiche di chiamata in ingresso quando l'app lavora in background o è chiusa. Per poter ricevere messaggi e notifiche di chiamata in ingresso nell'app Mitel One, l'utente deve disinserire dal dispositivo mobile le opzioni di ottimizzazione della batteria. Esistono due categorie di ottimizzazione della batteria per i dispositivi mobili Android (opzione predefinita del sistema operativo predefinito e opzione specifica per il tipo di dispositivo mobile) che un utente di Mitel One deve conoscere. L'app offre all'utente l'opzione di disinserire il dispositivo di ottimizzazione della batteria come default dell'OS. In ogni caso l'utente del dispositivo mobile è tenuto a verificare espressamente gli altri elementi di configurazione che ne caratterizzano l'ottimizzazione della batteria.

1. Predefinito

Impostazione predefinita: quando un utente accede all'app Mitel One o la apre, è tenuto a selezionare **Consenti** e poi ancora **Consenti** qualora il comando "Esegui in background" richieda una conferma per consentire all'app di lavorare in background. Se si opta per **Consenti**, si disabilita l'ottimizzazione della batteria relativa a Mitel One App. Se si opta per **Nega**, l'app potrebbe non ricevere notifiche chat e di chiamata quando l'app lavora in background o è chiusa.

2. Opzione specifica per il dispositivo

Molti dispositivi mobili Android dispongono di ulteriori impostazioni/opzioni di ottimizzazione della batteria (come ad esempio la Performance Mode, la modalità di Risparmio energetico, la modalità Risparmio energetico Ultra, l'opzione Manage All Automatically) che impediscono all'app di ricevere notifiche. Inoltre, sussistono parecchie opzioni per l'utente per quello che riguarda la possibilità che l'app possa ricevere notifiche. Fare sempre riferimento alla guida utente per il tipo specifico di dispositivo mobile Android in uso per assicurarsi che le opzioni di ottimizzazione della batteria e di notifica vengano configurate in modo tale da permettere all'app Mitel One di ricevere chat e notifiche in arrivo quando l'app lavora in background o è chiusa.

3.3 Effettuare una chiamata

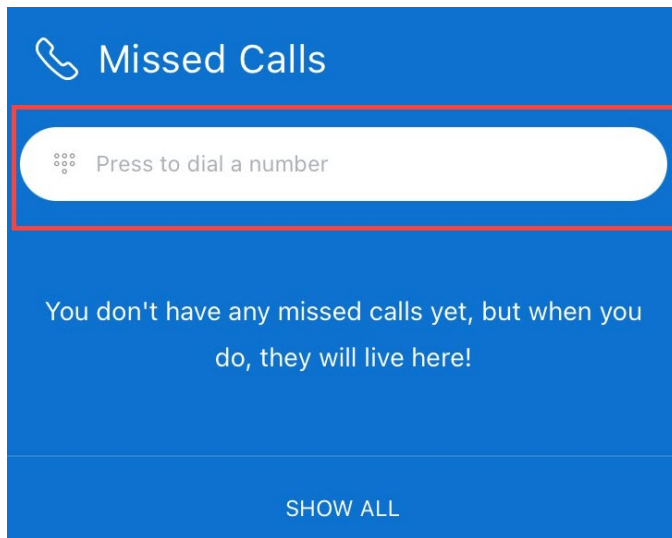
Mitel One Mobile Application include delle icone per le chiamate sparse in tutta l'applicazione per facilitare le chiamate.

Effettuare una chiamata utilizzando il tastierino

Per effettuare una chiamata utilizzando il tastierino:

1. Accedere al tastierino in uno dei seguenti modi:

- Toccare l'opzione **Premi per comporre un numero** nel widget **Chiamate perse**.

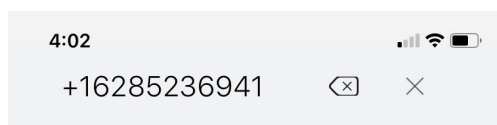


- Aprire la cronologia delle chiamate e toccare l'icona dialpad ().

Si apre il tastierino.

.

2. Comporre il numero di telefono con il tastierino oppure inserire o incollare il numero nel campo fornito.



- 3.

Toccare  per effettuare la chiamata.

Effettuare una chiamata dai Preferiti

Toccare qualsiasi contatto nel widget **Preferiti**, e toccare l'icona **Chiama** () dal pannello che si apre per comporre il numero di telefono principale di un contatto.

Effettuare una chiamata dal menu Contatti

Per chiamare un contatto dal menu **Contatti** menu, procedere in uno dei seguenti modi:

•

Scorrere a destra sul contatto e toccare  per comporre il numero di telefono principale del contatto.

•

Toccare qualsiasi contatto, e toccare l'icona **Chiama** () dal pannello che si apre per comporre il numero di telefono principale di un contatto.

Effettuare una chiamata dal menu Telefono

Per effettuare una chiamata usando i registri della cronologia chiamate nel menu **Telefono**, toccare un qualsiasi registro della cronologia per chiamare quel contatto.

Effettuare una chiamata dalla finestra dei messaggi



Per effettuare una chiamata quando si sta messaggiando un contatto, toccare  visualizzato in alto a destra della finestra di messaggistica per comporre il numero di telefono principale del contatto.

Effettuare chiamate tramite la cronologia delle chiamate di iOS

Se una chiamata Mitel One viene visualizzata nella cronologia delle chiamate di iOS e viene selezionata, la chiamata viene effettuata tramite l'applicazione Mitel One.

Note:

1. Non tutte le chiamate del softphone Mitel One vengono visualizzate nella cronologia delle chiamate di iOS. Ad esempio, se l'instradamento delle chiamate è impostato in modo da farle squillare sul telefono fisso ma non sul softphone Mitel One, la chiamata apparirà nella cronologia delle chiamate di Mitel One ma non in quella di iOS.
2. Le chiamate possono essere classificate in modo diverso nella cronologia delle chiamate di iOS e nella cronologia delle chiamate del softphone Mitel One. Ad esempio, se una chiamata squilla sia sul softphone Mitel One che sul telefono fisso dell'utente e l'utente risponde alla chiamata utilizzando il telefono fisso, nella cronologia delle chiamate di iOS la chiamata viene visualizzata come chiamata persa, mentre nella cronologia delle chiamate di Mitel One viene visualizzata come chiamata risposta.
3. Se quando si tenta di effettuare una chiamata viene visualizzato l'avviso **Attenzione la chiamata non è attualmente disponibile**, il softphone Mitel One non è registrato; controllare le impostazioni di rete e riprovare. Se il problema persiste, contattare l'amministratore di rete.

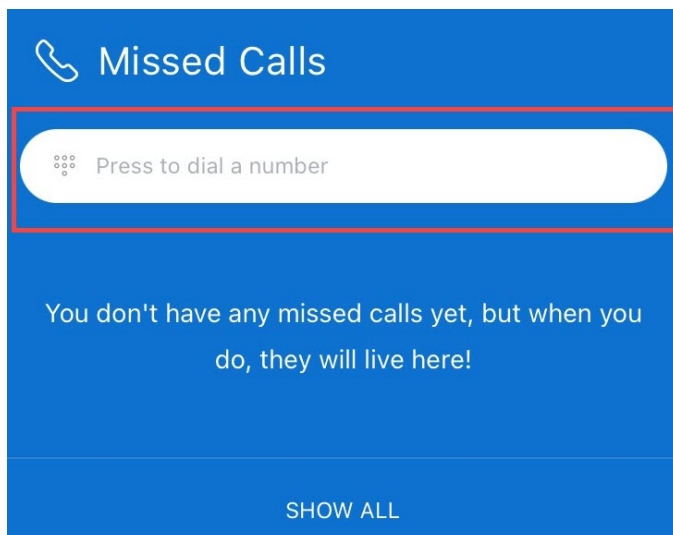
3.4 Effettuare una chiamata di emergenza

Mitel One supporta i seguenti numeri di emergenza: 000, 110, 111, 112, 118 119, 911 e 999, consentendo, quindi, agli utenti di accedere a questi servizi di emergenza. I servizi di chiamata di emergenza sono specifici per ciascun Paese pertanto, per assicurarsi che non vi siano conflitti di composizione, l'amministratore deve configurare questi numeri di emergenza in MiVoice Office 400 PBX.

Per effettuare una chiamata di emergenza:

1. Accedere al tastierino in uno dei seguenti modi:

- Toccare l'opzione **Premi per comporre un numero** nel widget **Chiamate perse**.



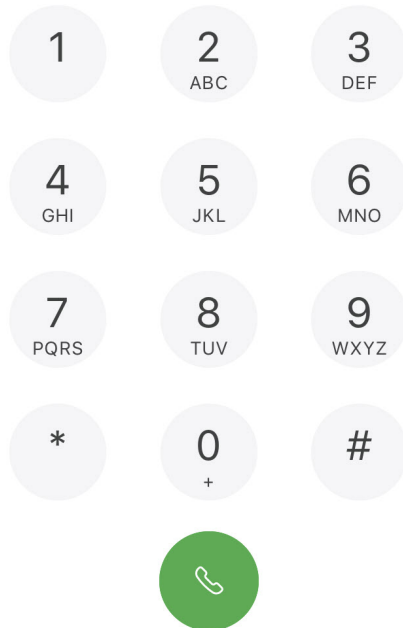
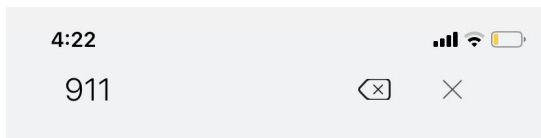
•



Accedere al menu **Telefono** e toccare l'icona del tastierino ().

Si apre il tastierino.

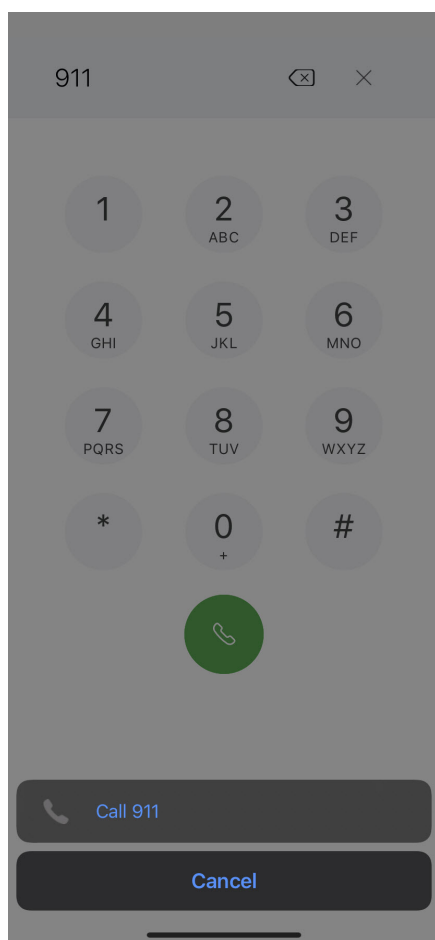
2. Comporre il numero di emergenza usando il tastierino oppure inserire o incollare il numero nel campo fornito.



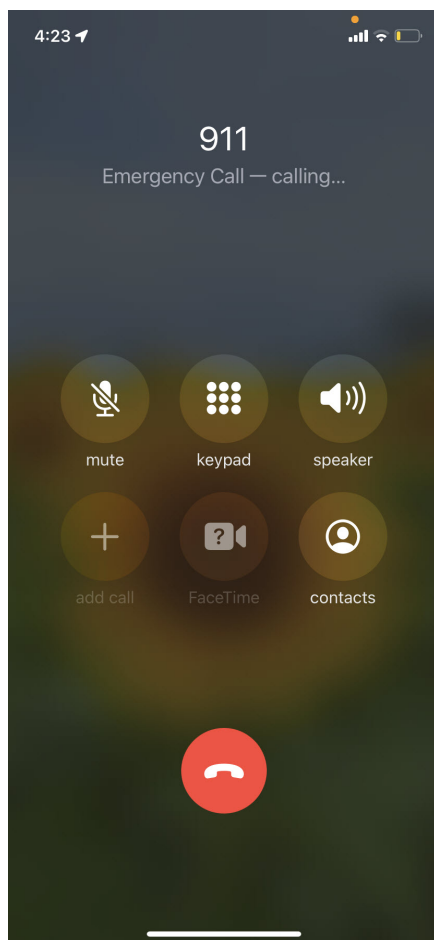
3.



Toccare  per effettuare la chiamata. Viene visualizzata la richiesta **Chiama XXX** (numero di emergenza).



Facendo clic sulla richiesta, la chiamata viene avviata instradata alla più vicina rete cellulare GSM tramite il dialer nativo del cellulare anziché tramite l'app Mitel One. Facendo clic su **Annulla**, si annulla l'operazione.



Fattori da considerare

- Per effettuare una chiamata di emergenza, si consiglia di usare il dialer nativo del proprio cellulare anziché l'app Mitel One.
- Si consiglia di comporre il numero di emergenza specifico per il Paese in cui ci si trova.
- In caso di dispositivi Android, il dispositivo determina se un numero digitato è un numero di emergenza o meno in base a posizione, scheda SIM, database Android e rete, inoltre il dispositivo sovrascriverà i numeri supportati dall'app Mitel One. Ossia, un numero che Mitel One considera numero di emergenza potrebbe non essere considerato tale dal dispositivo. Ad esempio, 000 è un numero di emergenza supportato dall'app, ma un dispositivo Android negli USA non lo selezionerà come numero di emergenza. D'altro canto, quando il dispositivo Android si trova in determinati Paesi, componendo 144, il dispositivo lo selezionerà come numero di emergenza anche se l'app Mitel One non supporta quel numero come numero di emergenza.

3.5 Avvio di una chiamata in conferenza

Mitel One Mobile Application supporta le chiamate in conferenza a tre. È possibile parlare con due persone contemporaneamente avviando una chiamata in conferenza tra questi contatti.

