



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel Beheer

Mitel Administration Gebruikershandleiding

December 2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel Networks Corporation (MITEL®)**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC), its affiliates, parents, or subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

®,™ Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contents

1 Overzicht.....	1
1.1 Wat is Mitel Beheer.....	1
1.2 Log in bij Mitel Administration.....	1
1.3 Mitel Administration Dashboard.....	5
2 Beheren van klantaccounts.....	10
2.1 Welkomste-mail.....	10
2.2 Accounts beheren.....	12
2.3 Klantaccount beheerdersInformatie.....	14
2.4 Gebruikers beheren.....	16
2.5 Gebruikersfuncties en Privileges.....	28
2.6 Bestellingen.....	29
2.7 Abonnementen.....	30
2.8 Bulk Import van Gebruikers.....	33
2.9 Ondersteuningscontacten.....	37
2.10 Ondersteuningslogboeken.....	38
2.11 Gateway.....	45
2.12 Gebruikers toestaan chatberichten in CloudLink-toepassingen te bewerken of te verwijderen.....	47
2.13 Ondersteuning.....	48
2.14 Rollen en rechten.....	48
2.14.1 Account (voor Beheerders).....	52
2.14.2 Account (voor Partner).....	53
2.14.3 Gebruikers.....	53
2.14.4 Gebruikerssjablonen.....	54
2.14.5 Rollen en rechten.....	55
2.14.6 Integraties & toepassingen.....	55
2.14.7 Abonnementen.....	56
2.14.8 Ondersteuning.....	57
2.14.9 MiVoice Business.....	57
2.14.10 Klantenservice.....	57
2.14.11 Ontwikkelaar.....	58
2.14.12 Bestellingen.....	58
2.15 Accountmanagers.....	58
2.15.1 Beheer van partneraccounts delegeren.....	60
2.16 Eventgeschiedenis.....	68
2.17 Systeem Inventaris.....	75
2.17.1 Platforms.....	76
2.17.2 Applicaties.....	80
3 Mitel Administration Integrations.....	82
3.1 Mitel applicaties integreren met Mitel Administration.....	87
3.1.1 Integratie van CloudLink Gateway met Mitel Administration.....	89

3.1.2 MiVoice Business integratie.....	100
3.1.3 MiContact Center Business.....	114
3.1.4 Mitel One Integration.....	118
3.1.5 MiTeam Meetings Integratie.....	131
3.1.6 Mitel Voice Assist integratie.....	136
3.2 Integreren van toepassingen van derden met Mitel Administration.....	147
3.2.1 Integreren van Single Sign-on met Mitel Administration.....	147
3.2.2 Integreren van Microsoft Office 365 met Mitel Administration.....	169
3.2.3 Twilio integreren met Mitel Administration.....	178
3.2.4 CM.com integreren met Mitel Administration.....	183
3.2.5 Gebruikers van Azure Active Directory voorzien van CloudLink.....	186
3.2.6 Microsoft Teams-integratie.....	206

This chapter contains the following sections:

- [Wat is Mitel Beheer](#)
- [Log in bij Mitel Administration](#)
- [Mitel Administration Dashboard](#)

Welkom bij **Mitel Administration**! Raadpleeg de volgende onderwerpen voordat u uw eerste klant toevoegt:

1.1 Wat is Mitel Beheer

Mitel Beheer is een webgebaseerde applicatie waarmee Mitel Partners klantaccounts kunnen maken en beheren; en waarmee de Accountbeheerder van een klantaccount de klantaccount en de gebruikers in dat klantaccount kan beheren. De gebruikers in een klantaccount kunnen de verschillende Mitel applicaties en CloudLink applicaties van derden gebruiken nadat CloudLink integratie is ingeschakeld op deze applicaties. Bovendien kunnen Mitel partners en klanten nu, dankzij de integratie met de MiVoice Business oplossing, gebruikers beheren op de MiVoice Business oplossing.

1.2 Log in bij Mitel Administration



Note:

Mitel Administration ondersteunt de volgende browsers:

- Apple Safari
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Log in als een Mitel Partner

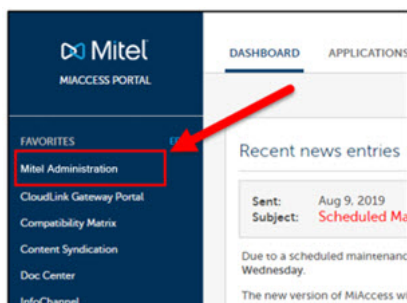
Als een Mitel Partner kunt u inloggen op Mitel Administration ofwel via [Mitel MiAccess Portaal](#) of via de URL <https://accounts.mitel.io>.

Note:

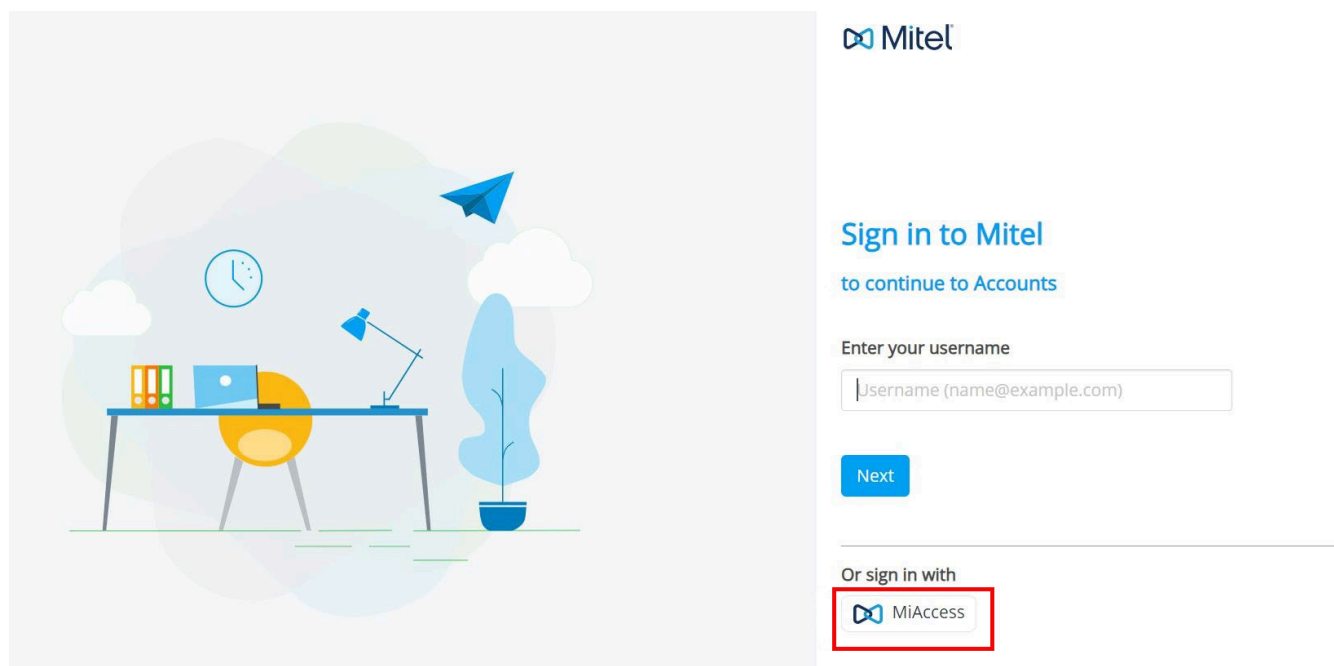
Als u zich aanmeldt via **Mitel MiAccess Portaal**, gebruikt u het **Mitel Administration** portaal voor het beheren van klanten en gebruikers.

Raadpleeg de *Gebruikershandleiding van de CloudLink Gateway* voor meer informatie over de implementatie van de gateway.

Om direct via het MiAccess-portaal in te loggen op Mitel Administration moet u eerst inloggen op het Mitel MiAccess Portaal met behulp van uw MiAccess inloggegevens. Op de homepagina van MiAccess-portaal wordt **Mitel Administration** weergegeven aan de linker kant van de site, op voorwaarde dat het CloudLink-beleid aan u is toegewezen. Klik op **Mitel Administration**. Mitel Administration opent en het Partner **Dashboard** wordt weergegeven.

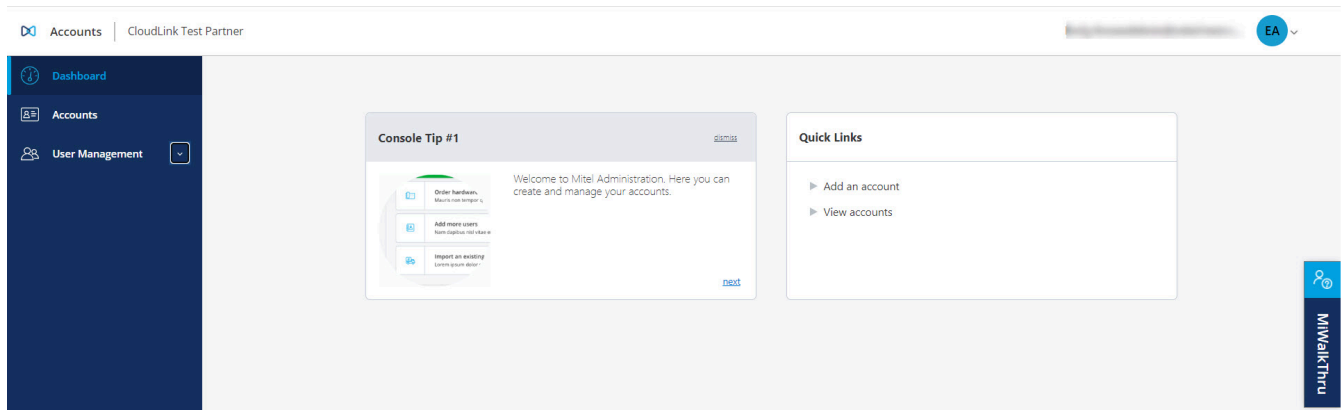


Klik om in te loggen via de URL op de knop **MiAccess** op het inlogscherm van **Accounts**.



Voer op de Mitel **MiAccess** inlogpagina uw MiAccess-inloggegevens in en klik op **INLOGGEN** om in te loggen bij Mitel Beheer. Bij een succesvolle login gaat Mitel Administration open en het **Dashboard** wordt weergegeven.

De volgende afbeelding toont een voorbeeld van het **Dashboard** wanneer een Mitel Partner de eerste keer inlogt op Mitel Administration.



Wanneer u voor de eerste keer inlogt in de Mitel Administration, wordt een standaard Partner Count aangemaakt en aan u toegewezen in Mitel Administrations en er wordt een nieuwe gebruiker (Partner) voor u aangemaakt met behulp van de uw Mitel MiAccess Gebruiker inloggegevens. Het Partner Account bewaart de logingegevens van alle Partners. Het Partner Account en de Partner in een account kunnen niet worden verwijderd.

Na inloggen kunnen Mitel Partners hun, klantaccounts [Een account toevoegen](#) on page 12, [bewerken](#), [deactiveren](#), of [verwijderen](#) en gebruikers [toevoegen](#), [bewerken](#), of [verwijderen](#); en [administratieve rechten inschakelen of uitschakelen](#) voor gebruikers. Ze kunnen ook [ondersteuningscontacten toewijzen](#) voor een account, [Integraties inschakelen of uitschakelen](#), en [Bestellingen toewijzen](#) voor een klantaccount.

Note:

Als Mitel partner kunt u de toegang tot specifieke eindklantaccounts beperken voor de technici en servicebeheerders binnen dat partneraccount.

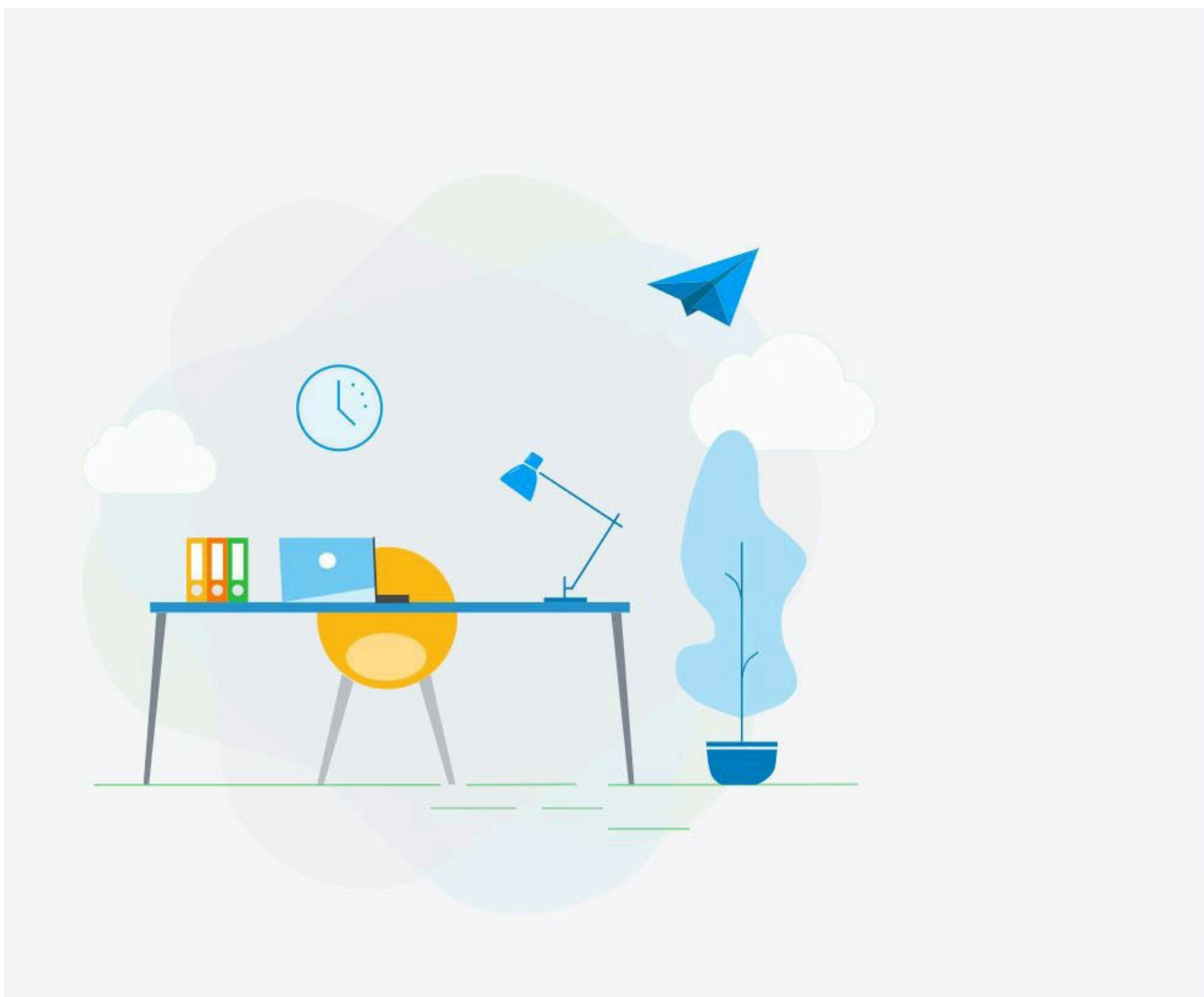
Note:

De logingegevens van een Partner blijven in Mitel Administration, zelfs nadat de MiAccess gebruikersinloggegevens van die Partner zijn uitgeschakeld of verwijderd. Neem, om een Partner uit het Partner Account te verwijderen, contact op met Mitel Partner Technische Ondersteuning door in te loggen op <https://www.mitel.com/en-ca/login>

Inloggen als een Account Admin of een Gebruiker

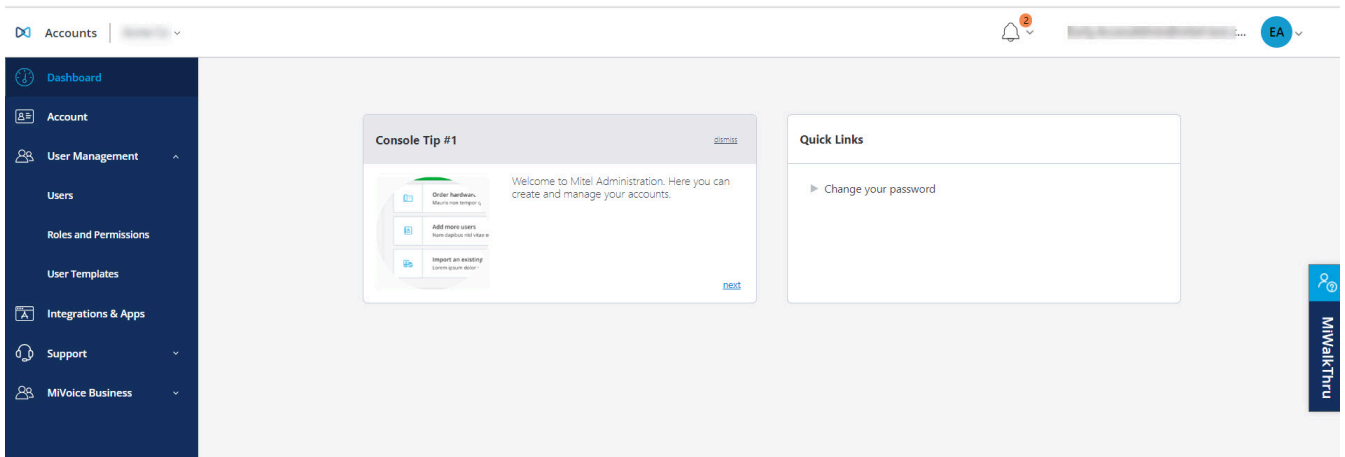
Als een Account Admin van een klantaccount of als een gebruiker kunt u direct inloggen in Mitel Administration via de URL <https://accounts.mitel.io> nadat u uw account hebt geregistreerd

Voor meer informatie over hoe u een account kunt registreren, zie [Welkomste-mail](#) on page 10. Om in te loggen moet u de e-mailadres (gespecificeerd in het account voor u) invoeren als de gebruikersnaam en het wachtwoord (door u geselecteerd tijdens het registreren van het account) als het wachtwoord. En klik op **Volgende**.



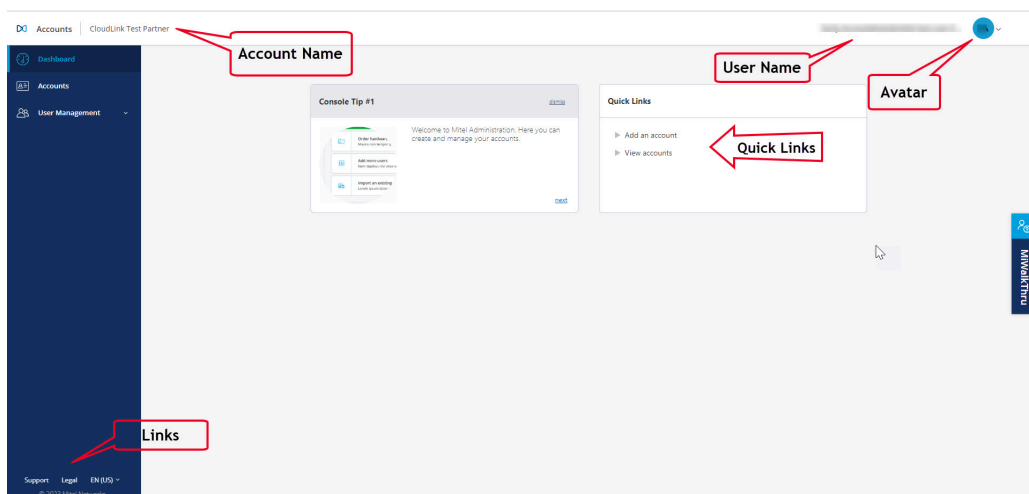
Na inloggen kan een Account Admin of een klantaccount gebruikers [toevoegen](#), [bewerken](#), of [verwijderen](#) (inclusief andere Account Admins) in dat account; en [administratieve rechten inschakelen of uitschakelen](#) voor deze gebruikers.

De volgende afbeelding toont een voorbeeld van het Dashboard wanneer een Klantbeheerder of Accountbeheerder zich voor het eerst aanmeldt bij Mitel Administration.

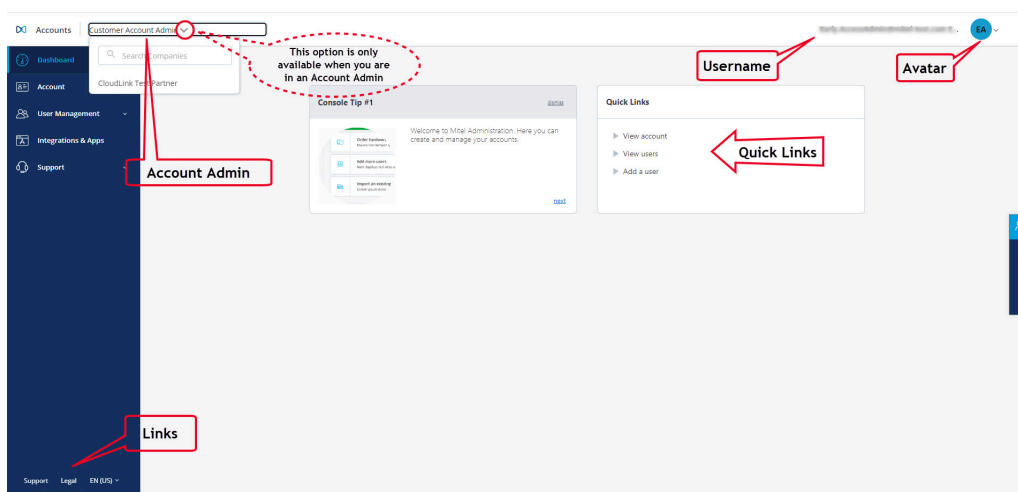


1.3 Mitel Administration Dashboard

De volgende afbeelding toont het Mitel Administration Dashboard wanneer een Mitel Partner inlogt.



De volgende afbeelding toont het Mitel Administration Dashboard wanneer een administratieve gebruiker inlogt.



Note:

- De  optie is *alleen* beschikbaar voor een Partner Admin en Partner Admin die de rol van een Account Admin aanneemt. De beheerder kan deze optie gebruiken om te zoeken naar andere klantaccounts onder deze partneraccount.
- Als een Mitel Partner kunt u de toegang tot bepaalde eindklantaccounts beperken voor technici en servicebeheerders die aan dat partneraccount zijn gekoppeld. Dit garandeert dat niet alle technici of servicebeheerders alle eindklanten binnen de partneraccount kunnen bekijken of afhandelen.

De volgende tabel beschrijft de gebruikersinterface-elementen op deze twee dashboards.

Dashboardelement	Functie
Gebruikersnaam	Dit is de naam van de Mitel Partner of de Account Admin zoals in Mitel Administratie. Klik om deze naam te veranderen op de gebruiker op de Gebruikers-pagina, bewerk de naam en klik op Opslaan.
Avatar	U kunt op uw profielfoto klikken en klikken op Uitloggen om uit te loggen van de applicatie.
Accountnaam	Dit is de klantaccountnaam die is toegevoegd door de Mitel Partner.

Dashboardelement	Functie
Links	Onderaan het Mitel Administration staan de volgende links: • Ondersteuning – Toegang tot de online CloudLink help. • Wettelijk – Toegang tot de CloudLink applicaties eindgebruiker licentie-overeenkomst. • Ondersteunende talen – Klik op de pijl omlaag om de ondersteunde talen in de lijst te selecteren.
Accounts / Accounts bekijken	Deze optie is alleen beschikbaar voor een Mitel Partner. Gebruik deze optie om klantaccounts te bekijken en te beheren. Zie voor meer informatie Beheren van Accounts.
Facturering	Deze optie is alleen beschikbaar voor een Mitel Partner. Gebruik deze optie om naar de Bestellingen -sectie te gaan.
Bestellingen	Deze optie is alleen beschikbaar voor een Mitel Partner. Gebruik deze optie om een lijst te bekijken van alle bestellingen die de partner heeft aangeschaft en deze te beheren.
Account / Account bekijken	Deze optie is op het Mitel Administration Dashboard alleen beschikbaar voor een Partner Admin en een Account Admin.. Gebruik deze optie om een klantaccount te bekijken en te beheren. Deze optie is pas voor een Mitel Partner beschikbaar na het selecteren van een klantaccount.
Gebruikers / Gebruikers bekijken	Deze optie is op het Mitel Administration Dashboard alleen beschikbaar voor een Account Admin. Gebruik deze optie om de gebruikers in een klantaccount te bekijken en te beheren. Zie voor meer informatie Beheren van Gebruikers. Deze optie is pas voor een Mitel Partner beschikbaar na het selecteren van een klantaccount.
Een gebruiker toevoegen	Deze optie is op het Mitel Administration Dashboard alleen beschikbaar voor een Account Admin. Gebruik deze optie om een nieuwe gebruiker aan een klantaccount toe te voegen. Deze optie is pas voor een Mitel Partner beschikbaar na het selecteren van een klantaccount.
Uw wachtwoord wijzigen	Gebruik deze optie om uw wachtwoord dat gebruikt wordt om naar Mitel Administration te gaan, te veranderen. Deze optie zal niet zichtbaar zijn voor een Mitel Partner die inlogt in de Accounts Console via MiAccess.

Meldingen

Het pictogram met de meldingsbel wordt weergegeven om de partner en Account Admin te waarschuwen voor nieuwe activiteiten, updates of relevante taken die door hen zijn uitgevoerd.

Het belpictogram toont een kleine genummerde badge in contrasterende kleur om het aantal wachtende

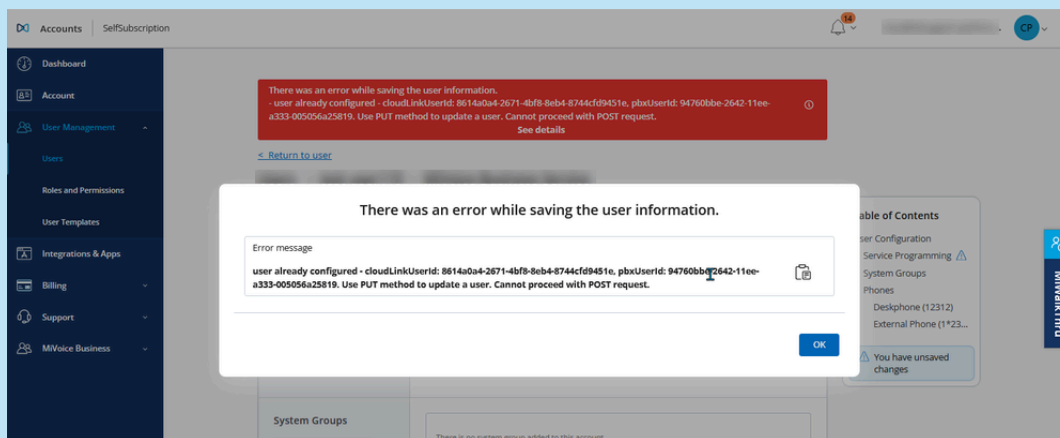
meldingen aan te geven



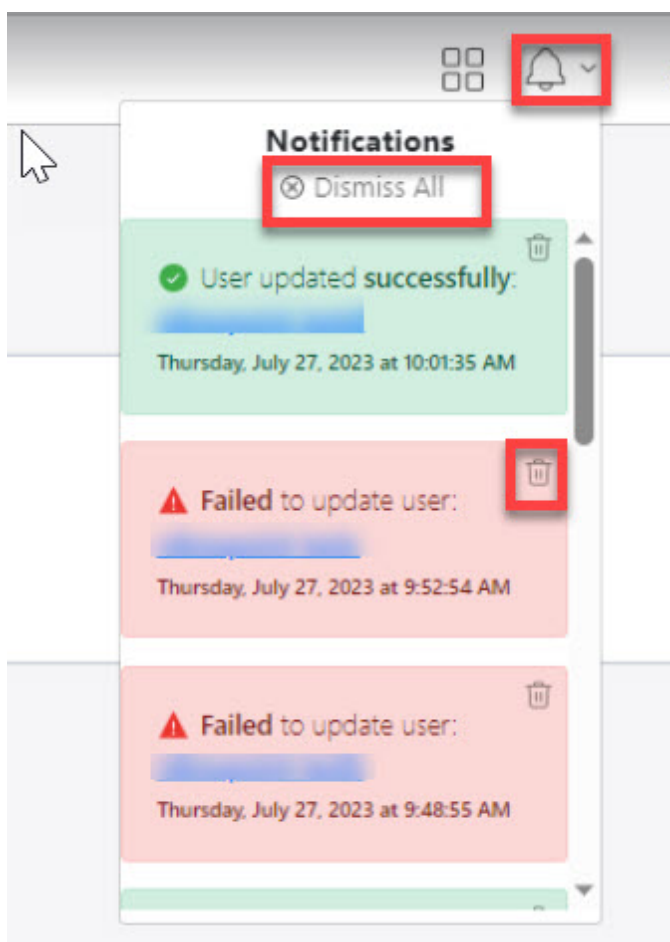
. Door op het pictogram te klikken, krijgen gebruikers snel toegang tot een vervolgkeuzelijst met meldingen waarin de meest recente activiteiten en de status van voltooiing in Mitel Administration worden weergegeven.

Note:

Om alle details over een fout te bekijken, gaat u naar de vervolgkeuzelijst voor meldingen en klikt u op de hyperlink **Details bekijken**.



Partners of accountbeheerders hebben de mogelijkheid om alle meldingen in één keer te verbergen met de optie **Alles verwerpen** of de afzonderlijke meldingen permanent te verwijderen met het  pictogram.



i Note:

De optie **Alles verwerpen** verwijdt de meldingen uit de huidige weergave, maar een pagina verversen of een nieuwe melding laadt alle meldingen opnieuw. Gebruik het  pictogram om individuele meldingen definitief te verwijderen.

Beheren van klantaccounts

2

This chapter contains the following sections:

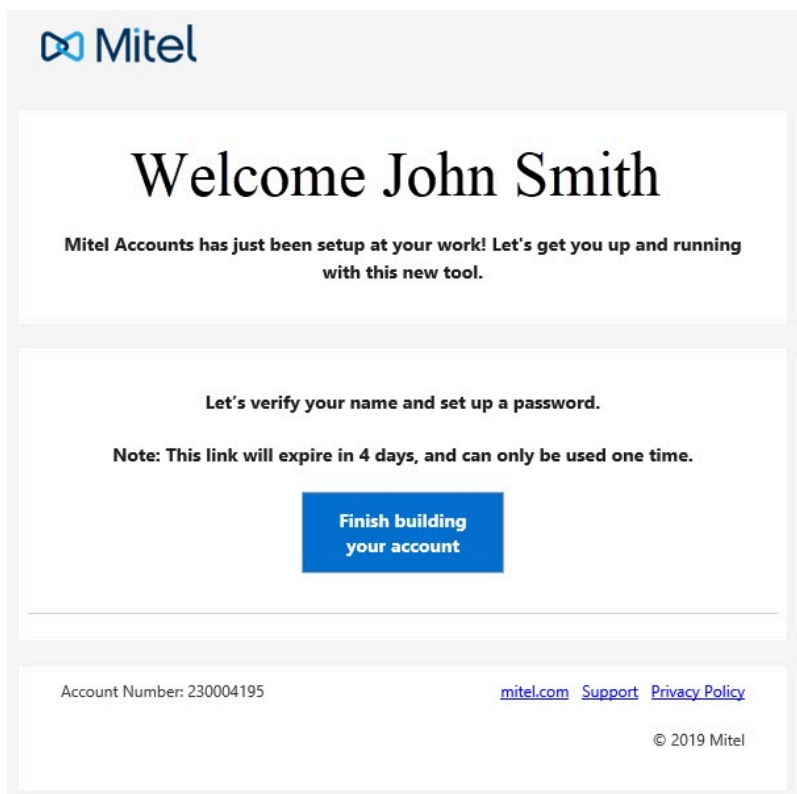
- [Welkomste-mail](#)
- [Accounts beheren](#)
- [Klantaccount beheerdersInformatie](#)
- [Gebruikers beheren](#)
- [Gebruikersfuncties en Privileges](#)
- [Bestellingen](#)
- [Abonnementen](#)
- [Bulk Import van Gebruikers](#)
- [Ondersteuningscontacten](#)
- [Ondersteuningslogboeken](#)
- [Gateway](#)
- [Gebruikers toestaan chatberichten in CloudLink-toepassingen te bewerken of te verwijderen](#)
- [Ondersteuning](#)
- [Rollen en rechten](#)
- [Accountmanagers](#)
- [Eventgeschiedenis](#)
- [Systeem Inventaris](#)

In de onderwerpen vindt u instructies voor het beheren van klantaccounts en gebruikers, het toewijzen van contactpersonen voor ondersteuning, het in bulk toevoegen van gebruikers aan een klantaccount en het bekijken en toewijzen van het MiTeam Meetings-abonnement dat door een partner is aangeschaft aan een klantaccount en gebruikers in de account.

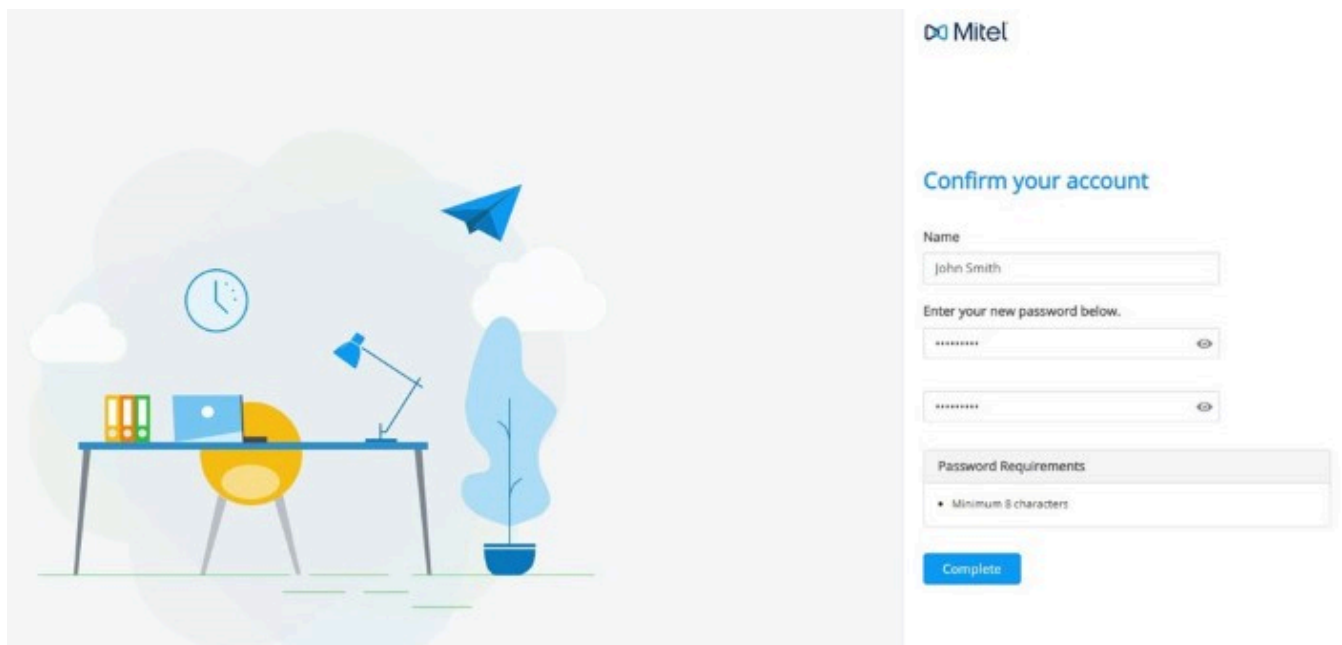
2.1 Welkomste-mail

Na het inloggen moeten Mitel Partners [Welkomste-mail](#) on page 10 naar deze accounts gaan. Ze kunnen administratieve rechten verlenen aan de gebruikers die ze in een klantaccount toevoegen. Administratieve gebruikers of Account Admins van een klantenrekening kunnen ook gebruikers toevoegen aan de rekening.

Nadat een Mitel Partner of een Account Admin een gebruiker heeft toegevoegd aan een klantaccount, stuurt de Mitel Administration een verificatie-e-mail naar de gebruiker. Gebruikers moeten de registratie voltooien.



De verificatie-email omvat een hyperlink **Voltooi het aanmaken van uw account..** Klikken op deze link brengt gebruikers naar de aanmeldpagina **Mitel Accounts**.



Hier moeten gebruikers een nieuw wachtwoord aanmaken voor de Mitel Accounts en klikken op **Voltooid** om het registratieproces te voltooien.

Note:

Uw wachtwoord moet ten minste 8 tekens lang zijn.

Als de registratie voltooid is, kan een Account Admin of een gewone gebruiker inloggen op de Mitel Administration. Voor meer informatie over het inloggen bij de Mitel Administration, zie [Inloggen als een Account Admin of een Gebruiker](#) op page 4.

Note:

Een Mitel Partner heeft administratieve rechten voor alle klantaccounts die Partner in dezelfde Partneraccount heeft aangemaakt. Een Account Admin heeft alleen administratieve rechten voor de klantaccount waartoe hij behoort. Voor meer informatie over soorten gebruikersfuncties en hun privileges, zie [Gebruikersfuncties en Privileges](#).

2.2 Accounts beheren

De Accounts-pagina stelt een Mitel Partner in staat alle klantaccounts gemaakt door die Partner te bekijken, zoeken, toevoegen, bewerken, verwijderen en deactiveren. Om naar deze pagina te gaan moet de Partner klikken op de optie **Accounts** in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Mitel Administration Dashboard.

Note:

Mitel partners kunnen de klantaccounts bekijken die zijn gemaakt door andere partners binnen hetzelfde partneraccount.

Een account toevoegen

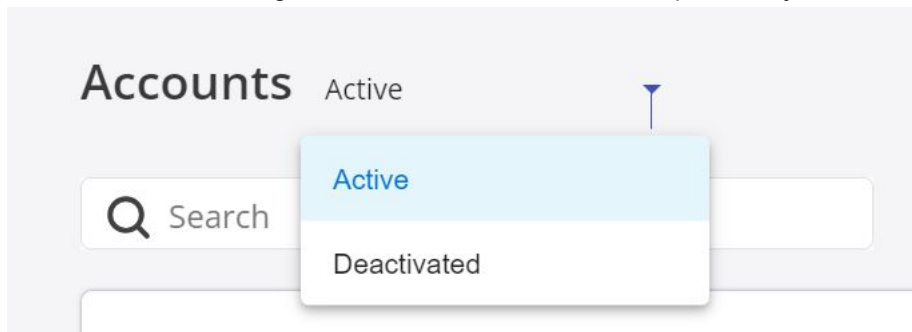
Klik om een nieuw account toe te voegen op de knop **Account toevoegen**. Voer de **Klantnaam**, **Land**, **Adres**, **Plaats/Stad** en **Postcode** van de klant in. Kies de **Standaard Taal** voor het account en wijs **Ondersteuningscontacten** toe. Klik op **Opslaan**.

Note:

Aan elke klantaccount in Mitel Administration wordt een unieke identificatie toegewezen die bekend staat als de "Account-ID". Ga om de Account-ID van een account te bekijken naar de pagina [Accountinformatie](#) van dat account.

Accounts bekijken

Klik op de pijl omlaag boven de **Zoekbalk** op de pagina **Accounts** en selecteer in de keuzelijst bekijken van een lijst van alle accounts, actieve accounts of gedeactiveerde accounts door respectievelijk te klikken



op **Actief** of **Gedeactiveerd**.

Zoeken naar Accounts

Typ in de **Zoekbalk** de naam van het account dat u zoekt. Het zoekveld toont een lijst van overeenkomende accountnamen terwijl u de letters typt.

Een Account bewerken

Klik om gegevens van een account te bewerken op het account en bewerk de accountgegevens op de pagina **Accountinformatie** die verschijnt.

Klik op het pictogram  om de veranderingen op te slaan.

Note:

Deze optie is ook beschikbaar voor een Account Admin van een account.

Een account deactiveren

De Mitel Partner kan een account deactiveren. Klik op de optie **Account** in het linker navigatiemenu en selecteer het account op de pagina **Accounts**. Klik op de knop **Deactiveren** op de pagina **Accountinformatie** die wordt geopend. Er gaat een pop-up scherm open. Om het account verder te deactiveren, typt u het woord “deactiveren” in het tekstvak en klikt u op **Deactiveren**.

 A screenshot of a confirmation dialog box titled 'Deactivate Customer?'. The text inside states: 'Deactivating a customer account means it will no longer be active. You can re-activate the account at a later date if required.' Below this, it says 'Type deactivate in the box below to continue.' There is a text input field containing the word 'deactivate'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Deactivate' (which is highlighted in red).

Wanneer u een account deactiveert, zullen de gebruikers in dat account niet langer in staat zijn zich aan te melden in Mitel Administration of CloudLink applications te gebruiken.

Een account verwijderen

Note:

Wanneer u een account verwijdert, wordt het CloudLink Gateway-apparaat dat aan het account is gekoppeld, teruggezet op de fabrieksinstellingen. Voor meer informatie over een fabrieksreset, zie **Systeemopties** in [Geavanceerde instellingen en opties configureren](#).

Selecteer om een account te verwijderen het account in de lijst en klik op de knop **Verwijderen**. Er gaat een pop-up pagina open. Om het account verder te verwijderen, typt u het woord “verwijderen” in het tekstvak dat verschijnt en klikt u op **Verwijderen**.

Een account heractiveren

De Mitel Partner kan een eerder gedeactiveerd account opnieuw activeren. Selecteer hiervoor **gedeactiveerd** op de pagina **Accounts** met de pijl omlaag, zie [Accounts bekijken](#) on page 13. Selecteer het gedeactiveerde account in de lijst met gedeactiveerde accounts op de pagina **Accounts**. Er gaat een pop-up pagina open. Om het account verder te reactiveren, typt u het woord “heractiveren” in het tekstvak dat verschijnt en klikt u op **Heractiveren**.

Wanneer u een account opnieuw activeert, kunnen de gebruikers in het account zich aanmelden en hebben ze toegang tot alle CloudLink-applicaties en -services. Het account wordt ook vermeld in het CloudLink Gateway-portaal.

2.3 Klantaccount beheerdersInformatie

De pagina **Accountinformatie** van een klant beheerdersaccount stelt de Mitel Partner en de Accountbeheerder in staat accountinformatie te bekijken en te bewerken, het Account-ID en de Cloud-locatie te bekijken, Support-contacten toe te wijzen en integraties voor een account in te schakelen of uit te schakelen. De Mitel Partner kan ook het klantaccount verwijderen of deactiveren en de Abonnementdetails voor het account te bekijken.

Om naar de pagina **Accountinformatie** van een klantaccount te gaan:

- Een Mitel Partner moet op dat account op de pagina **Accounts** klikken.
- Een Beheerder van die klantaccount moet op de optie **Account** klikken in het linkernavigatiemenu van het Mitel Beheerdashboard.

Voor meer informatie, zie [Mitel Beheerdshboard](#).

Klantgegevens

Via het paneel Klanteninformatie kunt u de details van de klant aan wie het account toebehoort bekijken en bewerken. U kunt de **Klantnaam**, **het Land**, de **Provincie/staat**, **het Adres**, de **Stad** en de **Postcode** van de klant bewerken. U kunt ook de **Account ID** van de klantenrekening bekijken en kopiëren, en de **Standaardtaal** en het **Bedrijfstype** van de klant kiezen. Het klantinformatiepaneel toont ook de [SAP-klantnummer](#) op page 16 de [Cloudlocatie](#), en het **PBX-type** van het klantaccount.



Note:

Het PBX-type is alleen beschikbaar nadat de CloudLink Gateway onboarding met succes is voltooid.

Ondersteuningscontacten

U moet ondersteuningscontacten toewijzen voor een klantaccount, waar alle probleemrapporten die betrekking hebben op dat account, naar toe worden gestuurd. Voor meer informatie, zie [Ondersteuningscontacten](#).

Integraties

U kunt klantaccounts integreren met andere Mitel applicaties - **CloudLink Gateway**, **MiCC**, **MiCollab**, **Mitel One**, **MiTeam Meetings**, **Mitel Voice Assist** en **MiVoice Business** door de knop te verschuiven die bij elk van deze applicaties hoort. Voor meer informatie zie [Integreren van Mitel-applicaties met CloudLink](#). U kunt klantenaccounts ook integreren met applicaties van derden - **Single Sign-On**, **Azure AD Sync**, **Microsoft Office 365**, en **Microsoft Teams**.

Rechten

Wanneer u een klantaccount integreert met een Mitel-applicatie, worden de specifieke privileges (Gedelegeerde authenticatie en Gasttoegang toestaan) geassocieerd met die applicatie ook voor dat account ingeschakeld. Een gebruiker kan ook de Privileges apart voor een account inschakelen of uitschakelen met behulp van de schakelknoppen geassocieerd met elk van deze privileges. Voor meer informatie zie [Integreren van Mitel-applicaties met CloudLink](#).

Oproepdiensten

Bandbreedte Optimalisering

Om bandbreedte optimalisering in te schakelen voor een klantaccount, schuift u de schakelknop **Bandbreedte Optimalisering** naar rechts in de sectie **Oproepsdiensten**. Om meer te weten te

komen over bandbreedte optimalisering, zie het gedeelte *Bandbreedte optimalisatie* in het onderwerp *Systeemvereisten* van [CloudLink Platform documentatie](#).

[CloudLink Platform documentatie](#).

Cloudlocatie

Cloudlocatie verwijst naar de fysieke geografische regio waar de gegevens van de klant worden opgeslagen en beheerd in clouddatacenters.

SAP-klantnummer

SAP-klantnummer is een veld alleen-lezen dat het SAP-ID weergeeft van klanten die een abonnement hebben op een CloudLink-service of -applicatie, zoals besteld door hun reseller of distributeur. Voor een MiCloud Connect-account is de naam van dit veld **Klantnummer voor facturering**.

Abonnementen

Het deelvenster **Abonnementen** geeft een lijst weer met alle Mitel One en MiTeam Meetings licenties die zijn toegewezen aan het klantaccount. Zie voor meer informatie [Abonnementen](#) op page 30.

2.4 Gebruikers beheren

De pagina **Gebruikers** van een klantaccount bevat de lijst van alle gebruikers in dat account. Alle gebruikers in een klantaccount kunnen met elkaar interageren met behulp van diverse Mitel-applicaties nadat CloudLink-integratie is ingeschakeld op deze applicaties.

Voor het integreren, inschakelen en beheren van MiVoice Business functies vanuit de Mitel Administration zie [MiVoice Business integratie](#) op page 100 in deze handleiding. U kunt ook de *Mitel Administration for MiVoice Business Oplossingengids* op [Mitel Document Center](#) raadplegen, voor gedetailleerde informatie.

Users

Search Users [Add Filter](#) [Manage all](#) [Add User](#)

[Click here if you have an Azure AD Sync phone number conflict](#)

☐	NAME	EMAIL ADDRESS	EXT	MODIFIED ON (BY)	LICENSES	ROLE
☐	april@university	april@university.com	1001	2024-05-28 (Admin)	Mitel Business Service	
☐	april@university	april@university.com	1001	2024-05-28 (Admin)	Mitel Business Service	
☐	john@university	john@university.com	1002	2024-05-28 (Admin)	Mitel Business Service	
☐	john@university	john@university.com	1002	2024-05-28 (Admin)	Mitel Business Service	
☐	john@university	john@university.com	1002	2024-05-28 (Admin)	Mitel Business Service	
☐	john@university	john@university.com	1002	2024-05-28 (Admin)	Mitel Business Service	
☐	john@university	john@university.com	1002	2024-05-28 (Admin)	Mitel Business Service	
☐	john@university	john@university.com	1002	2024-05-28 (Admin)	Mitel Business Service	

De pagina **Gebruikers** toont de lijst met gebruikers, het e-mailadres van de gebruiker, de toestelnummers, gewijzigd op en door, geconfigureerde licenties en de rol die aan de gebruiker is toegewezen.



Note:

Wanneer de gegevens van een gebruiker worden gewijzigd, stuurt CloudLink Gateway de updatemelding naar de beheerder als direct gevolg van de wijziging van de gebruiker door Mitel Administration.

Op de pagina Gebruikers kunnen Mitel Partners en Account Administrators van een klantaccount een gebruiker toevoegen, bewerken, bekijken en zoeken; administratieve rechten voor een gebruiker in- of uitschakelen; het wachtwoord van een gebruiker resetten; opnieuw een welkomstmail naar een gebruiker sturen; producten en licenties aan een gebruiker toewijzen; en een gebruiker uit dat account verwijderen.

Voer de volgende stappen uit om naar de pagina **Gebruikers** van een account te gaan:

Als u zich hebt aangemeld als **Mitel Partner**:

1. Klik op **Accounts** in het linker navigatiemenu. Er verschijnt een lijst met gebruikers.
2. Klik op de **Gebruiker** om toegang te krijgen tot het account.

Als u zich hebt aangemeld als **Accountbeheerder**:

1. Vouw **Gebruikersbeheer** uit in het linkernavigatiemenu en klik op **Gebruikers**. Er verschijnt een lijst met de gebruikers van dit account.
2. Klik op de **Gebruiker** om toegang te krijgen tot het account.

Gebr toev

De klantaccountbeheerder kan gebruikers toevoegen aan dat account. Voer de volgende stappen uit om een nieuwe gebruiker toe te voegen:

1. Meld u aan bij **Mitel Administration** als **Accountbeheerder**.
2. Vouw **Gebruikersbeheer** uit in het linkernavigatiemenu.
3. Klik op **Gebruikers**. De pagina Gebruikers wordt geopend.
4. Klik op de knop **Gebruiker Toevoegen**. Het formulier Nieuwe gebruiker wordt weergegeven.
5. Voer de **Voornaam**, **Achternaam** en het **E-mailadres** in. Deze velden zijn verplicht.



Note:

Vul een geldig e-mailadres voor de gebruiker in het veld **E-mail**. Zorg ervoor dat u geen e-mailadres invoert dat al aan een bestaande gebruiker is toegewezen in het klantaccount.

Note:

Als de foutmelding **Een of meer van de attribuutwaarden zijn al in gebruik** wordt weergegeven tijdens het toevoegen van een gebruiker, raadpleeg dan het kennisgebaseerde artikel [Knowledge Based article](#) (HO4817 CloudLink - Active Directory Uitgeschakelde Active Directory accounts beheren).

6. Zet de schakelaar **Accountbeheerder** op Aan om de administratieve rechten voor de gebruiker in te schakelen. Dit veld is optioneel.

Note:

U kunt ook beheerdersrechten inschakelen voor de gebruiker op de pagina Gebruiker bewerken, selecteer **Accountbeheerder** in de vervolgkeuzelijst **Rol**. Om de administratieve rechten voor een gebruiker uit te schakelen, selecteert u **Gebruiker** in de vervolgkeuzelijst **Rol**.

7. Klik op **Maken**. Er wordt een welkomstmail naar het e-mailadres van de gebruiker gestuurd. Ondertussen kan de Accountbeheerder licenties toewijzen aan de gebruiker op de pagina Gebruiker bewerken.

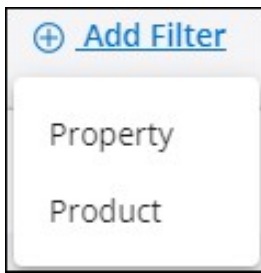
Note:

U kunt ervoor kiezen om de welkomstmail voor het CloudLink account opnieuw naar de gebruiker te sturen door op de hyperlink **Welkomstmail opnieuw versturen** op de pagina Gebruiker bewerken te klikken.

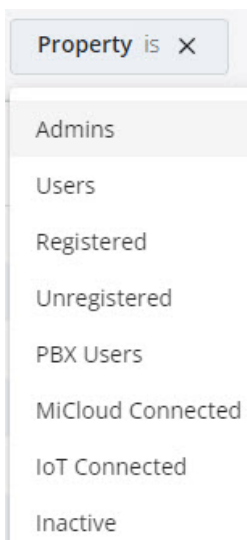
U kunt gebruikers in bulk toevoegen aan een klantaccount in Mitel Administration met behulp van de functie bulkimport. Zie voor meer informatie [Bulk Import van Gebruikers](#) op page 33.

Gebruikers filteren

Met de knop **+ Filter toevoegen**  op de pagina **Gebruikers** kan de Accountbeheerder of Mitel partner de lijst met gebruikers in een account filteren op gebruikerstype en de producten waarvoor ze licenties hebben. Om te filteren, klikt u op de knop **+ Filter toevoegen**. Er wordt een vervolgkeuzelijst weergegeven.



Om de lijst van gebruikers te filteren op gebruikerstype, selecteert u **Eigenschap**. Kies uit de lijst van getoonde eigenschappen een willekeurig type eigenschap. Om een lijst van administratieve gebruikers, alle gebruikers, geregistreerde of niet-geregistreerde gebruikers, PBX-gebruikers, MiCloud of IoT-verbonden gebruikers weer te geven, klikt u op de respectievelijke opties in de lijst **Eigenschappen**: **Beheerders**, **Gebruikers**, **Geregistreerd**, **Niet-geregistreerd**, **PBX-gebruikers**, **MiCloud aangesloten**, **IoT aangesloten** of **Inactief**.



Om de lijst van gebruikers te filteren op basis van de producten waarvoor zij een licentie hebben, selecteert u **Product**. De producten waarvoor een gebruiker een licentie heeft, worden weergegeven in de lijst **Product**.

Zoeken naar gebruikers

Typ in de **Zoekbalk** de naam, het e-mailadres of de EXT-nummers van de gebruiker die u zoekt. Op de pagina **Gebruikers** wordt een lijst met overeenkomende gebruikers weergegeven terwijl u de letters typt.

Gebruikers importeren

Om gebruikers in bulk toe te voegen aan een klantaccount, selecteert u het klantaccount klikt u op

Gebruikersbeheer > **Gebruikers**. Klik op  en klik vervolgens op **Gebruikers importeren**. Voor meer informatie over het toevoegen van gebruikers in bulk aan een klantenaccount, zie [Bulk Import van Gebruikers](#) on page 33.

**Note:**

Een Mitel partner kan gebruikers in bulk toevoegen aan alle klantaccounts. Een account admin van een klantaccount kan gebruikers in bulk aan dat account toevoegen.

Gebruiker bewerken

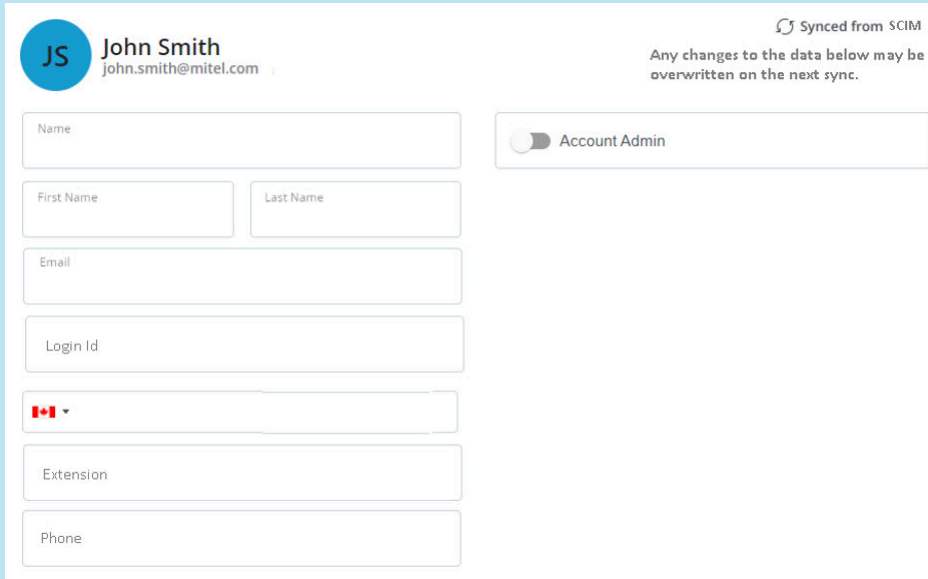
Klik om gegevens van een gebruiker te bewerken, op de gebruiker en bewerk de gebruikersgegevens in het formulier dat opengaat.

U kunt de **Naam, Voornaam, Achternaam, E-mailadres** en het mobiele nummer van een gebruiker bewerken; een MiTeam Meetings licentie aan een gebruiker toewijzen (indien van toepassing); de toggle voor de **Accountbeheerder** in- of uitschakelen; de welkomstmail opnieuw verzenden naar een gebruiker; het wachtwoord van een Accountbeheerder opnieuw instellen; of een gebruiker **verwijderen**.

Klik op **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan of op **Annuleren** om de wijzigingen te annuleren.

Note:

- Als een gebruiker wordt aangemaakt vanuit een externe bron (zoals SCIM, PBX of een andere bron behalve de toepassing Accounts), kunnen sommige velden mogelijk niet worden bewerkt in de toepassing Accounts. Als er een wijziging wordt aangebracht in de bron, worden de gegevens mogelijk overschreven bij de volgende synchronisatie.



JS John Smith
john.smith@mitel.com

Synced from SCIM
Any changes to the data below may be overwritten on the next sync.

Name

First Name Last Name

Email

Login Id

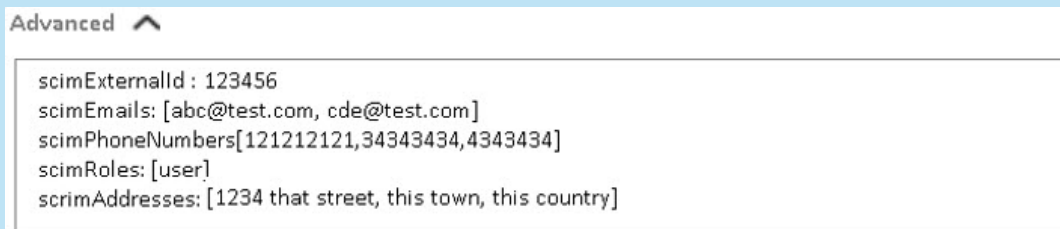
Canada

Extension

Phone

☐ Account Admin

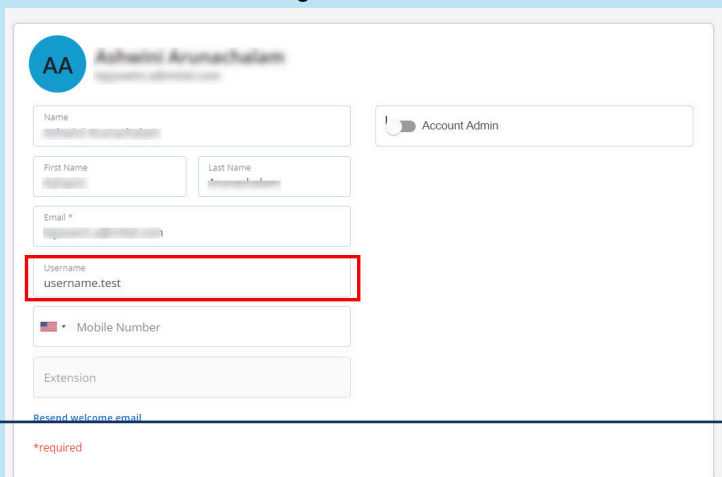
- Als een gebruiker is geïmporteerd uit SCIM, wordt op de pagina **Gebruiker bewerken** een sectie **Advance** weergegeven, die de SCIM-gegevens voor gebruikers bevat.



Advanced

scimExternalId: 123456
 scimEmails: [abc@test.com, cde@test.com]
 scimPhoneNumbers[121212121,34343434,4343434]
 scimRoles: [user]
 scrimAddresses: [1234 that street, this town, this country]

- Wanneer u de MiVoice Business service toevoegt aan de gebruiker, wordt het gebruikersnaamveld ingeschakeld en kan dit worden bijgewerkt. Als de gebruikersnaam voor de gebruiker wordt bijgewerkt in de CloudLink account bij deze eerste configuratie van de MiVoice Business-service, wordt de gebruikersnaam die is ingevoerd in het veld Gebruikersnaam gesynchroniseerd met MiCollab en de MiVoice Business PBX. Als de gebruikersnaam echter later wordt bewerkt in het CloudLink account, wordt de bijgewerkte gebruikersnaam niet gesynchroniseerd met MiCollab en MiVoice Business, of omgekeerd.



AA **Advanced Administration**
advanced.admin@mitel.com

Name

First Name Last Name

Email *

Username
username.test

Mobile Number

Extension

[Resend welcome email](#)

*required

☐ Account Admin

Wijs een gebruiker aan als Account Admin

Schuif om administratieve rechten voor een nieuwe gebruiker in te schakelen de schakelknop **Account Admin** naar rechts in de gebruikersgegevensformulier wanneer u de gebruiker aanmaakt. De schakelknop wordt blauw wanneer een gebruiker wordt ingesteld als een Account Admin. Klik om administratieve rechten voor een Gebruikers in te schakelen of uit te schakelen op de gebruiker op de pagina **Gebruikers** en in het gebruikersgegevensformulier dat open gaat, schuif de schakelknop **Account Admin** respectievelijk naar rechts of naar links.

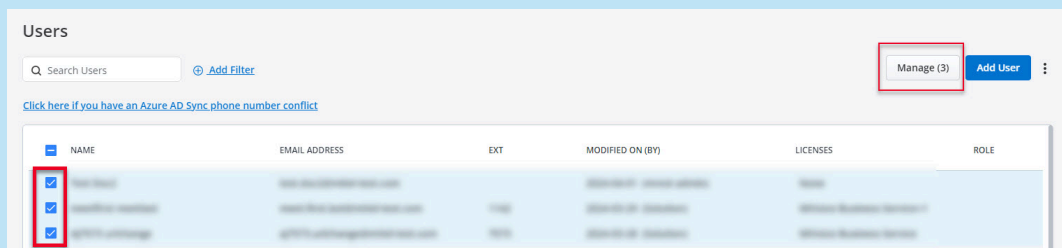
Wachtwoord opnieuw instellen

Om het wachtwoord van alle gebruikers in een klantaccount tegelijk te resetten, klikt u op de optie **Alles beheren** en in het scherm dat wordt geopend, klikt u op **Wachtwoorden voor iedereen resetten**. Om het wachtwoord van geselecteerde gebruikers opnieuw in te stellen, selecteert u de gebruikers op de pagina **Gebruikers** en voert u een van de volgende handelingen uit.

- Klik op het pictogram . Klik in het deelvenster dat wordt geopend op **CloudLink wachtwoorden resetten**.
- klik op de optie **Beheer (x)** en klik in het scherm dat wordt geopend op **CloudLink wachtwoorden resetten**.

Note:

Als u specifieke gebruikers selecteert, geeft de optie **Beheer (x)** het aantal gekozen gebruikers weer.



Er wordt een e-mail met de link **Wachtwoord resetten** naar het geregistreerde e-mailadres van de gebruiker gestuurd.

Note:

- De e-mail voor het resetten van het wachtwoord wordt alleen verzonden naar gebruikers die hun gegevens bij Mitel hebben geregistreerd en een account hebben aangemaakt.
- Als SSO-integratie is toegepast op een account, wordt de functie **Wachtwoord resetten** uitgesteld naar de IDP van de klant.

