



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel One Mobile Application

Mitel One Mobile Application gebruikersgids

March 13 2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel Networks Corporation (MITEL[®])**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC), its affiliates, parents, or subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

[®], [™] Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Aan de slag met de Mitel One Mobile Application

1

This chapter contains the following sections:

- [Wat is de Mitel One Mobile Application](#)
- [De Mitel One Mobile Application registreren en openen](#)
- [Inloggen/Uitloggen](#)
- [Uw wachtwoord resetten](#)
- [Uw mobiele nummer verifiëren](#)
- [Vergunningen en Meldingen](#)
- [Overzicht van de Mitel One Mobile Application](#)
- [Mitel One-instellingen beheren](#)
- [Ondersteunde regio's en talen](#)



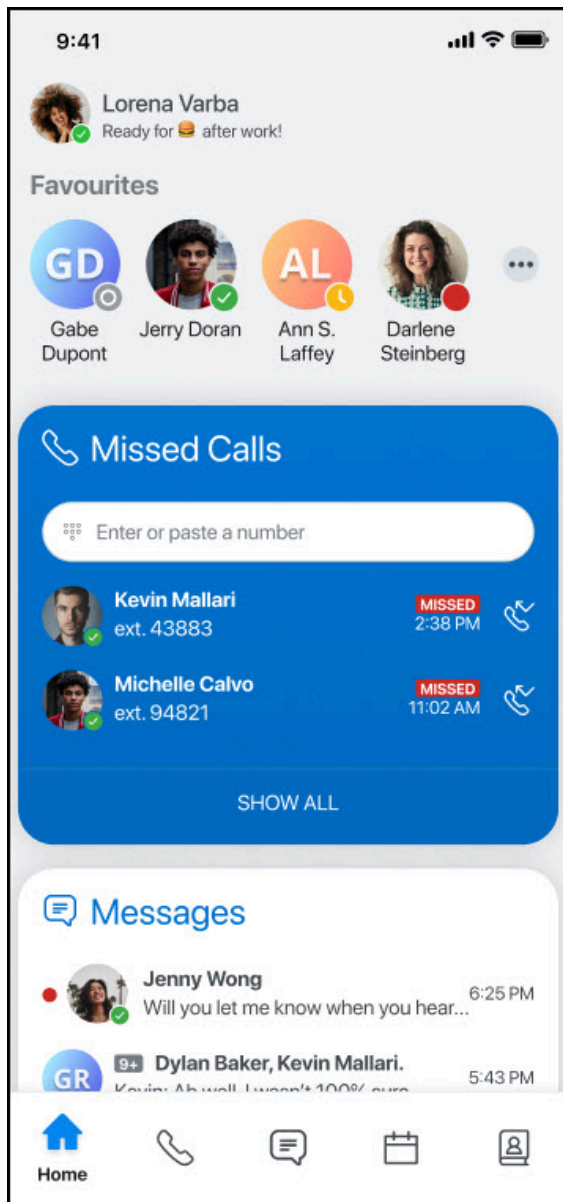
Note:

KLIK [HIER](#) OM DE NOTITIES VOOR VRIJGAVE TE BEKIJKEN.

Dit hoofdstuk helpt u bij het installeren, registreren en aanmelden bij de Mitel One mobiele app; het opnieuw instellen van uw wachtwoord; kennismaken met het beginscherm; en toegang tot uw instellingen, machtigingen die moeten worden ingeschakeld om de app te gebruiken, de gegenereerde meldingen en de apparaten die door de app worden ondersteund.

1.1 Wat is de Mitel One Mobile Application

De Mitel One-mobiele applicatie is een volgende lichting samenwerkingsapplicatie die geavanceerde communicatiefuncties biedt en integreert met MiVoice Office 400 om de efficiëntie van het werk te verbeteren en de communicatie op de werkplek te verbeteren. De app consolideert telefonie, berichten versturen en vergaderingen in één enkele app voor een complete samenwerkingsservaring.



Om de laatste versie van de app te downloaden kunnen iPhone-gebruikers [hier](#) klikken voor de App Store en Android-gebruikers kunnen [hier](#) klikken voor de Google Play Store. U kunt ook de App Store- of Play Store-app op uw telefoon openen en Mitel One opzoeken en downloaden.

Download en installeer de app om:

- Een oproep plaatsen, beantwoorden, in de wacht zetten, ophalen en doorverbinden; en multi-oproepenverwerking uitvoeren
- Beveiligde persoonlijke één-op-één-berichten versturen, groepsberichten versturen en Streams
- Beheer communicatie en spraakgerichte workflows effectiever
- De live-status (aanwezigheid) bekijken van gebruikers voor wie de PBX is geïntegreerd met de app
- Mogelijk maken van synchronisatie en beheer van contacten (zakelijke en persoonlijke contacten)

1.2 De Mitel One Mobile Application registreren en openen

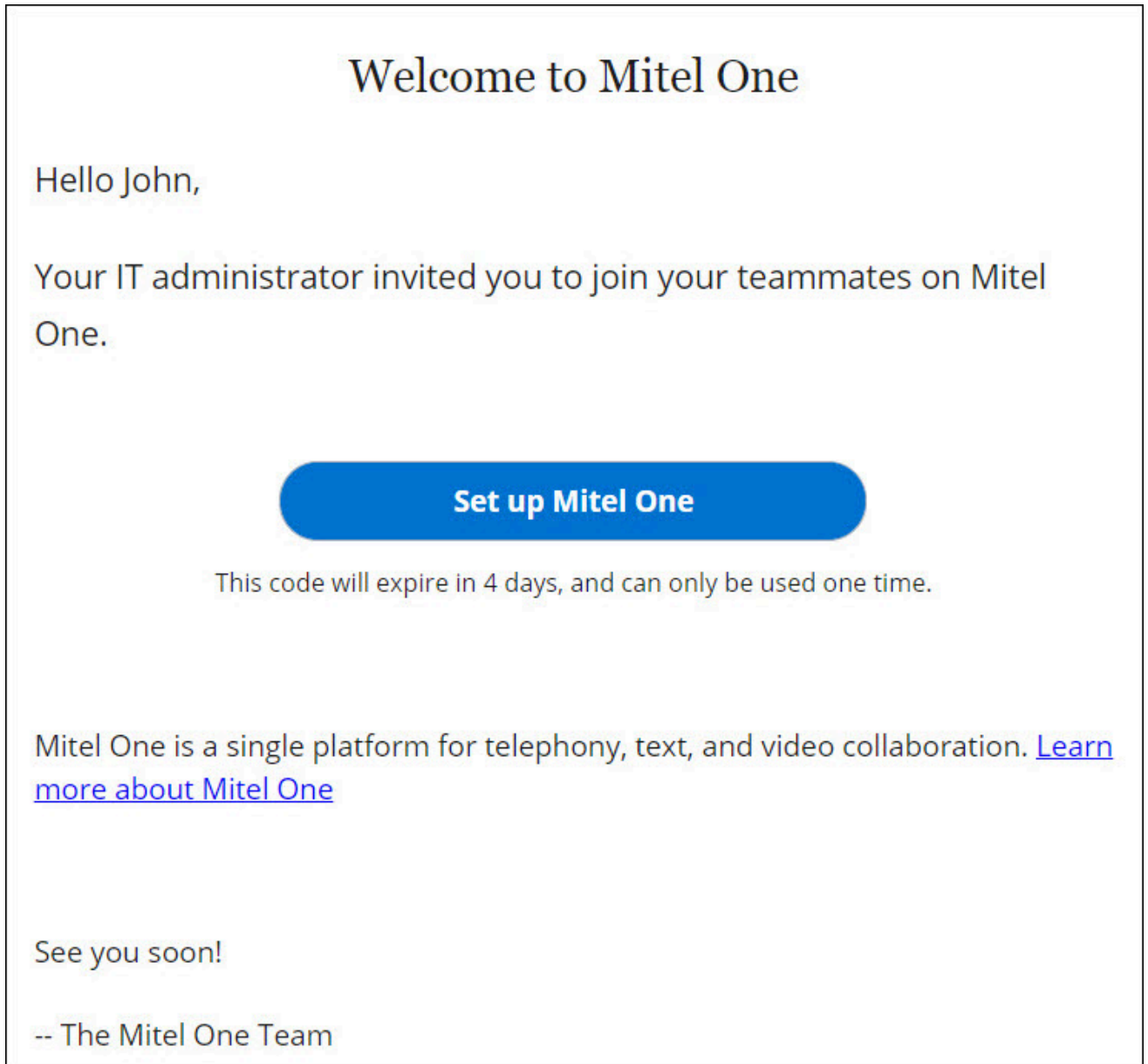
Note:

De volgende procedure is alleen van toepassing op gebruikers die geen SSO (Single Sign-On) hebben geconfigureerd voor hun Mitel-account. Gebruikers die SSO hebben laten configureren door hun IT-beheerder hoeven hun gegevens niet te registreren bij Mitel. Zij kunnen de SSO-functionaliteit gebruiken voor toegang tot de applicatie. Neem voor meer informatie contact op met uw IT-beheerder of zie [Single Sign-On configureren voor CloudLink met Microsoft Azure AD](#).

Voordat u zich voor de eerste keer aanmeldt bij de applicatie moet u zich registreren en uw Mitel One-account instellen. Voer de volgende stappen uit om uw account in te stellen.

1. Controleer of u een email hebt ontvangen met de onderwerpregel **Welkom bij Mitel One** van no-reply@mitel.io. Dit is de welkomemail die wordt verzonden wanneer een Mitel One-licentie aan u wordt toegewezen door de Mitel-partner of -accountbeheerder in de Mitel Administratie. Als u deze email niet in uw postvak vindt, controleer dan de mappen ongewenste email of spam op recente emails die u hebt ontvangen van no-reply@mitel.io.

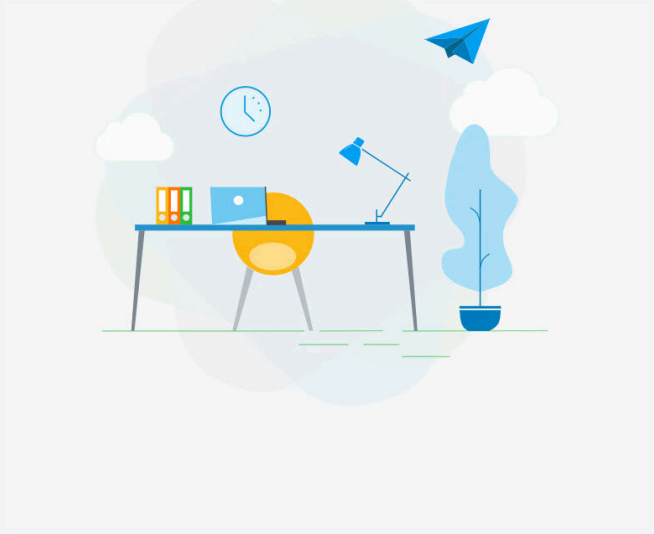
2. De welkomstmail bevat een **Set up Mitel One** knop.



Als u op deze knop tikt, dan komt u op de **Uw account aanmaken voltooien** pagina, waar u de gegevens kunt invullen die nodig zijn om het registratieproces om uw account te voltooien.

3. In het **Naam** veld wordt uw naam automatisch ingevuld. Dit is de naam die zichtbaar is voor andere gebruikers wanneer u de applicatie gebruikt. Maak een nieuw wachtwoord aan voor de Mitel One

webapplicatie en tik op **Voltooien** nadat u akkoord bent gegaan met de algemene voorwaarden om het registratieproces te voltooien.



Finish building your account

Name

John Smith

Enter your new password below.

Password requirements

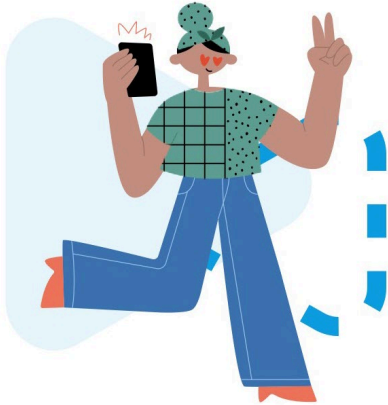
- Between 8 and 128 characters
- Has at least one special character (@ ! # \$ % & _ - = +)
- Has at least one number
- Has at least one upper and lowercase letter

☒ I agree to the [Terms & Conditions](#)

Complete

Na succesvolle registratie wordt u ingelogd bij de applicatie en verschijnt het **Mobiele Verificatie** scherm.

Skip



Mobile Verification

To place and receive calls using your mobile voice plan, we need to verify your number.

VERIFY NOW



Next

4. In het **Mobiele Verificatie** scherm:

- Tik op **NU VERIFIEREN** om uw mobiele nummer te verifiëren. Zie voor meer informatie [Uw mobiele nummer verifiëren](#) on page 13.
- Tik op **Overslaan** om mobiele verificatie over te slaan en verder te gaan naar het beginscherm.
- Tik op **Volgende** om het **Profiel Aanmaken** scherm te openen, waar u een profielfoto en een statusbericht kunt toevoegen. Tik na het invoeren van de nodige updates op **GEDAAN** om de wijzigingen op te slaan en verder te gaan naar het startscherm.



Create Your Profile

Add a photo and your first status message so everyone can easily recognize you and see your updates.



1.3 Inloggen/Uitloggen

Aanmelden

i Note:

Wanneer u voor de eerste keer na de installatie inlogt bij de Mitel One-mobiele applicatie:

- Voor het gebruik van bepaalde functies van de Mitel One-app moet u de app toestemming geven voor toegang tot bepaalde delen van uw computer wanneer de app berichten op het scherm genereert waarin om toestemming wordt gevraagd. Zie voor meer informatie [Vergunningen en Meldingen](#) op page 21.
- MiVoice Office 400-gebruikers krijgen een waarschuwing dat ze hun mobiele nummer moeten verifiëren. Verifieer het mobiele nummer om het providernetwerk in de mobiel te gebruiken om oproepen te plaatsen of te beantwoorden.

1. Open de **Mitel One**-applicatie op uw telefoon en tik op **Inloggen**. Er wordt een Mitel gebruikersinlogpagina weergegeven.
2. Voer het emailadres in (opgegeven in de account voor de gebruiker) in het veld **Voer uw emailadres** in en tik op **Volgende**. Als uw emailadres is geregistreerd met meerdere klantenaccounts, dan krijgt u de

melding Meerdere **accounts gelocaliseerd**. Extra accountgegevens nodig om door te gaan wordt weergegeven en het **Account-ID** veld verschijnt. Voer het Account-ID in en tik op **Volgende**.

The screenshot shows the Mitel One Mobile Application login interface. At the top, the status bar displays the time 6:48 and signal icons. The app header includes a 'Done' button, a lock icon, the URL 'auth.mitel.io', and a refresh icon. The main content area features the Mitel logo, the text 'Sign in to Mitel', and a link 'to continue to Mitel One'. Below this is a section titled 'Enter your username' with a text input field containing 'john.smith@mitel.com'. A message states 'Multiple accounts located. Additional account information needed to proceed.' followed by a text input field labeled 'Enter account number or partner label'. Below this field, the text 'Account ID required' is displayed. A blue 'Next' button is positioned below the input field. At the bottom, the footer contains the copyright notice '© 2021 Mitel Networks Corp. All rights reserved.' and a link to the 'Privacy policy'.

6:48

Done auth.mitel.io

Mitel

Sign in to Mitel

to continue to Mitel One

Enter your username

john.smith@mitel.com

Multiple accounts located. Additional account information needed to proceed.

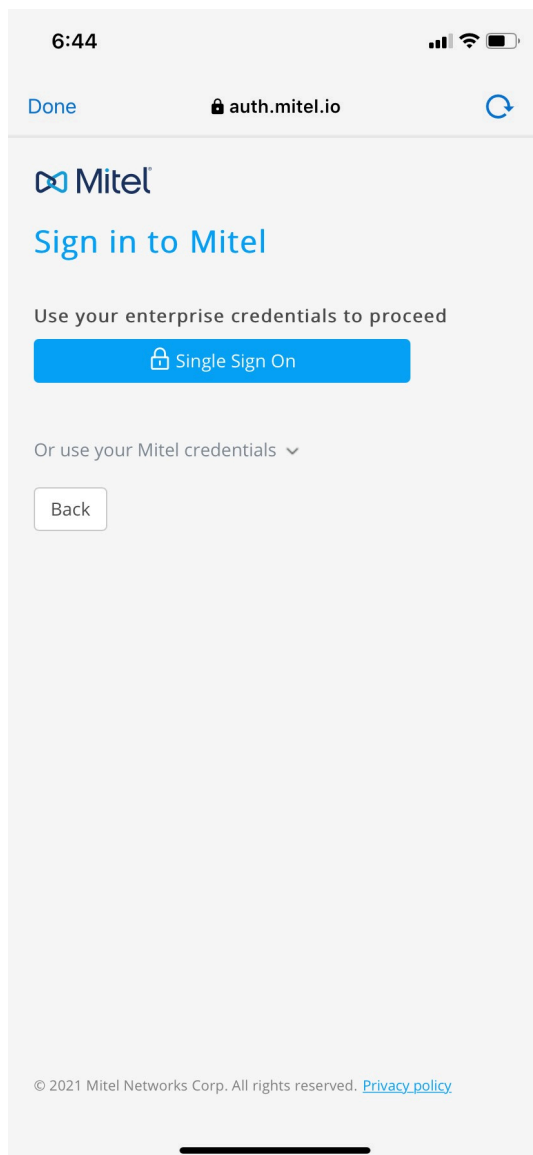
Enter account number or partner label

Account ID required

Next

© 2021 Mitel Networks Corp. All rights reserved. [Privacy policy](#)

3. Ga in het scherm dat wordt geopend verder met het inloggen bij de toepassing met een van de volgende methoden:



- Eenmalig aanmelden (SSO) gebruiken

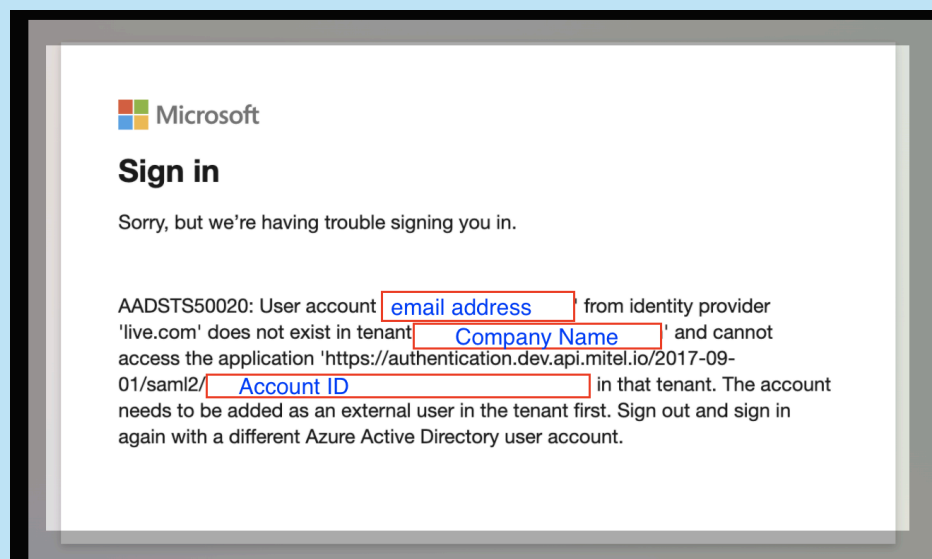
i Note:

U kunt SSO alleen gebruiken om in te loggen bij de toepassing als uw IT-beheerder Eenmalig aanmelden (SSO) heeft geconfigureerd voor uw Mitel-account.