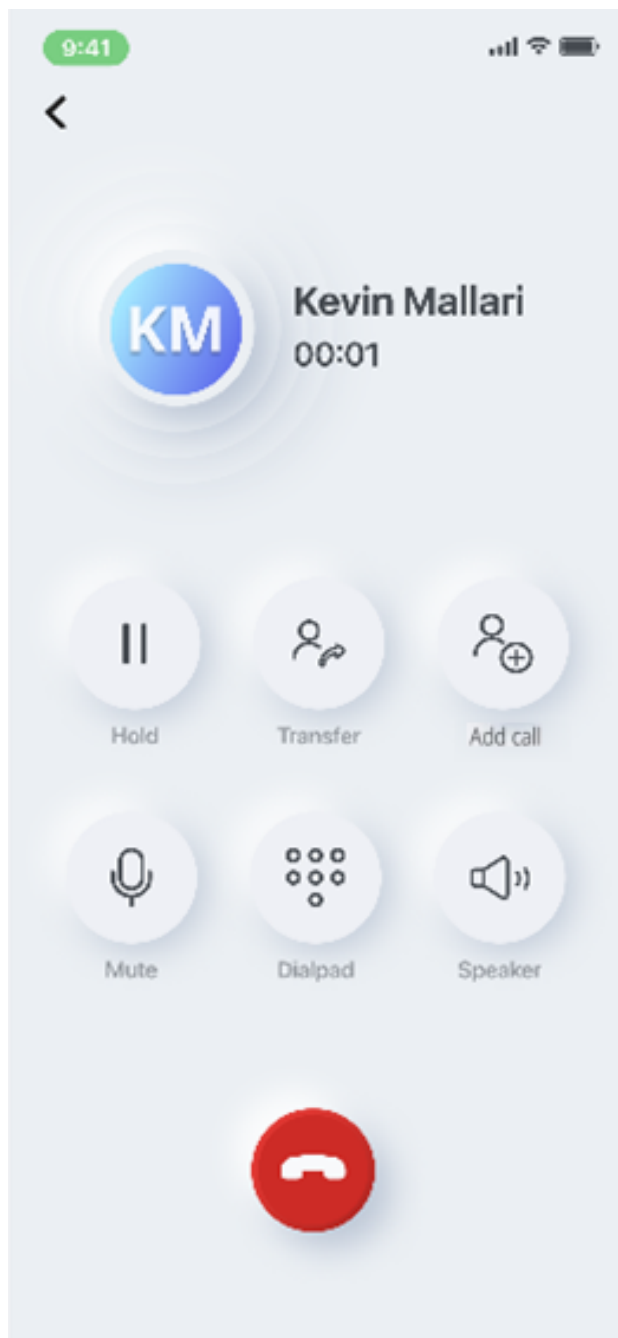
Note:

- In Mitel One, le chiamate in conferenza sono limitate a 3 partecipanti.
- Durante una chiamata in conferenza, i partecipanti possono disattivare l'audio della chiamata, passare la chiamata all'altoparlante, scambiare la chiamata, usare il tastierino o terminare la chiamata.
- Durante una chiamata in conferenza, se uno dei partecipanti perde la linea, i rimanenti possono proseguire la chiamata come una chiamata normale, con tutte le funzioni base.
- Nella schermata di chiamata di ciascun partecipante alla chiamata in conferenza viene visualizzato il nome (se disponibile) o il numero degli altri due partecipanti.

È possibile convertire una chiamata in uscita in una chiamata in conferenza attendendosi ai seguenti passaggi:

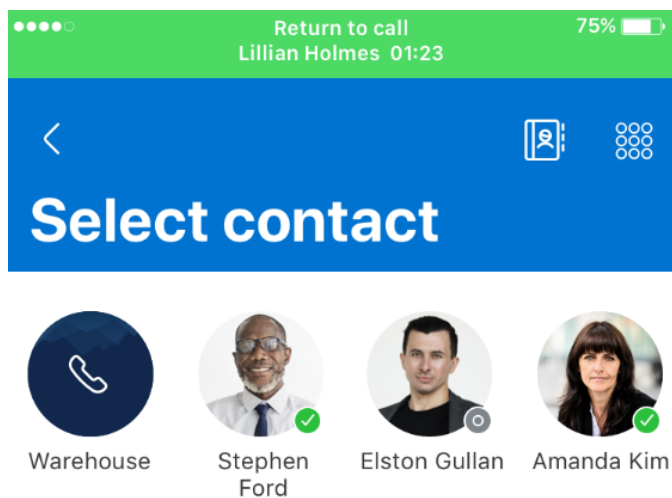
1.

Durante una chiamata in uscita, toccare l'icona **Aggiungi chiamata** () nella schermata di chiamata dell'applicazione.



2. La chiamata in uscita viene messa in attesa e si apre la schermata **Aggiungi chiamata**, nella quale è possibile selezionare il contatto che si desidera chiamare effettuando una delle seguenti operazioni:

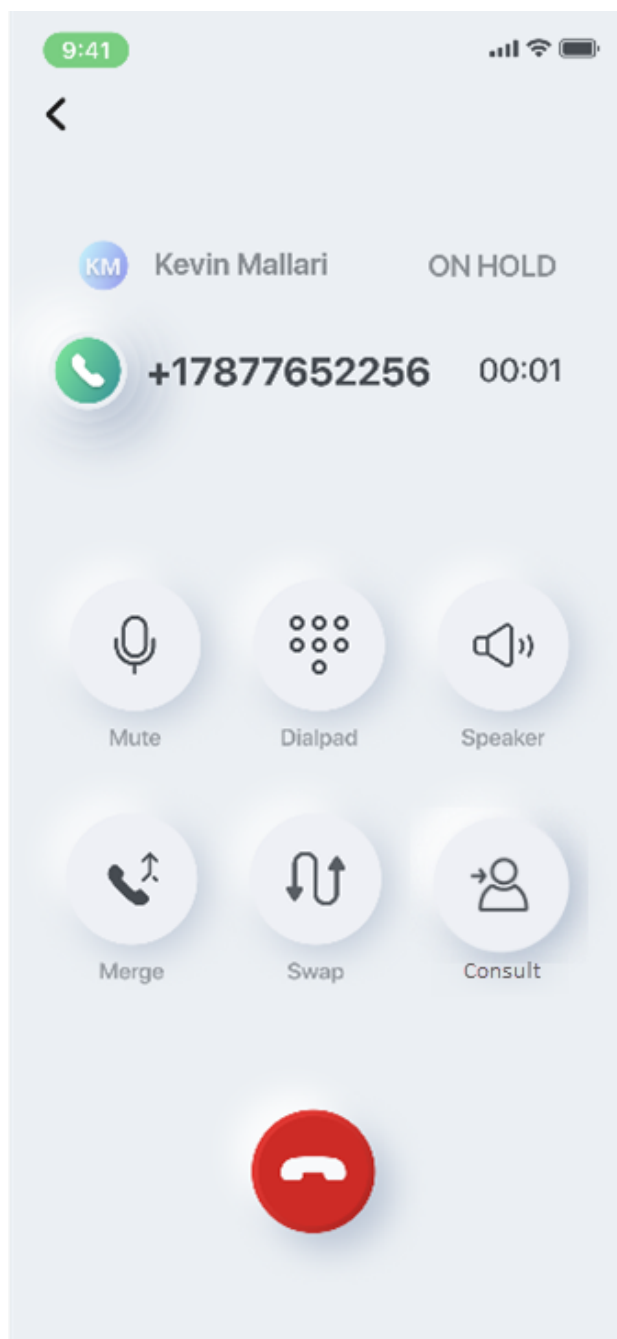
- Nel campo Ricerca, immettere il nome del contatto. Nel campo Ricerca viene visualizzato l'elenco dei contatti il cui nome corrisponde alle lettere digitate. Toccare il nome per selezionare quel contatto.
- Nel campo Ricerca, inserire il numero del contatto e toccare INVIO per selezionare quel numero.



3. Dopo aver selezionato il contatto, fare clic su **CHIAMA** per chiamare il contatto selezionato. Toccare **Annulla** per annullare l'operazione e tornare alla schermata della chiamata.

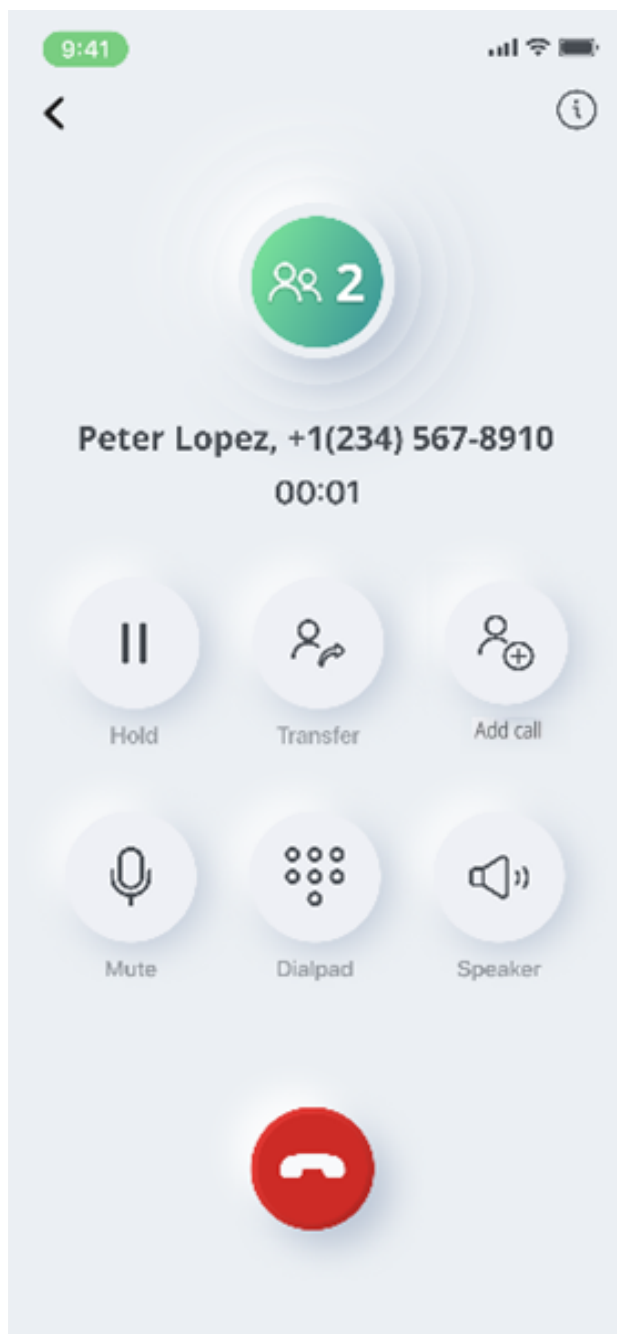
Note:

Toccare **Scambia** per mettere in attesa la chiamata corrente e rimuovere la chiamata già in attesa con il primo contatto.



4.

Dopo che il secondo contatto ha risposto alla chiamata, fare clic sull'icona **Unisci** (). Le chiamate vengono unite in una chiamata in conferenza che coinvolge questi contatti.



3.6 Gestire chiamate multiple

In un ambiente di lavoro affollato, potrebbe essere necessario rispondere a più di una chiamata alla volta. Mitel One Mobile Application consente di rispondere a una chiamata in entrata mentre si è impegnati in un'altra chiamata.

Opzioni per rispondere a una seconda chiamata in entrata

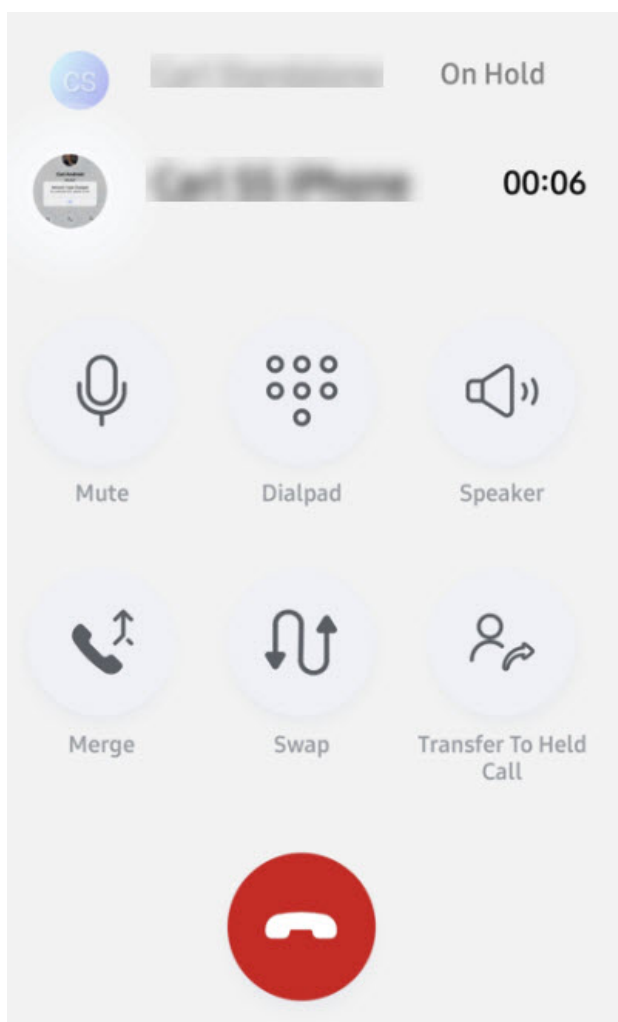
Se si è impegnati in una chiamata e si riceve una seconda chiamata, si hanno a disposizione le seguenti opzioni:

- Accettare la seconda chiamata e terminare la prima toccando l'icona **Termina & accetta**.
- Rifiutare la seconda chiamata e restare sulla prima chiamata toccando l'icona **Rifiuta**.
- Accettare la seconda chiamata e mettere in attesa la prima toccando l'icona **Metti in attesa & accetta**.



Opzioni per la gestione di due chiamate

Quando si hanno due chiamate connesse contemporaneamente, si hanno le seguenti opzioni:



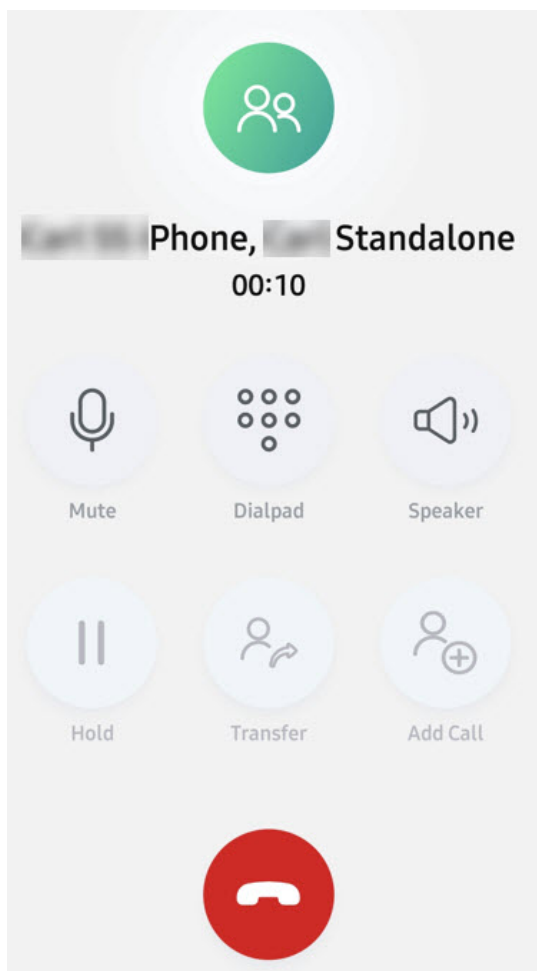
- **Disattiva audio:** impedisce all'interlocutore di ascoltare la propria voce ed eventuali rumori di fondo.
- **Tastiera:** inserire il numero di telefono di un contatto usando la tastiera per chiamarlo. Inoltre, è possibile usare i toni DTMF in un sistema IVR.
- **Altoparlante:** riprodurre l'audio usando l'altoparlante del dispositivo mobile.
- **Unisci:** Unire una chiamata attiva con una chiamata in attesa per creare una conferenza telefonica a tre.
- **Scambio:** permette di passare da una chiamata all'altra. Questa operazione mette in attesa la chiamata attiva e trasforma la chiamata in attesa in chiamata attiva.
- **Trasferisci alla chiamata in attesa:** trasferisce la chiamata attiva alla chiamata in attesa.
-

Terminare la chiamata: toccare  per terminare la chiamata.