Welkomstmail verzenden

Voer een van de volgende handelingen uit om een welkommail te sturen naar alle gebruikers in het klantaccount tegelijk:

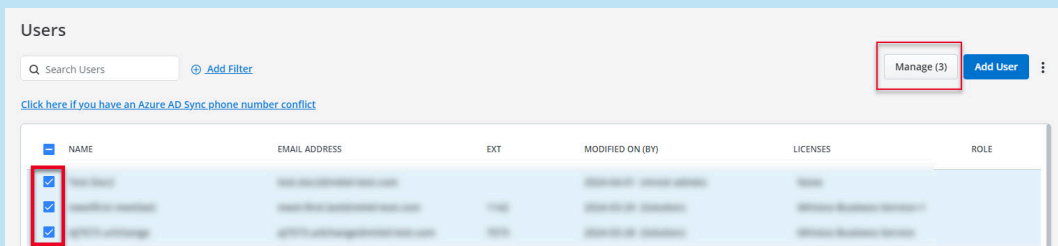
-  Klik op het pictogram  op de pagina **Gebruikers** en klik in het paneel dat wordt geopend op **CloudLink welkomstmails verzenden** naar alle of,
- klik op de optie **Beheren** op de pagina **Gebruikers** en klik in het deelvenster dat wordt geopend op **CloudLink welkomstmails naar iedereen verzenden**.

Om een welkommail naar geselecteerde gebruikers te sturen, selecteert u de gebruikers op de pagina **Gebruikers** en voert u een van de volgende handelingen uit:

-  klik op de optie **Beheren**  op de pagina **Gebruiker** en klik in het deelvenster dat wordt geopend op **CloudLink welkomstmails naar iedereen verzenden** of,
- klik op de optie **Beheer (x) op de pagina** **Gebruikers** en klik in het deelvenster dat wordt geopend op **CloudLink welkomstmails versturen**.

Note:

Als u specifieke gebruikers selecteert, geeft de optie **Beheer (x)** het aantal gekozen gebruikers weer.



MiVoice Business implementatie-e-mails verzenden

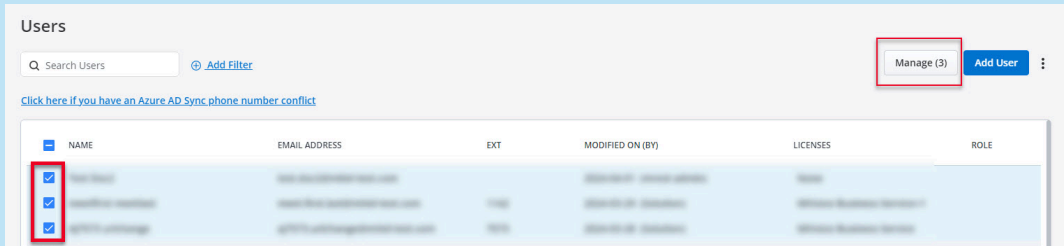
Wanneer MiVoice Business Services wordt toegepast op een gebruikersaccount (automatisch voor bestaande gebruikers of wanneer nieuwe gebruikers worden gemaakt), worden gebruikers voor de klantaccount twee “**Welkom bij MiVB**”-e-mails gestuurd. Deze worden MiVoice Business Service **Implementatie-e-mails** genoemd. De Beheerder bepaalt wanneer de e-mails worden verzonden door gebruiker(s) te selecteren of e-mails te verzenden naar alle gebruikers met MiVoice Business Service ingeschakeld.

Als Accountbeheerder kunt u MiVoice Business implementatie-e-mails sturen naar een of meer gebruikers:

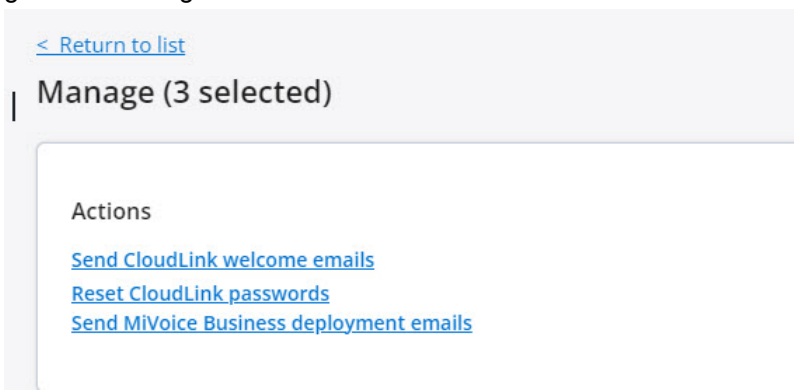
1. Meld u aan bij **Mitel Administration** als **Accountbeheerder**.
2. Vouw **Gebruikersbeheer** uit in het linkernavigatiemenu.
3. Klik op **Gebruikers**. De pagina Gebruikers wordt geopend.
4. Selecteer de gebruiker(s) in de lijst **Gebruikers**. Klik op **Beheren (x)**.

Note:

Als u specifieke gebruikers selecteert, geeft de optie **Beheer (x)** het aantal gekozen gebruikers weer.



5. Klik op **Verzend MiVoice Business implementatie-e-mails** om de implementatie-e-mail naar de geselecteerde gebruikers te verzenden.



6. Klik op **Sluiten**. De geselecteerde eindgebruiker(s) krijgen twee “**Welkom bij MiVB**”-e-mails met installatie- en wachtwoordgegevens.

Note:

De eerste e-mail bevat Gebruikersportaalgegevens, Telefoongegevens en MiCollab Client-gegevens (indien van toepassing). De tweede e-mail bevat wachtwoorden/telefoonnummers.

Licentie voor MiTeam Meetings beheren

Als u op de optie **Beheren** op de pagina **Gebruikers** van een klantaccount klikt, wordt een paneel geopend met het aantal MiTeam Meetings-licentie dat beschikbaar is voor dat account en de opties, om de MiTeam Meetings-licentie toe te wijzen aan gebruikers, om de MiTeam Meetings-licentie van bestaande gebruikers in te trekken, om een welkombericht te sturen e-mails naar alle gebruikers en het wachtwoord van gebruikers opnieuw instellen.

Note:

MiTeam Meetings-licentiegegevens worden alleen weergegeven als:

- op het account is MiTeam Meetings-integratie ingeschakeld en MiCollab-integratie uitgeschakeld.
- aan het account is minimaal één MiTeam Meetings-abonnement/-bestelling toegewezen.
- het account is geen Partner Account.

Manage (3 selected)

Assign or unassign licenses

MiTeam Meetings
9996 available licenses

2 users available to assign

1 user already assigned

Assign (2)

Unassign (1)

Actions

[Send welcome emails](#)

[Reset passwords](#)

- Om de MiTeam Meetings-licentie aan alle gebruikers in het klantaccount tegelijk toe te wijzen, klikt u op de optie **Beheren** en klikt u op **Alles toewijzen** in het scherm dat wordt geopend.
- Om de MiTeam Meetings-licentie van alle gebruikers in het klantaccount tegelijk in te trekken, klikt u op de optie **Beheren** en vervolgens op **Alles ongedaan maken** in het scherm dat wordt geopend.
- Om een MiTeam Meetings-licentie toe te wijzen aan geselecteerde **gebruikers**, selecteert u de gebruikers op de pagina Gebruikers, klikt u op de optie **Beheren** en klikt u op **Toewijzen** in het scherm dat wordt geopend.
- Om de MiTeam Meetings licentie aan geselecteerde gebruikers toe te wijzen, selecteert u de **gebruikers** op de pagina Gebruikers, klikt u op de optie **Beheren** en klikt u op **Toewijzing ongedaan maken** in het scherm dat wordt geopend.

Note:

Als licenties niet beschikbaar zijn om aan gebruikers toe te wijzen, is het bericht **X (aantal benodigde licenties) meer licentie (s) nodig om op de geselecteerde gebruikers van toepassing te zijn. Koop meer of trek bestaande licenties in en probeer het opnieuw** wordt weergegeven.

Gebruiker verwijderen

Om een actieve of inactieve gebruiker(s) te verwijderen, voert u één van de volgende stappen uit:

- Ga naar de pagina **Gebruikerslijst**:
 - Schakel het selectievakje in van de gebruiker(s) die u wilt verwijderen en klik op het pictogram .
 - Klik in het geopende deelvenster op **Gebruikers verwijderen**. Het dialoogvenster **Geselecteerde nummer(s) verwijderen?** wordt weergegeven.
 - Typ het woord **verwijderen** en klik op **Verwijderen**.
- Op de pagina Gebruikersdetails:
 - Selecteer de gebruiker op de pagina **Gebruikers** en scroll omlaag naar de onderkant van de pagina.
 - Klik op **Verwijderen**. Het dialoogvenster **Gebruiker verwijderen** wordt weergegeven.
 - Typ het woord **verwijderen** en klik op **Verwijderen**.

De gebruiker wordt verwijderd.

Note:

- U kunt een Mitel Partner of een gebruiker die is gesynchroniseerd vanuit een MiCloud Connect niet verwijderen.
- Het verwijderen van een gebruiker die gesynchroniseerd is met een PBX zal alleen het CloudLink account van de gebruiker verwijderen en zal de gebruiker niet verwijderen van de PBX. Na het verwijderen blijft de gebruiker vermeld staan op de pagina **Gebruikers** van Mitel Administration. Om opnieuw een CloudLink-account aan de gebruiker toe te voegen, moet de Account Admin een welkomstmail naar de gebruiker sturen.
- Het verwijderen van de SCIM gebruikers die gesynchroniseerd zijn vanuit Azure Active Directory zal alleen het CloudLink account van de gebruiker verwijderen en zal de gebruiker niet verwijderen uit Azure Active Directory.

2.5 Gebruikersfuncties en Privileges

Mitel Administration wijst een rol toe aan elke gebruiker wanneer deze wordt toegevoegd aan Mitel Administration. De gebruikersfunctie bepaalt de privileges die worden verleend aan een gebruiker. Zie [Rollen en rechten](#) on page 48 voor meer informatie over het maken van partner-, beheerders- en gebruikersrollen en het wijzigen van machtigingen.

De volgende gebruikersrollen en rechten worden ondersteund:

Partner

Deze functie wordt toegewezen aan de Mitel Partner die zich aanmeldt bij Mitel Administration met Mitel MiAccess. Na inloggen kan een Mitel Partners klantaccounts anmaken, bewerken of verwijderen; gebruikers toevoegen, bewerken en verwijderen; en administratieve rechten voor gebruikers inschakelen of uitschakelen.

Account beheerder

Deze functie wordt toegewezen aan een gebruiker door een Mitel Partner of door een Account Admin. Na inloggen in een klantaccount kan een gebruiker met deze functie gebruikers toevoegen, bewerken of verwijderen (inclusief andere Account Admins); en administratieve rechten voor gebruikers in dat account inschakelen of uitschakelen.

Gebruiker

Dit is de basisgebruikersfunctie in Mitel Administration. Gebruikersprivileges voor deze functie zijn beperkt tot het resetten van hun loginwachtwoorden.

Aangepast

Deze rollen (Partner en Accountbeheerder) worden gemaakt en toegewezen door de partner. Zodra een aangepaste rol is toegewezen aan een account, kan deze worden toegewezen aan elke gebruiker binnen dat account. Voor meer informatie, zie [Functies en machtigingen](#).

2.6 Bestellingen

Orders All (45)				
Search orders				
Unavailable	A-S00015651	Unavailable		
Unavailable	A-S00019297	Unavailable	Unavailable	
Unavailable	A-S00019296	Unavailable	Unavailable	
Unavailable	A-S00007601	Unavailable	Unavailable	
000123456	A-S00006225	Unavailable	Unavailable	Best Comp
0003414816	A-S00015371	Unavailable	Subsc MiVO manual	Unassigned
0003414816	A-S00015372	Unavailable	Subsc MiVO manual	Unassigned
0003581992	A-S00052240	Unavailable	test	Unassigned

Op de pagina **Bestellingen** staan de Mitel One en de MiTeam Meetings abonnementen die zijn gekocht door een Mitel Partner. Wanneer een Partner een abonnement koopt, wordt dit automatisch vermeld op de pagina als een Bestelling. Partners kunnen deze pagina gebruiken om hun bestellingen te bekijken, te zoeken en toe te wijzen aan klantaccounts. Ze kunnen ook het tracking nummer van de bestelling bekijken, het account waaraan het is toegewezen, de aankoopdatum en de verloopdatum van bestellingen.

Klik om naar de pagina **Bestellingen** te gaan op de optie **Facturering** in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Accounts Console Dashboard en klik op de optie **Bestellingen** om de pagina **Bestellingen** te openen.

Bestellingen bekijken

Klik op de pijl omlaag naast **Bestellingen** en selecteer in de keuzelijst bekijken van een lijst van alle bestellingen niet toegewezen bestellingen of verlopende bestellingen door respectievelijk te klikken op **Alle**, **Niet-toegewezen** of **Verlopen**.

Bestelstatus

De bestelstatus geeft de status van de bestelling aan. U kunt de status van de bestellingen zien op de pagina **Bestellingen**. Hieronder vindt u de lijst met bestelstatussen:

- **TOEWIJZEN:** Dit geeft aan dat de bestelling moet worden toegewezen aan een account.
- **VERLOOPT BINNENKORT:** Dit geeft aan dat de bestelling binnenkort verloopt en moet worden toegewezen aan een account.
- **VERLOPEN:** Dit geeft aan dat de bestelling is verlopen en niet meer aan een account kan worden toegewezen.
- **EEUWIGDUREND:** Dit geeft aan dat de bestelling een eeuwigdurende bestelling is.
- **IN AFWACHTING VAN ACTIVERING:** Dit geeft aan dat de bestelling in afwachting is.

Zoeken van Bestellingen

Typ een van de volgende opties in de balk **Zoek bestellingen**; de SAP-bestellings-id, het inkoopordernummer van de wederverkoper, het inkoopordernummer van de klant, het account waaraan een bestelling is toegewezen, het trackingnummer of de vervaldatum van de bestelling waarnaar u op zoek bent. De pagina **Bestellingen** toont een lijst van overeenkomende bestellingen terwijl u de letters typt.

Bestellingen toewijzen

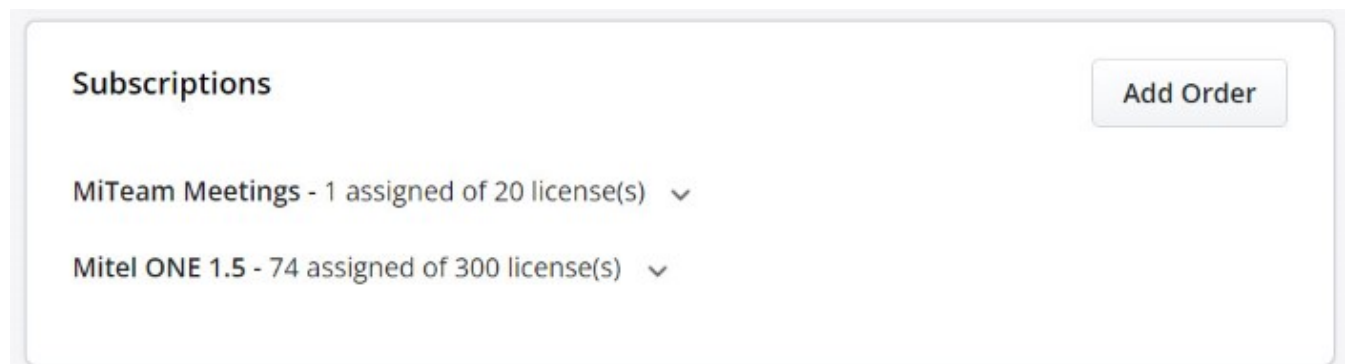
Klik om een bestelling toe te wijzen aan een account op de knop **Toewijzen** naast de bestelling. Er verschijnt een scherm. Klik op **Bedrijf**. In de vervolgkeuzelijst die verschijnt met de accountnamen met een zoekveld, voert u de naam in van het account waaraan u de bestelling wilt toewijzen. Het zoekveld geeft een lijst weer van overeenkomende accountnamen terwijl u de letters typt. Selecteer het account en klik op **Toewijzen**.

Bestelgegevens

Klik op de bestelling om de details van een bestelling te bekijken. Er verschijnt een scherm dat het tracking nummer van de bestelling toont, aantal MiTeam Meetings licenties in de bestelling, het account waaraan de bestelling is toegewezen, de termijn en de aankoopdatum van de bestelling. Klik op **Zie additionele tracking details** om het **Inkoopordernummer van de wederverkoper**, het **SAP-id van de wederverkoper**, het **inkoopordernummer van de klant**, en de **SAP-order-id** te bekijken. Klik **Sluiten** om het scherm te verlaten.

2.7 Abonnementen

Het paneel **Abonnementen** toont de lijst van alle CloudLink applicatielicenties die zijn toegewezen aan een klantaccount.



Klik in het paneel **Abonnement** op  om het abonnementsnummer, de details van het abonnement, het resterende aantal beschikbare licenties voor de account en de begindatum van het abonnement weer te geven.

Subscriptions

CX - 0 concurrent license(s) [EXPAND TO REVIEW](#) ^

SUBSCRIPTION NUMBER ^	DETAILS	LICENSES	START DATE
A-S00007668	CX: CX Advanced Connect Trial	300	2021-02-18

MiTeam Meetings - 0 assigned of 0 license(s) , 7 over provisioned [EXPAND TO REVIEW](#) ^

SUBSCRIPTION NUMBER ^	DETAILS	LICENSES	START DATE
A-S00008131	MiTeam Meetings - Original V1: 54010536	20	2021-03-30

Mitel ONE 1.5 - 79 assigned of 300 license(s) ^

MitelOne_Essential - 1 assigned of 100 license(s) ^

SUBSCRIPTION NUMBER ^	DETAILS	LICENSES	START DATE
A-S00012181	Mitel ONE 1.5: Mitel ONE Essentials Connect Bundled Entitlement	100	2021-06-07

MitelOne_Elite - 28 assigned of 100 license(s) ^

SUBSCRIPTION NUMBER ^	DETAILS	LICENSES	START DATE
A-S00012181	Mitel ONE 1.5: Mitel ONE Elite Connect Bundled Entitlement	100	2021-06-07

MitelOne_Premier - 50 assigned of 100 license(s) ^

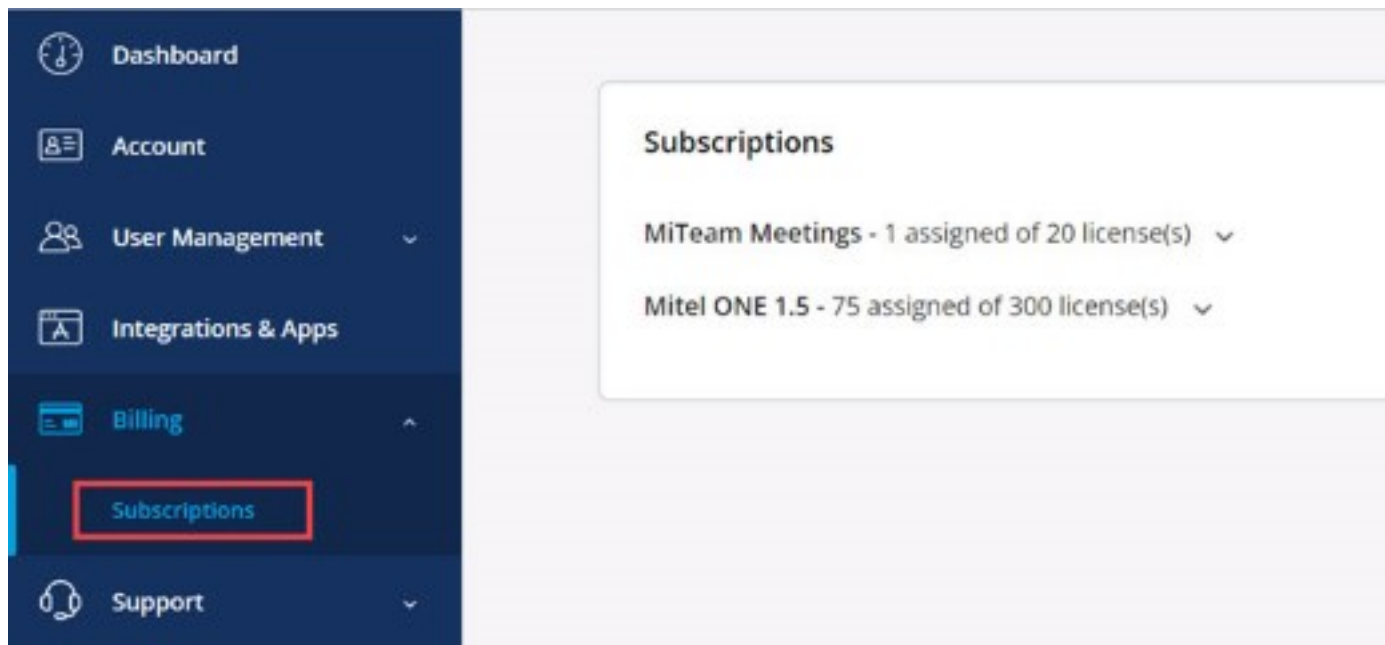
SUBSCRIPTION NUMBER ^	DETAILS	LICENSES	START DATE
A-S00012181	Mitel ONE 1.5: Mitel ONE Premier Connect Bundled Entitlement	100	2021-06-07

Note:

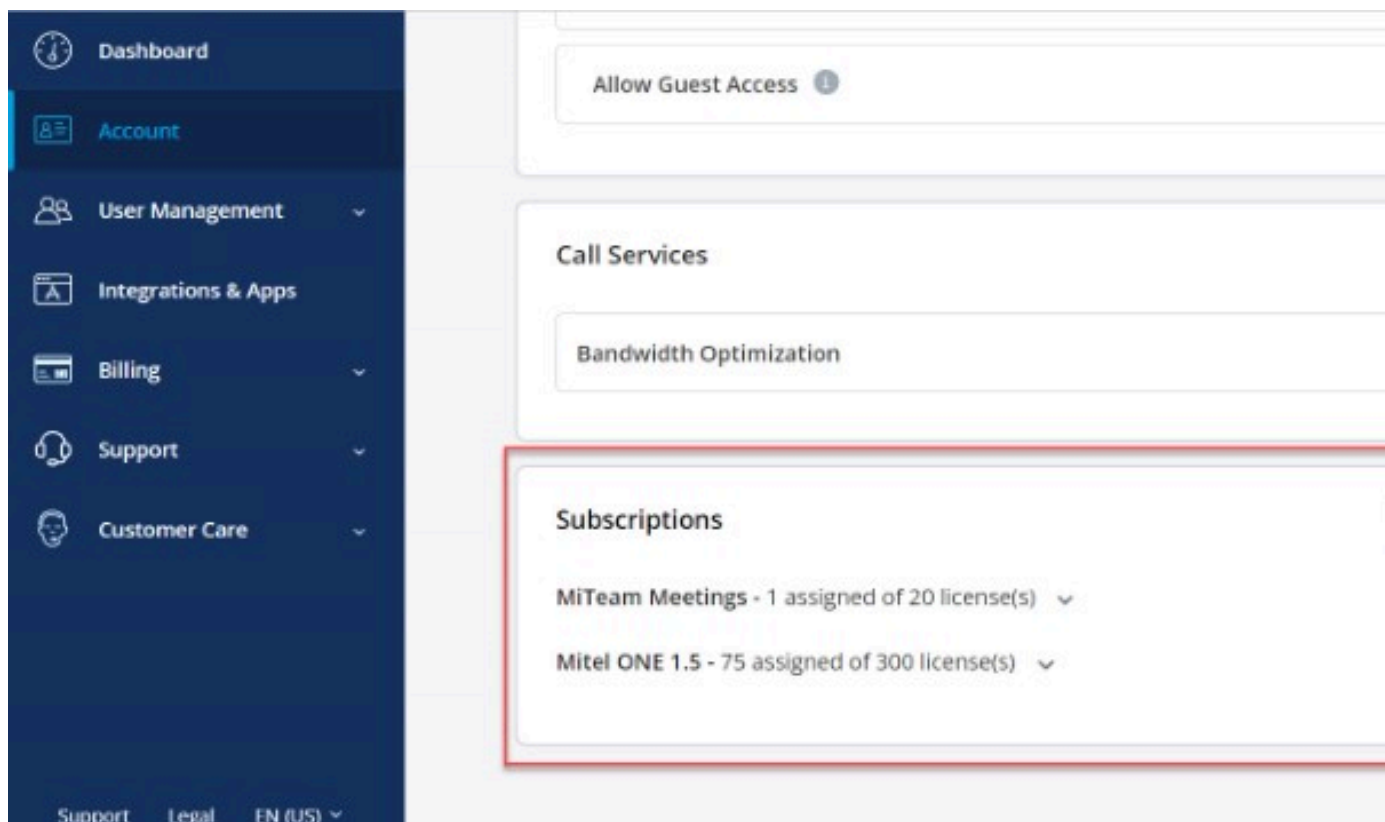
- Het paneel **Abonnementen** is niet beschikbaar voor Prime Partner-accounts.
- Het paneel **Abonnementen** is niet beschikbaar voor een Partner die geen factureringsaccount heeft.

Een Mitel Partner of een Klantaccountbeheerder kan toegang krijgen tot het paneel **Abonnementen** door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Klik op de optie **Facturering** in het linkernavigatiemenu van Mitel Beheer en klik op de optie **Abonnementen** om het paneel **Abonnementen** te openen.



- Navigeer naar de pagina **Accountinformatie** van een klantaccount. Het paneel **Abonnementen** wordt onderaan de pagina weergegeven.



Bestelling toevoegen



Note:

Deze optie is alleen beschikbaar voor een Mitel Partner die een factureringsaccount heeft.

Met de optie **Bestelling toevoegen** in het paneel **Abonnementen** van een klantaccount kan de Mitel Partner rechtstreeks vanuit het paneel **Abonnementen** een bestelling toevoegen aan het klantaccount. Om dit te doen:

1. Klik op **Bestelling toevoegen**. De pagina **Bestellingen** wordt geopend met de lijst met alle **Niet-toegewezen** bestellingen.
2. Klik om een bestelling toe te wijzen aan een account op de knop **Toewijzen** naast de bestelling. Er verschijnt een paneel met in het veld **Bedrijf** de naam van het klantaccount.
3. Klik op **Toewijzen**. De bestelling wordt toegewezen aan de klantenrekening en u wordt doorgestuurd naar het paneel **Abonnementen**.

Een bestelling toevoegen aan een klantaccount

1. Klik op **Bedrijf**. Er verschijnt een vervolgkeuzelijst met accountnamen en een zoekveld.
2. Voer in het veld Zoeken de naam in van de rekening waaraan u de bestelling wilt toewijzen. Het zoekveld geeft een lijst weer van overeenkomende accountnamen terwijl u de letters typt.
3. Selecteer het account en klik op **Toewijzen**. De bestelling wordt aan het klantaccount toegewezen; u wordt echter niet omgeleid naar het paneel **Abonnementen** van die account, maar blijft op de pagina **Bestellingen**.

2.8 Bulk Import van Gebruikers

Een Mitel Partner of een Account Admin kan gebruikers in bulk toevoegen aan een klantaccount in Mitel Administration met behulp van de functie bulkimport. Dit omzeilt de noodzaak voor een Partner of Account Admin om tegelijkertijd gebruikers in het portaal toe te voegen. Ze hoeven alleen maar de details van elke gebruiker in te vullen in de bijgeleverde spreadsheetsjabloon en met een klik op een knop worden deze gebruikers toegevoegd aan het klantaccount.

Om gebruikers in bulk toe te voegen aan een klantbeheeraccount, moet u het volgende doen:

1. Vouw Gebruikersbeheer uit in het linkernavigatiemenu en klik op **Gebruikers**.

2.

Klik op het pictogram . En klik op **Gebruikers importeren**, het deelvenster **Gebruikers importeren** wordt geopend.

Users

Search Users [Add Filter](#) [Add User](#) [Manage](#) 

	NAME	EMAIL ADDRESS	EXT	MODIFIED ON (BY)	LICENSES
☐	testingUser694	testinguser694@mitel-test.com	895	2022-01-07 (Cloudlink Support)	MITeam Meetings+
☐	testingUser648	testinguser648@mitel-test.com	849	2021-12-11 (testingUser648)	Mitel One (Premier
☐	testingUser645	testinguser645@mitel-test.com	846	2021-12-07 (testingUser645)	Mitel One CX+1
☒	testingUser643	testinguser643@mitel-test.com	844	2021-12-07 (testingUser643)	Mitel One CX+1
☒	testingUser638	testinguser638@mitel-test.com	839	2021-12-07 (testingUser638)	Mitel One CX+1
☐	testingUser634	testinguser634@mitel-test.com	835	2021-12-07 (testingUser634)	Mitel One CX+1

- Import Users
- Reset passwords
- Send welcome emails
- Send welcome emails to all
- Delete users

3. Klik op de hyperlink **spreadsheetsjabloon**. Zie [Spreadsheetsjabloon](#) voor details om de spreadsheet te vullen.

Import Users

1. Download the [spreadsheet template](#) (*.xlsx)
2. Fill the spreadsheet in according the template
3. Upload the spreadsheet below

[Upload](#)

You will be able to review or edit your upload in the next step.

[Cancel](#)

4. Sla de spreadsheet op na het bijwerken en keer terug naar Mitel Administration.

5. Als het pop-upvenster **Gebruikers importeren** nog steeds geopend is, klikt u op **Uploaden**. Anders,

6. Ga terug naar de **Gebruikerspagina** van het klantaccount en klik op **Upload** in het deelvenster **Importeren gebruikers**.

Spreadsheetsjabloon

Een spreadsheet met de velden waarin de gebruikersinformatie moet worden ingevuld, wordt gedownload naar de standaard downloadlocatie op uw systeem. Voer met behulp van Microsoft Excel de gebruikersinformatie in de relevante velden van de spreadsheet in.

Een spreadsheet met de velden waarin de gebruikersinformatie moet worden ingevuld, wordt gedownload naar de standaard downloadlocatie op uw systeem. Voer met behulp van Microsoft Excel de gebruikersinformatie in de relevante velden van de spreadsheet in.

De spreadsheet bevat de velden **VOORNAAM**, **ACHTERNAAM**, **NAAM**, **E-MAIL**, en **ROL**.

- U moet de details invullen in ten minste één van de velden **VOORNAAM**, **ACHTERNAAM**, en **NAAM**.
- U moet een geldig e-mailadres voor de gebruiker invullen in het veld **E-MAIL**. Enter niet.
 - Een e-mailadres dat reeds is toegekend aan een bestaande gebruiker in het klantaccount
 - Hetzelfde e-mailadres voor verschillende gebruikers in de spreadsheet

- U moet een gebruikersfunctie invullen in het veld **FUNCTIE**. De beschikbare gebruikersfuncties zijn **Gebruiker** en **Account Admin**. Als u geen gebruikersfunctie invult, wordt de standaard functie **Gebruiker** toegewezen aan die gebruiker.
- Sla de spreadsheet op.

Ga terug naar de **Gebruikerspagina** van het klantaccount en klik op **Upload** in het deelvenster **Importeren gebruikers**. Een wordt een venster geopend. Navigeer naar de locatie waar de spreadsheet is opgeslagen, selecteer de spreadsheet en klik op Openen. Een wordt een voorbeeldvenster geopend.

Het voorbeeldvenster geeft een samenvatting van de gebruikersinformatie die u hebt ingevuld. De

kolom **STATUS** voor een gebruiker als een foutenpictogram tonen () als er een fout zit in de details die u ingevoerd hebt. U kunt doorgaan met het toevoegen van gebruikers aan het klantaccount door te klikken op de knop **Uploaden**. Als u echter doorgaat met het toevoegen van gebruikers terwijl de STATUS een foutenpictogram toont:

- De gebruikers zonder fouten in de gebruikersinformatie worden toegevoegd aan het klantaccount en zullen worden verwijderd uit het voorbeeldvenster.
- De gebruikers met fouten in de gebruikersinformatie zullen niet worden toegevoegd aan het klantaccount. Ze blijven in het voorbeeldvenster totdat u de vereiste correcties maakt en ze toevoegt aan het klantaccount of ze verwijderd.

Klik op de velden die fouten bevatten en maak de vereiste correcties. Als er geen fouten zitten in de gebruikersinformatie, geeft een label aan de bovenkant van het voorbeeldvenster **Geen fouten gevonden** weer.

In het voorbeeldvenster kunt u ook:

- de gebruikersfunctie veranderen door te klikken op de pijl omlaag naast de gebruikersfunctie en een gebruikersfunctie te kiezen in de keuzelijst

•

Een gebruiker verwijderen door te klikken op het pictogram 

- Een gebruiker toevoegen door de klikken op **Toevoegen rij** en de vereiste gebruikersinformatie in te voeren.

Import Users
×

 No errors found.

Make any necessary changes below and select "Upload" when ready.

Add Row

STATUS	FIRST NAME	LAST NAME	NAME	EMAIL	ROLE	ACTION
✓	John	Smith	John Smith	John.Smith@test.com	Account Admin	▼ 
✓	Hokey	Tennis	Hokey Tennis	Hokey.Tennis@sport.com	User	▼ 
✓	Testing	Import	NAME	Testing.import@test.com	User	▼ 

Cancel
Upload

Nadat alle noodzakelijke correcties en modificaties zijn gemaakt, klikt u op **Uploaden** om de gebruikers toe te voegen aan de Accounts Console. De gebruikers worden nu opgesomd op de pagina **Gebruikers** van de CloudLink Accounts-console. Als u klikt op **Annuleren**, wordt de bulkimportactie geannuleerd.

Nadat u gebruikers in bulk aan een klantaccount hebt toegevoegd, moet u welkommails naar deze gebruikers sturen om zich te registreren en aan te melden bij de verschillende CloudLink-applicaties. Om de welkommail te verzenden, doet u het volgende:

1. Vink op de **Gebruikerspagina** het selectievakje in dat is gekoppeld aan de gebruikers aan wie u de welkom-email wilt versturen.

Users

Q Search Users [+ Add Filter](#)

☐	NAME	EMAIL ADDRESS	EXT	MODIFIED ON (BY)	LICENSES
☐	testingUser694	testinguser694@mitel-test.com	895	2022-01-07 (Cloudlink Support)	MiTeam
☐	testingUser648	testinguser648@mitel-test.com	849	2021-12-11 (testingUser648)	Mitel On
☒	testingUser645	testinguser645@mitel-test.com	846	2021-12-07 (testingUser645)	Mitel On
☐	testingUser643	testinguser643@mitel-test.com	844	2021-12-07 (testingUser643)	Mitel On
☒	testingUser638	testinguser638@mitel-test.com	839	2021-12-07 (testingUser638)	Mitel On
☒	testingUser634	testinguser634@mitel-test.com	835	2021-12-07 (testingUser634)	Mitel On
☒	testingUser630	testinguser630@mitel-test.com	831	2022-01-07 (testingUser630)	MiTeam

2. Klik op het pictogram  en klik in het deelvenster dat opent op **welkom-emails versturen**.

Import Users

Reset passwords

Send welcome emails

Send welcome emails to all

Delete users

Er wordt een welkomstmail verzonden naar de geselecteerde gebruikers.

2.9 Ondersteuningscontacten

Het veld **Ondersteuningscontacten** van een klantaccount vermeldt alle contacten toegevoegd door een Partner-gebruiker of een Administratieve gebruiker van dat account, waar alle probleemrapporten met betrekking tot dat account naar toe worden gestuurd. De contacten kunnen een bestaande Partner zijn of elk ander e-mailadres dat toegewezen is als Ondersteuningscontact voor dat account.

Wanneer een klant een probleem met een CloudLink application meldt, wordt er een e-mail verzonden naar de Ondersteuningscontacten. De **Ondersteuningscontacten** zijn verantwoordelijk voor het oplossen van de problemen die door hun klanten zijn gemeld en nemen indien nodig contact op met [Mitel Partner Technische Ondersteuning](#) via de geschikte kanalen. Mitel zal geen contact opnemen met de partner of de klant met betrekking tot deze meldingen. Voor meer informatie, neem een kijkje op [CloudLink Applications Partner Support Process](#).

Toevoegen of Bewerken van een Ondersteuningscontact (Partner-gebruiker)

Een Partner moet Ondersteuningscontacten toevoegen tijdens het aanmaken van een account. De toegevoegde contacten kunnen Partner-gebruikers omvatten en expliciete e-mailadressen.

Note:

Het is verplicht om ten minste één Ondersteuningscontact toe te voegen tijdens het aanmaken van een nieuw klantaccount.

Volg om Ondersteuningscontacten aan het account toe te voegen als een Partner-gebruiker de volgende procedure:

- Om Partners toe te voegen als Ondersteuningscontacten:
 1. Navigeer naar de pagina **Accountinformatie** van een klantaccount.
 2. Typ in het zoekveld voor **Ondersteuningscontacten** de naam van de Partner die u zoekt. Het zoekveld toont een lijst van Partner waarvan de namen of e-mailadressen overeenkomen met de letters die u typt.
 3. Klik op de naam om die Partner toe te voegen als een Ondersteuningscontact. De naam van de Partner wordt weergegeven in de lijst **Ondersteuningscontacten**.
 4. Klik op **Opslaan**. De geselecteerde Partners worden ingesteld als Ondersteuningscontacten voor dat account.
- Om expliciete e-mailadressen toe te voegen als Ondersteuningscontacten:
 1. Navigeer naar de pagina **Accountinformatie** van een klantaccount.
 2. Typ in het zoekveld voor **Ondersteuningscontacten** het e-mailadres dat u wilt toewijzen als een Ondersteuningscontact en druk op ENTER. Als het ingevoerde e-mailadres geldig is, wordt het

weergegeven bij **Ondersteuningscontacten**. Als het ingevoerde e-mailadres ongeldig is, toont het portaal de boodschap **Bevat een ongeldig e-mailadres**.

3. Klik op **Opslaan**. De geselecteerde e-mailadressen worden ingesteld als Ondersteuningscontacten voor dat account.

Een Partner-gebruiker kan de Ondersteuningscontacten voor een bestaand account ook bewerken met behulp van de volgende procedure:

1. Klik op **Accounts bekijken** op het consoledashboard. De pagina **Accounts** wordt geopend. Klik op het account dat u wilt bewerken. De pagina **Accountinformatie** voor dat account gaat open.
2. In het veld **Ondersteuningscontacten**,
 - Klik op **X** naast een Ondersteuningscontactnaam of e-mailadres om dat Ondersteuningscontact te verwijderen.
 - Volg dezelfde procedure als die voor het toevoegen van Ondersteuningscontacten voor een nieuw account om Ondersteuningscontacten aan het account toe te voegen.
3. Klik op **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Bewerken van een Ondersteuningscontact (Administrator-gebruiker)

Een Administrator-gebruiker kan Ondersteuningscontacten alleen voor bestaande accounts verwijderen of toevoegen die door een Partner zijn aangemaakt.

Volg om Ondersteuningscontacten voor een account te bewerken als een administratieve gebruiker de volgende procedure:

1. Klik op **Accounts bekijken** op het consoledashboard. De pagina **Accountinformatie** gaat open.
2. Het veld **Ondersteuningscontacten** toont ofwel de namen of e-mailadressen van alle bestaande Ondersteuningscontacten voor dat account.
3. Klik op **X** naast een e-mailadres om dat Ondersteuningscontact te verwijderen.
4. Voer om meer Ondersteuningscontacten voor het account toe te voegen een geldig e-mailadres in op de zoekbalk. Het zoekveld toont een lijst van geldige e-mailadressen die overeenkomen met de letters die u typt.
5. Klik op de knop **Toevoegen** naast een e-mailadres om dat e-mailadres toe te voegen als Ondersteuningscontact. Het e-mailadres wordt weergegeven in de **Ondersteuningscontacten**.
- 6.

Klik op het pictogram  om de veranderingen op te slaan.

2.10 Ondersteuningslogboeken

Via de pagina **Ondersteuningslogboeken** van een klantaccount kan de Mitel-partner of een accountbeheerder de Ondersteuningslogboeken in het klantaccount bekijken. Ondersteuningslogboeken worden aangemaakt wanneer een gebruiker in de klantenaccount een probleem meldt met een CloudLink-toepassing. De Mitel-partner of een accountbeheerder kan op een ondersteuningslogboek klikken om de details van dat logboek te bekijken.

Om de pagina **Ondersteuningslogboeken** te bekijken, gebruikt u de volgende procedure:

1. Log in bij [Mitel Administration](#) on page 1.

2. Open het paneel **Ondersteuningslogboeken** door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Als u zich hebt aangemeld als Mitel Partner:

Klik in het linkerpaneel op **Accounts** en selecteer het account waarvoor u de logboeken wilt bekijken. De pagina **Accountinformatie** wordt weergegeven. Klik in het linkerpaneel op **Ondersteuning** en vervolgens op **Ondersteuningslogboeken**.

- Als u zich hebt aangemeld als Account Admin:

Klik op het linkerpaneel op **Ondersteuning** en vervolgens op **Ondersteuningslogboeken**.

De pagina **Ondersteuningslogboeken** voor het geselecteerde account wordt geopend en toont een lijst met logboeken.

PRODUCT NAME	DATE & TIME	REPORTER	
Mitel One Web	Aug 19, 2022 12:02 AM	user.08.18.22@mitel-test.com	S
Mitel One Web	Aug 19, 2022 12:02 AM	user.08.18.22@mitel-test.com	S
Mitel One Web	Aug 19, 2022 12:02 AM	user.08.18.22@mitel-test.com	S
Mitel One Web	Aug 18, 2022 11:59 PM	user.08.18.22@mitel-test.com	S

Klik op het logboek dat u wilt bekijken uit de lijst met logboeken.

Logboeken zoeken

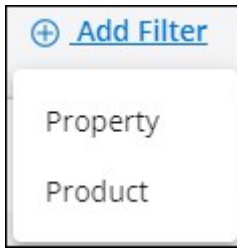
U kunt naar logboeken zoeken op basis van logboek titels. Typ in de **zoekbalk** de **TITEL VAN HET LOGBOEK** als de zoekcriteria. Een lijst van overeenkomende logboeken wordt getoond.

Note:

U kunt niet naar logboeken zoeken op basis van een **PRODUCTNAAM, DATUM & TIJD** of **MELDER**.

Filter toevoegen

Standaard worden op de pagina **Ondersteuningslogboeken** alle logboeken voor alle toepassingen weergegeven. U kunt de lijst met logs filteren op toepassing en op status van de logs. Om dit te doen, klik op **Filter toevoegen** en selecteer **Product** of **Status** om het bijbehorende filter toe te voegen.



De lijst met producten die wordt weergegeven na selectie van de filter **Product**, toont alle toepassingsproblemen die in de afgelopen 60 dagen zijn ontstaan.

Logboek weergeven

Klik op het logboek dat u wilt bekijken in de lijst met logboeken die wordt weergegeven op de pagina **Ondersteuningslogboeken**. De pagina met logboek gegevens wordt geopend en toont details van het logboek. Als de klant een schermafbeelding bij de beschrijving heeft gevoegd, wordt de schermafbeelding weergegeven onder **Details van de bijlage**. De volgende afbeeldingen tonen voorbeelden van de logboekdetailpagina:

- Als u zich hebt aangemeld als Mitel Partner

[< Return to List](#)

Support log 22 - feedback

August 19, 2022 12:02 AM

Submission Details

Product: Mitel One Web
Reporter Email: user08.18.22@mitel-test.com
Partner ID: 155119220
Account ID: 2a03091d-6da3-40c7-9c08-af311f490963
User ID: 2e9b3924-b816-4463-8495-0bec7a5d3e86

Attachments:



2a03091d-6da3-40c7-9...txt
[Download](#)

Report Details

Topic: Messages

feed back for two.

Partner Support

Status Open

Notes
Ticket: #1920
Open Issue

- Als u zich hebt aangemeld als Account Beheerder

[< Return to List](#)

Support log 22 - feedback

August 18, 2022 2:32 PM

Submission Details

Product: Mitel One Web
Reporter Email: user.08.18.22@mitel-test.com
Partner ID: 155119220
Account ID: 2a03091d-6da3-40c7-9c08-af311f490963
User ID: 2e9b3924-b816-4463-8495-0bec7a5d3e86

Attachments:



2a03091d-6da3-40c7-9...txt
[Download](#)

Report Details

Topic: Messages

feed back for two.

Partner Support

Status [Open](#)

Notes Open issue

Om een logbestand en de bijlagen te downloaden, klikt u op **Export logboeken** bovenaan de pagina. Het logboek en de bijlagen worden als een zip-bestand gedownload. Unzip het bestand om het tekstbestand te bekijken.

Note:

- Voor Mitel One Mobile logboeken worden twee zip-bestanden gedownload als u op **Logboeken exporteren** klikt. Het zipbestand met het achtervoegsel logs-XXXXXX bevat een tekstbestand en het bestand report.zip bevat het rapport in HTML-indeling.
- Als het **Logniveau** is ingesteld op foutopsporing, bevat het bestand report.zip een map met SIP-logboeken en een .txt-bestand.

Het vak **Details melden** bevat een door de klant geschreven beschrijving van het probleem. Voor Mitel One Mobile logboeken geeft het gedeelte **Rapportdetails** de volgende tabbladen weer:

- **Details melden**
- **Gebruikergegevens**
- **Apparaat en Apps**
- **Logboeken gefilterde signaalsterkte**

Note:

Het tabblad **Logboeken gefilterde signaalsterkte** wordt alleen weergegeven voor Android apparaten.

- **Fout informatie**

Voor Mitel One Web logboeken geeft het gedeelte **Rapportdetails** de volgende tabbladen weer:

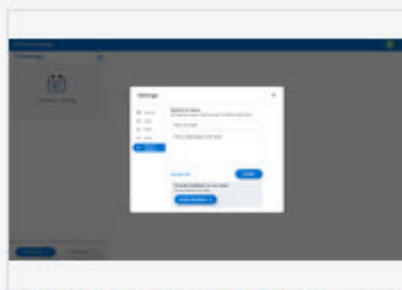
- **Details melden**
- **Gebruikergegevens**
- **Fout informatie**

Klik op elk tabblad om details over de logs van elke categorie te bekijken.

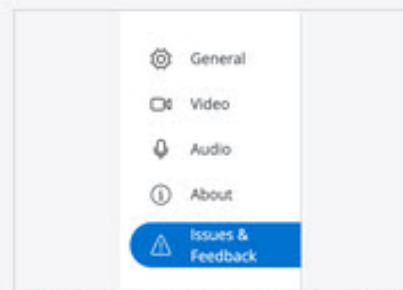
Bijlage weergeven

Als de klant een schermafbeelding bij de beschrijving heeft gevoegd, wordt de schermafbeelding weergegeven onder **Bijlagen**. Om de afbeelding te vergroten, ga met de muis over de afbeelding en klik

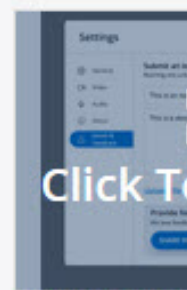
op **Klik om te vergroten**. Klik op het pictogram  om de afbeelding te sluiten.

Attachments:

ed924b50-1124-48d8-b...png



ed924b50-1124-48d8-b...png



ed924b50-1124-48d8-b...png

Klik op **Download** als u een bijlage wilt downloaden. De bijlage zal in uw systeem worden opgeslagen.

Ingelogd status

De logboekstatus is nuttig voor een Mitel Partner bij het identificeren van de metriek van logboeken op basis van hun status. In het gedeelte **Partnerondersteuning** op de pagina Ondersteuningslogboeken wordt de status van de logboeken weergegeven, samen met aantekeningen.

Hieronder vindt u de drie statussen van de logboeken:

- **Open:** Een nieuw probleem wordt aangemaakt door een gebruiker van de CloudLink Applicatie via de klantenaccount. Wanneer het probleem in de open stand staat, wordt er door CloudLink een periodieke herinneringsmail gestuurd naar de support contactpersoon van de partner. De herinneringsmail is bedoeld om te waarschuwen dat de klant mogelijk nog steeds met het probleem te maken heeft.
- **Gemeld:** Het probleem is gemeld en er wordt aan gewerkt.
- **Opgelost:** Het probleem is opgelost.

Note:

Nadat de Mitel Partner een probleem heeft opgelost, moet de status van het probleem worden bijgewerkt van Open naar Opgelost. Alleen wanneer de Mitel Partner het probleem niet kan oplossen en het probleem heeft doorverwezen naar Mitel, wordt de status Gemeld gebruikt. Zodra het probleem door Mitel is opgelost, moet de Mitel-partner de status bijwerken van Gemeld naar Opgelost.

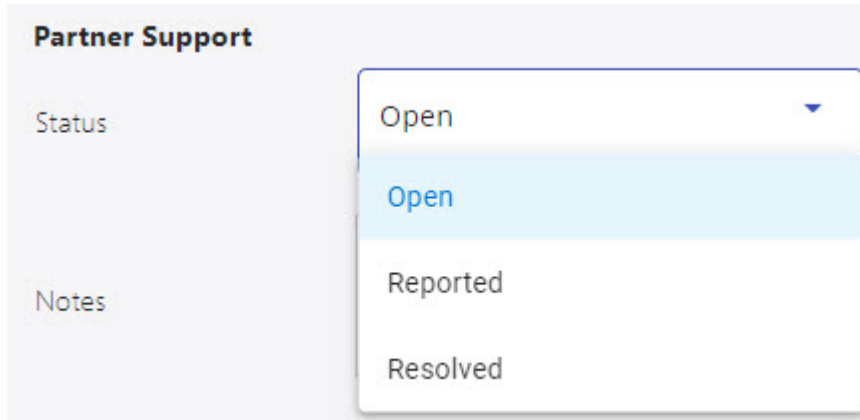
Als u zich hebt aangemeld als Mitel Partner kan u:

- De logboekstatus bekijken.

- De status van het logboek wijzigen.

De volgende stappen uitvoeren om de status van het logboek te wijzigen:

1. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Status** de status als **Open**, **Gemeld** of **Opgelost**.



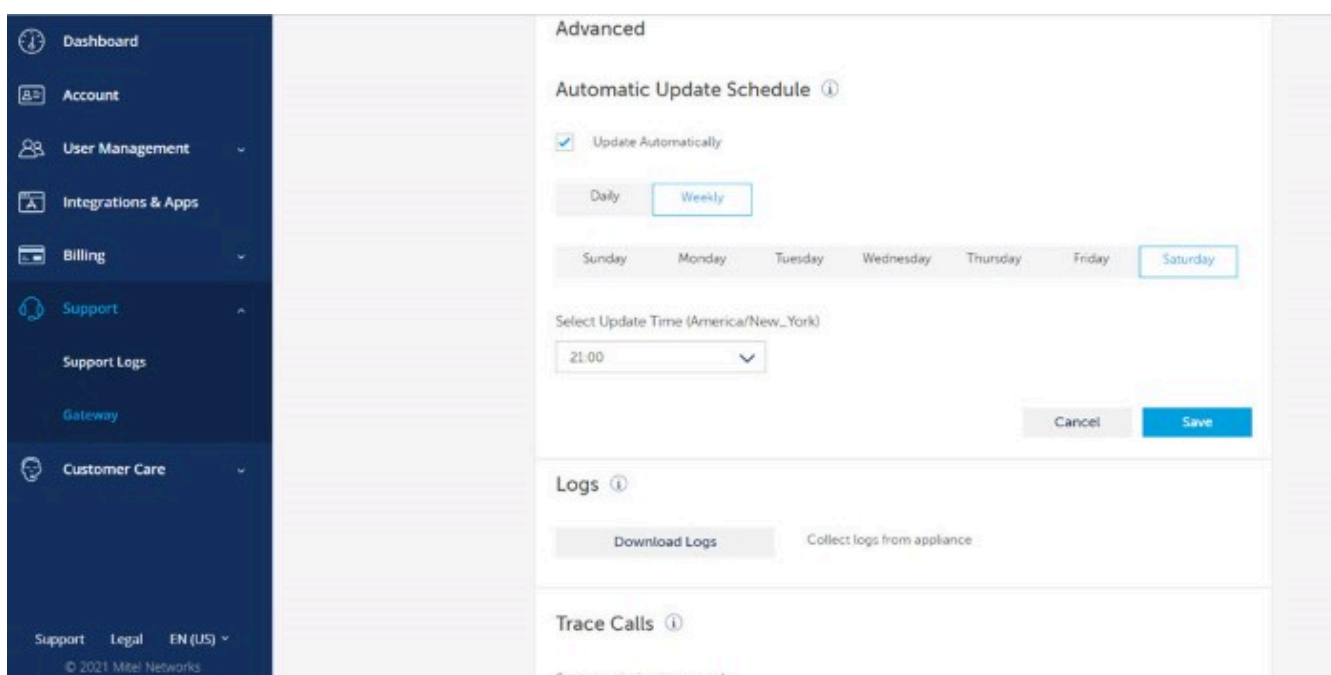
2. U kunt een opmerking over het logboek toevoegen, zoals de ticket-ID of de status van het logboek.
3. Klik op **Notities en status opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Als u bent aangemeld als Accountbeheerder, kunt u de logboekstatus samen met de notities bekijken, maar de status van de logboeken niet wijzigen.

2.11 Gateway

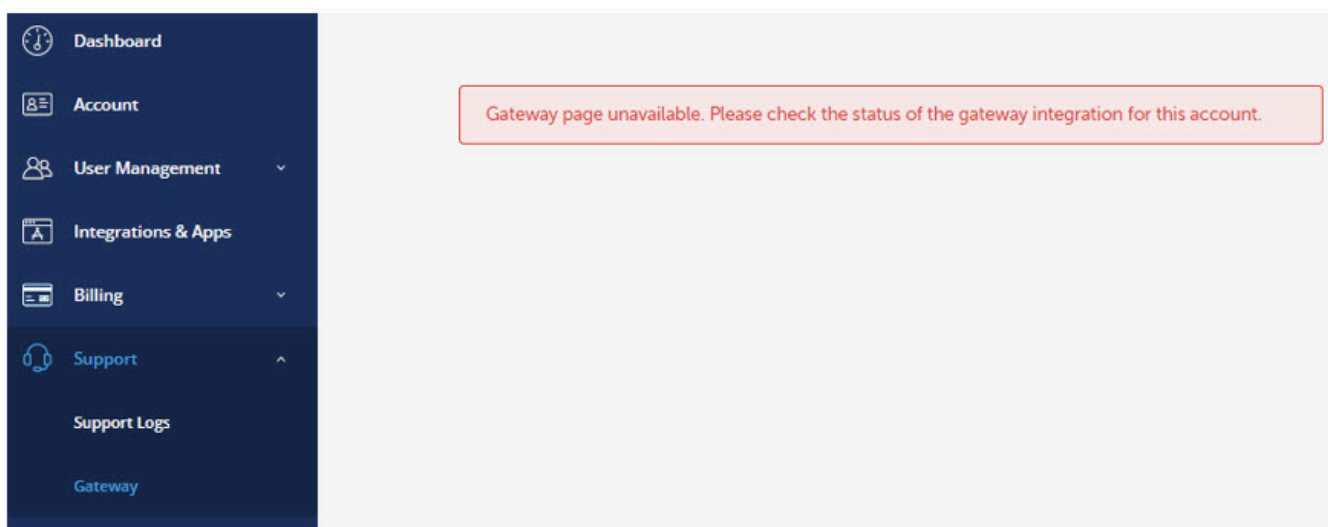
De **Gateway** -ondersteuningspagina is beschikbaar voor de Mitel Partner en voor accountbeheerders van klantenaccounts waarvoor CloudLink Gateway is ingeschakeld. De **Gateway**-ondersteuningspagina biedt snelle toegang voor de Mitel Partner of de Account Administrator om gateway updates te plannen, specifieke logs te bekijken, gesprekken te traceren, de gateway opnieuw op te starten en de systeemversie te updaten.

Als de CloudLink Gateway offline of niet bereikbaar is, is de **Gateway** -ondersteuningspaginaniet toegankelijk.



Om de **Gateway**-ondersteuningspagina te openen, klikt u op het pictogram  in het scherm **Ondersteuning** en klikt u vervolgens op **Gateway**. De gedeeltelijke pagina **Geavanceerd** wordt weergegeven. Op deze pagina kunt u geavanceerde instellingen en opties selecteren die handig zijn voor het oplossen van problemen, vooral wanneer u samenwerkt met Mitel Support. Voor meer informatie over het configureren van geavanceerde instellingen en opties, zie [Geavanceerde instellingen en opties configureren](#).

In sommige gevallen, verschijnt de volgende foutmelding wanneer u deze pagina probeert te openen.



De foutmelding wordt weergegeven indien:

- het klantaccount de CloudLink Gateway Integratie heeft toegevoegd, maar onboarding is niet verder gevorderd dan de Gateway stap om een **Gateway** aan het account te koppelen.
- er een verbindingsprobleem is met de gateway van het klantaccount.

Om de status van de CloudLink Gateway Integratie op te lossen, navigeert u naar **Integratie & Apps** in het linker navigatiepaneel en onderzoekt u het probleem.

Voor meer informatie over het oplossen van fouten, zie, [Oplossen van fouten](#).

2.12 Gebruikers toestaan chatberichten in CloudLink-toepassingen te bewerken of te verwijderen

De Mitel Partner of de Account Admin van een klantaccount kan de functionaliteit voor de gebruikers in dat klantaccount om de chatberichten die worden gedeeld in CloudLink-toepassingen te bewerken of te verwijderen, in- of uitschakelen. Om dit te doen moet een Mitel-partner of de beheerder de volgende stappen uitvoeren:

1. [Log in bij Mitel Administration](#).
2. Klik op de **Accounts**-optie in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Accounts Console Dashboard.
3. Klik in de lijst met accounts die wordt weergegeven op de account waarvoor u de chatberichten wilt bewerken of verwijderen. Een pagina met **Account Information** wordt weergegeven wanneer u op de account klikt.
4. Klik in het scherm **Integraties** op het pictogram  dat is gekoppeld aan de **Chat** integratie.

Integrations

+ Add new

MiTeam Meetings ⓘ

Complete setup



Chat



Het dialoogvenster **Instellingen Chat Service Settings** wordt geopend.

5. Standaard is de optie het **Bewerken en verwijderen van berichten** toestaan ingeschakeld voor een account. Om te voorkomen dat gebruikers in een account hun chatberichten kunnen verwijderen of

bewerken, schakelt u het selectievakje **Bewerken en verwijderen van berichten toestaan** uit en klikt u op **Opslaan**.

Chat Service Settings

Chat service is an integration used by the other services from Mitel (e.g. MiCC, MiTeam Meetings, MiCollab, Cloudlink Gateway, MOMA). It controls sending and receiving messages.

☐ Allow editing and deleting of messages

Cancel

Save

2.13 Ondersteuning

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie Ondersteuning beïnvloedt.

- **Bekijken:** Als het selectievakje voor **Bekijken** is ingeschakeld, heeft de Partner of Accountbeheerder toegang tot de pagina **Ondersteuningslogboeken** en de pagina **Gateway-logboeken** als het account gateway-integraties en een PBX heeft. Als het selectievakje voor **Bekijken** is uitgeschakeld, heeft de Partner of Accountbeheerder geen toegang tot de **Ondersteuningslogboeken** en de pagina met **Gateway-logboeken**.
- **Toevoegen:** Voor de Partner- en de Accountbeheerdersrol is de machtiging **Toevoegen** niet van toepassing.
- **Bewerken:** Voor de Partner- en de Accountbeheerdersrol is de machtiging **Bewerken** niet van toepassing.
- **Toewijzen:** Voor de Partner- en de Accountbeheerdersrol is de machtiging **Toewijzen** niet van toepassing.
- **Verwijderen:** Voor de Partner- en de Accountbeheerdersrol is de machtiging **Verwijderen** niet van toepassing.

2.14 Rollen en rechten

Als Mitel partner kunt u een aangepaste rol maken op basis van de bestaande partner- of beheerdersrol en deze rollen toewijzen aan een of meer accounts. Eenmaal toegewezen aan een account, kunnen deze rollen worden toegewezen aan gebruikers in dat account.

Een rol (Partner of Beheerder) beperkt de machtigingen die bestaan op de basisrol Partner of Beheerder voor het bekijken, toevoegen, bewerken, toewijzen en verwijderen van toepassingsfuncties van Mitel Administration, zoals Integraties & Apps, Accounts en Bestellingen. U kunt machtigingen specificeren die een rol toestaat door de selectievakjes voor de betreffende kenmerkcategorie in of uit te schakelen

terwijl u een rol aanmaakt. Nadat u de aangepaste rol hebt gemaakt, kunt u deze toewijzen aan meerdere accounts.

Een rol creëren

Voer de volgende stappen uit om een rol te creëren:

1. [Log in bij Mitel Administration](#) op pagina 1 als een Mitel Partner.
2. Navigeer naar de optie **Gebruikersbeheer > Rollen en machtigingen** in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Dashboard van de Accountsconsole. De pagina **Rollen** wordt weergegeven.
3. Klik op **Nieuwe rol**
4. Voer een naam en een beschrijving (optioneel) in voor de rol in respectievelijk de velden **Naam rol** en **Beschrijving rol**. Selecteer vervolgens het type rol onder de sectie **Kies de basisrol**. Standaard is **Partner** geselecteerd als rol.
5. Vouw de secties **Machtigingen** uit en selecteer de machtigingen die u aan de rol wilt geven door de selectievakjes bij de machtigingen in te schakelen.
6. Klik op **Opslaan**. Er wordt een nieuwe rol gecreëerd.

Een rol toewijzen aan account(s)

Na het creëren van een rol moet de Mitel Partner de rol toewijzen aan een of meer accounts. Voer de volgende stappen uit om de rol toe te wijzen aan accounts:

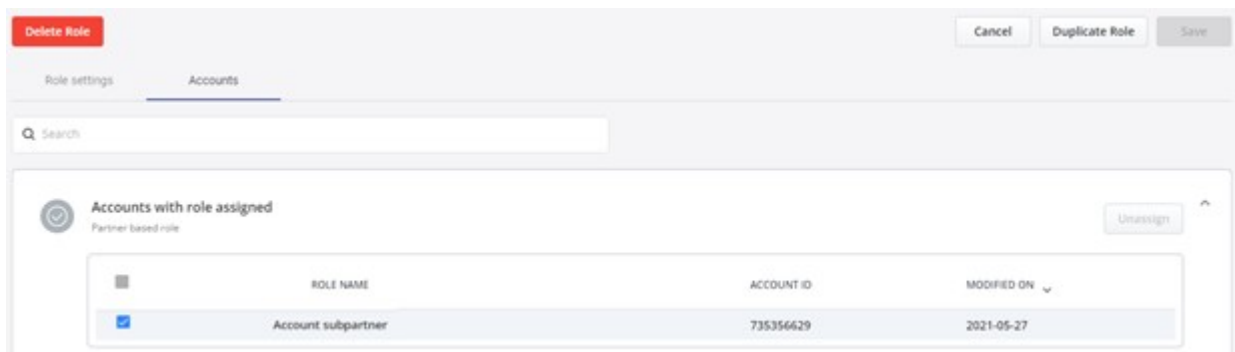
1. Navigeer naar het tabblad **Accounts** dat wordt weergegeven na het creëren van een nieuwe rol op de pagina **Rollen** bewerken.
2. Selecteer de accounts aan wie u de rol wilt toewijzen.



Opmerking:

Alleen de rol Accountbeheerder kan worden toegewezen aan een klantaccount.

