



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel Assistant

Mitel Assistant User Guide

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel NetworksTM Corporation (MITEL[®])**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

[®], TM Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2022, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contents

1 Mitel Assistant Onlinehelp.....	1
1.1 Wat is Mitel Assistant.....	1
1.2 Vereisten:.....	2
1.3 Beperkingen.....	2
1.4 Machtigingen.....	3
1.5 Systeemvereisten.....	4
1.6 Mitel Assistant toevoegen.....	4
1.7 Mitel Assistant gebruiken.....	8
1.8 Aanwezigheidsstatus in Microsoft Teams en Mitel Assistant.....	20
1.9 Mitel Assistant verwijderen.....	21

This chapter contains the following sections:

- [Wat is Mitel Assistant](#)
- [Vereisten:](#)
- [Beperkingen](#)
- [Machtigingen](#)
- [Systeemvereisten](#)
- [Mitel Assistant toevoegen](#)
- [Mitel Assistant gebruiken](#)
- [Aanwezigheidsstatus in Microsoft Teams en Mitel Assistant](#)
- [Mitel Assistant verwijderen](#)

Welkom bij Mitel Assistant! De volgende artikels beschrijven de vereisten en toelatingen vereist om Mitel Assistant te gebruiken, en hoe Mitel Assistant toe te voegen, te gebruiken en te verwijderen uit uw Microsoft Teams-applicatie.

- [Wat is Mitel Assistant](#) on page 1
- [Vereisten:](#) on page 2
- [Beperkingen](#) on page 2
- [Machtigingen](#) on page 3
- [Systeemvereisten](#) on page 4
- [Mitel Assistant toevoegen](#) on page 4
- [Mitel Assistant gebruiken](#)
- [Mitel Assistant verwijderen](#) on page 21

1.1 Wat is Mitel Assistant

Met Mitel Assistant, de Mitel applicatie geïntegreerd met Microsoft Teams, kunt u [oproepen tot stand brengen](#) naar uw contactpersonen in Microsoft Teams en in Microsoft Outlook door gebruik te maken van een van de ondersteunde Mitel telefonie-applicaties. U kunt ook bellen met telefoonnummers die in de chatberichten worden gedeeld. De Mitel Assistant applicatie vereenvoudigt het tot stand brengen van oproepen met een Mitel-oproepmanager door gebruik te maken van de Mitel deskphone of softphone als het telefonie-eindpunt.

1.2 Vereisten:

- Een Microsoft Teams-account.
- Mitel raadt u aan om een ondersteunde Mitel-telefonietoepassing (zie [Ondersteunde Mitel-telefonietoepassingen](#)) in te stellen als de standaard bel-app in uw toestel. De optie om de standaardbel-app te wijzigen is specifiek voor het besturingssysteem waarin u het toestel hebt geïmplementeerd. Klik op de volgende koppelingen voor instructies over het wijzigen van de standaardbel-app die specifiek voor uw besturingssysteem is.
 - [Windows](#)
 - [Mac OS](#)
- Als de standaard bel-app van uw toestel MiVoice Office Web Application of Mitel One is, moet u bepaalde instellingen (inclusief configuratie van Tel-URI) in het OS van uw toestel en de browser configureren om MiVoice Office Web Application of Mitel One kruiselings te kunnen starten en het gesprek te kunnen voeren. Voor meer informatie, zie de sectie **Voorafgaande vereisten** in [Klik om te kiezen met MiVoice Office Web Application](#) (voor MiVoice Office Web Application) of zie de sectie **Voorafgaande vereisten** in [Klik om te kiezen met Mitel One Web Application](#) (voor Mitel One).
- MiCollab gebruikers moeten zich ervan vergewissen dat MiCollab Client 9.1 of later geïnstalleerd is. Mitel raadt aan dat u MiCollab 9.1 of later installeert voor een naadloze belervaring.

Wanneer MiCollab Client (PC, Mac, of Android) geïnstalleerd is, zal het zichzelf registreren als de standaard afhandelaar voor Tel-URI als er geen andere toepassing geselecteerd is.

Als er al een andere toepassing geselecteerd is, voer dan de volgende stappen uit om Tel-URI handmatig voor MiCollab te configureren:

1. Kies in de **Systeeminstellingen Standaard Apps**.
 2. Selecteer onder **Standaardapps** de optie, **Standaardapps per protocol kiezen**.
 3. Klik in de lijst met standaard apps op de optie **Kies een standaard** om de gewenste toepassing te kiezen.
 4. Selecteer **MiCollab**. Het Tel-URI protocol is geconfigureerd.
- Als u Mitel Assistant met uw softphone wilt gebruiken, bijvoorbeeld een MiCollab Client softphone, vergewis u er dan van dat de softphone is ingeschakeld voor uw klantapplicatie.

1.3 Beperkingen

- Mitel Assistant wordt niet ondersteund in de mobiele applicatie van Microsoft Teams.

- U kunt geen oproep tot stand brengen door Mitel Assistant in een Team of tijdens een groepschat te gebruiken.

1.4 Machtigingen

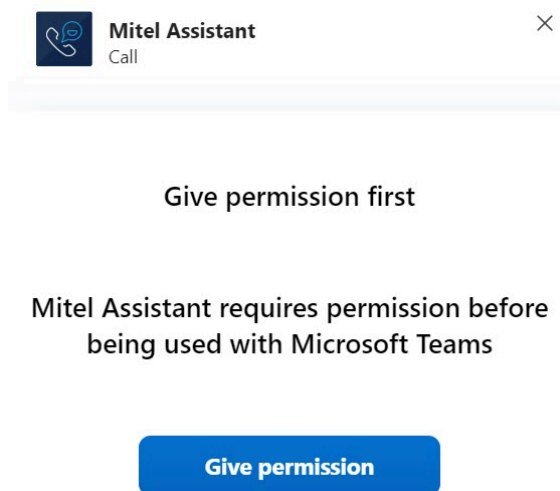
IT-beheerdersrechten om Mitel Assistant aan uw Microsoft Teams toe te voegen

- De IT-beheerder van uw organisatie kan het app-machtigingsbeleid binnen Microsoft Teams gebruiken om te bepalen welke apps beschikbaar zijn voor gebruikers van Microsoft Teams in hun organisatie. Neem daarom contact op met uw IT-beheerder als u Mitel Assistant niet kunt weergeven of toevoegen aan uw Microsoft Teams-applicatie. Raadpleeg voor meer informatie de Microsoft-documentatie [App-machtigingsbeleid in Microsoft Teams beheren](#).
- De IT-beheerder van uw organisatie kan het app-implementatiebeleid binnen Microsoft Teams gebruiken om te bepalen hoe u uw Microsoft Teams-applicatie naar uw wensen kunt aanpassen. De beheerder kan vooraf apps voor uw account installeren, de apps beheren die u mag installeren, de apps kiezen die u kunt vastmaken en de volgorde instellen waarin apps worden weergegeven in uw Microsoft Teams-applicatie. Neem daarom contact op met uw IT-beheerder als u Mitel Assistant niet kunt weergeven of toevoegen aan uw Microsoft Teams-applicatie. Raadpleeg voor meer informatie de Microsoft-documentatie [App-machtigingsbeleid in Microsoft Teams beheren](#).