- Le informazioni e le opzioni per le chiamate presenti sulle schermate di chiamata dell'applicazione Web sono uguali a quelle presenti sulle schermate di chiamata dell'applicazione mobile, ad eccezione del fatto che la schermata di chiamata dell'applicazione mobile mostra una chiamata in attesa e offre un'opzione di cambio chiamata perché mostra solo una schermata di chiamata alla volta. Nell'applicazione Web è disponibile una schermata di chiamata per ciascuna chiamata; pertanto, l'interfaccia utente della schermata di chiamata non indica la chiamata in attesa e non offre la possibilità di cambiare chiamata perché vengono visualizzate le schermate per tutte le chiamate ed è possibile accedere direttamente a ciascuna chiamata.

3.6.1 Chiamata in conferenza

Una chiamata in conferenza somiglia a una normale chiamata in entrata, finché non viene unita. Una volta unite le chiamate, vengono visualizzati i nomi degli altri due partecipanti.



Note:

- In Mitel One, le chiamate in conferenza sono limitate a 3 partecipanti.
- Durante una teleconferenza, i partecipanti alla chiamata possono solo attivare l'**Altoparlante**, **Disattivare l'audio** o terminare la chiamata. Tutte le altre opzioni sono disabilite.
- Durante una chiamata in conferenza, la schermata del partecipante che ha avviato la chiamata, visualizza il nome o il numero degli altri due partecipanti. Sulle schermate di chiamata degli altri due partecipanti vengono visualizzati il nome o il numero del partecipante che ha avviato la chiamata e l'altro terzo partecipante alla chiamata in conferenza.
- Durante una chiamata in conferenza, se a uno dei partecipanti cade la linea, la chiamata prosegue come una normale chiamata tra i partecipanti rimanenti. Tuttavia, se al partecipante che ha avviato la chiamata cade la linea, la schermata di chiamata dell'applicazione del partecipante che si è unito per ultimo alla chiamata a tre continuerà a visualizzare il nome o il numero del partecipante che ha avviato la chiamata, anziché quelli del partecipante con il quale è attualmente connesso.

3.7 Trasferire una chiamata

La funzione di trasferimento di chiamata in Mitel One Mobile Application consente di reindirizzare una chiamata in corso dal cellulare a un altro numero. Se il trasferimento viene completato, si viene disconnessi dalla chiamata e la chiamata al numero di destinazione diventa la chiamata attiva. Entrambi gli interlocutori di una chiamata possono trasferire la chiamata. Mitel One Mobile Application supporta due tipi di trasferimenti di chiamata: Trasferimento cieco e Trasferimento con avviso.

Trasferimento cieco

Con il Trasferimento cieco è possibile trasferire la chiamata immediatamente, senza aspettare la risposta da parte del contatto al quale si desidera trasferire la chiamata.

Per effettuare il trasferimento cieco di una chiamata:

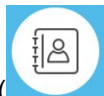
1.

Durante la chiamata in corso, toccare l'icona di **trasferimento** () nella schermata delle chiamate della Mitel One Mobile Application.

2. Si apre la schermata **Trasferisci a**, nella quale è possibile selezionare il contatto al quale si desidera trasferire la chiamata effettuando una delle seguenti operazioni:

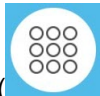
- Toccare il riquadro del contatto nella schermata.

•

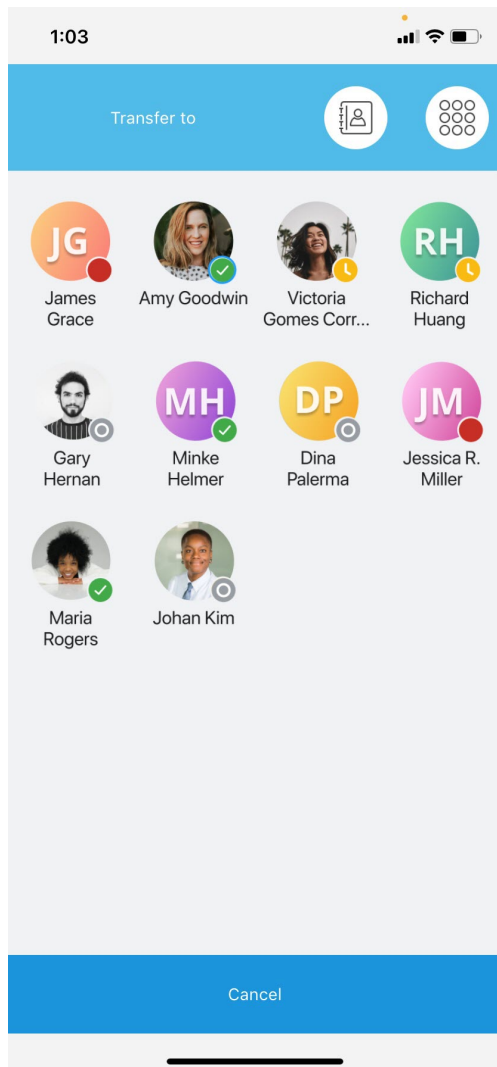


Toccare l'icona Contatti (), e toccare il contatto dall'elenco che appare.

•



Toccare l'icona del Dialpad (), inserire il numero di telefono del contatto e toccare () per chiamare quel numero.



In questo modo si completa il Trasferimento cieco. La chiamata viene terminata e il contatto dall'altra parte viene passato alla chiamata trasferita.

Trasferimento supervisionato

Il trasferimento con avviso consente di trasferire una chiamata in corso dopo aver consultato il contatto al quale si desidera trasferire la chiamata. Si resta impegnati nella chiamata in corso finché non si trasferisce la chiamata.

Per trasferire una chiamata in corsa usando il Trasferimento con avviso:

1.

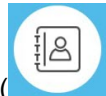
Chiamare il contatto a cui trasferire la chiamata toccando l'icona **Aggiungi chiamata** () nella schermata delle chiamate dell'app.

2. La chiamata attiva viene messa in attesa e si apre la schermata **Aggiungi un destinatario**, nella quale è possibile selezionare e chiamare il contatto al quale si desidera trasferire la chiamata effettuando una

delle seguenti operazioni. Quando si chiama il contatto al quale si desidera trasferire la chiamata, il contatto dall'altra parte della chiamata in corso viene messo in attesa.

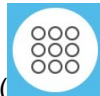
- Toccare il riquadro del contatto nella schermata.

•

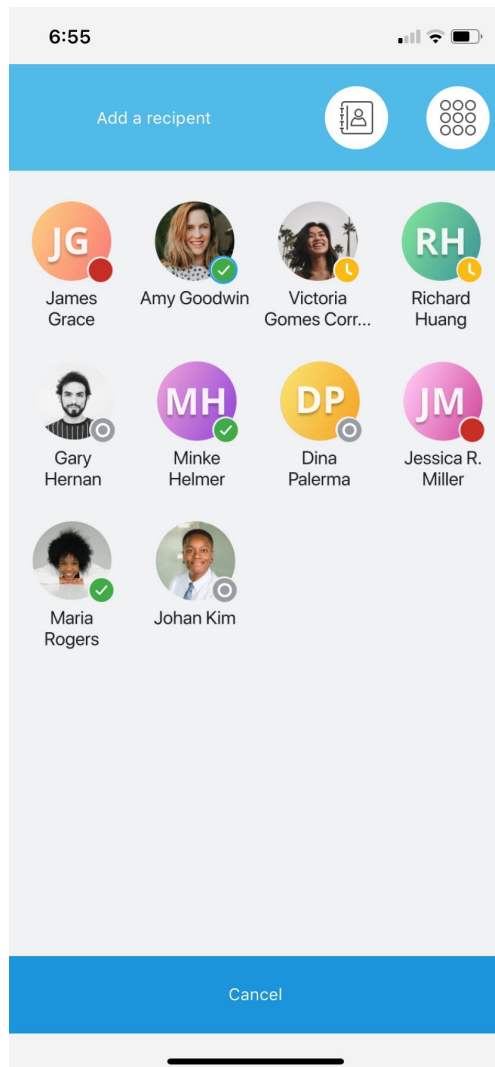


Toccare l'icona Contatti (), e toccare il contatto dall'elenco che appare.

•



Toccare l'icona del Dialpad (), inserire il numero di telefono del contatto e toccare () per chiamare quel numero.



Se il contatto a cui si vuole trasferire la chiamata è d'accordo ad accettare il trasferimento della chiamata,



toccare l'icona di **Trasferimento a chiamata in attesa** () per trasferire la chiamata. La chiamata viene terminata e il contatto in attesa dall'altra parte viene trasferito in una chiamata con il contatto al quale è stata trasferita la chiamata.

Prima di trasferire la chiamata, è possibile passare dal contatto all'altro capo in attesa al contatto al quale

trasferire la chiamata toccando l'icona **Scambio** (). Quando si tocca questa icona, la chiamata attiva viene messa in attesa e la chiamata in attesa diventa la chiamata attiva.

Se il contatto a cui si vuole trasferire la chiamata non risponde alla chiamata o rifiuta di accettare la

chiamata che viene trasferita, toccare  sulla schermata della chiamata per riprendere la chiamata con il contatto in attesa.

Per i dettagli sui registri della cronologia chiamate per una chiamata trasferita, vedere [Registri della cronologia chiamate per una chiamata trasferita](#) on page 76.

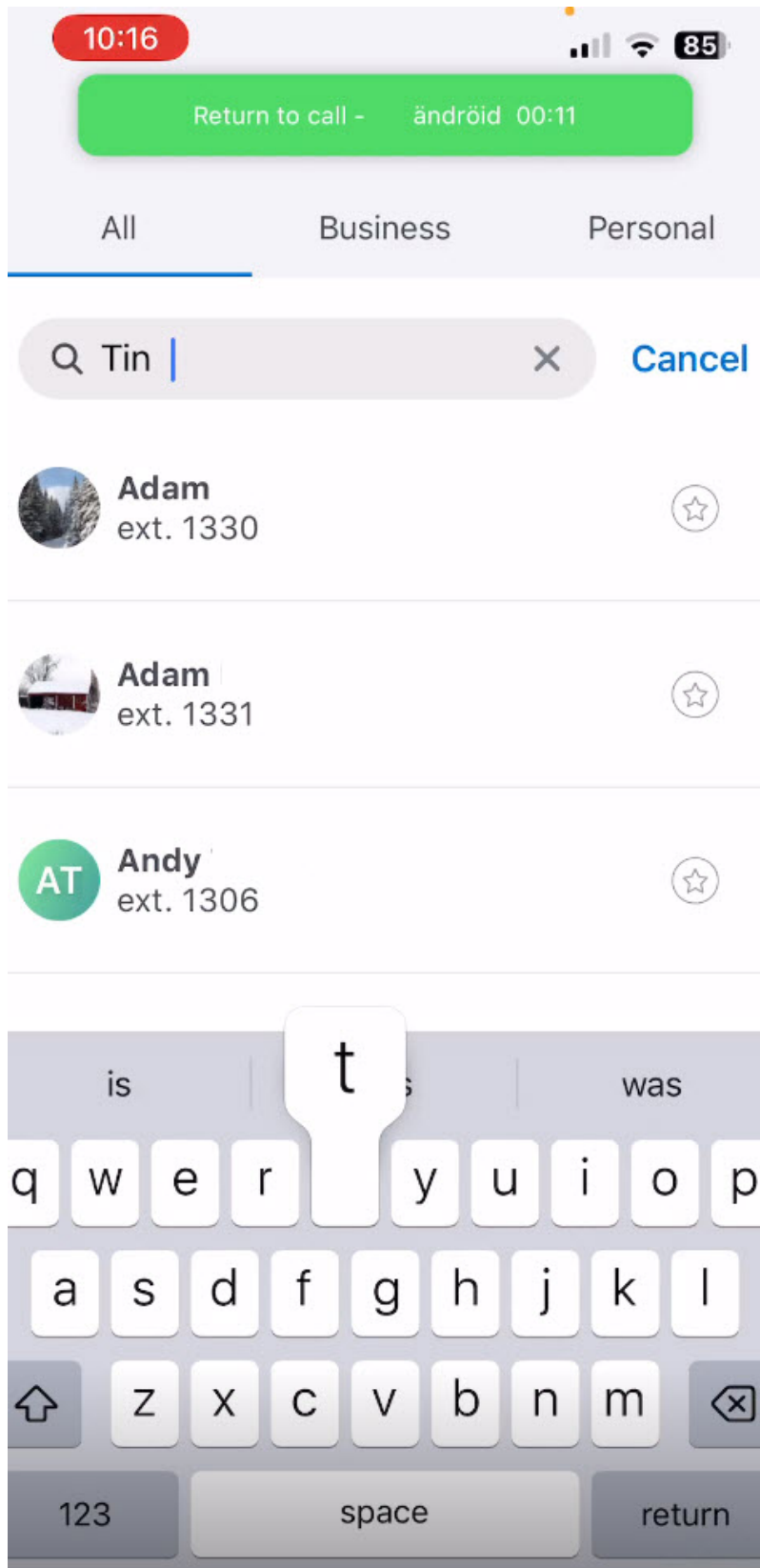
Elenco consolidato Trasferimento dei contatti

Quando si desidera trasferire una chiamata a un contatto della rubrica consolidata, eseguire le seguenti operazioni:

1.

Durante la chiamata in corso, fare clic sulla freccia indietro () nella schermata della chiamata.

2. Selezionare l'opzione **Contatti** e cercare il contatto a cui si vuole trasferire la chiamata.



3.

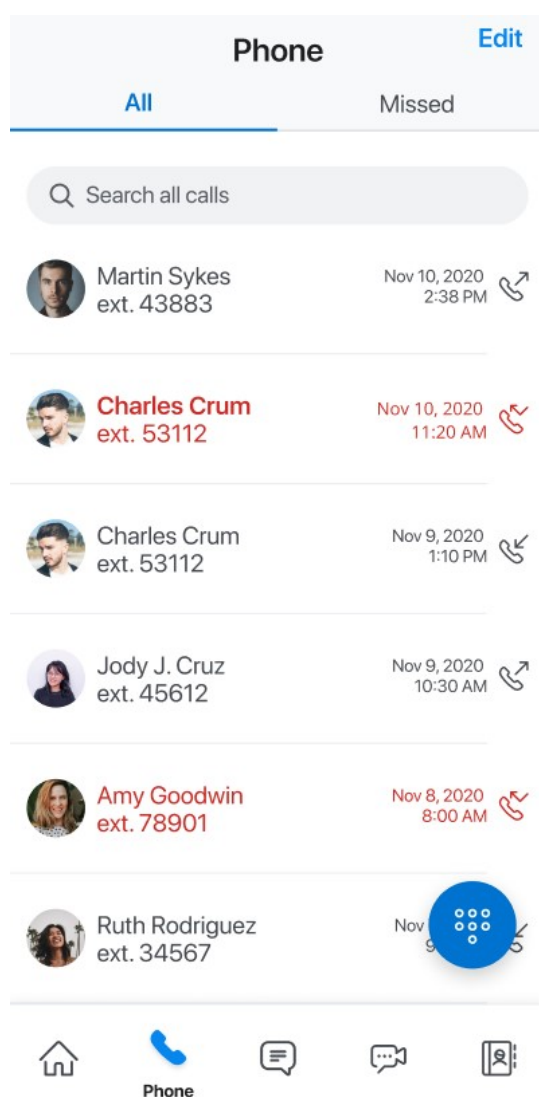
Selezionare il contatto e fare clic sull'icona di chiamata ().