- a. Tik op **Eenmalig aanmelden**. U wordt doorgestuurd naar uw SSO-provider om in te loggen bij uw account.
- b. Voer uw inloggegevens in de daarvoor bestemde velden in en tik op **Aanmelden** om in te loggen bij de applicatie.

i Note:

Neem contact op met uw IT-beheerder als u zich niet kunt aanmelden bij de applicatie met de SSO-optie of als de volgende fout wordt weergegeven.



• **Het wachtwoord van het Mitel-account gebruiken**

- a. Tik op de optie **Of gebruik uw Mitel-inloggegevens**.
- b. In het veld **Wachtwoord** dat verschijnt, voert u het wachtwoord in dat u tijdens de registratie van uw account hebt opgegeven.
- c. Tik op **Volgende** om in te loggen bij de applicatie.

Note:

Als u uw wachtwoord bent vergeten, raadpleeg dan [Uw wachtwoord resetten](#) on page 12 voor meer informatie over het instellen van een nieuw wachtwoord.

Na succesvolle aanmelding wordt de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA) weergegeven.

4. Tik op **ACCEPTEREN** om de eindgebruikersovereenkomst te accepteren en meld u aan bij de applicatie. Als u op **AFWIJZEN** tikt verschijnt er een bericht dat u wordt uitgelogd bij de applicatie. Tik op **Doorgaan** om uit te loggen bij de toepassing, of tik op **Annuleren** om het bericht te sluiten.

Note:

De eindgebruikersovereenkomst verschijnt alleen wanneer een gebruiker voor de eerste keer inlogt bij de Mitel One-applicatie. Als u de overeenkomst accepteert vanuit een van de soorten Mitel One-cliënten (dat wil zeggen Desktop, Mobiel of Internet), zal de overeenkomst niet meer verschijnen als de gebruiker inlogt vanuit andere soorten Mitel One-cliënten.

Uitloggen

1. Tik op uw avatar linksboven in het-scherm. Er gaat een venster open.
2. Tik op **UITLOGGEN** om uit te loggen bij de applicatie.

1.4 Uw wachtwoord resetten

Als u uw wachtwoord bent vergeten, voer dan de volgende stappen uit om uw wachtwoord te resetten.

1. Open de **Mitel One** app op uw mobiele telefoon en tik op **Login**. Er wordt een Mitel gebruikersinlogpagina weergegeven.
2. Tik op **Volgende**.
3. Tik op de **Wachtwoord Vergeten** koppeling.
4. Tik op **Volgende**. Als u op de **Login Pagina** tikt, dan wordt u doorgestuurd naar de gebruikersinlogpagina.
5. Een email met de **Wachtwoord Herstellen** koppeling en een 6-cijferig codenummer wordt naar het door u opgegeven emailadres gestuurd. Als u deze e-mail niet in uw mailbox vindt, controleer dan uw mappen ongewenst of spam voor recente e-mails die naar u zijn verzonden via no-reply@mitel.io.
6. Tik op het **Code Invoeren** tabblad dat op uw telefoon wordt weergegeven en voer het 6-cijferige codenummer in. Tik op **Indienen** om uw wachtwoord te resetten.

7. U kunt ook in de email die u hebt ontvangen op de koppeling **Wachtwoord Herstellen** tikken. Voer op de pagina **Stel een Nieuw Wachtwoord in** die wordt geopend een wachtwoord in dat voldoet aan de **Wachtwoord Vereisten** bevestig de invoer. Tik op **Volgende** om uw wachtwoord te resetten.

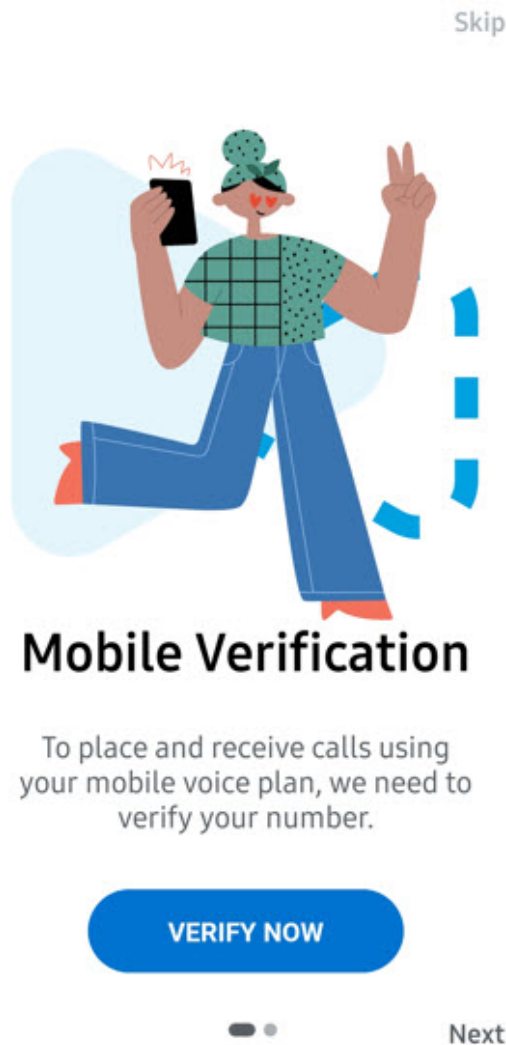
1.5 Uw mobiele nummer verifiëren

Mitel One-gebruikers hebben toegang tot alle functies van de applicatie, behalve het beheren van oproepen via het netwerk van de provider, zonder hun mobiele nummer te verifiëren. Om oproepen te plaatsen en te beantwoorden via het netwerk van de provider, moeten gebruikers hun mobiele nummer verifiëren. Voer na het installeren van de applicatie de volgende stappen uit om uw mobiele nummer te verifiëren:

1. Log in bij de Mitel One-app.

2. Navigeer naar het scherm voor mobiele verificatie. Er zijn drie methoden waarmee u dit kunt doen:

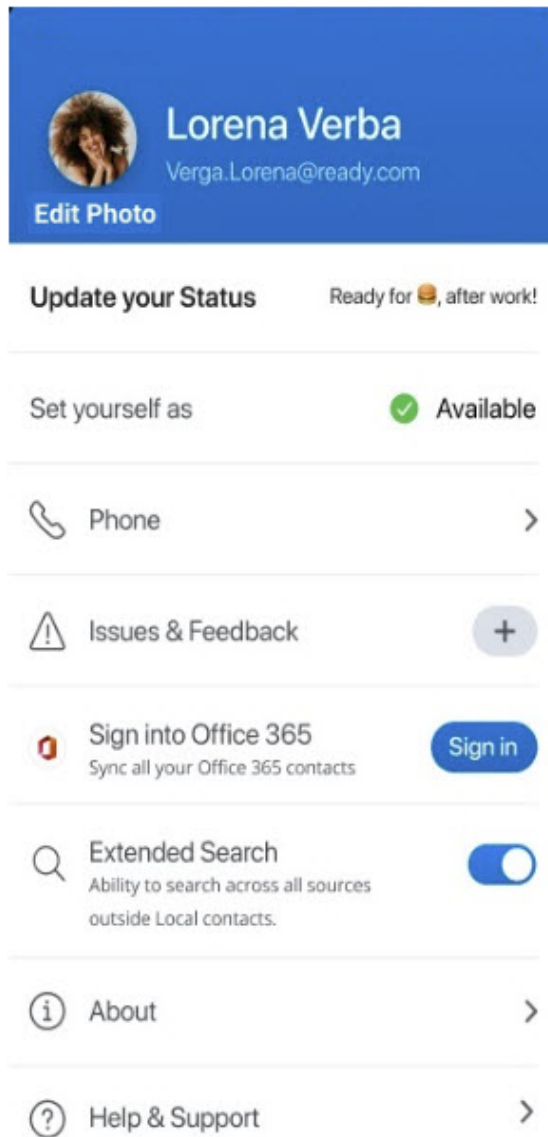
- **Door door de eerste inlogschermen te navigeren wanneer u voor de eerste keer inlogt:**
 - a. Nadat u voor de eerste keer bent ingelogd tikt u op **Overslaan** of veegt u om door de eerste vier schermen te navigeren, waarna het scherm **Mobiele Verificatie** wordt weergegeven (zoals weergegeven in de schermafbeelding hieronder).



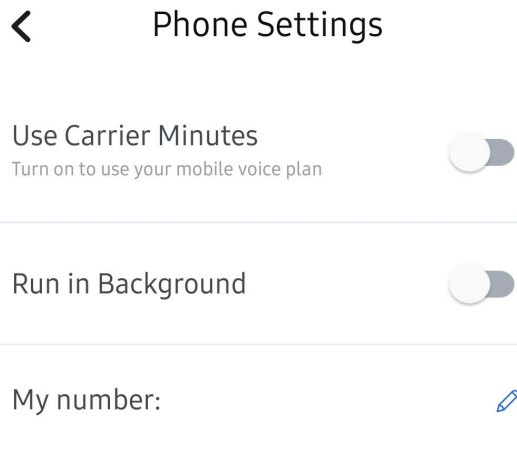
- b. Tik op **NU VERIFIEREN** om door te gaan met het verificatieproces. Door op **Overslaan** te klikken wordt het proces geannuleerd.

Het **Nummer Verifiëren** scherm wordt weergegeven.

- **Via het gebruikersprofielvenster:**
 - a. Tik op uw avatar linksboven in het-scherm. Er gaat een venster open.



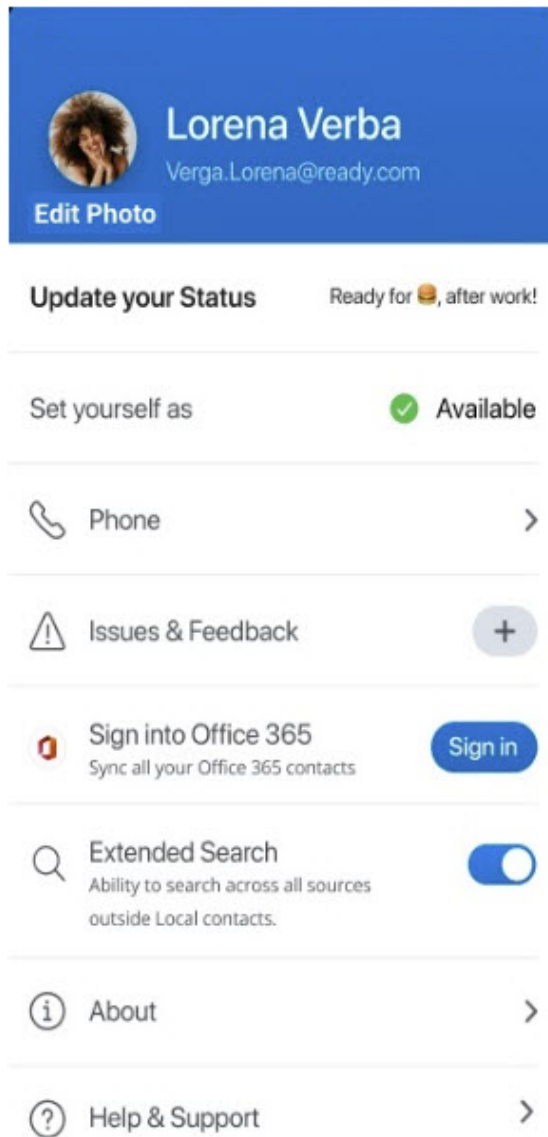
b. Tik op de **Telefoon** optie. Het venster **Telefoon Instellingen** wordt geopend.



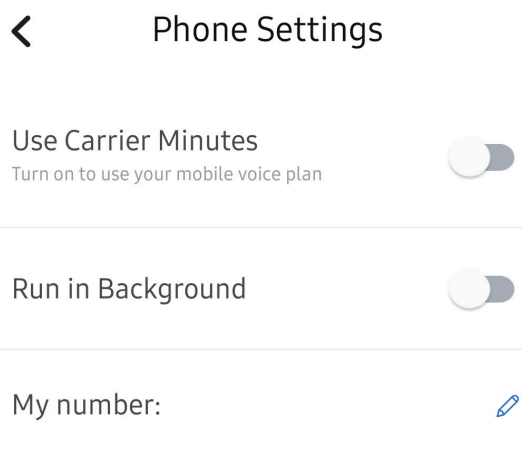
- c. Tik op het Bewerken () pictogram dat bij **Mijn Nummer** hoort.

Het **Nummer Verifiëren** scherm wordt weergegeven.

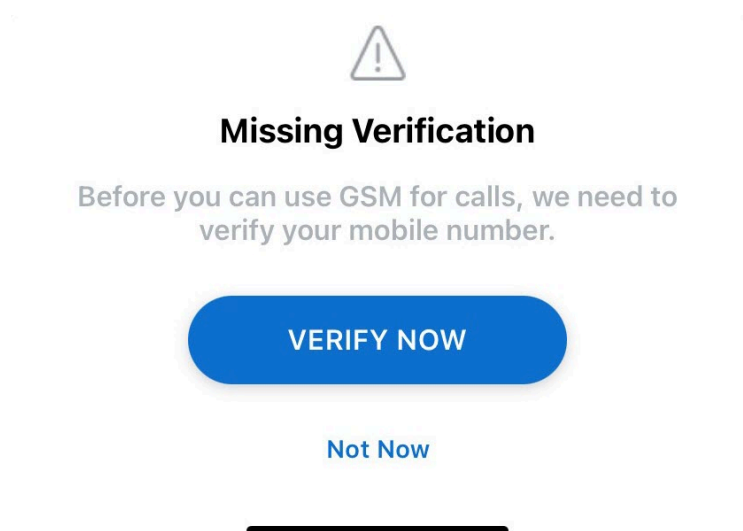
- **Door de Provider Minuten Gebruiken schakelaar te schuiven:**
 - a. Tik op uw avatar linksboven in het-scherf. Er gaat een venster open.



- b. Tik op de **Telefoon** optie. Het venster **Telefoon Instellingen** wordt geopend.



- c. Schuif de **Gebruik Provider Minuten** schakelaar naar rechts. Het **Verificatie Ontbreekt** scherm wordt weergegeven.

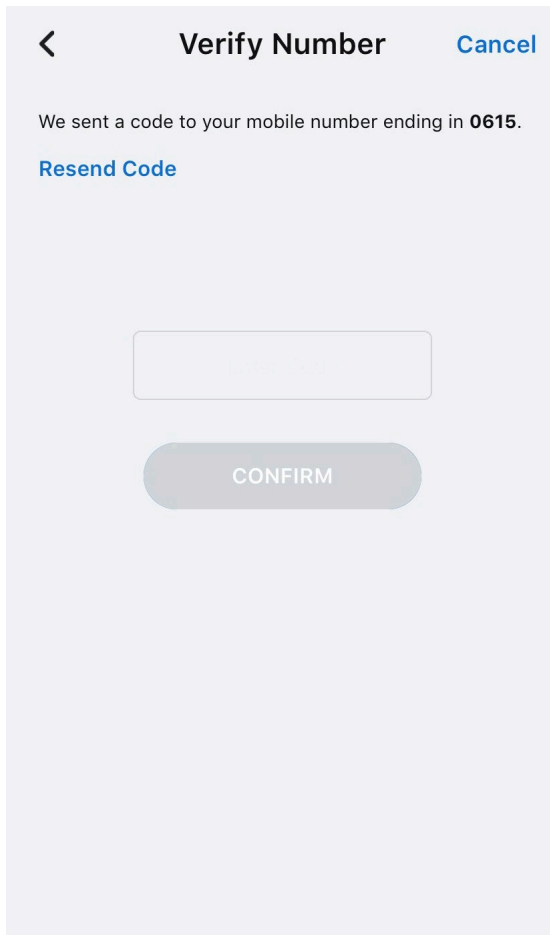


- d. Tik op **NU VERIFIEREN** om door te gaan met het verificatieproces. Als u op **Niet Nu** tikt wordt het proces geannuleerd.

Het **Nummer Verifiëren** scherm wordt weergegeven.

3. Selecteer in het mobiele-verificatiescherm uw land van verblijf met behulp van het vervolgkeuzemenu en voer uw mobiele nummer in. Tik op **CODE AANVRAGEN**. U ontvangt een zescijferige code op het mobiele nummer dat u hebt ingevoerd.

4. In het **Nummer Verifiëren** scherm dat wordt geopend, voert u de code in het daarvoor bestemde veld in en tikt u op **BEVESTIGEN**. Als u geen sms-bericht met de code ontvangt, tikt u op **Code Opnieuw Versturen**.



Nadat uw nummer met succes is geverifieerd, verschijnt er een groene banner met de melding **Nummer geverifieerd! U kunt nu telefoongesprekken voeren.** boodschap wordt weergegeven.

Nadat u uw mobiele nummer hebt geverifieerd, kunt u het volgende doen om uw mobiele spraakplan in te schakelen om oproepen te beheren.

1. Tik op uw avatar linksboven in het-scherm. Er gaat een venster open.
2. Tik op de **Telefoon** optie. Het venster **Telefoon Instellingen** wordt geopend.
3. Schuif de **Gebruik Provider Minuten** schakelaar naar rechts. De schakelaar knop wordt blauw om aan te geven dat alle uitgaande- en inkomende oproepen via het netwerk van uw provider zullen worden geleid.

Zie [Mitel One-instellingen beheren](#) on page 27 voor meer informatie over deze functie.

1.5.1 Uw Mobiel Nummer Vervangen

Voer de volgende stappen uit om je mobielenummer te vervangen:

1. Tik op uw avatar linksboven in het-scherm. Er gaat een venster open.
2. Tik op de **Telefoon** optie. Het venster **Telefoon Instellingen** wordt geopend.
3.  Tik op het pictogram dat bij **Mijn nummer** hoort. Het venster **Vervang Nummer** wordt geopend.
4. Voer het nieuwe nummer in dat u wilt bijwerken en tik op **CODE AANVRAGEN**. U ontvangt een zescijferige code op het mobiele nummer dat u hebt ingevoerd
5. In het **Nummer Verifiëren** scherm dat wordt geopend, voert u de code in het daarvoor bestemde veld in en tikt u op **BEVESTIGEN**. Als u geen sms-bericht met de code ontvangt, tikt u op **Code Opnieuw Versturen**.
6. Nadat uw nummer met succes is geverifieerd, verschijnt er een groene banner met de melding **Nummer geverifiëerd! U kunt nu telefoongesprekken voeren**. boodschap wordt weergegeven.