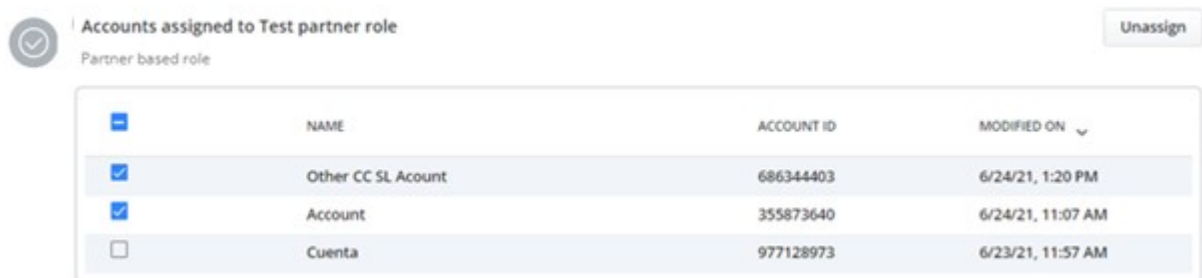
3. Klik op **Toewijzen**. De rol wordt toegewezen aan de geselecteerde accounts.



De toewijzing van een rol ongedaan maken in account(s)

De Mitel Partner kan een rol die aan een of meer accounts is toegewezen, ongedaan maken. Voer de volgende stappen uit om de toewijzing van een rol in accounts ongedaan te maken:

1. Navigeer naar de optie **Gebruikersbeheer > Rollen en machtigingen** in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Dashboard van de Accountsconsole. De pagina **Rollen** wordt weergegeven.
2. Klik in de lijst met rollen op de rol die u wilt verwijderen uit accounts.
3. Navigeer naar het tabblad **Accounts**.
4. Selecteer de accounts waarvan u de rol wilt verwijderen.
5. Klik op **Toewijzen ongedaan maken**. De toewijzing van de rol is ongedaan gemaakt voor de geselecteerde accounts.

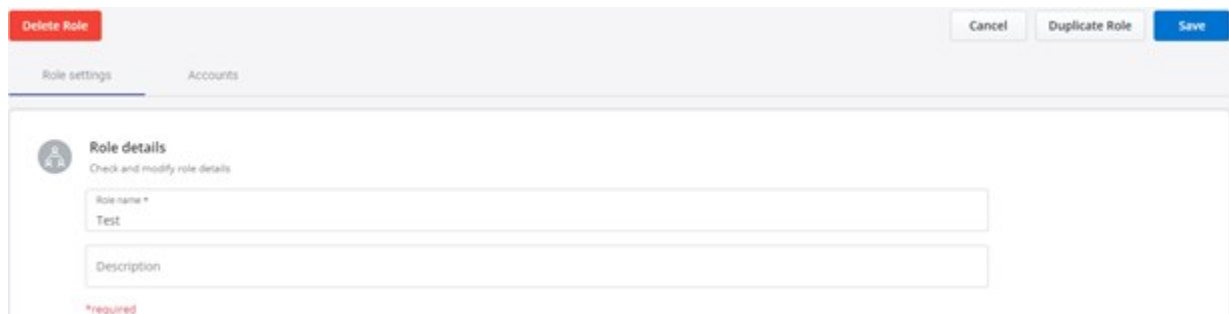


	NAME	ACCOUNT ID	MODIFIED ON
☒	Other CC SL Account	686344403	6/24/21, 1:20 PM
☒	Account	355873640	6/24/21, 11:07 AM
☐	Cuenta	977128973	6/23/21, 11:57 AM

Een rol verwijderen

De Mitel Partner kan een rol verwijderen door de volgende stappen uit te voeren:

1. Navigeer naar de optie **Gebruikersbeheer > Rollen en machtigingen** in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Dashboard van de Accountsconsole. De pagina **Rollen** wordt weergegeven.
2. Selecteer de rol die u wilt verwijderen.
3. Klik op de knop **Rol verwijderen**.



Delete Role

Cancel Duplicate Role Save

Role settings Accounts

Role details

Check and modify role details

Role name *

Test

Description

4. Er wordt een bevestigingsdialoogvenster weergegeven. Typ het woord “verwijderen” in het veld **Type** "**verwijderen**" en klik op **Verwijderen**. De geselecteerde rol is verwijderd. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd.



Een rol dupliceren

De Mitel Partner kan een rol dupliceren. Het dupliceren van een rol maakt gebruik van het eerder gebruikte rolsjabloon, dat wil zeggen dat er een rol wordt gemaakt met alle geselecteerde machtigingen van de oorspronkelijke rol. De Mitel Partner krijgt niet de optie om het type rol te kiezen (Partner of Beheerder). De geduplicateerde rol is van hetzelfde type als de oorspronkelijke rol. Voer de volgende stappen uit om een rol te dupliceren:

1. Navigeer naar de optie **Gebruikersbeheer > Rollen en machtigingen** in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Dashboard van de Accountsconsole. De pagina **Rollen** wordt weergegeven.
2. Klik op de rol die u wilt dupliceren
3. Klik op **Dupliceer rol** Er wordt een nieuwe rol gecreëerd met behulp van het vorige rolsjabloon. Voor deze rol worden alle machtigingen geselecteerd die ook voor de oorspronkelijke rol zijn geselecteerd.
4. Bewerk de naam en rechten naar wens en klik op **Opslaan**.

Machtigingen toekennen

Als Mitel partner kunt u, wanneer u een nieuwe rol (Partner of Beheerder) maakt, machtigingen beperken of toekennen om functies zoals Integraties & Apps, Accounts en Bestellingen te bekijken, toe te voegen, te bewerken, toe te wijzen en te verwijderen.

Standaard zijn alle machtigingen aangevinkt, wat aangeeft dat de rol de standaardmachtigingen voor de basisrol krijgt. Om een machtiging van een rol te verwijderen, wis je het selectievakje dat bij de machtiging hoort.

Afhankelijk van het type rol dat u creëert, wordt de volgende lijst met functies weergegeven.

- Als u een Partnerrol creëert, wordt de volgende tabel weergegeven.

 **Permissions**
Check and modify permissions

PERMISSIONS	VIEW	ADD	EDIT	ASSIGN	DELETE
Accounts Restrict the Partner's ability to create new accounts and change or delete existing accounts. Learn more	☒	☒	☒	☐	☒
Roles and Permissions Restrict the Partner's ability to view the custom roles, create new roles, assign them to other users, and change or delete existing roles. Learn more	☒	☒	☒	☒	☒
Orders Restrict the Partner's ability to view and assign orders to customer accounts. Learn more	☒	☐	☐	☐	☐
Users Restrict the Partner's ability to view users, create new users and edit or delete existing users. Learn more	☒	☒	☒	☐	☒
User Templates Restrict the Partner's ability to view user templates, create new user templates and edit or delete existing user templates. Learn more	☒	☒	☒	☐	☒
Integrations & Apps Restrict the Partner's ability to view a customer account's integrations, add integrations to the account, edit the configuration of an integration or delete integrations from an account. Learn more	☒	☒	☒	☐	☒
Subscriptions Restrict the Partner's ability to view details of the list of subscriptions assigned to a customer account. Learn more	☒	☒	☐	☐	☐
Support Restrict the Partner's ability to view support logs of a customer account. Learn more	☒	☐	☐	☐	☐
MIVoice Business Restrict the Partner's ability to access the MIVoice Business features of a customer account. Learn more	☒	☐	☐	☐	☐

- Als u een beheerdersrol (Accountbeheerder) creëert, wordt de volgende tabel weergegeven.

 **Permissions**
Check and modify permissions

PERMISSIONS	VIEW	ADD	EDIT	ASSIGN	DELETE
Account Restrict the Account Admin's ability to edit the customer account information. Learn more	☒	☐	☒	☐	☐
Users Restrict the Account Admin's ability to view users, create new users and edit or delete existing users. Learn more	☒	☒	☒	☐	☒
User Templates Restrict the Account Admin's ability to view user templates, create new user templates and edit or delete existing user templates. Learn more	☒	☒	☒	☐	☒
Roles and Permissions Restrict the Account Admin's ability to view the custom roles assigned to their customer account and assign them to users. Learn more	☒	☐	☐	☒	☐
Integrations & Apps Restrict the Account Admin's ability to view their account's integrations, add integrations to their account, edit the configuration of an integration or delete integrations. Learn more	☒	☒	☒	☐	☒
Subscriptions Restrict the Account Admin's ability to view details of the list of subscriptions assigned to their customer account. Learn more	☒	☐	☐	☐	☐
Support Restrict the Account Admin's ability to view support logs of their customer account. Learn more	☒	☐	☐	☐	☐
MIVoice Business Restrict the Account Admin's ability to access the MIVoice Business features of their customer account. Learn more	☒	☐	☐	☐	☐

Zie voor meer informatie over elke machtiging:

2.14.1 Account (voor Beheerders)

In het volgende gedeelte wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen van invloed is op de Accountfunctie voor een Beheerder.

- **Bekijken:** De machtiging **Bekijken** staat in de modus Alleen-lezen voor de Accountbegeerder. De Accountbeheerder heeft altijd toegang tot de informatie op de Accountpagina.
- **Toevoegen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing op de rol Accountbeheerder.
- **Bewerken:** Als het selectievakje voor de machtiging **Bewerken** is ingeschakeld voor een rol van Accountbeheerder, kunnen de beheerders hun account bewerken. Als het selectievakje voor de machtiging **Bewerken** is uitgeschakeld, kunnen Beheerders geen accounts bewerken.
- **Toewijzen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing op de rol Accountbeheerder.
- **Verwijderen:** De machtiging **Verwijderen** is niet van toepassing op de Accountbeheerdersrol.



Opmerking:

De Accountbeheerder moet vernieuwen of uitloggen en weer inloggen om de wijziging(en) te zien die door de Mitel Partner is/zijn aangebracht.

2.14.2 Account (voor Partner)

In het volgende gedeelte wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen van invloed is op de Accountfunctie voor de Partner.

- **Bekijken:** De machtiging **Bekijken** staat in de modus Alleen-lezen voor de Partnerrol. Partners kunnen altijd een account bekijken.
- **Toevoegen:** Als het selectievakje voor **Toevoegen** is ingeschakeld, kan de Partner een nieuw account toevoegen. Als u het selectievakje voor **Toevoegen** uitschakelt, kan de Partner geen nieuw account toevoegen.
- **Bewerken:** Als het selectievakje voor de machtiging **Bewerken** is ingeschakeld voor een Partnerrol, kan de Partner elk bestaand account bewerken. Als het selectievakje voor de machtiging **Bewerken** is uitgeschakeld, kunnen Partners geen accounts bewerken.
- **Toewijzen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing op de Partnerrol.
- **Verwijderen:** Als het selectievakje voor **Verwijderen** is ingeschakeld, kan een Partner een bestaand account verwijderen. Als u het selectievakje voor **Verwijderen** uitschakelt, kan de Partner geen account verwijderen.

2.14.3 Gebruikers

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie Gebruikers beïnvloedt.

- **Bekijken:** Als het selectievakje voor **Bekijken** is ingeschakeld, kan de partner- of accountbeheerder de gebruikers in een klantaccount en de details van de gebruikers in een account bekijken. Ze kunnen echter geen gebruikersaccount toevoegen, bewerken of verwijderen. Een rol moet de rechten **Bekijken** hebben om gebruikers toe te voegen, te bewerken of te verwijderen. Als u het selectievakje **Bekijken** uitschakelt voor een partner- of accountbeheerdersrol, kan de partner- of accountbeheerder de gebruikers voor een klantaccount niet bekijken en heeft hij of zij geen toegang tot de landingslijst van gebruikers.
- **Toevoegen:** Als het selectievakje voor **Toevoegen** is ingeschakeld, kan de partner- of accountbeheerder individueel of in bulk nieuwe gebruikers toevoegen, welkomstmails versturen en toegang krijgen tot de knop **Beheren** op de pagina Gebruikerslijst. Als u het selectievakje voor **Toevoegen** voor een partner of een accountbeheerder uitschakelt, kan de partner of accountbeheerder

geen nieuwe gebruikers toevoegen en geen welkomstmails versturen. Ook heeft de partner of accountbeheerder geen toegang tot de knop **Beheren** op de pagina Gebruikerslijst.

i Opmerking:

De rol moet de machtiging **Toevoegen** of **Bewerken** hebben om welkomstmails te kunnen versturen en toegang te hebben tot de knop **Beheren** op de pagina Gebruikerslijst.

- **Bewerken:** Als het selectievakje voor de machtiging **Bewerken** is ingeschakeld, kan de partner- of accountbeheerder elke bestaande gebruikersaccount bewerken, wachtwoorden resetten, de bestaande licentie wijzigen en welkomstmails versturen. Als het selectievakje voor de machtiging **Bewerken** is uitgeschakeld voor een partner of een accountbeheerder, kan de partner of accountbeheerder geen bestaande gebruikersaccounts bewerken, wachtwoorden resetten, wijzigingen aanbrengen in bestaande licenties en welkomstmails verzenden.

i Opmerking:

De rol moet de machtiging **Toevoegen** of **Bewerken** hebben om welkomstmails te kunnen versturen en toegang te hebben tot de knop **Beheren** op de pagina Gebruikerslijst.

- **Toewijzen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing op de rol Partner of Accountbeheerder.
- **Verwijderen:** Als het selectievakje voor **Verwijderen** is ingeschakeld, kan de partner of accountbeheerder een bestaande gebruiker verwijderen. Als u het selectievakje voor **Verwijderen** uitschakelt, kan de partner of accountbeheerder een gebruiker niet verwijderen.

2.14.4 Gebruikerssjablonen

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie Gebruikerssjablonen beïnvloedt.

- **Bekijken:** Als het selectievakje bij **Bekijken** is ingeschakeld, kan de Partner- of Accountbeheerder de pagina **Gebruikerssjablonen** bekijken. Als u het selectievakje bij **Bekijken** uitschakelt, kan de Partner of Accountbeheerder de pagina **Gebruikerssjablonen** niet bekijken en heeft hij of zij geen toegang tot de functie Gebruikerssjablonen. Om gebruikerssjablonen toe te voegen, te bewerken of te verwijderen, moet de rol de rechten **Bekijken** hebben.
- **Toevoegen:** Als het selectievakje voor **Toevoegen** is ingeschakeld, kan de Partner of Accountbeheerder een nieuw sjabloon maken. Als u het selectievakje voor **Toevoegen** uitschakelt, kan de Partner- of Accountbeheerder geen nieuw gebruikerssjabloon toevoegen.
- **Bewerken:** Als het selectievakje voor de machtiging **Bewerken** is ingeschakeld, kan de Partner- of Accountbeheerder elk bestaand gebruikerssjabloon bewerken. Als het selectievakje voor de rechten voor **Bewerken** is uitgeschakeld, kunnen de Partners en Accountbeheerders geen bestaande gebruikerssjablonen bewerken.
- **Toewijzen:** Voor de rol Partner en de rol Accountbeheerder is de machtiging **Toewijzen** niet van toepassing.
- **Verwijderen:** Als het selectievakje voor **Verwijderen** is ingeschakeld, kan de partner of Accountbeheerder bestaande gebruikerssjablonen verwijderen. Als u het selectievakje voor **Verwijderen** uitschakelt, kan de partner of accountbeheerder geen bestaande gebruikerssjablonen verwijderen.

2.14.5 Rollen en rechten

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie Rollen en machtigingen beïnvloedt.

- **Bekijken:** Als het selectievakje bij **Bekijken** is ingeschakeld, kan de Partner- of Accountbeheerder de pagina Rollen en machtigingen bekijken. Gebruikers met een rol met alleen machtigingen om te **Bekijken**, kunnen de lijst met rollen en machtigingen van elke rol bekijken, maar kunnen geen acties uitvoeren zoals toevoegen, verwijderen of toewijzen. Als u het selectievakje voor **Bekijken** uitschakelt, heeft de Partner of een Accountbeheerder geen toegang tot de functie Rollen en machtigingen. Een rol moet de machtiging **Bekijken** hebben om de functionaliteiten van de machtigingen **Toevoegen**, **Bewerken**, **Toewijzen** of **Verwijderen** te kunnen gebruiken.
- **Toevoegen:** Als voor de Partnerrol het selectievakje **Toevoegen** is ingeschakeld, kan de Partner een nieuwe rol toevoegen en een bestaande rol dupliceren. Als het selectievakje voor **Toevoegen** is uitgeschakeld, kan de partner geen nieuwe rol maken of een bestaande rol dupliceren. De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing op de rol Accountbeheerder.
- **Bewerken:** Als het selectievakje voor **Bewerken** is ingeschakeld, kan de Partner een bestaande rol bewerken en de rol aan een account toewijzen of uit een account verwijderen. Als het selectievakje voor **Bewerken** is ugeschakeld, kan de Partner een bestaande rol niet bewerken en de rol niet toewijzen aan of verwijderen uit een account. De machtiging **Bewerken** is niet van toepassing op de rol Accountbeheerder.
- **Toewijzen:** Als het selectievakje voor **Toewijzen** is ingeschakeld, kan de Partner of Accountbeheerder de rol van een gebruiker toewijzen of wijzigen. Als het selectievakje voor **Toewijzen** is uitgeschakeld, kan een Partner of een Accountbeheerder geen rollen toewijzen of wijzigen.
- **Verwijderen:** Als voor de Partnerrol het selectievakje **Verwijderen** is ingeschakeld, kan de Partner een bestaande rol verwijderen. Als het selectievakje voor **Verwijderen** is uitgeschakeld, kan de Partner geen bestaande rol verwijderen. De machtiging **Verwijderen** is niet van toepassing op de Accountbeheerdersrol.

2.14.6 Integraties & toepassingen

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie Integraties en toepassingen beïnvloedt.

- **Bekijken:** Als het selectievakje voor **Bekijken** is ingeschakeld, heeft de Partner of Accountbeheerder toegang tot de details van de integraties voor een account. Als u het selectievakje voor **Bekijken** uitschakelt, heeft de Partner of een Accountbeheerder geen toegang tot de details van de integraties voor een account. Zonder de machtiging **Bekijken** wordt het deelvenster **Integraties** niet weergegeven op de pagina Accounts bewerken of in het menu **Integraties en toepassingen**. Een rol moet de machtiging **Bekijken** hebben om een integratie in een account toe te voegen, te bewerken of te verwijderen.
- **Toevoegen:** Als het selectievakje voor **Toevoegen** is ingeschakeld, kan de Partner- of Accountbeheerder een nieuwe integratie toevoegen aan een account en de integratie instellen. De knop **Privileges** en de knoppen **Nieuw toevoegen** worden ook ingeschakeld als het selectievakje voor **Toevoegen** is ingeschakeld. Als u het selectievakje voor **Toevoegen** uitschakelt, kan de Partner- of Accountbeheerder geen nieuwe of bestaande integraties voor een account toevoegen en configureren. De knop **Privileges** en de knoppen **Nieuwe toevoegen** zijn uitgeschakeld als het selectievakje voor **Toevoegen** is uitgeschakeld.

i Opmerking:

Zonder de machtigingen **Toevoegen** of **Bewerken** kunnen gebruikers met deze rol geen bestaande integraties configureren of toegang krijgen tot de integratieprivileges.

- **Bewerken:** Als het selectievakje voor de machtiging **Bewerken** is ingeschakeld, kan de Partner- of Accountbeheerder de configuratie van de integratie wijzigen. Als het selectievakje voor **Bekijken** is uitgeschakeld, kan de Partner of Accountbeheerder de configuratie van de integratie niet wijzigen en de configuratie van een account niet bewerken.

i Opmerking:

Zonder de machtigingen **Toevoegen** of **Bewerken** kunnen gebruikers met deze rol geen bestaande integraties configureren of toegang krijgen tot de integratieprivileges.

- **Toewijzen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing op de rol Partner en Accountbeheerder.
- **Verwijderen:** Als het selectievakje voor **Verwijderen** is ingeschakeld, kan de partner of Accountbeheerder integraties uit een klantaccount verwijderen. Als de Partner en Accountbeheerder de machtigingen **Toevoegen** en **Verwijderen** heeft, kan de Partner en Accountbeheerder integraties toevoegen aan en verwijderen uit de catalogus met integraties. Als u het selectievakje voor **Verwijderen** uitschakelt, kunnen de Partner en Accountbeheerder geen integraties uit een klantaccount verwijderen.

2.14.7 Abonnementen

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie Abonnementen beïnvloedt.

- **Bekijken:** Als het selectievakje voor **Bekijken** is ingeschakeld, kan de Partner of de Accountbeheerder de abonnementen bekijken die aan een klantaccount zijn toegewezen op de pagina Accounts bewerken en op de pagina Abonnementen. Als het selectievakje voor **Bekijken** is uitgeschakeld, kan de Partner of Accountbeheerder de abonnementen die aan een klantaccount zijn toegewezen niet bekijken.
- **Toevoegen:** Als voor de Partnerrol het selectievakje **Toevoegen** is ingeschakeld, kan de Partner abonnementen toevoegen en wordt de knop **Bestelling toevoegen** weergegeven in het gedeelte **Abonnementen** waarmee de Partner bestellingen kan toevoegen aan een account. Als u het selectievakje voor **Toevoegen** uitschakelt, kan een Partner geen abonnementen toevoegen en wordt de knop **Bestelling toevoegen** niet weergegeven in het gedeelte **Abonnementen**.

i Opmerking:

De Partnerrol moet de toestemming **Bekijken** hebben geselecteerd om toegang te krijgen tot de functionaliteiten van de toestemming **Toevoegen**.

De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing op de rol Accountbeheerder.

- **Bewerken:** De machtiging **Bewerken** is niet van toepassing op de rol Accountbeheerder.
- **Toewijzen:** De machtiging **Bewerken** is niet van toepassing op de rol Accountbeheerder.
- **Verwijderen:** De machtiging **Bewerken** is niet van toepassing op de rol Accountbeheerder.

2.14.8 Ondersteuning

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie Ondersteuning beïnvloedt.

- **Bekijken:** Als het selectievakje voor **Bekijken** is ingeschakeld, heeft de Partner of Accountbeheerder toegang tot de pagina **Ondersteuningslogboeken** en de pagina **Gateway**-logboeken als het account gateway-integraties en een PBX heeft. Als het selectievakje voor **Bekijken** is uitgeschakeld, heeft de Partner of Accountbeheerder geen toegang tot de **Ondersteuningslogboeken** en de pagina met **Gateway**-logboeken.
- **Toevoegen:** Voor de Partner- en de Accountbeheerdersrol is de machtiging **Toevoegen** niet van toepassing.
- **Bewerken:** Voor de Partner- en de Accountbeheerdersrol is de machtiging **Bewerken** niet van toepassing.
- **Toewijzen:** Voor de Partner- en de Accountbeheerdersrol is de machtiging **Toewijzen** niet van toepassing.
- **Verwijderen:** Voor de Partner- en de Accountbeheerdersrol is de machtiging **Verwijderen** niet van toepassing.

2.14.9 MiVoice Business

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie MiVoice Business beïnvloedt.



Opmerking:

De machtiging voor MiVoice Business is **alleen** van toepassing wanneer MiVoice Business is geïntegreerd.

- **Bekijken:** Als het selectievakje voor **Bekijken** is ingeschakeld, heeft de Partner of Accountbeheerder toegang tot MiVoice Business functies van hun klantaccount. Als het selectievakje dat is gekoppeld aan **Bekijken** is uitgeschakeld, heeft de Partner of Accountbeheerder geen toegang tot **MiVoice Business functies** van hun klantaccount.
- **Toevoegen:** De machtiging **Toevoegen** is niet van toepassing
- **Bewerken:** De machtiging **Bewerken** is niet van toepassing
- **Toewijzen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing
- **Verwijderen:** De machtiging **Verwijderen** is niet van toepassing

2.14.10 Klantenservice

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie Klantenservice

- **Bekijken:** Als het selectievakje bij **Weergave** is geselecteerd, heeft de partner of Account Admin toegang tot de functie Klantenservice. Als het selectievakje bij **Weergave** is uitgeschakeld, heeft de partner of Account Admin geen toegang tot de functie Klantenservice.
- **Toevoegen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing op de rol Accountbeheerder.
- **Bewerken:** De machtiging **Bewerken** is niet van toepassing op de rol Partner en Account Admin.

- **Toewijzen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing op de rol Partner en Account Admin.
- **Verwijderen:** De machtiging **Verwijderen** is niet van toepassing op de rol Partner en Account Admin.

2.14.11 Ontwikkelaar

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie ontwikkelaar.

Opmerking:

De machtiging **Ontwikkelaar** is alleen van toepassing op de rol Partner..

- **Bekijken:** Als het selectievakje bij **Bekijken** is geselecteerd, heeft de partner toegang tot de pagina **Ontwikkelaar**, kan hij nieuwe applicaties registreren en toewijzen aan klantaccounts. Als het selectievakje bij **Bekijken** is verwijderd, heeft de partner geen toegang tot de pagina **Ontwikkelaar**, kan hij nieuwe applicaties registreren en toewijzen aan klantaccounts.
- **Toevoegen:** De machtiging **Toevoegen** is niet van toepassing
- **Bewerken:** De machtiging **Bewerken** is niet van toepassing
- **Toewijzen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing
- **Verwijderen:** De machtiging **Verwijderen** is niet van toepassing

2.14.12 Bestellingen

In de volgende sectie wordt beschreven hoe het beperken van machtigingen de functie Bestellingen beïnvloedt.

Opmerking:

De machtiging Bestellen is enkel van toepassing op de Partnerrol.

- **Bekijken:** Als het selectievakje bij **Bekijken** is ingeschakeld, heeft de partner toegang tot de pagina **Bestellingen** en kan hij bestellingen aan accounts toewijzen. Als het selectievakje voor **Bekijken** is uitgeschakeld, heeft de partner geen toegang tot de pagina **Bestellingen** en kan hij geen bestellingen aan accounts toewijzen.
- **Toevoegen:** De machtiging **Toevoegen** is niet van toepassing
- **Bewerken:** De machtiging **Bewerken** is niet van toepassing
- **Toewijzen:** De machtiging **Toewijzen** is niet van toepassing
- **Verwijderen:** De machtiging **Verwijderen** is niet van toepassing

2.15 Accountmanagers

De pagina Accountmanagers geeft een uitgebreide lijst weer van de **Accountmanagers** en **Beheerders** binnen het partneraccount.

Opmerking:

Deze functie is niet beschikbaar voor Partners die de rol van Accountbeheerder aannemen.

Accountmanagers

The screenshot shows the 'Account Managers' section of the Mitel Administration console. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Accounts, User Management, Account Managers, and Roles and Permissions. The main content area has a header with 'Account Managers' and two tabs: 'Account Managers (4)' (highlighted with a red box) and 'Administrators (12)'. Below the tabs is a search bar labeled 'Search Users'. A red arrow points to the list of administrators, with a label 'List of Administrators converted to Account Managers'. On the right, there is a 'Manage Selected (0)' button. The table below lists administrators with columns: NAME, EMAIL ADDRESS, MODIFIED ON (BY), and MANAGED ACCOUNTS. The 'MANAGED ACCOUNTS' column has values 0, 2, 0, and 3, which are highlighted with a red box. A red arrow points to this box with the label 'Number of customer accounts assigned to the Account Manager'.

NAME	EMAIL ADDRESS	MODIFIED ON (BY)	MANAGED ACCOUNTS
John Doe	john.doe@mitel.com	2023-01-01 (John Doe)	0
Jane Smith	jane.smith@mitel.com	2023-01-01 (Jane Smith)	2
Mike Lee	mike.lee@mitel.com	2023-01-01 (Mike Lee)	0
Chris Wang	chris.wang@mitel.com	2023-01-01 (Chris Wang)	3

Beheerders

The screenshot shows the 'Account Managers' section of the Mitel Administration console, specifically the 'Administrators (12)' tab (highlighted with a red box). The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area has a search bar labeled 'Search Users'. A red arrow points to the list of administrators, with a label 'Administrators available to convert to Account Manager'. On the right, there is a 'Convert Selected (0)' button (highlighted with a red box). The table below lists administrators with columns: NAME, EMAIL ADDRESS, and MODIFIED ON (BY). The table is partially visible, showing names like John Doe, Jane Smith, Mike Lee, etc.

NAME	EMAIL ADDRESS	MODIFIED ON (BY)
John Doe	john.doe@mitel.com	2023-01-01 (John Doe)
Jane Smith	jane.smith@mitel.com	2023-01-01 (Jane Smith)
Mike Lee	mike.lee@mitel.com	2023-01-01 (Mike Lee)
Chris Wang	chris.wang@mitel.com	2023-01-01 (Chris Wang)
John Doe	john.doe@mitel.com	2023-01-01 (John Doe)
Jane Smith	jane.smith@mitel.com	2023-01-01 (Jane Smith)
Mike Lee	mike.lee@mitel.com	2023-01-01 (Mike Lee)
Chris Wang	chris.wang@mitel.com	2023-01-01 (Chris Wang)
John Doe	john.doe@mitel.com	2023-01-01 (John Doe)
Jane Smith	jane.smith@mitel.com	2023-01-01 (Jane Smith)
Mike Lee	mike.lee@mitel.com	2023-01-01 (Mike Lee)
Chris Wang	chris.wang@mitel.com	2023-01-01 (Chris Wang)

Via de Mitel Beheerportaal kunnen Partnerbeheerders nu onbeperkt Klantenaccounts toewijzen aan een of meer Beheerders binnen hun Partneraccount. Deze beheerders worden **Accountmanagers** genoemd.

Als Partner kunt u het volgende doen:

- Een Beheerder omzetten naar Accountmanager
 - Account(s) toewijzen aan een Accountmanager
 - Account(s) niet langer toewijzen aan een Accountmanager
- Een Accountmanager upgraden naar een Beheerder

2.15.1 Beheer van partneraccounts delegeren

Het portaal Mitel Administration is verbeterd om de toegang tot specifieke klantaccounts te beperken. Voorheen bevatte de configuratie alle klantaccounts die werden beheerd door de partnerbeheerder en die zichtbaar waren voor alle accountbeheerders binnen dat account.



Opmerking:

De Partner Admin die al is ingelogd, kan zijn eigen account niet beheren binnen het tabblad **Accountbeheerders** of de **Beheerder**.

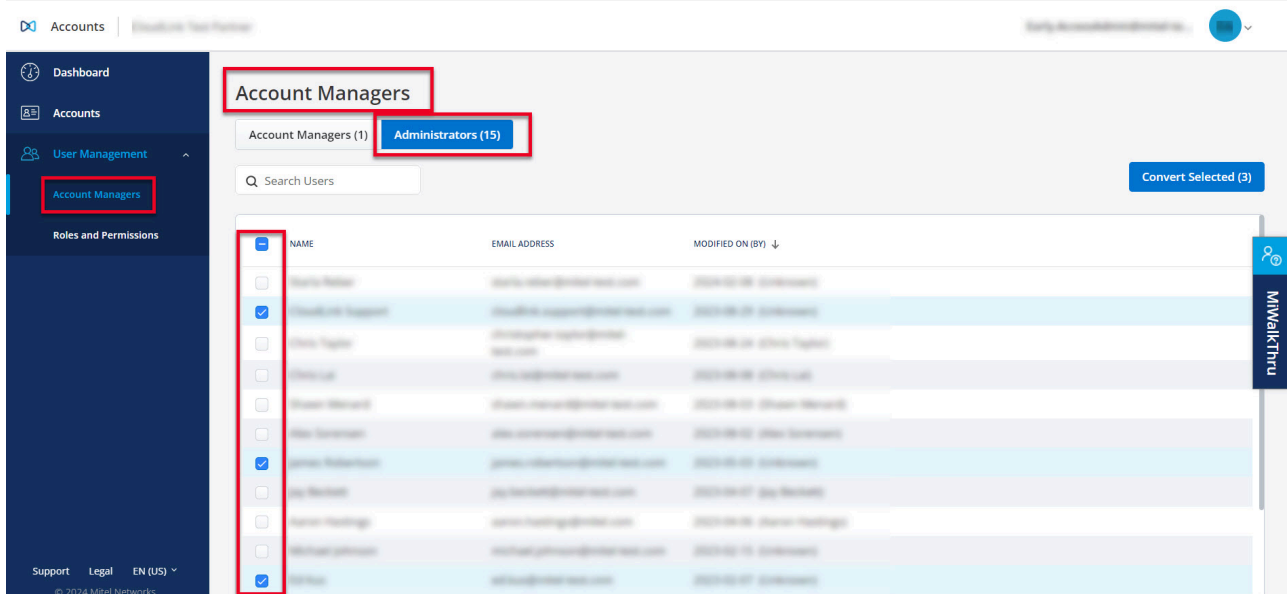
Een beheerder omzetten naar accountbeheerder

U moet een beheerder omzetten in een **Accountbeheerder** om de toegang tot specifieke klantaccounts te beperken.

Voer de volgende stappen uit om de beheerder te converteren naar een accountbeheerder vanuit een partneraccount:

1. Klik op **Gebruikersbeheer > Accountbeheerder** in het linkermenu. De pagina **Accountbeheerders** gaat open.
2. Klik en open het tabblad **Beheerders**. De volledige lijst met Partner Admins in het partneraccount wordt weergegeven.

3. Kies de beheerders die moeten worden geconverteerd naar accountbeheerders door het selectievakje naast hun naam of namen in te schakelen.



4. Klik op **Geselecteerde converteren**. Het bevestigingsvenster wordt weergegeven.
5. Bevestig dat de informatie correct is en klik op **OK** om verder te gaan. De voortgangsbalk **Converteren naar Accountbeheerders** is zichtbaar en toont de voortgang. Klik op **Sluiten** wanneer de conversie voltooid is.

Klik op **Annuleren** om de bewerking te annuleren.

De nieuw geconverteerde **Accountbeheerders** worden nu weergegeven op het tabblad **Accountbeheerders**.

Account(s) toewijzen aan een Accountbeheerder

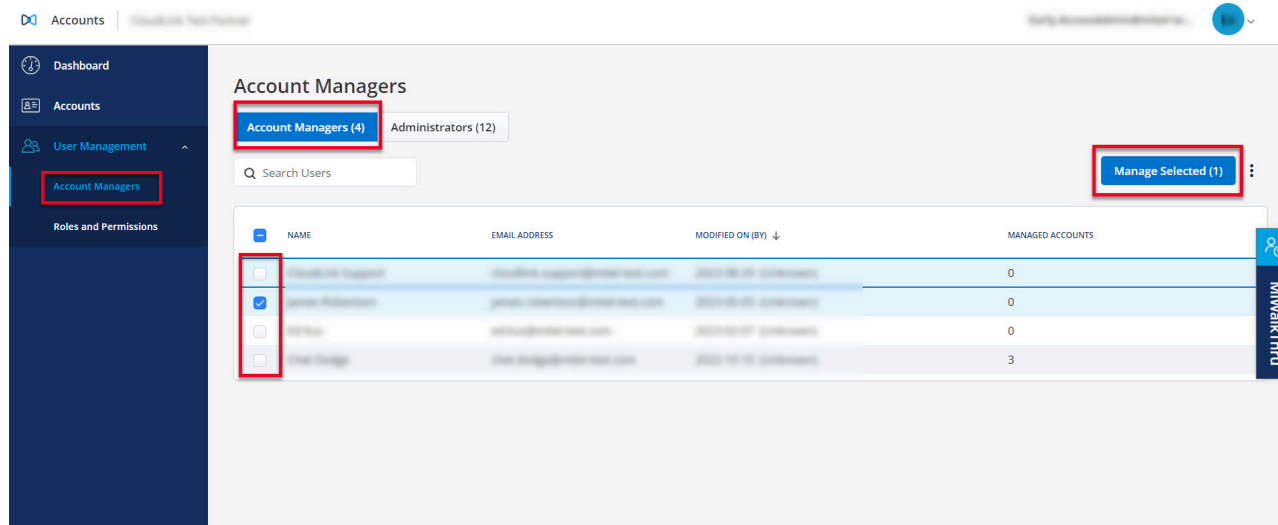
Als partnerbeheerder kunt u specifieke klantaccounts toewijzen aan een individuele accountbeheerder of aan meerdere accountbeheerders tegelijk.

Voer de volgende stappen uit om specifieke klantaccounts **Voer de volgende stappen uit individueel aan een accountbeheerder** toe te wijzen:

1. Klik op **Gebruikersbeheer > Accountbeheerders**.
2. Selecteer de **Accountbeheerder** uit de lijst op het tabblad **Accountbeheerders** door het selectievakje naast hun naam aan te vinken.

Opmerking:

U kunt ook een individuele accountbeheerder beheren door op zijn naam in de lijst te klikken.



3. Klik op **Geselecteerde beheerder**. De volgende tabbladen worden weergegeven.

- **Toegewezen accounts** - Dit tabblad geeft de accounts weer die al zijn toegewezen aan de accountbeheerder.
- **Niet toegewezen accounts** - Dit tabblad geeft de accounts weer die beschikbaar zijn om te worden toegewezen aan de accountbeheerder.

4. Klik op het tabblad **Niet toegewezen accounts** tab, selecteer vervolgens de accounts die u wilt toewijzen aan de geselecteerde **Accountbeheerder** met behulp van het selectievakje.

5. Klik op **Toewijzen**. Het bevestigingsvenster wordt weergegeven.

6. Bevestig dat de informatie correct is en klik op **Toewijzen** om verder te gaan. De voortgangsbalk **Account(s) toewijzen** is zichtbaar en toont de voortgang. Klik op **Sluiten** wanneer de taak succesvol voltooid is.

Klik op **Annuleren** om de bewerking te annuleren.

Op het tabblad **Toegewezen accounts** worden nu de nieuw toegewezen accounts aan de geselecteerde accountbeheerder weergegeven.

Voer de volgende stappen uit om specifieke klantaccounts **Voer de volgende stappen uit meerdere accountbeheerders tegelijk** toe te wijzen:

1. Klik op **Gebruikersbeheer > Accountbeheerders**.

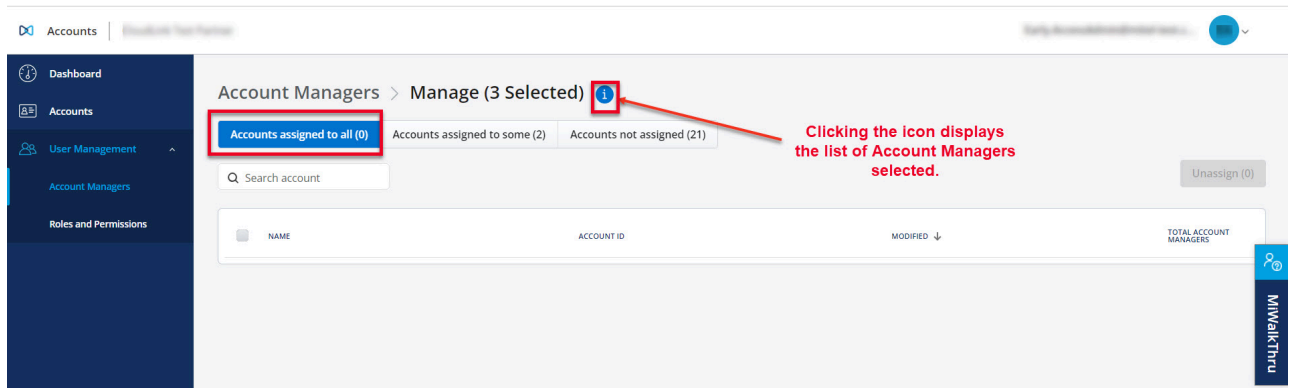
2. Selecteer de **Accountbeheerders** uit de lijst op het tabblad **Accountbeheerders** door het selectievakje naast hun naam aan te vinken.

The screenshot shows the Mitel Accounts management interface. The sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Accounts, User Management, Account Managers, and Roles and Permissions. The top bar shows the 'Accounts' tab and a search bar. The main content area is titled 'Account Managers' and displays a table of account managers. The table has columns for NAME, EMAIL ADDRESS, MODIFIED ON (BY), and MANAGED ACCOUNTS. Four account managers are listed, with the first three having 0 managed accounts and the last one having 3. The 'Account Managers (4)' tab is highlighted, and the 'Manage Selected (2)' button is visible. The selection checkboxes in the table are also highlighted.

	NAME	EMAIL ADDRESS	MODIFIED ON (BY)	MANAGED ACCOUNTS
☐	Michael H. Suggs	michael.suggs@mitel.com	2023-01-01 (Suggs)	0
☒	James H. Suggs	james.suggs@mitel.com	2023-01-01 (Suggs)	0
☒	John H. Suggs	john.suggs@mitel.com	2023-01-01 (Suggs)	0
☐	Chris H. Suggs	chris.suggs@mitel.com	2023-01-01 (Suggs)	3

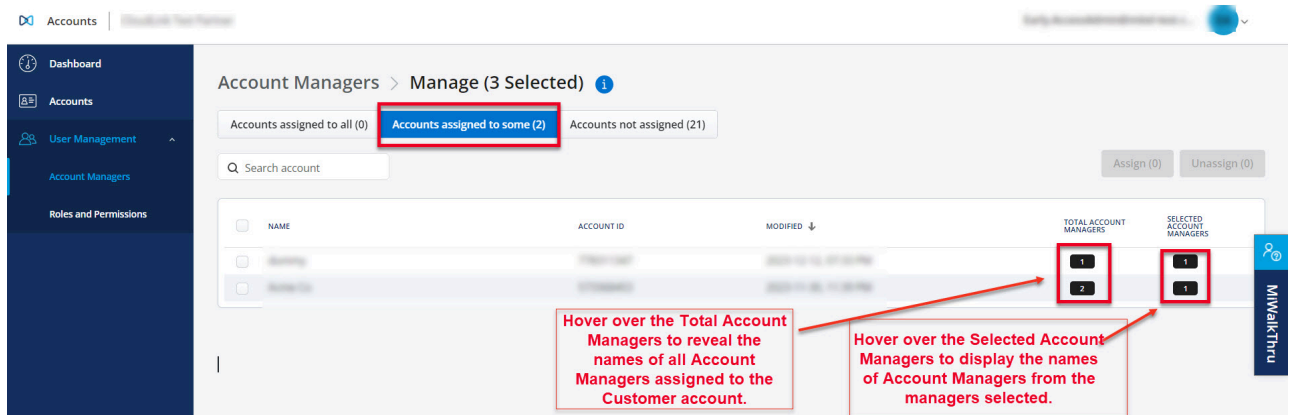
3. Klik op **Geselecteerde beheerder**. De volgende tabbladen worden weergegeven.

- a. **Accounts toegewezen aan alle** - Deze lijst geeft de accounts weer die zijn toegewezen aan alle geselecteerde accountbeheerders.



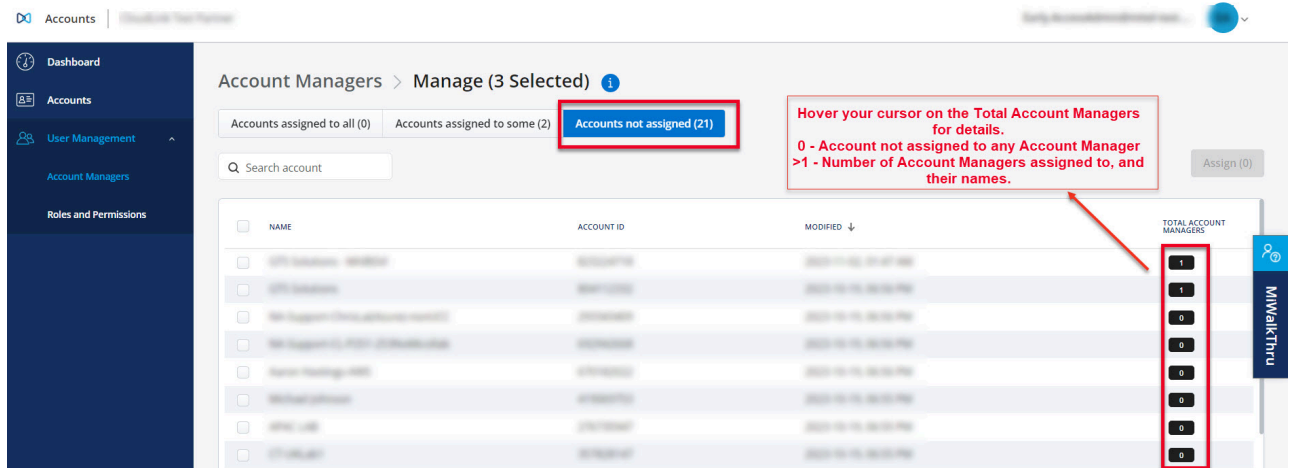
U hebt de optie om het selectievakje in te schakelen en de account niet meer toe te wijzen aan de geselecteerde beheerders.

- b. **Accounts toegewezen aan sommigen** - Deze lijst geeft accounts weer die zijn toegewezen aan één of meer van de geselecteerde accountbeheerders.



U hebt de mogelijkheid om het selectievakje aan te vinken en het account toe te wijzen aan de geselecteerde beheerders of het account niet toe te wijzen aan de geselecteerde beheerders.

- c. **Niet toegewezen accounts** - Deze lijst geeft accounts weer die niet zijn toegewezen aan één van de geselecteerde accountbeheerders.



U hebt de optie om het selectievakje in te schakelen en de account toe te wijzen aan de geselecteerde beheerders.

Op het tabblad **Toegewezen accounts** worden nu de nieuw toegewezen accounts aan de geselecteerde accountbeheerders weergegeven.

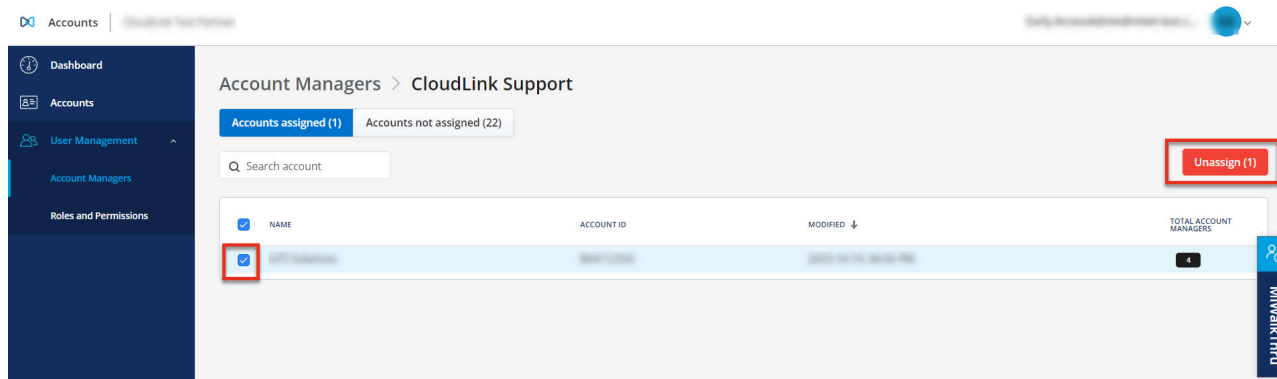
Toewijzing account(s) intrekken van een Accountbeheerder

Als partnerbeheerder kunt u de specifiek toegewezen klantaccounts intrekken van een individuele accountbeheerder of aan meerdere accountbeheerders tegelijk.

Individueel toegewezen accountbeheerder intrekken

1. Ga naar **Gebruikersbeheer > Accountbeheerders**.
2. Kies in de lijst met **Accountbeheerders** de beheerder waarvan u de toegewezen account(s) wilt intrekken door het selectievakje naast hun naam aan te vinken.
3. Klik op **Geselecteerde beheerder**. De volgende tabbladen worden weergegeven.
4. Kies in de lijst **Toegewezen account** het account waarvan u de toewijzing wilt intrekken door het selectievakje ernaast aan te vinken.

5. Klik op **Toewijzen ongedaan maken**.



Bevestig door nogmaals te klikken op **Toewijzing intrekken** in het bevestigingsvenster dat wordt geopend. De voortgangsbalk voor toewijzing account intrekken is zichtbaar en toont de voortgang. Klik op **Sluiten** wanneer het account succesvol ingetrokken is.

Klik op **Annuleren** om de bewerking te annuleren.

Op het tabblad **Toegewezen accounts** zijn nu de ingetrokken toegewezen accounts verwijderd uit de geselecteerde Accountbeheerder.

Meerdere toegewezen accountbeheerder intrekken

1. Ga naar **Gebruikersbeheer > Accountbeheerders**.
2. Kies in de lijst met **Accountbeheerders** de beheerders waarvan u de toegewezen accounts wilt intrekken door het selectievakje naast hun namen aan te vinken.
3. Klik op **Geselecteerde beheerder**. De volgende tabbladen worden weergegeven.
 - *Accounts toegewezen aan alle* - Selecteer het selectievakje account(s) ernaast en klik op **Toewijzing intrekken** om het account te verwijderen uit de geselecteerde beheerders.
 - *Accounts toegewezen aan sommigen* - Selecteer het selectievakje account(s) ernaast en klik op **Toewijzing intrekken** om het account te verwijderen uit de geselecteerde beheerders.
4. Bevestig door nogmaals te klikken op **Toewijzing intrekken** in het bevestigingsvenster. De voortgangsbalk voor toewijzing accounts intrekken is zichtbaar en toont de voortgang. Klik op **Sluiten** wanneer het account succesvol ingetrokken is.

Klik op **Annuleren** om de bewerking te annuleren.

Op het tabblad **Toegewezen accounts** zijn nu de ingetrokken toegewezen accounts verwijderd uit de geselecteerde Accountbeheerders.

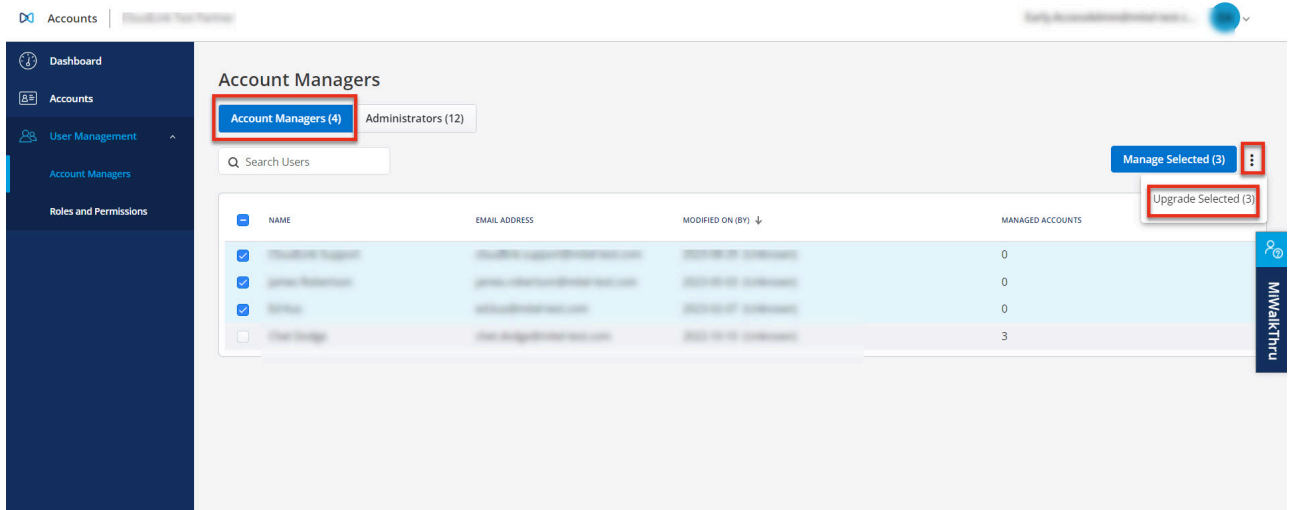
i Opmerking:

Als de accountbeheerder wordt **geüpgraded** naar een beheerder, zijn er geen beperkingen en kunnen alle accounts worden beheerd als beheerder.

Een accountbeheerder upgraden naar een beheerder

Een beheerder heeft onbeperkte toegang tot de klantaccounts, een accountbeheerder kan worden opgewaardeerd tot beheerder. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

1. Klik op **Gebruikersbeheer > Accountbeheerder** in het linkermenu. De pagina **Accountbeheerders** gaat open.
2. Selecteer op het tabblad **Accountbeheerders** de beheerder(s) die je wilt upgraden naar een **Beheerder**.
3. Klik op , en klik op **Geselecteerde upgraden**.



NAME	EMAIL ADDRESS	MODIFIED ON (BY)	MANAGED ACCOUNTS
☒ Account Manager	account.manager@mitel.com	2023-01-01 (Admin)	0
☒ Admin Manager	admin.manager@mitel.com	2023-01-01 (Admin)	0
☒ Support	support@mitel.com	2023-01-01 (Admin)	0
☐ Other User	other.user@mitel.com	2023-01-01 (Admin)	3

Het bevestigingsvenster **Upgrade naar beheerder(s) bevestigen?** wordt weergegeven.

4. Klik op **Bevestigen** om de geselecteerde Accountbeheerders te upgraden naar Beheerders. De voortgangsbalk voor upgraden is zichtbaar en toont de voortgang. Klik op **Sluiten** nadat de geselecteerde beheerders succesvol zijn geüpgraded naar Beheerders.

Klik op **Annuleren** om de bewerking te annuleren.

De lijst met **Beheerders** op het tabblad Beheerders bevat nu ook de geüpgradede accountbeheerders.

2.16 Eventgeschiedenis

De eventgeschiedenis biedt Mitel Partners en accountbeheerders inzicht in gebeurtenissen die zich binnen een account hebben voorgedaan. Met filter- en exportmogelijkheden maakt deze functie een gerichte analyse van gebeurtenissen mogelijk om te helpen bij probleemoplossing en wijzigingsbeheer.

De functie is beschikbaar voor accounts waarvoor de MiVoice Business-integratie is ingeschakeld met de functie **Administration** is ingeschakeld ON.

Eventgeschiedenis openen

Doe het volgende om de eventgeschiedenis te openen en wijzigingen te bekijken:

1. [Log in bij Mitel Administration](#) op pagina 1 als Mitel partner of accountbeheerder.
2. Deze stap is alleen van toepassing op Mitel Partners, als u een accountbeheerder bent, gaat u verder met stap 3. Navigeer naar **Accounts** en selecteer het gewenste account.
3. Navigeer naar **Ondersteuning > Eventgeschiedenis**.

Het kan ongeveer 15 seconden duren om de pagina Eventgeschiedenis te laden.

i **Opmerking:**

- Tijdens het ophalen van gegevens worden spinners weergegeven.
- Het kan tot 24 uur duren voordat nieuwe gebeurtenissen verschijnen.

Event History
 ⚠ It can take up to 24 hours for new events to appear

[Add Filter](#)

	ACTOR NAME	ACTION	ASSET	EVENT DATE ↓	PROPERTIES CHANGED	CORE DETAILS
○		Delete	Phone	2024-08-14, 17:16:57		{ "primeextensio
○		Edit	Account	2024-08-14, 16:47:51	["policy"]	{ "accountnumbr
○		Edit	Account	2024-08-14, 16:47:16	["policy"]	{ "accountnumbr
○		Edit	Account	2024-08-14, 16:46:53	["policy"]	{ "accountnumbr
○		Edit	Account	2024-08-14, 16:46:41	["modifiedBy"]	{ "accountnumbr
○		Edit	Phone	2024-08-14, 12:00:26		{ "primeextensio
○		Edit	Phone	2024-08-14, 12:00:26		{ "primeextensio
○		Edit	PBX User Profile	2024-08-14, 12:00:26		{ "fullname": "43
○		Create	Phone	2024-08-14, 11:29:46		{ "primeextensio
○		Create	Phone	2024-08-14, 11:29:46		{ "primeextensio
○		Create	PBX User Profile	2024-08-14, 11:29:46		{ "fullname": "43
○		Delete	PBX User Profile	2024-08-14, 11:23:57		{ "fullname": "Na
○		Delete	Phone	2024-08-14, 11:23:57		{ "primeextensio
○		Create	Group Membership	2024-08-14, 11:21:39		{ "groupype": "a
○		Create	Phone	2024-08-14, 11:14:40		{ "primeextensio
○		Create	PBX User Profile	2024-08-14, 11:14:40		{ "fullname": "44
○		Delete	Group Membership	2024-08-14, 10:20:12		{ "groupype": "r
○		Create	Group Membership	2024-08-14, 10:19:14		{ "groupype": "r

i **Opmerking:**

Als er een fout optreedt tijdens het ophalen van gegevens, wordt de volgende banner weergegeven. Vernieuw de pagina om te proberen de gegevens opnieuw te laden.



i Opmerking:

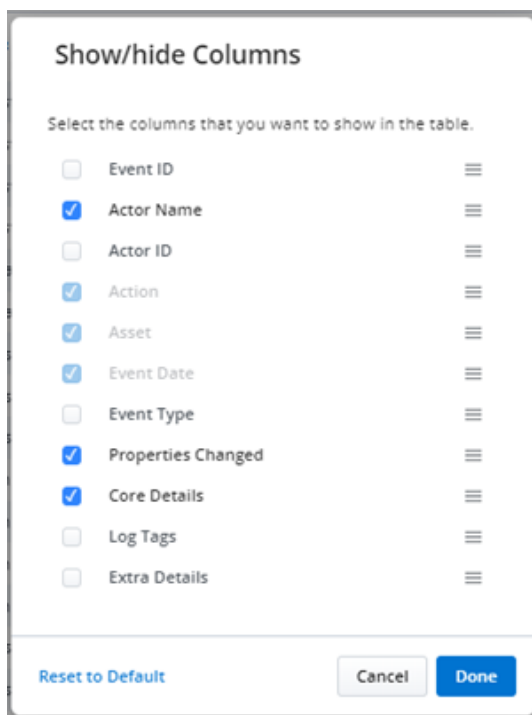
Door omlaag te scrollen in de tabel worden meer gebeurtenissen opgehaald totdat alle beschikbare gebeurtenissen worden weergegeven. Op dat moment wordt de volgende banner weergegeven



Tabel Eventgeschiedenis

De tabel Eventgeschiedenis heeft de volgende functies:

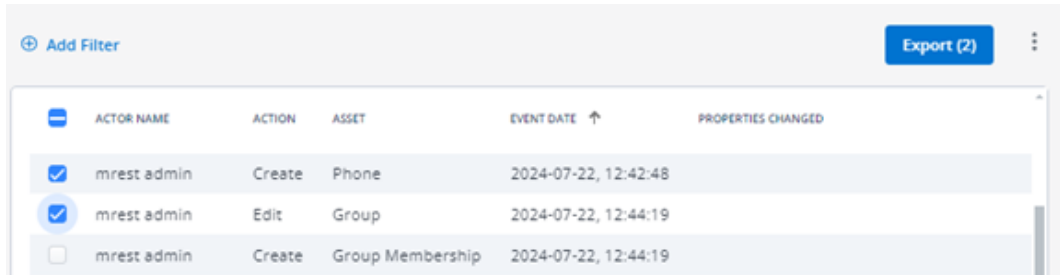
1. De gegevens kunnen worden gesorteerd op Gebeurtenisdatum door op de kolomkop te klikken.
2. De kolommen die worden weergegeven kunnen worden aangepast:
 - Klik op het  pictogram en selecteer **Kolommen weergeven/verbergen**.
 - Selecteer in het pop-upvenster de selectievakjes die u interesseren.
 - Herschik de kolommen door het pictogram  naar wens omhoog of omlaag te slepen.



Batch exporteren

1. Schakel in de gebeurtenistabel de selectievakjes van de gewenste gebeurtenissen in.

De knop Exporteren verschijnt en toont het aantal geselecteerde gebeurtenissen.



2. Klik op **Exporteren** om de gegevens van de geselecteerde gebeurtenissen te exporteren naar een .csv-bestand.

Details van de gebeurtenis

De tabel Eventgeschiedenis heeft de volgende velden:

Naam	Beschrijving
GEBEURTENIS-ID	De ID van de gebeurtenis.
NAAM ACTEUR	De naam van de gebruiker of entiteit die de actie heeft geactiveerd (bijvoorbeeld Gebruiker ABC, Systeem, Oplossing, SCIM, Onbekend). Onbekend' zal verschijnen als een naam niet langer kan worden gevonden (bijvoorbeeld, de gebruiker die de gebeurtenis heeft geactiveerd is verwijderd)
ACTEUR-ID	De CloudLink-ID of systeem-ID van de entiteit die de gebeurtenis heeft veroorzaakt.
ACTIE	De actie van de gebeurtenis (bijvoorbeeld Aanmaken, Bewerken, Verwijderen).
GEBEURTENISTYPE	Het gebeurtenistype of de categorie (bijvoorbeeld Admin, MiVoice Business).
ASSET	Het object waarop is gereageerd (bijvoorbeeld Telefoon, Account).

Naam	Beschrijving
GEBEURTENISDATUM	De datum en tijd waarop de gebeurtenis plaatsvond.
EIGENSCHAPPEN GEWIJZIGD	Een lijst met eigenschappen die zijn gewijzigd voor het object tijdens de gebeurtenis. Als bijvoorbeeld het macAddress van een telefoon wordt bewerkt -> ["macAddress"].
KERNGETAILS	Gedetailleerde informatie over de gebeurtenis.
EXTRA DETAILS	Extra details over de gebeurtenis, indien beschikbaar.
LOGGEGEVENS	Aan elke gebeurtenis worden speciale tags toegevoegd om het zoeken te vergemakkelijken.

Nadat u op een gebeurtenis in de tabel Eventgeschiedenis hebt geklikt, wordt het venster Gebeurtenisdetails weergegeven.

Event Details

Event Id

a2cf220b-90d8-4241-b838-9c6efbd62afd

Actor Name

mrest admin

Actor Id

0c08218e-3f93-4edc-9e71-fa3823e66646

Action

Delete

Type

MIVB

Asset

Phone

Event Date

7/10/2024, 3:56:30 PM

Core Details

Properties Changed

Extra Details

Log Tags

{ "changestatus": "SUCCESS" }

Copy

Export

OK

Het venster Gebeurtenisdetails heeft de volgende functies:

- **Kopiëren:** om de gegevens van het geselecteerde tabblad op uw klembord te plaatsen.
- **Exporteren:** om alle gegevens van alle tabbladen voor die gebeurtenis naar een .csv-bestand te exporteren.

Gebeurtenisgegevens filteren

Om naar bepaalde gebeurtenissen te zoeken, kunt u filters aan de tabel toevoegen door op de

knop **Filter toevoegen**  **Add Filter** te klikken. Er kunnen meerdere filters worden toegepast om gebeurtenisgegevens aanzienlijk te beperken.

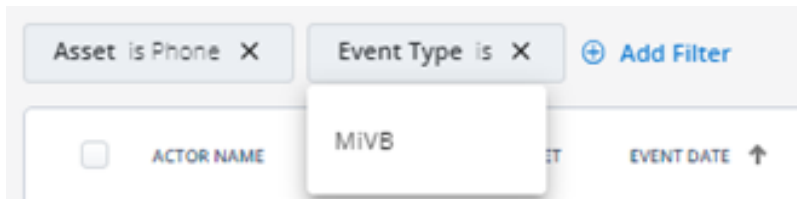
Tabel 1: Filteropties

Naam filter	Opties	Beschrijving
Asset	Account	Het klantaccount voor deze CloudLink-integratie.
	Doorkiesnummer	Doorkiesnummers
	DN-bereik	Telefoonnummers, of extensies, die zijn gereserveerd voor gebruikerstoewijzing.
	Groep	Een MiVoice Business-systeemgroep is gebaseerd op de volgende types: • ACD-vaardigheden • Pickup • Gaat over • Pagina • Hunt-groepen (spraak en noodoproepen)
	Lidmaatschap van groep	Telefoonnummers van gebruikers die zijn toegevoegd aan de MiVoice Business-systeemgroepen.
	PBX gebruikersprofiel	De basisbeschrijving van een gebruiker in de PBX, bevat informatie zoals voornaam, achternaam, enz.
	Telefoon	Een apparaat dat gekoppeld is aan een gebruiker.