Eindgebruikerstoestemming om Mitel Assistant met Microsoft Teams te gebruiken

Wanneer u de Mitel Assistant-applicatie opent verschijnt er een prompt met het verzoek om toestemming voor het gebruik van Mitel Assistant met Microsoft Teams. Ga als volgt te werk om toestemming te verlenen.

1. Klik in het promptscherm dat verschijnt op **Toestemming verlenen**.



2. Voer in de **aanmeldingspagina** van Microsoft die wordt geopend uw referenties in de daarvoor bestemde velden in en klik op **Aanmelden**.
3. Nadat u zich hebt aangemeld, wordt de pagina omgeleid naar het **Oproepenscher** in Mitel Assistant en wordt deze vervolgens automatisch gesloten.

1.5 Systeemvereisten

Hieronder volgen de minimale systeemvereisten voor het implementeren van Mitel Assistant.

Ondersteund besturingssysteem (MiCollab Client)

Besturingssysteem	Versie
Windows	10
macOS	10,14 of later

Ondersteunde browsers (Mitel Assistant)

Browser	Versie
Google Chrome	102.0.5005.115 (64 bit)
Microsoft Edge	102.0.1245.41 (64 bit)
Mozilla Firefox	101,0

Ondersteunde Mitel-telefonie-applicaties

Toepassing	Versie
MiCollab desktop Client	9,1 of later
MiCollab PC Client Alleen-telefonie	9,6 of later
Mitel One Web	1.13.1 of later
Mitel Kiezer	2,2 of later

1.6 Mitel Assistant toevoegen

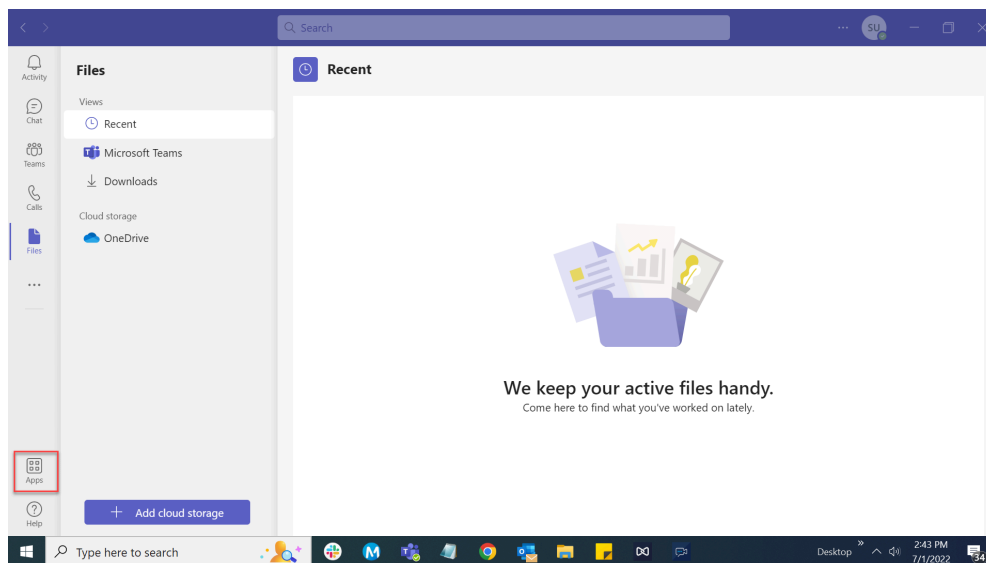
Note:

Mitel Assistant kan worden toegevoegd aan de MS Teams mobiele applicatie, hoewel het formeel niet wordt ondersteund. Wanneer u Mitel Assistant toevoegt aan de MS Teams mobiele applicatie, zult u het volgende ervaren:

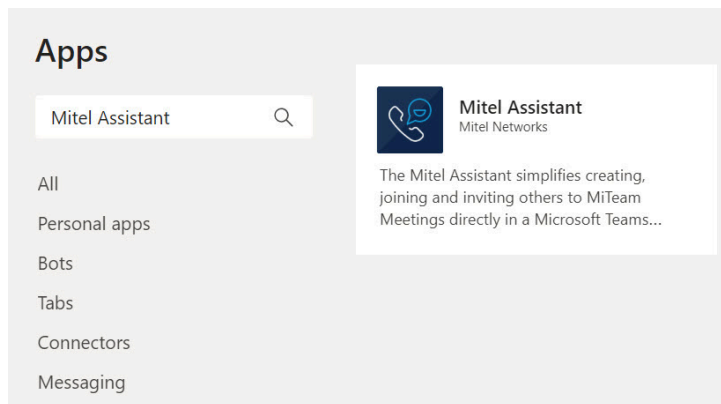
- Op Android-apparaten wordt u, als er een oproep wordt gestart vanuit de Mitel Assistant-applicatie, gevraagd om een applicatie te selecteren als er geen zijn geselecteerd in de instellingen. Anders wordt het standaard kiesprogramma van MS Teams gestart.
- Op iOS-apparaten wordt, als er een oproep wordt gestart vanuit de Mitel Assistant-applicatie, het standaard kiesprogramma gestart.

Voer, nadat u bent ingelogd bij de Microsoft Teams-applicatie, de volgende stappen uit om Mitel Assistant aan de applicatie toe te voegen.