1.6 Vergunningen en Meldingen

Wanneer u voor de eerste keer inlogt in de Mitel One-applicatie, zal het gebruik van bepaalde functies een verzoek genereren waarin wordt gevraagd om toestemming om gebieden van uw apparaat te mogen openen. Om ervoor te zorgen dat de toepassing volledig functioneel is, selecteert u de optie **Toestaan** of **OK** voor elke prompt die om uw toestemming vraagt. Als u ervoor kiest om een van deze vragen te **Blokkeren** of **Niet Toestaan** kunt u de bijbehorende functies niet gebruiken.

In de volgende lijst wordt elk type toestemming en de bijbehorende functies beschreven.

- Meldingen (alleen iPhone) — Hiermee kan de app meldingen weergeven wanneer u oproepen en berichten ontvangt.
- Contactpersonen (iPhone en Android) — Hiermee kan de app toegang krijgen (synchroniseren) tot de persoonlijke contacten die u op uw mobiele telefoon hebt opgeslagen om te communiceren met deze contactpersonen uit de app.
- Microfoon/Audio opnemen (iPhone en Android) — Hiermee kan de app uw stem opnemen voor gebruik tijdens een telefoongesprek.
- Telefoongesprekken (alleen Android) — Hiermee kan de app oproepen en oproepengeschiedenis op de telefoon beheren.
- Uitvoeren op achtergrond (alleen Android) — Hiermee kan de app op de achtergrond draaien en met het optimaliseren van het batterijverbruik stoppen. De app moet open zijn of op de achtergrond draaien om oproepen en berichten te ontvangen.
- Foto's (iPhone en Android) — Geeft toegang tot de opgeslagen afbeeldingen op uw telefoon om uw avatar bij te werken of om bij een bericht te voegen.
- Camera/foto's maken (iPhone en Android) — Geeft toegang tot de camera van uw telefoon om een foto te maken om uw avatar bij te werken of om bij een bericht te voegen.

Om uw machtigingen te wijzigen, opent u het menu **Instellingen** op uw mobiele telefoon (niet in de Mitel One-applicatie) en volgt u de volgende richtlijnen. De exacte stappen zullen verschillen afhankelijk van de OS-versie van uw telefoon.

- iPhone-gebruikers — Navigeer naar **Instellingen** > **Mitel One**, en wijzig de toegangsinstelling voor de gewenste functies.
- Android-gebruikers — Navigeer naar **Instellingen** > **Apps** of **Applicatiebeheer** > **Mitel One** > **Machtigingen**, en wijzig de toegangsinstelling voor de gewenste functies.

Note:

- Apparaten met Android 6 of hoger beschikken over [functies voor batterij optimalisatie](#), batterijoptimalisatie, die de levensduur van de batterij verlengen door apps die inactief zijn in de [sluimerstand of in de standby-modus van de app](#) te plaatsen. Deze batterij-optimalisatiefuncties kunnen voorkomen dat de Mitel One-app inkomende berichten en oproepenmeldingen weergeeft wanneer de app op de achtergrond draait of niet actief is. Om inkomende berichten en oproepenmeldingen in de Mitel One-app te ontvangen moet de gebruiker de batterij-optimalisatie-opties op het mobiele apparaat uitschakelen.

Er zijn twee categorieën (OS-standaard en mobiel-apparaatype-specifiek) batterijoptimalisaties voor mobiele Android-apparaten waarvan een Mitel One-appgebruiker zich bewust moet zijn. De app vraagt de gebruiker om batterijoptimalisatie uit te schakelen als dit is ingesteld als standaard OS-optie; de gebruiker moet echter specifiek de instellingen voor batterijoptimalisatie controleren die specifiek zijn voor dat apparaat.

1. Standaard — Wanneer een app-gebruiker inlogt op de Mitel One-app of de app start, moet de gebruiker van de app **Toestaan** en vervolgens opnieuw **Toestaan** selecteren als de prompt „Op de achtergrond uitvoeren” om bevestiging vraagt zodat de app op de achtergrond kan worden uitgevoerd. Als u **Toestaan** selecteert, wordt de batterij optimalisatie met betrekking tot de Mitel One-app uitgeschakeld. Als je **Weigeren** selecteert, ontvangt de app mogelijk geen bericht- en oproepmeldingen wanneer de app op de achtergrond draait of gesloten is.
 2. Apparaatspecifiek — Veel mobiele Android-apparaten hebben extra batterij-optimalisatie-opties en instellingen (zoals Prestatiemodus, Spaarstand, Ultra-spaarstand, Alles automatisch beheren) die ervoor zorgen dat de app geen meldingen ontvangt. Er zijn ook verschillende gebruikersopties die betrekking hebben op de app die meldingen ontvangt. Raadpleeg de gebruikershandleiding voor uw specifieke mobiele Android-apparaatype om te controleren of de batterij-optimalisatie-opties en meldingsopties dusdanig zijn ingesteld om meldingen voor inkomende Berichten-afdeling- en oproepmeldingen van de Mitel One-app toe te staan wanneer de app op de achtergrond draait of uit staat.
- Wanneer een toestel in **Spaarstand** staat, kunt u last krijgen van onvoorspelbaar applicatiegedrag. Het is aangeraden om het toestel op te laden om dit gedrag te voorkomen.

Voor alle mobiele apparaten met Android 13 worden meldingen van de applicatie geblokkeerd nadat de mobiele app Mitel One is geïnstalleerd.

Ga op een van de volgende manieren te werk om toestemming te geven voor de aanvraag:

- Wanneer u tijdens het gebruik van de toepassing een melding ontvangt, klikt u op **Toestaan** in de melding.
- Ga naar **Instellingen > Apps > Mitel One > Meldingen** en schakel de schakelaar in naast de knop **Toon meldingen**.

Foutmeldingen

- Als er problemen zijn met uw netwerkverbinding, verschijnt er een banner **Het apparaat is momenteel offline**. Als dit gebeurt, kunt u mogelijk geen gebruik maken van de app-functies. Neem contact op met uw IT-beheerder als het probleem zich blijft voordoen.
- Als er problemen zijn met de softphone in de toepassing, verschijnt er een banner **Oproep service niet beschikbaar**. De softphone kan niet geregistreerd zijn als gevolg van een netwerkstoring of het

CloudLink Platform of de PBX kan de registratie van de softphone blokkeren. Als dit gebeurt, kunt u met de applicatie geen oproepen tot stand brengen of beantwoorden. Neem contact op met uw IT-beheerder als het probleem zich blijft voordoen.

Badge-melding

- **iOS**

Deze functie toont een getal boven het app-pictogram op het startscherm van uw telefoon. Dit is het totale aantal gemiste oproepen plus ongelezen berichten. Om deze functie in te schakelen, gaat u naar **Instellingen > Meldingen**, selecteert u **Mitel One** en schakelt u de optie **Badges** in.

- **Android**

Deze functie toont een getal boven het app-pictogram op het startscherm van uw telefoon. Dit is het totale aantal ongelezen berichten wanneer er een actieve melding is in het meldingencentrum. Om deze functie in te schakelen, gaat u naar **Instellingen > Meldingen** en schakelt u de optie **App pictogram badges** in. (De instelling **App pictogram badges** is ingeschakeld voor alle apps, maar je kunt deze voor een afzonderlijke app uitschakelen door die app te selecteren in **Meldingen**.) De exacte locaties voor de App-pictogrambadgesinstellingen kunnen veranderen, afhankelijk van het type toestel.

Oproepmeldingen

Inkomende oproepen genereren verschillende meldingen op het scherm, afhankelijk van verschillende scenario's voor uw app en uw mobiele telefoon. Voor meer informatie zie [Beantwoorden of Weigeren van een Oproep](#) op page 51.

Berichtenmelding

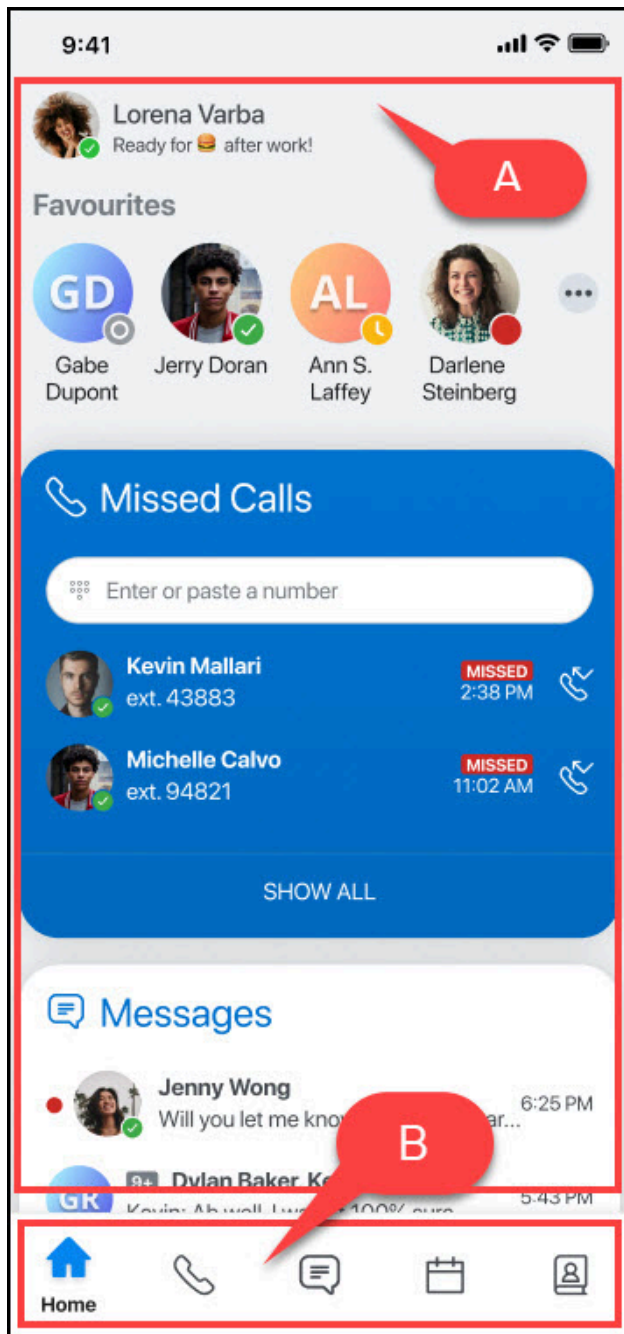
Inkomende berichten genereren verschillende meldingen op het scherm, afhankelijk van een verscheidenheid aan scenario's voor uw app en uw mobiele telefoon. Zie voor meer informatie de iPhone- of Android-sectie van [Reageren op een bericht](#) op page 82.

1.7 Overzicht van de Mitel One Mobile Application

Het hoofdscherm van de Mitel One-mobiele applicatie bestaat uit twee hoofdgedeelten:

A - Thuis scherm

B - Navigatiemenu



Note:

- Welke functies beschikbaar voor een gebruiker zijn in de Mitel One-applicatie is afhankelijk van de licentie die de gebruiker heeft aangeschaft. Voor meer details over licenties, zie de sectie *Licenties* van de specifieke PBX in de [Mitel One Implementatie Handleiding](#). Een CloudLink-beheerder kan specifieke Mitel One-functies voor een gebruiker in- of uitschakelen. Neem contact op met uw CloudLink-beheerder als u geen toegang krijgt tot de functies die worden vermeld in de door u geabonneerde licentie.
- Omdat Ray Baum niet is ondersteund op de MiVoice Office 400 PBX, is telefonie uitgeschakeld op de Mitel One webapplicatie voor MiVoice Office 400 PBX-gebruikers in Noord-Amerika.

Thuis scherm

Het startscherm biedt eenvoudige toegang tot alle functies van de applicatie en maakt snelle communicatie met uw contacten mogelijk.

Het startscherm toont:

- linksboven in het scherm de avatar van de gebruiker.
- de volgende widgets:
 - Favorieten
 - Berichten
 - Gemiste oproepen
 - Snelle Functies

Avatar

Als je op de avatar linksboven in het scherm van de app tikt, wordt een paneel geopend waarmee je verschillende instellingen kunt wijzigen. De belangrijkste instellingen zijn onder andere het wijzigen van uw avatar, mobiele nummer, het instellen van uw aanwezigheid en een gepersonaliseerd statusbericht, het in- of uitschakelen van Gebruik Carrier Minuten, Uitvoeren op de achtergrond (alleen Android), het wijzigen van het logboekniveau, het indienen van een probleem en het delen van feedback over de applicatie; en toegang tot de online helpdocumentatie, release-informatie, het privacybeleid en de licentieovereenkomst voor eindgebruikers; en het versienummer van de applicatie bekijken. Zie voor meer informatie [Mitel One-instellingen beheren](#) op page 27.

Widgets

- **Favorieten**

Met de Mitel One-mobiele app kunt u tot 48 contacten toevoegen als favoriet. De widget **Favorieten** toont ook de sneltoets nummers en gebruikersgroepen die u aan uw Mitel One webapplicatie heeft toegevoegd. Zie voor meer informatie [Uw favorieten instellen](#) op page 41.

- **Gemiste oproepen**

De widget **Gemiste Oproepen** toont de oproepen die u heeft gemist. Wanneer u op de optie **TOON ALLES** in de widget tikt, opent het menu **Telefoon**, waar u het volgende kunt doen:

- Alle uitgaande en inkomende oproepen in de lijst **Alle** zien
- Alleen inkomende oproepen die niet werden beantwoord in de lijst **Gemist** zien
- Een contact zoeken in het telefoonboek met behulp van het Zoekpictogram.

Zie voor meer informatie [Telefoon](#) on page 48.

- **Berichten**

De widget **Berichten** geeft alle recente berichten weer die u heeft ontvangen, in chronologische volgorde. Om een bericht te beantwoorden in de widget **Berichten**, tik op het bericht. Hiermee opent u de berichtensessie met dat contact en worden de berichten getoond die u hebt ontvangen.

Zie voor meer informatie [Berichten](#) on page 79.

- **Snelle Functies**

De widget **Snelle Functie** geeft vier frequent gebruikte functietypes weer beschikbaar als Snelle Functies in de Mitel One Mobile applicatie. U kunt elk van deze functies activeren of deactiveren door de overeenkomende snelle functie-toets te selecteren.

Voor meer informatie, zie [Snelle Functies](#) on page 96

Navigatiemenu

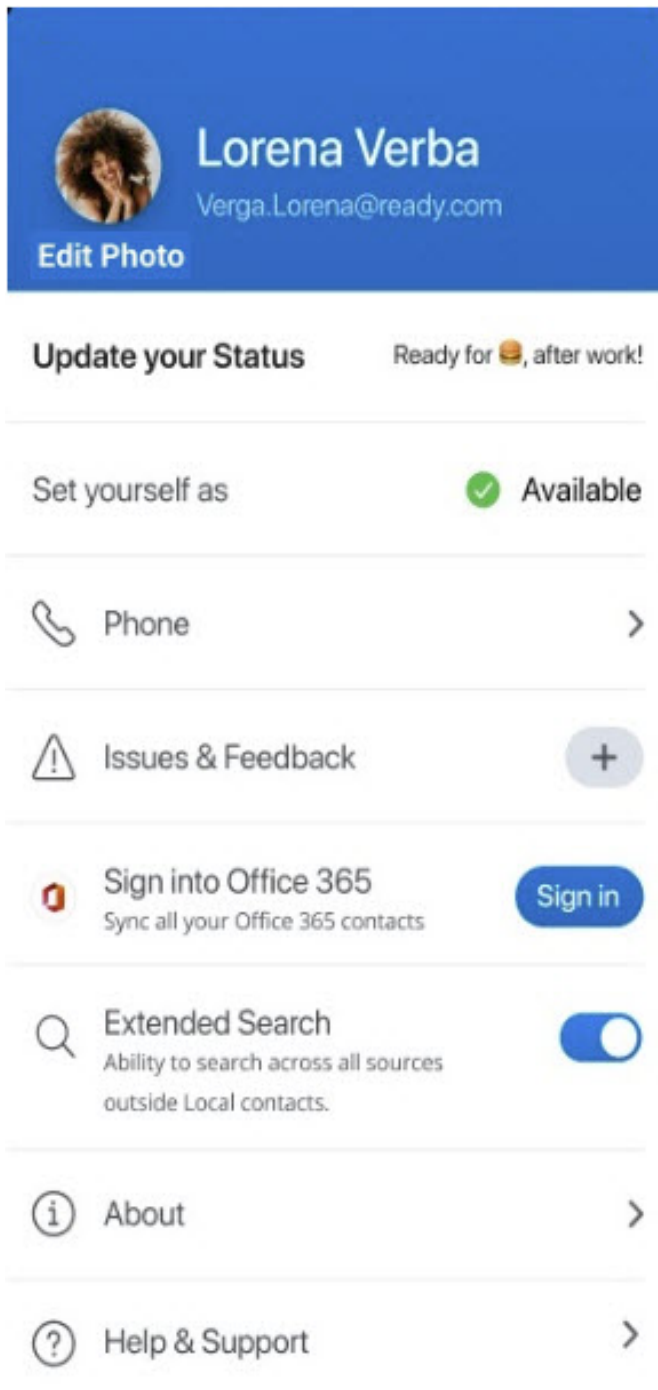
In het navigatiemenu worden de pictogrammen weergegeven voor toegang tot verschillende functies van de applicatie. U ziet alleen de functie waarvoor u een licentie hebt.

-  **Home** — Wanneer u op het pictogram **Home** tikt, opent het scherm Home dat makkelijke toegang verstrekt tot alle functies van de applicatie en snelle communicaties met uw contacten mogelijk maakt. Voor meer informatie, zie [Home Scherm](#).
-  **Telefoon** — Wanneer u op het pictogram **Telefoon** tikt, opent het scherm belgeschiedenis van de applicatie waar u alle uitgaande, ingaande en gemiste oproepen kunt zien. Zie voor meer informatie [Telefoon](#) on page 48.
-  **Berichten** — Wanneer u tikt op het **Berichten** pictogram, opent het menu berichten dat alle streams en berichten toont die u heeft ontvangen, in chronologische volgorde. Zie voor meer informatie [Berichten](#) on page 79.
-  **Meetings** — Wanneer u op het pictogram **Meetings** tikt in de navigatiebalk onderaan uw mobiel scherm, opent het menu **Meetings**. Zie voor meer informatie [Vergaderingen](#) on page 95.
-  **Contacten** — Wanneer u op het pictogram **Contacten** tikt, opent het menu **Contacten**, dat toegang verstrekt tot alle business- en persoonlijke contactpersonen. Hiermee kunt u de contactenlijst

snel doorzoeken om te vinden met wie u wilt communiceren. Zie voor meer informatie [Contacten](#) on page 86.