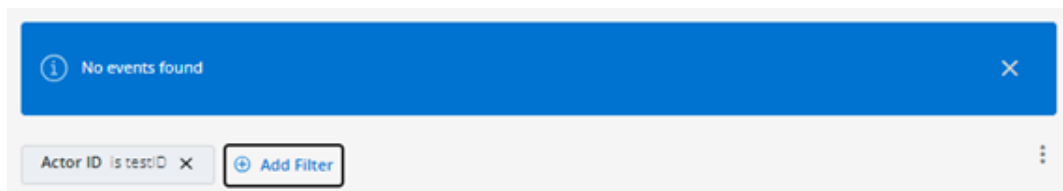
Naam filter	Opties	Beschrijving
	Template diensten	UCC-toepassingen worden ingezet voor de gebruiker op basis van de definities in de gebruikerssjablonen die van de oplossing zijn geleerd.
Actie	Creëren	Gebeurtenissen waarbij het actief werd aangemaakt.
	Verwijderen	Gebeurtenissen waarbij het asset werd verwijderd.
	Bewerken	Gebeurtenissen waarbij het asset werd bewerkt.
Acteur-ID	Voer de gewenste acteur-ID in	De CloudLink-ID of systeem-ID van de entiteit die de gebeurtenis heeft veroorzaakt.
Gebeurtenisdatum	Gebruik de kalender om een datum- en tijdbereik te selecteren. U kunt selecteren: • alleen een begindatum • alleen een einddatum • zowel een begin- als einddatum Aangepaste begin- en eindtijden kunnen ook worden opgegeven.	De datum en tijd waarbinnen de gebeurtenissen moeten hebben plaatsgevonden.
Gebeurtenistype	Beheerder	Gebeurtenissen van het type Beheerder zijn gerelateerd aan de configuratie van CloudLink.
	MiVB	Gebeurtenissen van het type MiVB zijn gerelateerd aan Mitel Administration-acties voor MiVoice Business-oplossingen.

De filterfunctie is een slimme filter, daarom veranderen de opties afhankelijk van de filters die al zijn toegepast/geselecteerd.

- Bijvoorbeeld: als u **Telefoon** als het **Asset** selecteert, is het enige beschikbare **Gebeurtenistype**-optie **MiVB**, omdat alle telefoongerelateerde gebeurtenissen worden gecategoriseerd onder **MiVB** (bijvoorbeeld, het Gebeurtenistype **Beheerder** is niet van toepassing).



Als er geen gebeurtenissen worden gevonden, wordt de volgende banner weergegeven:



2.17 Systeem Inventaris

Systeeminventaris houdt lokale software en hardware bij, zodat partner- en klantbeheerders een volledig overzicht krijgen van hun implementaties.

Systeeminventaris openen

1. [Log in bij Mitel Administration](#) on page 1 als Mitel Partner of Accountbeheerder.
2. Navigeer naar **Accounts** en selecteer het gewenste account.
3. Navigeer naar **Systeeminventaris**
4. Selecteer [Platforms](#) of [Applicaties](#) om de details van de inventaris te bekijken.

Systeeminventaris heeft twee weergaven, **Partnerweergave** en **Klantweergave**. Beide weergaven zijn beschikbaar voor **Platforms** en **Applicaties**.

Partnerweergave

De Partnerweergave geeft de inventaris weer voor alle klanten die aan de partner zijn gekoppeld. Het bevat een vervolgkeuzelijst Accounts om de weergegeven accounts te filteren.

Accounts | **Platformen**

Dashboard Account User Management Integrations & Apps Billing Support MVoice Business System Inventory **Platforms** Applications

Platforms

Q Search [Add filter](#)

HOST	PLATFORM TYPE	PLATFORM NAME	APPLICATION TYPES	VERSION
mbg124	msl	MBG-Justin-Insight	cloudlink-daemon , mitel-border-gateway	11.0.110.0
insightsmicc-b1	windows	insightsmicc-b1	cloudlink-daemon , micc-business	10.0.17763 Build 17763
mvb122	msl	Justin MVB 1	mvvoice-business , cloudlink-daemon , cloudlink-gateway	11.0.110.0
mas123	msl	Insights	cloudlink-daemon , micollab , mitel-border-gateway	11.0.110.0
mvb125	msl	Justin-Insights-MVB	mvvoice-business , cloudlink-daemon , cloudlink-gateway	11.0.110.0

Klantweergave

De Klantweergave toont de inventaris die specifiek is voor de geselecteerde klant zonder dat er gefilterd hoeft te worden op accounts. Deze weergave is toegankelijk door in te loggen met de toegangsgegevens van de klant- of partnerbeheerder.

Accounts | **Platformen**

Dashboard Account User Management Integrations & Apps Billing Support MVoice Business System Inventory **Platforms** **Applications**

Applications

Q Search [Add filter](#)

PLATFORM	APPLICATION TYPE
mbg124	cloudlink-daemon
mbg124	mitel-border-gateway
insightsmicc-b1	cloudlink-daemon
insightsmicc-b1	micc-business
mvb122	mvvoice-business
mvb122	cloudlink-daemon
mvb122	cloudlink-gateway
mas123	cloudlink-daemon
mas123	micollab
mas123	mitel-border-gateway
mvb125	mvvoice-business
mvb125	cloudlink-daemon
mvb125	cloudlink-gateway

2.17.1 Platforms

Het onderdeel Platforms geeft de inventaris weer van alle klanten van de partner.

Als het onderdeel **Platforms** is geselecteerd, kan het ongeveer 10 seconden duren om de pagina Platforms te laden.

Platforms

Q Search [Add filter](#)

HOST	PLATFORM TYPE	PLATFORM NAME	APPLICATION TYPES	VERSION	LICENSE	DATA STATUS	PORTAL
mbg124	msl	MBG-Justin-Insight	cloudlink-daemon , mitel-border-gateway	11.0.110.0	51316006	2030-01-01 active	Launch
insightsmicc-b1	windows	insightsmicc-b1	cloudlink-daemon , micc-business	10.0.17763 Build 17763	51316044	2030-01-01 active	Launch
mvb122	msl	Justin MVB 1	cloudlink-daemon , cloudlink-gateway	11.0.110.0	7640830	2030-01-01 active	Launch
mas123	msl	Insights	cloudlink-daemon , micollab , mitel-border-gateway	11.0.110.0	40255097	2030-01-01 active	Launch
mvb125	msl	Justin-Insights-MVB	mvvoice-business , cloudlink-daemon , cloudlink-gateway	11.0.110.0	51316030	2030-01-01 active	Launch

Details platforms

De tabel met platforms heeft de volgende kenmerken:

Naam	Beschrijving
ACCOUNT	Naam van het account.
HOST	Hostnaam van het platform
TYPE PLATFORM	Het type platform of de categorie (bijvoorbeeld MSL, MiVoice Business).
NAAM PLATFORM	Naam van het platform.
TYPES APPLICATIES	Type applicatie (bijvoorbeeld: mivoice-business, cloudlink-daemon, cloudlink-gateway, mitel-border-gateway).
SYSTEEMFAMILIE	Type besturingssysteem (bijvoorbeeld: Linux en Windows).
LICENTIE	Licentienummer van het platform.
VERSIE	Versie van het platform.
SWA-STATUS	SWA status van een platform.
PLATFORM-ID	ID van een platform.
PORTAAL	De Lanceerknop  Launch wordt weergegeven om verbinding te maken met het platform.

Tabel platform

1. De kolommen die worden weergegeven kunnen worden aangepast:

- Klik op het  pictogram en selecteer **Kolommen weergeven/verbergen**.
- Selecteer in het pop-upvenster de selectievakjes die u interesseren. **SWA Status** is grijs omdat het een vaste kolom is.

Show/hide columns

Select the columns you want to show in the table.

☐	Account	
☒	Host	
☒	Platform Type	
☒	Platform Name	
☒	Application Types	
☒	Version	
☐	System Family	
☒	License	
☒	SWA Status	
☐	Platform Id	
☒	Portal	

[Reset to Default](#)

- Herschik de kolommen door het  pictogram naar wens te slepen.

2. Data filteren

Om naar een bepaald platform te zoeken, voegt u filters toe aan de tabel met de knop **Filter**

toevoegen  [Add Filter](#)

Naam filter	Opties	Beschrijving
TYPE PLATFORM	msl	Mitel Standard Linux type platform
	Windows	Windows type platform
Systeemfamilie	Linux	Linux (Besturingssysteem)
	Windows	Windows (Besturingssysteem)
Types applicaties	MiVoice Business	MiVoice Business applicatie
	CloudLink Gateway	CloudLink Gateway Portal applicatie

Naam filter	Opties	Beschrijving
	MitelBorder Gateway	Mitel Border Gateway applicatie
	Micollab	MiCollab applicatie
Type licentie	Zonder licentie	Als de licentie-ID niet wordt gevonden.
	Abonnement	Licentie maandabonnement
	Eeuwig	CapEx licentie
SWA-status	Niet aangegeven	Licentie zonder vervaldatum
	Actief	Actief abonnement of eeuwigdurende licentie met meer dan 90 dagen tot vervaldatum
	Niet actief	Abonnementslicentie waarvan de vervaldatum is overschreden
	Verloopt binnenkort	Eeuwigdurende licentie met een vervaldatum binnen 90 dagen
	Verlopen	Eeuwigdurende licentie die verlopen is

Individuele platformgegevens

Klik op een rij in de tabel Platforms en de details van het geselecteerde platform worden weergegeven. De **Lanceerknop** wordt weergegeven op basis van het geselecteerde platform.

De Lanceerknop toont naadloos de beheerconsole van het Platform (bijvoorbeeld: MSL Server Manager). Als je op de Lanceerknop klikt, wordt een URL gegenereerd met een unieke, beveiligde verbinding naar het platform of de applicatie voor elk gebruik.

Platforms > mivb62 Launch

Account

Account Name: Micolab 2nd Integration - CLD
Account Number: 345191802

Properties

Host: mivb62
Platform Name:
License: 994458064
Memory: 1.2 GiB

Platform Type: msf
System Family: linux
SWA Status: Unknown
Processor: Intel(R) Xeon(R) Gold 5218 CPU @ 2.30GHz

Partitions

ID	BASE PATH	FILE SYSTEM TYPE	CAPACITY
/dev/dm-0	/	xfs	15.49 GiB
/dev/dm-0	/db	xfs	15.49 GiB
/dev/dm-0	/vmail	xfs	15.49 GiB
/dev/dm-0	/sysro	xfs	15.49 GiB
/dev/sda1	/boot	xfs	506.66 MiB

Als er meerdere types applicaties aan een account zijn gekoppeld, selecteert u er een om de details te bekijken. De details van het geselecteerde type applicatie worden in tabelvorm weergegeven. Voor meer informatie klikt u nogmaals op het type applicatie, waarna een gedetailleerde weergave wordt weergegeven. Hieronder ziet u een voorbeeldscherm:

Platforms

NAME	ACCOUNT TYPE	ACCOUNT NAME	ACCOUNT NUMBER	VERSION	STATUS	SWA STATUS	DETAILS
mivb34	msf	Micolab 2nd Integration - CLD	345191802	11.0.110.0	Active	2020-01-01	Details
mivb62	msf	Micolab 2nd Integration - CLD	345191802	11.0.110.0	Active	2020-01-01	Details
mivb122	msf	Micolab 2nd Integration - CLD	345191802	11.0.110.0	Active	2020-01-01	Details
mivb123	msf	Micolab 2nd Integration - CLD	345191802	11.0.110.0	Active	2020-01-01	Details
mivb125	msf	Micolab 2nd Integration - CLD	345191802	11.0.110.0	Active	2020-01-01	Details

Applications

Account: Micolab 2nd Integration - CLD
Platform: mivb34
Application Type: msf

Applications : mitel-border-gateway

Account: Micolab 2nd Integration - CLD
Platform: mivb34
Application Type: msf
Version: 11.0.110.0

2.17.2 Applicaties

Het onderdeel Toepassingen biedt een klantenoverzicht van de inventaris, vergelijkbaar met het onderdeel Platformen. Het presenteert echter een meer gestroomlijnde set informatie, waarbij de nadruk ligt op klantspecifieke details en bredere gegevens die beschikbaar zijn in de weergave Platformen achterwege worden gelaten.

PLATFORM	APPLICATION TYPE	VERSION	PORTAL
mtg124	cloudlink-daemon	1.7.8+52	
mtg124	mtel-border-gateway	11.5.0.89	 Launch
insightsmicc-b1	cloudlink-daemon	1.7.8-develop-870	
insightsmicc-b1	micc-business	10.2.09104.1	
miVo122	miVoice-business	10.0.1.18	 Launch
miVo122	cloudlink-daemon	1.7.8+52	
miVo122	cloudlink-gateway	2.4.6-05	
ms123	cloudlink-daemon	1.7.8+52	
ms123	mscolab	9.8.2.6-01	 Launch
ms123	mtel-border-gateway	11.5.2.35	 Launch
miVo125	miVoice-business	9.4.1.17	 Launch
miVo125	cloudlink-daemon	1.7.8+52	
miVo125	cloudlink-gateway	2.4.6-05	

De Lanceerknop toont naadloos de beheerconsole van de Applicatie (bijvoorbeeld: MiVoice Business System Beheerderportaal). Als je op de Lanceerknop klikt, wordt een URL gegenereerd met een unieke, beveiligde verbinding naar het platform of de applicatie voor elk gebruik.

Binnen het onderdeel Applicaties bevat de functie **Filter toevoegen** de optie *Type applicatie*, waarmee gebruikers hun zoekopdracht kunnen verfijnen op basis van de beschikbare types applicaties.

This chapter contains the following sections:

- [Mitel applicaties integreren met Mitel Administration](#)
- [Integreren van toepassingen van derden met Mitel Administration](#)

CloudLink ondersteunt integratie met andere Mitel-toepassingen en toepassingen van derden om gebruikers in de CloudLink-database te kunnen opnemen en om communicatie mogelijk te maken tussen oplossingen op locatie en cloudgebaseerde toepassingen met veel functies.

Note:

- **Chatintegratie** is standaard altijd ingeschakeld voor een klantaccount.
- Als aan een account een abonnement is toegewezen voor een toepassing en de toepassing is niet geïntegreerd met CloudLink, wordt een waarschuwingsbericht weergegeven.

Een integratie toevoegen aan een klantaccount

Integraties toevoegen aan een klantaccount

1. Open de pagina **Integraties** op een van de volgende manieren:

- Van de pagina **Accountinformatie**:

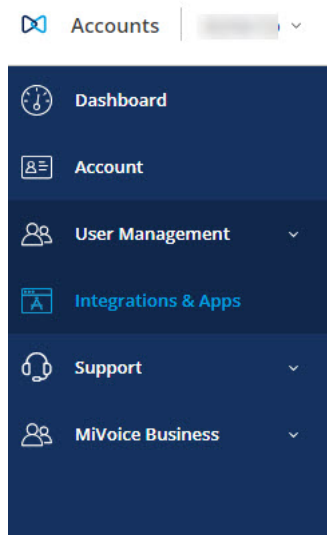
Ga naar de pagina **Accountinformatie** van het klantaccount door het volgende te doen.

- a. Een Mitel Partner moet op dat account op de pagina **Accounts** klikken.
- b. De Account Admin van het klantaccount moet op de optie **Account** klikken in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Accounts Console **Dashboard**.

De pagina **Accountinformatie** gaat open en het deelvenster **Integraties** wordt weergegeven op het onderste deel van de pagina.

- Vanuit de **Integratie & Apps** optie:

Klik op de **Integratie & Apps**-optie in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Accounts Console Dashboard.



2. Klik in het deelvenster **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**. Een pop-up scherm toont de beschikbare Integraties.

Integrations and Applications

Integrations

+ Add new

CloudLink Gateway ⓘ
✓ Onboarding Complete

⚙️ ☒

MiVoice Business
ⓘ Open additional features to see details
[Available features](#) ▾

☒

MiCollab

☒

Mitel One
ⓘ Requires a Mitel One subscription to use this feature.
[Available features](#) ▾

⚙️ ☒

Single Sign-On

Complete setup

🗑️

Privileges

Delegated Authentication ⓘ

☒

Allow Guest Access ⓘ

☒

Note:

Een Mitel Partner kan integratie in het Partner Account niet inschakelen omdat integratie niet wordt ondersteund voor Partner Accounts. Om CloudLink te integreren met andere applicaties, moet een Partner een nieuwe klantaccount aanmaken en integraties in dat account inschakelen. Mitel beveelt aan om alle bestaande integraties in het Partner Account uit te schakelen om van de volledige functionaliteit van de functies gebruik te kunnen maken. Zie voor meer informatie over Partner Account Log in als een Mitel Partner.

3. Kies het type integratie dat u wilt toevoegen door op het bijbehorende tabblad te klikken, **Mitel** of **Derden**:

- Het **Mitel** tabblad toont alle ondersteunde Mitel integraties.
- Het tabblad **Derden** toont een lijst van ondersteunde integraties van derden.

4. Klik op de knop **Toevoegen** die is gekoppeld aan de Integratie en klik op **Gereed**.

Integrations

Search integrations

Mitel 3rd party

	MiCC Transform Customer Journey into omnichannel experiences.	Add
	MiCollab Everything your organization needs to connect, communicate and collaborate.	✓ Added
	CloudLink Gateway Enable communications between Mitel on-premise PBXs and CloudLink based applications.	✓ Added
	Mitel One	✓ Added
	Mitel Voice Assist Enable Mitel's Voice Assist feature.	Add
	MiVoice Business A purpose-built communications solution built on a leading public cloud platform that improves business productivity.	✓ Added

Done

De integratie wordt geïntegreerd met het klantaccount en wordt toegevoegd in het deelvenster **Integraties**.

Integrations

+ Add new

CloudLink Gateway

Onboarding Complete

MiVoice Business

Open additional features to see details

[Available features](#)

MiCollab

Mitel One

Requires a Mitel One subscription to use this feature.

[Available features](#)

Mitel Voice Assist

Complete setup

Privileges

Delegated Authentication

Allow Guest Access

Een integratie verwijderen van een klantaccount

Een bestaande integratie verwijderen van een klantaccount

1. Ga naar de pagina **Integraties** door de instructies te volgen die vermeld staan in Stap 1 van [Een integratie toevoegen aan een klantaccount](#) on page 82.
2. In het deelvenster **Integraties** dat wordt geopend, verwijdert u de integratie op een van de volgende manieren:
 - Schakel de toggle-knop uit die bij de integratie hoort in het deelvenster **Integraties**.
 - Beweeg in het paneel Integraties met de muis over de knop **Toegevoegd** die bij de integratie hoort en klik op **Verwijderen**.

In de volgende onderwerpen vindt u informatie over hoe u een CloudLink account kunt integreren met de verschillende Mitel toepassingen en toepassingen van derden.

3.1 Mitel applicaties integreren met Mitel Administration

CloudLink ondersteunt integratie met Mitel-applicaties zoals Mitel One, CloudLink Gateway, MiTeam Meetings, MiCollab en MiContact Center om communicatie mogelijk te maken tussen plaatselijke oplossingen en functierijke cloudgebaseerde toepassingen.

Mitel One Integration

Door Mitel One-integratie toe te voegen aan een klantaccount krijgen de gebruikers in het account toegang tot de Mitel One-toepassing. De Mitel Partner of de Account Admin kan de Mitel One-functies beheren voor elke gebruiker in het account. Voor meer informatie, zie [Mitel One Integratie](#).

Mitel One Workgroups integratie

Door Mitel One werkgroepenintegratie toe te voegen aan een klantaccount krijgt de Mitel Partner of een Accountbeheerder toegang tot het portaal Werkgroepen. Nadat de integratie is toegevoegd, wordt de optie **Klantenservice** weergegeven in het linker navigatiemenu van de Accountconsole. Voor meer informatie, zie [Mitel One Workgroups integratie](#).

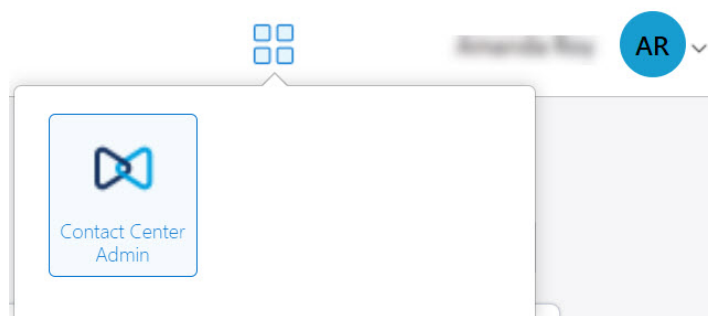
CloudLink Gateway-integratie

Door CloudLink Gateway-integratie toe te voegen aan een klantaccount kan de Mitel Partner of Account Admin de gateway koppelen aan de klantaccount, een PBX configureren en aansluiten, en een CloudLink-toepassing implementeren voor alle gebruikers in de account. Zie voor meer informatie [Integratie van CloudLink Gateway met Mitel Administration](#) on page 89.

MiCC-integratie

Door MiCC integratie toe te voegen aan een klantaccount krijgt de Mitel-partner of de accountbeheerder toegang tot het portaal Contact Center Admin. Nadat de integratie is toegevoegd, verschijnt het Contact

Center Admin pictogram  in de rechterbovenhoek van de pagina Accountsinformatie. Klik op het pictogram en in het dialoogvenster dat wordt geopend, klikt u op **Contact Center Admin**. De pagina **Chat Overlays** wordt geopend. U kunt nieuwe chats starten vanaf deze pagina. Voor meer informatie over het starten van chats, zie de sectie **Chat Overlays** in de [Integratiegids voor MiContact Center met Google Contact Center AI](#).



MiTeam Meetings Integratie

Door MiTeam Meetings-integratie aan een klantaccount toe te voegen, krijgen alle gebruikers in het account met een geldig MiTeam Meetings abonnement toegang tot de MiTeam Meetings-applicatie. Zie voor meer informatie [MiTeam Meetings Integratie](#) on page 131.

MiCollab-integratie

Het toevoegen van MiCollab-integratie aan een klantaccount maakt CloudLink Chat mogelijk in de MiCollab toepassing van alle gebruikers in het account als de MiCollab beheerder CloudLink Chat heeft ingeschakeld op de MiCollab-server. Voor meer informatie over het inschakelen van CloudLink Chat op MiCollab Server, zie [MiCollab CloudLink Oplossingendocument](#).

Privileges gelinkt aan integratie

Wanneer een integratie aan een klantaccount wordt toegevoegd, worden de specifieke rechten die aan die integratie zijn gekoppeld, ook voor die account ingeschakeld. Een Mitel Partner of Accountbeheerder kan deze privileges ook in- of uitschakelen voor de gebruikers in een account zonder integraties apart toe te voegen, met behulp van de toggle-knoppen die bij elk van deze privileges horen in de sectie **Privileges**. Wanneer een integratie voor een account wordt verwijderd, zullen de bijbehorende rechten ook worden uitgeschakeld als er geen andere integratie is die deze rechten deelt.

De volgende tabel beschrijft de privileges die zijn ingeschakeld wanneer een partner of accountbeheerder de integratieschakelknop inschakelt voor elke integratie voor een account.

Integratie	Functie
Mitel One	Mitel One heeft standaard Gasttoegang toestaan als privilege dat eraan gekoppeld is. Wanneer dus de schakelknop Mitel One wordt ingeschakeld, wordt dit privilege automatisch ingeschakeld en toegevoegd aan het account.
MiCC	MiCC heeft standaard Gedelegeerde authenticatie en Toestaan van gasttoegang als geassocieerde privileges. Daarom worden, als de MiCC schakelknop wordt ingeschakeld, deze twee privileges automatisch ingeschakeld en toegevoegd aan het account.
MiTeam Meetings	MiTeam Meetings heeft Toestaan van gasttoegang als het standaard geassocieerde privilege. Wanneer dus de schakelknop MiTeam Meetings wordt ingeschakeld, wordt dit privilege automatisch ingeschakeld en toegevoegd aan het account.
MiCollab	MiCollab heeft Gedelegeerde authenticatie als het standaard geassocieerde privilege. Wanneer dus de schakelknop MiCollab wordt ingeschakeld, wordt dit privilege automatisch ingeschakeld en toegevoegd aan het account.

Rechten

Gedelegeerde authenticatie

Gedelegeerde authenticatie stelt geautoriseerde klanten in het account in staat gebruikerstokens aan te vragen uit naam van gebruikers in het account. Hierdoor kan elke server het account beheren, zoals MiCollab of MiContact Center, om CloudLink-functies te gebruiken, zoals chatservice.

Toestaan van gasttoegang

Wanneer Toestaan van gasttoegang is ingeschakeld in een account, staat die toegang op gastniveau tot het account toe voor anonieme gebruikers die niet werkelijk bestaan in het account. Dit maakt functies mogelijk zoals gastchat, waardoor anonieme externe gebruikers kunnen chatten met geverifieerde gebruikers in het account.



Note:

Voor een integratie geassocieerd met een account blijft de integratie geassocieerd met dat account, zelfs als alle privileges voor het account zijn uitgeschakeld. Het is echter mogelijk dat de integratie niet correct werkt.

In de volgende onderwerpen vindt u informatie over hoe u een CloudLink-account kunt integreren met de verschillende Mitel-toepassingen.

3.1.1 Integratie van CloudLink Gateway met Mitel Administration

Nadat u een klantaccount hebt aangemaakt in de Accounts console, kunt u beginnen met de implementatie van de CloudLink Gateway om de Gateway te koppelen aan het klantaccount, een PBX te configureren en aan te sluiten, en een CloudLink applicatie te implementeren voor alle gebruikers.

Onboarding van de Gateway

Om een gateway te onboorden, d.w.z. om een gateway op de juiste manier te associëren met een nieuwe klantaccount op het CloudLink-platform, moet de Mitel Partner of de Account Admin voor de eerste keer toegang krijgen tot de Mitel Administration, zoals hieronder aangegeven.

- Voor **standalone** platforms, die een externe gateway hebben, gaat u naar de Mitel Administration:
 - door het IP-adres van het gateway-toestel in te voeren in een ondersteunde browser.
 - door een ondersteunde browser aan te sluiten op <http://cloudlink.local/>.

**Note:**

mDNS moet in uw systeem worden ondersteund om toegang te krijgen tot de gateway via <http://cloudlink.local/>. Voor Windows kan deze ondersteuning gedownload en geïnstalleerd worden met [Bonjour Print Services](#).

Dit dient te gebeuren vanaf een computer die zich in hetzelfde LAN-subnet bevindt als het CloudLink Gateway. Voor meer informatie, zie [Access the CloudLink Gateway](#). Na succesvolle aanmelding zal de gateway u doorverwijzen naar Mitel Beheer.

- Voor **SMBC**-platforms, die een geïntegreerde gateway hebben, opent u de Mitel Administration vanuit de SMB Controller Manager. Log in op MSL-Server op de SMBC. Selecteer **Bladen > Installeren** > volg de stappen. Voor meer informatie, zie [Access the CloudLink Gateway](#). Na succesvolle aanmelding zal de gateway u doorverwijzen naar de Mitel Administration.

De gateway (op een standalone platform of SMBC-platform) wordt op de juiste manier geassocieerd met de klantenaccount wanneer u Stap 2 in [Configuratie van de CloudLink Gateway](#) voltooit.

Toegang tot Mitel Administration

Nadat u een account geassocieerd heeft met een Gateway, heeft u toegang tot de Mitel Administration om klanten op de volgende verschillende manieren te beheren:

- Door verbinding te maken met de gateway op <http://cloudlink.local/> vanaf een computerapparaat dat zich op hetzelfde LAN-subnet bevindt als de CloudLink Gateway. (Alleen voor standalone platforms)
- Door het IP-adres van het gateway-apparaat in te voeren in een ondersteunde browser vanaf een computerapparaat dat zich op hetzelfde LAN-subnet bevindt als de CloudLink Gateway. (Alleen voor standalone platforms)
- Door de link Toepassingsconfiguratie te openen in de SMB Controller Manager (alleen voor SMBC-platforms)
- Door naar Mitel MiAccess te gaan op <https://connect.mitel.com/>, en vervolgens te klikken op **Mitel Administration** vanuit het linker navigatiescherm
- Door toegang te krijgen tot Mitel Administration direct op <https://accounts.mitel.io/>.

CloudLink Gateway-integratie toevoegen

Na het inloggen op de Mitel Administration, voegt u de CloudLink Gateway integratie toe aan een klantenrekening door de stappen uit te voeren die vermeld staan in [Een integratie toevoegen aan een klantaccount](#) op page 82.

Nadat u CloudLink Gateway-integratie hebt toegevoegd aan de klantaccount, wordt **CloudLink Gateway** vermeld in het scherm **Integraties** en verschijnt er een statusbericht **Configureer Gateway** dat aangeeft dat u de gateway moet configureren om door te gaan met het integratieproces.

Integrations

Chat

Cloudlink Gateway ⓘ
 Configure gateway

Add Gateway

Note:

De statusmelding die onder CloudLink Gateway verschijnt, kan het volgende aangeven:

- de volgende stap die moet worden uitgevoerd om de gateway te configureren.
- een foutmelding, met de waarschuwing dat er een probleem is met de gateway.
- een waarschuwingsbericht, met de mededeling dat er een software-update beschikbaar is.

Note:

Als de statusmelding Geen gateway gedetecteerd wordt weergegeven, moet u eerst toegang krijgen tot het portaal Mitel Administration door de stappen te volgen die worden beschreven in [Onboarding Gateway](#).

Cloudlink Gateway ⓘ
 No gateway detected

Add Gateway

**Statusberichten**

Hieronder volgen de algemene statusberichten die de volgende stap aangeven die moet worden voltooid voor het configureren van de CloudLink Gateway.

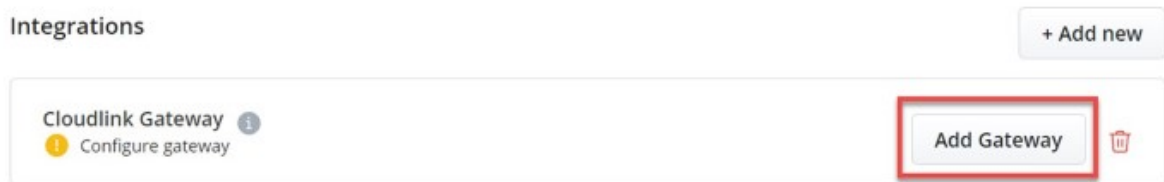
- Geen gateway gevonden
- Configureer gateway

- PBX toevoegen (voor standalone platforms) of PBX synchroniseren (voor SMBC-platforms)
- De PBX aansluiten
- Implementatie

Onboarding van de CloudLink Gateway

Nadat u de CloudLink Gateway-integratie heeft ingeschakeld in de Mitel Administration, moet u een gateway toevoegen aan het klantaccount, die gateway configureren en een PBX synchroniseren met de account om CloudLink-toepassingen te implementeren voor de gebruikers in de account. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

1. Klik in de sectie **Integraties** van de pagina **Accountinformatie**, klik op **Gateway toevoegen**.



De **Gateway**-pagina gaat geopend.



Note:

Klik op elk moment tijdens het configuratieproces op de optie **Terug naar XXXX** (Accountnaam) om terug te keren naar de vorige pagina (**Integraties & Applicaties** pagina of de pagina **Accountinformatie**).

2. Op de **Gateway**-pagina voert u in het dialoogvenster **Gateway-informatie** de sitenaam in, het volledige adres voor de fysieke locatie van de PBX indien dit verschilt van uw bedrijfsadres (standaard ingevuld),

en configureert u de Ethernetpoorten op het externe Gateway-appliance of op de virtuele machine. Voor meer informatie over het invoeren van deze gegevens, zie [Configureer de klantsite](#).

Nadat u deze gegevens heeft ingevoerd, klikt u op **Volgende** om de gateway-site te configureren en te registreren.

The screenshot shows the Mitel Administration console interface. At the top, there is a navigation bar with a '< Return to Account' link. Below this is a progress indicator with six steps: Gateway (selected), PBX, Connect, Deployment, Advanced, and Overview. The main content area is divided into two sections: 'Gateway Information' and 'Appliance Ethernet Configuration'. The 'Gateway Information' section includes fields for Site Name (Ballad Industries), Address (2301 Express Avenue), City (Ottawa), Country (Canada), Province / State (Ontario), and Postal / Zip Code (K0A 2G0). The 'Appliance Ethernet Configuration' section includes a 'Port 1' configuration area with 'DHCP' and 'Static' tabs, and fields for IP Address, Subnet Mask, Default Gateway, and DNS Servers (8.8.8.8). A 'Next' button is highlighted with a red box at the bottom right.

< Return to Account

Gateway PBX Connect Deployment Advanced Overview

Gateway Information ⓘ

Prerequisite checklist

Site Name*
Ballad Industries

Address
2301 Express Avenue

City*
Ottawa

Country*
Canada

Province / State*
Ontario

Postal / Zip Code*
K0A 2G0

Appliance Ethernet Configuration ⓘ

Port 1

DHCP Static

IP Address* ⓘ

Subnet Mask* ⓘ

Default Gateway* ⓘ

DNS Servers* ⓘ

8.8.8.8 x
Add DNS

*required

Cancel Next

De Accounts console probeert een verbinding met de CloudLink Gateway tot stand te brengen. Wanneer een succesvolle verbinding tot stand is gebracht, wordt de CloudLink Gateway gekoppeld aan

de klantenaccount, wordt een pop-upbericht **Succesvol bijgewerkte site** weergegeven en wordt de volgende pagina geopend, afhankelijk van het platform waarop u de gateway implementeert.

- Voor standalone-platforms wordt de **PBX**-pagina geopend met het dialoogvenster **Configureer PBX**. Ga verder naar Stap 3 om de PBX gegevens in te voeren.

- Voor SMBC-platforms wordt de **Sync**-pagina geopend met het Sync **Sync PBX Data**-dialoogvenster. Sla Stap 3 over en ga verder met Stap 4 om verder te gaan met het onboarden.

- Om de PBX voor uw account toe te voegen en te configureren, voert u de specifieke informatie voor uw PBX in de daarvoor bestemde velden in. Voor meer informatie over het invoeren van de PBX-gegevens, zie [Voer PBX Informatie in](#). Nadat u alle noodzakelijke gegevens heeft ingevoerd, klikt u op **Volgende**.

Als de configuratie geslaagd is, verschijnt een pop-upbericht **PBX Link succesvol gecreëerd**, en de pagina **Verbinden** wordt geopend met het dialoogvenster **PBX-verbinding starten**.

- Om de PBX te verbinden of te synchroniseren met het klantaccount, klikt u op **Verbinden**. De Accounts console probeert een verbinding met de PBX tot stand te brengen. Wanneer een verbinding tot stand is

gebracht, verschijnt het dialoogvenster **PBX verbonden**, samen met het bericht **Verbinding geslaagd**. Voor meer details, zie [Verbind of synchroniseer de PBX](#).

Gateway PBX Connect Deployment Advanced Overview

PBX Connected

Connection successful

Number of users: 1244
DDI (DID) number: [redacted]

There are irregularities with email addresses on the PBX

We noticed that 4 users don't have an email address and 1094 users do not have unique email addresses. The users that do not have unique email addresses and the users without an email address may have issues in the registration process. Need [support?](#)

[view list of users without email addresses](#)
[view list of users that do not have a unique email address](#)

PBX Sync Schedule (in minutes)

20

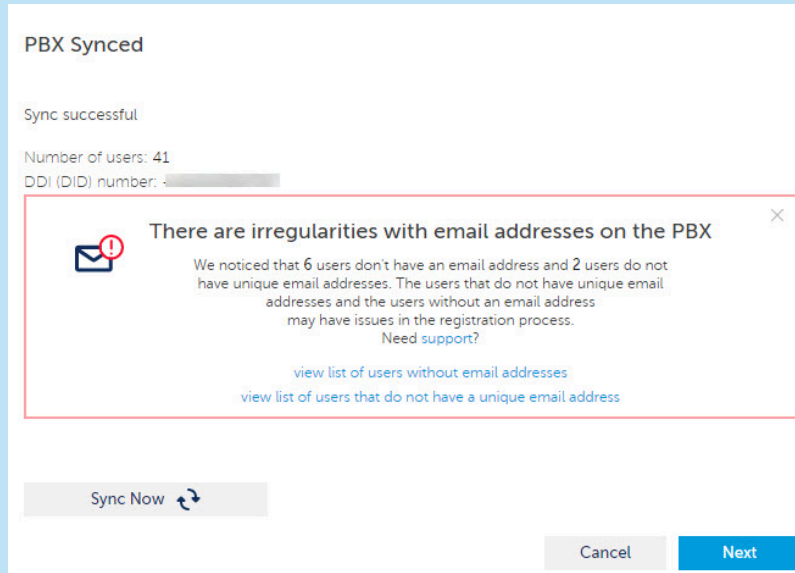
Sync Now

Cancel Next

Standaard vindt de synchronisatie om de 20 minuten plaats. U kunt het synchronisatie-interval wijzigen door het aantal minuten in te voeren in het veld **PBX Sync Schedule**.

Note:

- Voor SMBC-platforms kunt u het synchronisatie-interval niet wijzigen. Volg **PBX gesynchroniseerd** dialoogvenster wordt weergegeven.



- Klik niet op **Synchroniseer Nu** onmiddellijk nadat u de PBX hebt aangesloten. Standaard wordt automatische synchronisatie gestart.

Als er een waarschuwing is met betrekking tot ontbrekende e-mailadressen van gebruikers, voer dan alle noodzakelijke correcties en wijzigingen op de PBX uit. Klik dan op **Synchroniseer Nu** om de synchronisatie handmatig te starten zonder te wachten op de volgende geplande run. Zodra de waarschuwingsberichten zijn opgelost, klikt u op **Volgende**. De **Implementatie**-pagina gaat geopend.

- (Optioneel) U kunt de **Implementatie**-pagina gebruiken als u de CloudLink toepassing wilt implementeren die gekoppeld is aan uw PBX door implementatie-e-mails te sturen naar de geïmporteerde gebruikers zodat zij hun account kunnen registreren en inleidende informatie over de toepassing kunnen ontvangen.

Het verzenden van implementatie-e-mails kan op elk gewenst moment worden gedaan vanaf de pagina **Gebruikers** in de Mitel Administration. Om naar de pagina **Gebruikers** te gaan, **Selecteert u het**

selectievakje om naar de pagina Gebruikerslijst te gaan nadat u op de knop Voltooien hebt gedrukt en klikt u op Voltooien.

Als u op **Voltooien** klikt zonder het selectievakje aan te vinken, gaat u naar de vorige pagina in de Mitel Administration. U kunt vervolgens de pagina **Gebruikers** openen door te klikken op de optie **Gebruikers** in het navigatiemenu aan de linkerkant van de Accountsconsole.

In de pagina **Gebruikers**:

- Om implementatie-e-mails in één keer naar alle gebruikers in het klantaccount te verzenden, klikt u op de optie **Beheren** en klikt u op **Verstuur Mitel Office implementatie-e-mails naar iedereen** (voor MiVoice Office 400).
 - Om implementatie-e-mails naar geselecteerde gebruikers te verzenden, selecteert u de gebruikers op de pagina **Gebruikers**, klikt u op de optie **Beheren** en vervolgens op **Verstuur Mitel Office implementatie-e-mails** (voor MiVoice Office 400).
6. Na een succesvolle configuratie van de gateway zal **CloudLink Gateway** worden vermeld in het scherm **Integraties** zoals hieronder getoond.



Als er een foutmelding wordt getoond, zie [Oplossen van fouten](#) voor informatie hoe een fout opgelost kan worden. Klik op het pictogram om de configuratie te bekijken of te wijzigen.

Een bestaande integratie verwijderen

Gebruik de volgende stappen om de CloudLink Gateway-integratie voor een klantaccount te verwijderen.

1. Afhankelijk van het stadium van integratie, doe één van de volgende dingen:

- Voor een onvolledige integratie klikt u op het pictogram Verwijderen () dat bij **CloudLink Gateway** hoort in het sectie **Integraties** op de pagina **Accountinformatie**.
- Voor een volledige integratie schakelt u de toggle-knop in verband met **CloudLink Gateway** uit inde sectie **Integraties** op de pagina **Accountinformatie**.

Klik in de sectie **Integraties** op de pagina **Accountinformatie** op het pictogram Verwijderen () dat bij **CloudLink Gateway** hoort. Een scherm **Terugkeren naar fabrieksinstellingen??** opent.

Revert To Factory Default?

Customer name:

IP address:

Type **revert** in the box below to continue.

Cancel

Confirm

Note:

Dit paneel wordt alleen weergegeven als u de integratie in een klantaccount verwijdert die een fysieke gateway-appliance aan boord heeft. Dit paneel wordt niet weergegeven als u een virtuele gateway appliance aan boord heeft.

2. Typ **terugzetten** in het daarvoor bestemde veld en klik op **Bevestigen**. De CloudLink Gateway-integratie wordt verwijderd uit de klantenaccount en de gateway wordt gereset.

**Note:**

Een CloudLink Gateway die is toegevoegd aan een klantenaccount (waarvoor integratie is ingeschakeld en de gateway is aangesloten) wordt gereset als het klantaccount door een Partner wordt verwijderd.

3.1.2 MiVoice Business integratie

Mitel Partners en Accountbeheerders kunnen nu MiVoice Business functies integreren, inschakelen en beheren vanuit Mitel Administration. Het biedt een naadloze dagelijkse gebruikersbeheerervaring. Hiermee kunnen de Mitel Partner en Beheerders de MiVoice Businessoplossing beheren vanuit Mitel Administration. U kunt functies zoals sjablonen, telefonieservices en regels voor oproepafhandeling voor een gebruiker beheren.

Hieronder volgen de instructies voor het integreren van MiVoice Business met CloudLink Platform.

Vereisten

Zorg ervoor dat u over het volgende beschikt voordat u MiVoice Business in CloudLink integreert:

- Gateway integratie ingeschakeld. Voor meer informatie over het inschakelen en configureren van Gateway, zie [Integratie van CloudLink Gateway met Mitel Administration](#) op pagina 89.

MiVoice Business integreren met CloudLink account

Voer de volgende stappen uit om MiVoice Business te integreren in een klantaccount:

1. [Log in bij Mitel Administration](#) op pagina 1.
2. Ga naar het deelvenster **Integraties** via de pagina **Accountinformatie** of via de optie **Integraties & toepassingen**. Voor meer informatie over het openen van het deelvenster **Integraties** en het toevoegen van integraties aan een klantaccount, zie [Een integratie toevoegen aan een klantaccount](#) op pagina 82.
3. Klik in het deelvenster **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**. Een pop-up scherm toont de beschikbare Integraties.
4. Klik op de knop **Toevoegen** die bij **MiVoice Business** hoort. Vouw uit om de functies weer te geven die beschikbaar zijn onder **MiVoice Business**. Schakel **Customer Admin Portal** in.
5. Klik op **Gereed**. MiVoice Business is geïntegreerd met de klantenaccount.

Nadat u **MiVoice Business** integratie hebt toegevoegd aan het klantaccount, wordt **MiVoice Business** weergegeven in het deelvenster **Integraties** en wordt een nieuwe optie **MiVoice Business** en **Systeeminstellingen** weergegeven in het linker navigatiemenu.

Systeeminstellingen

Met de optie **Systeeminstellingen** kunt u de reeksen **gebruikersextensies** en **Doorkies nummers (DID's)** definiëren. De Mitel Partner of Accountbeheerder kan extensiebereiken en DID's van gebruikers toevoegen, bewerken en verwijderen.

Opmerking:

Als uw implementatie MiCollab bevat, kunt u met de optie **Systeeminstellingen** synchroniseren om gebruikersinformatie bij te werken in MiCollab met **MiVoice Business naar MiCollab Sync**.

Opmerking:

De reeksen gebruikersextensies die hier worden weergegeven, zijn door de Partner of de Klantbeheerder gedefinieerd als veilige reeksen die moeten worden gebruikt voor de telefoonnummers (DN's) van de gebruikers. Overlap reeksen niet voor andere doeleinden, zoals systeemgroepen, enzovoort. De eerstvolgende beschikbare DN's uit deze gedefinieerde bereiken worden aangeboden in de MiVoice Business Service editor bij het creëren van nieuwe telefoonservices voor een gebruiker.

Gebruikersuitbreidingsbereiken

Dit gedeelte maakt het gemakkelijker om het volgende beschikbare nummer te selecteren bij het toevoegen van een indexnummer.

Om een extensiebereik voor gebruikers toe te voegen, voer de volgende stappen uit.

1. Klik in het linker navigatiepaneel op **MiVoice Business** en klik vervolgens op **Systeeminstellingen**. De pagina **MiVoice Business instellingen** wordt weergegeven.
2. Klik in de sectie **Bereiken van gebruikersextensies** op **Bereik toevoegen**. Het dialoogvenster **Bereik toevoegen** wordt weergegeven.
3. Voer een begin- en eindnummer in voor het bereik van de gebruikersextensie en klik op **Toevoegen**. Het ingevoerde bereik wordt weergegeven in de lijst **Gebruikersbereik**.

Voer de volgende stappen uit om een bestaand gebruikersbereik te bewerken:

1. Klik in de lijst **Gebruikersbereik** op het bereik van het gebruikersbereik dat u wilt bewerken. Het dialoogvenster **Bereik bewerken** wordt weergegeven.
2. Bewerk het bereik van de gebruikersextensie als dat nodig is en klik op **Opslaan**. Het gewijzigde extensiebereik wordt weergegeven in de lijst **Extensiebereiken gebruiker**.

Voer de volgende stappen uit om gebruikersbereik(en) te verwijderen:

1. Schakel het selectievakje (de selectievakken) in dat is gekoppeld aan de gebruikersextensie(s) die u wilt verwijderen. Het dialoogvenster **Geselecteerde nummers verwijderen** wordt weergegeven.
2. Klik op **Verwijderen** om de geselecteerde gebruikersextensiebereik(ken) te verwijderen. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd. De geselecteerde reeksen gebruikersextensies worden verwijderd.

Doorkiesnummers (DID's)

Dit deelvenster toont een pool van externe DID-nummers gekoppeld aan hun bestemmingsnummers (dat wil zeggen interne telefoonboeknummers of andere antwoordpunten op het systeem) in uw MiVoice Business.

Voer de volgende stappen uit om een DID-nummer of een DID-bereik toe te voegen:

1. Klik in het linker navigatiepaneel op **MiVoice Business** en klik vervolgens op **Systeeminstellingen**.
2. Klik in de sectie **Doorkiesnummers (DIDs)** op  om DID's uit te vouwen.
3. Klik op **DID's toevoegen**. Het dialoogvenster **DID-nummer of bereik toevoegen** wordt weergegeven.
4. Voer een enkel DID-nummer in of voer een DID-bereik in de velden **Start bereik** en **Einde bereik** in.
5. Klik op **Toevoegen** om het DID-nummer of DID-bereik op te slaan of klik op **Annuleren** om de bewerking te annuleren. Het ingevoerde DID-nummer of DID-bereik wordt weergegeven in de lijst Doorkiesnummers (DID's).

Voer de volgende stappen uit om een DID-nummer of een DID-bereik te bewerken:

1. Klik in de lijst **Doorkiesnummers (DID's)** op het DID-nummer of het DID-bereik dat u wilt bewerken. Het dialoogvenster **Doorkiesnummer (DID) bewerken** verschijnt.
2. Bewerk het DID-nummer of het DID-bereik en klik op **Opslaan**, of klik op **Annuleren** om de bewerking te annuleren.

Het gewijzigde DID-nummer of DID-bereik wordt weergegeven in de lijst **Doorkiesnummers (DID's)**.

Voer de volgende stappen uit om DID-nummers of DID-bereiken te verwijderen:

1. Schakel het selectievakje (de selectievakjes) in dat (die) is (zijn) gekoppeld aan het (de) DID-nummer(s) of DID-bereik(en) dat (die) u wilt verwijderen. De knop **Geselecteerde verwijderen** verschijnt.
2. Klik op **Geselecteerde verwijderen** om de geselecteerde DID-nummers of DID-bereiken te verwijderen. Het dialoogvenster **Geselecteerde nummer(s) verwijderen** wordt weergegeven. Klik op **Verwijderen** om het verwijderen te voltooien of klik op **Annuleren** om het verwijderen te annuleren.

De geselecteerde DID-nummers of DID-bereiken worden verwijderd.

MiVoice Business naar MiCollab synchroniseren

Voer de volgende stappen uit om een synchronisatie te maken voor het bijwerken van gebruikersgegevens in MiCollab:

i Opmerking:

Deze optie is **alleen** beschikbaar als uw implementatie MiCollab heeft.

MiVoice Business integratie verwijderen

Voer de volgende stappen uit om MiVoice Business integration te verwijderen van een klantaccount:

1. Ga naar het deelvenster **Integraties** via de pagina **Accountinformatie** of via **Integraties & toepassingen** in het linker navigatiepaneel. Voor meer informatie over het openen van het deelvenster **Integraties** en het toevoegen van integraties aan een klantaccount, zie [Een integratie toevoegen aan een klantaccount](#) op pagina 82.
2. Op de pagina **Integraties en toepassingen** schuift u in het paneel **Integraties** de aan **MiVoice Business** gekoppelde aan/uit-knop naar links. Het dialoogvenster **MiVoice Business Integratie verwijderen** verschijnt.
3. Klik op **Integratie verwijderen**. De MiVoice Business integratie wordt verwijderd uit het klantaccount.

Voor meer informatie over het beheren van MiVoice Business functies vanuit de Mitel Administration, zie [MiVoice Business functies beheren](#).

CloudLink Daemon voor MiVoice Business Integratie

Introductie

De CloudLink pagina schakelt de CloudLink Daemon in, een softwarecomponent die is ontworpen voor integratie met verschillende oproepservers en platforms. De CloudLink Daemon fungeert als gebruikersinterface en verbindt Mitel CloudLink services met lokale systemen zoals PBX'en (Private Branch Exchanges). Deze integratie zorgt voor een soepele communicatie tussen cloud-gebaseerde diensten en traditionele on-site telefonie-infrastructuur, waardoor zowel de functionaliteit als de flexibiliteit van communicatiesystemen worden verbeterd. CloudLink Daemon is standaard beschikbaar in Mitel Standard Linux (MSL) en de versie die wordt ondersteund in MSL is 11.0.110 en hoger voor MiVoice Business versie 10.2.

CloudLink Daemon inschakelen

Voer de volgende stappen uit om de CloudLink Daemon in te schakelen:

1. Log in bij de Server Manager.
2. Klik onder **Configuratie** op **CloudLink**.
3. Op de **CloudLink** pagina die wordt geopend, klikt u op **CloudLink integratie inschakelen**.

i Opmerking:

U ziet een voortgangsscherm. De nieuwste versie van de CloudLink Daemon is geïnstalleerd. U ziet nu het dashboard van CloudLink Daemon, waar de versiedetails van de geïnstalleerde CloudLink Daemon worden vermeld.

CloudLink Daemon koppelen aan CloudLink

Voer de volgende stappen uit om CloudLink Daemon aan CloudLink te koppelen:

i Opmerking:

Door uw systeem te koppelen aan CloudLink kunt u eenvoudige Cloud-toepassingen aan de rand beheren. Om te activeren hebt u een CloudLink-account met beheerdersrechten nodig.

1. Nadat Cloudlink Daemon is ingeschakeld, klikt u op de pagina of het dashboard van CloudLink Daemon dat wordt geopend op **Link naar CloudLink**.
2. Nadat de ingeschakelde CloudLink Daemon is gekoppeld aan het CloudLink platform, geeft het CloudLink Daemon dashboard de volgende details weer:
 - Over
 - CloudLink Registratie
 - Indienen van Inventarisatie Rapport
 - CloudLink Daemon Update
 - Tunnels

i Opmerking:

Voor meer informatie over elk van deze functionaliteiten, zie de *CloudLink Daemon oplossingengids*.

De tunnel inschakelen

Voer het volgende uit om de CloudLink Daemon voor elk component te verbinden of om de tunnel in te schakelen:

1. Selecteer in de standaardweergave van het CloudLink Daemon dashboard, onder **Tunnels**, een component om mee te verbinden of te linken en klik vervolgens op **Start**.

CloudLink Daemon

Standard view [Switch to debug view](#)

About

Version

1.7.7+51

[Mitel Cloud Services Terms and Conditions](#)
[Licenses](#)

CloudLink Registration

Account

Account ID

[Mitel Administration](#)
BiDirectional-CA
149041391
[Disconnect from CloudLink](#)

Inventory Report Submission

Last

Next

Tue, 24 Sep 2024 05:15:02 EDT -0400
Tue, 24 Sep 2024 06:15:00 EDT -0400

CloudLink Daemon Update

Schedule

Last update

Last check

Next check

Every day ▾ 01:17 ▾ [Reschedule](#)
Tue, 24 Sep 2024 01:17:00 EDT -0400
Tue, 24 Sep 2024 01:17:25 EDT -0400
Wed, 25 Sep 2024 01:17:00 EDT -0400 [Pause](#)

Tunnels

Component	Tunnel	Status	Control	Description
MSL	Server Manager	started	Stop	Remote access via Mitel Administration
	MSL REST interface		Start	Remote access via Mitel Administration
MiVoice Business	administration web interface	started	Stop	Remote access via Mitel Administration
	REST interface		Start	Remote access via Mitel Administration

[Start all tunnels](#) [Stop all tunnels](#)

Figuur 1: De tunnel inschakelen

2. Klik op **Ja**.

3. Meld u aan bij Mitel Administration en navigeer naar **Systeeminventarisatie > Platforms**. De lijst met platforms en toepassingen die zijn verbonden met de tunnel in Server Manager wordt nu ingevuld op de pagina Mitel Administration Systeeminventarisatie.

HOST	PLATFORM TYPE	PLATFORM NAME	APPLICATION TYPES	LICENSE	SWA STATUS	PORTAL
insightsmiv99	msl			81645876	Not indicated	
clgws	msl	US Bidirectional Sync	cloudlink-daemon cloudlink-gateway mitel-border-gateway	57877076	Not indicated	DD Laun
e2eus-mivb2	msl	mivb-170	cloudlink-daemon mivoice-business mitel-border-gateway	59095730	Not indicated	DD Laun
micollab	msl	vMicollab	cloudlink-daemon micollab	59095729	Not indicated	DD Laun
e2eus-mivb1	msl	mivb-e2eus	mivoice-business cloudlink-daemon	57877078	Not indicated	DD Laun

Figuur 2: Systeeminventarisatie > Platforms

4. Met de knop **Lanceren** kunt u op afstand toegang krijgen tot de CloudLink Daemon voor de respectievelijke platforms en toepassingen. Om de beheerfunctie op afstand te gebruiken, moet u de volgende tunnels starten:

- MSL Server Manager
- MiVoice Business

i Opmerking:

De functies Systeeminventarisatie en Beheer op afstand worden binnenkort ingeschakeld in de CloudLink op Mitel Administration.

3.1.2.1 MiVoice Business-functies beheren

Nadat MiVoice Business is geïntegreerd in een klantaccount, kunt u de functies van MiVoice Business beheren voor gebruikers in die klantaccount. De Mitel Partner of Accountbeheerder kan de servicecategorie selecteren en de verschillende instellingen voor de gebruikersconfiguratie instellen.

Voer het volgende uit om toegang te krijgen tot de functies van MiVoice Business:

1. Navigeer in de **Accounts**-console naar **Gebruikersbeheer > Gebruikers** in het linker navigatiemenu. Er verschijnt een lijst met **Gebruikers**.
2. Selecteer in de lijst met gebruikers de gebruiker voor wie u de functies van MiVoice Business wilt beheren.

3. Scroll naar de sectie **Producten en licenties**, klik op de knop **+ Product toevoegen**. Klik op de optie **Toevoegen** naast **MiVoice Business Service** en klik op **Gereed** om de wijzigingen op te slaan.

De lijst met MiVoice Business-opties wordt weergegeven. U moet de installatie afronden om de servicecategorie voor een gebruiker te selecteren.

MiVoice Business Service

De Mitel Partner kan het type servicecategorie voor een gebruiker selecteren. De servicecategorie is de groepering of classificatie van specifieke functies en services die aan gebruikers worden aangeboden.

Voer de volgende stappen uit om de servicecategorie voor een gebruiker te selecteren:

1. Ga naar de sectie **Producten en licenties** van de gebruiker, klik op de knop **Installatie afronden** naast **MiVoice Business (geen service toegewezen)**.
2. Klik op **Servicecategorie kiezen** om het servicetype te selecteren of klik op **Service upgraden** om het bestaande servicetype voor de gebruiker te wijzigen of bij te werken.
3. Klik op **Selecteren** bij de servicecategorie die u wilt kiezen en klik op **Toepassen**.
4. Definieer daarnaast de instellingen voor het **indexnummer** en **Doorkiesnummers**, onder **MiVoice Business > Systeeminstellingen** in het linker navigatiemenu. Zie [MiVoice Business integreren met CloudLink account](#) op pagina 100.

3.1.2.2 Gebruikersconfiguratie

In het gedeelte **Gebruikersconfiguratie** kan de Mitel Partner de serviceprogrammering instellen, telefoons toevoegen, de geselecteerde telefoons configureren, zoals Voicemail inschakelen, geavanceerde configuraties instellen, enzovoort.

3.1.2.2.1 Serviceprogrammering

In de sectie **Serviceprogrammering** kan de Mitel partner een groep, afdeling, gebruikerspin en locatie selecteren. Deze velden zijn *optioneel*.

- **Groep:** De **Groep** wordt ingesteld volgens de sjabloon die voor de gebruiker is gekozen. Voor meer informatie over groepen, zie *Ringgroepen- Persoonlijke* en *Multi-apparaat gebruikersgroep* in de *Help van het hulpprogramma voor systeembeheer*. Dit veld kan bewerkt worden met Groepen geselecteerd als het geconfigureerd is op de PBX.
- **Gebruikerspin:** Standaard is er een gebruikerspin ingevuld. Klik op het pictogram  of ergens in het veld met de gebruikerspin om de pin te bewerken. U kunt kiezen om een gebruikerspin in te stellen die voldoet aan de **Wachtwoordvereisten** of klikken op **Automatisch genereren**. Het systeem maakt een nieuwe gebruikerspin aan als **Automatisch genereren** is geselecteerd.

Klik op **Doorgaan** om het instellen van de serviceprogrammering te hervatten.

- **Locatie:** De locatie wordt ingesteld volgens de sjabloon die voor de gebruiker is gekozen. Dit veld kan bewerkt worden met Groepen geselecteerd als het geconfigureerd is op de PBX.
- **Afdeling:** De afdeling wordt ingesteld volgens de sjabloon die voor de gebruiker is gekozen. Dit veld kan bewerkt worden met Groepen geselecteerd als het geconfigureerd is op de PBX.

3.1.2.2.2 Telefoons

In de sectie **Telefoons** kan de Mitel Partner telefoons toevoegen en vervolgens de telefoon configureren. Voer de volgende stappen uit om een telefoon voor een gebruiker toe te voegen:

1. Klik op **+ Telefoon toevoegen**. het dialoogvenster **Selecteer telefoon** wordt weergegeven.
2. Selecteer het type telefoon in de vervolgkeuzelijst onder **Telefoons**.
3. Afhankelijk van het type telefoon dat u selecteert, doet u één van de volgende dingen:
 - a. Als u **Desk Phone** of **Generic SIP Phone** selecteert, klikt u op **Toevoegen** om verder te gaan.



Opmerking:

Als u **Desk Phone** selecteert, kunt u ook op de vervolgkeuzelijst klikken om DN toe te voegen en het telefoontype selecteren als **Desk Phone**.

- b. Als u **Hot Desk** selecteert, wordt het gedeelte **Extra opties** weergegeven. Opties zoals **ACD Agent** en **Externe telefoon** worden weergegeven. U kunt ervoor kiezen om de extra opties te selecteren of om over te slaan om de extra opties toe te voegen. Klik op **Toevoegen** om verder te gaan. Voor meer informatie over ACD Agent, zie *ACD Agent Hot Desking programmering in de Help van Systeembeheerprogramma's*.



Opmerking:

U kunt **Gebruikerstelefoontoetsen** wijzigen, zie [Gebruikerstelefoontoetsen programmeren](#) op pagina 109 voor meer informatie.

4. Klik op **Opslaan** om de wijzigingen toe te passen.

De telefoon wordt toegevoegd in de sectie **Telefoons**.



Opmerking:

Als de telefoonconfiguratie niet succesvol is, wordt er een fout weergegeven. Klik op het meldingspictogram om de fout te bekijken en op te lossen.

Om naar de locatie van de fout te navigeren, kunt u

- op het foutbericht in de **Inhoudsopgave** klikken
- of op de foutmelding onderaan de pagina
- of op het pictogram  klikken dat geassocieerd is met de telefoon.

3.1.2.2.2.1 Gebruikerstelefoontoetsen programmeren

Programmeerbare toetsen fungeren als handige snelkoppelingen voor taken waarvoor u anders twee of drie telefoontoetsen moet indrukken om hetzelfde resultaat te bereiken. Als Partner- of Klantbeheerder kunt u deze snelkoppelingen maken en toewijzen nadat een gebruiker is aangemaakt door de telefoontoetsen van de gebruiker te programmeren.

i Opmerking:

Als een gebruiker wordt aangemaakt op basis van **RoI**, dan worden de telefoontoetsen voor die gebruiker in eerste instantie tijdens dat proces geconfigureerd.

De optie om **Telefoontoetsen** te bewerken is toegankelijk na het toevoegen van telefoons aan de configuratie van de gebruiker.

Een Telefoontoets toewijzen

Om een functie toe te wijzen met de telefoonservicetoetsen, doet u het volgende:

1. Klik op **Gebruikersbeheer > Gebruikers**, de lijst met gebruikers wordt weergegeven.
2. Klik op de **Gebruiker** in de lijst waarvan u de telefoontoetsen wilt programmeren.
3. Klik in de sectie **Producten en licenties** op het pictogram **Instellingen** voor MiVoice Business Service.