4. Nella schermata della chiamata è ora presente l'opzione **Trasferisci a chiamata in attesa**. Fare clic su **Trasferimento a chiamata in attesa** per completare il trasferimento.

3.8 Cronologia chiamate

Il menu **Telefono** di Mitel One Mobile App consente di visualizzare le chiamate in uscita, in entrata e perse, di chiamare qualsiasi contatto dalla cronologia chiamate e di eliminare una voce dalla cronologia chiamate.

La cronologia chiamate viene sincronizzata con i contatti della directory consolidata tramite il PBX (OIP/AD/rubrica pubblica e privata). Se l'applicazione è sincronizzata con l'account Office 365 di un utente, nella schermata della cronologia chiamate verranno visualizzati il nome e i dettagli dell'utente dai contatti, se esistenti.



La cronologia chiamate viene archiviata sulla Mitel CloudLink Platform. Pertanto:

- è possibile accedere alla cronologia chiamate da qualsiasi Mitel One Application (Web o Mobile).
- se si elimina Mitel One Mobile App, la cronologia chiamate non viene eliminata. Quando si reinstalla l'applicazione e si accede, la cronologia chiamate viene sincronizzata e visualizzata nell'applicazione.

Note:

- La cronologia chiamate dell'applicazione non viene sincronizzata con la cronologia chiamate sul deskphone associato al proprio account Mitel CloudLink. Inoltre, la cronologia chiamate dell'applicazione visualizza il nome dell'utente com'è registrato nella Mitel CloudLink Platform, mentre il deskphone associato al proprio account visualizza il nome dello stesso utente com'è registrato in MiVoice 400 PBX.
- Dopo che un utente ha abbandonato una conferenza, la cronologia chiamate dell'applicazione visualizza una voce di chiamate in entrata da ogni partecipante alla conferenza e una voce di chiamata in uscita verso il conference bridge.
- Quando l'applicazione è sincronizzata con l'account Office 365 di un utente, la schermata della cronologia delle chiamate visualizza il nome e i dettagli dai contatti, se esistenti, quando l'utente chiama o riceve una chiamata da un contatto personale utilizzando l'applicazione. Tuttavia, se l'applicazione e i contatti personali presenti nel dispositivo mobile non sono sincronizzati, la schermata della cronologia chiamate visualizza i dettagli dei contatti recuperati dalla directory consolidata.
- Le chiamate in entrata rifiutate vengono visualizzate come chiamate perse nella cronologia chiamate dell'applicazione, mentre la cronologia chiamate nel MiVO400 deskphone associato al proprio account visualizza queste chiamate come chiamate senza risposta.
- Se un utente Mitel One immette un codice funzione (ad esempio, *74#), il registro della cronologia chiamate viene creato solo se l'azione del codice funzione porta a un collegamento di chiamata con un altro endpoint utente. Ad esempio, se l'utente immette un codice funzione per chiamare il sistema di segreteria telefonica, non viene registrato nessun registro della cronologia chiamate. Tuttavia, se l'utente effettua una chiamata con annuncio a un altro utente (ad esempio, *7998 + numero di chiamata), questa viene registrata nella cronologia chiamate come chiamata verso quell'utente.
- Per i dispositivi iOS, tutte le chiamate effettuate tramite Mitel One Mobile App verranno visualizzate nella cronologia chiamate nativa del dispositivo. Tuttavia, per i dispositivi Android, la cronologia chiamate nativa non visualizzerà le chiamate effettuato tramite Mitel One Mobile App. Queste chiamate verranno visualizzate solo nella cronologia chiamate di Mitel One Mobile App.

Accesso alla cronologia chiamate

Per accedere alla cronologia chiamate, toccare l'icona **Telefono** () dal menu di navigazione dell'applicazione. Viene visualizzato il menu **Telefono**, che visualizza la cronologia chiamate recente. Dal menu **Telefono** è possibile seguire le seguenti operazioni.

- Visualizzare tutte le chiamate in uscita e in entrata nell'elenco **Tutte**.
- Visualizzare solo le chiamate in entrata alle quali non si è risposto nell'elenco **Chiamate perse**.
- Effettuare una chiamata a un contatto nella cronologia delle chiamate, toccando il contatto o toccando

l'icona del tastierino numerico ().

- Visualizzare i dettagli del contatto toccando l'avatar di quel contatto.
- Eliminare una cronologia chiamate scorrendo verso sinistra sulla voce e toccando l'icona **Elimina** ().
- Se è presente un nuovo messaggio di segreteria telefonica, a sinistra dell'icona del portatile compare

l'icona di notifica del messaggio ().

- Segnalare un problema facendo clic sull'icona . Il modulo di **Invio ed emissione** viene visualizzato con l'ID di chiamata popolato automaticamente per tenere traccia della chiamata nei registri

Registri della cronologia chiamate per una chiamata trasferita

Trasferimento cieco

- Dopo il completamento di un trasferimento cieco, nei registri della cronologia chiamate dell'applicazione relativi agli utenti coinvolti nel trasferimento cieco verranno visualizzati i seguenti registri chiamate:
 - La cronologia chiamate dell'utente che ha avviato la chiamata mostrerà due chiamate in uscita verso l'utente che ha eseguito il trasferimento cieco.
 - La cronologia chiamate dell'utente che ha eseguito il trasferimento cieco mostrerà una chiamata in entrata da parte dell'utente che ha avviato la chiamata.

Note:

Se il trasferimento cieco è stato eseguito usando il deskphone associato all'account, i registri della cronologia chiamate mostreranno una chiamata in entrata da parte dell'utente che ha avviato la chiamata e una chiamata in uscita verso l'utente al quale è stata trasferita la chiamata.

- La cronologia chiamate dell'utente al quale è stata trasferita la chiamata mostrerà una chiamata in entrata da parte dell'utente che ha avviato la chiamata e una chiamata in entrata da parte dell'utente che ha eseguito il trasferimento cieco.
- Se la chiamata sottoposta a trasferimento cieco non riceve risposta dall'utente e torna indietro, nei registri della cronologia chiamate dell'applicazione relativi agli utenti coinvolti nel trasferimento cieco verranno visualizzati i seguenti registri chiamate:
 - La cronologia chiamate dell'utente che ha avviato la chiamata mostrerà due chiamate in uscita verso l'utente che ha eseguito il trasferimento cieco.

i Note:

Se il trasferimento cieco viene eseguito usando un terminale MiVO400, la cronologia chiamate dell'utente che ha avviato la chiamata mostrerà una chiamata in uscita verso l'utente che ha eseguito il trasferimento cieco e una verso l'utente al quale è stata trasferita la chiamata.

- La cronologia chiamate dell'utente che ha eseguito il trasferimento cieco mostrerà una chiamata in entrata da parte dell'utente che ha avviato la chiamata.
- La cronologia chiamate dell'utente al quale è stata trasferita la chiamata mostrerà una chiamata persa da parte dell'utente che ha avviato la chiamata e una chiamata in entrata da parte dell'utente che ha eseguito il trasferimento cieco.

Trasferimento supervisionato

Durante un trasferimento supervisionato, la cronologia di entrambi, il contatto che ha ricevuto per primo la chiamata e il contatto al quale è stato indirizzato il trasferimento con avviso, visualizzerà il numero dal quale è stata effettuata la prima chiamata come numero di chiamata in entrata.

This chapter contains the following sections:

- [Funzionalità di messaggistica](#)
- [Avvio di una sessione di messaggistica](#)
- [Rispondere a un messaggio](#)
- [flussi](#)

La funzione Messaggi di Mitel One Mobile Application consente di collegarsi in tempo reale con qualsiasi altro contatto o gruppo di contatti di Mitel One. Gli argomenti elencati aiuteranno a imparare come utilizzare al meglio la funzione dei messaggi fornita dall'applicazione.

4.1 Funzionalità di messaggistica

Messaggi individuali e di gruppo

La funzionalità di messaggistica di Mitel One Mobile Application consente di avviare o rispondere a conversazioni individuali o di gruppo per comunicare con gli altri. Dopo l'avvio di un messaggio, non è possibile rimuovere o aggiungere partecipanti dalla conversazione. Per aggiungere altre persone a una conversazione, creare un nuovo messaggio e aggiungere tutti i contatti con i quali si desidera messaggiare. Non c'è alcun limite al numero di contatti che possono essere aggiunti a un nuovo messaggio di gruppo.

Indicazioni sulla digitazione durante i messaggi

Quando un partecipante inizia a digitare durante un messaggio individuale o di gruppo, l'applicazione fornisce agli altri partecipanti un'indicazione visiva del fatto che la persona sta digitando. Queste indicazioni sulla digitazione durante il messaggio vengono visualizzate ogni 10 secondi durante la digitazione. Se si smette di digitare per più di 10 secondi, le indicazioni non vengono più visualizzate.

Cronologia dei messaggi

Nel menu Messaggi sono visualizzati tutti i messaggi e gli stream esistenti ai quali si è stati aggiunti, in ordine cronologico. Nell'elenco **Stream** sono visualizzati gli stream ai quali si è stati aggiunti, mentre nell'elenco **Messaggi** sono elencati i contatti individuali o di gruppo con i quali si è interagito tramite messaggio.



Note:

Mitel One Mobile Application mostra un massimo di 20 conversazioni recenti (inclusi messaggi e stream). Per visualizzare più conversazioni, usare l'applicazione Web.

Selezionando uno stream o un messaggio diretto dall'elenco, si apre la finestra di messaggistica per quello stream, oppure per il contatto individuale o di gruppo, che visualizza i messaggi delle conversazioni precedenti, inclusi l'ora del giorno e il banner superiore con la data di ogni messaggio.

Nell'elenco **Stream**, la cronologia dei messaggi mostra tutti gli stream dei quali si è partecipanti. Tuttavia, nell'elenco **Messaggi diretti**, la cronologia dei messaggi mostra solo i 10 messaggi recenti. I messaggi precedenti vengono nascosti automaticamente ogni 96 ore dall'ultimo messaggio inviato o ricevuto. Il messaggio riapparirà se si riceve un altro messaggio dal partecipante a quella conversazione. Un utente può accedere a un messaggio nascosto anche avviando un messaggio diretto con il contatto.

Effettuare una chiamata mentre si è impegnati in un messaggio

Durante una conversazione di messaggio con un contatto, toccare  in alto a destra della schermata dei messaggi per chiamare quel contatto.

Nascondere un messaggio

È possibile nascondere una sessione di messaggistica visualizzata nell'elenco Messaggi dell'applicazione passando il dito a sinistra sulla voce del messaggio e toccando .

Il messaggio riapparirà se si riceve un altro messaggio dal partecipante a quel messaggio.



Note:

Non è possibile eliminare sessioni di messaggistica visualizzate nell'elenco **Messaggi** di Mitel One Mobile Application.

4.2 Avvio di una sessione di messaggistica

Per avviare una sessione di messaggistica:

1.

Toccare l'icona **Messaggi** () dal menu di navigazione di Mitel One Mobile Application

2. Nel menu che si apre, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per continuare con un messaggio precedente, toccare il messaggio dall'elenco dei messaggi visualizzato sulla schermata.
- Per avviare un nuovo messaggio individuale o di gruppo.

a.

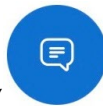


Toccare , e poi toccare **Nuovo messaggio**. Viene visualizzata la schermata Cerca utenti.

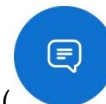
- b. Toccare ciascun contatto che si desidera includere nella conversazione (viene aggiunto un segno di spunta accanto a ognuno di essi).
- c. Toccare **OK** nell'angolo in alto a destra.

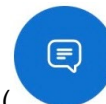
È possibile anche scegliere di avviare un messaggio individuale o continuare da un messaggio precedente con un contatto effettuando una delle seguenti operazioni:

•

Toccare il contatto nel widget **Preferiti** e toccare l'icona **Messaggio** () dal pannello che si apre.

- Toccare il messaggio dal contatto nel widget **Messaggi**.
-



Toccare un contatto nel menu **Contatti** e toccare l'icona **Messaggio** () dal pannello che si apre. Toccando l'icona, si crea un nuovo messaggio o si continua con il messaggio precedente e si apre la schermata di messaggistica.

3. Iniziare a messaggiare usando le seguenti opzioni:

- **Invio di un messaggio di testo**

a. Digitare il messaggio nell'area di testo. È possibile anche copiare e incollare un messaggio da messaggi esistenti.

b.



Toccare .

- **Invio di una foto**



Per inviare una foto, toccare  nell'area di testo e scegliere uno dei seguenti metodi:

- **Scatta una foto** - Usate la fotocamera del cellulare per scattare una foto e poi toccate **Usa foto** (per iOS) o **OK** (per Android) per inviare la foto. Toccare **Scatta di nuovo** (per iOS) o **Riprova** (per Android) per scattare un'altra foto.
- **Scegli dalla libreria**: consente di accedere alla foto desiderata memorizzata sul cellulare e toccarla.

Note:

La dimensione massima del file per una condivisione di foto in sessione è di circa 10 MB. Si consiglia di condividere una foto alla volta. La condivisione contemporanea di più foto potrebbe causare il blocco dell'applicazione.

Note:

Dopo aver avviato una sessione di messaggistica, non è possibile aggiungere altri partecipanti. Inoltre, dopo aver avviato una sessione di messaggistica di gruppo, i partecipanti alla conversazione non possono abbandonare il gruppo. Se si necessita di cambiare i partecipanti a un messaggio di gruppo, creare un nuovo messaggio per aggiungere tutti i contatti con i quali si desidera messaggiare. Non c'è alcun limite al numero di contatti che possono essere aggiunti a un nuovo messaggio di gruppo.

4.3 Rispondere a un messaggio

Per rispondere ai messaggi:

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** () nel menu di navigazione dell'applicazione. Si apre il menu **Messaggi**.
2. Toccare il messaggio a cui si desidera rispondere. Si apre la finestra di messaggistica.
3. Nell'area di testo, digitare una risposta e toccare  per inviare la risposta.

Notifiche relative ai messaggi

Se si hanno dei messaggi non letti, l'applicazione visualizza quanto segue:

- Il widget **Messaggi** della schermata Home visualizza un puntino di notifica rosso, insieme al nome del mittente, per indicare che il messaggio non è stato letto.

Messages



John Doe
How do?

10:40 PM



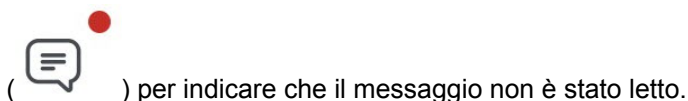
Testing Stream
Started Testing Stream

7:25 PM

- Il menu **Messaggi** visualizza un punto di notifica rosso insieme al nome del mittente in grassetto per indicare che il messaggio non è stato letto.



- Il menu **Messaggi** visualizza un punto di notifica rosso insieme al nome del mittente in grassetto



I messaggi in arrivo generano notifiche su schermo diverse, a seconda dei seguenti scenari su Mitel One Mobile Application.