1.8 Mitel One-instellingen beheren

Het instellingenvenster biedt de mogelijkheid om uw avatar en mobiele nummer te wijzigen; uw aanwezigheid en een gepersonaliseerd statusbericht in te stellen; het gebruik van het netwerk van de provider in de mobiel in- of uit te schakelen om gesprekken te beheren; een probleem te melden en feedback over de applicatie te delen; en toegang te krijgen tot de online-helpdocumentatie, release informatie, het privacybeleid en de licentieovereenkomst voor eindgebruikers; en om het versienummer van de applicatie te bekijken.



De volgende tabel geeft een overzicht van het gebruik van de opties die beschikbaar zijn in het instellingenvenster van de Mitel One-applicatie.

Profiel	U kunt uw avatar in de Mitel One app wijzigen. Tik hiervoor op Foto Bewerken , selecteer de afbeelding die je wilt gebruiken en klik op Gereed . Zie voor meer informatie Stel u profiel in on page 32.
----------------	---

Update je Status	Tik op deze optie om uw aanwezigheid in de app in te stellen en om een persoonlijk bericht als status toe te voegen. Zie voor meer informatie Uw statusbericht instellen on page 39.
Stel uzelf in als	Tik op deze optie om uw aanwezigheid in te stellen in de Mitel One-internetapplicatie. Met uw aanwezigheid kunnen andere Mitel One-gebruikers weten of u beschikbaar bent. Zie voor meer informatie Uw aanwezigheid instellen on page 36.
Telefoon	Tik op deze optie om: • Schakel de schakelaar Gebruik Providermanuten in om gesprekken te plaatsen en te beantwoorden via het mobiele telefoonabonnement. Zie voor meer informatie Het Providernetwerk gebruiken voor het beheren van oproepen on page 44. • Voeg uw mobiele nummer toe of bewerk het in de Mitel One-app. Zie voor meer informatie Stel u profiel in on page 32. • Schakel de optie Laten lopen op de Achtergrond in om te voorkomen dat de Mitel One-app inactief blijft, zodat het Android OS de applicatie niet in de sluimermodus of App Standby zet.
Log in of Log uit	Als je niet bent ingelogd op je Microsoft Office 365-account, tik dan op Aanmelden. Tik op Afmelden om uit te loggen bij je Microsoft Office 365-account.
Uitgebreid zoeken	Tik op deze optie om uitgebreid zoeken in of uit te schakelen in geconsolideerde mappen. Zie het Menu Contacten voor meer informatie.
Problemen & Feedback	Tik op deze optie om een probleem te melden dat u bent tegengekomen bij het gebruik van de applicatie en om uw ideeën en suggesties voor functies van de applicatie te delen. Voor instructies over het melden van problemen en het geven van feedback, zie Een Probleem melden en Feedback Delen on page 113 .
Over	Tik op deze optie om de versiegegevens van de toepassing en het accountnummer te bekijken, het privacybeleid, de licentieovereenkomst voor eindgebruikers en informatie over de release te bekijken en om het logniveau in te stellen .
Help & Ondersteuning	Tik op deze optie om de helpdocumentatie voor eindgebruikers te openen.

UITLOGGEN	Tik op deze optie om uit te loggen uit de app. Als u weer inlogt, dan hebt u weer toegang tot al uw gesprekken, berichten, meetings en contacten.
------------------	---

1.9 Ondersteunde regio's en talen

Ondersteunde Regio's

In de volgende tabel staan de landen waar de Mitel One-oplossing kan worden gebruikt.

Afrika	De Amerika's	Azië-Pacific	Europa	Midden-Oosten
Botswana	Argentinië	Australië	Oostenrijk	Bahrein
Kaapverdië	Brazilië	Bangladesh	België	Cyprus
Egypte	Chili	Frans Polynesië	Bosnië-Herzegovina	Jordanië
Franse Zuidelijke Gebieden 1 2	Colombia	India	Kroatië	Koeweit
Libië 2	Curaçao 1 2	Indonesië	Tsjechische Republiek	Libanon
Madagaskar 2	Ecuador	Kazachstan	Denemarken	Qatar
Mauritius	El Salvador	Maleisië	Finland	Saoedi-Arabië
Niger	Guadeloupe 1 2	Nieuw-Caledonië	Frankrijk	Turkije
Réunion 1 2	Guatemala	Nieuw-Zeeland	Duitsland	Verenigde Arabische Emiraten
Zuid-Afrika	Martinique 1 2	Papoea-Nieuw-Guinea	Griekenland	
Tanzania	Mexico	Filipijnen	Hongarije	
	Panama	Singapore	Italië	
	Peru	Sri Lanka	Kosovo	
		Taiwan	Liechtenstein 1	
		Thailand	Luxemburg	
			Macedonië 1	
			Monaco 1 2	
			Nederland	
			Noorwegen	
			Polen	
			Portugal	
			Roemenië	
			Rusland	
			Servië 1	

Afrika	De Amerika's	Azië-Pacific	Europa	Midden-Oosten
			Slowakije	
			Spanje	
			Zweden	
			Zwitserland	
			Verenigd Koninkrijk	

¹ Niet ondersteund door Apple App Store.

² Niet ondersteund door Google Play Store.

Ondersteunde Talen

De volgende talen worden ondersteund voor zowel de applicatie als de online-help:

- Engels(Noord- Amerikaans)
- Frans
- Duits
- Spaans (Europees)
- Portugees
- Nederlands
- Italiaans

Standaard is de taal die gebruikt wordt op de app specifiek voor het land waar u de app heeft geregistreerd. U kunt de standaardtaal wijzigen door een taal naar keuze te selecteren in het gebied met oorspronkelijke instellingen van uw mobiele telefoon. De Mitel One-app past deze instelling toe om de gebruikte taal voor de gebruikersinterface te wijzigen in de geselecteerde taal.

Ondersteuning voor Werknemers op Afstand

Externe medewerkers die de Mitel One app gebruiken, moeten zich registreren met een CloudLink-account in een van de landen die worden vermeld in de sectie Ondersteunde regio's in dit onderwerp. Zie [De Mitel One Mobile Application registreren en openen](#) on page 3 voor help.

De standaardbeltoon is de beltoon die specifiek is voor het land waarin de app is geregistreerd. Voor externe medewerkers in Italië die hun Mitel One-app in Frankrijk hebben geregistreerd, is de standaardbeltoon bijvoorbeeld de beltoon die specifiek is voor Frankrijk.

Uw Mitel One Mobile Application installeren

2

This chapter contains the following sections:

- [Stel u profiel in](#)
- [Klik op uw profielfoto](#)
- [Uw aanwezigheid instellen](#)
- [Uw statusbericht instellen](#)
- [Uw favorieten instellen](#)
- [De widgets organiseren](#)
- [Het Providernetwerk gebruiken voor het beheren van oproepen](#)

Dit hoofdstuk helpt u te begrijpen hoe u uw profielfoto of uw beschikbaarheidsstatus kunt wijzigen, en hoe u uw favoriete contacten en snelkiesnummers kunt instellen.

2.1 Stel u profiel in

U kunt uw profiel op elke moment bewerken om uw avatar of uw mobiele nummer te veranderen.

Uw naam en avatar toevoegen of bewerken

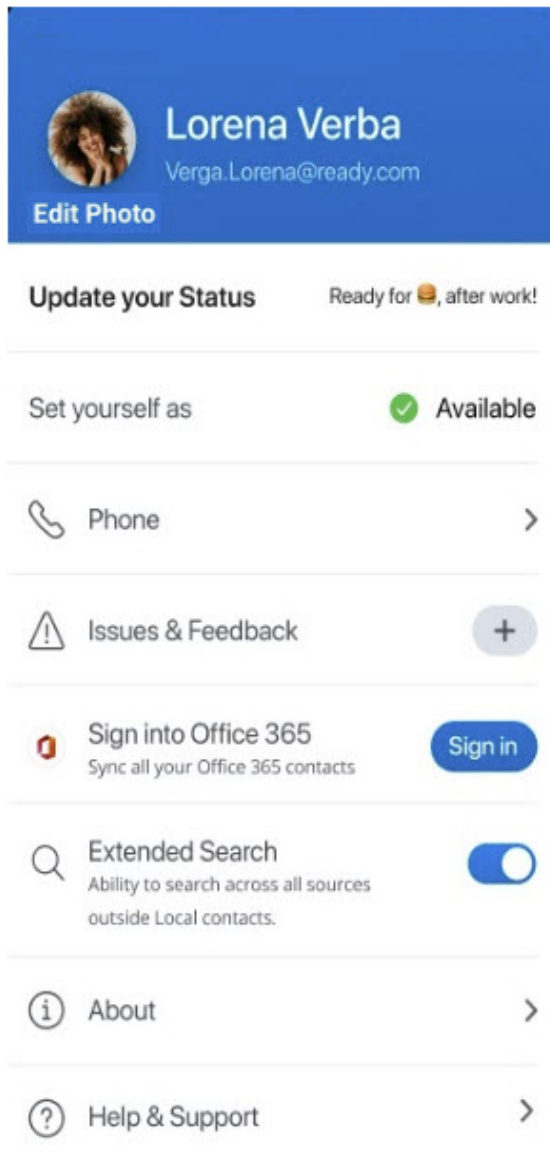


Note:

U kunt uw emailadres niet wijzigen vanuit de Mitel One-applicatie. Om uw e-mailadres te veranderen moet u inloggen in de MiVoice Office 400 servermanager.

Om uw avatar bewerken:

1. Tik op uw avatar linksboven in het app-scherm. Er gaat een venster open.



2. Als u uw avatar wilt wijzigen, tikt u op **Foto Bewerken** en volgt u de aanwijzingen. Zie voor meer informatie [Klik op uw profielfoto](#) on page 35.

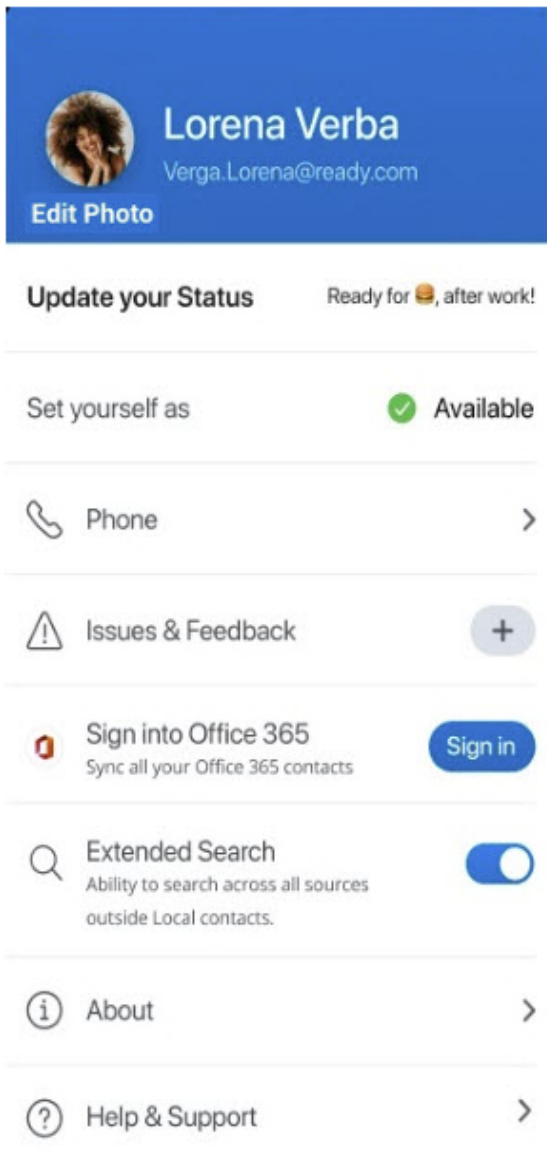
Note:

U kunt uw naam niet wijzigen vanuit de Mitel One applicatie.

Uw mobiele nummer toevoegen of bewerken

Uw mobiele nummer toevoegen of bewerken:

1. Tik op uw avatar linksboven in het app-scherm. Er gaat een venster open.



2. Tik op **Telefoon**. Het venster **Telefoon Instellingen** wordt geopend.

3. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- **Een mobiel nummer toevoegen**

- a. Tik op  naast het mobiele nummer. Het scherm **Nummer Vervangen** wordt geopend.
- b. Selecteer het land van uw woonplaats in het vervolgkeuzemenu en voer uw mobiele nummer in. Tik op **CODE AANVRAGEN**. U ontvangt een zescijferige code op het mobiele nummer dat u hebt ingevoerd.

- **Uw mobiele nummer bewerken**

- a. Tik op  gekoppeld aan **Mijn nummer**. Het scherm **Nummer Verifiëren** wordt geopend.
- b. Selecteer het land van uw woonplaats in het vervolgkeuzemenu en voer uw mobiele nummer in. Tik op **CODE AANVRAGEN**. U ontvangt een zescijferige code op het mobiele nummer dat u hebt ingevoerd.

Het scherm **Nummer Verifiëren** wordt geopend.

4. Voer de code in het daarvoor bestemde veld in en tik op **BEVESTIGEN**. Als u geen sms-bericht met de code ontvangt, tikt u op **Code Opnieuw Versturen**.

Na succesvolle verificatie van uw nummer, een **Nummer geverifiëerd! De banner U bent klaar om te bellen** verschijnt boven in het scherm.

2.2 Klik op uw profielfoto

Uw avatar is het pictogram of de afbeelding die bij uw profiel wordt weergegeven zodat andere Mitel One-gebruikers u kunnen herkennen. Wanneer u uw app voor het eerst registreert, dan toont uw avatar uw initialen totdat u een avatar uploadt.

Een avatar uploaden:

1. Tik op uw avatar linksboven in het app-scherm. Er gaat een venster open.
2. Tik op **Foto Beweken** en kies een van de weergegeven opties:
 - **Foto Nemen** (volg alle instructies op het scherm).
 - **Fotobibliotheek** (navigeer naar en tik op de gewenste foto op uw mobiele apparaat).
 - **Foto Verwijderen** (volg alle instructies op het scherm).
3. Nadat een van de bovenstaande opties hebt gekozen, klik op **Gereed**.



Note:

De maximale afbeeldingsgrootte voor de avatar is 4,5 MB. Ondersteunde afbeeldingstypen zijn .jpg, .png en .bmp.

2.3 Uw aanwezigheid instellen

U kunt uw aanwezigheid instellen in de Mitel One-mobiele app. Met uw aanwezigheid kunnen andere Mitel One-gebruikers weten of u beschikbaar bent.

-  Geeft aan dat u **Beschikbaar** bent om te chatten of oproepen te ontvangen.
-  Geeft aan dat u **Bezet** bent en niet beschikbaar bent om te chatten of oproepen te ontvangen. U ontvangt echter nog steeds oproepen, berichten en berichtenmeldingen wanneer uw aanwezigheid is ingesteld op Bezet.



Note:

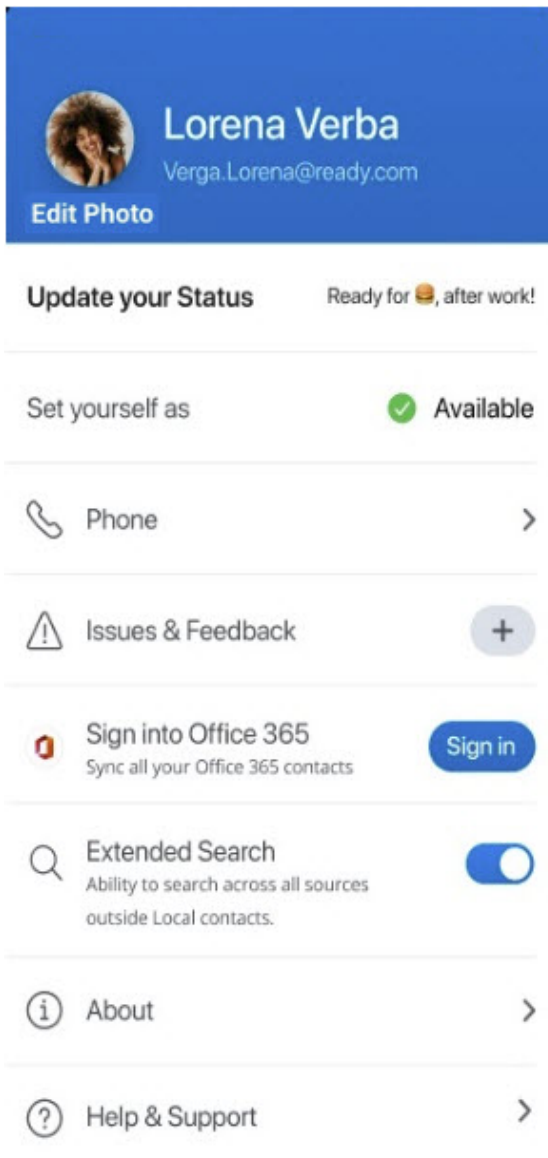
Uw aanwezigheid verandert automatisch in **Bezet** terwijl u in gesprek bent of in een Mitel One-vergadering.

-  Geeft aan dat u **Afwezig** bent of uw systeem of mobiele telefoon momenteel vergrendeld is. U ontvangt echter nog steeds oproepen, berichten en berichtenmeldingen.
-  Schakelt **Niet Storen** in om alle nieuw spraakoproepen naar uw applicatie en de bureautelefoon die aan uw Mitel CloudLink-account is gekoppeld te blokkeren. Als u **Niet Storen** in uw applicatie wilt uitschakelen, dan stelt u uw beschikbaarheidsstatus in op **Beschikbaar** of **Bezet**.