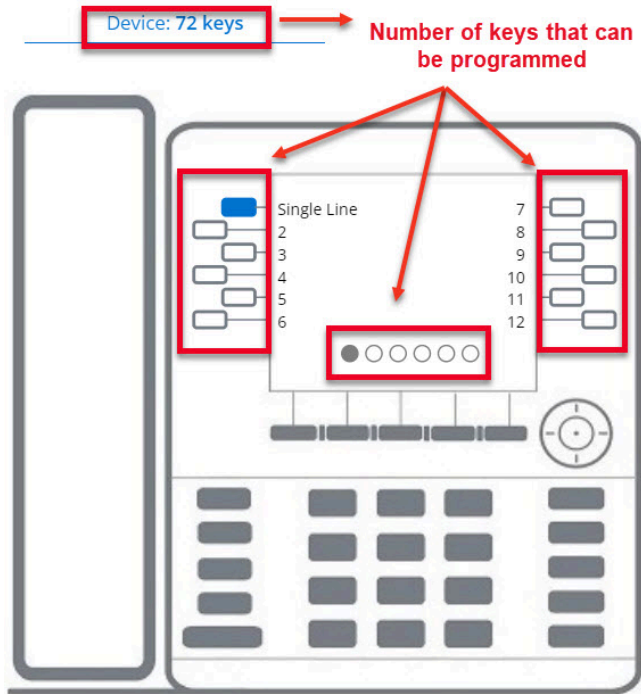


4. Scroll naar beneden naar de sectie **Telefoons** op de pagina **Gebruikersconfiguratie** en klik op de **Telefoonservice** die u wilt programmeren.

i Opmerking:

Als voorbeeld voor deze procedure wordt **6930 IP-telefoon** gebruikt.

5. Scroll naar beneden en vouw de sectie **Programmeerbare toetsen** uit. Het totale aantal toetsen dat beschikbaar is om aan te passen, wordt weergegeven voor het geselecteerde **Telefoontype**.



Reset All

6. Klik op de **Toets/Knop** om een functie toe te wijzen. Het dialoogvenster **Toets bewerken** wordt weergegeven.

Edit key for button number: 3

Function
Not Assigned

Label

Ring Type
None

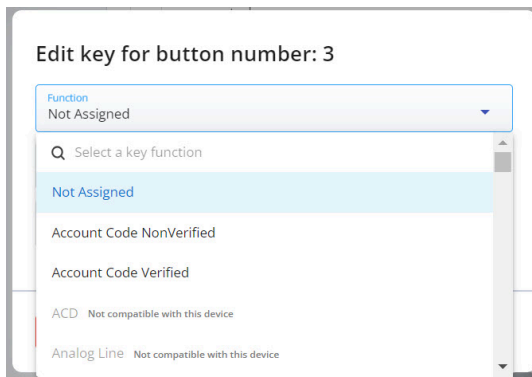
Extension

Ring type cannot be defined

Extension cannot be defined

Reset Cancel Done

7. Wijs een functie toe aan de telefoontoets in de vervolgkeuzelijst **Functie**.



Edit key for button number: 3

Function
Not Assigned

Q Select a key function

Not Assigned

Account Code NonVerified

Account Code Verified

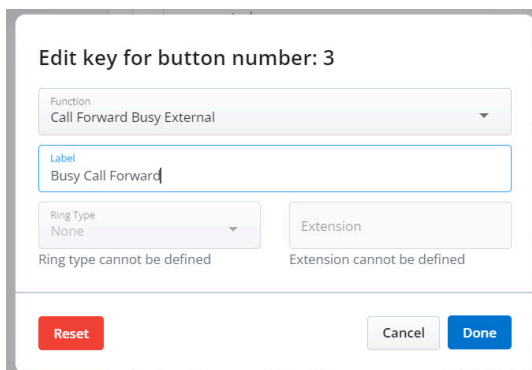
ACD Not compatible with this device

Analog Line Not compatible with this device

8. Voer in het veld **Label** een naam in die op de telefoon moet worden weergegeven.

i Opmerking:

Het **Beltype** en de **Uitbreiding** zijn optionele velden die afhankelijk zijn van het geprogrammeerde Toetstype.



Edit key for button number: 3

Function
Call Forward Busy External

Label
Busy Call Forward

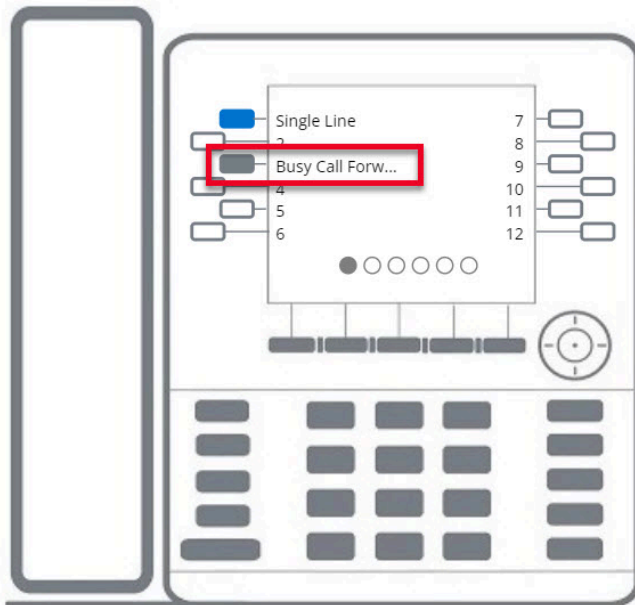
Ring Type
None
Ring type cannot be defined

Extension
Extension cannot be defined

Reset Cancel Done

9. Klik op **Gereed** om de wijzigingen op te slaan.

10. Klik op **Opslaan** op de pagina Gebruikersconfiguratie om de wijzigingen naar MiVoice Business te verzenden en de nieuw geprogrammeerde toets wordt weergegeven op de telefoon van de gebruiker.



Klik op **Resetten** om het formulier opnieuw te starten of klik op **Annuleren** om de taak af te breken.

3.1.2.2.2 Zwevende toetsen programmeren

De **Zwevende toetsen** geven onbeantwoorde belsignalen direct weer op de daarvoor bestemde toetsen, zodat ze direct zichtbaar zijn zonder dat u door verschillende toepassingspagina's op de telefoon hoeft te navigeren. U kunt maximaal zes multifunctionele toetsen programmeren als Zwevende toetsen. Deze toetsen bevinden zich in de rechterbovenrij van alle ondersteunde sets.

Zwevende toetsen worden ondersteund op de 5340, 5360, 6930 en 6940 IP-telefoons, de 6970 IP-conferentietelefoon en de 5560 IPT.

Zie *Zwevende toetsen* in de *MiVoice Business System Admin Help* voor meer informatie.

Een Zwevende toets toewijzen

Als u een Zwevende toets wilt toewijzen, doet u het volgende:

1. Klik op **Gebruikersbeheer > Gebruikers**, de lijst met gebruikers wordt weergegeven.
2. Klik op de **Gebruiker** voor wie u de Zwevende toets wilt configureren.
3. Klik op **Producten en licenties > Instellingen**. De pagina **Gebruikersconfiguratie** wordt weergegeven.
4. Blader omlaag naar **Telefoons** en klik op de **Telefoonservice** die u wilt programmeren.

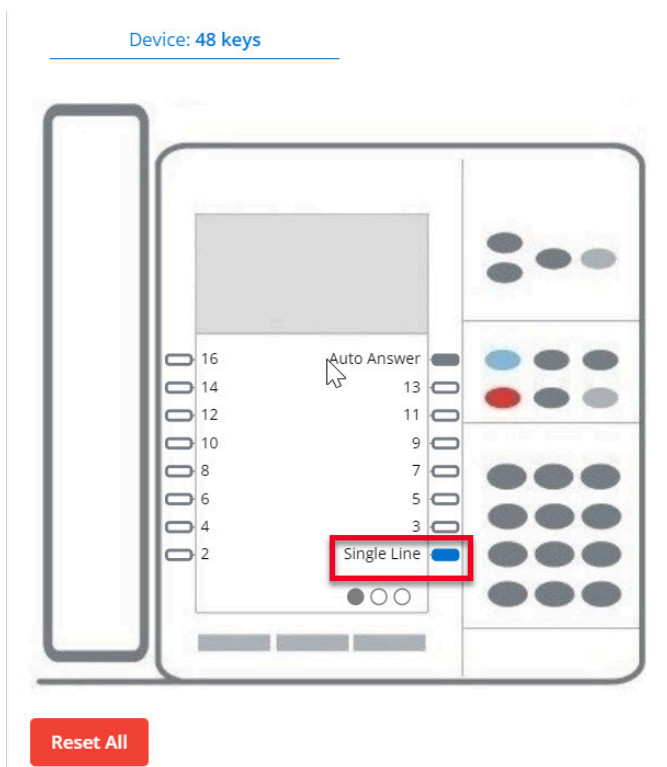
i Opmerking:

Zwevende toetsen worden ondersteund op de 5340, 5340e, 5360, 5560, 6930/6930L/6930w, 6940/6940w IP-telefoons, de 6970 IP-conferentietelefoon, en voor enkelvoudige, toetsensysteem en multicall types.

i Opmerking:

Als voorbeeld voor deze procedure wordt **5340 IP** gebruikt.

5. Scroll naar beneden om de sectie **Programmeerbare toetsen** uit te vouwen.
6. Selecteer de toets **SINGLE_LINE** of **KEY_SYSTEM** of **MULTICALL** om te programmeren in het telefoonscherm.



7. Schakel het selectievakje **Zweven** in.

8. Klik op **Gereed** om de toets op te slaan.

9. Sla de **Gebruiker** op. Controleer na het opslaan of de zwevende waarde met succes is opgeslagen.

3.1.3 MiContact Center Business

CloudLink is Mitels volgende generatie CPaaS-product (Communications Platform as a Service) dat communicatie mogelijk maakt tussen toepassingen op locatie en functierijke toepassingen in de cloud.

Om MiContact Center in te schakelen voor de gebruikers in een klantaccount, moet de Mitel-partner of de Accountbeheerder **MiContact Center** Integratie toevoegen aan het klantaccount. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

1. [Log in bij Mitel Administration](#)
2. Voeg MiContact Center Business toe aan het klantaccount. Voor informatie over het toevoegen van MiContact Center Business integratie, zie [Een integratie toevoegen aan een klantaccount](#) op pagina 82

Nadat u **MiContact Center** hebt toegevoegd aan de klantaccount, wordt **MiContact Center** vermeld in het deelvenster **Integraties**.

3.1.3.1 MiContact Center-functies beheren

Nadat MiContact Center is geïntegreerd in een klantaccount, kunt u de functies van MiContact Center beheren voor de gebruikers in dat klantaccount. De Mitel Partner of Accountbeheerder kan de servicecategorie selecteren en de verschillende instellingen voor de gebruikersconfiguratie instellen.

Voer het volgende uit om toegang te krijgen tot de functies van MiContact Center:

1. Navigeer in de **Accounts**-console naar **Gebruikersbeheer** > **Gebruikers** in het linker navigatiemenu. Er verschijnt een lijst met **Gebruikers**.

2. Selecteer in de lijst met gebruikers de gebruiker voor wie u de functies van MiContact Center wilt beheren.

Scroll naar de sectie **Producten en licenties** en klik op de knop **+ Product toevoegen**. Klik op de optie **Toevoegen** naast **MiCC-B** en klik op **Gereed** om de wijzigingen op te slaan.

i Opmerking:

Als het account is geïntegreerd met MiVoice Business, wordt MiVoice Business Service weergegeven als het product en wanneer het is toegevoegd aan de gebruiker, kunnen ook MiContact Center-opties worden toegewezen.

De lijst met MiContact Center-opties wordt weergegeven. U moet op **Installatie afronden** klikken om de servicecategorie voor een gebruiker te selecteren.

MiContact Center-service

De Mitel Partner kan het type servicecategorie voor een gebruiker selecteren. De servicecategorie is de groepering of classificatie van specifieke functies en services die aan gebruikers worden aangeboden.

Voer de volgende stappen uit om de servicecategorie voor een gebruiker te selecteren:

i Opmerking:

Stappen nummer 2 en 3 zijn alleen van toepassing als het account MiVoice Business heeft.

1. Navigeer naar het gedeelte **Producten en licenties** op de pagina met gebruikersgegevens en klik op de knop **Installatie afronden** die is gekoppeld aan **MiContact Center Business**. Als het account is geïntegreerd met MiVoice Business, klikt u op de knop **Installatie afronden** voor **MiVoice Business (geen service toegewezen)**.
2. Klik op **Servicecategorie kiezen** om het servicetype te selecteren of klik op **Service upgraden** om het bestaande servicetype voor de gebruiker te wijzigen of bij te werken.
3. Klik op **Selecteren** bij de servicecategorie die u wilt kiezen en klik op **Toepassen**.
4. Selecteer een gebruikerssjabloon in de vervolgkeuzelijst **Sjabloon**. Het selectievakje **Sjablonen filteren op categorie en niveau** is standaard ingeschakeld.
5. Klik op **Wijzigingen toepassen** Voor informatie over gebruikerssjablonen, zie [MiContact Center Gebruikerssjablonen](#).

3.1.3.2 MiContact Center Gebruikerssjablonen

Sjablonen dienen als mechanisme voor het definiëren van de rollen die een gebruiker zal vervullen. Hiermee kun je de rollen specificeren die aan een gebruiker zijn toegewezen.

i Opmerking:

Er zijn geen voorgedefinieerde sjablonen voor Contact Center beschikbaar om te importeren.

Vereisten

Om gebruikerssjablonen te kunnen maken/bewerken/bekijken die het MiContact Center product bevatten, is het volgende vereist:

- De gebruiker die is aangemeld bij Mitel Beheerder moet bestaan in MiContact Center met hetzelfde e-mailadres dat is toegewezen in Mitel Beheerder.
- De aangemelde gebruiker moet een beveiligingsrol hebben die is gedefinieerd in MiContact Center Business met leesrechten of hoger voor Apparaatconfiguratie.
- MiContact Center moet worden geïnstalleerd met versie 10.1 of hoger.
- De CloudLink Daemon service moet zijn geconfigureerd en worden uitgevoerd op de MiContact Center server.

Gebruikerssjablonen bekijken

Om de gebruikerssjablonen weer te geven, gaat u in het linker navigatiepaneel naar **Gebruikersbeheer > Gebruikerssjablonen**. Op de pagina **Gebruikerssjablonen** wordt een lijst weergegeven met bestaande gebruikerssjablonen. De kolom **PRODUCTEN** geeft aan welke producten worden ondersteund door de sjabloon, gebaseerd op het weergegeven pictogram/de pictogrammen.

Gebruikerssjablonen maken, bewerken en verwijderen

Voer de volgende stappen uit om een gebruikerssjabloon te creëren:

1. Klik op de pagina **Gebruikerssjablonen** op **Sjabloon maken**. Er wordt een leeg sjabloonformulier weergegeven.
2. Voer in het veld **Sjabloonnaam** de sjabloonnaam in.
3. Voer een beschrijving in voor het sjabloon in het veld **Beschrijving**.
4. Schakel het selectievakje in dat bij **MiContact Center Business** hoort.

i Opmerking:

- Het selectievakje **MiContact Center Business** is alleen zichtbaar voor accounts die zijn geïntegreerd met MiVoice Business. Als u het sjabloon voor MiVoice Business opties wilt inschakelen, schakelt u het selectievakje in dat bij **MiVoice Business** hoort.
- Het selectievakje **MiContact Center Business** wordt uitgeschakeld op accounts die zijn geïntegreerd met MiVoice Business als de aangemelde gebruiker niet de juiste rechten heeft in MiContact Center Business of als de verbinding met MiContact Center Business is uitgeschakeld. Als u met de muis over het selectievakje beweegt, wordt een tooltip weergegeven die aangeeft waarom het selectievakje is uitgeschakeld.

5. Klik op **Opslaan** om het sjabloon op te slaan.

i Opmerking:

De knop **Opslaan** is uitgeschakeld totdat het sjabloon is gedefinieerd. Alle verplichte velden moeten worden ingevuld.

Om een bestaand gebruikerssjabloon te bewerken, selecteert u een sjabloon in de sjabloonlijst. Bewerk het sjabloon als dat nodig is en klik op **Opslaan**. Om het originele sjabloon te behouden en een nieuw sjabloon te maken met de bewerkte waarden, klikt u op **Opslaan als nieuw**.

i Opmerking:

Als de aangemelde gebruiker een alleen-lezen beveiligingsrol heeft in MiContact Center Business, worden alle Contact Center-eigenschappen weergegeven als alleen-lezen en kunnen ze niet worden gewijzigd.

Voer de volgende stappen uit om een gebruikerssjabloon te verwijderen:

1. Selecteer de gebruikerssjabloon (gebruikerssjablonen) in de sjabloonlijst.
2. Klik op het pictogram en klik **Verwijderen**. Het dialoogvenster **Sjabloon verwijderen?** wordt weergegeven.
3. Typ "**verwijderen**" in het veld type "verwijderen".
4. Klik op **Verwijderen**.

Het gebruikerssjabloon wordt verwijderd.

Voor meer informatie over het bekijken, aanmaken, bewerken en verwijderen van een gebruikerssjabloon, zie [Gebruikerssjabloon](#).

3.1.3.3 Gebruikersconfiguratie

Vanuit het gedeelte **Gebruikersconfiguratie** kan de Mitel Partner of de accountbeheerder de serviceprogrammering instellen, telefoons toevoegen, de geselecteerde telefoons configureren en ook de contactcenterinstellingen voor de gebruiker configureren, zoals Chat, E-mail SMS en Open media inschakelen.

Voor informatie over serviceprogrammering en telefoons, zie [Serviceprogrammering](#) en [Telefoons](#).

3.1.3.3.1 Contact center

De sectie **Contact Center** geeft de MiContact Center Business-configuratie-instellingen voor de gebruiker weer. In deze sectie kan de Mitel Partner of Account Admin de instellingen van het contact center wijzigen, waaronder de toegewezen site, beveiligingsrol, ondersteunde mediatypen en licenties.

1. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Site**, de site.
2. Selecteer de **Veiligheidsrol** die u wilt toewijzen aan de gebruiker.
3. Schakel de selectievakjes in die horen bij **Mediatypen** die u aan de gebruiker wilt toewijzen.



Opmerking:

Als er geen mediaserver is geconfigureerd in MiContact Center Business voor het mediatype, wordt het selectievakje uitgeschakeld.

4. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Werkbelastingbeschrijving** werkbelastingbeschrijving.
5. Selecteer bij de functie- opties **Rapporten afdrukken naar bureaublad**, **Rapporten van medewerker distribueren**, en **Alle wachtrijen weergeven** het/de bijbehorende selectievakje(s) dat/die je wilt toewijzen.
6. Voer de ID van de netwerkprinter in het **Netwerkprinter** veld in.
7. Selecteer onder de **Licentieverlening** sectie, vanuit de vervolgkeuzelijst **Supervisor licentie** de licentie die u aan de gebruiker wilt toewijzen.
8. Schakel het/de selectievakje(s) in die bij de licentie(s) horen.



Opmerking:

De selectievakjes voor **Multimedia Contact Center Licentie** en **Contact Center Stemlicentie** zijn uitgeschakeld. Ze worden automatisch geselecteerd op basis van de mediatypes die aan de gebruiker zijn toegewezen.

9. Selecteer het type telefoon in de vervolgkeuzelijst **Telefoontype licentie**.

De knop **Opslaan** wordt uitgeschakeld als één van de verplichte velden niet is ingevuld of ongeldige gegevens bevat.

Als een veld een fout bevat, wordt er onder aan de pagina een foutbericht weergegeven.

De knop **Opslaan en implementeren** slaat de gebruikersinstellingen op en stuurt een implementatie-e-mail naar de gebruiker. Door alleen **Implementeren** te selecteren als er geen wijzigingen zijn aangebracht, wordt er een implementatie-e-mail naar de gebruiker gestuurd met de huidige geconfigureerde instellingen.

3.1.4 Mitel One Integration

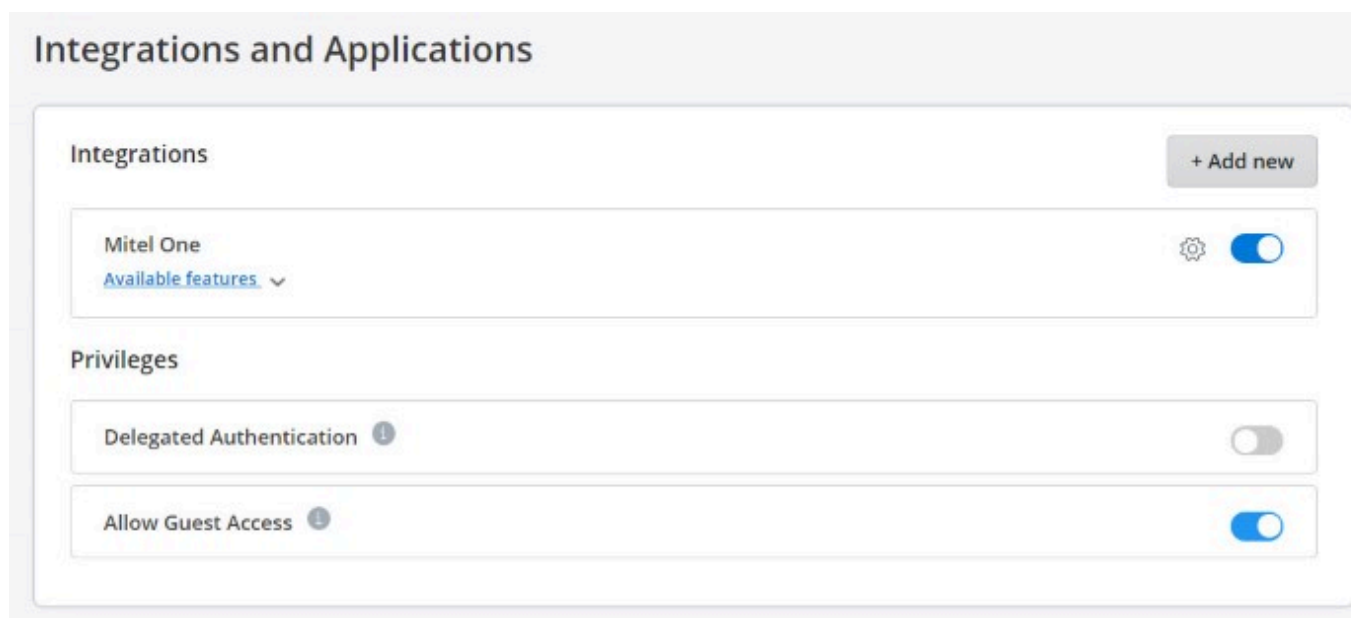
Mitel One-toepassing is een samenwerkingstoepassing van de volgende generatie die geavanceerde communicatiefuncties biedt en integreert met de call manager van uw onderneming (Cloud en on-premise) om de efficiëntie van het werk te verbeteren en de communicatie op de werkplek te verbeteren. Het biedt naadloze overgangen tussen spraak-, video- en chatmogelijkheden voor een complete

samenwerkingservaring. U kunt gesprekken en chats met individuen en groepen voeren, meerdere gesprekken in realtime beantwoorden en manoeuvreren, en videovergaderingen met meerdere partijen met uw contactpersonen bijwonen vanaf uw pc- en Mac-apparaten.

Om Mitel One-toepassing in te schakelen voor de gebruikers in een klantaccount, moet de Mitel-partner of de accountbeheerder **Mitel One** Integratie toevoegen aan het klantaccount. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

1. [Log in bij Mitel Administration](#)
2. Voeg de Mitel One-integratie toe aan het klantaccount. Voor informatie over het toevoegen van Mitel One-integratie, zie [Een integratie toevoegen aan een klantaccount](#) on page 82

Nadat u Mitel One integratie hebt toegevoegd aan de klantaccount, wordt **Mitel One** vermeld in het paneel **Integraties**.



Mitel One-functies beheren

Nadat u Mitel One-integratie hebt toegevoegd aan een klantaccount, kunt u de Mitel One-functies beheren voor gebruikers in die klantaccount.

- Om gebruikers in staat te stellen of te verhinderen hun naam en avatar in de Mitel One-toepassing te wijzigen:

Standaard kunnen de gebruikers in een klantenaccount hun naam en avatar wijzigen in de Mitel One-toepassing. Om deze functie uit te schakelen:

1. Klik op het pictogram  dat aan Mitel One is gekoppeld. De pagina **Mitel One instellingen** wordt geopend.

Mitel One Settings

☒ Allow users to change their avatar

 Remove

Cancel

Save

2. Schakel het selectievakje **Gebruikers toestaan hun avatar te wijzigen** uit.
 3. Klik op **Opslaan** om de instellingen op te slaan. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd.
- Om de functie **Chat** in of uit te schakelen in de Mitel One-toepassing:

De chatfunctie in de Mitel One webapplicatie stelt gebruikers in staat om in real-time contact te maken met elke andere Mitel One contactpersoon of groep van contactpersonen via berichten. Om deze functie uit te schakelen:

1. Klik op de meerkeuzelijst **Beschikbare functies** onder **Mitel One** in het deelvenster **Integraties**.

Integrations

+ Add new

Mitel One		☒
Available features ^		
Chat		☒
MiTeam Meetings 		☒
Telephony		☒

2. Schuif de knop **Chat** naar links.

Note:

- Met het tandwiel pictogram  verbonden aan **Chat** kunt u de functionaliteit voor de gebruikers in de klantenaccount om chatberichten die in CloudLink-toepassingen worden gedeeld, te bewerken of te verwijderen, in- of uitschakelen. Voor meer informatie zie [Gebruikers toestaan chatberichten te bewerken of te verwijderen in CloudLink-toepassingen](#).
- Chatintegratie is standaard ingeschakeld voor alle klantenaccounts, en wordt weergegeven in het deelvenster **Integraties**. Na het inschakelen van de Mitel One-integratie wordt de Chat-integratie niet langer weergegeven als een standalone integratieoptie in het deelvenster **Integraties**. Het wordt weergegeven als een optie in de vervolgkeuzelijst **Beschikbare functies** die is gekoppeld aan **Mitel One**.

- **MiTeam Meetings** in- of uitschakelen in de Mitel One-toepassing:

De functie MiTeam Meetings is standaard ingeschakeld. Om deze functie uit te schakelen:

1. Klik op de vervolgkeuzelijst **Beschikbare functies** onder de **Mitel One** integratie.
2. Schuif de toggle-knop voor **MiTeam Meetings** naar links.

Note:

- Met het tandwiel pictogram  dat aan **MiTeam Meetings** is gekoppeld, kunt u de functionaliteit voor de gebruikers in de klantaccount in- of uitschakelen om tijdens het plannen van een vergadering aan te geven of de wachtkamer beschikbaar zal zijn voor gasten die met de MiTeam Meetings-applicatie aan de vergadering willen deelnemen. Voor informatie over het beheer van de functie MiTeam Meetings, zie [Gebruikers toestaan wachtkamer te beheren in MiTeam-vergaderingen](#).
- Als u de integratie van **MiTeam Meetings** al hebt ingeschakeld, wordt de integratie van **MiTeam Meetings** na het inschakelen van de integratie **Mitel One** niet langer weergegeven als een standalone-integratieoptie in het deelvenster **Integraties**. Het wordt weergegeven als een functie in de vervolgkeuzelijst **Beschikbare functies** die is gekoppeld aan **Mitel One**.

- Om de functie **Telefonie** in de Mitel One-toepassing in of uit te schakelen:

De telefonie-functie is standaard ingeschakeld. Om deze functie uit te schakelen:

1. Klik op de vervolgkeuzelijst **Beschikbare functies** onder **Mitel One** integratie.
2. Schuif de toggle-knop **Telefonie** naar links.

Mitel One-integratie verwijderen

Voer een van de volgende handelingen uit om de Mitel One-integratie voor een gebruiker in een klantaccount te verwijderen:

- In het dialoogvenster **Mitel One instellingen**:
 1. Klik op het pictogram  dat aan Mitel One is gekoppeld. De pagina **Mitel One instellingen** wordt geopend.
 2. Klik op **Verwijderen** om Mitel One integratie te verwijderen.
- Vanuit het deelvenster **Integraties**:

Schuif de toggle-knop die bij **Mitel One** hoort naar links. Voor meer informatie over het verwijderen van een integratie uit een klantaccount, zie [Een integratie verwijderen van een klantaccount](#) op page 86.

3.1.4.1 Mitel one licenties toewijzen aan gebruikers

Wanneer een Mitel Partner bijvoorbeeld een gebruikersbundel voor een klant aanschaf. MiVoice Office 400 UCC-bundel (Entry, Premier of Elite), wordt het Mitel One-abonnement (inclusief Mitel One Softphone- en Chat-licenties) in de bundel geleverd aan het CloudLink-platform en wordt dit weergegeven op de pagina [Bestellingen](#) van het partneraccount.

De Mitel-partner moet deze Mitel One-abonnementen vervolgens toewijzen aan de klantaccounts. Deze abonnementen hebben licenties die vervolgens door de accountbeheerder moeten worden toegewezen aan de gebruikers in deze klantaccounts. Gebruikers hebben deze licenties nodig om Mitel One te kunnen gebruiken.

Om Mitel One-licenties aan een gebruiker(s) toe te wijzen, volgt u de volgende procedure:

1. [Log in bij Mitel Administration](#)
2. Klik op **Gebruikersbeheer** en vervolgens op **Gebruikers** in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Accounts Console Dashboard. De pagina **Gebruikers** wordt weergegeven.

3. De accountbeheerder kan een Mitel One-licentie toewijzen aan een individuele gebruiker of aan een geselecteerd aantal gebruikers in bulk.

- **Om een Mitel One-licentie aan een individuele gebruiker toe te wijzen, doet u het volgende:**
 - a. Klik op de pagina **Gebruikers** op de gebruiker voor wie u de licentie wilt toekennen. De details van de gebruikers worden weergegeven.
 - b. Klik op **+ Product toevoegen**. Het dialoogvenster **Product en licenties** wordt weergegeven.

Products and licenses

+ Add Product

No Licenses

c. Klik op de knop **Toevoegen** die is gekoppeld aan **Mitel One** en klik op **Gereed**.

Products and licenses

Search products and licenses

MiTeam Meetings
 Real-time video conferencing for businesses across time zones and geography

Use MiCollab to assign a license to the user.

Mitel One

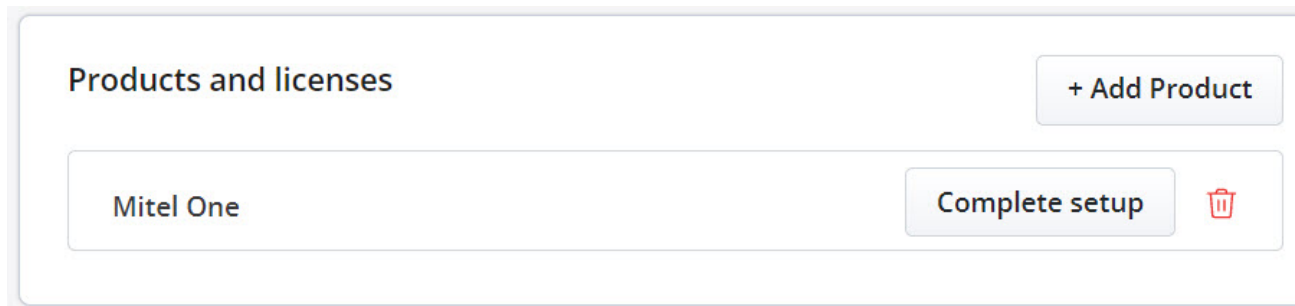
Add

Done

Mitel One wordt toegevoegd aan het profiel van de gebruiker.

Nadat Mitel One aan de gebruiker is toegevoegd, moet de u een licentie aan de gebruiker toewijzen. Dit kan Essential, Premier of Elite zijn.

- d. Om een licentieniveau toe te wijzen, klikt u op de knop **Instelling voltooien** die bij **Mitel One** hoort. De pagina product en licenties wordt weergegeven.



- e. Selecteer in de vervolgkeuzelijst het niveau dat u aan de gebruiker wilt toekennen. Klik op **Opslaan** om het proces van het toewijzen van de Mitel One-licentie aan de gebruiker te

voltooien. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd. Als u op **Verwijderen** klikt, wordt Mitel One voor de gebruikers verwijderd.



De Mitel One licentie wordt toegewezen aan de gebruiker en de Mitel One configuratiepagina in de volgende schermafbeelding wordt weergegeven.

Users > John Smith > Mitel One (Elite)

Back

Mitel One Configuration

Please select a tier

Tier
Elite

Save

Chat

Chat
☒

MiTeam Meetings

MiTeam Meetings
☒

Telephony

Telephony
☒

Remove

Cancel

Save

Table of Content

Mitel One (Elite)

Chat

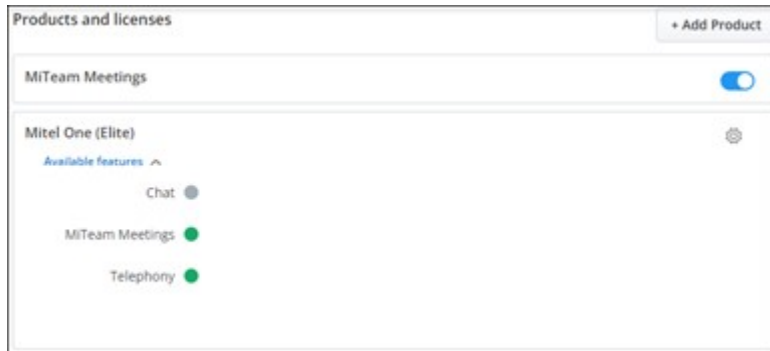
MiTeam Meetings

Telephony

Gebruik deze pagina om Mitel One licenties en functies voor een gebruiker te beheren. Voor meer informatie over het beheren van bestaande licenties en functies voor een gebruiker, zie, [Mitel One licentie en functies beheren](#) on page 130.

De Accountbeheerder kan een overzicht bekijken van de in- en uitgeschakelde functies voor een gebruiker op de pagina **Gebruikers**. Klik in het deelvenster **Producten en licenties** op de

vervolgkeuzelijst onder **Beschikbare functie** om de lijst met ingeschakelde en uitgeschakelde functies weer te geven.

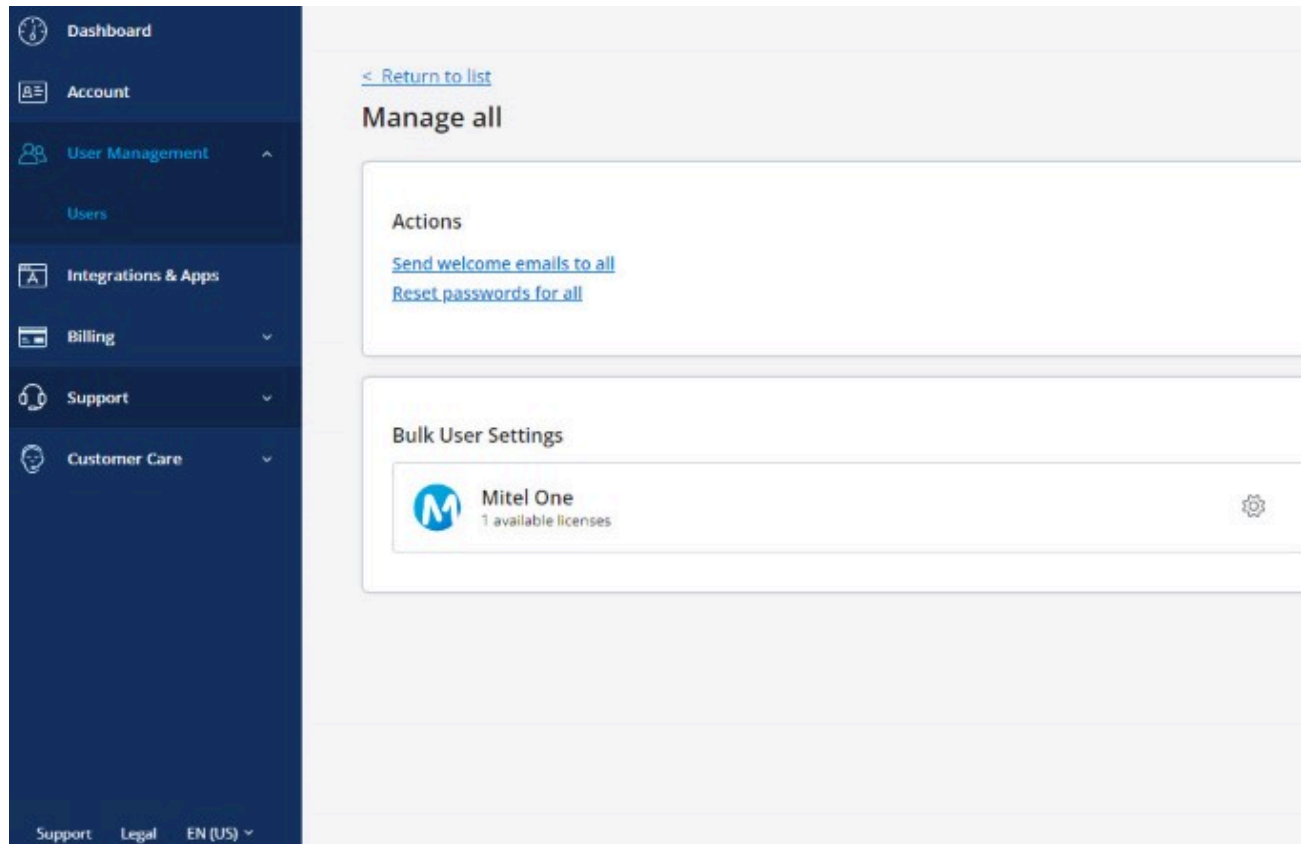


- Om een licentie in bulk aan een geselecteerd aantal gebruikers toe te kennen, doet u het volgende:

Note:

Als u op **Beheren** klikt zonder de gebruikers te selecteren, zullen de aangebrachte wijzigingen van toepassing zijn op alle gebruikers in het account.

- a. Schakel op de pagina **Gebruikers** de selectievakjes in voor de gebruikers aan wie u de licentie wilt toekennen.
- b. Klik op **Beheren**. De pagina **Beheren** wordt weergegeven.



- c. Klik in het paneel **Bulk gebruikersinstellingen** op het pictogram  dat is gekoppeld aan **Mitel One**. Het dialoogvenster **Mitel One** wordt weergegeven.



Mitel One

Mitel One is all-in-one collaboration app that consolidates voice, messaging and video communication into a single interface.

Mitel One licenses

Decide which tier do you want to enable for selected users?

Settings will be overwritten for all of them



Available licenses: (227): Elite (69), Premier (58), Essential (100)

Selected licenses: (0): Elite (0), Premier (0), Essential (0)

Overwrite licenses for selected users

Leave unchanged



Mitel One features

Decide which features you want to enable for selected users.

Settings will be overwritten for all of them

Chat

Leave unchanged



MiTeam Meetings

Leave unchanged



Telephony

Leave unchanged



Cancel

Save

- d. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Licenties overschrijven voor geselecteerde gebruikers** het licentieniveau dat u aan de gebruikers wilt toewijzen. Als u **Alles ongewijzigd laten** selecteert, blijven de bestaande licenties behouden en als u **Alles deactiveren** selecteert, worden alle bestaande Mitel One-licenties voor alle geselecteerde gebruikers deactiveren.



Note:

Het aantal geselecteerde gebruikers moet gelijk zijn aan of kleiner zijn dan de som van het aantal beschikbare licenties en het aantal licenties dat door die geselecteerde gebruikers wordt verbruikt. Zo niet, dan zal de console het licentieniveau niet weergeven in de vervolgkeuzelijst Licenties overschrijven voor geselecteerde gebruikers.

- e. U kunt de overeenkomstige functies voor de geselecteerde gebruikers in- of uitschakelen in de vervolgkeuzelijsten **Chat**, **MiTeam Meetings** en **Telefonie**.

Note:

Een accountbeheerder kan ervoor kiezen de functies Chat, MiTeam Meetings en Telefonie in of uit te schakelen via de respectieve vervolgkeuzelijsten onder **Mitel One functies**. Deze wijzigingen zullen echter alleen worden toegepast op gebruikers die een licentie hebben die deze functies ondersteunt.

- f. Klik op **Opslaan** om de licentie aan de geselecteerde gebruikers toe te wijzen. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd.

Mitel One licentie is toegewezen aan de gebruikers.

Mitel One licentie en functies beheren

De Accountbeheerder kan de bestaande licentieniveaus en functies voor individuele of meerdere gebruikers in een account wijzigen met behulp van de volgende procedures:

Note:

Het aantal geselecteerde gebruikers moet gelijk zijn aan of kleiner zijn dan de som van het aantal beschikbare licenties en het aantal licenties dat door die geselecteerde gebruikers wordt verbruikt. Zo niet, dan zal de console het licentieniveau niet weergeven in de vervolgkeuzelijst **Licenties overschrijven voor geselecteerde gebruikers**.

De Accountbeheerder kan door de Mitel One Configuratiepagina navigeren met behulp van de Inhoudsopgave.

- **Om de licentie voor een individuele gebruiker te beheren, doet u het volgende:**

1. Selecteer op de **pagina Gebruikers** de gebruiker voor wie u de bestaande licentieniveau wilt wijzigen. De pagina gebruikersdetails wordt weergegeven.

2.

Klik op het pictogram  dat hoort bij **Mitel One** in het deelvenster **Product en licenties**. De pagina **Mitel One Configuratie** wordt weergegeven.

AFBEELDING

3. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Niveau** het niveau dat u aan de gebruiker wilt toekennen en klik op **Opslaan**. Als u chat, MiTeam Meetings of de telefoniefunctie in Mitel One voor de gebruiker wilt in- of uitschakelen, schuift u de schakelknop die bij de betreffende functie hoort naar rechts of links.

Nadat u de nodige wijzigingen hebt aangebracht, klikt u op **Opslaan** om de instellingen op te slaan. Als u op **Annuleren** klikt, dan worden de wijzigingen geannuleerd. Als u op **Verwijderen** klikt, wordt de Mitel One licentie voor de gebruiker verwijderd.

- **Om licenties voor alle of een geselecteerd aantal gebruikers in bulk te beheren, doet u het volgende:**

Note:

Als u op **Beheren** klikt zonder de gebruikers te selecteren, zullen de aangebrachte wijzigingen van toepassing zijn op alle gebruikers in het account.

1. Selecteer op de pagina **Gebruikers** de selectievakjes voor de gebruikers voor wie u de bestaande licentieniveaus wilt wijzigen
2. Klik op **Beheren** en klik op de pagina die wordt geopend op het pictogram  dat is gekoppeld aan **Mitel One** in **Bulk gebruikersinstellingen**. Het dialoogvenster **Mitel One** wordt geopend met een overzicht van de Mitel One-licenties voor de account en de geselecteerde gebruikers.
3. Selecteer in de vervolgkeuzelijst onder **Licenties overschrijven voor geselecteerde gebruikers de licentieniveau's** die u aan de gebruikers wilt toekennen.

Note:

Een accountbeheerder kan ervoor kiezen de functies Chat, MiTeam Meetings en Telefontie in of uit te schakelen via de respectieve vervolgkeuzelijsten onder **Mitel One functies**. Deze wijzigingen zullen echter alleen worden toegepast op gebruikers die een licentie hebben die deze functies ondersteunt.

4. Klik op **Opslaan**. Het geselecteerde licentieniveau wordt toegewezen aan alle gebruikers of aan het geselecteerde aantal gebruikers.

3.1.5 MiTeam Meetings Integratie

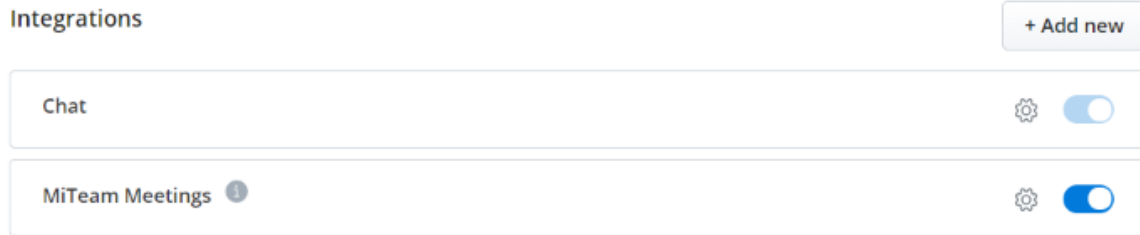
MiTeam Meetings is een video-oplossing voor meerdere partijen ontworpen voor gebruikers die de werkefficiëntie en communicatie op de werkplek willen verbeteren door naadloze transitie tussen spraak-, video- en chatmogelijkheden mogelijk te maken voor een complete samenwerkingservaring. Hij stelt gebruikers in staat naar functies te gaan zoals:

- **Samenwerken:** Audio, video en websharing uitvoeren
- **Chat:** Chatsessies houden en chatmeldingen ontvangen tijdens een vergadering
- **Bestanden delen:** Bestanden opslaan en delen

Om de toepassing MiTeam Meetings in te schakelen voor de gebruikers in een klantaccount, moet de Mitel Partner of de accountbeheerder de **MiTeam Meetings** integratie toevoegen aan het klantaccount. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

1. [Log in bij Mitel Administration](#)
2. Voeg MiTeam Meetings-integratie toe aan het klantaccount. Voor informatie over het toevoegen van MiTeam Meetings-integratie, zie [Een integratie toevoegen aan een klantaccount](#) op page 82.

3. Nadat u **MiTeam Meetings** integratie hebt toegevoegd aan de klantaccount, wordt **MiTeam Meetings** vermeld in het paneel **Integraties**.



Nadat u de **MiTeam Meetings** integratie hebt toegevoegd aan een klantaccount, raadpleegt u de volgende onderwerpen om MiTeam Meetings licenties toe te wijzen aan individuele gebruikers in de klantaccount; en om een functie in of uit te schakelen voor de gebruikers in de klantaccount om aan te geven of de wachtruimte beschikbaar is voor gasten die aan de vergadering willen deelnemen met de MiTeam Meetings toepassing.

3.1.5.1 Toewijzen MiTeam Meetings Licentie aan Gebruikers

Een Mitel Partner moet licenties voor MiTeam Meetings kopen en ze toewijzen aan klantaccounts. Deze licenties moeten daarna worden toegewezen aan de gebruikers in deze klantaccounts. Gebruikers hebben deze licenties nodig om MiTeam Meetings te kunnen gebruiken.

De licenties gekocht door een Partner kunnen worden bekeken op de pagina [Bestellingen](#) van Mitel Administration. De Partner kan deze licenties toewijzen aan de klantaccounts met de volgende stappen:

1. [Meld u aan bij Mitel Beheer](#)
2. Klik om de pagina **Bestellingen** te openen, op de optie **Facturering** in het navigatiemenu aan de linkerkant van het Accounts Console Dashboard en klik op de optie **Bestellingen**.
3. Klik op de knop **Toewijzen** naast de Bestelling die u gekocht heeft. Er gaat een venster open.
4. Kies in de keuzelijst de **Bedrijfsnaam** (klantaccount) waaraan u de Bestelling wilt toewijzen. Klik op **Toewijzen**. Alle licenties in die Bestelling worden toegewezen aan het klantaccount. Zie de sectie **Bestellingen** van de **Account Informatiepagina** om de licentiedetails te bekijken.

Beheren van licenties wanneer MiTeam Meetings vanuit MiCollab wordt gestart

De gebruikers in een klantaccount kunnen MiTeam Meetings starten vanuit MiCollab als MiCollab-integratie in inschakeld voor dat account. Voor meer informatie over hoe MiCollab-integratie voor een account kan worden ingeschakeld, zie [Integreren van Mitel Applicaties met CloudLink en MiTeam Meetings Oplossing Document voor MiCollab](#). Als de integratie voltooid is, controleert de MiCollab-server de licenties voor MiTeam Meetings en daarom kunnen de licenties niet individueel worden beheerd in Mitel Administration.

De volgende scenario's verklaren wat er gebeurt in Mitel Administration wanneer u licenties voor MiTeam Meetings toewijst aan een gebruiker in een klantenaccount waarvoor MiCollab-integratie is ingeschakeld.

- Als MiTeam Meetings integratie voor een account is uitgeschakeld, zullen alle bestaande MiTeam Meetings licenties toegewezen aan de gebruikers actief blijven.

- Als MiTeam Meetings Integraties is ingeschakeld voor een klantaccount en als de gebruikers in het account MiTeam Meetings licenties toegewezen hebben, dan zal de sectie **Producten en licenties** op de gebruikersinformatiepagina van deze gebruikers de MiTeam Meetings licentie met de geassocieerde schakelknop ingeschakeld tonen, maar de schakelknop zal 'alleen lezen' zijn.
- Als MiTeam Meetings Integraties voor een klant ingeschakeld is en als de gebruikers in het account geen MiTeam Meetings licenties toegewezen hebben, dan zal de sectie **Producten en licenties** "Geen licenties" weergeven.

Als u MiTeam Meetings-integratie uitschakelt na het uitschakelen van MiCollab-integratie voor een account, dan zal Mitel Administration alle bestaande MiTeam Meetings-licenties uitschakelen voor alle gebruikers in dat account. Als u echter MiCollab integratie uitschakelt na het uitschakelen van MiTeam Meetings integratie voor een account, zullen alle bestaande MiTeam Meetings licenties toegewezen aan de gebruikers actief blijven.

Licenties beheren voor MiTeam Meetings - bij gebruik als zelfstandig hulpprogramma

Voor het gebruik van MiTeam Meetings als een standalone-tool moet de Mitel Partner of de accountbeheerder van een klantenaccount MiTeam Meetings-licenties toewijzen aan individuele gebruikers in dat klantenaccount. Om licenties aan een gebruiker toe te wijzen:

- MiCollab integratie moet uitgezet worden voor het klantaccount waarin de gebruiker is geregistreerd.
- MiTeam Meetings licenties moeten toegewezen worden aan het klantaccount.
- De gebruiker moet worden toegevoegd in het klantaccount en MiTeam Meetings Integratie moet voor dat account worden ingeschakeld.

De volgende stappen beschrijven hoe een Partner of Admin-gebruiker MiTeam Meetings licenties kan toewijzen aan een gebruiker in een klantaccount.

1. Log in bij Mitel Administration

2. Ga, om licenties toe te wijzen aan individuele gebruikers, naar de pagina **Gebruikers** van een klantaccount:

- Mitel Partner: Klik op het account op de **Accounts**-pagina. De pagina **Accountinformatie** gaat open en de optie **Gebruikers** wordt weergegeven in het navigatiemenu aan de linker kant van de pagina. Klik op de optie **Gebruikers**.
- Accountbeheerder Klik op de optie **Gebruikers** in het navigatiemenu aan de linker kant van Accounts Console Dashboard.

3. De pagina **Gebruikers** wordt geopend. Klik op de gebruiker aan wie u de licentie wilt toewijzen. Het formulier gebruikersgegevens gaat open. Schakel in de sectie **Producten en licenties** van dit formulier de schakelknop **MiTeam Meetings** in om de MiTeam Meetings licentie aan die gebruiker toe te wijzen.

De volgende scenario's verklaren wat er gebeurt in de Mitel Administration wanneer u probeert MiTeam Meetings-licenties toe te wijzen aan een gebruiker die geen geldige licentie heeft of MiTeam Meetings-integratie heeft uitgeschakeld.

- Als MiTeam Meetings integratie is ingeschakeld voor een account, maar MiTeam Meetings licenties zijn niet beschikbaar voor toewijzing aan gebruikers, dan zal de sectie **Producten en Licenties** op de pagina met gebruikersinformatie de MiTeam Meetings licentie weergeven, maar de geassocieerde schakelknop uitgeschakeld zijn en de boodschap "Licenties niet beschikbaar" zal worden weergegeven.

- Als MiTeam Meetings Integratie niet is ingeschakeld voor een account, dan zal, ongeacht de gebruikers en beschikbaarheid van licenties in een account, de sectie **Producten en licenties** op de gebruikersinformatiepagina “Geen licenties” tonen.

3.1.5.2 Sta gebruikers toe de wachtkamer te beheren in MiTeam Meetings

Na het inschakelen van MiTeam Meetings-integratie voor een klantaccount, kan de Mitel-partner of de accountbeheerder van het klantaccount een functionaliteit in- of uitschakelen voor de gebruikers in dat klantaccount om tijdens het plannen van een vergadering te specificeren of de wachtkamer beschikbaar zal zijn voor gasten die willen deelnemen aan de vergadering met behulp van de MiTeam Meetings-applicatie. Om dit te doen, moet de Mitel-partner of de accountbeheerder de volgende procedure uitvoeren:

1.

Klik in het paneel **Integraties** op het pictogram  dat is gekoppeld aan de **MiTeam Meetings** integratie.

Integrations

+ Add new

MiTeam Meetings 



Het **MiTeam Meetings**-paneel wordt geopend.

MiTeam Meetings

Optional Waiting Room



 Remove

Cancel

Save

2. Schakel de optie voor gebruikers in of uit:

- Om de optie in te schakelen, schuift u de knop **Optionele wachtkamer** naar rechts.



- Om de optie uit te schakelen, schuift u de knop **Optionele wachtkamer** naar links.



3. Typ het woord "bevestigen" in het tekstvak dat verschijnt en klik op **Opslaan**. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd.

MiTeam Meetings



By enabling optional waiting room you will provide users with ability to enable/disable waiting room for guest users while they try to enter the meeting room.

Type **confirm** in the box below to continue.



Note:

Als u op **Verwijderen** klikt, wordt de MiTeam Meetings-integratie uit het klantaccount verwijderd.

3.1.6 Mitel Voice Assist integratie

Mitel Voice Assist dient als automatische antwoordoplossing voor alle telefooncentrales die CloudLink ondersteunen. Door gebruik te maken van de moderne mogelijkheden die op CloudLink zijn ontwikkeld voor gebruik in het Mitel Voice Assist pakket, biedt het een volledig flexibele IVR/automatische antwoordoplossing die een aanvulling kan zijn op elk spraakplatform dat is aangesloten op CloudLink. Het bevat functies zoals Text-to-Speech (TTS), Automatic Speech Recognition (ASR) en Directory.

Vereisten

Om Mitel Voice Assist te integreren met een CloudLink klantaccount, moet een Mitel Partner of een Accountbeheerder CloudLink Gateway integratie hebben ingeschakeld voor gebruikers in dat account.

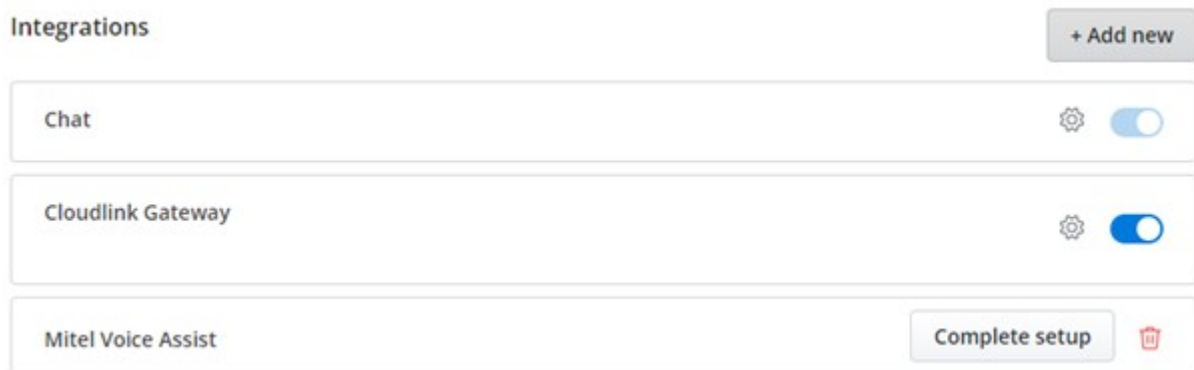
Voor informatie over het implementeren van ondersteunde PBX'en, zie [Implementatiegids met MiVoice 5000](#), [Implementatiegids met MiVoice MX-ONE](#), [CloudLink Integratie met MiVoice Office 400](#), en [Implementatiegids met MiVoice Business](#).

Procedure

Om de Mitel Voice Assist toepassing in te schakelen voor de klanten in een klantaccount, moet de Mitel Partner of de Accountbeheerder Mitel Voice Assist integratie toevoegen aan het klantaccount. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

1. [Log in bij Mitel Administration](#) op pagina 1.
2. Ga naar het deelvenster **Integraties** via de pagina **Accountinformatie** of via de optie **Integraties & toepassingen**. Voor meer informatie over het openen van het deelvenster **Integraties** en het toevoegen van integraties aan een klantaccount, zie [Een integratie toevoegen aan een klantaccount](#) op pagina 82.
3. Klik in het deelvenster **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**. Een pop-up scherm toont de beschikbare Integraties.

Nadat u itel Voice Assist integratie hebt toegevoegd aan het klantaccount, wordt **Mitel Voice Assist** weergegeven in het deelvenster **Integraties**.



4. Klik op de knop **Instelling voltooien** om de integratie af te ronden. Het dialoogvenster **Voice Assist Settings** wordt weergegeven.

Voice Assist Settings

Configure your Mitel Voice Assist flow using the following settings:

Enter number:

Enter number *

Choose timezone:

Timezones (30) *

Choose recipe:

Choose recipe *

Mitel Voice Assist - Basic

Cancel Save

5. Voer in het veld **Nummer invoeren** het nummer in dat wordt gebruikt om het geselecteerde Mitel Voice Assist recept te bereiken.

i Opmerking:

Het ingevoerde nummer is een pilotnummer (spraakassistentienummer) dat van de PBX naar CloudLink wordt gestuurd.

6. Selecteer de tijdzone in de vervolgkeuzelijst **Tijdzone kiezen**. De geselecteerde tijdzone wordt door het recept gebruikt om de openings- en sluitingstijden te bepalen.
7. Selecteer het recept in de vervolgkeuzelijst **Kies recept**. Voor meer informatie over de soorten recepten, zie [Mitel Voice Assist](#).
8. Klik op **Opslaan** om de instellingen op te slaan.

Het deelvenster **Integraties** geeft aan dat **Mitel Voice Assist** met succes is geïntegreerd, zoals te zien is in de volgende schermafbeelding.

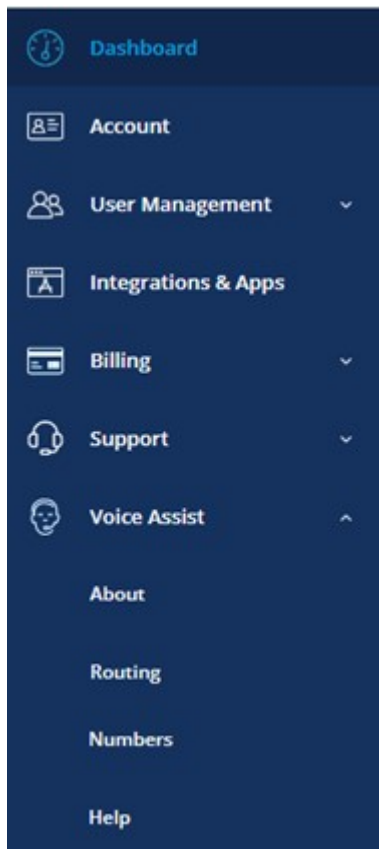


Na succesvolle integratie van Mitel Voice Assist kunt u de volgende PBX'en integreren:

- [Mitel Voice Assist Integratie voor MiVoice Business](#)
- [Integratie van Mitel Voice Assist voor MX-ONE](#)
- [Mitel Voice Assist voor MiV5000](#)
- [Mitel Voice Assist Integration for MiVoice Office 400](#)

Spraakassistent

Wanneer Mitel Voice Assist is geïntegreerd met een klantaccount, wordt de optie **Voice Assist** weergegeven in het linkernavigatiemenu van de Accountconsole.



Als u op **Voice Assist** klikt, krijgt u de volgende opties te zien:

- Over
- Routing
- Nummers
- Hulp

Voor meer informatie over deze opties, zie [Mitel Voice Assist](#).

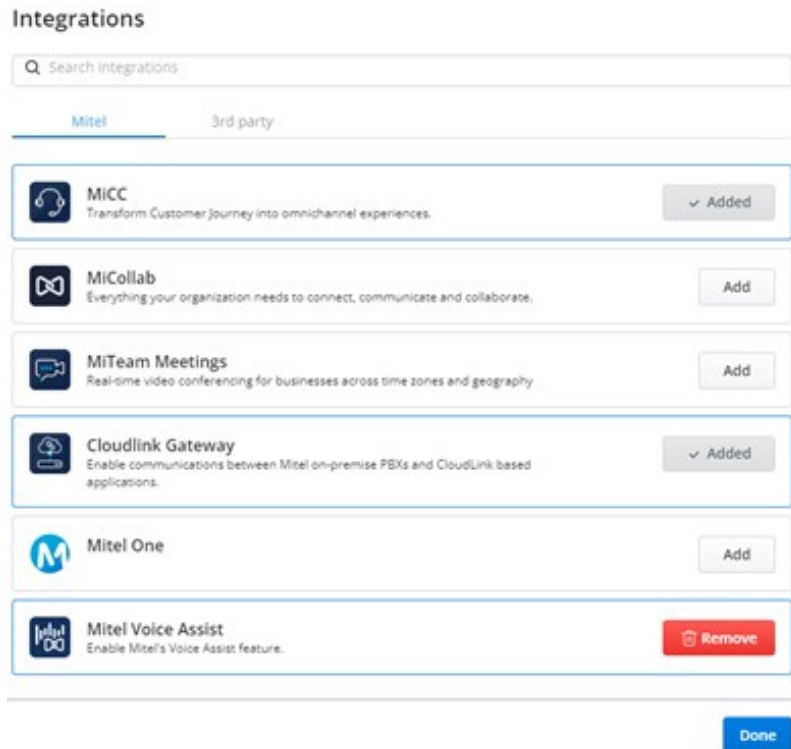
Mitel Voice Assist verwijderen

Voer een van de volgende handelingen uit om Mitel Voice Assist integratie te verwijderen voor een gebruiker in een klantaccount:

- Vanuit het deelvenster **Integraties**:
 1. Schuif de toggle-knop die bij **Mitel Voice Assist** hoort naar links. Het dialoogvenster **Mitel Voice Assist integratie verwijderen** wordt weergegeven.
 2. Klik op **Integratie verwijderen**. De Mitel Voice Assist integratie wordt verwijderd uit het klantaccount.

- Ga naar de lijst **Integraties en toepassingen**:

1. Klik op de knop **+ Nieuwe toevoegen** en ga met de muis over de knop **Toegevoegd** die is gekoppeld aan **Mitel Voice Assist**. De knop **Verwijderen** wordt weergegeven.



2. Klik op **Verwijderen** en klik vervolgens op **Gereed**. Het dialoogvenster **Mitel Voice Assist integratie verwijderen** wordt weergegeven.
3. Klik op **Integratie verwijderen** om de Mitel Voice Assist integratie te verwijderen. Klik op **Annuleren** om de bewerking te annuleren.

Voor meer informatie over het verwijderen van een integratie uit een klantaccount, zie [Een integratie verwijderen van een klantaccount](#) op pagina 86.

3.1.6.1 Mitel Voice Assist Integratie voor MiVoice 5000

Nadat Mitel Voice Assist is geïntegreerd met een CloudLink klantaccount, kan een Mitel Partner of een accountbeheerder Mitel Voice Assist integreren voor MiVoice 5000. Hiervoor moet u een Trunk aanmaken en de kenmerken instellen.

Om een trunk aan te maken in MiVoice Office 5000 portal, navigeert u naar **Telefonie diensten > Netwerk en koppelingen > Netwerk > Trunk groepen > Namen (4.2.1.1)**.



Om de kenmerken van de trunk in te stellen, doet u het volgende:

1. Navigeer naar **Telefonieservices > Netwerk en koppelingen > Netwerk > Trunkgroepen > Kenmerken (4.2.1.2).**
2. Selecteer het **subtype** als **CLOUDLINK** en klik op de knop **Kenmerken**.