- **iPhone**

- Se l'applicazione è aperta o visibile, oppure viene eseguita in background (aperta, ma non visibile) o non è in esecuzione (è chiusa), viene riprodotto un audio di notifica del messaggio e appare un banner sulla schermata. Toccare il banner di notifica per accedere direttamente alla finestra di messaggistica per il singolo o il gruppo che ha inviato il messaggio.
- Se l'iPhone è bloccato, viene riprodotto un audio di notifica per il messaggio e appare un banner sulla schermata. Scorrere con il dito sul banner di notifica sulla destra, toccare **Apri** e sbloccare la schermata per accedere direttamente alla finestra di messaggistica per il singolo o il gruppo che ha inviato il messaggio.

Note:

Per ricevere le notifiche delle chiamate native sull'iPhone, è necessario concedere all'applicazione l'autorizzazione ad inviare notifiche all'iPhone. A tal fine, accedere al menu **Impostazioni** del proprio iPhone. Per ulteriori informazioni, vedere [Autorizzazioni e notifiche](#) on page 20.

- **Android**

- Se l'applicazione è aperta o visibile, viene riprodotto un audio di notifica per il messaggio e appare un banner sulla schermata. Toccare il banner di notifica per accedere direttamente alla finestra di messaggistica per il singolo o il gruppo che ha inviato il messaggio.
- Se l'applicazione viene eseguita in background (aperta, ma non visibile), viene riprodotto un audio di notifica per il messaggio e vengono visualizzati un punto di notifica e un numero insieme all'icona **Mitel One** sulla schermata Home del proprio telefono Android. Se si tiene premuta l'icona **Mitel One**, viene visualizzato l'elenco dei messaggi ricevuti di recente. Toccare un messaggio qualsiasi dall'elenco per accedere direttamente alla finestra di messaggistica per il singolo o il gruppo che ha inviato il messaggio.
- Se la schermata del telefono Android è bloccata, viene riprodotto un audio di notifica per il messaggio e, sulla schermata di blocco, viene visualizzato un piccolo logo Mitel. Sbloccare

la schermata e toccare l'indicatore dei messaggi per accedere direttamente alla finestra di messaggistica per il singolo o il gruppo che ha inviato il messaggio.

- Se l'applicazione non è in esecuzione (è chiusa), e la schermata del telefono Android è bloccata, viene riprodotto un audio di notifica per il messaggio (se abilitata sul telefono) e, sulla schermata di blocco, viene visualizzato un piccolo logo Mitel. Sbloccare la schermata e toccare l'indicatore dei messaggi per accedere direttamente alla finestra di messaggistica per il singolo o il gruppo che ha inviato il messaggio.
- Se l'applicazione non è in esecuzione (è chiusa), e la schermata del telefono Android non è bloccata, viene riprodotto un audio di notifica per i messaggi (se abilitata sul telefono) e appare un banner sulla schermata. Toccare il banner di notifica per accedere direttamente alla finestra di messaggistica per il singolo o il gruppo che ha inviato il messaggio.

4.4 flussi

Uno Stream è uno spazio di collaborazione progettato per consentire la collaborazione nell'ambito di team, progetti e argomenti. In uno stream è possibile aggiungere diversi membri, scambiare messaggi con questi membri e condividere immagini con loro. È possibile aggiungere nuovi membri a uno stream esistente, e questi membri possono vedere la cronologia delle conversazioni precedenti all'interno dello stream.



Note:

Mitel One Mobile Application mostra solo un massimo di 20 conversazioni recenti (inclusi messaggi e stream). Per visualizzare più conversazioni, usare l'applicazione Web.

Creazione di uno Stream

Per creare un flusso:

1. Toccare l'icona **Messaggi** () nel menu di navigazione dell'applicazione. Si apre il menu Messaggi.
2. Toccare  , e poi toccare **Crea flusso**. Si apre la schermata **Nuovo Stream**.
3. Nel campo **Nome stream**, immettere un nome per lo Stream.
4. Toccare **Crea** nell'angolo in alto a destra. Si apre una finestra di messaggistica che visualizza il nome dello stream e il messaggio **Hai creato questo canale oggi. Questo è solo l'inizio del canale XXXX** (nome dello stream) a indicare che lo stream è stato creato. Lo stream verrà visualizzato nella sezione **Stream** del menu **Messaggi**.

Per aggiungere membri a uno stream per la prima volta:

1. Toccare **Aggiungi membri** dalla finestra di messaggistica. Viene visualizzato l'elenco **Cerca utenti**.
2. Toccare ogni contatto che si desidera aggiungere (appare un segno di spunta accanto a ogni contatto selezionato).
3. Toccare **OK** nell'angolo in alto a destra. I contatti selezionati vengono aggiunti come membri allo stream.

Gestione di Stream

È possibile invitare membri nello stream, modificare il nome di uno stream, visualizzare i membri esistenti di uno stream o abbandonare uno stream seguendo questi passaggi.

1.

Toccare l'icona **Messaggi** () nel menu di navigazione dell'applicazione. Si apre il menu **Messaggi**.

2. Nell'elenco **Stream**, toccare lo stream che si desidera gestire. Si apre la finestra di messaggistica.

3.

Toccare  nell'angolo in alto a destra. Si apre la schermata **Info stream**.

- Per invitare membri a uno Stream:
 - a. Toccare **Invita a uno stream**. Viene visualizzato l'elenco **Cerca utenti**.
 - b. Toccare ogni contatto che si desidera aggiungere (appare un segno di spunta accanto a ogni contatto selezionato).
 - c. Toccare **OK** nell'angolo in alto a destra. I contatti selezionati vengono aggiunti come membri allo stream.
- Per visualizzare i membri di uno stream:
 - a. Toccare **Membri**. Viene visualizzato l'elenco di tutti i membri presenti al momento nello stream.
- Per modificare il nome di uno Stream:
 - a. Toccare **Modifica**. Viene visualizzata la schermata **Modifica**.
 - b. Nel campo **Nome stream**, immettere il nuovo nome per lo stream.
 - c. Toccare **Aggiorna** nell'angolo in alto a destra.
- Per abbandonare uno stream:
 - a. Toccare **Abbandona**. Appare l'avviso **Sei sicuro?** in fondo alla schermata mobile.
 - b. Toccare **Abbandona** per abbandonare lo stream e toccare **Annulla** per annullare l'operazione.

This chapter contains the following sections:

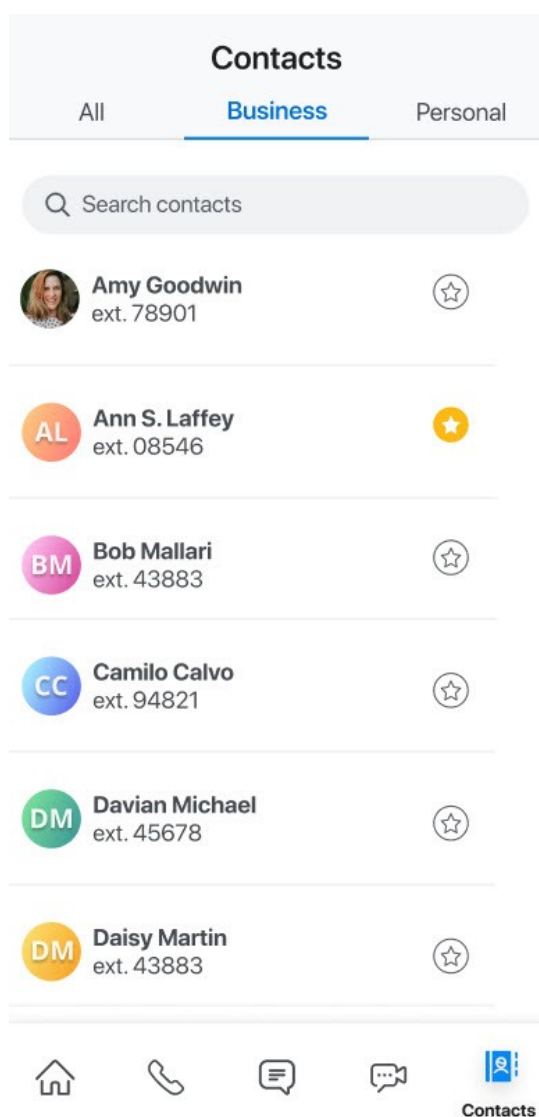
- [Menu Contatti](#)
- [Ricerca di un contatto](#)
- [Visualizzazione dello stato di un contatto](#)

Mitel One Mobile Application offre pratiche opzioni per comunicare con i propri contatti aziendali e personali.

Per informazioni sulla gestione dei contatti, vedere gli argomenti elencati.

5.1 Menu Contatti

Il menu **Contatti** di Mitel One Mobile Application consente di accedere ai propri contatti aziendali e personali. Per impostazione predefinita, i contatti vengono visualizzati in ordine alfabetico. Ogni volta che i propri contatti aziendali vengono aggiunti, modificati o eliminati in Mitel Cloud, la rubrica dell'app si aggiorna automaticamente. Facoltativamente, è possibile consentire all'app di accedere ai contatti personali presenti sul cellulare. Per saperne di più, vedere [Ricerca di un contatto](#) on page 92.



Il numero primario di un contatto sarà il primo numero di telefono aziendale per impostazione predefinita. Se il contatto non dispone di un numero aziendale, il numero di cellulare diventa il numero primario e, se il contatto non dispone di un numero di cellulare, il numero di casa diventa il numero primario.

Il menu **Contatti** presenta le seguenti schede:

- **Tutti:** visualizza tutti i contatti, inclusi quelli aziendali e personali.
- **Aziendali:** visualizza tutti i contatti PBX e i contatti Office 365 aziendali.
- **Personal:** visualizza tutti i contatti personali sincronizzati dal cellulare dell'utente.

In Mitel One Mobile Application, i contatti sono sincronizzati con quelli della directory consolidata, che include i contatti delle directory configurate tramite il PBX (rubrica pubblica e privata) e di quelle configurate tramite la Open Interfaces Platform (OIP), che include Active Directory (AD). I contatti Microsoft Office 365 (se l'integrazione di Microsoft Office 365 è abilitata) e i contatti della directory consolidata non vengono visualizzati nel menu **Contatti** per impostazione predefinita. Vengono visualizzati nel menu **Contatti** solo se si esegue una ricerca.

La ricerca estesa è disponibile solo se è connessa una OIP, a seconda della configurazione.

Quando una OIP è connessa, viene visualizzato il pulsante di attivazione/disattivazione **Ricerca estesa** nel pannello **Impostazioni**.

- Quando il pulsante di attivazione/disattivazione **Ricerca estesa** è disabilitato (opzione predefinita), i risultati della ricerca visualizzati nella scheda **Tutti** e nella scheda **Azienda** includono solo i contatti delle rubriche PBX (pubbliche e private).
- Quando il pulsante di attivazione/disattivazione **Ricerca estesa** è abilitato, la ricerca è una ricerca estesa e i risultati della ricerca visualizzati nella scheda **Tutti** e nella scheda **Business** includono contatti da tutte le directory configurate, inclusa la OIP.

Per informazioni sull'abilitazione la disabilitazione del pulsante di attivazione/disattivazione **Ricerca estesa**, consultare la sezione [Gestione delle impostazioni di Mitel One](#).

Quando si inserisce un termine di ricerca per trovare un contatto nelle schede **Tutti** o **Aziendali**, i risultati della ricerca vengono visualizzati nel menu **Contatti** man mano che vengono ricevuti dalle directory configurate. Potrebbero volerci alcuni secondi prima che vengano visualizzati i risultati dopo aver inserito un termine di ricerca. Quando si cancella il contenuto di un campo di ricerca, i contatti Microsoft Office 365 o i contatti della directory consolidata visualizzati nel menu **Contatti** scompaiono.

Note:

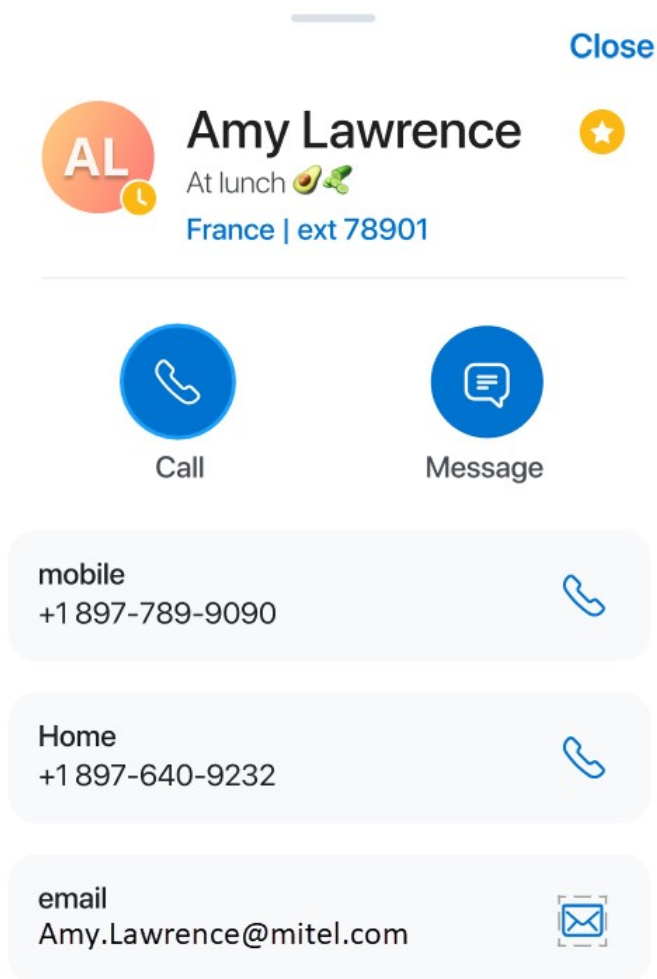
- Il pulsante di attivazione/disattivazione **Ricerca estesa** non verrà visualizzato nel pannello **Impostazioni** se la OIP non è connessa.
- I risultati visualizzati per la ricerca estesa dipendono dalla configurazione effettuata dall'amministratore dell'account nelle impostazioni di MiVoice 400 PBX e del servizio di composizione & OIP Alpha Quick. L'amministratore dell'account può aggiornare le configurazioni della directory OIP nell'OIP Web Portal (**Configurazioni**> **Server**> **Servizi**> **Alpha Quick & Servizio di composizione**).

Nel menu **Contatti** i contatti sono rappresentati dai diversi tipi di avatar.

- Se un contatto ha caricato un'immagine, questa viene visualizzata come avatar di quella persona.
- Se un contatto non ha caricato un'immagine, come avatar verranno visualizzate le iniziali di quella persona.
- Se un contatto non dispone dell'applicazione Mitel One, l'avatar visualizza un'icona blu del telefono () , il che significa che è possibile chiamare questa persona (al deskphone Mitel della persona), ma non è possibile inviare messaggi.
- L'avatar di un gruppo di utenti creato nel PBX (MiVoice Office 400) visualizza l'icona seguita dal Nome del gruppo, se presente.

L'icona Cerca () nel menu **Contatti** consente di cercare rapidamente nell'elenco dei contatti la persona con la quale si desidera comunicare. Per ulteriori informazioni, vedere [Ricerca di un contatto](#) on page 92.

Per visualizzare i dettagli di un contatto, toccare il contatto dal menu **Contatti** o dalla schermata Home. Viene visualizzato il pannello con le informazioni sul contatto, come il numero di telefono e l'indirizzo e-mail.



Di seguito viene riepilogato come usare le icone e le opzioni di contatto mostrate nell'immagine precedente.

-  - Toccare questa icona per aggiungere il contatto come contatto preferito.