Uw aanwezigheid instellen

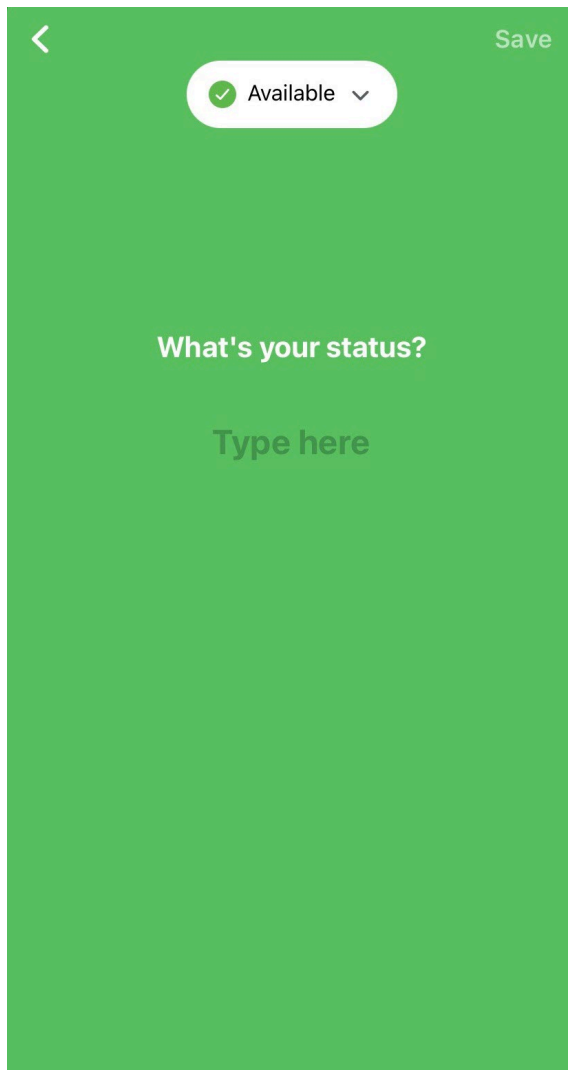
Ga als volgt te werk om uw aanwezigheid in te stellen:

1. Tik op uw avatar linksboven in het app-scherm. Er gaat een venster open.

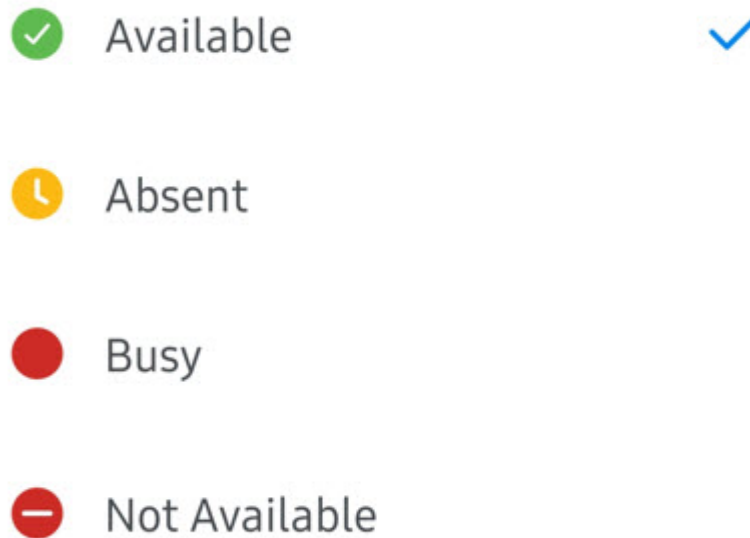


2. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Gebruik de **Update uw Status** optie. Het statusscherm wordt geopend.



- a. Tik op uw huidige aanwezigheid. Het paneel **Uzelf Instellen als** wordt geopend.
 - b. Tik op de bijbehorende optie om uw aanwezigheid in te stellen op **Beschikbaar**, **Bezet**, **Afwezig** of **Niet beschikbaar**.
 - c. Tik op **Opslaan**.
- De optie **Uzelf Instellen als** gebruiken
 - a. Tik op de optie **Uzelf Instellen als**. Het paneel **Uzelf Instellen als** wordt geopend.



- b. Tik op de bijbehorende optie om uw aanwezigheid in te stellen op **Beschikbaar**, **Bezet**, **Afwezig** of **Niet beschikbaar**.

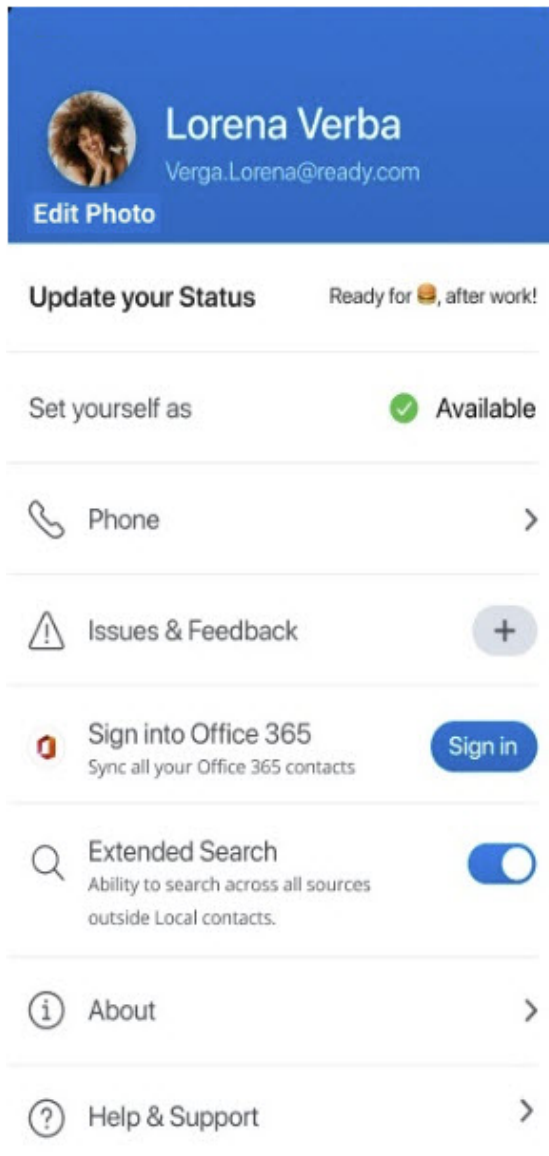
Instellen van aanwezigheidsstatussen in uw app update de aanwezigheidsstatussen in de MiVoice 400-bureautelefoon die is gekoppeld aan uw Mitel CloudLink-account en vice versa. De volgende tabel toont de aanwezigheidsstatussen in MiVoice Office 400 en de bijbehorende statussen in de Mitel One-app.

MiVoice Office 400	Mitel One Mobile Application
Beschikbaar	Beschikbaar
Afwezig	Afwezig
Vergadering	Bezet
Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
Bezet	Bezet

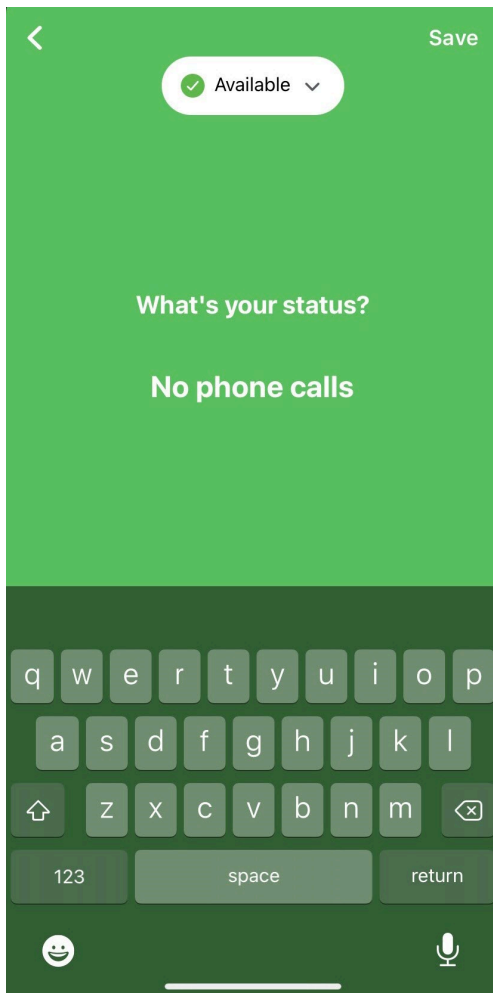
2.4 Uw statusbericht instellen

Uw Statusbericht instellen of updaten:

1. Tik op uw avatar linksboven in het app-scherm. Er gaat een venster open.



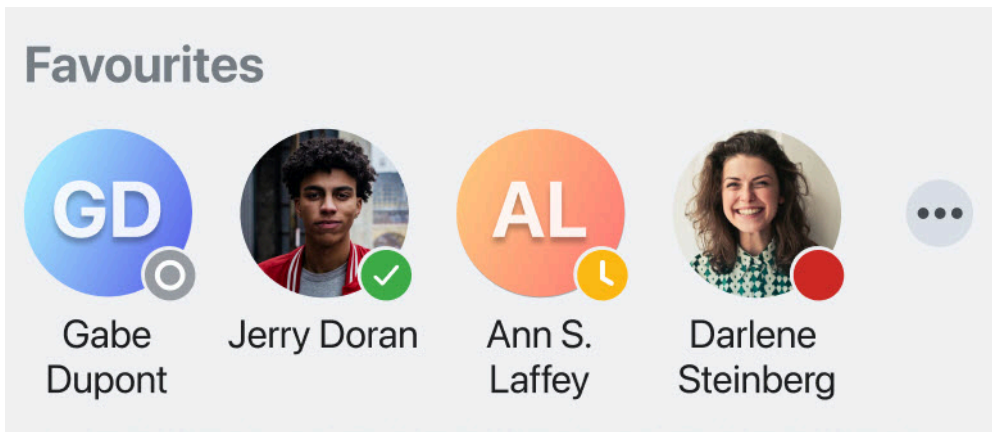
2. Tik op de optie **Wat is uw status?** Het statusscherm wordt geopend.



3. Voer in het veld **Hier invoeren** uw gewenste bericht in en tik op **Opslaan** om het bericht op te slaan als uw statusbericht.

2.5 Uw favorieten instellen

De widget **Favorieten** zal uw favoriete contactpersonen en contactgroepen, en snelheidsoproepen tonen waardoor het voor u gemakkelijker is om te communiceren met uw belangrijkste contactpersonen.



Note:

- U kunt tot een maximum van 48 invoeren aan de widget **Favorieten** toevoegen.
- U kunt geen snelkiesnummers of gebruikersgroepen als favorieten toevoegen met de mobiele app. De snelheidsoproepen en gebruikersgroepen toegevoegd met gebruik van uw Mitel One webapplicatie zullen echter getoond worden in de widget **Favorieten** van de mobiele app.
- U kunt uw favoriete contactpersonen niet herschikken in een verkozen volgorde door gebruik te maken van de mobiele app. U kunt ze herschikken door gebruik te maken van uw Mitel One Webapplicatie die getoond zal worden in de widget **Favorieten** van de mobiele app.

Contacten toevoegen als Favorieten:

1. In het scherm Home, tik  op de widget **Favorieten**. Het widgetvenster wordt geopend.
2. Tik op de optie **Toevoegen**. Het paneel **Voeg Favoriet toe** opent en toont de contactpersonen.
3. Tik op  de contactpersonenlijst geassocieerd met een contactpersoon in de business of persoonlijk (indien geconfigureerd) om die contactpersoon toe te voegen als uw favoriet.

2.6 De widgets organiseren

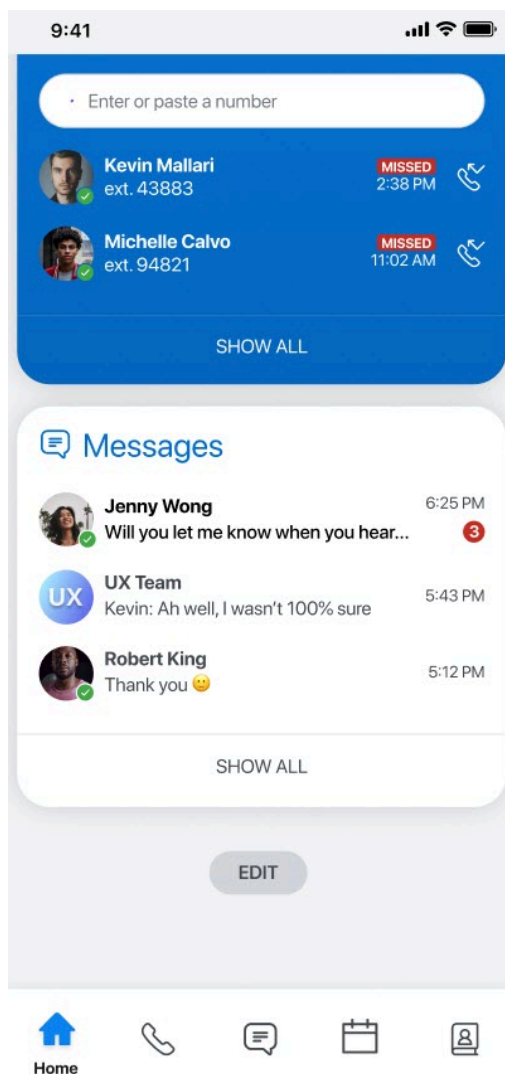
Mitel One-mobiele-app biedt gebruikers de mogelijkheid om de widgets in de app te organiseren.

Note:

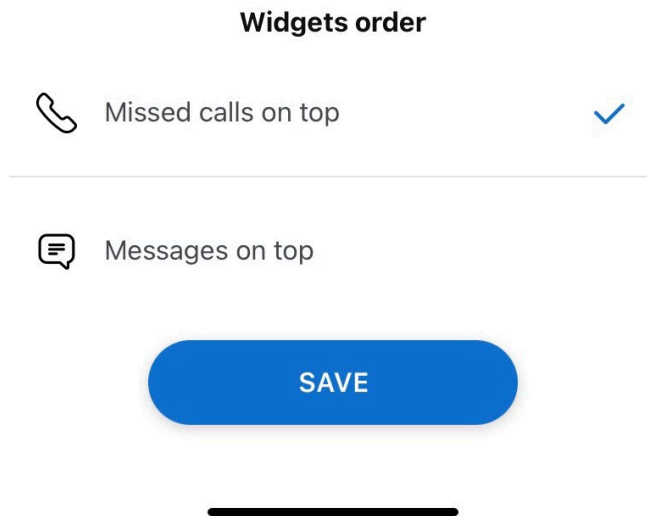
U kunt alleen de widget **Gemiste Oproepen** en de **Berichten** in de Mitel One Mobile applicatie organiseren. U heeft geen optie om de widget **Snelle Functies** te verplaatsen. Om de volgorde van alle widgets te wijzigen met inbegrip van de widget Snelle functies, herschik ze in de Mitel One Webapplicatie. De wijziging zal weergegeven worden in de Mitel One Mobile applicatie.

De widgets organiseren:

1. In het scherm Home, swipe naar boven om toegang te krijgen tot de optie **BEWERKEN**.



2. Tik op **BEWERKEN**. Het paneel **Volgorde widgets** opent.



3. Kies welke widget u bovenaan het startscherm wilt laten verschijnen.

4. Tik op **OPSLAAN** om de wijzigingen op te slaan

2.7 Het Providernetwerk gebruiken voor het beheren van oproepen

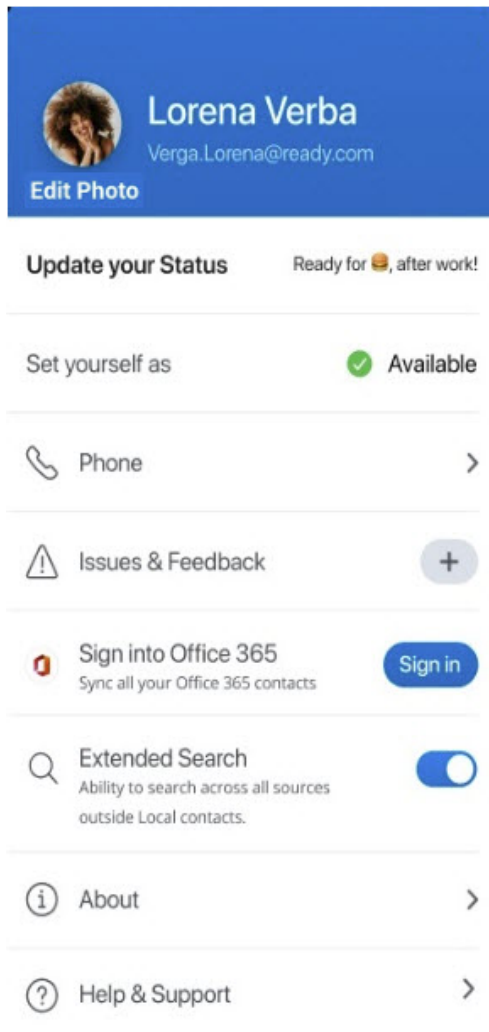
U kunt alle uitgaande- en inkomende oproepen verbinden met behulp van het netwerk van de provider in uw telefoon via de native-dialer in plaats van met de Mitel One-app.

Note:

- De functie **Gebruik Providermanuten** is standaard uitgeschakeld.
- U moet uw mobiele nummer verifiëren om deze functionaliteit te kunnen gebruiken. Zie voor meer informatie [Uw mobiele nummer verifiëren](#) op page 13.
- De functie **Gebruik Providermanuten** was voorheen bekend als **GSM gebruiken**.

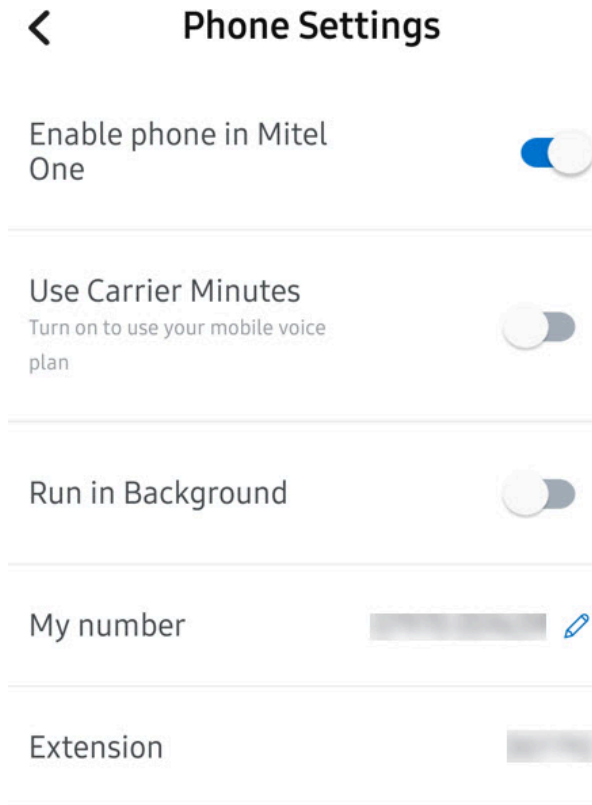
De functie inschakelen:

1. Tik op uw avatar linksboven in het app-scherm. Er gaat een venster open.



2. Tik op **Telefoon**. Het venster **Telefooninstellingen** wordt geopend.

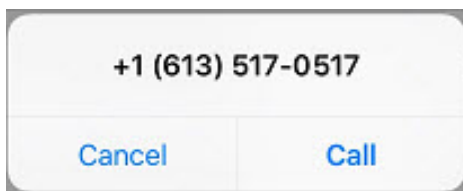
3. Schuif de knop **Providerminuten gebruiken** naar rechts.