3. Geef een andere poort op dan 5070 en selecteer **Proxy-controle** als **IP-adres**.



Nadat u met succes een Trunk hebt gecreëerd en de kenmerken hebt ingesteld, navigeert u naar **Kiesplan > Kiezen door gebruiker > Toegang tot richtingen > Toegang tot CLINK** en voegt u de **toegangscode** en de **lengte van het volgende nummer** toe om toegang te krijgen tot de code voor CloudLink.

Om routes te creëren, navigeert u naar **Telefonieservice > Netwerk en koppelingen > Netwerk > Routes (4.2.2)**.

i Opmerking:

Na een succesvolle Trunk-configuratie en daaropvolgende wijzigingen in de instellingen, moet u ervoor zorgen dat u een hersynchronisatie uitvoert vanuit MiVoice 5000 in het CloudLink Gateway menu.

Voor meer informatie over het configureren van SIP Trunks, zie [Mitel 5000 Server - Gebruikshandleiding](#) en voor informatie over DID-nummers zie [DID-nummers beheren](#).

3.1.6.2 Mitel Voice Assist Integration voor MiVoice Business

Nadat Mitel Voice Assist is geïntegreerd met een CloudLink klantaccount, kan een Mitel Partner of een accountbeheerder Mitel Voice Assist integreren voor MiVoice Business.

Hiervoor moet u een ARS-route maken en ARS-cijfers toevoegen voor CloudLink.

Voer de volgende stappen uit om een ARS-route aan te maken:

1. Navigeer in de MiVoice Business System Administration Tool, naar **Gesprekroutering** > **Automatische routekeuze (ARS)** > **ARS-routes**.

ARS Routes

Route Number	14
Routing Medium	SIP Trunk ▼
Trunk Group Number	
SIP Peer Profile	Cloudlink ▼
PBX Number / Cluster Element ID	▼
COR Group Number	1
Digit Modification Number	1
Digits Before Outpulsing	▼
Route Type	▼
Compression	Off ▼

2. Selecteer **SIP Trunk** in de vervolgkeuzelijst onder **Routing Medium**.
3. Selecteer **CloudLink** in de vervolgkeuzelijst onder **SIP Peer Profile**.

i Opmerking:
CloudLink is aangemaakt als SIP Peer Profile als onderdeel van het onboardingproces van de gateway.

4. Klik op **Opslaan**. Voor meer informatie over het creëren van ARS-routes, zie ARS-routes in *MiVoice Business System Administration Tool Help*.

Voer de volgende stappen uit om ARS Gekozen cijfers toe te voegen:

1. Navigeer in de MiVoice Business System Administration Tool, naar **Gesprekroutering** > **Automatische routekeuze (ARS)** > **ARS Gekozen cijfers**.

ARS Digits Dialed			
Digits Dialed	Number of Digits to Follow	Termination Type	Termination Number
	0	Route	14

2. Klik op **Toevoegen** om het item voor CloudLink toe te voegen.

De Mitel Partner of een Accountbeheerder kan een PSTN-gesprek naar CloudLink laten stromen. Om dit te doen, kan de beller het pilootnummer (spraakassistentienummer) bellen dat werd ingevoerd tijdens de integratie van [Mitel Voice Assist Integration](#) (Stap 4, onder *Procedure*).

Voor interne oproepen naar de Voice Assist Route kan Mitel Partner of een Accountbeheerder een snelkiesnummer aanmaken dat wordt gekoppeld aan het Workflow Pilot nummer. Ga hiervoor naar **Systeemeigenschappen > Systeemkenmerkinstellingen > Systeemsnelkiezen**. Voor meer informatie over systeemsnelheidsoproepen raadpleegt u Systeemsnelheidsoproepen in *MiVoice Business System Administration Tool Help*.

System Speed Calls				
Speed Call Number	Actual Number	Overrides Toll Control	Type	Comment
99999		No	S/C	

3.1.6.3 Integratie van Mitel Voice Assist voor MX-ONE

Nadat Mitel Voice Assist is geïntegreerd met een CloudLink klantaccount, kan een Mitel Partner of een Account Admin Mitel Voice Assist integreren voor MX-ONE. Hiervoor moet een SIP-route tussen MX-ONE en CloudLink gateway worden gemaakt en moet daaraan een bestemmingscode worden toegewezen voor het routeren van oproepen naar Mitel Voice Assist.

De bestemmingscode is meestal hetzelfde als het pilotnummer van Mitel Voice Assist en moet deel uitmaken van de Direct In Dialling (DID)-nummerreeks om Mitel Voice Assist te kunnen bereiken vanaf het openbare PSTN-netwerk.

Voer de volgende stappen uit om een SIP-route aan te maken:

1. Navigeer in de MX-ONE Service Node Manager naar **Telefonie > Externe lijnen > Route**.
2. Stel het **type signaling** in op **SIP** en de **profielnaam** op **CloudLink Gateway**.
3. Kies een geschikte routenaam en selecteer een beschikbaar routenummer.
4. Rust de route uit met trunk individuals voor de server die verbinding maakt met de CloudLink Gateway, d.w.z. Server 1 1-10. Dit zou 10 SIP-kanalen aan de route toewijzen.
5. Voer de specifieke CloudLink Gateway informatie in zoals de CloudLink Authenticatie gebruikersnaam, het CloudLink Authenticatie gebruikersnaamwachtwoord en het Remote Proxy IP van de CloudLink Gateway en klik op **Toepassen**. De SIP-route wordt aangemaakt. Voor meer informatie over het implementeren van CloudLink met MX-ONE zie [CloudLink Implementatiegids met MX-ONE](#).



Opmerking:

Voor de versie MiVoice MX-ONE 7.5 SP0 moet de geconfigureerde SIP-route worden gewijzigd met mml `sip_route` om het "+"-teken te verwijderen uit `-uristring0` (`sip_route -set -route X -uristring0 sip:~@<clgw-ip>`).

Voer de volgende stappen uit om een bestemmingscode toe te wijzen aan de aangemaakte SIP-route:

1. Navigeer in de MX-ONE Service Node Manager naar **Telefonie > Externe lijnen > Bestemming**.
2. Voeg een nieuwe **Bestemmingscode** toe.
3. Selecteer de **Startpositie voor cijferverzending** in de vervolgkeuzelijst om alleen cijfers te verzenden die overeenkomen met het Pilot-nummer.
4. Klik op **Toepassen** om Op te Slaan.

3.1.6.4 Mitel Voice Assist Integration for MiVoice Office 400

Nadat Mitel Voice Assist is geïntegreerd met een CloudLink klantaccount, kan een Mitel Partner of een accountbeheerder Mitel Voice Assist integreren voor MiVoice Office 400. Hiervoor moet u PISN-gebruikers configureren.

Een PISN-gebruiker verwijst naar een intern indexnummer binnen een Private Integrated Services Network (PISN) dat wordt gebruikt om oproepen over het privénetwerk te routeren naar een extern eindpunt op een andere SIP-server, PBX of cloudgebaseerde serviceprovider zoals CloudLink.

Om de PISN-gebruiker op te configureren, voert u de volgende stappen uit:

1. Log in op MiVoice Office 400.
2. Navigeer in het linker navigatiepaneel naar **Configuratie > Privénetwerken > PISN-gebruiker**

Name (6)	Call number	Route	External call number
Biel-MiCC	45XX	10 - Biel MiCC Business	
Acme MIVB	6404	8 - Acme-MIVB	
MX-One	25XXX	11 - MX-One SIP	86825XXX

3. Klik op **Nieuw**. De PISN-gebruikerspagina wordt weergegeven.
4. Voer een uniek **Oproepnummer** in.

PISN user	
Call number	4302 New valid call number
	☐ Create user block
Name	
Route	CloudLink (213) Go to route
External call number	+44129143000
CLIP selection	Normal
Fax device	No fax device
Suppress immediate CFNR	☐

i Opmerking:

Zorg ervoor dat u hetzelfde nummer handmatig invoert, zowel in Voice Assist als in de PBX.

5. Selecteer **CloudLink (213)** in de **vervolgkeuzelijst** van Route.

The screenshot shows a configuration page for a 'PISN user'. At the top, there are buttons for 'Apply' and 'Reload', followed by a dropdown menu and four small icons. The main form has several fields: 'Call number' (4302), 'Name', 'Route', 'External call number', 'CLIP selection', 'Fax device', and 'Suppress immediate CFNR'. The 'Route' field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing a list of routes. 'CloudLink (213)' is selected and highlighted in blue. To the right of the dropdown is a 'Go to route' button.

Route
None
Acme MiVB 049888888 (13)
Acme-MiVB (8)
AMCC1 (201)
Biel MiCC Business (10)
BluStar Server (212)
CallPlus (6)
CAS to BP250 (7)
CHG-FREE (94)
CHG-INTL (93)
CHG-LOC (90)
CHG-MOB (92)
CHG-NAT (91)
CloudLink (213)
Emergency Test (31)
Fax server (211)
Geneva 400 (3)
MCNW (9)
MX-One SIP (11)
Outgoing Route (1)

i Opmerking:

De route wordt alleen weergegeven in de vervolgkeuzelijst **Route** als de CloudLink Gateway met succes is geïnstalleerd.

6. Voer een **Extern oproepnummer** in. Eenmaal geconfigureerd, wordt het nummer gebruikt voor het routeren van de oproep in **Voice Assist**. Het kan een DDI/DID of een gratis nummer enz. zijn, maar het moet overeenkomen met een item in de **nummertabel**. Dit nummer wordt ook extern of naar MiVoice Office 400 gestuurd, afhankelijk van de workflow, om de herkomst of bestemming van de beller te identificeren.
7. Klik op **Toepassen** om de configuratie op te slaan.

i Opmerking:

Nadat een PISN-gebruiker met succes is geconfigureerd, kan deze intern worden gekozen of worden gebruikt als routeringsbestemming voor externe oproepen. Als het nummer wordt gekozen, wordt het gesprek doorgestuurd naar de Voice Assist oproepstroom die bij dat nummer hoort en wordt de geconfigureerde stroom gevolgd.

3.2 Integreren van toepassingen van derden met Mitel Administration

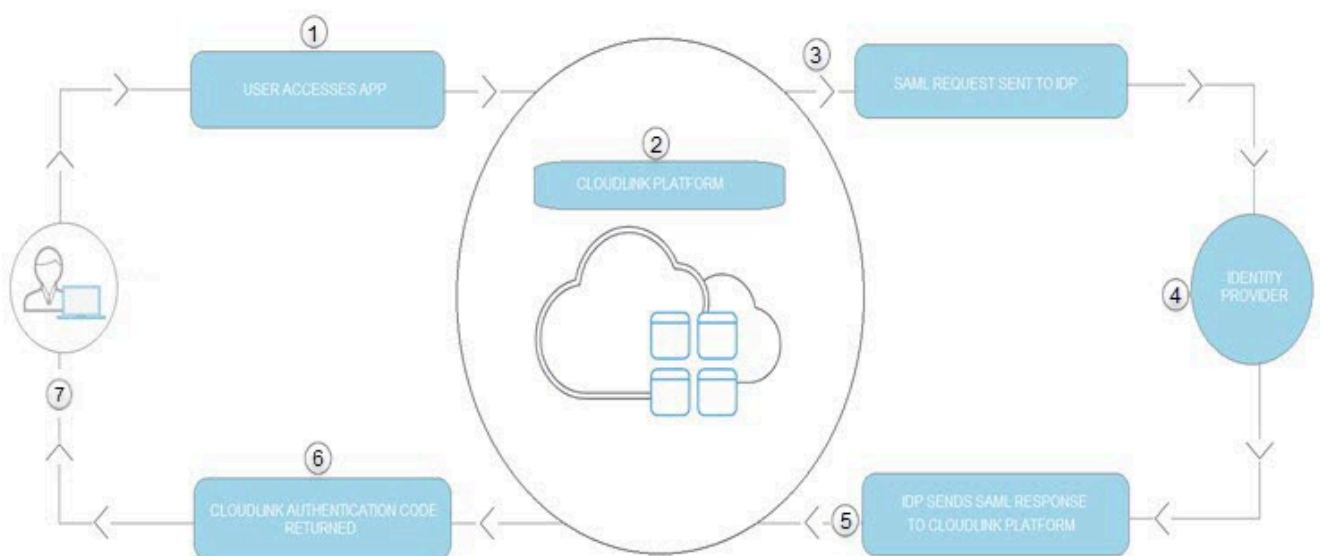
3.2.1 Integreren van Single Sign-on met Mitel Administration

CloudLink ondersteunt integratie met Single Sign-On (SSO) van derden waardoor gebruikers toegang krijgen tot meerdere toepassingen met één set inloggegevens. SSO vermindert de noodzaak voor meerdere aanmeldingen en bevordert efficiënte en naadloze navigatie op verschillende platforms.

CloudLink ondersteunt Identity Provider (IdP) integratie met behulp van het Security Assertion Markup Language (SAML) 2.0 protocol, waardoor gebruikers hun huidige identiteitsbeheersystemen kunnen gebruiken met de verbeterde beveiliging en interoperabiliteit die SAML 2.0 biedt.

De cloudgebaseerde Azure Active Directory (Azure AD) van Microsoft biedt verificatie en autorisatie voor gebruikers, apparaten en applicaties.

Outlook 365 integreert cloud-gebaseerde e-mail-, agenda- en samenwerkingsservices en zorgt voor een naadloze integratie met Azure AD voor een veilig identiteitsbeheer voor gebruikers.



- 1 De gebruiker opent de CloudLink toepassing op zijn mobiele telefoon of webbrowser en de toepassing wordt geladen. De toepassing genereert metadata en leidt de gebruiker door naar het CloudLink platform.
- 2 De CloudLink Auth Portal valideert de metadata van de toepassing en stuurt het authenticatieverzoek door naar de CloudLink Authentication microservice.
- 3 De CloudLink Authentication microservice initieert het SAML authenticatieverzoek naar de geconfigureerde identity provider.
- 4 De gebruiker heeft een actieve sessie bij de Identity Provider of er wordt een nieuwe sessie aangemaakt door in te loggen bij de Identity Provider. De IDP kan Multi-Factor Authenticatie afdwingen, afhankelijk van de configuratie.
- 5 Het CloudLink platform valideert het antwoord met behulp van het bijbehorende X.509-certificaat.
- 6 De geauthenticeerde gebruiker krijgt toegang tot CloudLink en wordt teruggestuurd naar de toepassing met een authenticatiecode.
- 7 De toepassing wisselt vervolgens de authenticatiecode om voor een token en voltooit de initialisatie.

In de volgende onderwerpen vindt u informatie over hoe u een CloudLink account kunt integreren met de ondersteunde toepassingen van derden.

3.2.1.1 SAML Single Sign-On-integratie configureren voor CloudLink met identiteitsprovider (algemene instructies)

Hieronder volgen instructies voor het instellen van SAML Single Sign-On (SSO)-integratie met behulp van een generieke identiteitsprovider. Om SSO te configureren voor CloudLink met Microsoft Azure AD zie [Single Sign-On configureren voor CloudLink met Microsoft Azure AD](#).

Vereisten

Om SAML SSO-integratie met het CloudLink-platform te configureren, moet u beschikken over:

- Een IdP-abonnement
- Mitel CloudLink-account

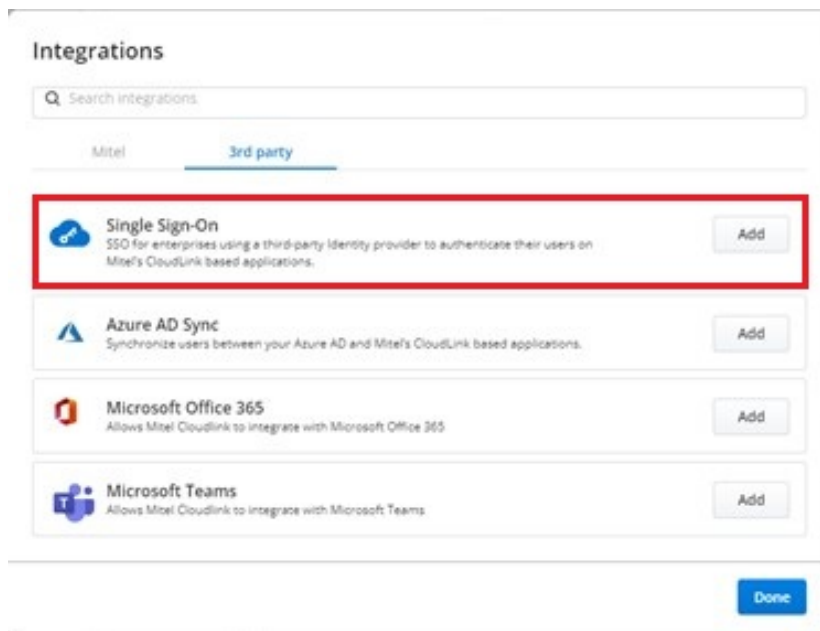
Procedure

i Opmerking:

Voor het configureren van SAML SSO-integratie wordt aanbevolen om het IdP-portaal en de Mitel Administration naast elkaar te openen, omdat u bepaalde informatie van de Mitel Administration naar het IdP-portaal moet kopiëren en vice versa.

1. Schakel de **Single Sign-On**-integratie in de Mitel Administration.

- a. Navigeer naar de **Accountinformatie**-pagina van het klantaccount waarvoor u de integratie wilt inschakelen.
- b. Klik in de sectie **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**. Een pop-up scherm toont het deelvenster **Integraties**.
- c. Klik op het tabblad **derden**. Er wordt een lijst van ondersteunde applicaties van derden weergegeven. Klik op de knop **Toevoegen** die is gekoppeld aan **Single sign-on** en klik op **Gereed**.



De **Single sign-on** is ingeschakeld voor het klantaccount en wordt toegevoegd aan het gedeelte **Integraties** van de pagina **Accountinformatie**.

2. Toegang tot het **Single Sign-On**-configuratie dialoogvenster.

Klik op de pagina **Accountinformatie** op **Installatie voltooien**.



Het configuratievenster voor de **Single Sign-On**-configuratie dialoogvenster wordt geopend.

Single Sign-On

Enable Single Sign-On (SSO) to allow your users to sign into Mitel applications using their enterprise username and password. Visit our [integration guide](#) for detailed instructions on how to configure single sign-on with your specific provider.

Step 1

Fill in the name of your Identity provider (IDP).

To ensure that SSO with your IDP is successful, please validate and test in your own IT sandbox prior to deploying.

Step 2

Copy and paste these values where needed in your Identity provider

Mitel Identifier (Entity ID)

https://authentication.us.dev.api.mitel.io/2017-09-01/sa...

[Copy](#)

Reply URL (Assertion Consumer Service URL)

https://authentication.us.dev.api.mitel.io/2017-09-01/sa...

[Copy](#)

Step 3

Fill in these values from your Identity provider integration.

Signing Certificate(s)

Your provider's public key in PEM format. If you need to include multiple, paste them one after the other. *

Optional Mitel credentials

☐ Enable Mitel Credentials (Optional)

Note that this will show the option to all users on login. You will also need to manually send a 'Welcome email' to all users who you would like to give a Mitel Application account to.

 Remove

Cancel

Save

i Opmerking:

- Alle gebruikers, zelfs SSO-gebruikers, moeten het proces van de welkomstmail voltooien.
- Mitel raadt aan om het selectievakje **Mitel-inloggegevens inschakelen(optioneel)** in de sectie **Optionele Mitel-inloggegevens** niet te selecteren. Schakel dit selectievakje **alleen** in als u wilt dat de gebruiker zich aanmeldt bij de CloudLink-applicatie met de Mitel-inloggegevens naast de optie voor eenmalige aanmelding.
- Als een CloudLink gebruiker is ingesteld als beheerder in het CloudLink portaal, krijgt hij altijd de optie om in te loggen met Mitel referenties naast de Single Sign-on optie.

3. Voeg de CloudLink-platforminformatie toe aan de IdP.

Voer tijdens het configureren van de SAML-applicatie in het IdP-portaal de volgende informatie over het CloudLink-platform in het IdP-portaal in.

- Dienstverlener entiteit-ID veld: Kopieer de ID van het **Mitel-Identificatie (Entiteit-ID)** veld in de Mitel Administration en plak deze in het veld entiteit-ID van het IdP-portaal.
- Dienstverlener login-URL: Kopieer de URL van het **Reply-URL (Assertion Consumer Service URL)** veld in de Mitel Administration en plak deze in het veld Login URL van het IdP-portaal.

4. Voeg de IdP-portaalgegevens toe in Mitel Administration.

Zodra u de bovenstaande informatie hebt ingevoerd in het IdP-portaal, zou het IdP-portaal u dezelfde twee delen van informatie moeten geven als hierboven, behalve aan de IdP-kant van de verbinding.

- IdP entiteit-ID - Kopieer de ID uit het veld entiteit-ID van het IdP-portaal en plak deze in het **IDP-Identificatie (entiteit-ID)** veld in Mitel Administration.
- IdP Login URL - Kopieer de URL uit het veld Login URL van het IdP-portaal en plak deze in het **Sign-in URL** veld in Mitel-Administration.

5. Upload het IdP-certificaat naar Mitel Administration.

Download hiervoor op het IdP-portaal het publieke X.509-certificaat in PEM-formaat van IdP en sla het op uw computer op. Nadat u het certificaat hebt opgeslagen, opent u het certificaatbestand in een teksteditor, kopieert u alle gegevens in het bestand en plakt u de gegevens in het **Ondertekeningscertificaat** veld in de Mitel Administration.

i Opmerking:

Als u meer dan één certificaat hebt, is het raadzaam deze na elkaar te plakken.

6. Nadat u de drie IdP-velden hebt ingevoerd en het IdP-certificaat hebt geüpload in Mitel Administration, klikt u op **Opslaan om de SSO-instellingen op te slaan.**

3.2.1.2 Single Sign-On configureren voor CloudLink met Microsoft Azure AD

Door uw CloudLink-platform te configureren met Microsoft Azure Active Directory (Azure AD), kunnen gebruikers in uw account toegang krijgen tot CloudLink-applicaties met behulp van hun bedrijfsreferenties.

**Opmerking:**

Om CloudLink te configureren met andere identiteitsaanbieders, zie [SAML Single Sign-On \(SSO\) configureren voor CloudLink met identiteitsaanbieders \(algemene instructies\)](#).

Vereisten

Om Azure AD-integratie met CloudLink-platform te configureren, moet u beschikken over:

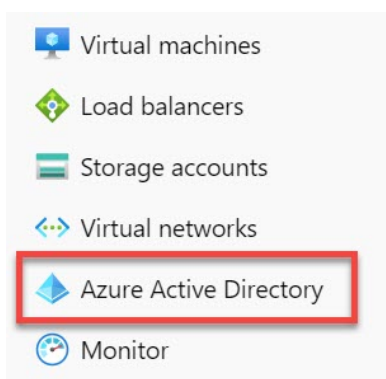
- Een Azure AD-abonnement
Als u geen Azure AD-omgeving heeft, kunt u een [gratis account](#) krijgen.
- Een Mitel CloudLink-account

Mitel Connect toevoegen vanuit de galerie

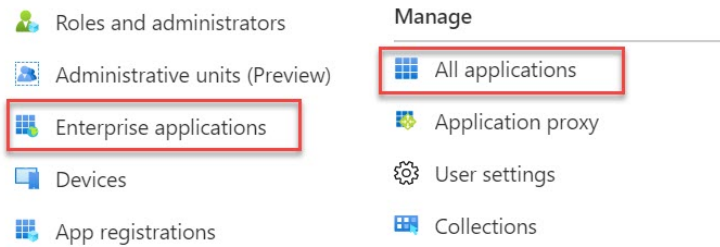
Als u Azure AD-integratie met CloudLink-platform wilt configureren, moet u de **Mitel Connect** toepassing uit de galerie toevoegen aan uw lijst met beheerde SaaS-apps in het Azure-Portaal.

Om Mitel Connect toe te voegen vanuit de galerie:

1. Klik in het linkernavigatiedeelvenster van de Azure-portal op **Azure Active Directory**. Het deelvenster **Azure Active Directory** wordt geopend.



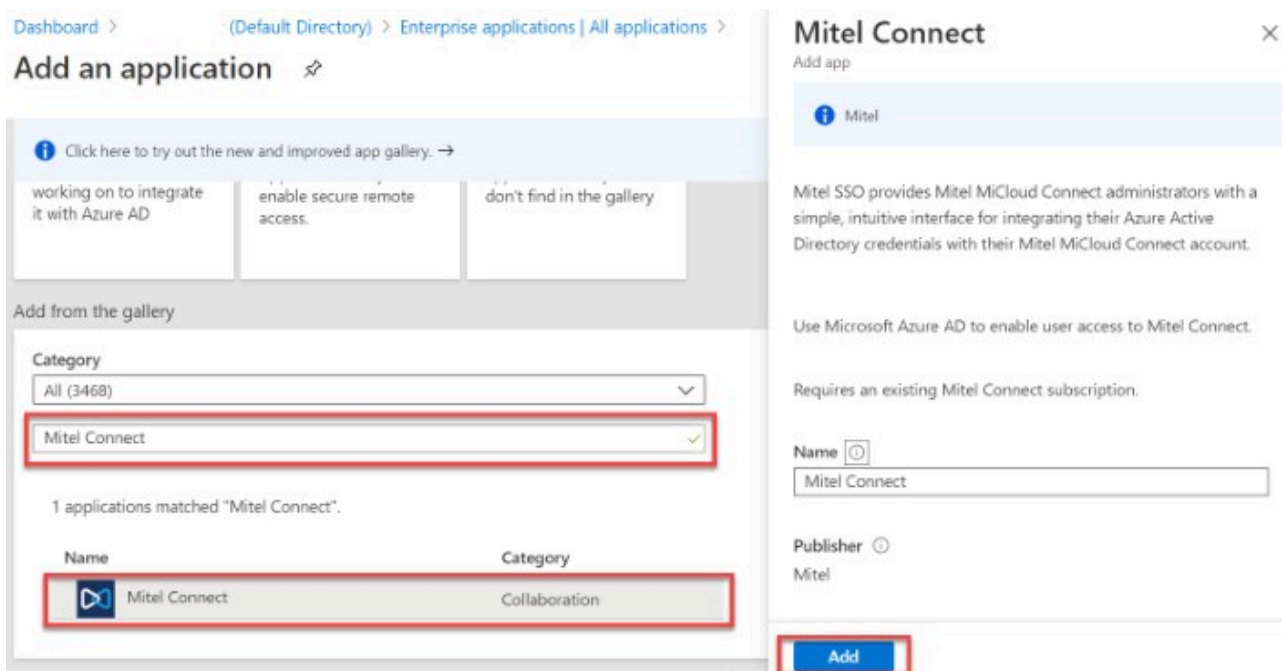
2. Selecteer het deelvenster **Bedrijfstoepassing** in het **Azure Active Directory** De pagina **Alle toepassingen** wordt geopend en er wordt een lijst met toepassingen in uw Azure AD-huurder weergegeven.



3. Klik op **Nieuwe toepassing**. De pagina **Een toepassing toevoegen** wordt geopend.



4. Typ in de sectie **Toevoegen vanuit de galerij Mitel Connect** in het veld **Voer een naam in**. Klik op de **Mitel Connect** toepassing in het scherm resultaten en klik vervolgens op **Toevoegen** in het scherm applicatie-informatie dat wordt geopend.



Configureren en testen Azure AD eenmalige aanmelding

In deze sectie wordt beschreven hoe u Azure AD eenmalige aanmelding configureert en test met CloudLink-platform op basis van een testgebruiker met de naam **John Smith**. Om eenmalige aanmelding te laten werken, moet er een koppeling tot stand worden gebracht tussen de gebruiker in het Azure AD-portaal en de overeenkomstige gebruiker in het CloudLink-platform.

Voer de volgende stappen uit om eenmalige aanmelding voor Azure AD met CloudLink-platform te configureren en te testen:

1. [CloudLink-platform voor eenmalige aanmelding met Azure AD configureren](#) op pagina 155 — stel uw gebruikers in staat om deze functie te gebruiken en om de SSO-instellingen aan de applicatiezijde te configureren.
2. [Een Azure AD-testgebruiker creëren](#) op pagina 163 — om eenmalige aanmelding van Azure AD te testen met **John Smith**.
3. [De Azure AD-testgebruiker toewijzen](#) op pagina 165 — om **John Smith** in staat te stellen eenmalige aanmelding met Azure AD te gebruiken.
4. [Een CloudLink-testgebruiker maken](#) op pagina 168 — om een gebruiker aan te maken voor **John Smith** de Mitel Administration die is gekoppeld aan de corresponderende gebruiker in het portaal van Azure AD.
5. [Klik op Eenmalige aanmelding](#) op pagina 168 — om te controleren of de configuratie werkt.

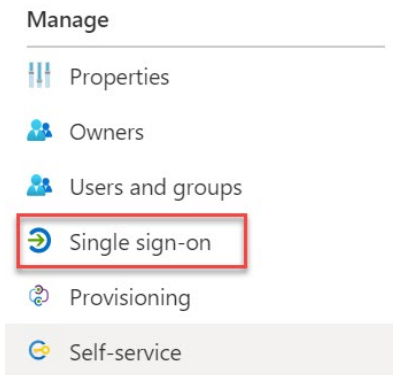
CloudLink-platform voor eenmalige aanmelding met Azure AD configureren

In deze sectie wordt beschreven hoe u eenmalige aanmelding van Azure AD voor CloudLink-platform in het Azure-Portaal inschakelt en hoe u uw CloudLink-platformaccount configureert om SSO toe te staan met behulp van Azure AD.

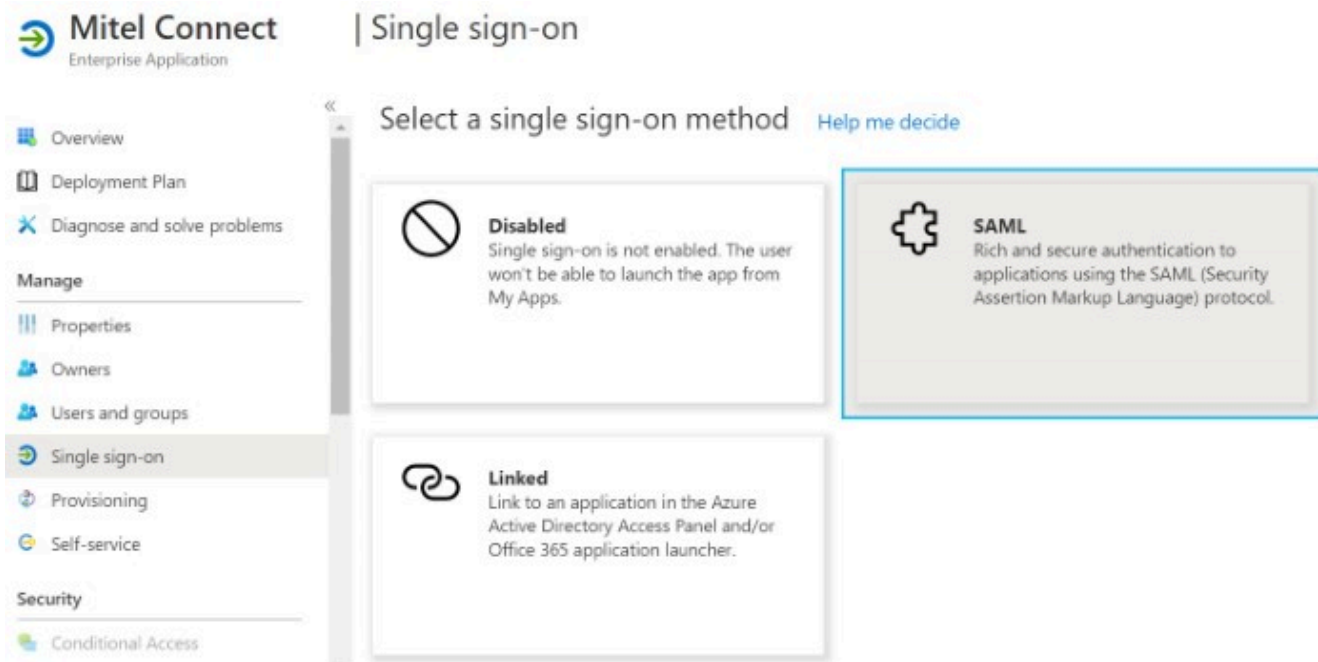
Om het CloudLink-platform te configureren met SSO voor Azure AD, is het raadzaam om het Azure-portaal en Mitel Administration naast elkaar te openen, aangezien u wat informatie van het Azure-portaal naar Mitel Administration moet kopiëren en vice versa.

1. 1. Ga als volgt te werk om toegang te krijgen tot de **basis SAML-configuratiepagina** in het [Azure-portaal](#):

1. Navigeer naar **Azure Active Directory > Bedrijfstoeepassingen**, en selecteer **Mitel Connect** in de lijst. De **Mitel Connect overzichtspagina** verschijnt.
2. Selecteer **Single sign-on** onder de sectie **Beheren**.



3. Klik op **SAML** op de pagina en **Selecteer een methode voor Single sign-on** die wordt geopend.



De **SAML-gebaseerde aanmeldingspagina** wordt geopend, met de sectie **Basis SAML-configuratie**.

SAML-based Sign-on

[Upload metadata file](#)
[Change single sign-on mode](#)
[Test this application](#)
[Got feedback?](#)

Set up Single Sign-On with SAML

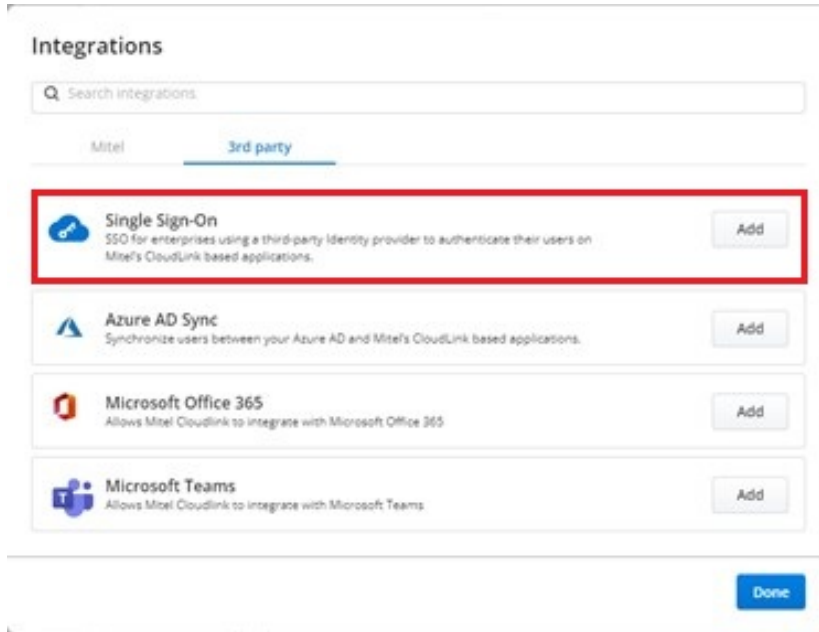
Read the [configuration guide](#) for help integrating Mitel Connect Doc.

- #### Basic SAML Configuration

Identifier (Entity ID)	Required
Reply URL (Assertion Consumer Service URL)	Required
Sign on URL	Required
Relay State	Optional
Logout Url	Optional
- #### User Attributes & Claims

givenname	user.givenname
surname	user.surname
emailaddress	user.mail

2. Om toegang te krijgen tot het **Single Sign-On** configuratiedialoogvenster in Mitel Administration, moet u het volgende doen:
 - a. Navigeer naar de pagina **Accountinformatie** van het klantaccount waarmee u de integratie wilt inschakelen.
 - b. Klik in de sectie Integraties op **+ Nieuwe toevoegen**. Een pop-up scherm toont het deelvenster **Integraties**.
 - c. Klik op het tabblad **derden**. Er wordt een lijst van ondersteunde applicaties van derden weergegeven. Klik op de knop **Toevoegen** die is gekoppeld aan Azure AD **Single sign-on** en klik op **Gereed**.



De **Single sign-on** is ingeschakeld voor het klantaccount en wordt toegevoegd aan het gedeelte **Integraties** van de pagina **Accountinformatie**.

- d. Klik op **Installatie voltooien**.



Het configuratievenster voor **Single sign-on** wordt geopend.

Single Sign-On

Enable Single Sign-On (SSO) to allow your users to sign into Mitel applications using their enterprise username and password. Visit our [integration guide](#) for detailed instructions on how to configure single sign-on with your specific provider.

Step 1

Fill in the name of your Identity provider (IDP).

Identity Provider (IDP) *

To ensure that SSO with your IDP is successful, please validate and test in your own IT sandbox prior to deploying.

Step 2

Copy and paste these values where needed in your Identity provider

Mittel Identifier (Entity ID)
https://authentication.us.dev.api.mitel.io/2017-09-01/sa...

Copy

Reply URL (Assertion Consumer Service URL)
https://authentication.us.dev.api.mitel.io/2017-09-01/sa...

Copy

Step 3

Fill in these values from your Identity provider integration.

Sign-in URL *

IDP Identifier (Entity ID) *

Signing Certificate(s)
Your provider's public key in PEM format. If you need to include multiple, paste them one after the other. *

Optional Mitel credentials

☐ Enable Mitel Credentials (Optional)

Note that this will show the option to all users on login. You will also need to manually send a 'Welcome email' to all users who you would like to give a Mitel Application account to.

Remove

Cancel

Save

Opmerking:

- Alle gebruikers, zelfs SSO-gebruikers, moeten het proces van de welkomstmail voltooien.
- Mitel raadt aan om het selectievakje **Mitel-inloggegevens inschakelen(optioneel)** in de sectie **Optionele Mitel-inloggegevens** niet te selecteren. Schakel dit selectievakje **alleen** in als u wilt dat de gebruiker zich aanmeldt bij de CloudLink-applicatie met de Mitel-inloggegevens naast de optie voor eenmalige aanmelding.
- Als een CloudLink gebruiker is ingesteld als beheerder in het CloudLink portaal, krijgt hij altijd de optie om in te loggen met Mitel referenties naast de Single Sign-on optie.

3.

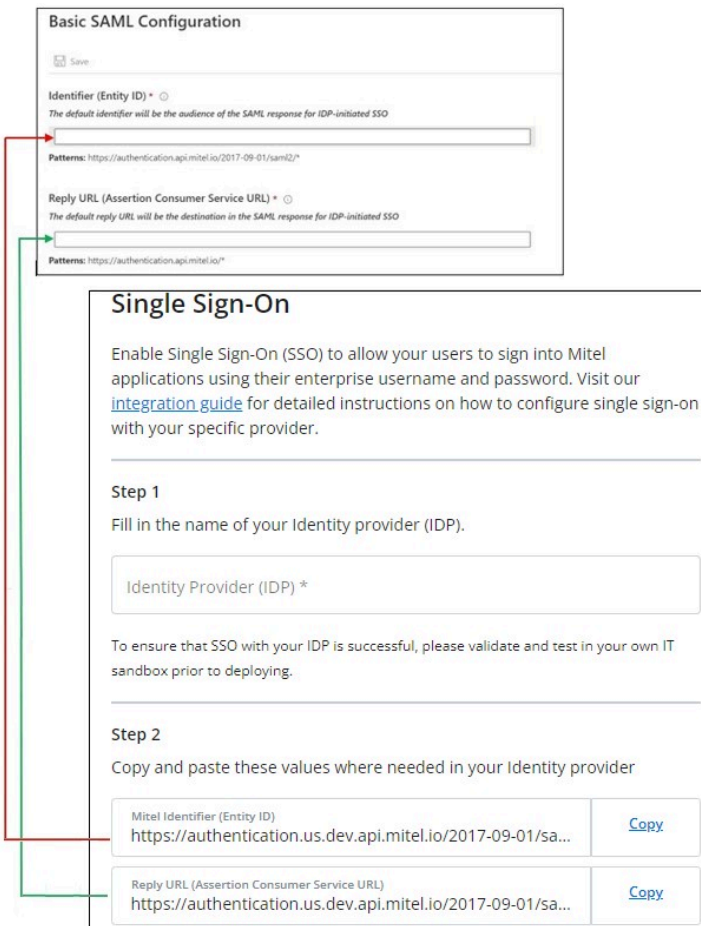
Klik in het Azure-portaal op de pagina **Sign-on op basis van SAML** op het pictogram Bewerken () in de sectie **Basis SAML-configuratie**. Het deelvenster **Basis SAML-configuratie** wordt geopend.



Basic SAML Configuration

Identifier (Entity ID)	Required
Reply URL (Assertion Consumer Service URL)	Required
Sign on URL	Required
Relay State	Optional
Logout Url	Optional

4. Kopieer de URL van het **Mitel Identificatie (Entiteit-ID)**-veld in het CloudLink Accounts-portaal en plak deze in het **Identificatie (Entiteit-ID)**-veld in het Azure-portaal.
5. Kopieer de URL van het **Reply-URL (Assertion Consumer Service URL)**-veld in Mitel Administration en plak deze in het **Reply-URL (Assertion Consumer Service-URL)**-veld in het Azure-portaal.



Basic SAML Configuration

Save

Identifier (Entity ID) *

The default identifier will be the audience of the SAML response for IDP-initiated SSO

Patterns: https://authentication.api.mitel.io/2017-09-01/saml2/*

Reply URL (Assertion Consumer Service URL) *

The default reply URL will be the destination in the SAML response for IDP-initiated SSO

Patterns: https://authentication.api.mitel.io/*

Single Sign-On

Enable Single Sign-On (SSO) to allow your users to sign into Mitel applications using their enterprise username and password. Visit our [integration guide](#) for detailed instructions on how to configure single sign-on with your specific provider.

Step 1

Fill in the name of your Identity provider (IDP).

Identity Provider (IDP) *

To ensure that SSO with your IDP is successful, please validate and test in your own IT sandbox prior to deploying.

Step 2

Copy and paste these values where needed in your Identity provider

Mitel Identifier (Entity ID)	https://authentication.us.dev.api.mitel.io/2017-09-01/sa...	Copy
Reply URL (Assertion Consumer Service URL)	https://authentication.us.dev.api.mitel.io/2017-09-01/sa...	Copy

6. Typ in het tekstvak **Sign on URL** de volgende URL:

<https://accounts.mitel.io> - om Mitel Administration als uw standaard Mitel applicatie te gebruiken.

Sign on URL * ⓘ

Enter a sign on URL

Patterns: <https://portal.shoretelsky.com>, <https://teamwork.shoretel.com>

i Opmerking:

De standaard Mitel-applicatie is de applicatie die wordt geopend wanneer een gebruiker op de tegel Mitel Connect in het toegangsscherm klikt. Dit is ook de applicatie waartoe toegang wordt verkregen bij het uitvoeren van een testopstelling vanuit Azure AD.

7. Klik op  **Save** in het deenvenster **Basis SAML-configuratie**.

8. Klik in de sectie **SAML-ondertekeningscertificaat** op de pagina **SAML-gebaseerde Sign-on** in het Azure-portaal op **Downloaden** naast **Certificaat (Base64)** om het **ondertekeningscertificaat** te downloaden. Sla het certificaat op uw pc op.

SAML Signing Certificate 

Status	Active
Thumbprint	8A4BF8EF931FAEB75CAC27A7F47B10384F11A475
Expiration	6/11/2023, 7:56:09 PM
Notification Email	amith@cloudlinkdev.com
App Federation Metadata Url	https://login.microsoftonline.com/de0c8de3... 
Certificate (Base64)	Download
Certificate (Raw)	Download
Federation Metadata XML	Download

9. Open het bestand ondertekeningscertificaat in een teksteditor, kopieer alle gegevens in het bestand en plak de gegevens in het veld **Ondertekeningscertificaat** in Mitel Administration.

i Opmerking:

Als u meer dan één certificaat hebt, is het raadzaam deze na elkaar te plakken.

Step 2

Fill in these values from your Azure AD integration.

Sign-in URL *

IDP Identifier (Entity ID) *

Signing Certificate(s)
Your provider's public key in PEM format. If you need to include multiple, paste them one after the other. *

10. Doe het volgende in de sectie **Mitel Connect** instellen op de pagina **SAML-gebaseerde Sign-on** van het Azure-Portaal:

- a. Kopieer de URL uit het veld de **Aanmeldings-URL** en plak deze in het veld **Ondertekings-URL** in Mitel Administration.
- b. Kopieer de URL uit het veld **Azure AD-identificatie** en plak deze in het veld **IDP-identificatie (Entiteits-ID)** in Mitel Administration.

Set up Mitel Connect Doc

You'll need to configure the application to link with Azure AD.

Login URL	https://login.microsoftonline.com/de0c8de3...	
Azure AD Identifier	https://sts.windows.net/de0c8de3-bf07-456...	
Logout URL	https://login.microsoftonline.com/common/...	

[View step-by-step instructions](#)

Step 2

Fill in these values from your Azure AD integration.

Sign-in URL *

IDP Identifier (Entity ID) *

Signing Certificate(s)

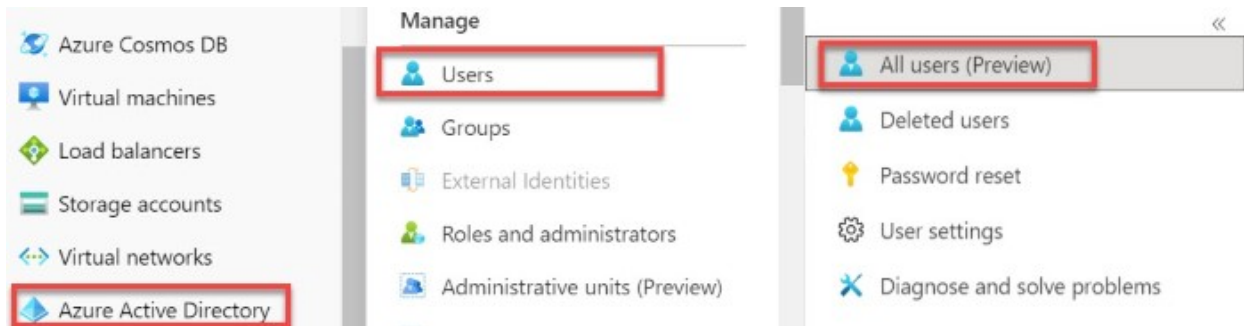
Your provider's public key in PEM format. If you need to include multiple, paste them one after the other. *

11. Klik op **Opslaan** in het scherm **Single Sign-on** in Mitel Administration.

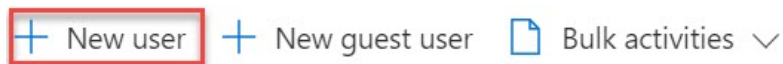
Een Azure AD-testgebruiker creëren

In deze sectie wordt beschreven hoe u een testgebruiker met de naam **John Smith** creëert in het Azure-Portaal.

1. Navigeer in het Azure-portaal in het linkerb deulvenster naar **Azure Active Directory** > **Gebruikers** > **Alle gebruikers**.



2. Klik op **Nieuwe gebruiker** bovenaan het scherm.



3. Voer op de pagina details **Nieuwe gebruiker** die wordt geopend de volgende gegevens in:

- a. Typ in het veld **Gebruikersnaam** **JohnSmith@<yourcompanydomein>.<extensie>**.

Bijvoorbeeld: JohnSmith@miteldocs.com

- b. Typ in het veld **Naam**, **John Smith**.

- c. Schakel het selectievakje **Toon wachtwoord** in en noteer het automatisch gegenereerde wachtwoord dat wordt weergegeven in het veld **Initieel wachtwoord**. U kunt er ook voor kiezen om uw eigen wachtwoord te maken door het selectievakje **Ik wil het wachtwoord maken** te selecteren.



Opmerking:

Dit is het wachtwoord dat een gebruiker moet opgeven om voor de eerste keer in te loggen op het Azure-Portaal.

d. Klik op **Maken**.

New user

miteldocs (Default Directory)

Got feedback?

Identity

User name * ⓘ JohnSmith ✓ @ miteldocs.com ✓ The domain name I need isn't shown here

Name * ⓘ John Smith ✓

First name

Last name

Password

☒ Auto-generate password

☐ Let me create the password

Initial password Tasu9997

☒ Show Password

Groups and roles

Groups 0 groups selected

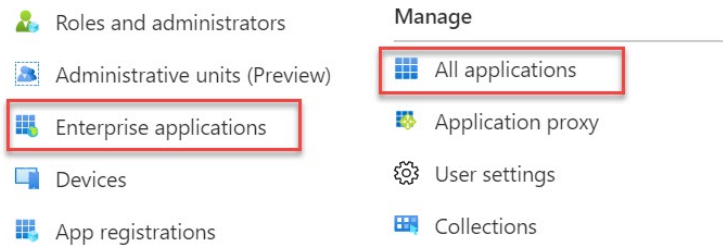
Roles User

Create

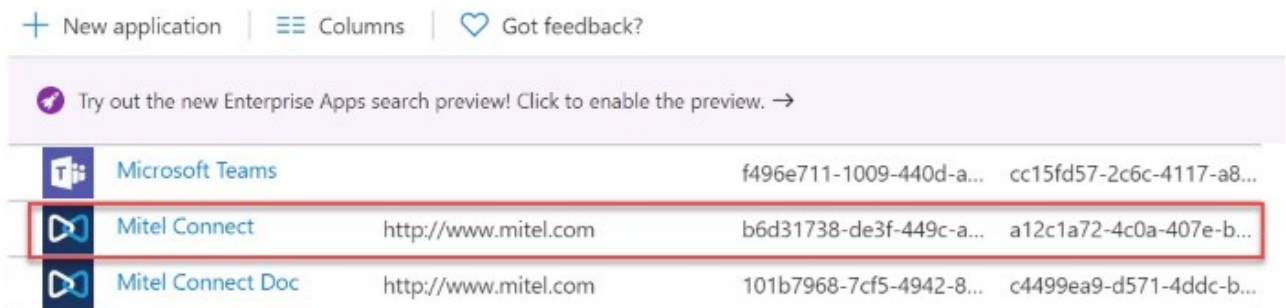
De Azure AD-testgebruiker toewijzen

In deze sectie wordt beschreven hoe u **John Smith** in staat stelt om Azure eenmalige aanmelding te gebruiken door toegang te verlenen tot Mitel Connect.

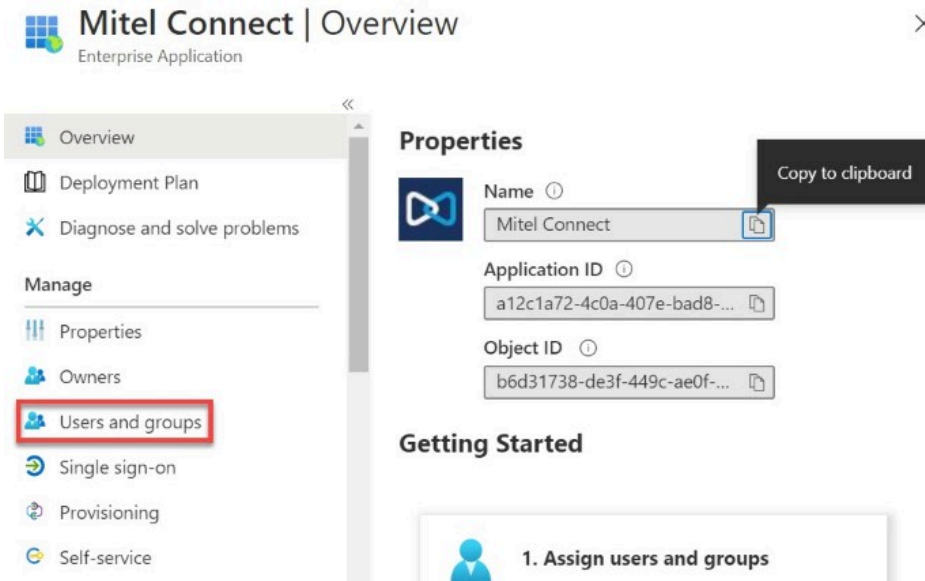
1. Selecteer het deelvenster **Bedrijfstoepassing** in het **Azure Active Directory**. De pagina **Alle toepassingen** wordt geopend en er wordt een lijst met toepassingen in uw Azure AD-tenant weergegeven.



2. Klik in de applicatielijst op **Mitel Connect**. De **Mitel Connect overzichtspagina** van Mitel verschijnt.



3. Klik in het menu dat verschijnt op **Gebruikers en groepen**. De pagina **Gebruikers en groepen** wordt geopend.



4. Klik op **Gebruiker toevoegen** en klik vervolgens op Gebruikers en **groepen** op de pagina **Toewijzing toevoegen** die wordt geopend.

Add Assignment

miteldocs (Default Directory)

Users and groups

None Selected

>

Select Role

>

Default Access

>

5. Selecteer **John Smith** in de **gebruikerslijst** op de pagina **Gebruikers en groepen** die wordt geopend en klik vervolgens op **Selecteren** onderaan het scherm.

Users and groups



john smith

JS

John Smith

JohnSmith@ miteldocs.com

Selected

Selected items

JS

John Smith

JohnSmith@ miteldocs.com

Remove

Select

6. Standaard is de rol van een nieuwe gebruiker **Standaardtoegang**. Als u een rolwaarde verwacht in de SAML-bewering, selecteert u de juiste rol voor de gebruiker in de lijst op de pagina **Rol selecteren** en klikt u vervolgens op **Selecteren** onderaan het scherm.

Add Assignment

miteldocs (Default Directory)

Users and groups

None Selected

>

Select Role

>

Default Access

>

7. Klik in de pagina **Toewijzing toevoegen** op **Toewijzen**.

Een CloudLink-testgebruiker maken

In deze sectie wordt beschreven hoe u een testgebruiker met de naam **John Smith** op uw CloudLink-platform maakt. Gebruikers moeten worden gemaakt en geactiveerd voordat ze de eenmalige aanmelding kunnen gebruiken.

Voor details over het toevoegen van gebruikers in Mitel Administration, zie het onderwerp **Gebruikers beheren** in [de Mitel Administration documentatie](#).

Maak een gebruiker aan op uw Mitel Administration met de volgende details:

- Naam: John Smith
- Voornaam: John
- Achternaam: Smith
- E-mail: JohnSmith@miteldocs.com

i Opmerking:

Het CloudLink-e-mailadres van de gebruiker moet identiek zijn aan de **Hoofdnaam van de gebruiker** in het Azure AD-Portaal.

Klik op Eenmalige aanmelding

In deze sectie test u uw Azure AD-configuratie voor eenmalige aanmelding met behulp van het toegangsscherm.

Wanneer u op de tegel Mitel Connect in het toegangsscherm klikt, wordt u automatisch omgeleid om u aan te melden bij de CloudLink-applicatie die u als standaard heeft geconfigureerd in het veld **Sign-on-URL**. Voor meer informatie over het toegangsscherm, zie [Inleiding tot het toegangsscherm](#).

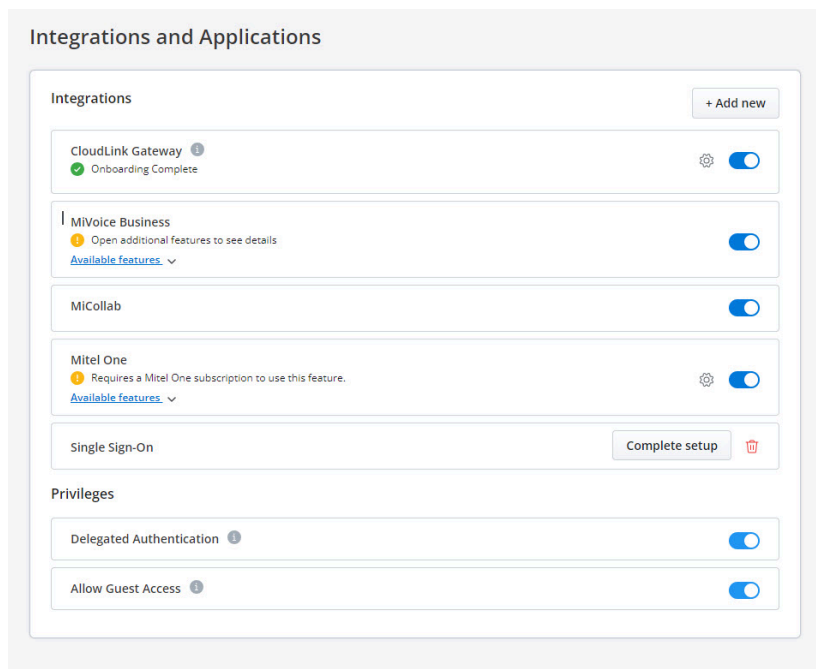
3.2.2 Integreren van Microsoft Office 365 met Mitel Administration

Als Microsoft Office 365-integratie is ingeschakeld voor een klantaccount, kunnen gebruikers in dat account hun Microsoft Office 365-account integreren met hun CloudLink-toepassingen.

Microsoft Office 365-integratie toevoegen aan een klantaccount

Om Microsoft Office 365-integratie toe te voegen aan een klantaccount:

1. Navigeer naar de pagina **Accountinformatie** van een klantaccount.
2. Klik in de sectie **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**.



Een pop-up scherm toont het deelvenster **Integraties**.

Note:

Een Mitel Partner kan integraties in het Partner Account niet inschakelen omdat integratie met andere toepassingen niet wordt ondersteund voor Partner Accounts. Om CloudLink te integreren met andere toepassingen, moet een Partner een klantaccount aanmaken en integraties in dat account inschakelen. Mitel beveelt aan om alle bestaande integraties in het Partner Account uit te schakelen om van de volledige functionaliteit van de CloudLink-functies gebruik te kunnen maken. Zie voor meer informatie over Partner Account [Log in als een Mitel Partner](#).

- Klik op het tabblad **derden**. Er wordt een lijst van ondersteunde applicaties van derden weergegeven. Klik op de knop **Toevoegen** die is gekoppeld aan **Microsoft Office 365** en klik op **Gereed**.

Integrations

Mitel
3rd party



Single Sign-On
SSO for enterprises using a third-party Identity provider to authenticate their users on Mitel's CloudLink based applications.

Add



Microsoft Office 365
Allows Mitel Cloudlink to integrate with Microsoft Office 365

Add

Done

- De Microsoft Office 365-integratie wordt toegevoegd aan het klantaccount en wordt weergegeven in de sectie **Integraties** van de pagina **Accountinformatie**.

Integrations

+ Add new

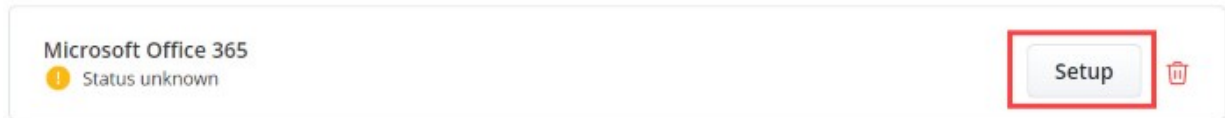
Microsoft Office 365
Status unknown

Setup


Microsoft Office 365-integratie inschakelen aan een klantaccount

Nadat u de Microsoft Office 365-integratie aan een klantaccount hebt toegevoegd, moet u toestemming geven voor uw CloudLink-account om te synchroniseren met het Microsoft Office 365-account van uw organisatie om de integratie mogelijk te maken. De toestemming kan via Azure worden gegeven door een gebruiker die Office 365-beheerder is van het Microsoft Office 365-account van uw organisatie. Om dit te doen:

1. Klik op de knop **Instellingen** die is gekoppeld aan **Microsoft Office 365** in de sectie **Integraties**.



Het dialoogvenster van Microsoft Office 365-configuratie wordt geopend.

Microsoft Office 365

To authorize Mitel Cloudlink to work with Microsoft Office 365, consent must be provided through Azure by a user that is an Office 365 admin.

Once consent has been given, the integration can be enabled.

If you are an Office 365 admin, click the 'Authorize on Azure' button to grant consent. Once you grant consent, you can enable the integration.

If you are not an Office 365 admin, copy the url and send it to an Office 365 admin. Once they give consent, you can enable the integration.

Authorize on Azure 

[Copy url](#)

 Remove

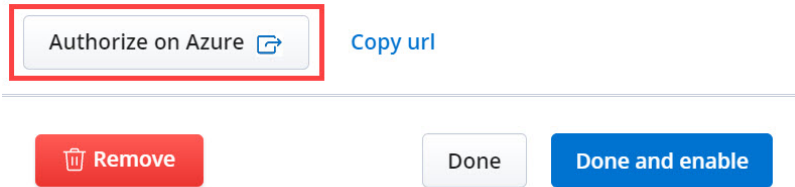
Done

Done and enable

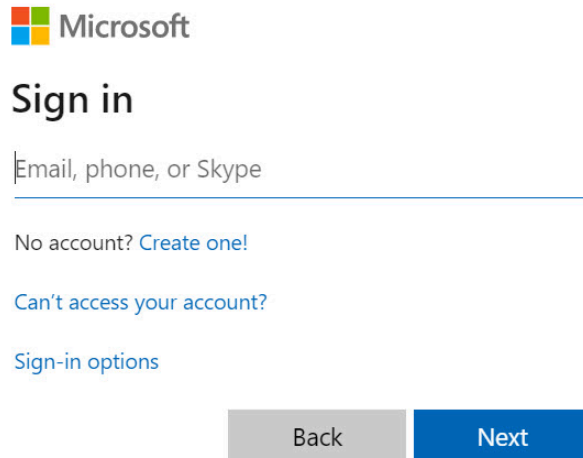
2. De verdere procedure hangt af van welke beheerdersrechten de CloudLink administrator en de Office 365 administrator hebben.

- **Als de CloudLink administrator ook Office 365-beheerdersrechten heeft:**

a. Klik op **Autoriseren op Azure**.



De pagina **Aanmelden** van Microsoft wordt geopend.



- b. Voer uw inloggegevens in de daarvoor bestemde velden in en klik op **Aanmelden**.
- c. Nadat u zich hebt aangemeld, geeft een pop-up weer tot welke informatie Mitel Administration toegang heeft.



amith@cloudlinkdev.com

Permissions requested Review for your organization



This application is not published by Microsoft.

This app would like to:

- ✓ Read user calendars
- ✓ Have full access to user calendars
- ✓ Sign in and read user profile

If you accept, this app will get access to the specified resources for all users in your organization. No one else will be prompted to review these permissions.

Accepting these permissions means that you allow this app to use your data as specified in their [terms of service](#) and [privacy statement](#). You can change these permissions at <https://myapps.microsoft.com>. [Show details](#)

Does this app look suspicious? [Report it here](#)

Cancel

Accept

- d. Klik op **Accepteren** om toestemming te verlenen. De pop-uppagina wordt omgeleid naar Mitel Administration en wordt vervolgens automatisch gesloten.
- e. Ga terug naar het dialoogvenster van Microsoft Office 365-configuratie. Het bericht **Office 365 toestemming is gelukt! U kunt deze integratie hieronder inschakelen** verschijnt

Office 365 consent was successful! You can now enable this integration below.



Microsoft Office 365

To authorize Mitel Cloudlink to work with Microsoft Office 365, consent must be provided through Azure by a user that is an Office 365 admin.

Once consent has been given, the integration can be enabled.

If you are an Office 365 admin, click the 'Authorize on Azure' button to grant consent. Once you grant consent, you can enable the integration.

If you are not an Office 365 admin, copy the url and send it to an Office 365 admin. Once they give consent, you can enable the integration.