Note:

Mitel One Mobile Application non supporta l'aggiunta di contatti Microsoft Office 365 come contatti preferiti.

-  - Toccare questa icona per eliminare un contatto dall'elenco dei preferiti.
-  - Toccare questa icona per chiamare il numero di telefono primario del contatto.

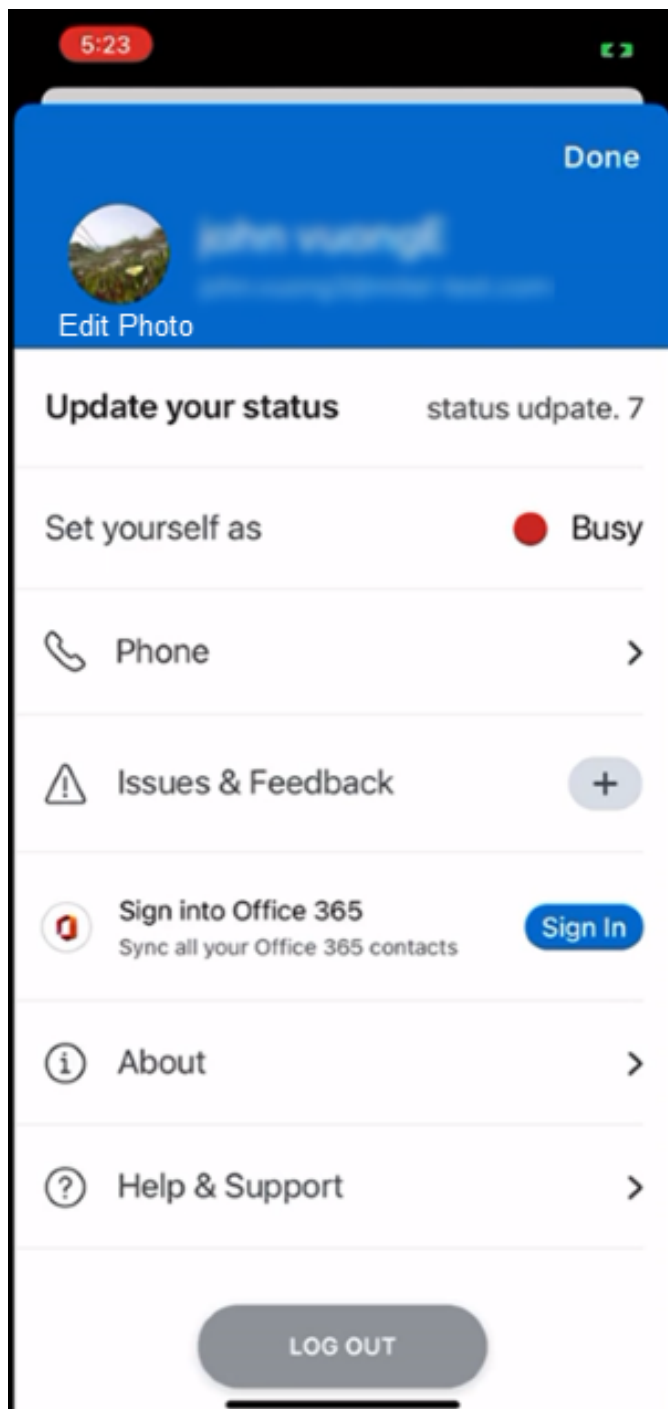
-  - Toccare questa icona per aprire la finestra del messaggio in cui poter inviare un messaggio al contatto.
- **mobile** - visualizza il numero di cellulare personale del contatto. Toccare l'icona  associata per comporre il numero del cellulare del contatto.
- **Home** - visualizza il numero telefonico di casa del contatto. Toccare l'icona  associata per comporre il numero del cellulare di casa del contatto.
- **Indirizzo e-mail** - visualizza l'indirizzo e-mail del contatto. Toccare l'icona  associata per inviare una e-mail al contatto.

Gli utenti Mitel One possono cercare i loro contatti Office 365 dalla scheda **Contatti**. I contatti Office 365 sono contatti esterni e sono a disposizione di tutti all'interno dell'organizzazione tramite i vari clienti Outlook supportati. Questi contatti vengono creati e gestiti dagli amministratori di Office 365.

A tal fine:

1. Un amministratore dell'account CloudLink deve abilitare l'integrazione di Microsoft Office 365 per l'account in Mitel Administration. Per ulteriori informazioni sull'integrazione di Microsoft Office 365, contattare l'amministratore dell'account o vedere [Integrazione di Microsoft Office 365 con Mitel Administration](#).
2. L'amministratore IT della propria organizzazione deve abilitare la sincronizzazione dei contatti di Office 365 per l'account utente. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di Azure o vedere [Impostare la sincronizzazione delle directory per Microsoft 365](#).

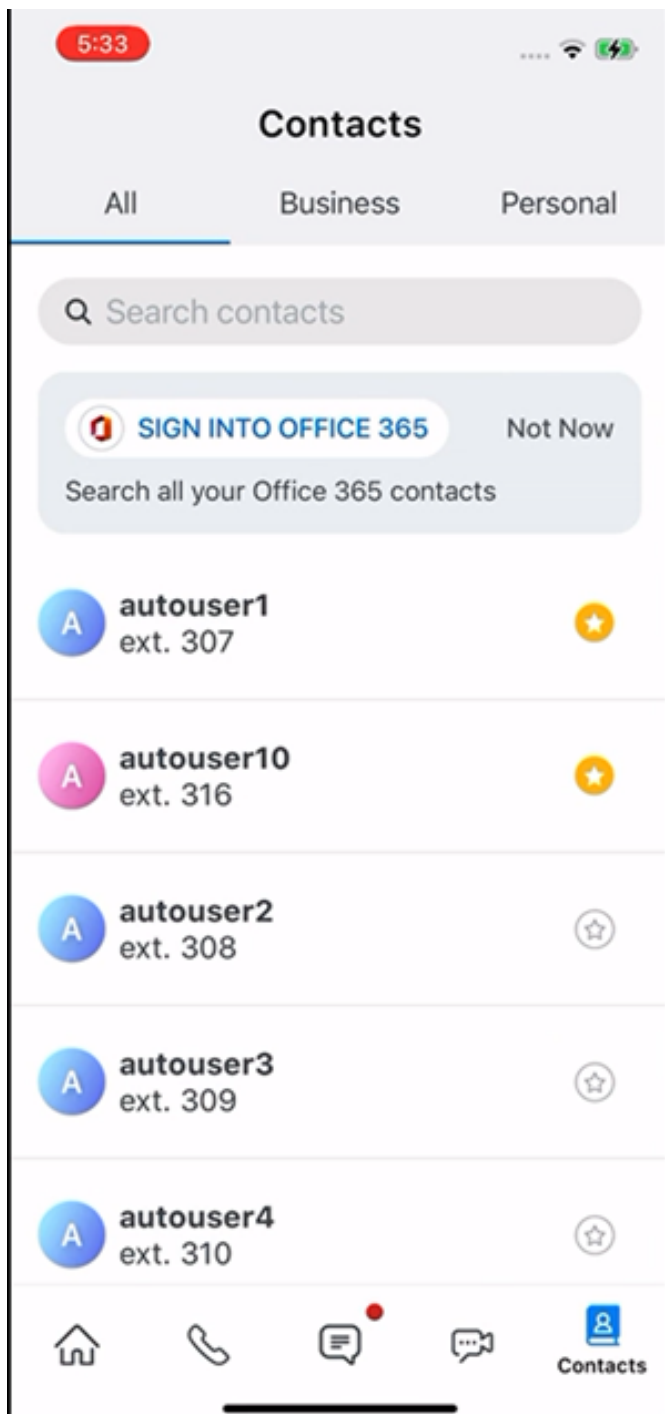
3. Dopo che l'integrazione di Microsoft Office è stata abilitata per l'account, si deve accedere con Microsoft Office 365 a Mitel One. Per accedere, fare una delle seguenti cose:
- Fare clic sul proprio avatar. Dalla pagina delle impostazioni che viene visualizzata, cliccare su **Accedi** per accedere con il proprio account Microsoft Office 365. Fare clic su **Continua** nella finestra di dialogo di conferma.



- Accedere alla scheda **Contatti** > **Tutti**. Fare clic su **ACCEDI A OFFICE 365**, quindi fare clic su **Continua** per accedere con il proprio account Microsoft Office 365.

Note:

Toccando **Non adesso** si annulla la procedura.



Si accederà con il proprio account Microsoft Office 365 e si potranno cercare i contatti dell'organizzazione. Per disconnettersi dal proprio account Microsoft 365, fare clic su **Disconnetti** nella pagina delle impostazioni. Fare clic su **Continua** per confermare la disconnessione.

È possibile anche rifiutarsi di accedere con il proprio account Microsoft Office 365 dal menu **Contatti**. A tal fine, fare clic su **Non adesso** accanto al pulsante **ACCEDI A OFFICE 365**.

Quando si cerca un contatto in Mitel One Mobile Application, l'applicazione elabora i primi 250 risultati recuperati da Microsoft Office 365. A questo punto, verrà visualizzato un elenco combinato di aziendali e di Office 365 nella scheda **Tutti** con 50 risultati alla volta. Per trovare un contatto specifico, o per affinare la ricerca, è possibile continuare ad aggiungere delle lettere nel campo di ricerca, oppure scorrere l'elenco verso il basso.



Note:

Quando si accede al proprio account Office 365 di un utente, tutti i dettagli visualizzati nella cronologia chiamate, nella schermata della chiamata in entrata e nella schermata della chiamata in uscita recuperati dalla directory consolidata vengono sovrascritti dai dettagli dei contatti, se esistenti.

5.2 Ricerca di un contatto

Il menu **Contatti** consente di cercare contatti aziendali e, facoltativamente, contatti personali, per trovare rapidamente le persone con le quali si desidera parlare o messaggiare.

Tutti i contatti aziendali sono disponibili in Mitel One App per impostazione predefinita. Per consentire all'app di accedere ai contatti personali presenti sul cellulare:

1. Toccare la scheda **Personale** nella schermata **Contatti**.
2. Toccare il pulsante **SINCRONIZZA CONTATTI**. Nella finestra di dialogo di richiesta che si apre, toccare **OK**. Tutti i contatti personali verranno sincronizzati con l'app e visualizzati all'interno della scheda **Personale**.



Note:

Se questa operazione è già stata effettuata in precedenza, ma è stata selezionata l'opzione **Non consentire**, è necessario consentire manualmente l'accesso ai contatti personali. Per le istruzioni, consultare la sezione [Autorizzazioni app](#).

Per cercare un contatto:

1.



Toccare  nel menu di navigazione. Si apre il menu **Contatti**.

2.



Toccare l'icona Cerca () in alto a destra dello schermo.

3. Nell'area di ricerca visualizzata, digitare le prime lettere del nome o del cognome di un contatto.



Note:

Se si effettua una ricerca per cognome, è necessario digitare # seguito dalle prime lettere del cognome (# non è necessario se si utilizza un OIP per un database di contatti esterni).

4. Quando viene elencata una corrispondenza, toccare il contatto.
5. Viene visualizzata la pagina con le informazioni sul contatto, in cui è possibile toccare le rispettive icone per chiamare, messaggiare o inviare e-mail al contatto.



Note:

Mentre si cercano i contatti utilizzando la barra di ricerca, viene visualizzato il messaggio "Ricerca non riuscita". Ciò è dovuto alle limitazioni di ricerca del PBX. Fare clic su **RIPROVA RICERCA** per ripetere la ricerca.

5.3 Visualizzazione dello stato di un contatto

È possibile visualizzare lo stato di disponibilità (presenza) di un contatto nei seguenti modi:

- Contatti come Riquadri sulla schermata principale: Accesso alla schermata principale. Lo stato di disponibilità di ciascun contatto viene visualizzato da un cerchio colorato in basso a destra di ogni Riquadro.
- Riquadri di gruppi sulla schermata principale: Accedere alla schermata iniziale e toccare un Gruppo qualsiasi. Nella schermata Gruppo che si apre, lo stato di disponibilità di ciascun contatto viene visualizzato come un cerchio colorato in basso a destra di ogni Riquadro.
- Nel menu **Contatti**: Accedere al menu **Contatti** e toccare un contatto qualsiasi. Si apre il pannello con le informazioni sul contatto e viene visualizzato lo stato del contatto come un cerchio colorato in basso a destra dell'avatar del contatto.
- **Nel widget Chiamate perse**: Accesso alla schermata principale. Lo stato di disponibilità viene visualizzato da un cerchio colorato in basso a destra di ogni elemento del widget.

Di seguito sono indicati i diversi stati di presenza di un contatto:

-  indica che un contatto è disponibile per messaggiare o ricevere chiamate.
-  indica che un contatto è occupato in una chiamata o non vuole ricevere messaggi o chiamate.
-  indica che un contatto è assente o ha bloccato il PC o il cellulare.
-  indica che il contatto ha attivato la funzione Non disponibile e non desidera ricevere messaggi o chiamate.

-  indica che un contatto non ha ancora impostato la propria presenza nell'app Mitel One.

Meetings è una soluzione di videoconferenza basata che offre semplici transazioni tra funzionalità vocali, video e chat, per un'esperienza di collaborazione completa. Consente agli utenti di accedere a funzioni quali:

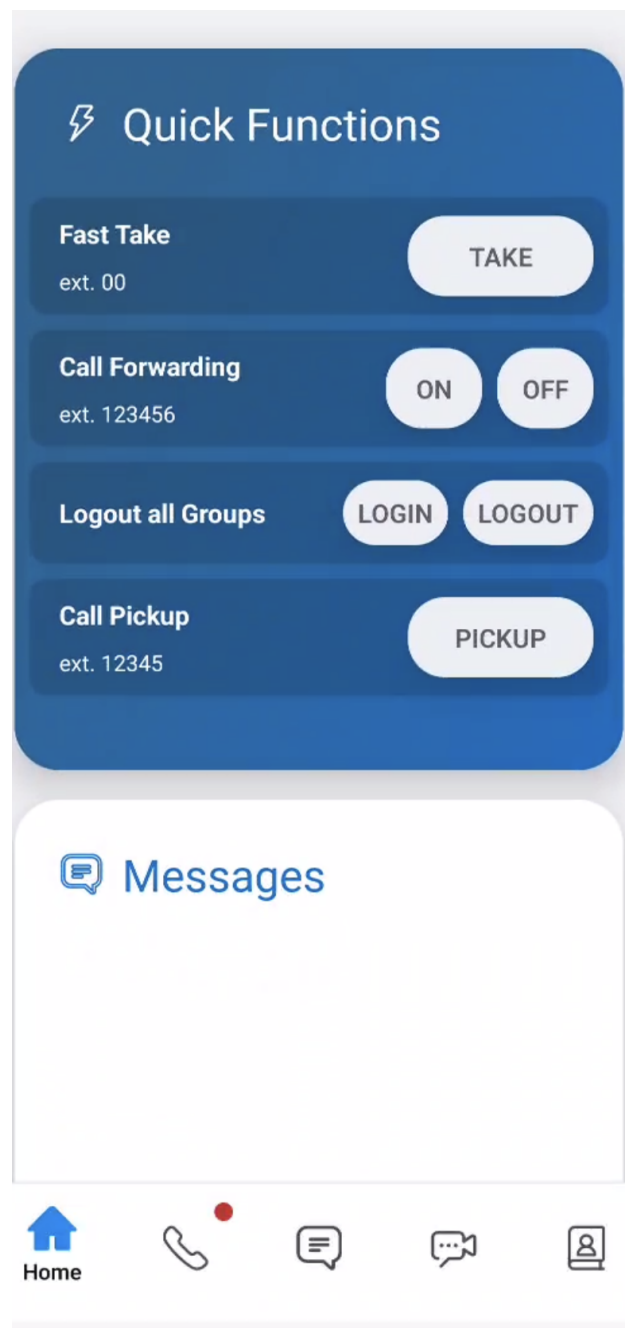
- **Collabora:** consente di eseguire la condivisione audio, video e Web
- **Chat:** Consente di tenere sessioni di chat e ricevere notifiche chat all'interno di una riunione
- **Condivisione file:** consente di archiviare e condividere file e registrazioni

Toccando l'icona **Meetings** nella barra di navigazione dell'applicazione si apre il menu **Meetings**. Toccando **PARTECIPA A UNA RIUNIONE**, verrà lanciata Meetings Mobile Application, in cui è possibile avviare una riunione ad-hoc, visualizzare tutte le riunioni e partecipare a una riunione. Per maggiori informazioni, vedere la [MiTeam Meetings Mobile](#).