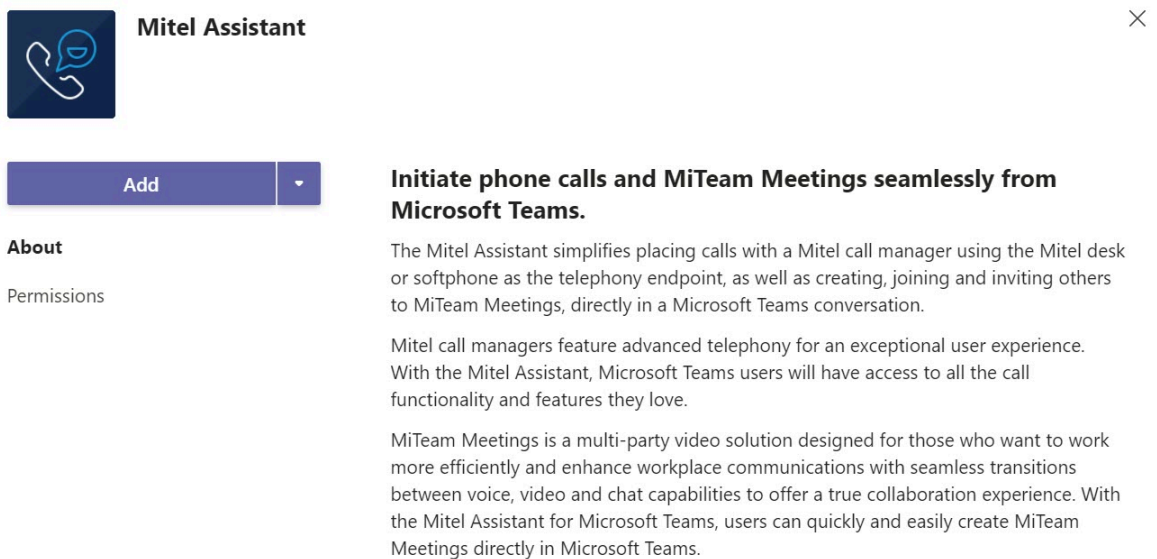
1. Klik op **Apps** in de linkerbenedenhoek van uw Microsoft Teams toepassing. De pagina **Apps** binnen Microsoft Teams wordt geopend.



2. Typ Mitel Assistant in het veld Zoeken.



3. Klik op **Mitel Assistant** in het resultatenpaneel. Het informatievenster van de app wordt geopend.



4. Klik op **Toevoegen**.



Mitel Assistant

Add

✕

About

Permissions

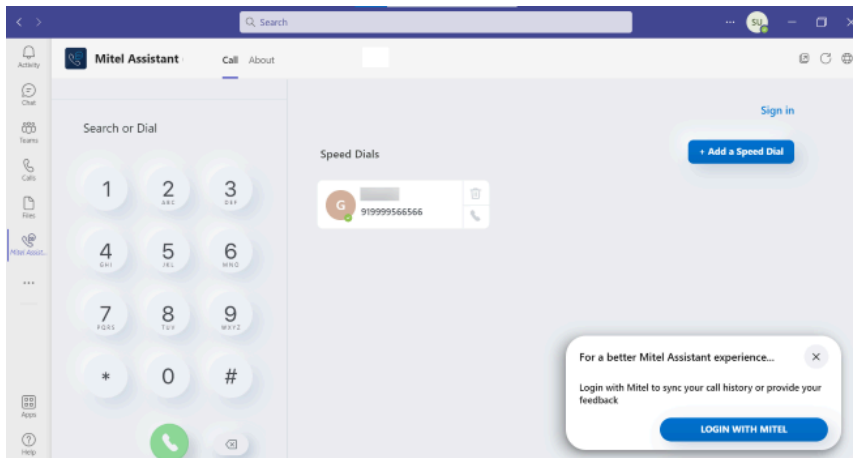
Initiate phone calls and MiTeam Meetings seamlessly from Microsoft Teams.

The Mitel Assistant simplifies placing calls with a Mitel call manager using the Mitel desk or softphone as the telephony endpoint, as well as creating, joining and inviting others to MiTeam Meetings, directly in a Microsoft Teams conversation.

Mitel call managers feature advanced telephony for an exceptional user experience. With the Mitel Assistant, Microsoft Teams users will have access to all the call functionality and features they love.

MiTeam Meetings is a multi-party video solution designed for those who want to work more efficiently and enhance workplace communications with seamless transitions between voice, video and chat capabilities to offer a true collaboration experience. With the Mitel Assistant for Microsoft Teams, users can quickly and easily create MiTeam Meetings directly in Microsoft Teams.

Mitel Assistant wordt toegevoegd aan uw Microsoft Teams-toepassing, en u wordt omgeleid naar het scherm **Oproepen** met Mitel Assistant. Nadat u Mitel Assistant hebt toegevoegd, kunt u een contact bellen met het kiesblok, of via het menu **Snelkiezen**.



Voor eenvoudige toegang kunt u Mitel Assistant vastmaken aan het zijbalkmenu. Om dit te doen:

1. Klik op het pictogram ******* in het zijbalkmenu. Er opent een dialoogvenster met alle apps die u heeft geïnstalleerd in uw Microsoft Teams-applicatie.
2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram **Mitel Assistant** en klik op  **Pin**.

Mitel Assistant wordt vastgemaakt aan het zijbalkmenu van uw Microsoft Teams-applicatie.

1.7 Mitel Assistant gebruiken

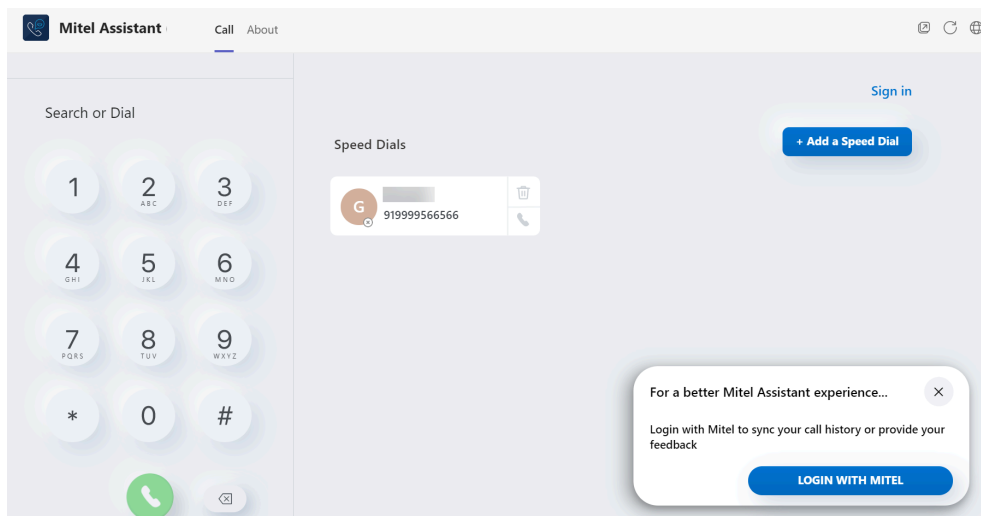
Note:

- In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een oproep tot stand kunt brengen met gebruik van Mitel Assistant als MiCollab is ingesteld als de standaardbel-app op uw apparaat. U kunt dezelfde stappen gebruiken om een oproep tot stand te brengen als de standaardbel-app op uw apparaat een ondersteunde Mitel-bel-app is.
- Als de standaard bel-app van uw toestel MiVoice Office Web Application of Mitel One Web is, moet u bepaalde instellingen in het OS van uw toestel en de browser configureren om MiVoice Office Web Application of Mitel One Web kruislings te kunnen starten en het gesprek te kunnen voeren. Voor meer informatie, zie de sectie **Voorafgaande vereisten** in [Klik om te kiezen met MiVoice Office Web Application](#) (voor MiVoice Office Web Application) of zie de sectie **Voorafgaande vereisten** in [Klik om te kiezen met Mitel One Web Application](#) (voor Mitel One).

Note:

Wanneer u terugkeert naar de Mitel Assistant-applicatie vanuit een ander tabblad binnen MS Teams, dan wordt de Mitel Assistant-applicatie automatisch bijgewerkt naar de nieuwste versie.

Nadat u de Mitel Assistant-applicatie hebt toegevoegd aan de Microsoft Teams-applicatie, kunt u een oproep plaatsen naar een contactpersoon tijdens een chatgesprek, door te zoeken in het telefoonboek, door het kiesblok te gebruiken, of door het menu **Snelkiezen** te gebruiken.



Note:

Als u een van de volgende opties gebruikt om een oproep te plaatsen, wordt de oproep gerouteerd via de Mitel PBX:

- Mitel Assistant add-on
- **Keuzetoetsen**
- **Zoeken**
- **Gesprekshistorie**
- **Snelkeuze**
- Koppeling van telefoonnummer in een contactkaart in MS Teams

Als u een van de volgende opties gebruikt om een oproep te plaatsen, routeert Mitel Assistant de oproep niet via Mitel PBX:

- Gespreks- of videopictogrammen in MS Teams-contactkaart.
- Oproep- of videopictogrammen in chatruimte.

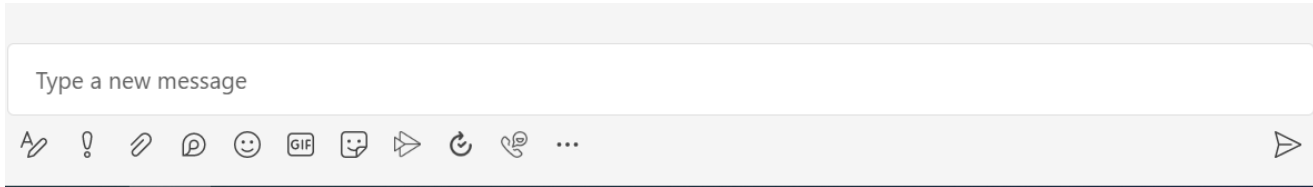
Een oproep tot stand te brengen tijdens een chat

Ga als volgt te werk tijdens een chatconversatie om een oproep tot stand te brengen met de contactpersoon met wie u chat:

1. Klik op de Mitel Assistant-pictogram door een van het volgende te doen:

- **Als de Mitel Assistant vastgemaakt is aan uw chatvenster**

Klik op het Mitel Assistant-pictogram onderaan het chatvenster.



- **Als de Mitel Assistant niet is vastgemaakt aan uw chatvenster**

- Klik op het pictogram **...** onderaan het chatvenster.
- Klik in het dialoogvenster dat geopend wordt op het pictogram Mitel Assistant



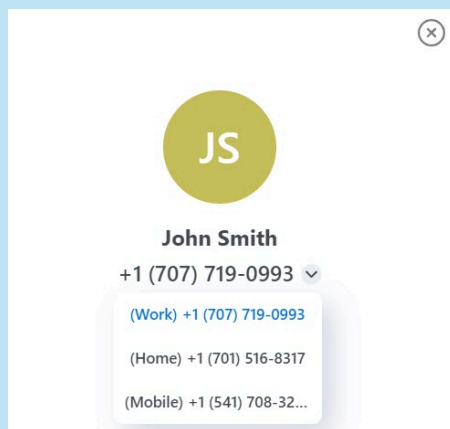
2. Klik in het dialoogvenster dat verschijnt op **Bellen**. Er wordt een venster geopend met de naam, het standaardnummer en de avatar van de contactpersoon.

- Klik op het pictogram  om het standaardnummer te kiezen.

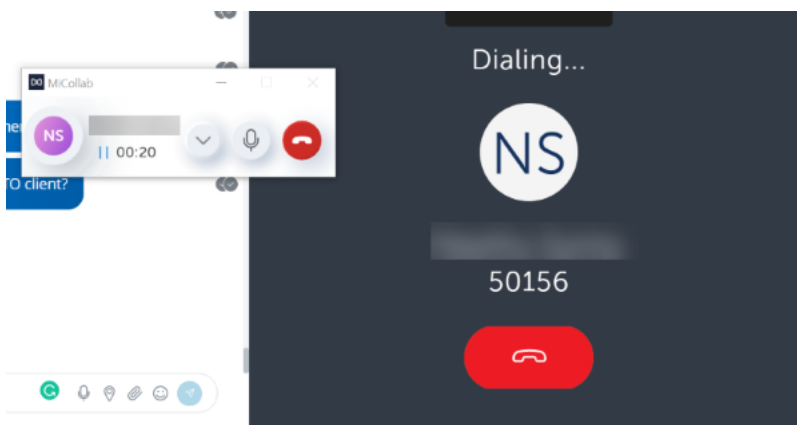


Note:

- Standaard worden de telefoonnummers van een contactpersoon die in de map van Mitel Assistant worden weergegeven, gesynchroniseerd vanuit de velden **Zakelijke telefoon**, **Huistelefoon**, en **Mobiele telefoon** in de Azure Active Directory. De Azure-Beheerder van uw organisatie kan echter kiezen welke velden kunnen worden gesynchroniseerd met Mitel Assistant.
- Als er meer dan één telefoonnummer voor een contactpersoon is, klikt u op het pictogram  naast het standaardnummer, kiest u het nummer dat u wilt bellen in het vervolgkeuzemenu, en klikt u op het pictogram  om dat nummer te bellen.