Authorize on Azure



Copy url

Last verified on: 11/10/2020 at 10:48 AM GMT+5:30



Remove

Done

Done and enable

- f. Klik op **Gereed en schakel in** om de integratie in te schakelen en het dialoogvenster te sluiten. Als u op **Gereed** klikt, wordt het dialoogvenster gesloten, maar wordt de integratie niet ingeschakeld.



U moet vervolgens de schakelknop inschakelen in het scherm **Integraties** dat is gekoppeld aan **Microsoft Office 365** om de integratie in te schakelen. Het scherm integratie geeft een succesvolle integratie aan, zoals weergegeven in de volgende schermafbeelding.



Note:

- a. Als u de pop-uppagina geforceerd sluit in de voorgaande stap iv, zal Mitel Administration niet herkennen dat de toestemming succesvol was.
- b. Als u Mitel Administration of het dialoogvenster Microsoft Office365-integratie sluit voordat de pop-uppagina in de voorgaande stap iv automatisch wordt gesloten, zal er geen bevestiging zijn in Mitel Administration dat de toestemming is geslaagd.

- **Als de CloudLink administrator geen Office 365-beheerdersrechten heeft:**

- a. Klik op **URL kopiëren** om de URL uit het dialoogvenster Microsoft Office 365-configuratie te kopiëren en de URL te delen met de Office 365 administrator van uw organisatie.

i Note:

Als u op de knop **Autoriseren op Azure** klikt in het dialoogvenster Microsoft Office 365-configuratie, wordt de pagina **Aanmelden** van Microsoft geopend. Nadat u zich hebt aangemeld, wordt er een pop-uppagina weergegeven met een waarschuwing dat alleen een Office 365 administrator toestemming kan verlenen. Klik op **Terugkeren naar de toepassing zonder toestemming te geven** om terug te keren naar Mitel Administration. In het dialoogvenster Microsoft Office 365 wordt weergegeven dat **de toestemming voor Office 365 is mislukt omdat u geen toegang hebt. Kopieer de volgende URL en stuur deze naar een Office 365-beheerder.**

b. De verdere procedure hangt af van welke beheerdersrechten de Office 365 administrator heeft.

- **Als de Office 365 administrator ook CloudLink-beheerdersrechten heeft:**

Nadat de Office 365 administrator toestemming heeft verleend door het toestemmingsverzoek te accepteren, wordt de pop-uppagina omgeleid naar de aanmeldingspagina van Mitel Administration. De Office 365 administrator moet vervolgens inloggen op de console met CloudLink administratorreferenties. Na het succesvol aanmelden detecteert Mitel

Administration dat de toestemming succesvol was en wordt het volgende dialoogvenster weergegeven.

Microsoft Office 365 Consent Succeeded

It was detected that Microsoft Office 365 consent succeeded. You can now enable the integration for the account.

OK

De Office 365 administrator informeert de CloudLink administrator dat toestemming is verleend.

Als de Office 365 administrator toestemming weigert, wordt de pop-uppagina omgeleid naar de aanmeldingspagina van Mitel Administration. Na het aanmelden geeft Mitel Administration het volgende dialoogvenster weer.

Microsoft Office 365 Consent Failed

It was detected that Microsoft Office 365 consent failed. Consent must be given by an Office 365 admin.

OK

Nadat de Office 365 administrator toestemming heeft verleend, klikt u op **Gereed en inschakelen** in het configuratiedialoogvenster van Microsoft Office 365. Als Mitel Administration heeft gedetecteerd dat de toestemming is gelukt, is de integratiestatus zoals weergegeven in de volgende afbeelding.



- **Als de Office 365 administrator geen CloudLink-beheerdersrechten heeft:**

Nadat de Office 365 administrator toestemming heeft verleend door het toestemmingsverzoek te accepteren, wordt de pop-uppagina omgeleid naar de aanmeldingspagina van Mitel Administration. Omdat de Office 365 administrator niet kan aanmelden op Mitel Administration, detecteert de console niet of de toestemming is gelukt of niet. De Office 365 administrator kan de CloudLink administrator echter informeren dat er toestemming is verleend.

Nadat de Office 365 administrator toestemming heeft verleend, klikt u op **Gereed en inschakelen** in het configuratiedialoogvenster van Microsoft Office 365. Als Mitel

Administration niet kon detecteren of de toestemming al dan niet gelukt was, is de integratiestatus zoals weergegeven in de volgende afbeelding.



Microsoft Office 365-integratie verwijderen uit een klantaccount

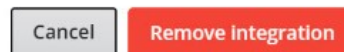
U kunt een bestaande Microsoft Office 365-integratie verwijderen uit een klantaccount met één van de volgende methoden:

- Klik op het pictogram  dat is gekoppeld aan de integratie in het deelvenster **Integraties**. De Microsoft Office 365-integratie wordt verwijderd uit het klantaccount.
- Klik op de knop **Verwijderen** in het dialoogvenster van Microsoft Office 365-configuratie. Om naar het dialoogvenster te gaan doet u een van de volgende dingen:
 - Als de integratie is toegevoegd maar niet is ingeschakeld, klikt u op de knop **Instellingen** die is gekoppeld aan de integratie in het paneel **Integraties**. De dialoogvenster wordt geopend.
 - Als de integratie is toegevoegd en ingeschakeld, klikt u op het pictogram  dat is gekoppeld aan de integratie in het paneel **Integraties**.

Klik in het bevestigingsscherm **Office 365-integratie verwijderen** dat wordt geopend op **Integratie verwijderen** om de integratie te verwijderen. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd.

Remove Office 365 Integration

This integration will be removed for all end users. Please note that this does not affect the status of the integration inside of Azure.



- Schakel de schakelknop uit die is gekoppeld aan de **Microsoft Office 365-integratie** in het paneel **Integraties**. Klik in het bevestigingsscherm **Office 365-integratie verwijderen** dat wordt geopend

op **Integratie verwijderen** om de integratie te verwijderen. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd.

Remove Office 365 Integration

This integration will be removed for all end users. Please note that this does not affect the status of the integration inside of Azure.

Cancel

Remove Integration

3.2.3 Twilio integreren met Mitel Administration

U kunt integraties met Twilio configureren met Mitel Administration.

Als Twilio integratie is ingeschakeld voor een klantaccount, kunnen gebruikers in dat account hun Twilio account integreren met hun CloudLink-toepassingen.

Een Twilio integratie toevoegen aan een klantaccount

Om een Twilio Integratie toe te voegen aan een klantaccount

1. Klik op **Accounts** in het linker navigatiemenu. De pagina **Accountinformatie** van de klantaccount wordt geopend.
2. Klik in de sectie **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**.

Een pop-up scherm toont het deelvenster **Integraties**.

i Opmerking:

Een Mitel Partner kan integraties in het Partner Account niet inschakelen omdat integratie met andere toepassingen niet wordt ondersteund voor Partner Accounts. Om CloudLink te integreren met andere toepassingen, moet een Partner een klantaccount aanmaken en integraties in dat account inschakelen. Mitel beveelt aan om alle bestaande integraties in het Partner Account uit te schakelen om van de volledige functionaliteit van de CloudLink-functies gebruik te kunnen maken. Zie voor meer informatie over Partner Account [Log in als een Mitel Partner](#).

3. Klik op het tabblad **derden**. Er wordt een lijst van ondersteunde toepassingen van derden weergegeven. Klik op de knop **Toevoegen** die bij **Twilio** hoort en klik op **Gereed**.
4. De Twilio integratie wordt toegevoegd aan de klantaccount en wordt weergegeven in het gedeelte **Integraties** op de pagina **Accountinformatie**.

Twilio integratie inschakelen aan een klantaccount

Nadat u de Twilio integratie aan een klantaccount hebt toegevoegd, moet u toestemming geven voor uw CloudLink-account om te synchroniseren met het Twilio account van uw organisatie om de integratie mogelijk te maken. Om dit te doen:

1. Klik op de knop **Installatie afronden** die is gekoppeld aan **Twilio** in de sectie **Integraties**. Het dialoogvenster Twilio configuratie wordt geopend.
2. Voer een Naam in voor de Twilio accountintegratie.
3. Voer de SID van het account in. (Deze informatie is afkomstig van het Twilio account van de klant).
4. Voer de Product Token in. (Deze informatie is afkomstig van het Twilio account van de klant).
5. Klik op **Opslaan**.

Twilio integratie verwijderen van een klantaccount

U kunt een bestaande Twilio integratie uit een klantaccount verwijderen op één van de volgende methoden:

1. Schakel de toggle-knop uit die bij de **Twilio integratie** hoort in het deelvenster **Integraties**.
2. Klik in het bevestigingsscherm **Twilio integratie verwijderen** dat wordt geopend op **Integratie verwijderen** om de integratie te verwijderen. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd.

3.2.3.1 WhatsApp, Facebook en sms integreren via Twilio voor MiCCB

Deze integratie maakt de berichtenstroom tussen agenten van het Contact Center en klanten mogelijk via kanalen als WhatsApp, Facebook Messenger en sms via CloudLink-geschikte Chat Media Servers.

Een kanaal toevoegen

Om een nieuw kanaal toe te voegen, voer de volgende stappen uit.

1. Klik op **Integraties & toepassingen** in het linker navigatiemenu. Scroll naar het deelvenster **Integraties** klik op het pictogram  dat is gekoppeld aan Twilio. De Twilio beheerpagina wordt weergegeven.

Opmerking:

De optie Twilio is *alleen* beschikbaar als Twilio integratie is ingeschakeld voor het klantaccount.

2. Klik op de knop **Kanalen toevoegen** om een nieuwe verbinding met WhatsApp, Facebook of sms te maken. Het dialoogvenster **Nieuw kanaal** wordt weergegeven.

3. Selecteer het type **Kanaal** in de vervolgkeuzelijst - WhatsApp Business, sms, Facebook Messenger.

- a. Als u een **WhatsApp Business**-kanaal toevoegt, gebruikt u het selectievakje om het **Telefoonnummer** te selecteren waarnaar het bericht moet worden verzonden.
- b. Plak de **Wachtrij-id** van de **Chatwachtrij** die is gekoppeld aan de CloudLink Chat Media Server.



Opmerking:

Om de **Wachtrij-id** te vinden, gaat u naar de **YourSite**-verkenner, selecteert u de **Chatwachtrij** die is gekoppeld aan de CloudLink Chat Media Server. Klik op de tab **Queue Tools** en klik op de knop **Copy queue ID**.

- c. Klik op **Maken** om de Stream aan te maken. Het nieuwe kanaal wordt toegevoegd aan de lijst met **Geconfigureerde kanalen**.
- a. Als u een **sms**-kanaal toevoegt, gebruikt u het selectievakje om het **Telefoonnummer** te selecteren waarnaar het bericht moet worden verzonden.
- b. Plak de **Wachtrij-id** van de **chatwachtrij** die is gekoppeld aan de CloudLink Chat Media Server.
- c. Klik op **Maken** om de Stream aan te maken. Het nieuwe kanaal wordt toegevoegd aan de lijst met **Geconfigureerde kanalen**.
- a. Als u een **Facebook Messenger**-kanaal toevoegt, zoek dan handmatig de namen van de Facebookpagina(s) op en voeg ze toe in het veld **Pagina**.
- b. Plak de **Wachtrij-id** van de **chatwachtrij** die is gekoppeld aan de CloudLink Chat Media Server.
- c. Klik op **Maken** om de Stream aan te maken. Het nieuwe kanaal wordt toegevoegd aan de lijst met **Geconfigureerde kanalen**.



Opmerking:

Nadat het Twilio-kanaal is gemaakt in Mitel Administration, moet de Twilio-beheerder de nieuwe webhook-URL handmatig kopiëren en plakken in het Twilio-beheerportaal voor **WhatsApp** en **Facebook Messenger**. Zie [Webhook URL toevoegen aan beheerportaal van Twilio](#) op pagina 180. De webhook URL voor **sms** wordt echter automatisch toegevoegd aan het beheerportaal van Twilio.

Webhook URL toevoegen aan beheerportaal van Twilio

De Twilio-interface heeft het toevoegen van de webhook URL van de nieuw aangemaakte **WhatsApp**- en **Facebook Messenger**-kanalen niet automatisch geautomatiseerd. Voer de volgende stappen uit om de webhook URL's toe te voegen:

1. Navigeer naar **Integraties & toepassingen > Integraties > Twilio**. Klik op . De pagina kanaalconfiguratie wordt geopend.
2. Ga in de lijst met de muis over de webhook in de kolom **social.webhook** om een pop-up weer te geven met de volledige URL.
3. Kopieer in de pop-up de tekst van de URL en stuur deze naar de Twilio-beheerder om de URL toe te voegen aan de Twilio-kant van de kanaalconfiguratie.

Een kanaal verwijderen

Voer de volgende stappen uit om een kanaal te verwijderen:

1. Klik op **Integraties & toepassingen** in het linker navigatiemenu. Scroll naar het paneel **Integraties**, klik op het pictogram  tegen Twilio. De Twilio beheerpagina wordt weergegeven.
2. Selecteer het kanaal of de kanalen die u wilt verwijderen met het selectievakje en klik op **Geselecteerde verwijderen**. Het pop-upvenster Bevestiging kanaal (kanalen) verwijderen wordt weergegeven.
3. Typ **bevestigen** in het veld **Type "bevestigen"** in het pop-upvenster. Klik op **Verwijderen**. De geselecteerde kanalen worden verwijderd.

3.2.3.2 Sms integreren via Twilio voor MiCollab

Deze integratie maakt de berichtenstroom mogelijk tussen agenten van het Contact Center en klanten die sms gebruiken via CloudLink-geschikte Chat Media Servers.

Vereisten

Voordat u de sms-functie inschakelt, moet u de volgende functies activeren op het portaal Mitel Administration:

- CloudLink Chat
- Gast toegang

Belangrijk:

Het wordt aanbevolen dat de partner/klant zijn merk bij Twilio registreert voor A2P-berichten van de [Trust Hub](#).

Sms inschakelen en providernummers toewijzen vanuit Mitel Administration

Voer de volgende stappen uit om de sms-functie in te schakelen voor een MiCollab account:

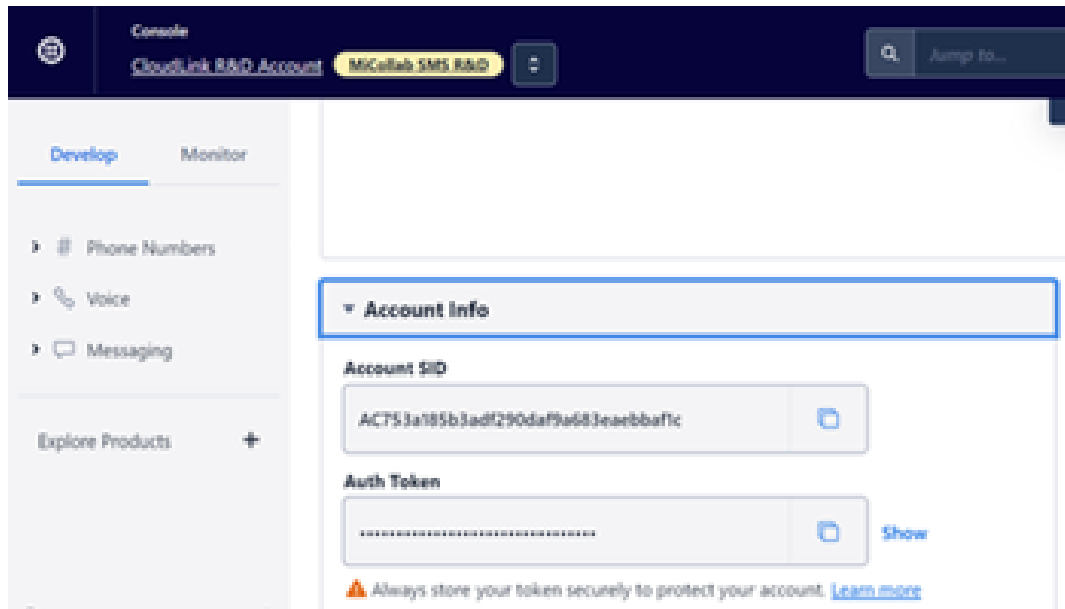
1. Klik in Mitel Administration op **Integraties & toepassingen** in het linker navigatiemenu.
2. Klik in de sectie **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**.

Een pop-up scherm toont het deelvenster **Integraties**.

3. Klik op het **tabblad derden**. Er wordt een lijst van ondersteunde applicaties van derden weergegeven. Klik op de knop **Toevoegen** die bij Twilio hoort en klik op **Gereed**.

De Twilio integratie wordt toegevoegd aan de klantaccount en wordt weergegeven in het gedeelte **Integraties** op de pagina **Accountinformatie**.

4. Om de Twilio integratie in Mitel Administration te configureren, moet u naar de Twilio console gaan om de **Account SID** en **Auth Token** op te halen.



Twilio integratie inschakelen aan een klantaccount

Nadat u de Twilio integratie aan een klantaccount hebt toegevoegd, moet u toestemming geven voor uw CloudLink-account om te synchroniseren met het Twilio account van uw organisatie om de integratie mogelijk te maken. Om dit te doen:

1. Klik op de knop **Installatie afronden** die is gekoppeld aan **Twilio** in de sectie **Integraties**. Het dialoogvenster Twilio configuratie wordt geopend.
2. Voer een **Naam** in voor de Twilio accountintegratie.
3. Voer de **SID van het account** in (voer de informatie in die u van de Twilio console hebt gekregen).
4. Voer het **Auth Token** in (voer de informatie in die u van de Twilio console hebt gekregen).
5. Klik op **Opslaan**.

Sms integreren

Na een succesvolle integratie kunt u Twilio telefoonnummer toewijzen voor MiCollab SMS. Om dit te doen:

1. Klik op **Integraties & toepassingen** in het linker navigatiemenu. Scroll naar het paneel **Integraties** en klik op het pictogram  dat is gekoppeld aan Twilio.

De Twilio beheerpagina wordt weergegeven. Op deze pagina wordt een MiCollab artikel in de tabel weergegeven.

2. Selecteer telefoonnummers die kunnen worden gebruikt binnen de MiCollab sms-functie en klik op de knop **Bewerken**. Er wordt een lijst weergegeven met actieve telefoonnummers die in Twilio zijn geconfigureerd.
3. Selecteer of zoek de telefoonnummers in de vervolgkeuzelijst **Telefoonnummer**.

i **Opmerking:**

Als de telefoonnummers actief worden gebruikt in de stream, wordt er een bericht "in gebruik" naast weergegeven. Deze telefoonnummers kunnen niet worden gedeselecteerd. Om de selectie ongedaan te maken, moet het telefoonnummer worden gedeactiveerd binnen de MiCollab Stream. Verwijderen

4. Klik op **Opslaan**.

De nummers worden toegewezen aan MiCollab SMS.

Gasttoegang inschakelen vanuit Mitel Administration

1. Klik in Mitel Administration op **Integraties & toepassingen** in het linker navigatiemenu.
2. Schakel in het paneel **Privileges Gasttoegang toestaan** in als dit niet is ingeschakeld.

Integratie verwijderen

Om de Twilio integratie te verwijderen, mogen alle telefoonnummers die zijn gekoppeld aan het MiCollab product NIET in gebruik zijn. Als de telefoonnummers in gebruik zijn, verschijnt er een dialoogvenster om aan te geven dat de nummers actief worden gebruikt.

3.2.4 CM.com integreren met Mitel Administration

Als CM.com integratie is ingeschakeld voor een klantaccount, kunnen gebruikers in dat account hun CM.com account integreren met hun CloudLink-toepassingen.

Een CM.com integratie toevoegen aan een klantaccount

Om een CM.com Integratie toe te voegen aan een klantaccount

1. Klik op Accounts, de pagina **Accountinformatie** van de klantaccount wordt geopend.
2. Klik in de sectie **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**.

Een pop-up scherm toont het deelvenster **Integraties**.

i Opmerking:

Een Mitel Partner kan integraties in het Partner Account niet inschakelen omdat integratie met andere toepassingen niet wordt ondersteund voor Partner Accounts. Om CloudLink te integreren met andere toepassingen, moet een Partner een klantaccount aanmaken en integraties in dat account inschakelen. Mitel beveelt aan om alle bestaande integraties in het Partner Account uit te schakelen om van de volledige functionaliteit van de CloudLink-functies gebruik te kunnen maken. Zie voor meer informatie over Partner Account [Log in als een Mitel Partner](#).

1. Klik op het tabblad **derden**. Er wordt een lijst van ondersteunde toepassingen van derden weergegeven. Klik op de knop **Toevoegen** die bij **CM.com** hoort en klik op **Gereed**.
2. De CM.com integratie wordt toegevoegd aan de klantaccount en wordt weergegeven in het gedeelte **Integraties** op de pagina **Accountinformatie**.

CM.com integratie inschakelen aan een klantaccount

Nadat u de CM.com integratie aan een klantaccount hebt toegevoegd, moet u toestemming geven voor uw CloudLink-account om te synchroniseren met het CM.com account van uw organisatie om de integratie mogelijk te maken. Om dit te doen:

1. Klik op de knop **Installatie afronden** die is gekoppeld aan **Cm.com** in de sectie **Integraties**. Het dialoogvenster CM.com configuratie wordt geopend.
2. Voer een naam in voor de CM.com accountintegratie.
3. Voer de ID van het CM.com account in. (Deze informatie is afkomstig van het CM.com account van de klant).
4. Voer de Product Token in. (Deze informatie is afkomstig van het CM.com account van de klant).
5. Klik op **Opslaan**.

CM.com integratie verwijderen van een klantaccount

U kunt een bestaande CM.com integratie uit een klantaccount verwijderen op één van de volgende methoden:

1. Schakel de toggle-knop uit die bij de **CM.com integratie** hoort in het deelvenster **Integraties**.
2. Klik in het bevestigingsscherm **CM.com integratie verwijderen** dat wordt geopend op **Integratie verwijderen** om de integratie te verwijderen. Als u op **Annuleren** klikt, dan wordt de bewerking geannuleerd.

3.2.4.1 WhatsApp, Facebook en sms integreren via CM.com

Deze integratie maakt de berichtenstroom tussen agenten van het Contact Center en klanten mogelijk via kanalen als WhatsApp, Facebook Messenger en sms via CloudLink-geschikte Chat Media Servers.

Een kanaal toevoegen

Om een nieuw kanaal toe te voegen, voer de volgende stappen uit.

1. Klik op **Integraties & toepassingen** in het linker navigatiemenu. Scroll naar het deelvenster **Integraties**, klik op  tegen CM.com. De beheerpagina van CM.com wordt weergegeven.

i **Opmerking:**

De optie CM.com is *alleen* beschikbaar als CM.com integratie is ingeschakeld voor het klantaccount.

2. Klik op de knop **Kanalen toevoegen** om een nieuwe verbinding met WhatsApp, Facebook of sms te maken. Het dialoogvenster **Nieuw kanaal** wordt weergegeven.
3. Selecteer het type **Kanaal** in de vervolgkeuzelijst - WhatsApp Business, sms, Facebook Messenger.
 - a. Als u een **WhatsApp Business**-kanaal toevoegt, selecteert u het **telefoonnummer** waarnaar het WhatsApp-bericht moet worden verzonden met behulp van het selectievakje.
 - b. Plak de **wachtrij-id** van de chatwachtrij die is gekoppeld aan de CloudLink Chat Media Server.

i **Opmerking:**

Om de wachtrij-id te vinden, gaat u naar de **YourSite**-verkenner, selecteert u de **Chatwachtrij** die is gekoppeld aan de CloudLink Chat Media Server. Klik op de tab **Queue Tools** en klik op de knop **Copy queue ID**.

- c. Klik op **Maken** om de Stream aan te maken. Het nieuwe kanaal wordt toegevoegd aan de lijst met geconfigureerde kanalen.
- a. Als u een **sms**-kanaal toevoegt, gebruikt u het selectievakje om het **telefoonnummer** te selecteren waarnaar het bericht moet worden verzonden.
 - b. Plak de **wachtrij-id** van de chatwachtrij die is gekoppeld aan de CloudLink Chat Media Server.
 - c. Klik op **Maken** om de Stream aan te maken. Het nieuwe kanaal wordt toegevoegd aan de lijst met geconfigureerde kanalen.
- a. Als u een **Facebook Messenger**-kanaal toevoegt, selecteert u de **pagina** uit de lijst met beschikbare pagina's in de vervolgkeuzelijst. U kunt meer dan één pagina selecteren.

i Opmerking:

Deze pagina's worden automatisch toegevoegd aan de vervolgkeuzelijst van de geconfigureerde Facebook Bedrijfspagina's in CM.com.

- b. Plak de **wachtrij-id** van de chatwachtrij die is gekoppeld aan de CloudLink Chat Media Server.
- c. Klik op **Maken** om de Stream aan te maken. Het nieuwe kanaal wordt toegevoegd aan de lijst met geconfigureerde kanalen.

i Opmerking:

Zodra het kanaal is gemaakt, wordt de door CloudLink gegenereerde webhook URL automatisch toegevoegd aan de CM.com kanaalconfiguratie.

Een kanaal verwijderen

Voer de volgende stappen uit om een kanaal te verwijderen:

1. Klik op **Integraties & toepassingen** in het linker navigatiemenu. Scroll naar het paneel **Integraties**, klik op het pictogram  tegen CM.com. De beheerpagina van CM.com wordt weergegeven.
2. Selecteer het kanaal of de kanalen die u wilt verwijderen met het selectievakje en klik op **Geselecteerde verwijderen**. Het pop-upvenster Bevestiging kanaal (kanalen) verwijderen wordt weergegeven.
3. Typ **bevestigen** in het veld **Type "bevestigen"** in het pop-upvenster. Klik op **Verwijderen**. De geselecteerde kanalen worden verwijderd.

3.2.5 Gebruikers van Azure Active Directory voorzien van CloudLink

CloudLink ondersteunt het automatisch voorzien van gebruikers vanuit Azure Active Directory (Azure AD) naar de CloudLink-database. Hiervoor worden de gebruikersdata in deze mapservers gesynchroniseerd met de CloudLink database met behulp van Systeem voor Kruis-domein Identiteitsmanagement (SCIM). Een Mitel Partner of een Account Admin kan ervoor kiezen de gebruikers en toepassingsservices te beheren in Azure AD of Okta Identiteitsmanagement en ervoor te zorgen dat ze automatisch naar de CloudLink-database worden geleverd, wat data-invoer en administratietaken worden geminimaliseerd.

Note:

Voor MiVoice Office 400 raadt Mitel aan om de Active Directory (AD)-integratie te configureren via het Mitel Open Interface Platform (OIP), omdat deze methode wordt gebruikt als een directory-integratie in plaats van het aanmaken van gebruikers. Hierdoor hebben alle PBX-gebruikers toegang tot alle geïmporteerde contactpersonen, mits **uitgebreid PBX-zoeken** is ingeschakeld in [Contacten \(Web client\)](#) of [Contacten \(Mobile client\)](#). Voor meer informatie over AD-integratie met Mitel OIP, zie [Mitel Open Interfaces Platform - Systeemhandleiding](#)

Vereisten

Om het toevoegen van gebruikers vanuit Azure AD aan CloudLink te configureren, moet de Mitel Partner of Account Admin:

- beschikken over:
 - Een Azure AD-abonnement

Als u geen Azure AD-omgeving heeft, kunt u een [gratis account](#) krijgen.

- Een Mitel CloudLink-account.
- De gebruikers-ID, het e-mailadres, het mobiele nummer, het telefoonnummer, het extensienummer en de login-ID moeten uniek zijn bij het importeren van gebruikers vanuit Azure AD in CloudLink.

In dit document wordt aangenomen:

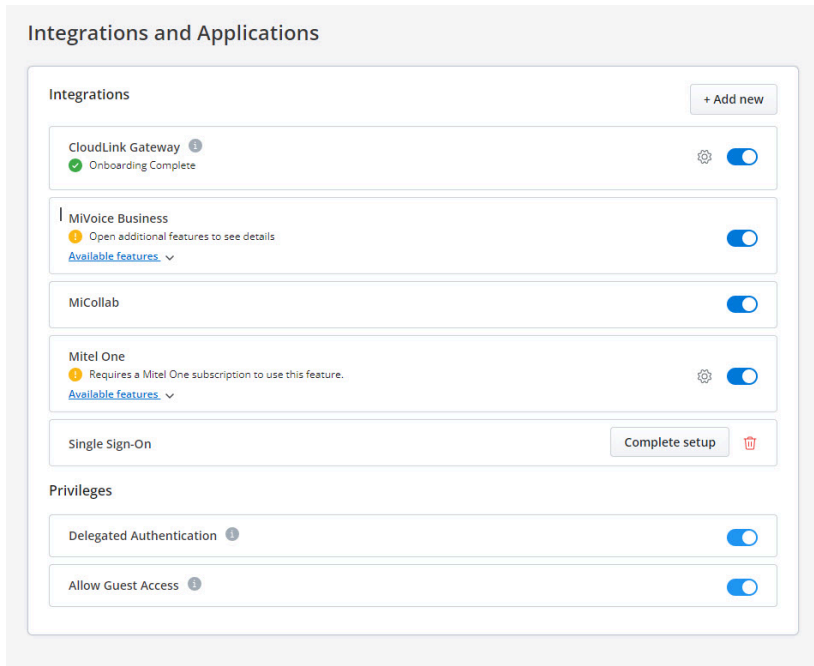
- De Azure AD-omgeving en het instellen van Azure-accounts zijn beschikbaar.
- De beheerder heeft een goede kennis van cloudtechnologieën, met name Microsoft Azure.
- De Azure-integratie met CloudLink is goedgekeurd door de IT-afdeling van de klant of een gelijkwaardige afdeling.
- De connectiviteit tussen Azure en de locatie van de klant is actief en ondersteunt real-time toepassingen, de connectiviteit moet bijvoorbeeld een lage latentie hebben.
- De HTTPS- en SIP/TLS-protocollen (sterk aanbevolen) worden gebruikt in de Azure-installatie.
- De NTP- en DNS-servers zijn geconfigureerd en toegankelijk vanuit Azure, zodat de Mitel Administration toegang heeft tot deze servers tijdens de provisioning.

Azure AD Sync-integratie toevoegen aan een klantaccount

Als u gebruikers vanuit Azure AD wilt toevoegen aan een klantaccount in Mitel Administration, moet Azure AD Sync-integratie worden toegevoegd aan dat klantaccount vanuit Mitel Administration. Een Mitel-partner of een accountbeheerder kan Azure AD Sync-integratie toevoegen aan een klantaccount door de volgende procedure te volgen:

1. Navigeer naar de pagina **Accountinformatie** van een klantaccount.

2. Klik in de sectie **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**.



Een pop-up scherm toont het deelvenster **Integraties**.



Note:

Een Mitel Partner kan integraties in het Partner Account niet inschakelen omdat integratie met andere toepassingen niet wordt ondersteund voor Partner Accounts. Om CloudLink te integreren met andere toepassingen, moet een Partner een klantaccount aanmaken en integraties in dat account inschakelen. Mitel beveelt aan om alle bestaande integraties in het Partner Account uit te schakelen om van de volledige functionaliteit van de CloudLink-functies gebruik te kunnen maken. Zie voor meer informatie over Partner Account [Log in als een Mitel Partner](#).

3. Klik op het tabblad **derden**. Er wordt een lijst weergegeven met toepassingen van derden die door CloudLink worden ondersteund. Klik op de knop **Toevoegen** die is gekoppeld aan **Azure AD Sync**, en klik op **Gereed**.

Integrations

Mitel
3rd party

Azure AD Single Sign-On
SSO for enterprises using Azure AD with Mitel's CloudLink based applications.
Add

Azure AD Sync
Synchronize users between your Azure AD and Mitel's CloudLink based applications.
Add

Microsoft Office 365
Allows Mitel Cloudlink to integrate with Microsoft Office 365
✓ Added

Done

De Azure AD Sync-integratie wordt toegevoegd aan het klantaccount en wordt weergegeven in de sectie **Integraties** van de pagina **Accountinformatie**.

Integrations
+ Add new

Azure AD Sync
Complete setup

Gebruikers van Azure AD inrichten in CloudLink met behulp van SCIM

Het inrichten van gebruikers van de Azure AD naar de CloudLink-database met behulp van SCIM omvat de volgende taken:

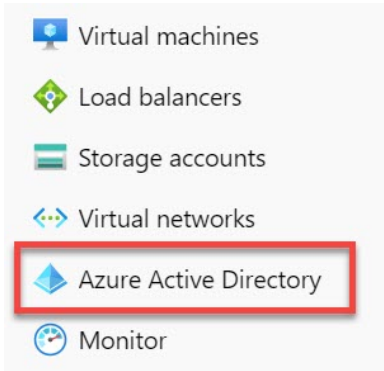
1. [Een SCIM-toepassing creëren in azure AD](#) on page 190 — creëer een SCIM-app om gebruikersregistratie mogelijk te maken.
2. [Gebruikers toevoegen aan de SCIM-toepassing](#) on page 191 — gebruikers toevoegen aan de SCIM-toepassing.
3. [De SCIM-toepassing configureren](#) on page 194 — configureer de SCIM-instellingen aan de toepassingszijde.
4. [De verbinding testen](#) on page 198 — controleer of de configuratie werkt.
5. [Beheren van de kenmerktoewijzingen](#) on page 199 — bekijk en pas de kenmerktoewijzingen aan die tijdens het inrichten met de CloudLink-database worden gesynchroniseerd.

6. [Inrichten starten](#) on page 203 — begin met het inrichten van gebruikers in de CloudLink-database.

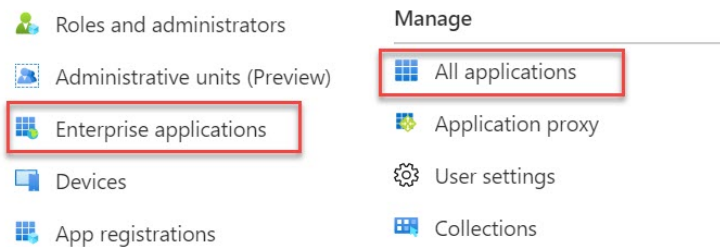
Een SCIM-toepassing creëren in azure AD

Om een SCIM-toepassing te creëren:

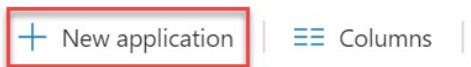
1. Klik in het linkernavigatiedeelvenster van de Azure-portal op **Azure Active Directory**. Het deelvenster **Azure Active Directory** wordt geopend.



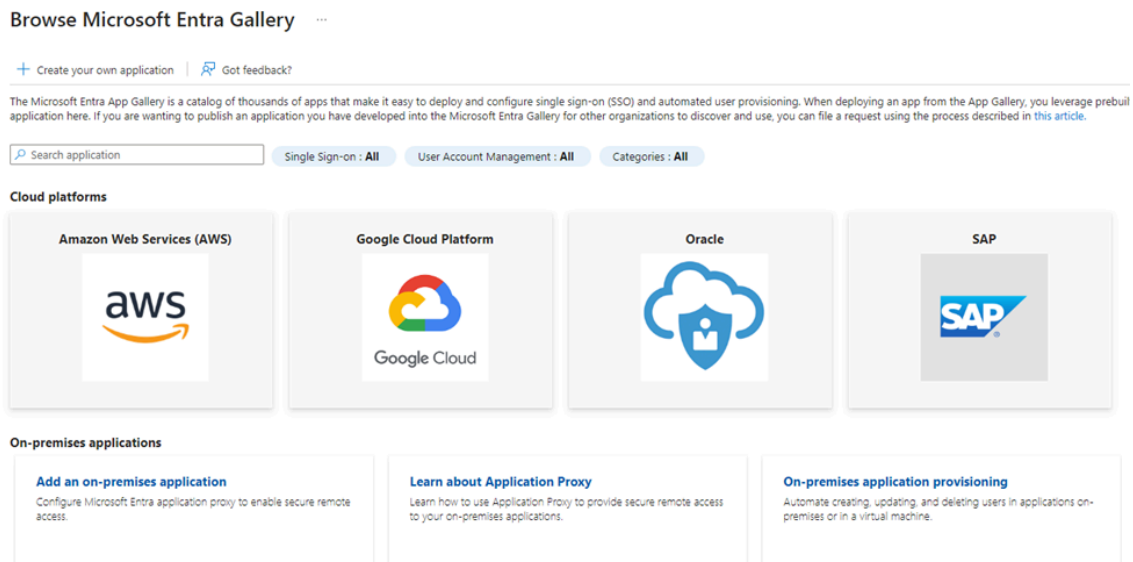
2. Selecteer het deelvenster **Bedrijfstoeppassing** in het **Azure Active Directory**. De pagina **Alle toepassingen** wordt geopend en er wordt een lijst met toepassingen in uw Azure AD-tenant weergegeven.



3. Klik op **Nieuwe toepassing**. De pagina **Browse Microsoft Entra Gallery** wordt geopend.



4. Klik op + uw eigen toepassing maken.



5. Typ de naam voor uw toepassing (bijvoorbeeld Mitel CloudLink) en klik op **Toevoegen**.

Create your own application

Got feedback?

If you are developing your own application, using Application Proxy, or want to integrate an application that is not in the gallery, you can create your own application here.

What's the name of your app?

✓

What are you looking to do with your application?

- ☐ Configure Application Proxy for secure remote access to an on-premises application
- ☐ Register an application to integrate with Microsoft Entra ID (App you're developing)
- ☒ Integrate any other application you don't find in the gallery (Non-gallery)

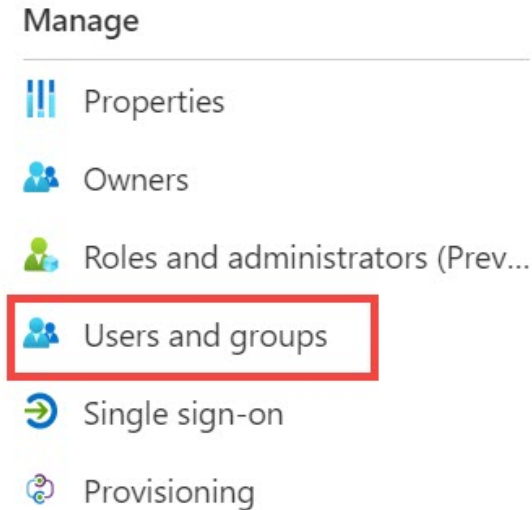
De toepassing wordt toegevoegd aan het Azure AD en wordt weergegeven op de pagina **Alle toepassingen**.

Gebruikers toevoegen aan de SCIM-toepassing

In deze sectie wordt beschreven hoe u gebruikers in de Azure Active Directory toevoegt aan de SCIM-toepassing die moet worden ingericht naar CloudLink.

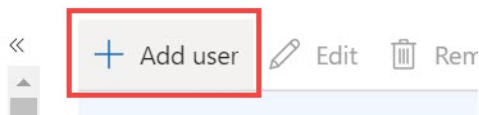
1. Ga als volgt naar de pagina **Gebruikers en groepen** in het [Azure-portaal](#):

- a. Navigeer naar **Azure Active Directory** > **Bedrijfstoepassingen**, en selecteer uw toepassing in de lijst. De **overzichtspagina** van de toepassing wordt geopend.
- b. Selecteer **Gebruikers en groepen** onder de sectie **Beheren**.



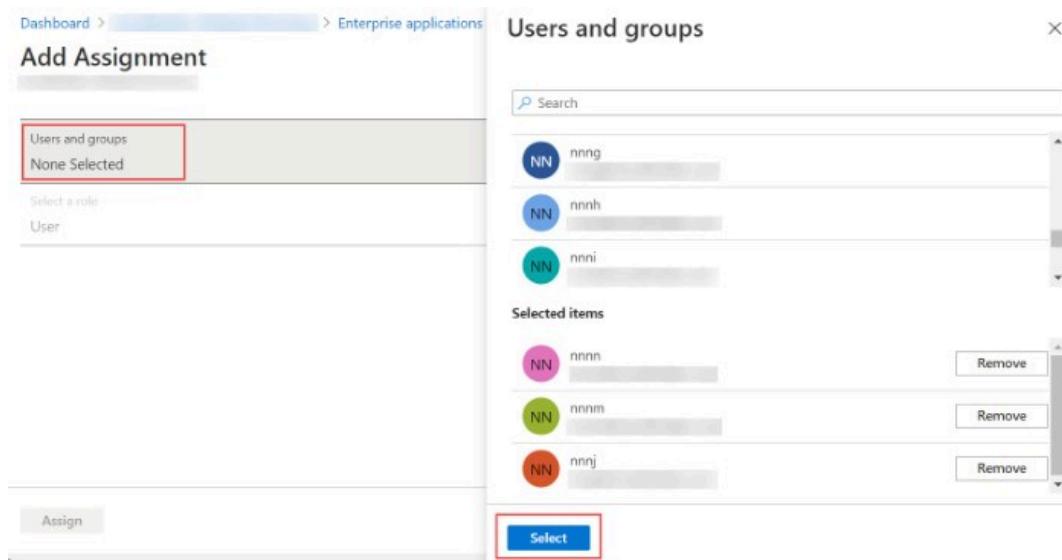
2. Klik op de pagina **Gebruikers en groepen** die wordt geopend op **+ Gebruiker toevoegen**. De pagina **Opdracht toevoegen** wordt geopend.

Users and groups



3. Klik op de optie **Gebruikers en groepen**. Het deelvenster **Gebruikers en groepen** wordt geopend. Klik in de lijst in het scherm **Gebruikers en groepen** op de gebruikers die u aan de SCIM-applicatie

wilt toevoegen en klik op **Selecteren** om deze gebruikers te selecteren. De geselecteerde gebruikers worden vermeld onder **Geselecteerde items**.



4. Klik op **Toewijzen** om deze gebruikers toe te voegen aan de SCIM-applicatie.

Add Assignment

cloudlinkdev (Default Directory)

Users and groups

3 users selected.

Select a role

User

Assign

Deze gebruikers worden weergegeven op de pagina **Gebruikers en groepen**.


Mitel CloudLink | Users and groups
×

Enterprise Application

+ Add user
 Edit
 Remove
 Update Credentials
 Columns
 Got feedback?

i The application will appear on the Access Panel for assigned users. Set 'visible to users?' to no in properties to prevent this. →

First 100 shown, to search all users & groups, enter a display name.

	Display Name	Object Type	Role assigned
☐	 fffb	User	User
☐	 nnnm	User	User
☐	 nnnn	User	User

De SCIM-toepassing configureren

In deze sectie wordt beschreven hoe u de SCIM-toepassing in Azure AD configureert met de door de Mitel Administration geleverde parameters om een verbinding tot stand te brengen tussen de SCIM-toepassing en de Mitel Administration.

Om de SCIM-toepassing te configureren, is het aanbevolen om het Azure portaal en het Mitel Administration naast elkaar te openen, omdat u sommige waarden van het Mitel Administration naar het Azure portaal moet kopiëren.

1. Ga als volgt te werk om toegang te krijgen tot de pagina **Toevoegen** in het [Azure-portaal](#), :
 - a. Navigeer naar **Azure Active Directory** > **Bedrijfstoepassingen**, en selecteer uw toepassing in de lijst. De **overzichtspagina** van de toepassing wordt geopend.
 - b. Selecteer **Gebruikers en groepen** onder de sectie **Beheren**.

Manage

-  Properties
-  Owners
-  Roles and administrators (Preview)
-  Users and groups
-  Single sign-on
-  Provisioning
-  Application proxy

2. Selecteer op de pagina **Toevoegen** die wordt geopend, de **modus Toevoegen** als **Automatisch** in het vervolgkeuzemenu.

Provisioning

 Save  Discard

Provisioning Mode Automatic 

Use Azure AD to manage the creation and synchronization of user accounts in Mitel CloudLink based on user and group assignment.

Manual

Automatic

De sectie **Beheerdersreferenties** wordt weergegeven.

Provisioning

 Save  Discard

Provisioning Mode Automatic 

Use Azure AD to manage the creation and synchronization of user accounts in Mitel CloudLink based on user and group assignment.

Admin Credentials

Admin Credentials

Azure AD needs the following information to connect to Mitel CloudLink 's API and synchronize user data.

Tenant URL * 

Secret Token 

3. Geef de **Huurder-URL** en het **Geheime Token** op. U kunt de URL en het token genereren vanuit Mitel Administration door de volgende stappen te volgen:
 - a. Klik in de sectie **Integraties** op de knop **Installatie voltooien** die is gekoppeld aan Azure AD Sync. Het dialoogvenster configuratie **Azure AD Sync** wordt geopend.

Azure AD Sync

Before starting ensure you have an Azure AD subscription/ account, and have added an application object. For more information see online help.

It might be easier to have this portal and the Azure AD portal side-by-side as you will be copying and pasting information from this portal to the Azure AD portal.

Press the Generate keys button to create keys to copy to Azure AD SCIM provisioning. Only generate keys as needed.

 Generate keys

 Remove

Done

- b. Klik op **Sleutels genereren**. De **Huurder-URL** en **Geheime Token** worden gegenereerd. Klik op **Kopiëren** en plak deze waarden in de respectieve velden in de Azure AD-portaal.

^ Admin Credentials

Admin Credentials

Azure AD needs the following information to connect to Mitel CloudLink's API and synchronize user data.

Tenant URL * ⓘ
Secret Token ⓘ
Test Connection

Azure AD Sync

Before starting ensure you have an Azure AD subscription/ account, and have added an application object. For more information see online help.

It might be easier to have this portal and the Azure AD portal side-by-side as you will be copying and pasting information from this portal to the Azure AD portal.

Press the Generate keys button to create keys to copy to Azure AD SCIM provisioning. Only generate keys as needed.

Generate keys

Copy and paste these values where needed in Azure AD SCIM provisioning

Tenant URL https://admin.eu.dev.api.mitel.io/2017-09-01/accounts/1...	Copy
Secret Token hEv@%B67RzX^M8dfkZKDwu+VHIC&#xyF	Copy

Remove Done

Note:

Elke keer dat op **Genereer sleutels** wordt geklikt, worden alle URL's en tokens van een eerdere synchronisatie ongeldig en moet de SCIM-applicatie worden geconfigureerd met nieuwe.

De verbinding testen

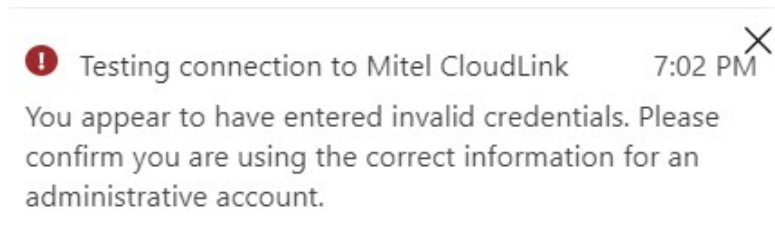
In deze sectie wordt beschreven hoe u kunt controleren of de configuratie werkt en of de verbinding tussen de SCIM-toepassing en CloudLink succesvol is.

1. Klik op de pagina **Toevoegen** in de sectie **Beheerdersreferenties** op **Verbinding testen**. De SCIM-toepassing probeert verbinding te maken met CloudLink.

Als de verbinding tot stand is gebracht, wordt het volgende bericht weergegeven.



Als de verbinding mislukt, wordt het volgende foutbericht weergegeven. Verhelp de fout en test de verbinding opnieuw.



2. Als de verbinding tot stand is gebracht, klikt u op **Opslaan** om de beheerdersreferenties op te slaan voor gebruikersregistratie. Als u op **Weggoeien** klikt, worden de wijzigingen geannuleerd.

Provisioning



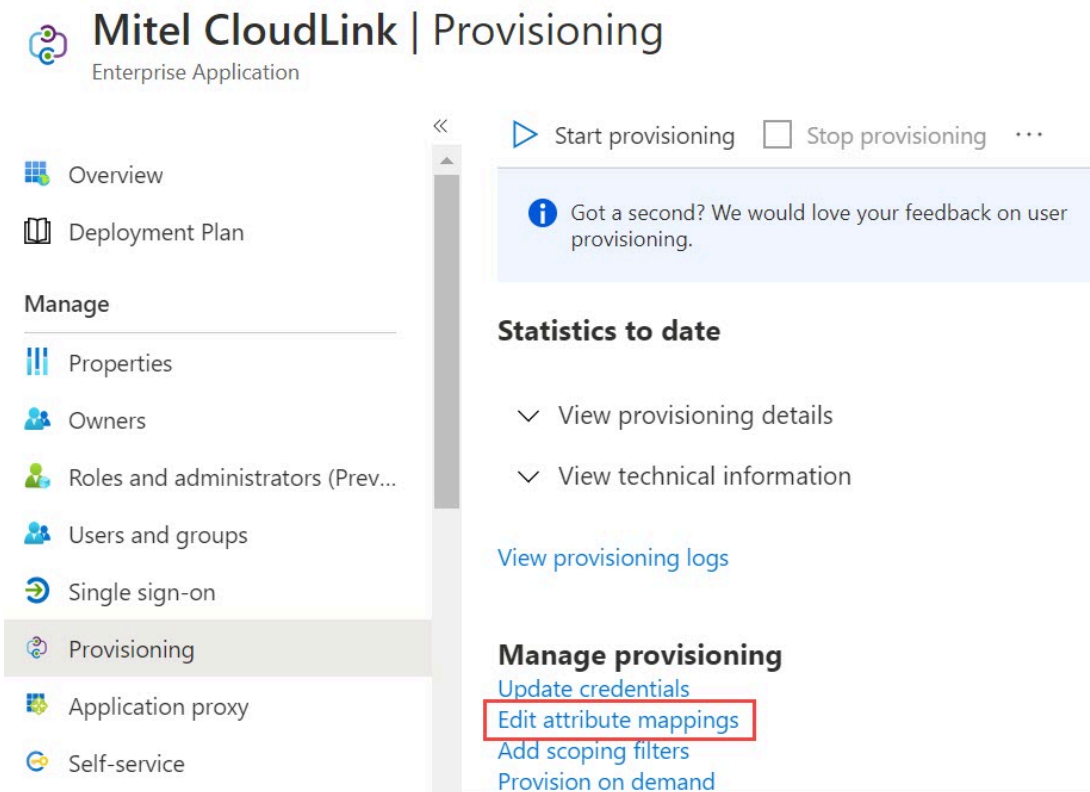
Provisioning Mode

Use Azure AD to manage the creation and synchronization of user account assignments.

Beheren van de kenmerktoewijzingen

In deze sectie wordt beschreven hoe u de standaard kenmerktoewijzingen in de SCIM-toepassing aanpast die bepalen welke gebruikerseigenschappen worden ingericht vanuit Azure AD naar de CloudLink-database. U kunt de huidige kenmerktoewijzingen wijzigen of verwijderen, of nieuwe kenmerktoewijzingen creëren. Om dit te doen:

1. Klik in de pagina **Toevoegen** op **Kenmerktoewijzingen bewerken** in de sectie **Toevoeging beheren**.



Mitel CloudLink | Provisioning
Enterprise Application

Overview
Deployment Plan
Manage
Properties
Owners
Roles and administrators (Prev...
Users and groups
Single sign-on
Provisioning
Application proxy
Self-service

Start provisioning ☐ Stop provisioning ...

Got a second? We would love your feedback on user provisioning.

Statistics to date

- View provisioning details
- View technical information

[View provisioning logs](#)

Manage provisioning

- [Update credentials](#)
- [Edit attribute mappings](#)
- [Add scoping filters](#)
- [Provision on demand](#)

2. Vouw in de pagina die wordt geopend het tabblad **Toewijzingen** uit en doe het volgende:

- **Groepstoewijzing uitschakelen:** U moet de inrichting van groepsobjecten tussen de Azure AD- en de CloudLink-database uitschakelen. Dit is vereist omdat de CloudLink-database het inrichten van groepsobjecten niet ondersteunt. Om dit te doen:

- a. Klik op **Azure Active Directory-groepen toevoegen**.

Mappings

Mappings

Mappings allow you to define how data should flow between Azure Active Directory and customappsso.

Name	Enabled
Provision Azure Active Directory Groups	Yes
Provision Azure Active Directory Users	Yes

- b. Schakel in de pagina **Kenmerktoewijzing** die wordt geopend de optie **Ingeschakeld** uit door op **Nee** te klikken. Klik op **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

**Note:**

Standaard staat de optie **Ingeschakeld** op **Ja**.

Attribute Mapping



Save



Discard

Name

Provision Azure Active Directory Groups

Enabled

Yes

No

- **Kenmerken aanpassen:** U moet de kenmerken aanpassen die moeten worden ingericht tussen Azure AD en de CloudLink-database. Om dit te doen:

- a. Klik op **Azure Active Directory-gebruikers toevoegen**.

Mappings

Mappings

Mappings allow you to define how data should flow between Azure Active Directory and customappsso.

Name

Enabled

Provision Azure Active Directory Groups

Yes

Provision Azure Active Directory Users

Yes

De pagina **Kenmerktoewijzing** wordt geopend, met de lijst met standaardkenmerken in Azure AD.

Attribute Mapping

Save X Discard

Attribute Mappings

Attribute mappings define how attributes are synchronized between Azure Active Directory and customappsso

Azure Active Directory Attribute	customappsso Attribute	Matching precedence	Remove
userPrincipalName	userName	1	Delete
Switch([IsSoftDeleted], , "False", "True", "True", "False")	active		Delete
displayName	displayName		Delete
jobTitle	title		Delete
preferredLanguage	preferredLanguage		Delete
givenName	name.givenName		Delete
surname	name.familyName		Delete
Join(" ", [givenName], [surname])	name.formatted		Delete
physicalDeliveryOfficeName	addresses[type eq "work"]....		Delete
streetAddress	addresses[type eq "work"]....		Delete

Add New Mapping

☐ Show advanced options

- b. U kunt ervoor kiezen om de standaard kenmerktoewijzingen te behouden voor levering aan de CloudLink-database. U kunt ook nieuwe kenmerktoewijzingen toevoegen door op **Nieuwe toewijzing toevoegen** te klikken. Om een standaard kenmerktoewijzing te verwijderen, klikt u op de optie **Verwijderen** die aan het kenmerk is gekoppeld.

U moet ervoor zorgen dat aan de volgende voorwaarden wordt voldaan wanneer u de kenmerken controleert die moeten worden ingericht tussen Azure AD en de CloudLink-database.

- De volgende kenmerken vermeld onder **customappsso-kenmerken** zijn verplicht en mogen niet worden verwijderd.
 - gebruikersnaam**
 - een van de **displayName**, **name.givenName**, of **name.familyName**
 - e-mails[type eq "work"].waarde**
- CloudLink vereist dat geldige gebruikers een e-mailadres hebben. Om deze vereiste tijdens het inrichten mogelijk te maken, moet u ervoor zorgen dat het kenmerktype **e-mails[type eq "work"]. waarde** onder **customappsso-Kenmerk** is toegewezen aan het kenmerktype onder

Azure Active Directory-kenmerk dat het e-mailadres van de gebruiker in de Azure-directory bevat.

- Naast de hierboven genoemde verplichte kenmerken, ondersteunt CloudLink de volgende kenmerken die worden vermeld onder **customappsso-Kenmerk**. U moet alleen de volgende kenmerken selecteren.
 - **actief**
 - **externalId**
 - **emails[type eq "other"].waarde**
 - **telefoonnummers[type eq "mobile"].waarde**
 - **telefoonnummers[type eq "work"].waarde**
 - **telefoonnummers[type eq "other"].waarde**
 - **roles[primary eq "True"].value**
 - **alle attributen met betrekking tot adressen, ondersteunt MiCollab alleen de attributen met betrekking tot adressen van het type "werk".**

 Note:

- In Azure AD, als u een van de gebruikersdetails velden wist of leeg laat dat is toegewezen aan een kenmerk, zal het veld niet worden verstrekt omdat Azure AD provisioning service het verstrekken van null waarden niet ondersteunt. Voor meer informatie over eigenschappen van kenmerktoewijzing, zie [Azure documentatie](#).
- Als u een attribuuttoewijzing in de Azure AD verwijdert nadat u met provisioning bent begonnen, wordt de wijziging niet automatisch bijgewerkt in de CloudLink-database.
- De telefoonnummers moeten worden weergegeven in E164-formaat.

- c. Nadat u de benodigde kenmerktoewijzingen heeft aangepast, klikt u op **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan. Als u op **Weggoeien** klikt, worden de wijzigingen geannuleerd.

Inrichten starten

Nadat u de kenmerken heeft gedefinieerd, moet u de inrichting starten. Om dit te doen:

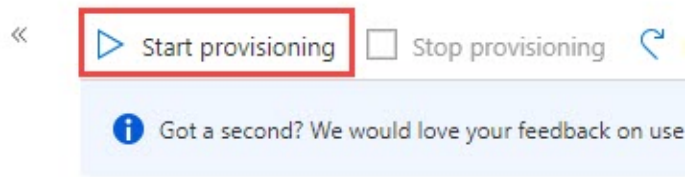
1. Ga als volgt naar de pagina **Toevoegen** in het [Azure-portaal](#):
 - a. Navigeer naar **Azure Active Directory** > **Bedrijfstoeepassingen**, en selecteer uw toepassing in de lijst. De **overzichtspagina** van de toepassing wordt geopend.
 - b. Selecteer **Toevoegen** onder de sectie **Beheren**.

Manage

-  Properties
-  Owners
-  Roles and administrators (Preview)
-  Users and groups
-  Single sign-on
-  Provisioning
-  Application proxy

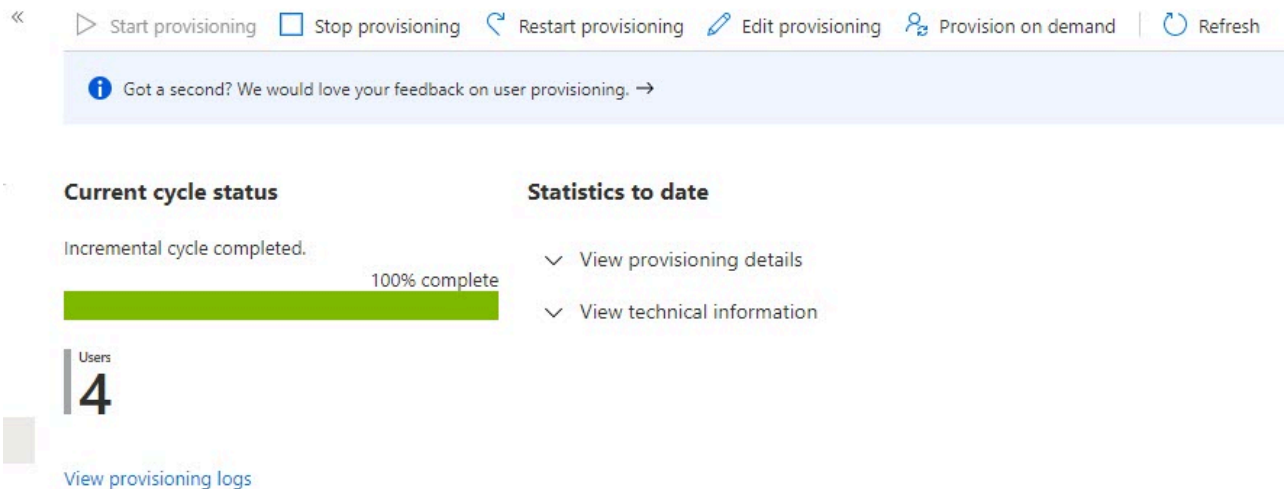
2. Klik in de pagina **Toevoegen** die wordt geopend op **Toevoegen starten**.

Provisioning



De Azure AD-inrichtingsservice voert een eerste inrichtingscyclus uit. Nadat de cyclus is voltooid, wordt de status van de cyclus weergegeven in de pagina **Toevoegen**, zoals weergegeven in de volgende schermafbeelding.

Provisioning



De **huidige cyclusstatus** toont de voltooiingsstatus. In deze sectie wordt ook het aantal geregistreerde gebruikers weergegeven.

De initiële Inrichtingscyclus wordt gevolgd door periodieke incrementele cycli. De incrementele cycli vinden elke 40 minuten plaats. Voor meer informatie over inrichtingscycli zie [Azure documentati](#).

Note:

Als er fouten optreden tijdens een inrichtingscyclus, wordt de synchronisatie opnieuw geprobeerd in de volgende cyclus. Als de fouten blijven optreden, zullen de nieuwe pogingen met een lagere frequentie plaatsvinden, dat wil zeggen dat de frequentie van geplande inrichting zal afnemen. Voor meer informatie zie de [Azure documentatie](#).

Nadat de eerste cyclus is voltooid, hebt u de volgende opties om het Inrichten te beheren:

- **Toevoegen stoppen:** Klikken op stoppen om het Inrichtingsproces te stoppen.
- **Toevoegen herstarten:** Klik op deze optie om de Inrichten-run handmatig te starten zonder te wachten op de volgende geplande run.
- **Toevoegen bewerken:** Klik op deze optie om de huidige configuratie te bewerken of om de kenmerktoewijzingen aan te passen.
- **Toevoegen op vraag:** Klik op deze optie om eventuele wijzigingen voor één gebruiker door te voeren. Dit gebeurt handmatig. U kunt deze optie ook gebruiken om te valideren en te verifiëren dat de wijzigingen in de configuratie correct zijn toegepast en correct worden gesynchroniseerd met de CloudLink-database.

3.2.6 Microsoft Teams-integratie

Mitel biedt de CloudLink-to-MS Teams aanwezigheid integratie functie, waarmee gebruikers de beschikbaarheidsstatus van de gebruikers in de CloudLink-account kunnen weten als onderdeel van hun MS Teams-aanwezigheid. Dit wordt een Unidirectionele aanwezigheid genoemd. Deze functie is nu uitgebreid om de synchronisatie van Microsoft Teams aanwezigheid van een gebruiker met hun MiCollab client via CloudLink mogelijk te maken, en dit staat bekend als Bi-directionele synchronisatie.

Nadat de aanwezigheidssynchronisatie voor gebruikers is ingeschakeld, zal de aanwezigheidsstatus die in MS Teams wordt weergegeven een combinatie zijn van de aanwezigheid van de gebruikers uit de MS Teams clients en de MiCollab-aanwezigheid.

3.2.6.1 Unidirectionele aanwezigheid

De integratie van CloudLink naar MS Teams aanwezigheid van een gebruiker staat bekend als Unidirectionele synchronisatie. Om deze aanwezigheidssynchronisatie van CloudLink naar MS Teams te bereiken, volgt u de procedures die in dit hoofdstuk worden beschreven. Hieronder volgen de instructies voor de integratie van Microsoft Teams met Mitel Administration.

Vereisten

Om de integratie van Microsoft Teams met een CloudLink klantaccount te configureren, moet u beschikken over:

- Gateway integratie ingeschakeld. Afhankelijk van het type PBX, raadpleeg de volgende documenten voor meer informatie:
 - MiVoice Office 400: [Een MiVoice Office 400 PBX configureren](#)
 - MiVoice Office 5000: [CloudLink-implementatiehandleiding met MiVoice 5000](#)
 - MiVoice Business: [CloudLink integratie met MiVoice Business implementatiehandleiding](#)
 - MX-ONE: [Implementatiehandleiding met MX-ONE](#)

**Opmerking:**

Het e-mailadres van een gebruiker die is geconfigureerd in de geselecteerde PBX moet overeenkomen met het primaire e-mailadres of de gebruikershoofdnaam van de gebruiker in Azure AD.