Funzioni rapide

7

La funzionalità Funzioni rapide consente di memorizzare i tipi di funzioni usate con più frequenza in MiVoice Office 400 PBX come Funzioni rapide in Mitel One Mobile Application. È possibile attivare o disattivare una funzione selezionando il corrispondente tasto di funzione rapida.



**Note:**

Per usare la funzionalità Funzioni rapide, è necessario aver abilitato la telefonia nel proprio account CloudLink.

Per maggiori informazioni su come configurare un tasto di funzione rapida e su come funzionano questi tasti, vedere la documentazione [Funzioni e funzionalità del sistema MiVoice Office 400](#).

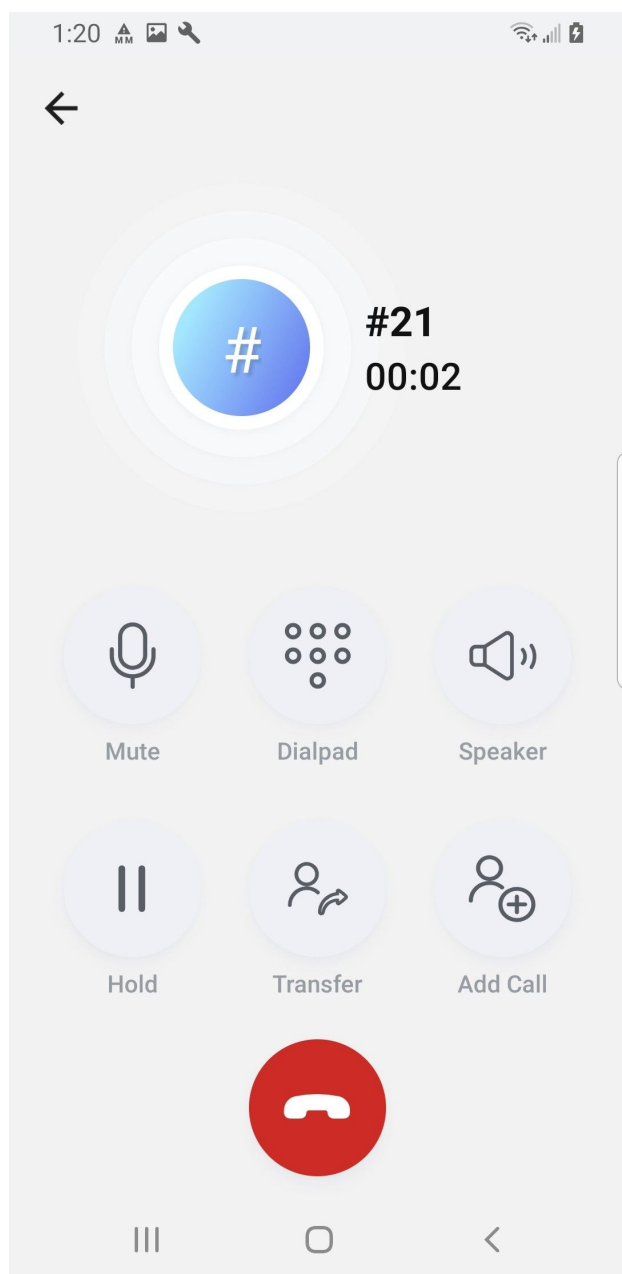
**Note:**

È possibile aggiungere, modificare o eliminare una funzione rapida solo in Mitel One Web Application. Da Mitel One Mobile Application è possibile attivare solo le funzioni rapide aggiunte tramite Mitel One Web Application.

Uso di una funzione rapida

Dopo aver aggiunto un tasto di funzione rapida in Mitel One Web Application, è possibile attivare il tasto funzione in Mitel One Mobile Application selezionando l'icona corrispondente nel menu **Funzioni rapide**. Quando si attiva una funzione rapida, l'applicazione visualizza una schermata di chiamata ad indicare che la funzione rapida è in esecuzione. Se la funzione viene correttamente attivata, si sentirà un tono di operazione riuscita, al contrario si sentirà un tono di operazione non riuscita.

Il menu **Funzioni rapide** di Mitel One Mobile Application visualizza quattro tasti funzione che corrispondono ai quattro tasti funzioni visualizzati in Mitel One Web Application.



Note:

- Quando una funzione rapida riesce, viene indicata da due toni che si alternano lentamente. Un tono a intermittenza rapida indica che la funzione rapida non riesce.
- Per maggiori informazioni sul motivo per cui una funzione rapida non riesce, vedere la documentazione [Funzioni e funzionalità del sistema MiVoice Office 400](#). Questo documento descrive i prerequisiti che devono essere soddisfatti prima di poter usare le funzioni rapide e i requisiti di sistema e le autorizzazioni minimi necessari per usare le funzioni rapide. Per attivare correttamente una funzione rapida, è necessario assicurarsi che tali requisiti e autorizzazioni siano in atto.

Funzioni rapide supportate

Di seguito è indicato un elenco delle funzioni rapide supportate da Mitel One Web Application. Per maggiori informazioni su ciascun tasto funzione, vedere la documentazione [Funzioni e funzionalità del sistema MiVoice Office 400](#).

Nome funzione rapida	Descrizione	Codice di accesso a MiVoice Office 400
Fast Take	Questa funzione combina le funzionalità di due funzioni: Effettuare una chiamata e rispondere a una chiamata.	*88
Accedi/Disconnettiti da un gruppo di utenti	Questa funzione consente a un utente di disconnettersi da un singolo gruppo di utenti e di accedere nuovamente.	*48 / #48
Accedi/Disconnettiti da tutti i gruppi di utenti	Questa funzione consente a un utente di disconnettersi da tutti i gruppi di utenti e di accedere nuovamente.	*4800 / #4800
Commuta i gruppi servizi	Questa funzione rapida consente a un utente di scambiare manualmente l'instradamento di una chiamata tra due instradamenti predefiniti; ad esempio, il Servizio notturno.	*85

Nome funzione rapida	Descrizione	Codice di accesso a MiVoice Office 400
Attivare l'instradamento personalizzato	Questa funzione consente a un utente di specificare il terminale verso il quale deve essere instradata una chiamata tra i terminali assegnati all'utente.	*45
Abilita/Disabilita Deviazione di chiamata non condizionale su destinazione	Questa funzione consente a un utente di impostare la posizione predeterminata verso la quale sarà deviata la chiamata quando è abilitata la funzione di deviazione di chiamata non condizionale.	*21 / #21
Abilita/Disabilita Deviazione di chiamata non condizionale preconfigurata	Questa funzione consente a un utente di abilitare o disabilitare la deviazione di chiamata non condizionale verso una destinazione predeterminata.	*22 / #22
Abilita/Disabilita Deviazione di chiamata su occupato	Questa funzione consente a un utente di impostare la posizione predeterminata verso la quale sarà deviata la chiamata quando è abilitata la funzione di deviazione di chiamata su occupato.	*67/#67
Abilita/disabilita Deviazione condizionata di chiamata su destinazione	Questa funzione consente a un utente di impostare la posizione predeterminata verso la quale sarà deviata la chiamata quando è abilitata la funzione di deviazione condizionata di chiamata.	*61 / #61
Abilita/Disabilita Deviazione condizionata di chiamata preconfigurata	Questa funzione consente a un utente di attivare o disattivare la Deviazione condizionata di chiamata preconfigurata (CFNR).	*62 / #62
Ripresa di chiamate	Questa funzione consente a un utente di rispondere a una chiamata da un terminale o dispositivo diverso da quello verso il quale è stata instradata la chiamata.	*86

Nome funzione rapida	Descrizione	Codice di accesso a MiVoice Office 400
Attivazione/disattivazione Nascondi numero (CLIR esterno)	Questa funzione consente a un utente di attivare o disattivare in modo permanente la soppressione della visualizzazione del numero di chiamata da parte dell'utente chiamato (CLIR).	*31# / #31#
Cancella configurazione	Questa funzione consente a un utente di cancellare tutte le funzioni personali attivate, ad eccezione dell'accesso/disconnessione da gruppi di utenti e lo stato CLIR permanente.	*00

This chapter contains the following sections:

- [Requisiti di sistema](#)
- [Requisiti relativi alla larghezza di banda](#)
- [Impostazioni firewall](#)
- [Gestione e requisiti di rete](#)
- [Scalabilità](#)

8.1 Requisiti di sistema

Dispositivi mobili supportati

Mitel One Application è progettata per supportare solo hardware a 64 bit.

I seguenti dispositivi sono qualificati e risultano funzionare bene con il software Mitel:

Produttore	Modello
Apple	iPhone 13 Pro Max
Apple	iPhone 12 Pro
Samsung	Galaxy S20



Note:

Mitel One Mobile Application può essere eseguita su altri dispositivi che siano qualificati a livello locale e soddisfino i requisiti descritti nella seguente sezione.

Se viene usato qualsiasi altro tipo di dispositivo, questo dispositivo deve soddisfare i requisiti minimi menzionati di seguito:

- Requisiti per dispositivi Android
 - Versione del sistema operativo: 10, 11, 12 o 13
 - RAM: Si consiglia almeno 4GB (potrebbe essere necessaria maggiore memoria per prestazioni adeguate a seconda delle altre app usate)
 - Memoria interna: Si consiglia almeno 32GB (potrebbe essere necessaria maggiore memoria per prestazioni adeguate a seconda delle altre app usate)

- Requisiti per dispositivi iOS
 - iOS 14, 15, 16 o 17

Note:

Mitel One Mobile Client non è certificata per l'uso su iPad e tablet in generale e alcune funzioni sono disabilitate su tali dispositivi.

Note:

Mitel One Mobile Application si comporta su Android 10 allo stesso modo in cui si comportava sulle versioni precedenti di Android, se la funzione Gestì è disabilitata (per impostazione predefinita, questa funzione è disabilitata). Se la nuova funzione Gestì è abilitata sul telefono Android 10, il menu della barra laterale (scorrere verso destra sulla schermata Home) sull'app funziona in modo diverso. L'utente deve eseguire una pressione lunga per abilitare l'azione di scorrimento verso destra e aprire il menu della barra laterale. In alternativa, l'utente può toccare l'icona del menu della barra laterale nell'angolo in alto a sinistra dell'app per aprire il menu della barra laterale. Se l'utente abilita la funzione Gestì e scorre immediatamente verso destra, senza premere a lungo, viene visualizzata una freccia nera e le opzioni del menu della barra laterale non sono disponibili.

Dispositivi Bluetooth supportati

Mitel One Application supporta i dispositivi audio Bluetooth basati su Android 9.0 o versione successiva e iOS 14.0 o versione successiva.

Le funzionalità Bluetooth supportate includono:

- Associazione/annullamento associazione di dispositivi
- Accettazione/chiusura delle chiamate
- Disattivazione/riattivazione audio delle chiamate
- Controllo del volume

Note:

- Apple CarPlay e Android Auto al momento non sono supportati.
- Mitel fornisce l'integrazione Bluetooth per garantire che un utente possa usare i comandi Bluetooth sul volante del veicolo. Tuttavia, l'app Mitel One Application non si integra perfettamente con tutte le console di visualizzazione per auto e con tutti i kit per auto. Pertanto, il nome e il numero effettivi potrebbero non venire visualizzati sulla console di visualizzazione dell'auto.

Per informazioni riguardo ai requisiti minimi di sistema per l'uso di Mitel One Mobile Application, vedere [Requisiti di sistema](#).

8.2 Requisiti relativi alla larghezza di banda

Mitel One Mobile Application funziona con reti IPv4 e IPv6. L'applicazione si conatterà alla rete Wi-Fi preferita dall'utente, se questa rete è disponibile. Se la rete Wi-Fi preferita non è disponibile, l'app si conatterà alla rete LTE. L'applicazione funziona su reti Wi-Fi e cellulari, ma la qualità della voce e la connettività dipendono dall'intensità della rete.

Note:

Ai softphone SIP incorporati nell'applicazione non deve essere fornito staticamente un indirizzo sulla rete locale. Se la rete di un cliente presenta router IPv6 attivi, devono avere la stessa forma della distribuzione automatica degli indirizzi a una comunità mobile (SLAAC o DHCPv6).

Nella seguente tabella sono elencate le larghezze di banda raccomandate per una singola chiamata Mitel One.

Rete	Kbps	Codec
Wi-Fi	220	G.711 e Opus
3G/4G	110	G.711

Se la larghezza di banda è insufficiente, l'utente dell'app potrebbe riscontrare una degradazione della qualità vocale, una risposta lenta, un'interruzione del servizio o una perdita del servizio.

Per maggiori informazioni sui requisiti relativi alla larghezza di banda, ai flussi delle chiamate e all'ottimizzazione della larghezza di banda, vedere [Requisiti di sistema](#).

8.3 Impostazioni firewall

Mitel One Mobile Application utilizza servizi offerti dalla CloudLink Platform (chat, autorizzazione, autenticazione e audio). Per supportare questi servizi, l'applicazione utilizza destinazioni e porte. Se il traffico in entrata e in uscita è bloccato, la capacità dell'applicazione di usare vari servizi, inclusi audio, video e chat, potrebbe risentirne.

Per maggiori informazioni sul profilo di prestazioni e sui prerequisiti di rete, vedere le seguenti sezioni nella Guida per l'utente di CloudLink Gateway.

- [Prerequisiti di configurazione](#)
- [Vista della rete](#)
- [Mitel One Mobile](#)

Note:

Entrambe le porte in entrata e in uscita devono essere aperte per consentire il funzionamento dell'applicazione. È possibile anche usare dei caratteri jolly per identificare ulteriormente il traffico in entrata e in uscita per consentire o non consentire i pacchetti di conseguenza. Tuttavia i caratteri jolly non sono obbligatori per il funzionamento dell'applicazione. Alcuni firewall non consentono la configurazione di caratteri jolly.

Per poter utilizzare Mitel One Application, ciascun amministratore di sistema deve anche conoscere gli URL e gli utilizzi delle app mobili, oltre ad assicurarsi che le porte per la rete IP richieste nel complesso dalla soluzione siano aperte.