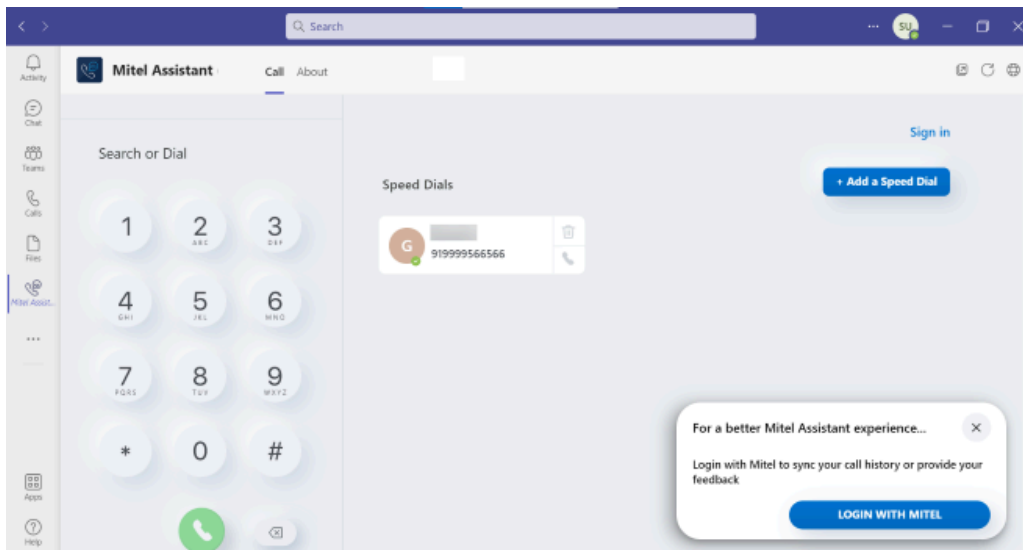
4. Hierdoor wordt de MiCollab-applicatie kruiselings opgestart en wordt de oproep tot stand gebracht. Een inkomende-oproepvenster wordt weergegeven met de naam, het telefoonnummer en de afbeelding van de beller (indien beschikbaar).



Een oproep tot stand te brengen met het Telefoontoetsenbord

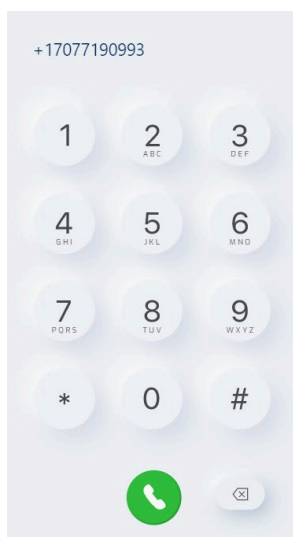
U kunt een oproep met een nummer of een contactpersoon in de Microsoft Teams of Outlook tot stand brengen via het telefoontoetsenbord in Mitel Assistant. Om dit te doen:

1. Selecteer **Mitel Assistant** in het linker navigatiedeelvenster van uw Microsoft Teams-toepassing. De pagina **Oproepen** wordt geopend.



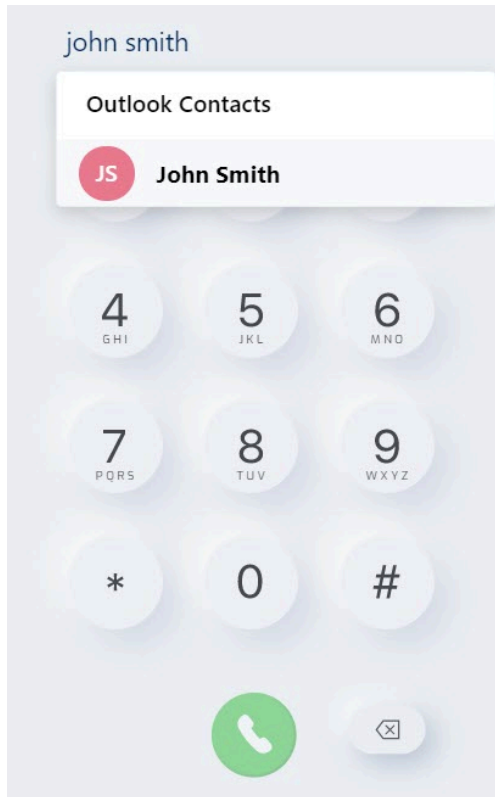
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Voer het telefoonnummer van de contactpersoon in met het kiesblok dat in het scherm Bellen wordt weergegeven en klik op het pictogram  om het telefoonnummer voor deze contactpersoon te bellen.



- Typ de naam van de contactpersoon in het veld **Contactpersoon zoeken of Nummer kiezen**, dat boven het kiesblok wordt weergegeven. In het zoekveld wordt

een lijst weergegeven met contactpersonen waarvan namen overeenkomen met de letters die u typt. Klik op de naam om die contactpersoon te selecteren.

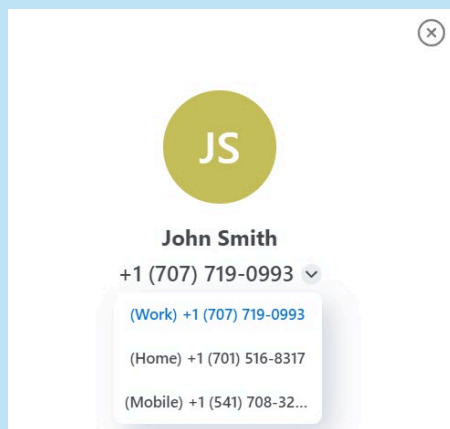


Er wordt een venster geopend met de naam, het standaardnummer en de avatar van de contactpersoon. Klik op het pictogram  om het standaardnummer van de contactpersoon te kiezen.