Tijdens een provider-oproep worden de oproepenfuncties die beschikbaar zijn in het oproepenvenster van de applicatie niet ondersteund. Wanneer deze knop is uitgeschakeld, worden oproepen geplaatst en ontvangen via een WiFi- of LTE-netwerk via de Mitel One-app, en worden alle oproepenfuncties ondersteund.

Let op de volgende vereisten, beperkingen en kenmerken voor oproepen geplaatst en ontvangen via een providernetwerk:

- Provider-oproepen vereisten configuratie van de MiVoice Office 400 PBX voor uw Mitel CloudLink-account. Zie voor details de sectie **GSM-oproep Configureren Via Functie** van één van de twee MiVoice Office 400 PBX Configureren-onderwerpen die [hier](#) en [hier](#).
- Tik, wanneer de volgende dialoog verschijnt tijdens het plaatsen van een provider-oproep, op de **Oproep**-optie om de app toestemming te geven om de oproep te plaatsen. Het telefoonnummer dat in deze dialoog wordt weergegeven is niet het nummer dat u oproept, het is een intern routeringsnummer dat ook verschijnt in het scherm met de eigen oproepengeschiedenis van uw mobiele telefoon.



- U kunt uw uitgaande beller-ID niet blokkeren. Dit betekent dat u geen beller-ID-code kunt kiezen (bijvoorbeeld, *67) voordat u een provider-oproep plaatst en geen instelling op uw telefoon (of op een website of app die wordt gebruikt om uw telefoon te beheren) kunt inschakelen om uw beller-ID te blokkeren.

- Uw uitgaande beller-ID vertoont het DDI-telefoonnummer van uw MiVoice Office bureautelefoon.

This chapter contains the following sections:

- [Gespreksfuncties](#)
- [Beantwoorden of Weigeren van een Oproep](#)
- [Een oproep plaatsen](#)
- [Een noodoproep tot stand brengen](#)
- [Een conferentie-oproep starten](#)
- [Meerdere Gesprekken Hanteren](#)
- [Een oproep doorverbinden](#)
- [Gesprekshistorie](#)

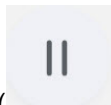
De vermelde onderwerpen helpen u te leren hoe u de telefonie-functie van de Mitel One mobiele toepassing het beste kunt gebruiken.

3.1 Gespreksfuncties

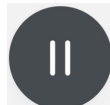
Tijdens een actief gesprek biedt het oproepenschermb van de Mitel One-mobiele app toegang tot de volgende oproepenbeheerfuncties:



- **Geluid dempen** — Voorkomt dat de andere partij uw stem en achtergrondgeluiden hoort.
- **Toetsenbord** — Voer het telefoonnummer van een contactpersoon in met behulp van de toetsenpaneel om de contactpersoon te bellen. U kunt ook DTMF-tonen op IVR gebruiken om het nummer te bellen.
- **Luidspreker** — Speel audio af met de luidspreker op uw mobiele apparaat.
- **Wachtstand** — Hiermee zet u de beller in wacht. Als u een oproep in de wacht wilt zetten, dan tikt

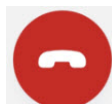


u op het **Wachtstand** pictogram (). Hiermee schakelt u alle andere pictogrammen op uw oproepenvenster uit. Terwijl u een gesprek in de wacht plaatst, wordt de contactpersoon aan de andere



kant gewaarschuwd met een pieptoon. Tik op het pictogram om het gesprek in de wacht terug te halen.

- **Doorverbinden** — Een actief gesprek doorverbinden naar een van uw contactpersonen of een ander telefoonnummer. Zie voor meer informatie [Een oproep doorverbinden](#) op page 69.
- **Oproep toevoegen** — Een nieuwe oproep toevoegen aan het actieve gesprek.
-



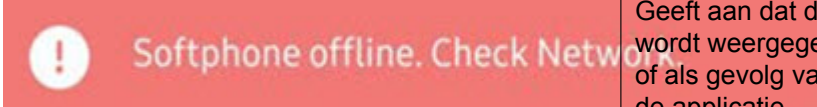
Oproep beëindigen — Tik op om de oproep te beëindigen.

Note:

- Op sommige apparaattypes of in bepaalde schermresoluties zijn niet alle knoppen op het oproepscherm zichtbaar. In deze gevallen kunt u door het oproepscherm scrollen om toegang te krijgen tot de vereiste knoppen.
- Oproepgeschiedenis, inkomende beller-ID en uitgaande beller-ID worden gesynchroniseerd met geconsolideerde adresboekcontacten. Daarom zijn de naam en details die worden weergegeven in de oproepgeschiedenis, het scherm voor inkomende oproepen en het scherm voor uitgaande oproepen afkomstig uit het geconsolideerde telefoonboek als de applicatie niet is gesynchroniseerd met het Office 365-account van een gebruiker. Als de applicatie is gesynchroniseerd met Office 365, worden alle gegevens in de oproepgeschiedenis, het scherm met inkomende oproepen en het scherm met uitgaande oproepen die afkomstig zijn uit het geconsolideerde telefoonboek overschreven met de gegevens van de contactpersonen als die bestaan.

Oproepbanners

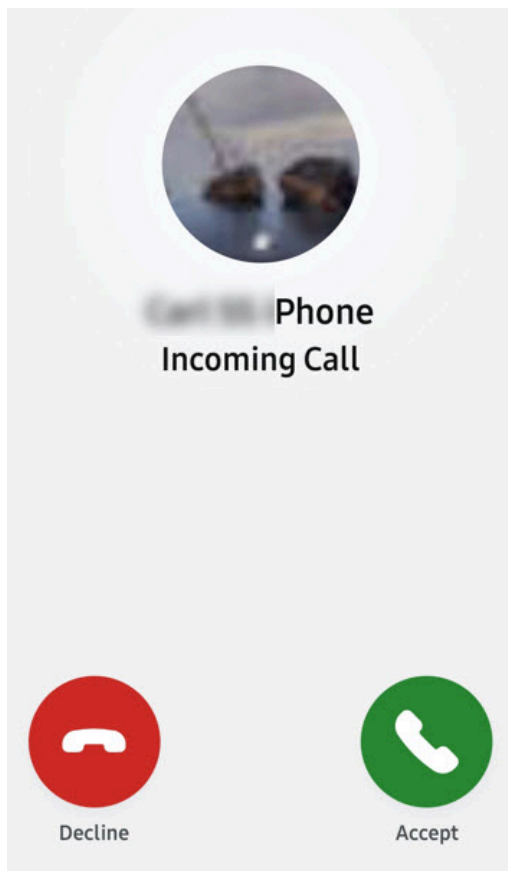
Binnen de Mitel One Mobile Application worden drie verschillende oproepbanners weergegeven. Deze banners verschijnen wanneer de applicatie of softphone offline zijn, en kunnen worden gebruikt om aan te geven waarom het niet mogelijk is om te bellen.

Oproepbanners	Beschrijving
	Geeft aan dat er geen lokale WiFi- of LTE-netwerkverbinding beschikbaar is.
	Geeft aan dat de softphone offline is. Deze banner wordt weergegeven na een netwerkonderbreking of als gevolg van een herstart van het apparaat of de applicatie.
	Geeft aan dat de softphone nog niet is geregistreerd en beschikbaar is om gesprekken te voeren of te ontvangen.

Note:

U kunt geen gesprekken voeren of ontvangen zolang de oproepbanners worden weergegeven.

3.2 Beantwoorden of Weigeren van een Oproep



De Mitel One-mobiele-app geeft een oproepvenster weer met de opties voor het accepteren of weigeren van een inkomende oproep. Tik op **Accepteren** om de oproep te beantwoorden of op **Afwijzen** om de oproep te negeren.

Note:

- De Mitel One-app kan tegelijkertijd twee verbonden oproepen verwerken; een lopend gesprek en een gesprek in de wacht. Als er een derde oproep is terwijl er al twee oproepen zijn verbonden, dan wordt het oproepscherm geopend met opties om dit gesprek te accepteren of af te wijzen. Als u de oproep accepteert, wordt de lopende verbinding verbroken. Als u het gesprek weigert, wordt het gesprek doorgestuurd naar het voicemailstelsel dat aan uw bureautelefoon is gekoppeld, afhankelijk van hoe de app is geconfigureerd in de PBX voor uw Mitel One-account.
- Als de functie **Providerminuten gebruiken** is ingeschakeld, dan ziet u uw eigen oproepscherm op uw mobiele telefoon wanneer u een oproep beantwoordt. Als de functie **Providerminuten gebruiken** is uitgeschakeld, dan ziet u het Mitel One-oproepscherm met alle oproepfuncties van de app. Zie voor meer informatie [Het Providernetwerk gebruiken voor het beheren van oproepen](#) op page 44.

Voor alle inkomende oproepen die u ontvangt:

- Wanneer de beller een van uw contacten is, dan wordt de naam van de beller weergegeven in de applicatie.
- Als de beller niet een van uw contacten is, dan geeft de app de naam weer als er een naam beschikbaar is in de beller-ID. Als dit niet het geval is, dan wordt het telefoonnummer weergegeven in de app.
- Als de bellersgegevens aangegeven worden als privé, dan geeft de applicatie **Onbekend** aan.
- Als u twee of meer namen van contacten met hetzelfde nummer hebt opgeslagen, dan geeft de applicatie de eerste van deze namen in de lijst met contactpersonen weer wanneer u een oproep ontvangt vanaf dat nummer.

Wanneer een inkomende oproep niet wordt beantwoord tijdens de tijd dat er oproepgeluiden en meldingen op het scherm aanwezig zijn, dan wordt de oproep in de applicatie geregistreerd als een gemiste

oproep. Er wordt een rode meldingsstip weergegeven samen met het **Telefoon**  pictogram in het navigatiemenu van de applicatie en wordt ook bijgewerkt in de **Gemiste oproepen** widget om aan te geven dat u een gemiste oproep hebt.

Als de inkomende beller een voicemailbericht achterlaat, verschijnt er een voicemailberichtpictogram

naast het **Telefoon**  pictogram om aan te geven dat je nieuwe voicemailberichten hebt. De widget **Gemiste Oproepen** toont ook aan dat je een gemiste oproep hebt.

Oproepmeldingen

Inkomende oproepen genereren verschillende meldingen op het scherm, afhankelijk van de volgende scenario's voor uw Mitel One-mobiele-app:

iPhone

- Wanneer uw app open en zichtbaar is of op de achtergrond draait (open en niet zichtbaar), dan gaat een inkomende oproep over en verschijnt er een melding op het scherm. Als u op de melding tikt, wordt het oproepenschermd geopend met opties om de oproep te **Accepteren** of **Afwijzen**.
- Wanneer uw app niet actief is (gesloten), dan gaat een inkomende oproep over en verschijnt er een melding op het scherm. Als u op de melding tikt, wordt het oproepenschermd geopend met opties om de oproep te **Accepteren** of **Afwijzen**.
- Wanneer uw mobiele scherm is vergrendeld, dan gaat een inkomende oproep over en verschijnt er een melding op het scherm. Als u de melding naar rechts veegt, wordt de oproep beantwoord en wordt het oorspronkelijke oproepenschermd weergegeven. Tik, om toegang te krijgen tot het app-oproepenschermd, op het pictogram **Mitel One** en ontgrendel uw telefoon.

Android

- Wanneer uw app open en zichtbaar is of op de achtergrond draait (open en niet zichtbaar), of niet actief is (gesloten), dan gaat een inkomende oproep over en het oproepenschermd wordt geopend met opties om de oproep af te wijzen of te accepteren. Deze opties worden zelfs weergegeven wanneer uw mobiele telefoon is vergrendeld.

Note:

Batterij-optimalisatiefuncties kunnen voorkomen dat de Mitel One-app inkomende berichten en oproepenmeldingen weergeeft wanneer de app op de achtergrond draait of niet actief is. Om inkomende berichten en oproepenmeldingen in de Mitel One-app te ontvangen moet de gebruiker de batterij-optimalisatie-opties op het mobiele apparaat uitschakelen. Er zijn twee categorieën (OS-standaard en mobiel apparaattype-specifiek) batterijoptimalisaties voor mobiele Android-apparaten waarvan een Mitel One-appgebruiker op de hoogte moet zijn. De app vraagt de appgebruiker om de batterij-optimalisatie die is ingesteld als de standaard OS-optie uit te schakelen, maar de gebruiker van het mobiele apparaat moet specifiek de andere apparaatspecifieke instellingen voor batterij-optimalisatie controleren.

1. Standaard

Wanneer een appgebruiker inlogt bij de Mitel One-app of de app opstart, dan moet de appgebruiker **Toestaan** en dan opnieuw **Toestaan** als de “Op de achtergrond uitvoeren” melding om een bevestiging vraagt voor toestemming om de app op de achtergrond te laten draaien. Als u **Toestaan** selecteert, wordt de batterij optimalisatie met betrekking tot de Mitel One-app uitgeschakeld. Als u **Weigeren** selecteert, dan ontvangt de app mogelijk geen chat- en oproepenmeldingen wanneer de app op de achtergrond draait of gesloten wordt.

2. Apparaatspecifiek

Veel mobiele Android hebben extra batterij-optimalisatie-opties / instellingen (zoals Peformancemodus, Spaarstand, Ultra-spaarstand, Alles automatisch beheren) die ervoor zorgen dat de app geen meldingen ontvangt. Er zijn ook verschillende gebruikersopties die betrekking hebben op de app die meldingen ontvangt. Raadpleeg de gebruikershandleiding voor uw specifieke mobiele Android-apparaattype om te controleren of de batterij-optimalisatie-opties en meldingsopties overeenkomstig zijn ingesteld om meldingen voor inkomende chat- en oproepmeldingen van de Mitel One-app toe te staan wanneer de app op de achtergrond draait of wordt gesloten.

3.3 Een oproep plaatsen

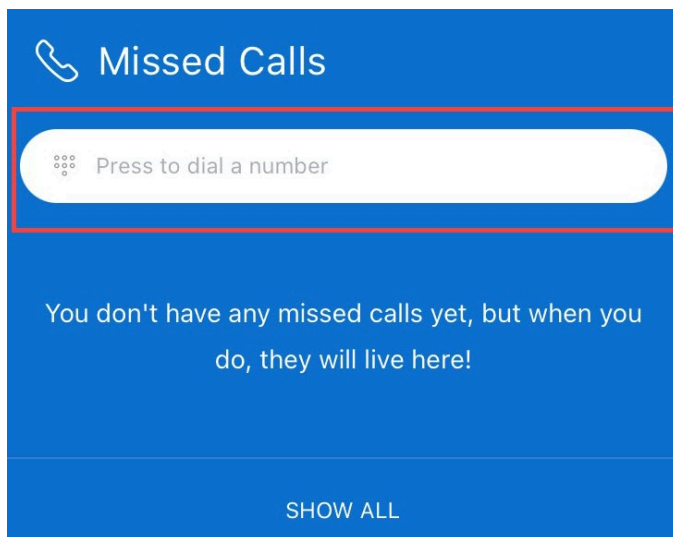
De Mitel One-mobiele app toont overal in de applicatie oproeppictogrammen waarmee u gemakkelijk kunt bellen.

Een oproep plaatsen met het toetsenpaneel

Een oproep plaatsen met het toetsenpaneel:

1. Open het toetsenpaneel op een van de volgende manieren:

- Tik op de optie **Druk om een nummer te bellen** in de **Gemiste Oproepen** widget.

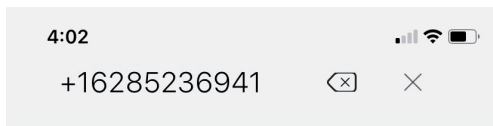


- Open de oproepengeschiedenis en tik op het Toetsenpaneelpictogram ().

Het toetsenpaneel wordt geopend.

.

2. Kies het telefoonnummer met het toetsenpaneel, voer het nummer in of plak het in het daarvoor bestemde veld.



3.  Tik op  om de oproep tot stand te brengen.

Een oproep plaatsen vanuit Favorieten

Tik op een contact in de **Favorieten** widget, en tik op het **Bellen** pictogram () in het paneel dat wordt geopend om het primaire telefoonnummer voor een contact te kiezen.

Een oproep plaatsen vanuit het Contactenmenu

Om een oproep te plaatsen via het **Contacten**menu dan handelt u op een van de volgende manieren:

-

Veeg naar rechts over het contact en tik op  om het primaire telefoonnummer voor het contact te kiezen.

Tik op het contact en tik op het **Bellen** pictogram () in het venster dat wordt geopend om het primaire telefoonnummer voor de contactpersoon te kiezen.

Een oproep tot stand te brengen vanuit het Telefoonmenu

Als u een oproep wilt plaatsen met behulp van de oproepengeschiedenisrecords in het **Telefoon**menu, dan tikt u op een oproepengeschiedenis om het betreffende contact te kiezen.

Een oproep plaatsen vanuit het messagingvenster

Als u een contact wilt bellen terwijl u een bericht aan het verzenden bent, tikt u op  rechtsboven in het berichtenvenster om het primaire telefoonnummer voor het contact te kiezen.

Bellen via de belgeschiedenis van iOS

Als een Mitel One-oproep wordt weergegeven in de belgeschiedenis van iOS en als de oproep eenmaal is geselecteerd, dan wordt de oproep gemaakt via de Mitel One-toepassing.

Note:

1. Niet alle oproepen met Mitel One Softphone worden weergegeven in de gesprekshistorie van iOS. Als uw gespreksrouting bijvoorbeeld ingesteld is om over te gaan op uw bureautelefoon, maar niet op uw Mitel One Softphone, dan wordt de oproep wel weergegeven in de Mitel One oproepgeschiedenis, maar niet in de iOS oproepgeschiedenis.
2. Oproepen kunnen anders worden gecategoriseerd in de belgeschiedenis van iOS en in de belgeschiedenis van Mitel One Softphone. Als bijvoorbeeld een oproep overgaat op zowel de Mitel One Softphone als de bureautelefoon van de gebruiker, en de gebruiker beantwoordt de oproep met de bureautelefoon, dan wordt de oproep in de belgeschiedenis van iOS weergegeven als een gemiste oproep, terwijl deze in de belgeschiedenis van Mitel One wordt weergegeven als een beantwoorde oproep.
3. Als je de waarschuwing **Attentie Bellen is momenteel niet beschikbaar** ziet wanneer je probeert te bellen, dan is de Mitel One softphone niet geregistreerd. Controleer je netwerkinstellingen en probeer het opnieuw. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met je netwerkbeheerder.