Servizio di notifica Push di Apple

Per maggiori informazioni riguardo alle porte e agli host usati per il Servizio di notifica Push di Apple (APN), vedere la documentazione Apple alla pagina <https://support.apple.com/en-us/HT203609>.

Firebase Cloud Messaging

Per maggiori informazioni sulla configurazione del firewall per la connessione a un dispositivo con Firebase Cloud Messaging (FCM), vedere <https://firebase.google.com/docs/cloud-messaging/concept-options#messaging-ports-and-your-firewall>.

Note:

- Per le raccomandazioni VPN e i requisiti di rete, vedere [Gestione e requisiti di rete](#) on page 106.

8.4 Gestione e requisiti di rete

Raccomandazioni VPN

- Configurazione di VPN per la connessione tramite UDP
- Usare laddove possibile la configurazione dello split tunneling
- Non impostare il limite MTU a meno che non sia necessario

Nella seguente tabella viene riepilogato il comportamento previsto quando si passa da un punto di accesso a un altro, o da una rete a un'altra, durante una chiamata in corso.

Flussi di chiamate	Comportamento della chiamata sull'app per il chiamante	Comportamento della chiamata sull'app per il destinatario
Durante una chiamata in corso, se si passa da un punto di accesso a un altro dello stesso tipo e con la stessa configurazione all'interno della stessa rete Wi-Fi, che ha la stessa password di accesso	La chiamata continuerà normalmente.	La chiamata continuerà normalmente.
Durante una chiamata in corso, se si passa da un punto di accesso a un altro di tipo diverso ma sulla stessa rete Wi-Fi, o su rete Wi-Fi diversa con diverse password di accesso	La chiamata verrà disconnessa. i Note: L'utente che non ha effettuato il passaggio del punto di accesso continuerà a vedere sulla schermata la chiamata in corso, finché non viene disconnesso.	La chiamata verrà disconnessa. i Note: L'utente che non ha effettuato il passaggio del punto di accesso continuerà a vedere sulla schermata la chiamata in corso, finché non viene disconnesso.

Flussi di chiamate	Comportamento della chiamata sull'app per il chiamante	Comportamento della chiamata sull'app per il destinatario
Durante una chiamata in corso, se si passa da un tipo di rete a una diversa; ad esempio, se si passa da una rete Wi-Fi a una rete operatore, o viceversa	La chiamata verrà disconnessa. i Note: L'utente che non ha effettuato il passaggio di rete continuerà a vedere sulla schermata la chiamata in corso, finché non viene disconnesso.	La chiamata verrà disconnessa. i Note: L'utente che non ha effettuato il passaggio di rete continuerà a vedere sulla schermata la chiamata in corso, finché non viene disconnesso.
Durante una chiamata in corso, se si passa da una rete Wi-Fi a una rete operatore, e poi si torna alla rete Wi-Fi (entro 3 secondi)	La chiamata continuerà senza audio mentre si trova sulla rete operatore e continuerà normalmente al ritorno alla rete Wi-Fi.	La chiamata continuerà senza audio mentre si trova sulla rete operatore e continuerà normalmente al ritorno alla rete Wi-Fi.
Durante una chiamata in corso, se si passa da una rete Wi-Fi a una rete operatore, e poi si torna alla rete Wi-Fi (dopo più di 10 secondi)	La chiamata continuerà senza audio e l'audio non verrà ripreso. i Note: L'utente che non ha effettuato il passaggio di rete continuerà a vedere sulla schermata la chiamata in corso finché non viene disconnesso.	La chiamata continuerà senza audio e l'audio non verrà ripreso. i Note: L'utente che non ha effettuato il passaggio di rete continuerà a vedere sulla schermata la chiamata in corso finché non viene disconnesso.
Durante una chiamata in corso, se si passa a una condizione di assenza di rete	La chiamata viene disconnessa dopo 3 secondi.	La chiamata viene disconnessa dopo 3 secondi.

Flussi di chiamate	Comportamento della chiamata sull'app per il chiamante	Comportamento della chiamata sull'app per il destinatario
Durante una chiamata in corso connessa al Wi-Fi, se si passa a una condizione di assenza di rete e poi si torna alla rete Wi-Fi	La chiamata continuerà senza audio e, se torna alla rete Wi-Fi entro 3 secondi, la chiamata continuerà normalmente.	La chiamata continuerà senza audio e, se torna alla rete Wi-Fi entro 3 secondi, la chiamata continuerà normalmente.
Durante una chiamata in corso connessa alla rete operatore, se si passa a una rete Wi-Fi, mentre la rete operatore è ancora disponibile	Per Android: La chiamata continuerà con audio a una via. Per iOS La chiamata continuerà normalmente.	Per Android: La chiamata continuerà con audio a una via. Per iOS La chiamata continuerà normalmente.
Durante una chiamata in corso connessa a una rete operatore, se si passa a una rete Wi-Fi (mentre la rete operatore è ancora disponibile) e poi si torna alla rete operatore (entro 3 secondi)	Per Android: La chiamata continuerà con audio a una via mentre è connessa alla rete Wi-Fi. Al ritorno alla rete operatore, la chiamata continuerà normalmente. Per iOS La chiamata continuerà normalmente.	Per Android: La chiamata continuerà con audio a una via mentre è connessa alla rete Wi-Fi. Al ritorno alla rete operatore, la chiamata continuerà normalmente. Per iOS La chiamata continuerà normalmente.
Durante una chiamata in corso connessa a una rete operatore, se si passa a una rete Wi-Fi (mentre la rete operatore è ancora disponibile) e poi si torna alla rete operatore (dopo 10 secondi)	Per Android: La chiamata continuerà con audio a una via per un po', dopodiché continuerà senza audio. Per iOS La chiamata continuerà normalmente.	Per Android: La chiamata continuerà con audio a una via per un po', dopodiché continuerà senza audio. Per iOS La chiamata continuerà normalmente.

Flussi di chiamate	Comportamento della chiamata sull'app per il chiamante	Comportamento della chiamata sull'app per il destinatario
Durante una chiamata in corso connessa a una rete operatore, se si passa a una condizione di assenza di rete e poi si torna alla rete operatore	La chiamata continuerà senza audio e, se torna alla rete operatore entro 3 secondi, la chiamata continuerà normalmente. In caso contrario, la chiamata verrà disconnessa.	La chiamata continuerà senza audio e, se torna alla rete operatore entro 3 secondi, la chiamata continuerà normalmente. In caso contrario, la chiamata verrà disconnessa.

Il servizio voce di Mitel One Application è basato su VoIP (voice over IP); utilizza la connessione Internet per instradare le chiamate. Pertanto, è necessaria una buona potenza di segnale per effettuare o ricevere chiamate tramite l'applicazione. I seguenti valori dBm possono essere usati come riferimento per determinare se la potenza del segnale è sufficiente per usare l'applicazione.

**Note:**

Durante una chiamata attiva, nell'angolo superiore destro dello schermo viene visualizzata una delle seguenti icone.

Per Android

Scenario	Intensità del segnale	Icona
Intensità del segnale RSSI o dBm ≥ -50	Eccellente	
Intensità del segnale RSSI o dBm ≥ -70 e < -50	Buona	
Se nessuna delle condizioni di cui sopra è soddisfatta	Scarsa	

Per iOS

L'attuale algoritmo utilizzato per misurare la potenza del segnale Android non è supportato su iOS. Il supporto per iOS è attualmente previsto per il primo trimestre del 2024.

8.5 Scalabilità

Nella seguente tabella viene riepilogato il numero massimo di utenti Mitel One e il numero massimo di chiamate simultanee su MiVoice 400 PBX.

Ambiente di prova	Numero minimo di versioni	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Numero massimo di utenti Mitel One	Massima chiamata simultanea (Direct Switching)	Numero massimo di chiamate simultanee (Direct Switching)
SMBC - Internal CloudLink Gateway	6,3 o versioni successive	SMBC	Integrato in SMBC	50	• 25 da Mitel One a Mitel One • 50 da Mitel One a interno • 50 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM)	• 15 da Mitel One a Mitel One • 15 da Mitel One a interno • 15 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM)
Mitel 470 - CloudLink Gateway esterno		Mitel 470 fisico	CloudLink Gateway	300	• 25 da Mitel One a Mitel One • 50 da Mitel One a interno • 50 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM)	• 25 da Mitel One a Mitel One • 50 da Mitel One a interno • 50 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM)

Ambiente di prova	Numero minimo di versioni	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Numero massimo di utenti Mitel One	Massima chiamata simultanea (Direct Switching)	Numero massimo di chiamate simultanee (Direct Switching)
Appliance virtuale - CloudLink Gateway virtualizzato		Virtual Appliance	OVA	300	Apparecchio predefinito con 1 core CPU e 2GB RAM • 25 da Mitel One a Mitel One • 50 da Mitel One a interno • 50 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM)	Apparecchio predefinito con 1 core CPU e 2GB RAM • 25 da Mitel One a Mitel One • 50 da Mitel One a interno • 50 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM)

Ambiente di prova	Numero minimo di versioni	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Numero massimo di utenti Mitel One	Massima chiamata simultanea (Direct Switching)	Numero massimo di chiamate simultanee (Direct Switching)
					Apparecchio grande con 8 core CPU e 4GB RAM • 125 da Mitel One a Mitel One • 125 da Mitel One a interno • 125 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM) Note: 125 chiamate simultanee sono supportate solo se l'apparecchio è aggiornato a OVA versione 1.1.3 o successiva.	Apparecchio grande con 8 core CPU e 4GB RAM • 125 da Mitel One a Mitel One • 125 da Mitel One a interno • 125 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM) Note: 125 chiamate simultanee sono supportate solo se l'apparecchio è aggiornato a OVA versione 1.1.3 o successiva.

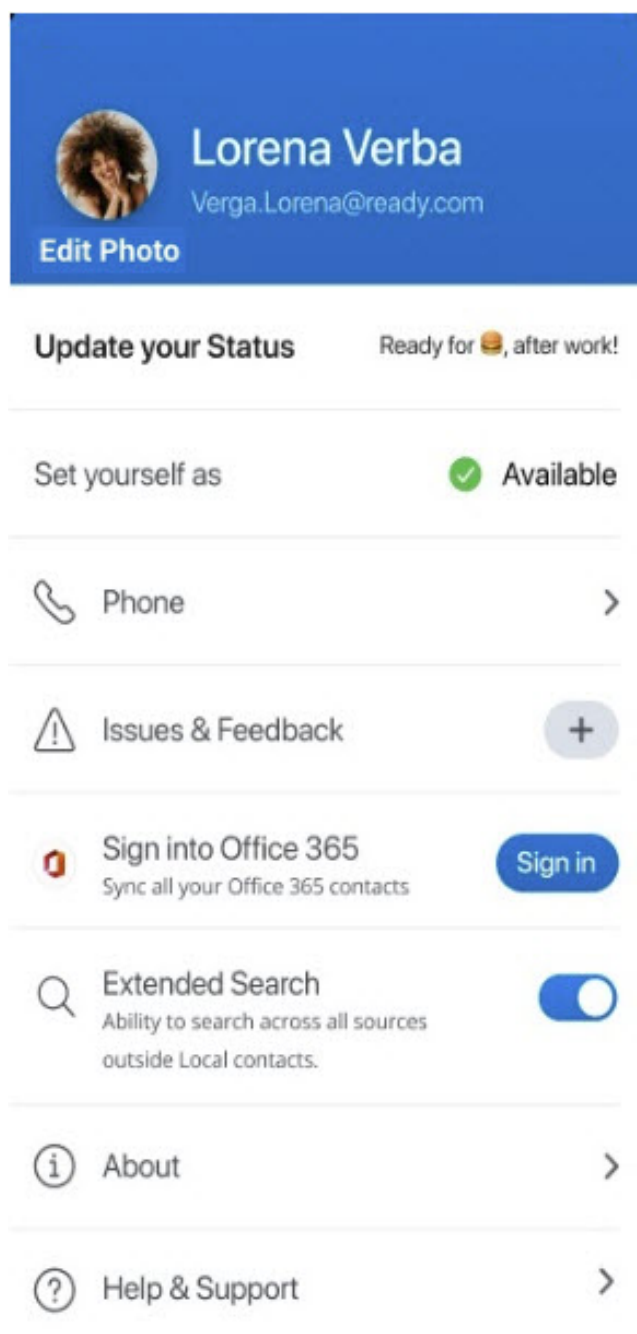
Ambiente di prova	Numero minimo di versioni	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Numero massimo di utenti Mitel One	Massima chiamata simultanea (Direct Switching)	Numero massimo di chiamate simultanee (Direct Switching)
MSL	7.0 HF2 o successiva	Virtual Appliance/MSL	OVA/MSL	300	Apparecchio predefinito con 1 core CPU e 2GB RAM • 25 da Mitel One a Mitel One • 50 da Mitel One a interno • 50 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM) Apparecchio grande con 8 core CPU e 4GB RAM • 125 da Mitel One a Mitel One • 125 da Mitel One a interno • 125 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM)	Apparecchio predefinito con 1 core CPU e 2GB RAM • 25 da Mitel One a Mitel One • 50 da Mitel One a interno • 50 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One • 12 da Mitel One a Mitel One Apparecchio grande con 8 core CPU e 4GB RAM • 125 da Mitel One a Mitel One • 125 da Mitel One a interno • 125 da Mitel One a PSTN • 16 da Mitel One a Mitel One (GSM) • 12 da Mitel One (GSM) a Mitel One (GSM)

Segnalazione di un problema e condivisione di feedback

9

Desideriamo conoscere eventuali problemi riscontrati dagli utenti durante l'utilizzo di Mitel One Application. Incentiviamo, inoltre, gli utenti a condividere idee e suggerimenti riguardo al miglioramento delle funzioni dell'applicazione. Usare la seguente procedura per segnalare un problema o condividere un feedback.

1. Toccare il proprio avatar in alto a sinistra nella schermata dell'app. Si apre un pannello.



2. Toccare **Problemi & feedback**.

- **Per condividere un feedback**

Toccare **Condividi feedback**. Si verrà reindirizzati a una pagina di [Mitel CloudLink Feedback](#) in UserVoice, un sito Web di terze parti da cui poter inviare le proprie idee. Qui è possibile anche votare le ide inviate da altri utenti.

- **Per segnalare un problema**

a. Toccare **Sottoporti un problema**. Si apre la schermata **Segnala un problema**.

b. Inserire un titolo per il problema e fornirne una breve descrizione. Fare clic su **Aggiungi screenshot** se si desidera allegare uno screenshot per chiarire il problema.

c. Toccare **INVIA**.

Impostazione del livello di registrazione

10

È possibile impostare il livello di registrazione a Mitel One Mobile Application dal proprio Avatar.

Per impostare un livello di registrazione:

1. Fare clic sul proprio avatar dall'angolo in alto a sinistra di Mitel One Mobile Application.
2. Toccare **Informazioni su** e toccare **Livello di registrazione**.

Si apre la schermata **Profilo di sistema**.

3. Dall'elenco a discesa **Livello di registrazione**, selezionare un livello di registrazione.

Il livello di registrazione selezionato viene abilitato.

Nota:

Durante l'indagine di un problema, l'assistenza Mitel può richiedere l'abilitazione di **Debug** dall'elenco a discesa **Livello di registrazione** prima di riprodurre il problema.