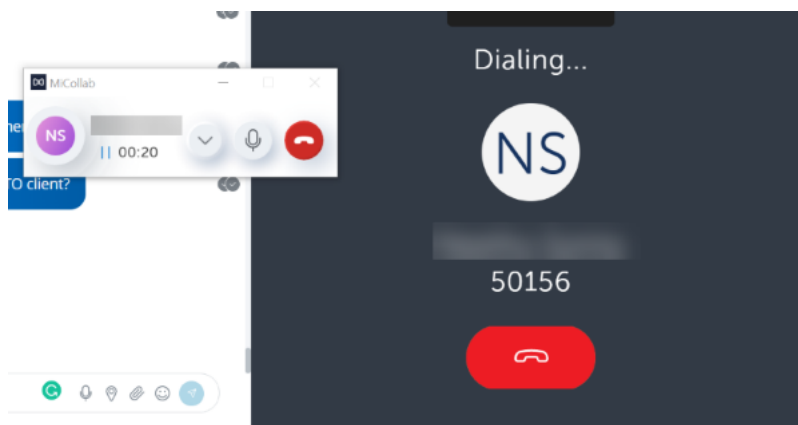


Note:

- Standaard worden de telefoonnummers van een contactpersoon die in de Mitel Assistant map worden weergegeven, gesynchroniseerd vanuit de velden **Zakelijke telefoon**, **Huistelefoon**, en **Mobiele telefoon** in de Azure Active Directory. De Azure-Beheerder van uw organisatie kan echter kiezen welke velden kunnen worden gesynchroniseerd met Mitel Assistant.
- Als er meer dan één telefoonnummer voor een contactpersoon is, klikt u op het pictogram  naast het standaardnummer, kiest u het nummer dat u wilt bellen in het vervolgkeuzemenu, en klikt u op het pictogram  om dat nummer te bellen.

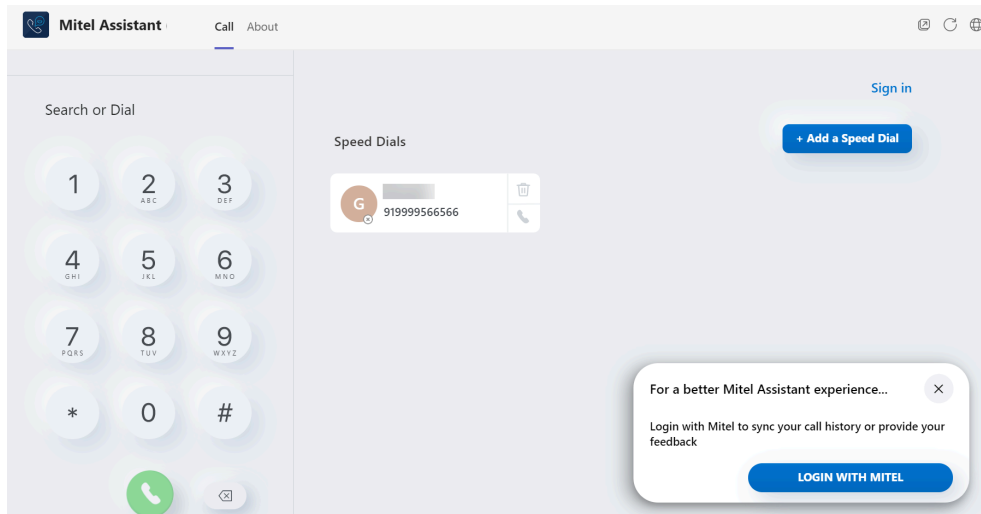


3. Hierdoor wordt de MiCollab-applicatie kruiselings opgestart en wordt de oproep tot stand gebracht. Een inkomende-oproepvenster wordt weergegeven met de naam, het telefoonnummer en de afbeelding van de beller (indien beschikbaar).



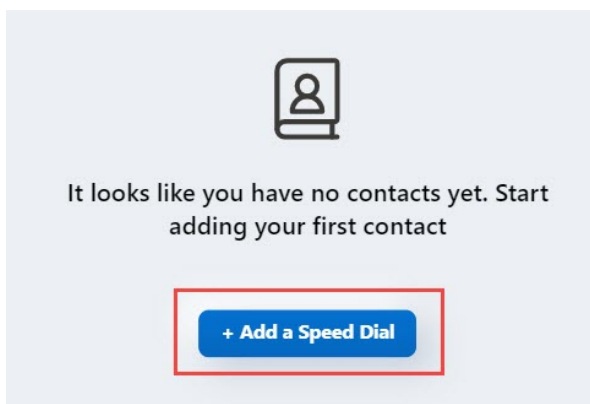
Een oproep tot stand te brengen via Snelkiezen

U kunt in Mitel Assistant maximaal 20 contactpersonen als snelkiesnummers toevoegen aan en beheren in uw Microsoft Teams- en Outlook-telefoonboeken, zodat u uw meest voorkomende contactpersonen snel kunt bellen.



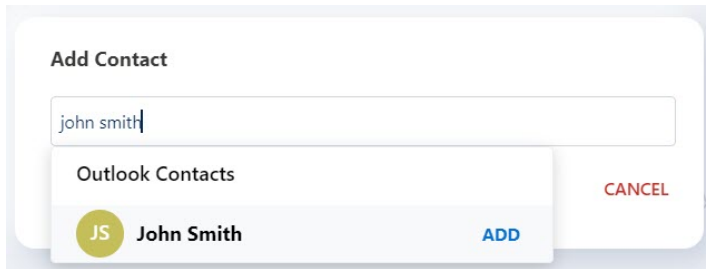
Contactpersonen toevoegen als snelkiesnummer:

1. Klik op **Snelkiesnummer toevoegen**. Het scherm **Contactpersoon toevoegen** wordt geopend.



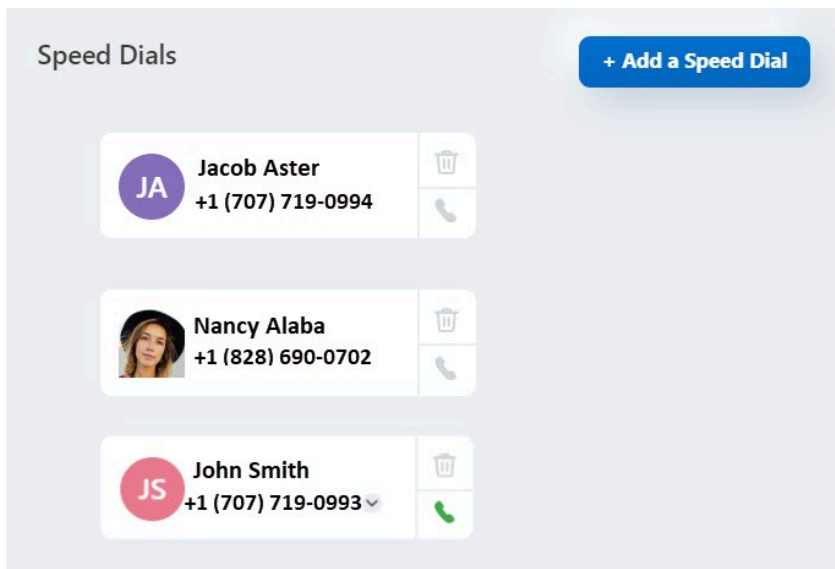
2. Typ in het zoekveld de naam van de gewenste contactpersoon. In het zoekveld wordt een lijst weergegeven met contactpersonen waarvan namen overeenkomen met de letters die u typt. Beweeg met de muis over de naam van het contact dat u