3.4 Een noodoproep tot stand brengen

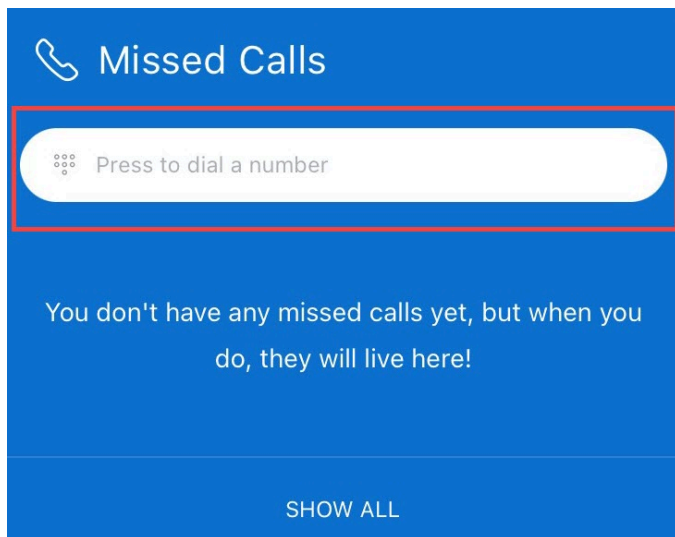
Mitel One ondersteunt de volgende noodnummers: 000, 110, 111, 112, 118 119, 911 en 999, waardoor het gebruikers toegang geeft tot deze noodoproepdiensten. De noodoproepdiensten zijn specifiek aan elk land

dat zulke diensten ondersteunt, en om te verzekeren dat er geen belconflicten zijn, moet de beheerder deze nooddiensten configureren in de MiVoice Office 400 PBX.

Om een noodoproep tot stand te brengen:

1. Open het toetsenpaneel op een van de volgende manieren:

- Tik op de optie **Druk om een nummer te bellen** in de **Gemiste Oproepen**-widget.

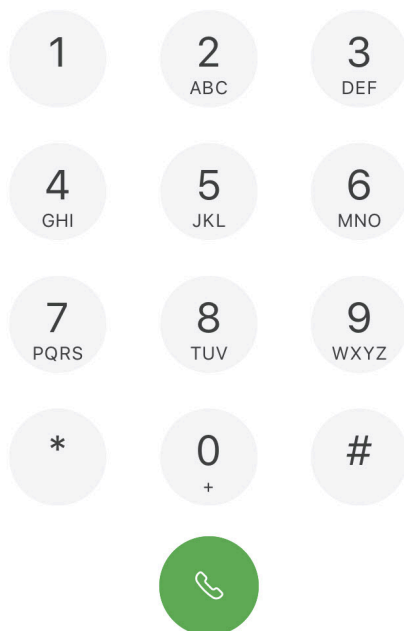
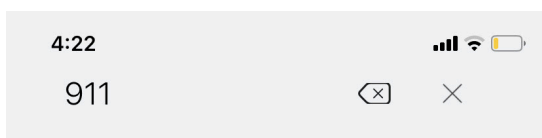


•

Ga naar het **Telefoon**menu en tik op het pictogram toetsenpaneel ().

Het toetsenpaneel wordt geopend.

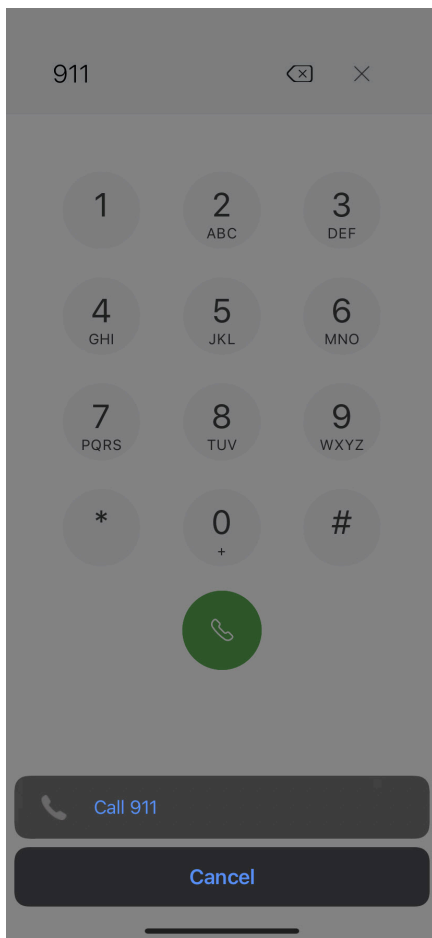
2. Bel het noodnummer met het toetsenpaneel of voer het nummer in of plak het in het daarvoor bestemde veld.



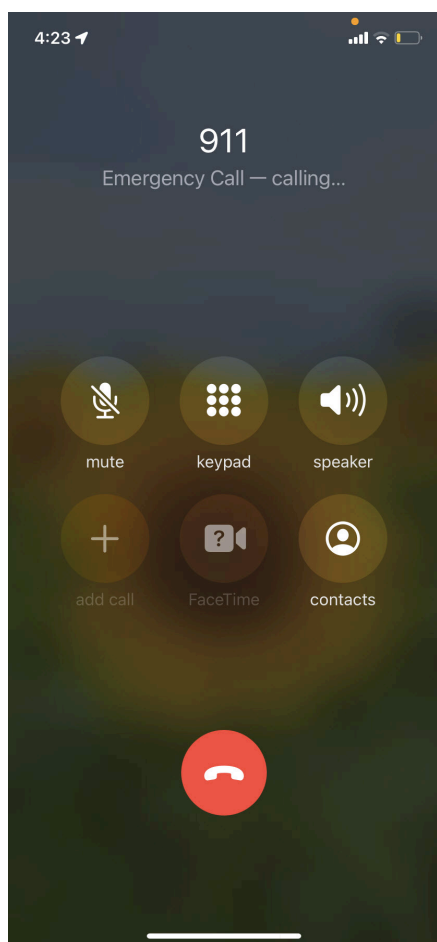
3.



Tik op om de oproep tot stand te brengen. Er verschijnt een melding **Oproep XXX** (noodnummer).



Als u op de melding klikt, wordt de oproep tot stand gebracht door het dichtstbijzijnde GSM-celnetwerk via de native beller van uw mobiele telefoon in plaats van via de Mitel One app. Als u op **Annuleren** klikt, wordt de bewerking geannuleerd.



Aandachtspunten

- Het wordt aanbevolen dat u de native beller van uw mobiele telefoon gebruikt in plaats van de Mitel One app om een noodoproep tot stand te brengen.
- Het wordt aanbevolen dat u het noodnummer belt specifiek aan het land waar u zich momenteel situeert.
- In het geval van Android toestellen, bepaalt het toestel of een gebeld nummer al dan niet een noodnummer is gebaseerd op de locatie, SIM-kaart, Android database en het netwerk, en het toestel zal de nummers ondersteund door de Mitel One app overschrijven. Dat wil zeggen dat een noodnummer ondersteund door Mitel One al dan niet door het toestel bepaald kan worden als een noodnummer. Bijvoorbeeld, 000 is een noodnummer ondersteund door de app, maar een Android toestel in US zal het niet selecteren als een noodnummer. Aan de andere kant, wanneer het Android toestel in bepaalde landen is, wanneer u 144 belt, zal het toestel dat als een noodnummer selecteren ook al ondersteunt de Mitel One app dat nummer niet als een noodnummer.

3.5 Een conferentie-oproep starten

De Mitel One Mobile-applicatie ondersteunt telefonische conferenties met drie personen. U kunt tegen twee personen tegelijkertijd spreken door een telefonische conferentie te starten tussen u en hen.

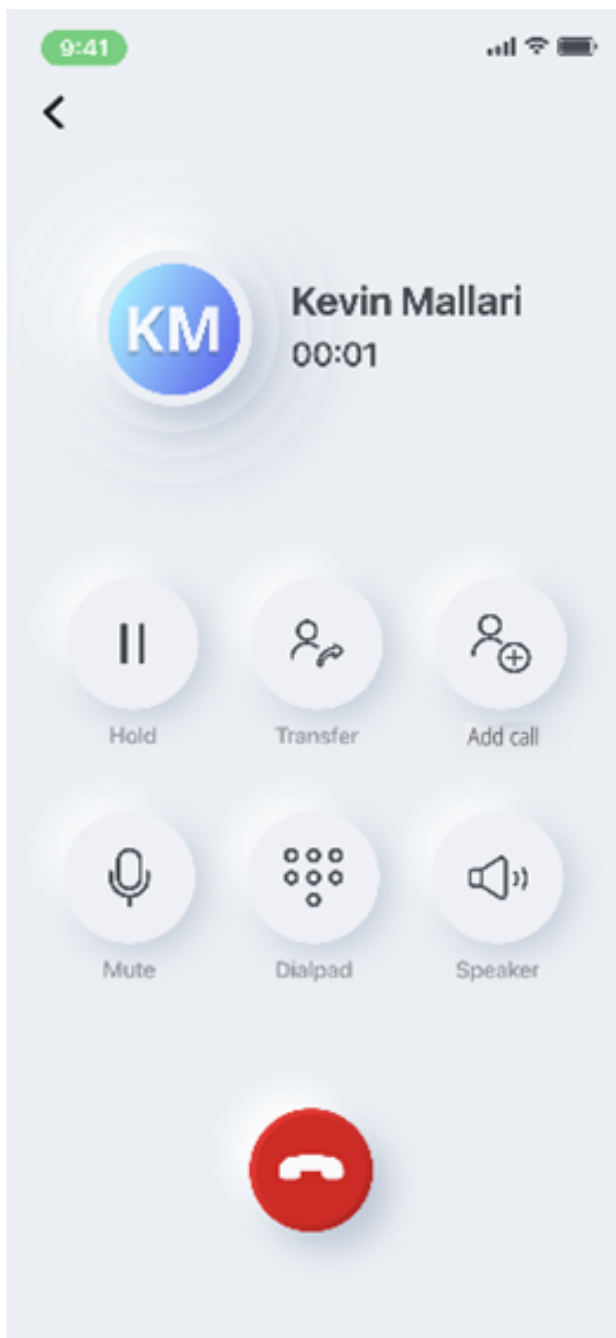
Note:

- Een telefonische conferentie in Mitel One is beperkt tot drie deelnemers.
- Tijdens een telefonische conferentie kunnen de deelnemers aan de conferentie de oproep op stil zetten, de oproep op luidspreker zetten, de oproep wisselen, het toetsenblok gebruiken of de oproep beëindigen.
- Als tijdens een telefonische conferentie een van de deelnemers afhaakt, kunnen de overige twee deelnemers de oproep voortzetten als een normale oproep met alle basisoproepfuncties.
- Het belscherm van elke deelnemer aan een telefonische conferentie zal de naam (indien opgegeven) of het nummer van de twee andere deelnemers aan de oproep tonen.

U kunt een lopend gesprek omzetten in een telefonische conferentie door de volgende stappen uit te voeren:

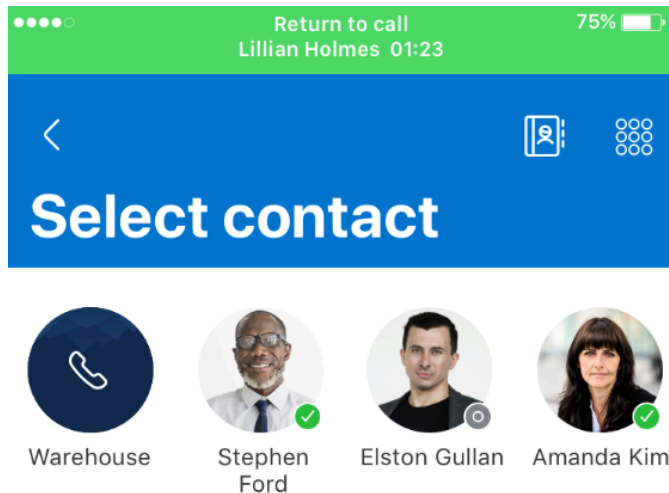
1.

Tijdens een aan de gang zijnde oproep, tik op het pictogram **Voeg Oproep toe** () in het oproepscherm van de applicatie.



2. De aan de gang zijnde oproep wordt in de wacht geplaatst, en het scherm **Voeg Oproep toe** opent, waar u de contactpersoon die u wilt bellen kunt selecteren door een van de volgende zaken te doen:

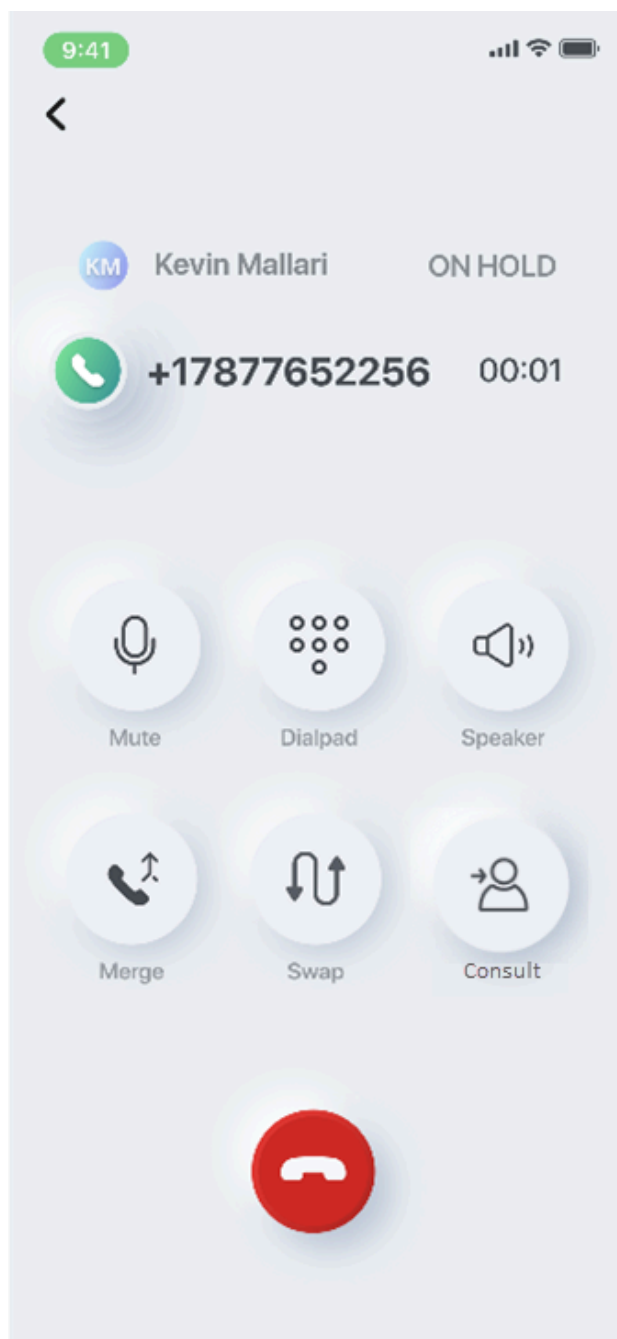
- In het Zoekveld, voer de naam van de contactpersoon in. In het zoekveld wordt een lijst weergegeven met contactpersonen waarvan namen overeenkomen met de letters die u typt. Tik op de naam om die contactpersoon te selecteren.
- In het Zoekveld, voer het nummer van de contactpersoon in en tik op ENTER om dat nummer te selecteren.



3. Nadat u de contactpersoon selecteert, tik op **OPROEP** om een oproep te maken naar de geselecteerde contactpersoon. Wanneer u op **Annuleren** tikt, wordt de operatie geannuleerd en keert u terug naar het belscherm.

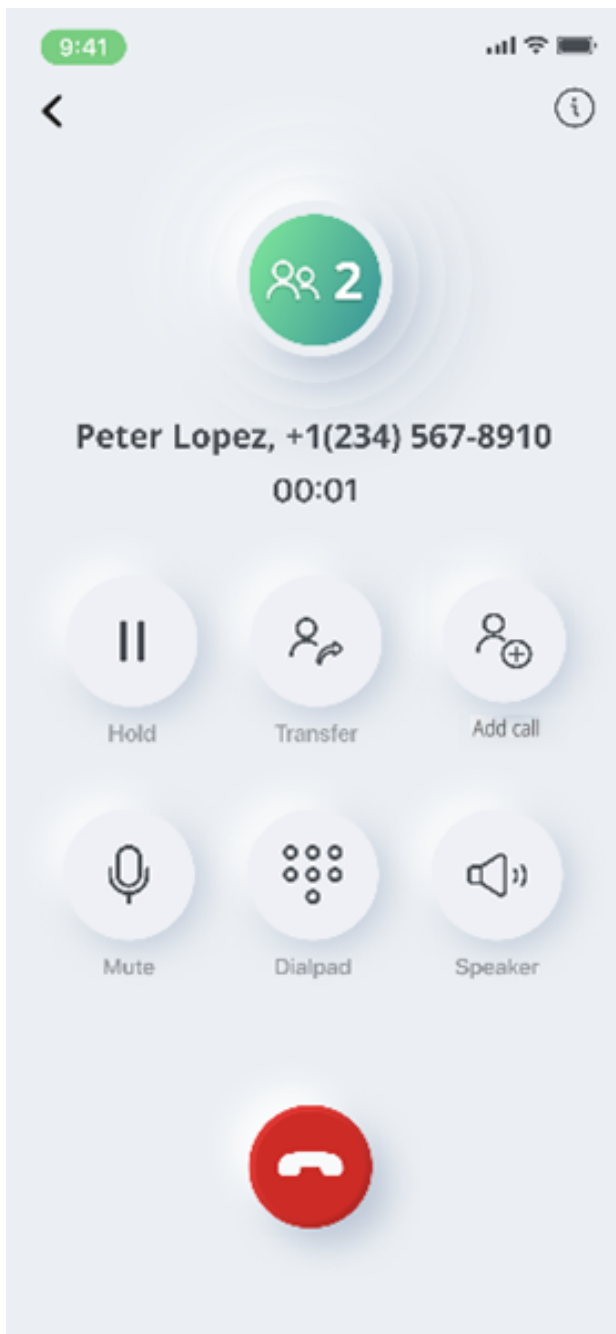
Note:

Tik op **Wisselen** om de huidige oproep in de wacht te plaatsen, en om de geplaatste wacht met de eerste contactpersoon te verwijderen.



4.

Nadat de tweede contactpersoon de oproep beantwoordt, klik op het pictogram **Verenigen** (). De oproepen worden samengevoegd tot een telefonische conferentie met deze contactpersonen.