Microsoft Teams integreren met een klantaccount

Voer de volgende stappen uit om Microsoft Teams te integreren met een klantaccount:

1. [Log in bij Mitel Administration](#) op pagina 1.
2. Ga naar het deelvenster **Integraties** via de pagina **Accountinformatie** of via de optie **Integraties en toepassingen**. Voor meer informatie over het openen van het deelvenster **Integraties** en het toevoegen van integraties aan een klantaccount, zie [Een integratie toevoegen aan een klantaccount](#) op pagina 82.
3. Klik in het deelvenster **Integraties** op **+ Nieuwe toevoegen**. Een pop-up scherm toont de beschikbare Integraties.

4. Klik op het tabblad **derden**. Er wordt een lijst van ondersteunde applicaties van derden weergegeven. Klik op de knop **Toevoegen** die bij **Microsoft Teams**, hoort en klik op **Gereed**.

The screenshot shows the 'Integrations' page with a search bar and two tabs: 'Mitel' and '3rd party'. Under the '3rd party' tab, there are four integration cards, each with an icon, a title, a description, and an 'Add' button:

- Single Sign-On**: SSO for enterprises using a third-party Identity provider to authenticate their users on Mitel's CloudLink based applications.
- Azure AD Sync**: Synchronize users between your Azure AD and Mitel's CloudLink based applications.
- Microsoft Office 365**: Allows Mitel Cloudlink to integrate with Microsoft Office 365.
- Microsoft Teams**: Allows Mitel Cloudlink to integrate with Microsoft Teams.

A 'Done' button is located at the bottom right of the list.

De Microsoft Teams-integratie wordt toegevoegd aan de klantaccount en wordt weergegeven in het gedeelte **Integraties** op de pagina **Accountinformatie**.

The screenshot shows a single integration entry for 'Microsoft Teams'. To the right of the name is a button labeled 'Complete setup' and a trash icon.

5. Klik op **Installatie voltooien**. Het dialoogvenster **Microsoft Teams Integrations** wordt weergegeven.

The screenshot shows the 'Microsoft Teams Integration' dialog box. It has the following elements:

- Title**: Microsoft Teams Integration
- Text**: Please enter the tenant and client information.
- Note**: Note: Name your Integration the same value you supplied in the 'Description' field of the client secret in Azure.
- Input Fields**:
 - Name *
 - Tenant Id *
 - Application (Client) Id *
 - Client Secret (Value) *
- Buttons**:
 - Remove** (red button with trash icon)
 - Cancel** (light blue button)
 - Save** (grey button)

6. Om een **Naam**, **Tenant Id**, **Applicatie (Client) Id**, en de **Client Secret (waarde)**, aan te maken, moet u een Enterprise toepassing aanmaken. Om een Enterprise toepassing aan te maken, logt u in op het Azure portaal en klikt u op **Registratie toepassing > Nieuwe registratie**. De pagina **Een toepassing registreren** wordt weergegeven.

Microsoft Azure Search resources, services, and docs (G+)

Home > App registrations >

Register an application ...

*** Name**

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

Supported account types

Who can use this application or access this API?

☒ Accounts in this organizational directory only (Default Directory only - Single tenant)

☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies [?](#)

Register

7. Voer de **Naam** voor de toepassing in en selecteer de optie Accounts enkel **in deze organisatiedirectory (Enkel standaard directory – Single tenant)** onder **Ondersteunde accounttypes**.
8. Klik op **Registreren** om de toepassing te registreren.
9. Navigeer naar **API-machtigingen** in het linker navigatiepaneel en klik **+ Voeg een machtiging toe**. De pagina **Vraag API-machtiging toe** wordt weergegeven.
10. Klik op **Microsoft Graph** en selecteer **Toepassingsmachtigingen**.

11. Schakel de machtigen **User.Read.All**, en **Presence.ReadWrite.All** zoals weergegeven in de volgende afbeeldingen.

Request API permissions

> TeamsTab

> UserAuthenticationMethod

> UserNotification

> UserShiftPreferences

✓ User (1)

☐	User.Export.All ⓘ Export user's data	Yes
☐	User.Invite.All ⓘ Invite guest users to the organization	Yes
☐	User.ManageIdentities.All ⓘ Manage all users' identities	Yes
☒	User.Read.All ⓘ Read all users' full profiles	Yes
☐	User.ReadWrite.All ⓘ Read and write all users' full profiles	Yes

Add permissions

Discard

Request API permissions

[← All APIs](#)



Microsoft Graph

<https://graph.microsoft.com/> [Docs](#)

What type of permissions does your application require?

Delegated permissions

Your application needs to access the API as the signed-in user.

Application permissions

Your application runs as a background service or daemon without a signed-in user.

Select permissions expand all

Permission	Admin consent required
Presence (1) ☒ Presence.ReadWrite.All Read and write presence information for all users	Yes

Add permissions

Discard

12. Klik op **Verleen admin toestemming voor XXXX** (mapnaam) en klik op **Ja** om toestemming te verlenen.

Grant admin consent confirmation.

Do you want to grant consent for the requested permissions for all accounts in Default Directory? This will update any existing admin consent records this application already has to match what is listed below.

Yes

No

Configured permissions

Applications are authorized to call APIs when they are granted permissions by users/admins as part of the consent process. The list of configured permissions should include all the permissions the application needs. [Learn more about permissions and consent](#)

+ Add a permission

✓ Grant admin consent for Default Directory

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent requ...	Status
Microsoft Graph (2)				...
Presence.ReadWrite.All	Application	Read and write presence information for all users	Yes	✓ Granted for Default Dire... ...
User.Read.All	Application	Read all users' full profiles	Yes	✓ Granted for Default Dire... ...

13. Navigeer naar **Certificaat & geheimen** in het linker navigatiepaneel en klik op het tabblad **Klantgeheimen**. Het dialoogvenster **Klantgeheim toevoegen** wordt weergegeven.

Add a client secret

Description

Secret for CL integration

Expires

Recommended: 6 months

Add

Cancel

14. Voer de **Beschrijving** in en selecteer de verloopduur. U kunt de einddatum kiezen van een bepaalde datum tot een bepaalde datum. Klik op **Toevoegen** om de Klantgeheimen te creëren.

15. Kopieer de waarde onder de kolom **Waarde**.

Credentials enable confidential applications to identify themselves to the authentication service when receiving tokens at a web addressable location (using an HTTPS scheme). For a higher level of assurance, we recommend using a certificate (instead of a client secret) as a credential.

Application registration certificates, secrets and federated credentials can be found in the tabs below.

Certificates (0) **Client secrets (1)** Federated credentials (0)

A secret string that the application uses to prove its identity when requesting a token. Also can be referred to as application password.

+ New client secret

Description	Expires	Value	Secret ID
Secret for CL integration	1/16/2023		

16. Navigeer naar de Enterprise-toepassing die u in stap 5 hebt gemaakt en kopieer de **Toepassing (klant) ID** en de **Directory (tenant) ID**-waarden.

Search (Ctrl+J)

Delete

Endpoints

Preview features

Overview

Quickstart

Integration assistant

Manage

Branding & properties

Authentication

Essentials

Display name

Mitel PBX Presence Sync

Application (client) ID

Object ID

Directory (tenant) ID

Supported account types

My organization only

Client credentials

0 certificate, 1 secret

Redirect URIs

Add a Redirect URI

Application ID URI

Add an Application ID URI

Managed application in I...

Mitel PBX Presence Sync

17. In Mitel Administration voert u de **Naam**, **Tenant Id**, **Toepassing (klant) Id**, en het **Klantgeheim (waarde)** in.

Essentials

Display name : Mitel PBX Presence Sync

Application (client) ID : [redacted]

Object ID : [redacted]

Directory (tenant) ID : [redacted]

Supported account types : My organization only

Client credentials : 0 certificate, 1 secret

Redirect URIs : Add a Redirect URI

Application ID URI : Add an Application ID URI

Managed application in : Mitel PBX Presence Sync

Microsoft Teams Integration

Please enter the tenant and client information.

Note: Name your integration the same value you supplied in the 'Description' field of the client secret in Azure.

Name *

Tenant id *

Application (Client) id *

Client Secret (Value) *

Add a client secret

Description : Secret for CL integration

Expires : Recommended: 6 months

Client secrets (1)

A secret string that the application uses to prove its identity when requesting a token. Also can be referred to as application password.

Description	Expires	Value	Secret ID
Secret for CL integration	1/16/2023	[redacted]	[redacted]

18. Klik op **Opslaan** om de Informatie op te slaan. Als u op **Annuleren** klikt, wordt de operatie geannuleerd en als u op **Verwijderen** klikt, wordt de Microsoft Teams integratie verwijderd.

Nadat u Microsoft Teams integratie heeft toegevoegd aan de klantaccount, zal **Microsoft Teams** worden vermeld in het paneel **Integraties**.

Integrations
+ Add new

MiVoice Business
Open additional features to see details
Available features

CloudLink Gateway
Onboarding Complete

Mitel One
Requires a Mitel One subscription to use this feature.
Available features

MiCollab

Mitel Voice Assist

CM.com

Azure AD Sync

Twilio

MiCC-B

Microsoft Teams
Verify or troubleshoot configuration (last verified: 5/13/2024)
Verify configuration
Available features

Klantengeheim verlopen

Volg deze procedure wanneer het klantgeheim verloopt:

1.

Klik op het tandwielpictogram  naast de Microsoft Teams Integratie.

Microsoft Teams




 This integration is no longer functioning because the client secret has expired.

Verify or troubleshoot configuration (last verified: 2024-04-30)
 [Verify configuration](#)

[Available features](#)

2. Vervang het veld **Naam** door de beschrijving en **Klantgeheim (Waarde)**.

Microsoft Teams Integration

Please enter the tenant and client information.

Note: Name your integration the same value you supplied in the 'Description' field of the client secret in Azure.

The client secret has expired. Please update the Client Secret field with a new value and the Name field to the description of the client secret in Azure.

Name *

Tenant Id *

Application (Client) Id *

Client Secret (Value) *

Remove

Cancel

Save

3. Klik op **Opslaan**.

4. Als u hetzelfde klantgeheim hebt gebruikt voor de hoofdintegratie, moet u ook het klantgeheim voor elke aanwezigheidsmonitor in **MS Teams bijwerken naar CloudLink Aanwezigheidsconfiguratie**. Zie [Klantgeheim](#) voor meer informatie.

De Aanwezigheidsfunctie inschakelen

Nadat u Microsoft Teams heeft geïntegreerd met een klantaccount, kunt u de functie Aanwezigheid inschakelen voor dat klantaccount. De aanwezigheidsfunctie synchroniseert de aanwezigheidsstatus van de gebruiker vanuit CloudLink met MS Teams.

Voer de volgende stappen uit om de functie Aanwezigheid in te schakelen:

1. Klik in het paneel **Integraties** op de vervolgkeuzelijst bij **Beschikbare functies** onder Microsoft Teams.



2. Schuif de toggle-knop naar rechts die hoort bij **Aanwezigheid synchroniseren van CloudLink naar MS Teams**.



De functie Aanwezigheid is nu ingeschakeld voor de klantaccount.

i Opmerking:

Na het inschakelen van de aanwezigheidsfunctie duurt het een paar minuten voor de aanwezigheid in MS Teams wordt weergegeven

Voor meer informatie over MS Teams Oplossingengids, zie [MS Teams Oplossingengids](#).

Microsoft Teams Integratie-upgrade

Als er een nieuwe update voor de Microsoft Teams integratiefunctie beschikbaar is, wordt de knop **Update installeren** weergegeven naast Microsoft Teams.

i Opmerking:

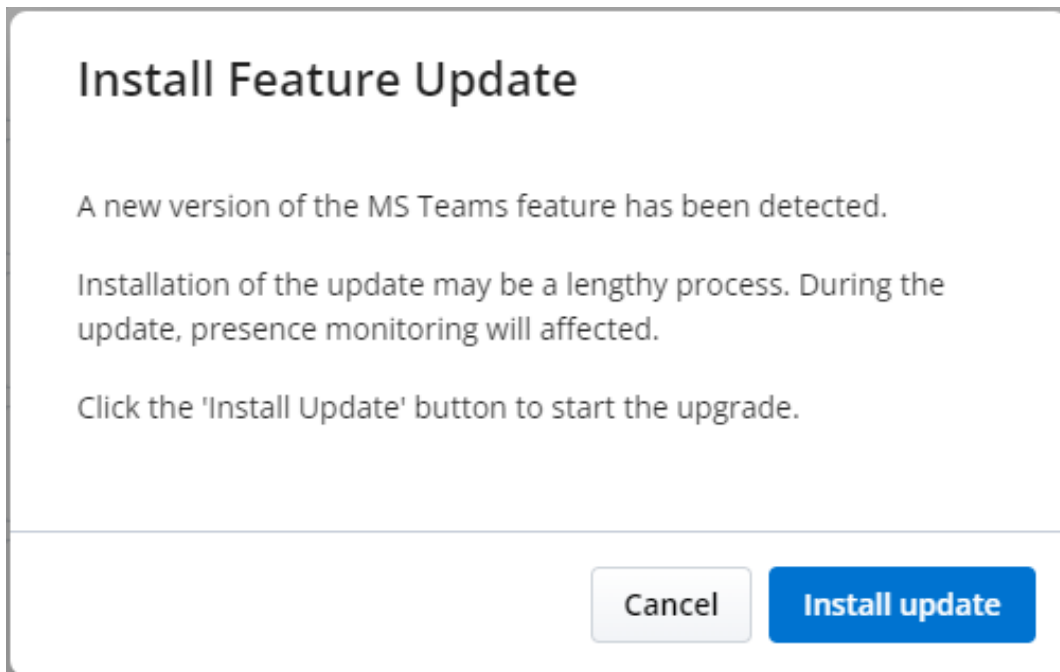
Als Mitel Administration al geopend is en er een nieuwe update voor Microsoft Teams is, moet u de pagina vernieuwen om de knop **Update installeren** te zien.



Voer de volgende stappen uit om de functie-update te installeren:

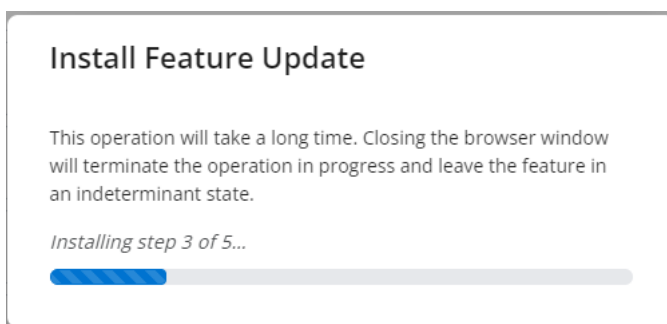
1. Klik op de knop **Update installeren**.

Er wordt een nieuwe dialoogpagina weergegeven.



2. Klik op de knop **Update installeren**.

Een voortgangsbalk geeft de voortgang van de update aan.



3. Zodra de update is voltooid, wordt het bericht "Functie-update voltooid" weergegeven. Klik op **Gereed**.

3.2.6.2 Bi-directionele aanwezigheid

De integratie van MS Teams presence is uitgebreid om de synchronisatie van Microsoft Teams presence van een gebruiker met de MiCollab-client via CloudLink mogelijk te maken, en dit staat bekend als tweerichtingsaanwezigheidssynchronisatie. Volg de onderstaande procedure om deze aanwezigheidssynchronisatie van Microsoft Teams naar MiCollab via CloudLink te bereiken.

Bi-directionele aanwezigheidssynchronisatie kan worden ingeschakeld voor nieuwe gebruikers en bestaande gebruikers voor wie Unidirectionele aanwezigheid al is ingeschakeld.

De twee primaire procedures die de Microsoft Teams integratie met Mitel Administration mogelijk maken, zijn:

1. [Microsoft Teams integreren met een klantaccount](#)
2. [De Aanwezigheidsfunctie inschakelen](#)

**Opmerking:**

Als er een nieuwe Microsoft Teams integratiefunctie-update beschikbaar is, raadpleeg dan [Microsoft Teams Integratie-upgrade](#).

Vereisten

Om de integratie van Microsoft Teams met een CloudLink klantenaccount te configureren voor bi-directionele aanwezigheidssynchronisatie, moet u beschikken over:

- Gateway integratie ingeschakeld voor MiVoice Business. Zie de [implementatiehandleiding voor CloudLink-integratie met MiVoice Business](#) voor meer informatie.
- MiCollab versie 9.8 SP1 of hoger met de Microsoft Teams integratie ingeschakeld.

i Opmerking:

Bij het inschakelen van integraties die MiCollab vereisen, zoals Microsoft Teams Bi-Directional, is het verplicht om het **MiCollab IP-adres of FQDN** en **MiCollab wachtwoord** in te vullen in de CloudLink gatewayconfiguratie.

Configure PBX

PBX Type* *i*

MiVoice Business 

Please ensure that you are using a Cloudlink gateway blade with the MIVB

PBX Name* *i*

PBX IP Address or FQDN* *i*

MBG IP Address or FQDN*

MBG Password*

MiCollab IP Address or FQDN

MiCollab Password

[Unlink CA from Config](#) *i*

**Opmerking:**

De aanwezigheid van Microsoft Teams in CloudLink wordt alleen ondersteund op MiVoice Business.

Afhankelijkheden

Om de aanwezigheidsintegratie met Microsoft Teams op te zetten, is toegang op beheerdersniveau vereist voor het volgende:

1. Microsoft Azure Active Directory (AD) met Microsoft Office 365 Globale beheerderstoegang
2. Beheerderstoegang voor klant of partner tot het CloudLink account van de klant

Microsoft Teams integreren met een klantaccount (nieuwe klant)

Om Microsoft Teams te integreren met een klantaccount zijn twee afzonderlijke procedures nodig:

1. Het configureren van de functievereisten in Azure (als Azure Administrator) omvat:
 - a. Registratie van de toepassing in het Azure portaal
 - b. Configureren van API rechten
 - c. Creëren van aanwezigheidsmonitor gebruiker(s)
2. De aanwezigheidsfunctie configureren in Mitel Administration (als CloudLink beheerder)

Configureren van functievereisten in Azure voor nieuwe klanten

Het opzetten van de configuratie in Azure voor een nieuwe klant omvat verschillende stappen, waaronder de registratie van een nieuwe Azure toepassing, de configuratie van geheimen, het definiëren van redirect URI's, het specificeren van API-machtigingen en het creëren van nieuwe aanwezigheidsmonitoregebruikers. De configuratiestappen voor een nieuwe klant worden hieronder beschreven.

Registratie van de toepassing in het Azure portaal

De registratie van de Azure toepassing wordt uitgevoerd om de aanwezigheidssynchronisatie van CloudLink naar Microsoft Teams tot stand te brengen.

1. Klik in het [Azure portaal](#) op **Registraties toepassingen**.

Welcome to Azure!

Don't have a subscription? Check out the following options.



Start with an Azure free trial

Get \$200 free credit toward Azure products and services, plus 12 months of popular [free services](#).

[Start](#)



Manage Microsoft Entra ID

Azure Active Directory is becoming Microsoft Entra ID. Secure access for everyone.

[View](#) [Learn more](#)



Access student benefits

Get free software, Azure credit, or access Azure Dev Tools for Teaching after you verify your academic status.

[Explore](#) [Learn more](#)

Azure services

[Create a resource](#)

[App registrations](#)

[Users](#)

[Azure AI services](#)

[Microsoft Entra ID](#)

[Managed applications](#)

[Application groups](#)

[Quickstart Center](#)

[Virtual machines](#)

[More services](#)

2. Klik op de pagina **Registraties toepassingen** op **+ Nieuwe registratie**.

3. Voer op de pagina **Een toepassing registreren** een gewenste naam in en behoud het standaard **Ondersteunde accounttype**.

4. Selecteer onder **Redirect URI (optioneel)** het platform als **Web** en maak een Web Redirect URI op basis van de regio waarin uw account oorspronkelijk is gemaakt, zoals hieronder vermeld. Voor meer informatie, zie [Redirect URI](#).

- **US** Cloud <https://workflow.us.api.mitel.io/2017-09-01/integrations/office365outlook/sso>
- **EU** Cloud <https://workflow.eu.api.mitel.io/2017-09-01/integrations/office365outlook/sso>
- **AP** Cloud <https://workflow.ap.api.mitel.io/2017-09-01/integrations/office365outlook/sso>

i **Opmerking:**

Als u niet zeker weet wat de locatie van uw account in de Cloud is, raadpleegt u [Accountinformatie voor klantenbeheer](#).

5. Klik op Registreren

[Home](#) > [App registrations](#) >

Register an application ...

*** Name**
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

Bidirectional Presence Sync ✓

Supported account types
Who can use this application or access this API?

☒ Accounts in this organizational directory only (Azure test AD only - Single tenant)

- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Microsoft Entra ID tenant - Multitenant)
- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Microsoft Entra ID tenant - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- ☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web https://workflow.api.mitel.io/2017-09-01/integrations/microsoft/sso ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#) ↗

Register

6. De toepassing wordt gemaakt met de volgende gegevens:

- Toepassing (Klant) ID
- Map (tenant) ID

[Delete](#) [Endpoints](#) [Preview features](#)

Got a second? We would love your feedback on Microsoft identity platform (previously Azure AD for developer). →

Essentials

Display name : [Bidirectional Presence Sync](#)

Application (client) ID : [redacted]

Object ID : 0e8249b0-c419-4589-917c-44f9b00d824b

Directory (tenant) ID : [redacted]

Supported account types : [My organization only](#)

Client credentials : [Add a certificate or secret](#)

Redirect URIs : [1 web, 0 spa, 0 public client](#)

Application ID URI : [Add an Application ID URI](#)

Managed application in l... : [Bidirectional Presence Sync](#)

Welcome to the new and improved App registrations. Looking to learn how it's changed from App registrations (Legacy)? [Learn more](#)

Starting June 30th, 2020 we will no longer add any new features to Azure Active Directory Authentication Library (ADAL) and Azure Active Directory Graph. We will continue to provide technical support and security updates but we will no longer provide feature updates. Applications will need to be upgraded to Microsoft Authentication Library (MSAL) and Microsoft Graph. [Learn more](#)

[Get Started](#) [Documentation](#)

API-machtigingen configureren

1. Nadat de registratie van de toepassing is voltooid, navigeert u naar **API-machtigingen** in het linker navigatiepaneel en klikt u op **+Een machtiging toevoegen**. De pagina **Vraag API-machtiging** toe wordt weergegeven.

- a. Selecteer in het rechterdeelvenster het tabblad **Microsoft API's** en klik op **Microsoft Graph**. Selecteer **Toepassingsmachtigingen**.

De toepassing vereist de volgende machtigingen om bi-directionele synchronisatie te laten werken:

Microsoft Graph machtigingen	Type	Beschrijving
Aanwezigheid.ReadWriteAll	Toepassing	Dit is nodig om aanwezigheidsinformatie te synchroniseren van Mitel naar MS Teams.
User.Read.All	Toepassing	Dit is nodig om de gebruikers-ID op te halen uit MS Teams.
Application.ReadAll	Toepassing	Deze machtiging is nodig om toegang te krijgen tot de machtigingen en het clientgeheim van de integratie en deze op te vragen.
email	Gedelegeerd	Dit is vereist om het e-mailadres van de gebruiker te bekijken.
offline_access	Gedelegeerd	Dit is nodig om toegang te houden tot gegevens waartoe u toegang hebt gegeven.
openid	Gedelegeerd	Dit is nodig om gebruikers aan te melden.
User.Read	Gedelegeerd	Dit is nodig om de autorisatiestatus van een aanwezigheidsmonitor op te vragen.

Microsoft Graph machtigen	Type	Beschrijving
User.Read.All	Gedelegeerd	Dit is nodig voor gebruikers van de aanwezigheidsmonitor om gebruikers-ID's van MS Teams gebruikers te lezen, voor het maken van aanwezigheidsabonnementen
Subscription.ReadAll	Gedelegeerd	Hiermee kan de toepassing alle webhook-abonnementen lezen namens de aangemelde gebruiker.
Presence.Read	Gedelegeerd	Hiermee kan de toepassing aanwezigheidsgegevens lezen namens de aangemelde gebruiker
Presence.ReadWrite	Gedelegeerd	Hiermee kan de toepassing de aanwezigheidsinformatie lezen en activiteit en beschikbaarheid schrijven in naam van de aangemelde gebruiker. Aanwezigheidsinformatie omvat activiteit, beschikbaarheid, statusnotitie, afwezigheidsbericht in de agenda, tijdzone en locatie.
Presence.Read.All	Gedelegeerd	Dit is nodig voor een aanwezigheidsmonitor om de aanwezigheidsstatus van alle 650 gebruikers uit te lezen.
Profiel	Gedelegeerd	Dit is vereist om het basisprofiel van de gebruiker te bekijken.

- Klik op **Machtigingen toevoegen**. Voor meer informatie over de Application en Delegated Permissions, raadpleeg de [Microsoft documentatie](#).

Globale beheerderstoestemming voor API-machtigingen

- Navigeer naar **API-machtigingen** in het linker navigatiepaneel.
- Klik op **Toestemming verlenen voor Azure test AD** en klik op **Ja** in de bevestigingsmelding *Toestemming verlenen*.

Klantgeheim

Een klantgeheim is een authenticatietechniek die gebruik maakt van een tekenreekswaarde in de Azure toepassing. In wezen dient het als een toepassingswachtwoord, dat wordt gebruikt om tokens voor

toegang tot Azure-toepassingen te verifiëren. Na succesvolle verificatie van het klantgeheim geeft Azure AD een token uit, waarmee toegang wordt verleend tot de gespecificeerde bron.

Klantgeheimen creëren

1. Navigeer naar **Certificaat & geheimen** in het linker navigatiepaneel en klik op het tabblad Klantgeheimen.
2. Klik op **+ Nieuwe klantgeheim**.

Het dialoogvenster **Klantgeheim toevoegen** wordt weergegeven.

i Opmerking:

Het veld **Beschrijving** klantgeheim wordt gebruikt voor de **naam** van uw integratie op CloudLink. Dit veld helpt de toepassing te bepalen of het Klantgeheim binnenkort verloopt of verlopen is.

3. Voer de **Beschrijving** in en selecteer de verlooptijd. U hebt de optie om de verlooptijd te kiezen vanaf een specifieke datum tot een andere specifieke datum (met een maximale verlooptijd van 2 jaar). Klik op **Toevoegen** om de Klantgeheimen te creëren.

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface. On the left, the navigation pane is open, and 'Certificates & secrets' is selected under the 'Presence App'. The 'Client secrets' tab is active, displaying a table of existing secrets. A red box highlights the '+ New client secret' button. A red arrow points from this button to the 'Add a client secret' dialog box on the right. The dialog box contains a 'Description' field with the value 'Presence Sync' and an 'Expires' dropdown set to '730 days (24 months)'. The 'Add' button at the bottom of the dialog is also highlighted with a red box.

Description	Expires	Value	Secret ID
Test Secret	11/1/2023	Zlc*****	7f6b2c3d-4b5c-4b5c-4b5c-4b5c-4b5c-4b5c-4b5c-4b5c
Sample Secret	6/8/2024	q4a*****	8b9c0d-1e2f-1e2f-1e2f-1e2f-1e2f-1e2f-1e2f-1e2f

4. Zodra de klantgeheimen zijn gegenereerd, kopieert u de beschrijving van het klantgeheim in de kolom **Beschrijving** en slaat u het geheim op voor de configuratie van de accountconsole.

Home > App registrations > Bidirectional Presence Sync

Bidirectional Presence Sync | Certificates & secrets

Search << Got feedback?

Overview
Quickstart
Integration assistant
Manage
Branding & properties
Authentication
Certificates & secrets
Token configuration
API permissions
Expose an API
App roles
Owners
Roles and administrators
Manifest
Support + Troubleshooting

Got a second to give us some feedback? →

Credentials enable confidential applications to identify themselves to the authentication service when receiving tokens at a web addressable location (using an HTTPS scheme). For a higher level of assurance, we recommend using a certificate (instead of a client secret) as a credential.

Application registration certificates, secrets and federated credentials can be found in the tabs below.

Certificates (0) **Client secrets (2)** Federated credentials (0)

A secret string that the application uses to prove its identity when requesting a token. Also can be referred to as application password.

+ New client secret

Description	Expires	Value	Secret ID
Secret1	12/14/2025	XZK*****	Copy to clipboard
Presence App	12/14/2025	[Redacted]	[Redacted]

Bij het creëren van klantgeheimen is het essentieel om te voldoen aan beste praktijken en rekening te houden met belangrijke punten om de veiligheid en goede werking van uw toepassing te garanderen. Hier zijn enkele punten om te onthouden:

- Creëer één geheim voor de MS Teams functie.
- Creëer individuele klantgeheimen voor elke aanwezigheidsmonitor. De beste praktijk is om voor elke monitor een apart beveiligd klantgeheim te hebben.
- Het is aanbevolen om een betekenisvolle waarde in te voeren in het veld **Beschrijving** om de klantgeheimen overzichtelijk te houden.

URI's omleiden

Een redirect URI is de bestemming waar de autorisatieserver de gebruiker naartoe leidt na de succesvolle autorisatie van de toepassing, wat resulteert in de uitgifte van een autorisatiecode of toegangstoken.

Nieuwe redirect URI's toevoegen aan een toepassing

1. Navigeer naar de startpagina van Azure toepassing.
2. Open de link **Redirect URI's**.

^ Essentials

Display name : [Mitel UC Teams Presence Synchronization \(Dev\)](#)

Application (client) ID : [Redacted]

Object ID : 03a9063e-318c-4e44-ace6-5f6543ed41eb

Directory (tenant) ID : [Redacted]

Supported account types : [Multiple organizations](#)

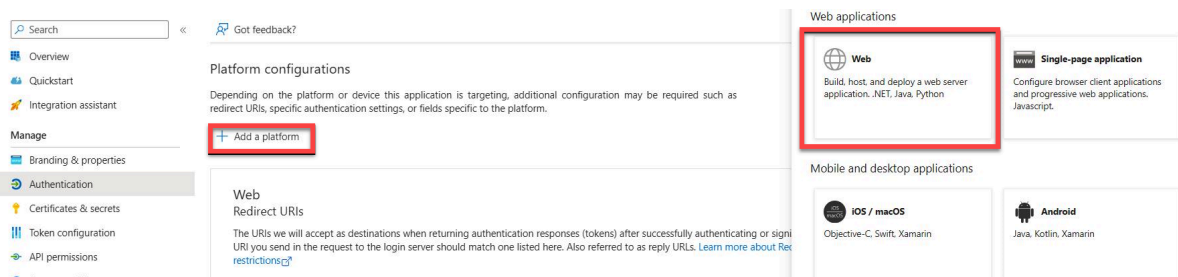
Client credentials : 1 certificate, 26 secret

Redirect URIs : 4 web, 0 spa, 0 public client

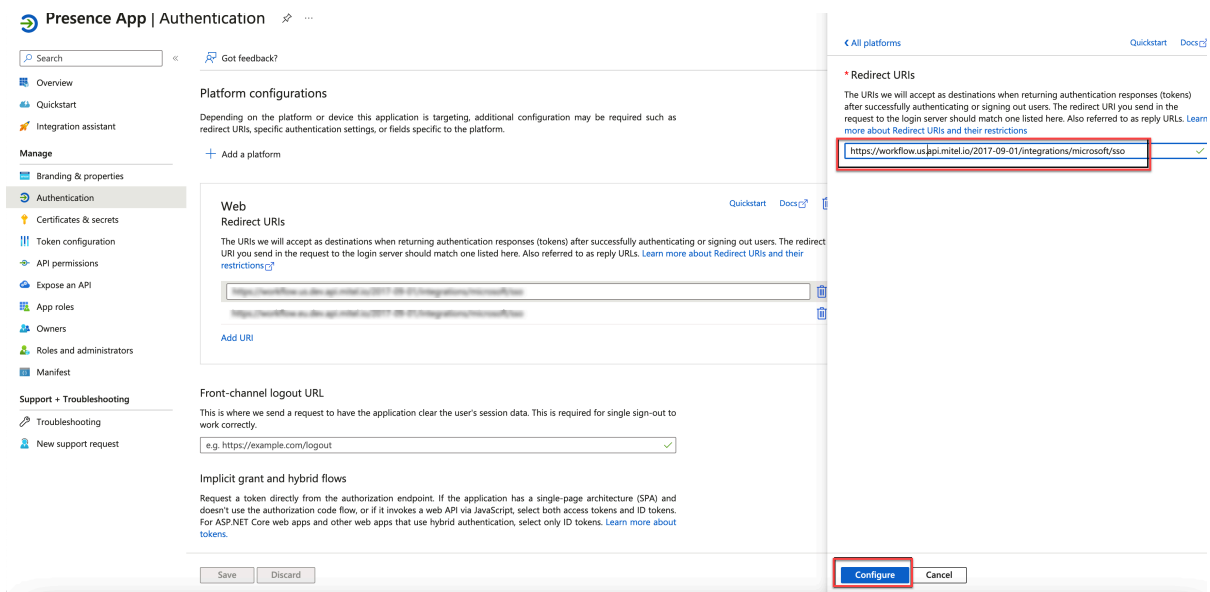
Application ID URI : [Add an Application ID URI](#)

Managed application in L... : [Mitel UC Teams Presence Synchronization \(Dev\)](#)

3. Klik op Een platform toevoegen en selecteer Web.



4. Voer de Redirect URI in als `https://workflow.<us/eu/ap>.api.mitel.io/2017-09-01/integrations/microsoft/sso`. De URI moet verwijzen naar een workflow URL.



5. Klik op Configureren.

Gebruikers aanwezigheidsmonitor creëren

Om de detectie van aanwezigheidswijzigingen in de MS Teams toepassingen te vergemakkelijken, verplicht Microsoft de aanmaak van een set aanwezigheidsmonitors. Aanwezigheidsmonitors zijn nodig voor het monitoren van aanwezigheidswijzigingen in MS Teams. De Azure Administrator maakt het vereiste aantal monitors aan voor aanwezigheidssynchronisatie, zoals gespecificeerd in de Mitel Administration.

Opmerking:

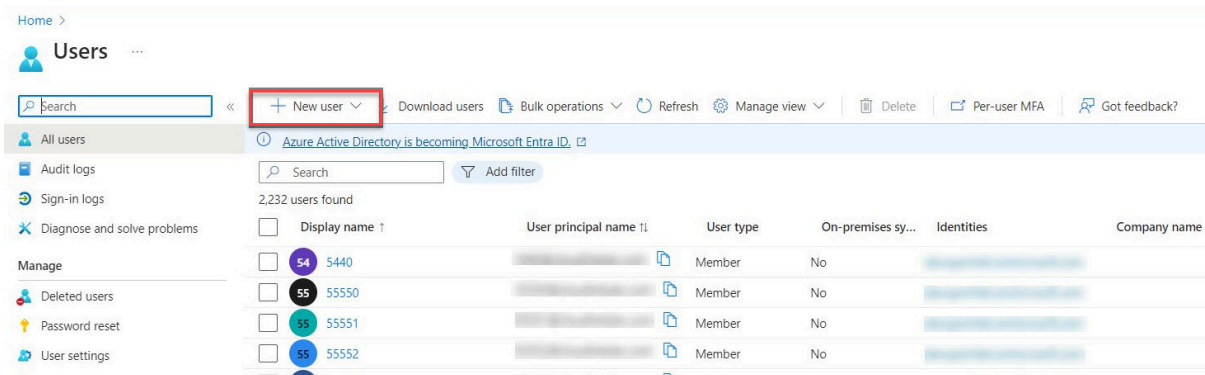
Een enkele aanwezigheidsmonitor kan de aanwezigheid van maximaal 650 gebruikers monitoren. Daarom is het mogelijk dat meerdere aanwezigheidsmonitors nodig zijn.

⚠ Let op!:

Als er niet voldoende monitoren zijn voor alle gebruikers, zal er geen aanwezigheid zijn voor gebruikers die de cumulatieve limiet van alle monitoren overschrijden.

Voer de volgende stappen uit om Aanwezigheidsmonitors aan te maken:

1. Navigeer in het [Azure portaal](#) naar de pagina **Gebruikers** en klik op **+ Nieuwe gebruiker**. Selecteer de optie **Nieuwe gebruiker creëren**.



2. Op de pagina **Nieuwe gebruiker creëren** moeten de volgende veldwaarden worden ingevoerd op het tabblad **Basis**:

- Voornaam gebruiker
- Displaynaam
- Wachtwoord - het wachtwoord kan automatisch worden gegenereerd of handmatig worden gecreëerd.
- Account ingeschakeld - deze optie moet ingeschakeld zijn, anders kan de gebruiker niet inloggen.

Home > Users >

Create new user

Create a new internal user in your organization

Basics Properties Assignments Review + create

Create a new user in your organization. This user will have a user name like alice@contoso.com. [Learn more](#)

Identity

User principal name	presence.monitor @ contoso.com
	Domain not listed
Mail nickname *	presence.monitor
	☒ Derive from user principal name
Display name*	Presence Monitor
Password *	 ☐
	☒ Auto-generate password
Account enabled ⓘ	☒

3. Stel vervolgens op het tabblad **Eigenschappen** de **e-mail** van de gebruiker in.

[Home](#) > [Users](#) >

Create new user ...

Create a new internal user in your organization

Employee hire date

Office location

Manager [+ Add manager](#)

Contact Information

Street address

City

State or province

ZIP or postal code

Country or region

Business phone

Mobile phone

Email

Other emails [+ Add email](#)

Fax number

4. Klik op **Controleren** en **+ Creëren** om een nieuwe gebruiker aan te maken.

Er wordt een nieuwe Gebruiker voor Aanwezigheidsmonitors aangemaakt.

i Opmerking:

- Vermijd het instellen van globale beheerders als aanwezigheidsmonitors. Aangezien globale beheerders toegang hebben tot alle bronnen, kan de workflow onnodige gegevens ontvangen die niet essentieel zijn voor de werking ervan.
- De Azure beheerder moet een lijst met hoofdnamen en klantgeheimen van gebruikers hebben voor elke aangemaakte monitor en deze naar de CloudLink beheerder sturen. Als de CloudLink beheerder deze monitors autoriseert, moeten de wachtwoorden voor elke monitor naar de CloudLink beheerder worden gestuurd.

Microsoft Teams integreren met een klantaccount (bestaande klant)

Er zijn twee opties voor klanten met de functie Unidirectionele aanwezigheidssynchronisatie ingeschakeld om Microsoft Teams te configureren:

1. Beheerders kunnen de bestaande Azure toepassing verwijderen, aanwezigheidsmonitors configureren en nieuwe Azure toepassingen creëren met configuratie zoals vermeld in [Bi-directionele aanwezigheid](#) op pagina 218.
2. Een alternatieve aanpak houdt in dat de Azure beheerder de huidige configuratie van de Azure toepassing handhaaft, zoals beschreven in de sectie [Unidirectionele aanwezigheid](#) op pagina 206. Extra configuratiestappen, naast de stappen die zijn gespecificeerd in de sectie Unidirectionele aanwezigheid, zijn in dit scenario als volgt nodig:
 - a. Aanwezigheidsmonitors creëren Raadpleeg de sectie [Gebruikers aanwezigheidsmonitor creëren](#) op pagina 227 voor de stappen.
 - b. Redirect URI toevoegen zoals beschreven in sectie [URI's omleiden](#) op pagina 226.
 - c. Creëer Klantgeheimen zoals beschreven in sectie [Klantgeheim](#) op pagina 224.
 - d. Voeg de aanvullende API-machtigingen toe voor het volgende in de sectie [API-machtigingen configureren](#):
 - User.Read.All
 - Presence.Read.All
 - Presence.Read

De Bi-directionele aanwezigheidsfunctie configureren in Mitel Administration (als CloudLink beheerder)

Nadat u [Microsoft Teams heeft geïntegreerd](#) met een klantaccount, kunt u de functie Aanwezigheid inschakelen voor het klantaccount. De synchronisatie van de aanwezigheidsfunctie verloopt in twee stappen. In de eerste stap vindt de aanwezigheidssynchronisatie van de aanwezigheidsstatus van de gebruiker plaats van CloudLink naar MS Teams, wat ook wel Unidirectionele aanwezigheid wordt genoemd (raadpleeg de sectie over [Unidirectionele aanwezigheid](#) op pagina 206 voor meer informatie), gevolgd door de aanwezigheidssynchronisatie tussen MS Teams en CloudLink, wat ook wel Bi-directionele aanwezigheid wordt genoemd.

Voer de volgende stappen uit om Aanwezigheid synchroniseren van MS Teams naar CloudLink in te schakelen:

1. Navigeer in Mitel Administration naar het deelvenster **Account > Integraties**. Schuif onder **Microsoft Teams** de schakelknop naar rechts en activeer de optie **Aanwezigheid synchroniseren van MS Teams naar CloudLink**.

Microsoft Teams

Warning: For best presence experience both features should be configured and enabled

Verify or troubleshoot configuration [Verify configuration](#)

[Available features](#) ^

Sync presence from CloudLink to MS Teams

Sync presence from MS Teams to CloudLink

The MS Teams presence feature on your MiCollab is not enabled.

[Complete setup](#)

2. Klik op **Installatie voltooien**. Het venster **MS-teams voor CloudLink Aanwezigheid Configuratie** opent. Als de monitor niet is ingesteld, wordt deze rood gemarkeerd in het venster.

MS Teams to CloudLink Presence Configuration

Add and authorize presence monitors

One presence monitor can monitor up to 650 users. Since you have 2 MS Teams users that can be monitored in your account, you need to have at least 1 authorized presence monitor(s).

Please add more authorized presence monitor(s). There are not enough to monitor the presence of all your users.

Add a presence monitor

Enter the required information. To authorize the presence monitor, consent must be granted. Press 'Authorize Now', if you have the monitor's password and can grant consent. If your Azure Admin must authorize the monitor, press 'Copy URL' and send the copied URL to the Azure Admin so they can grant consent.

User Principal Name *

Client Secret (Value) *

[Authorize now](#) [Copy URL](#)

Presence Monitor	Authorization Status	Actions
Add and authorize a monitor to enable MS Teams presence monitoring		

[Close](#)

3. Om de [Aanwezigheidsmonitors](#) toe te voegen die zijn gecreëerd in het Azure portaal, voert u de waarden in de volgende velden in:

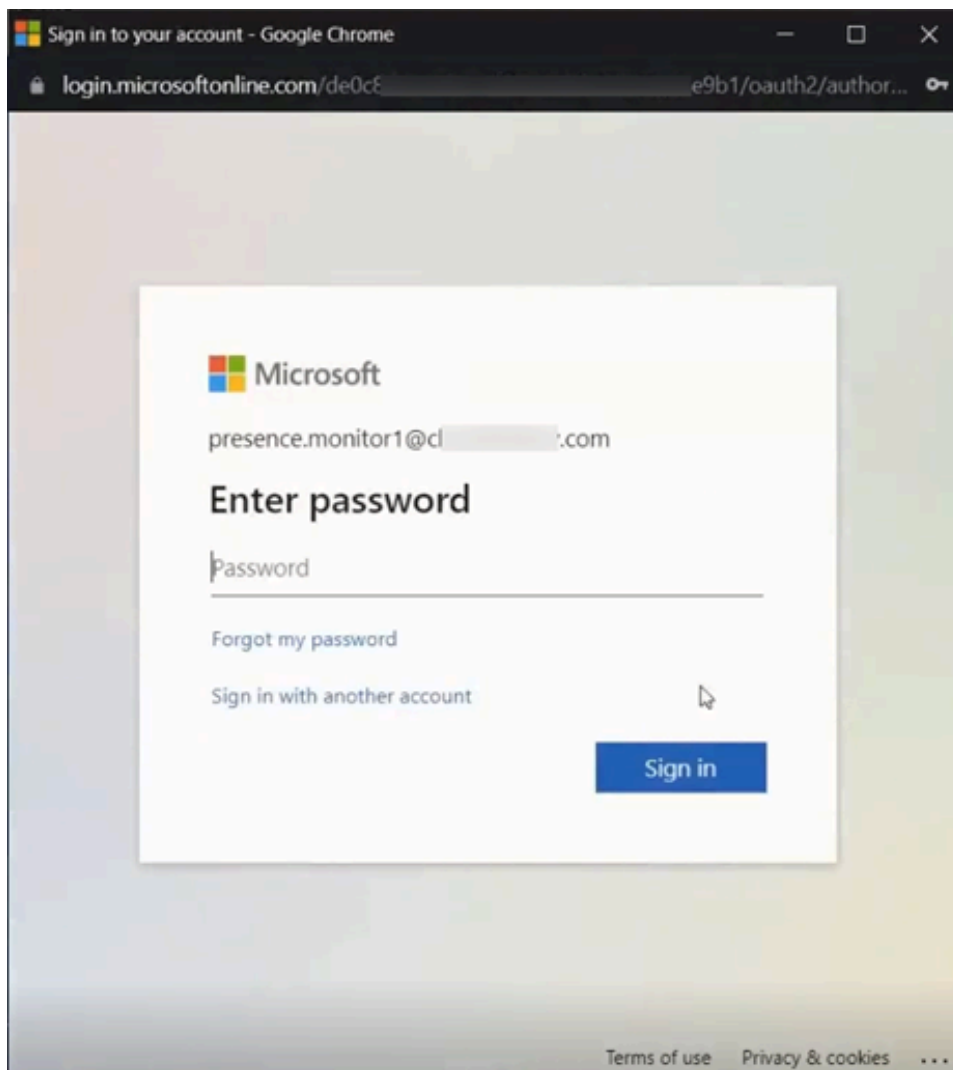
- **Voornaam gebruiker**
- **Klantengeheim (Waarde)**

4. Er zijn twee manieren om elke monitor die wordt toegevoegd te autoriseren: **Nu autoriseren** en **URL kopiëren**.

i Opmerking:

De knoppen **Nu autoriseren** en **URL kopiëren** blijven uitgeschakeld totdat zowel de gebruikersnaam als het Klantgeheim zijn gespecificeerd.

- **Nu autoriseren** - gaat ervan uit dat de CloudLink beheerder (Mitel beheerder) wachtwoorden heeft ontvangen voor elke aanwezigheidsmonitor. Zodra op de knop **Nu autoriseren** wordt geklikt, wordt de Mitel beheerder (CloudLink) gevraagd om een **wachtwoord** te verstrekken aan de CloudLink beheerder voor elke ingevoerde monitor.



Zodra de autorisatie succesvol is, verschijnt er een melding in het venster **MS Teams naar CloudLink aanwezigheidsconfiguratie**. De toegevoegde aanwezigheidsmonitors worden in de onderstaande lijst weergegeven. De Autorisatiestatus van elke aanwezigheidsmonitor geeft aan of deze is geautoriseerd of niet. De kolom Acties bevat een reeks acties die kunnen worden

uitgevoerd op een aanwezigheidsmonitor en deze acties zijn afhankelijk van de autorisatiestatus van de monitor.

MS Teams to CloudLink Presence Configuration

Add and authorize presence monitors

One presence monitor can monitor up to 650 users. Since you have 2 MS Teams users that can be monitored in your account, you need to have at least 1 authorized presence monitor(s).

Add a presence monitor

Enter the required information. To authorize the presence monitor, consent must be granted. Press 'Authorize Now', if you have the monitor's password and can grant consent. If your Azure Admin must authorize the monitor, press 'Copy URL' and send the copied URL to the Azure Admin so they can grant consent.

Re-sync Status Note: This operation is lengthy and may take up to a minute.

✓ [redacted] has been authorized successfully

Presence Monitor	Authorization Status	Actions
[redacted]	Authorized	

Close

Presence Monitor	Authorization Status	Actions
cl-status-8@cloudlinka2.onmicrosoft.com	Not Authorized	Retry Copy URL Renew
cl-status-7@cloudlinka2.onmicrosoft.com	Not Authorized	Retry Copy URL Renew
cl-status-11@cloudlinka2.onmicrosoft.com	Authorized	
cl-status-9@cloudlinka2.onmicrosoft.com	Not Authorized	Retry Copy URL Renew
cl-status-6@cloudlinka2.onmicrosoft.com	Not Authorized	Retry Copy URL Renew

Opmerking:

Het bovenste deel van het dialoogvenster geeft details over het aantal gebruikers binnen de klantaccount dat kan worden bewaakt, samen met de bijbehorende informatie over hoeveel aanwezigheidsmonitoren moeten worden gemaakt om deze gebruikers effectief te bewaken. Als de functie is ingeschakeld, wordt ook het aantal geabonneerde gebruikers weergegeven

- **URL kopiëren** - hiermee kan de **Microsoft Azure beheerder** elke aanwezigheidsmonitor autoriseren. Als de aanwezigheidsmonitor niet is geautoriseerd, heeft de Beheerder verschillende

opties: De Mitel beheerder klikt op de knop **URL kopiëren**. De gekopieerde URL wordt naar de Azure beheerder gestuurd voor autorisatie.

- Zodra de autorisatie van de Azure beheerder is voltooid, klikt u op **Status opnieuw synchroniseren**.

MS Teams to CloudLink Presence Configuration

Add and authorize presence monitors

One presence monitor can monitor up to 650 users. Since you have 2 MS Teams users that can be monitored in your account, you need to have at least 1 authorized presence monitor(s).

Total number of user(s) currently being monitored for presence changes: 2/2

Add a presence monitor

Enter the required information. To authorize the presence monitor, consent must be granted. Press 'Authorize Now', if you have the monitor's password and can grant consent. If your Azure Admin must authorize the monitor, press 'Copy URL' and send the copied URL to the Azure Admin so they can grant consent.

Re-sync Status Note: This operation is lengthy and may take up to a minute.

Presence Monitor	Authorization Status	Actions
	Subscribed-2 user(s)	
	Not Authorized	Retry Copy URL Renew

5. Actieknoppen:

- Knop Verwijderen: De beheerder kan de aanwezigheidsmonitor verwijderen door op het pictogram Verwijderen te klikken.
- Knop Vernieuwen: Als de klantgegevens zijn verlopen of moeten worden bijgewerkt, kan de gebruiker de klantgegevens bijwerken door op de knop Vernieuwen te klikken.
- Knop Opnieuw proberen: Als de status van de monitor "Niet geautoriseerd" aangeeft, kan de knop Opnieuw proberen worden gebruikt om het autorisatieproces op te starten. De knop **Opnieuw proberen** heeft dezelfde functionaliteit als de knop **Nu autoriseren**.

6. Nadat alle monitors zijn toegevoegd, klikt u op de knop **Sluiten**.

De Microsoft Teams Tenant Id en/of Client Id bijwerken

Als de Microsoft Teams Integratie tenant- en/of client-id moet worden bijgewerkt, heeft dit ook invloed op de aanwezigheidsmonitors die zijn gemaakt voor de subfunctie **Aanwezigheid synchroniseren van MS Teams naar CloudLink**. Dit komt doordat ze dezelfde tenant en client-id delen. Als de tenant en de client-id worden bijgewerkt, zullen de monitors niet meer werken totdat ze worden vernieuwd.

1. Bewerk de Microsoft Teams integratie en wijzig de tenant-id en/of de client-id. Als er bestaande monitors zijn, zal de beheerder op de hoogte worden gebracht van deze wijziging.

Microsoft Teams Integration

Please enter the tenant and client information.

Note: Name your integration the same value you supplied in the 'Description' field of the client secret in Azure.

Note: The change you are about to make will affect the presence monitors configured in the "Sync presence from MS Teams to CloudLink" feature. After saving this change, the presence monitors will need to be updated for this feature to continue to function properly.

Remove
Cancel
Save

2. Klik op **Opslaan**.
3. Ga naar **MS Teams naar Configuratie CloudLink Aanwezigheid** en klik op de knop **Vernieuwen** voor elke monitor waarop "Moet worden bijgewerkt" staat.

Presence Monitor	Authorization Status	Actions
	Needs update	Renew
	Needs update	Renew
	Authorized	
	Not Authorized	Retry Copy URL Renew
	Needs update	Renew

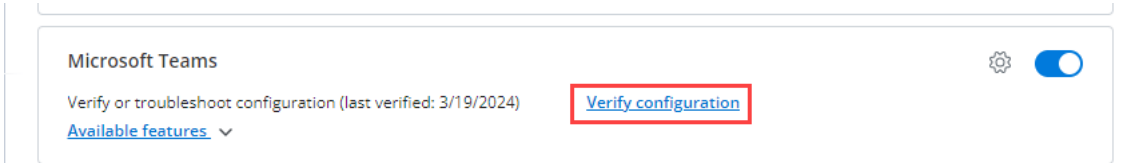
Note: There are Presence Monitors above that no longer function because the Tenant Id and/or Application Id have changed. These Presence Monitors have the status "Needs Update" and can be updated by clicking the "Renew" button.

4. Voer het **Nieuw klantgeheim** in. Klik op **Nu autoriseren**. Hierdoor worden de Tenant Id en Client Id geheim van de monitor bijgewerkt.

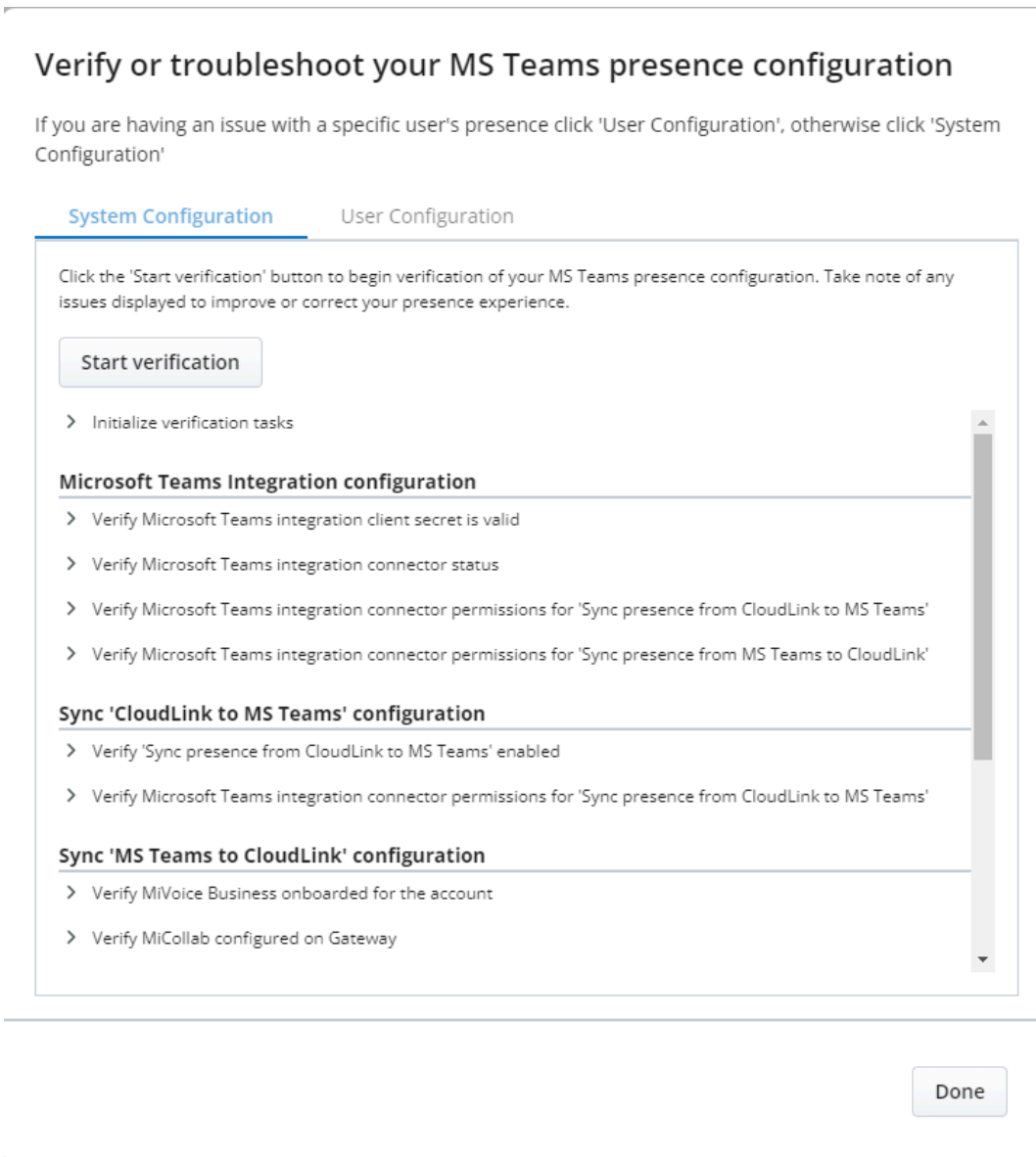
MS Teams-configuratie controleren

Volg de onderstaande stappen om de configuratie van de MS Teams integratie te controleren of problemen op te lossen:

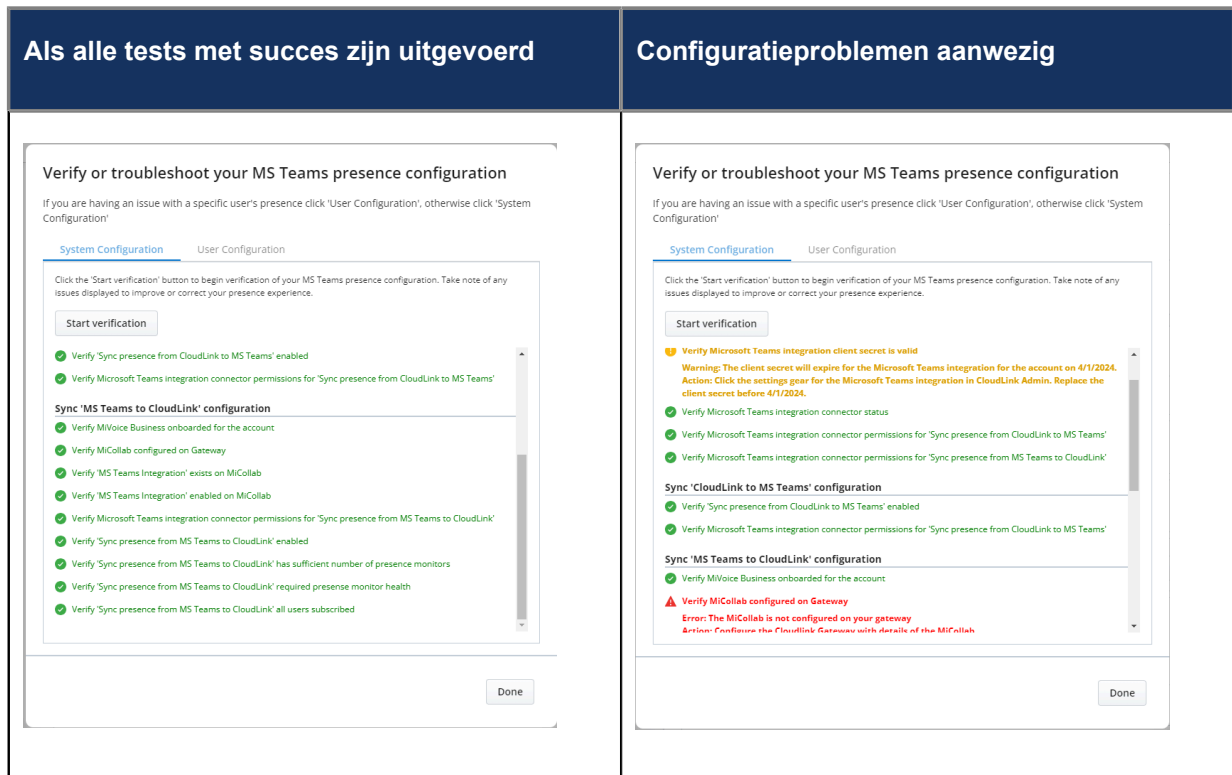
1. Navigeer in Mitel Administration naar **Integraties & toepassingen**. Klik in het deelvenster **Integraties** op **Configuratie controleren** die is gekoppeld aan **Microsoft Teams**.



2. Het venster “De aanwezigheidsconfiguratie van MS Teams controleren of oplossen” wordt weergegeven.



3. Klik op **Verificatie starten**.



Voor elke fout die optreedt, is er een bijbehorende actie om de fout(en) te verhelpen. Klik op **Verificatie starten** totdat alle tests met succes zijn uitgevoerd.

- 4. Gebruikersconfiguratie** - Gebruikersconfiguratie stelt de CloudLink beheerder in staat om het probleem te onderzoeken.

Gebruik casus 1: Probleem met de aanwezigheid van een specifieke gebruiker:

- a.** Selecteer het tabblad **Gebruikersconfiguratie**.

Verify or troubleshoot your MS Teams presence configuration

If you are having an issue with a specific user's presence click 'User Configuration', otherwise click 'System Configuration'

System Configuration **User Configuration**

Request a user's presence state

Enter user's email *

Done

- b.** Vraag de aanwezigheidsstatus van een gebruiker op door het e-mailadres van de gebruiker in te voeren. Zodra het e-mailadres is ingevoerd, verschijnt de knop **Aanwezigheid verkrijgen**.

Verify or troubleshoot your MS Teams presence configuration

If you are having an issue with a specific user's presence click 'User Configuration', otherwise click 'System Configuration'

System Configuration
User Configuration

Request a user's presence state

Presence information for

MS Teams presence: Offline
MiCollab presence: Offline
CloudLink presence: Available
Phone presence:

Phone 1
Source:
Status: Available
Entered:

Phone 2
Source:
Status: Available
Entered:
Additional:
{
"sequenceNumber": 1710482791199
}

- c. Klik op **Aanwezigheidsgegevens** kopiëren om de gegevens te kopiëren. Rapporteer het probleem volgens uw standaardproces.
- d. Klik op de **status Telefoon resetten** en klik vervolgens op **Alle MS Teams-aanwezigheid synchroniseren met MiCollab**.
- e. Klik op **Gereed**.

Gebruik casus 2: Meervoudig aantal gebruikers niet gesynchroniseerd.

Wanneer alle tests succesvol zijn uitgevoerd na het klikken op **Verificatie starten** op het tabblad **Systeemconfiguratie**, moeten de volgende stappen worden uitgevoerd:

- a. Selecteer het tabblad **Gebruikersconfiguratie**.

Verify or troubleshoot your MS Teams presence configuration

If you are having an issue with a specific user's presence click 'User Configuration', otherwise click 'System Configuration'

[System Configuration](#)[User Configuration](#)

Request a user's presence state

Enter user's email *

Sync presence states for all users

In the unlikely event that there are multiple users with their MS Teams and MiCollab presence out of sync, pressing this button will resolve the issue.

Warning: Only perform this action outside peak hours as it's very intensive on the system and users might experience presence issues during the execution. This is a lengthy operation. Please be prepared to wait.

Sync All MS Teams presence to MiCollab

Done

b. Klik op **Alle MS Teams-aanwezigheid synchroniseren met MiCollab**

Het bericht " Synchronisatie voltooid..." wordt weergegeven.

Sync presence states for all users

In the unlikely event that there are multiple users with their MS Teams and MiCollab presence out of sync, pressing this button will resolve the issue.

Warning: Only perform this action outside peak hours as it's very intensive on the system and users might experience presence issues during the execution. This is a lengthy operation. Please be prepared to wait.

Sync All MS Teams presence to MiCollab

✔ Sync All completed. Total number of user(s) currently being monitored for presence changes: 2/2

c. Klik op **Gereed**