wilt toevoegen, en klik op **TOEVOEGEN** om het contact als snelkiesnummer toe te voegen. Als u op **Annuleren** klikt wordt de bewerking geannuleerd.

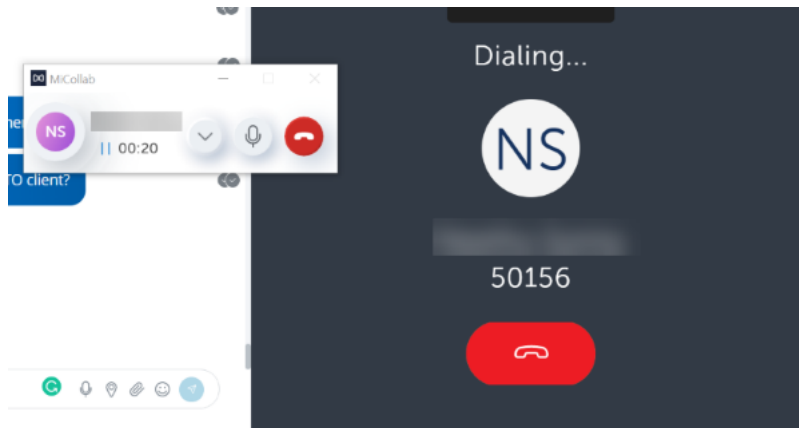


Een oproep tot stand te brengen met snelkiezen:

1. Klik op het pictogram  gekoppeld aan de contactpersoon uit het menu **Snelkiezen** om het primaire telefoonnummer voor deze contactpersoon te kiezen.



- Hierdoor wordt de MiCollab-applicatie kruiselings opgestart en wordt de oproep tot stand gebracht. Een inkomende-oproepvenster wordt weergegeven met de naam, het telefoonnummer en de afbeelding van de beller (indien beschikbaar).



Note:

De telefoonnummers van een contact die in de contactlijsten van Snelkeuze worden weergegeven, omvatten de nummers van de zakelijke telefoons, de thuistelefoons, en het mobiele nummer. Als er meer dan één telefoonnummer voor een contactpersoon is, klikt u op het pictogram  naast het standaardnummer, kiest u het nummer dat u wilt bellen in het vervolgkeuzemenu, en klikt u op het pictogram  om dat nummer te bellen. Nadat het gesprek is voltooid, verandert het geselecteerde nummer in het standaardnummer in het snelkiesnummermenu.

Een snelkiesnummer verwijderen:

- Klik op het pictogram  gekoppeld aan het snelkiesnummer dat u wilt wissen.
- In het bevestigingspaneel dat opent, klikt u op **Verwijderen** om het verwijderen te bevestigen. Als u op **Annuleren** klikt wordt de bewerking geannuleerd.

Delete

Are you sure you want to delete John Smith?

Delete

Cancel

Gesprekshistorie

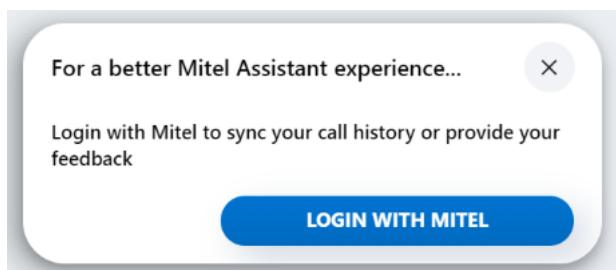
Als Mitel Assistant-gebruiker kunt u de gespreksgeschiedenis van uw Mitel-telefoon bekijken vanuit de Mitel Assistant-applicatie nadat u zich hebt aangemeld bij uw CloudLink-account.



Note:

Momenteel wordt de functie Gespreksgeschiedenis alleen ondersteund met MiVoice 400 en MiVoice 5000.

Als u niet bent ingelogd op uw CloudLink-account, verschijnt er een bericht zoals hieronder getoond:

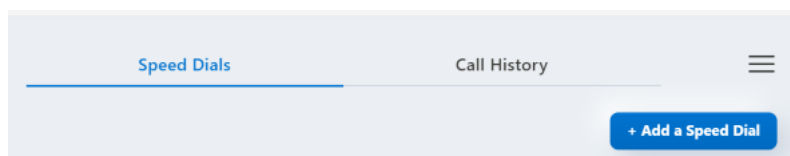


Om in te loggen op uw CloudLink-account vanuit Mitel Assistant:

1. Klik op **LOGIN MET MITEL** of klik op **Aanmelden** boven de knop **+Voeg een snelkiesnummer toe**.
2. Voer uw inloggegevens in het pop-upvenster **Aanmelden bij Mitel** dat wordt geopend en klik op **Volgende**.

U bent met succes ingelogd op uw CloudLink-account. Het tabblad

Gespreksgeschiedenis en een knop  worden weergegeven naast het tabblad **Snelkiezen**.



Note:

Mitel raadt aan Azure AD SSO en Azure AD sync in te schakelen voor de accounts van uw klanten. Het inschakelen van Azure AD SSO wordt aanbevolen zodat gebruikers dezelfde inloggegevens kunnen gebruiken die ze gebruiken voor MS Teams. Het inschakelen van Azure AD sync wordt aanbevolen voor de afstemming van gebruikersnamen tussen Mitel Assistant en MS Teams.

Om uw gespreksgeschiedenis te bekijken:

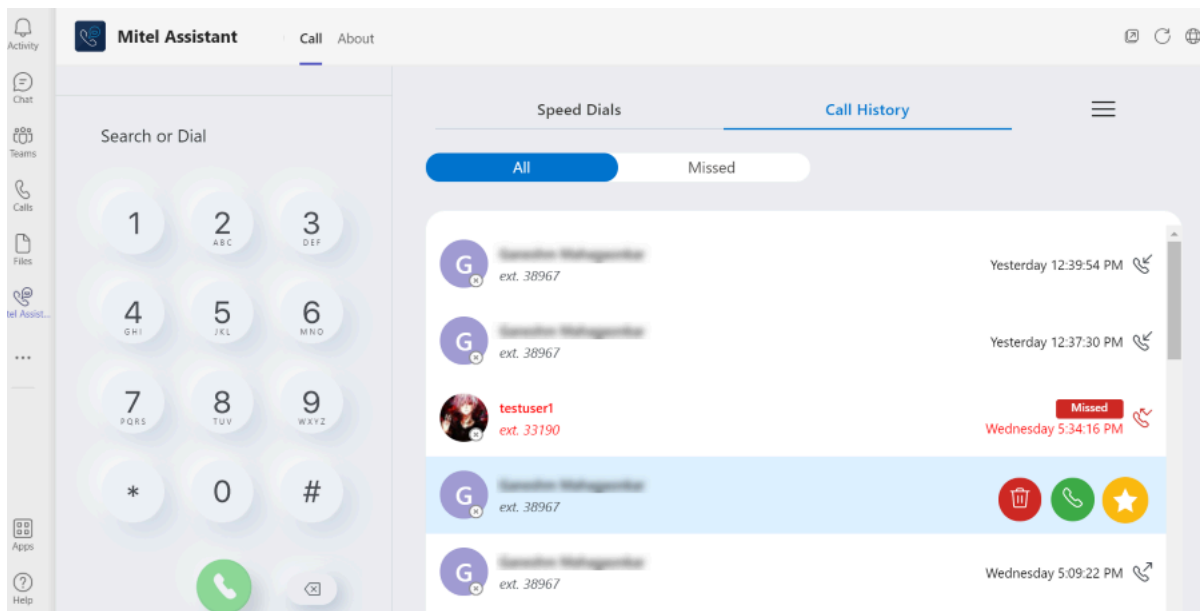
1. Klik op het tabblad **Gespreksgeschiedenis** naast het tabblad **Snelkiezen**.

Het tabblad **Alle** wordt weergegeven met een lijst van alle oproeplogs. Uitgaande gesprekken worden onderscheiden door het pictogram , en de inkomende gesprekken worden onderscheiden door het pictogram . Gemiste oproepen worden onderscheiden door het pictogram .

2. Klik op het tabblad **Gemist** om alleen de gemiste oproeplogs te zien.

Wanneer u met de muis over een oproeplog gaat, krijgt u de volgende opties te zien:

- **Verwijderen**  - Om de gemiste oproep te verwijderen
- **Bellen**  - To Om het gekozen contact terug te bellen
- **Favorieten**  - Om de contactpersoon aan de favorietenlijst toe te voegen.



Om uit te loggen uit de CloudLink account of om feedback te geven:

1. Klik op de knop, en doe een van de volgende dingen:

- Klik op **Issues en Feedback** om een issue aan te kaarten of feedback te geven.
- Klik op **Uitloggen** om uit te loggen uit uw CloudLink account.

Note:

Wanneer een gebruiker een issue indient via de optie **Issues en Feedback** in de applicatie, worden alleen logs van de Mitel Assistant-applicatie naar Mitel gestuurd. Feedback van MiCollab of Mitel One cross-launch toepassingen worden niet ingediend.

1.8 Aanwezigheidsstatus in Microsoft Teams en Mitel Assistant

Als uw organisatie een Mitel MiVoice Office 400 of een MiVoice 5000 PBX-implementatie heeft, kan uw beheerder een CloudLink-gateway-integratie implementeren en de functie CloudLink-naar-MS Teams Presence Integration inschakelen. Hierdoor wordt uw PBX-aanwezigheidsstatus gesynchroniseerd. Dus, als u **Bezet** bent aan de telefoon, zult u als **Bezet** verschijnen voor andere gebruikers in de Teams client.

De aanwezigheid van gebruikers wordt weergegeven op gebruikersavatars, contactkaarten, en overall in Microsoft-toepassingen, zoals Microsoft Outlook, PowerPoint, de Teams-client, en de Mitel Assistant add-on.

Teams stelt in sommige gevallen automatisch uw aanwezigheidsstatus in; bijvoorbeeld wanneer u in een Teams-audiogesprek of in een vergadering zit. Om de status zelf expliciet in te stellen, gaat u naar uw profiel bovenaan Teams en kiest u er een uit de lijst.

Ook de CloudLink-naar-MS Teams aanwezigheidsintegratie synchroniseert uw aanwezigheidsstatus van PBX naar Teams. Als u dus met uw bureautelefoon of MiCollab/Mitel One-softphone in gesprek bent, wordt u **Bezet** in Teams weergegeven.

Als u uw aanwezigheidsstatus expliciet instelt op de bureautelefoon of in uw Mitel One-client, zal deze ook gesynchroniseerd worden met Teams. Als u bijvoorbeeld uw aanwezigheid instelt op Vergadering in de bureautelefoon of in de Mitel One-client, zult u **Bezet** verschijnen in Teams.



Note:

Dit wordt alleen ondersteund voor MiVoice Office 400.

Als u uw aanwezigheidsstatus expliciet in de Teams-client instelt, heeft die aanwezigheidsstatus voorrang op uw PBX-aanwezigheidsstatus en wordt die aan andere gebruikers in Teams getoond.



Note:

Dit wordt niet terug gesynchroniseerd met uw MiCollab/Mitel One client of naar PBX.

Voor meer informatie over de soorten aanwezigheidsstatussen in MS Teams, zie de Microsoft documentatie [Gebruikersaanwezigheid in Teams](#).

Voor een perspectief op hoog niveau over hoe de CloudLink oplossing te implementeren en te integreren met Microsoft Teams, zie [MS Teams Oplossingengids](#).

1.9 Mitel Assistant verwijderen

1.

Klik op het **Meer toegevoegde apps**-pictogram (*******) in het zijbalkmenu. Er opent een dialoogvenster met alle apps die u heeft geïnstalleerd in uw Microsoft Teams-applicatie.

2. Klik met de rechtermuisknop op het Mitel Assistant app-pictogram en selecteer de **Verwijderen** -optie om Mitel Assistant te verwijderen.