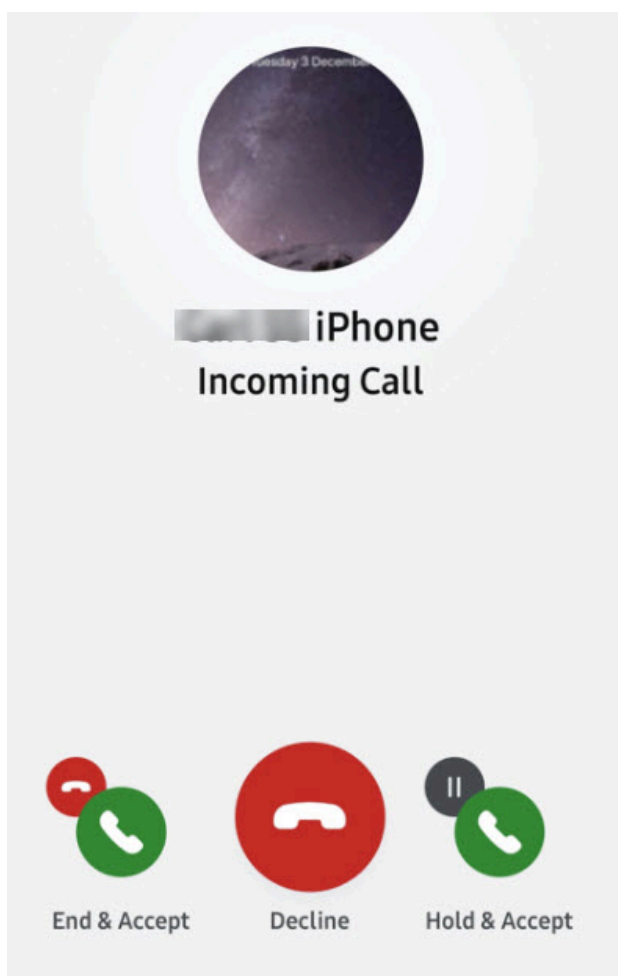
3.6 Meerdere Gesprekken Hanteren

In een drukke werkomgeving moet u mogelijk meerdere oproepen tegelijk beantwoorden. Met de Mitel One-mobiele-app kunt u een inkomende oproep beantwoorden terwijl u al in gesprek bent.

Opties voor het beantwoorden van een tweede binnenkomend oproep

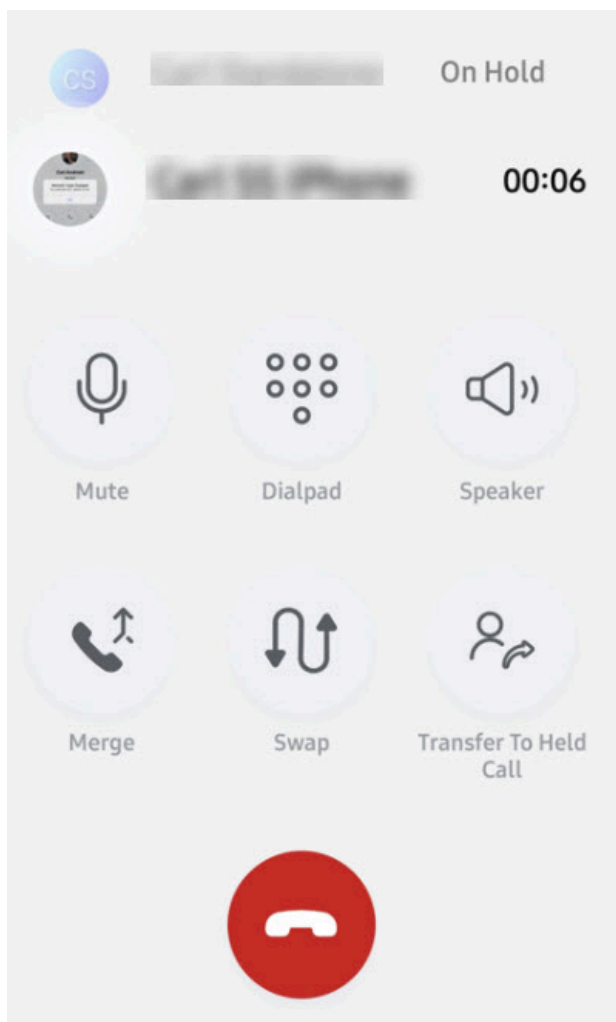
Wanneer u in gesprek bent en u een tweede oproep ontvangt, dan hebt u de volgende opties:

- Om de tweede oproep te accepteren en de eerste oproep te beëindigen, tikt u op het **Beëindigen & Accepteren** pictogram.
- Tik om het tweede oproep te weigeren en bij het eerste oproep te blijven op het pictogram **Weigeren**.
- Om de tweede oproep te accepteren en de eerste oproep in de wacht te zetten, tikt u op het **In Wacht Zetten & Accepteren** pictogram.



Opties voor het beheren van twee gesprekken

Als u twee oproepen gelijktijdig heeft verbonden hebt u de volgende opties:



- **Dempen:** Voorkomt dat de andere partij uw stem en achtergrondgeluiden hoort.
- **Toetsenpaneel:** Voer het telefoonnummer van een contactpersoon in met behulp van de toetsenpaneel om de contactpersoon te bellen. U kunt ook DTMF-klanken gebruiken in een IVR.
- **Luidspreker:** Speel audio af met de luidspreker op uw mobiele apparaat.
- **Samenvoegen:** Een actief gesprek samenvoegen met een gesprek in de wacht om een conferentiegesprek voor drie personen aan te maken.
- **Wisselen:** Wisselen tussen twee gesprekken. Dit zet de actieve oproep in de wacht en verandert de oproep in de wacht in de actieve oproep.
- **Doorverbinden Naar Gesprek In Wacht** — Het actieve gesprek doorverbinden naar de contactpersoon die in de wacht staat.

Oproep beëindigen: Tik op  om de oproep te beëindigen.

- De oproepgegevens en -opties die worden weergegeven op de oproepschermen van de internetapplicatie zijn dezelfde als die op de oproepschermen van de mobiele applicatie, behalve dat het oproepscherm van de mobiele applicatie een oproep in de wachtstand weergeeft en een optie voor een wisselgesprek biedt, omdat de mobiele applicatie altijd slechts één oproepscherm tegelijk weergeeft. In de webapplicatie is er voor elk oproep een oproepscherm; daarom geeft de gebruikersinterface van het oproepscherm niet de oproep in de wacht aan en biedt het geen

wisselgesprek aan omdat het oproepscherm voor de andere oproep wordt weergegeven en direct toegankelijk is.

3.6.1 Telefonische conferentie

Een inkomend conferentiegesprek ziet er hetzelfde uit als een normaal inkomend gesprek, totdat het gesprek wordt samengevoegd. Zodra het gesprek is samengevoegd, worden de namen van de twee andere deelnemers weergegeven.



Note:

- Een conferentie-oproep in Mitel One is beperkt tot 3 deelnemers.
- Tijdens een conferentie-oproep kunnen de deelnemers aan de oproep alleen het **Luidspreker, Dempen** of een gesprek beëindigen. Alle andere opties zijn uitgeschakeld.
- Tijdens een conferentie-oproep wordt op het oproepscherm van de deelnemer die de oproep heeft geïnitieerd de naam of het nummer weergegeven van de andere twee deelnemers aan de oproep. Het gespreksscherm van de andere twee deelnemers toont de naam of het nummer van de deelnemer die het gesprek heeft geïnitieerd, plus de andere derde partij in dat conferentiegesprek.
- Tijdens een conferentie-oproep, als een van de deelnemers de oproep verlaat, wordt deze voortgezet als een normale oproep voor de overblijvende deelnemers. Het oproepscherm van de applicatie van de deelnemer die zich het laatste bij de oproep voor drie personen heeft gevoegd zal echter, als de deelnemer die de oproep heeft geïnitieerd deze verlaat, de naam of het nummer van de deelnemer die de oproep heeft geïnitieerd blijven weergeven in plaats van de naam of het nummer van de deelnemer met wie de oproep momenteel verbonden is.

3.7 Een oproep doorverbinden

Met de oproependoorverbindingsfunctie in de Mitel One-mobiele-app kunt u een lopend gesprek van uw mobiel naar een ander nummer omleiden. Als het doorverbinden is geslaagd, wordt de verbinding met het gesprek verbroken en wordt het gesprek naar het doorverbonden nummer het actieve gesprek. Elke gesprekspartner kan het gesprek doorverbinden. De Mitel One-mobiele app ondersteunt twee typen oproependoorverbinding: Blind doorverbinden en Doorverbinden onder toezicht.

Blind doorverbinden

Bij Blind doorverbinden kunt u een lopend gesprek onmiddellijk doorverbinden zonder te wachten op een antwoord van de contactpersoon aan wie u het gesprek wilt doorverbinden.

Een oproep blind doorverbinden:

1.

Tik tijdens het lopende gesprek op het **doorverbinden** pictogram () in het oproepenvenster van de Mitel One-mobiele-app.

2. Het **Dooverbinden naar** scherm wordt geopend, waar u het contact kunt selecteren naar wie u de oproep wilt doorverbinden door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Tik op het scherm op de tegel van het contact.

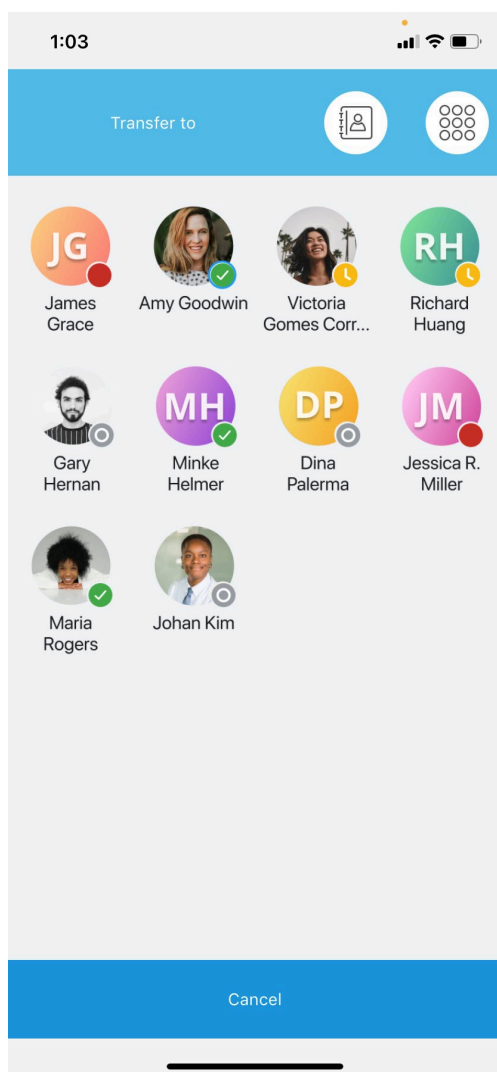
-

Tik op het contacten pictogram (), en tik op het contact in de lijst die verschijnt.

-

Tik op het toetsenpaneel pictogram (), voer het telefoonnummer van het contact in en tik op

() om het nummer te kiezen.



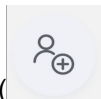
Hiermee is het blinde doorverbinden voltooid. Het gesprek eindigt voor u en het contact aan de andere kant wordt op het doorverbonden gesprek geplaatst.

Gecontroleerd doorschakelen

Met Gecontroleerd doorverbinden kunt u een lopend gesprek doorverbinden na overleg met naar wie u de oproep wilt doorverbinden. U blijft in het lopende gesprek tot het doorverbinden is voltooid.

Een lopend gesprek doorverbinden via Gecontroleerd doorverbinden:

1. Bel de contactpersoon naar wie u de oproep wilt doorverbinden door op het **Gesprek toevoegen**



pictogram () in het app-oproepen scherm te tikken.

2. Het lopende gesprek wordt in de wachtstand geplaatst en het scherm **Een ontvanger toevoegen** scherm wordt geopend waar u het contact kunt selecteren en kunt bellen naar wie u het gesprek wilt doorverbinden door een van de volgende dingen te doen. Wanneer u de contactpersoon belt naar wie u

het gesprek wilt doorverbinden, wordt de contactpersoon aan de andere kant van het lopende gesprek in de wacht gezet.

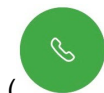
- Tik op het scherm op de tegel van het contact.

-

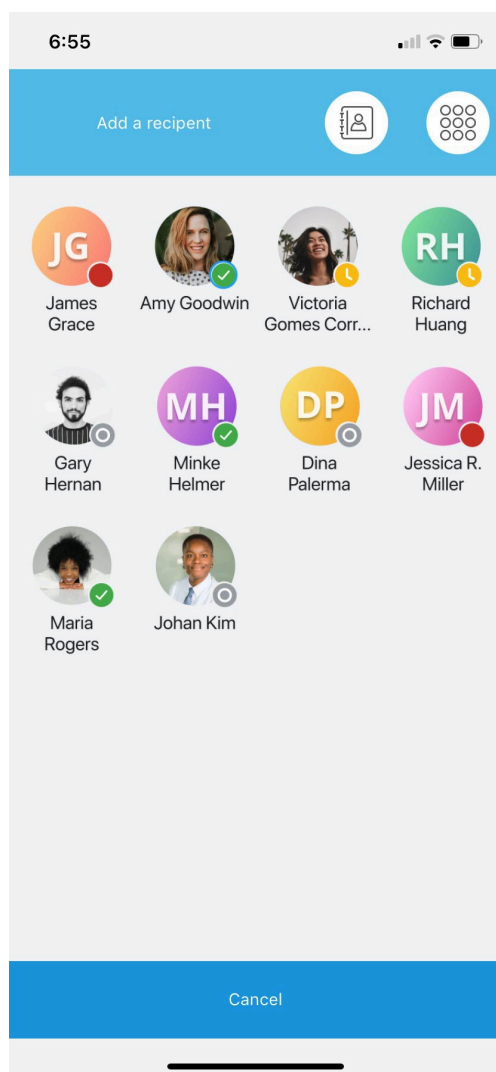
Tik op het contacten pictogram (), en tik op het contact in de lijst die verschijnt.

-

Tik op het toetsenpaneel pictogram (), voer het telefoonnummer van het contact in en tik op



() om het nummer te kiezen.



Als de contactpersoon aan wie u de oproep wilt doorverbinden, ermee instemt de doorverbonden oproep

te accepteren, tikt u op het **Doorverbinden naar oproep in wacht** pictogram () om de oproep te kunnen doorverbinden. Hiermee wordt de oproep voor u beëindigd en de contactpersoon die aan de

andere kant in de wacht staat, wordt in een oproep geplaatst met de contactpersoon naar wie u de oproep heeft doorverbonden.

Voordat u de oproep doorverbindt, kunt u wisselen tussen de contactpersoon die aan de andere kant in de wacht staat en de contactpersoon naar wie u de oproep wilt doorverbinden door op het **Wisselen**



pictogram () te tikken. Als u op dit pictogram tikt, wordt het actieve gesprek in de wacht gezet en wordt het gesprek in de wacht het actieve gesprek.

Als de contactpersoon naar wie u het gesprek wilt doorverbinden niet reageert op de oproep of weigert de



oproep te accepteren, dan tikt u op het oproepenscherf om de oproep met het contact in de wacht te hervatten.

Bekijk [Oproepengeschiedenisrecords voor een doorverbonden oproep](#) on page 77 voor details in de gegevens van de gesprekken geschiedenis van een doorverbonden gesprek.

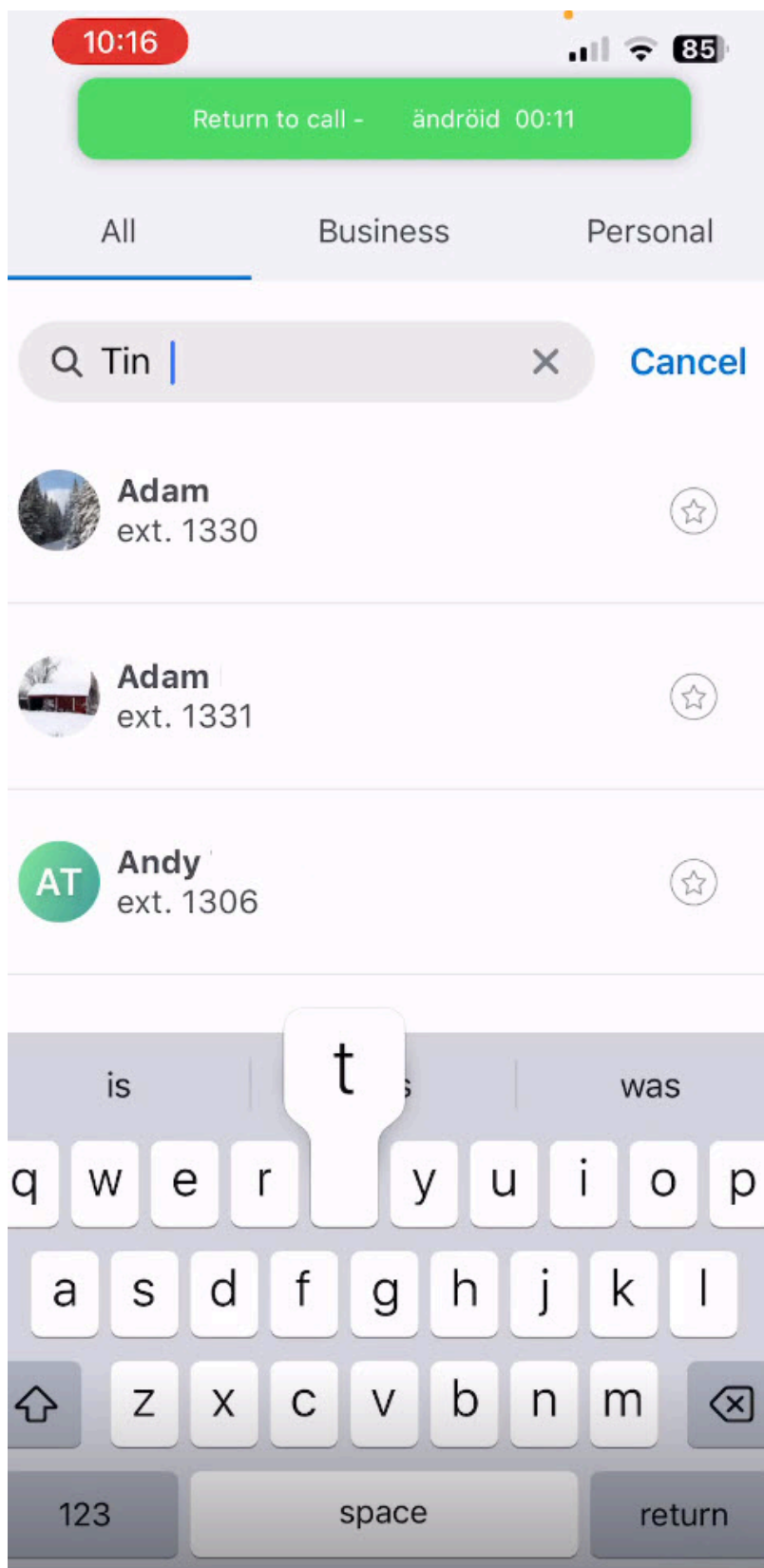
Geconsolideerd adresboek Overdracht Contactpersonen

Voer de volgende stappen uit als u een gesprek wilt doorverbinden naar een geconsolideerde contactpersoon in de telefoongids:

1.

Klik tijdens het lopende gesprek op de pijl terug () op het gespreksscherf.

2. Selecteer de optie **Contacten** en zoek het contact dat u wilt doorverbinden.



3.

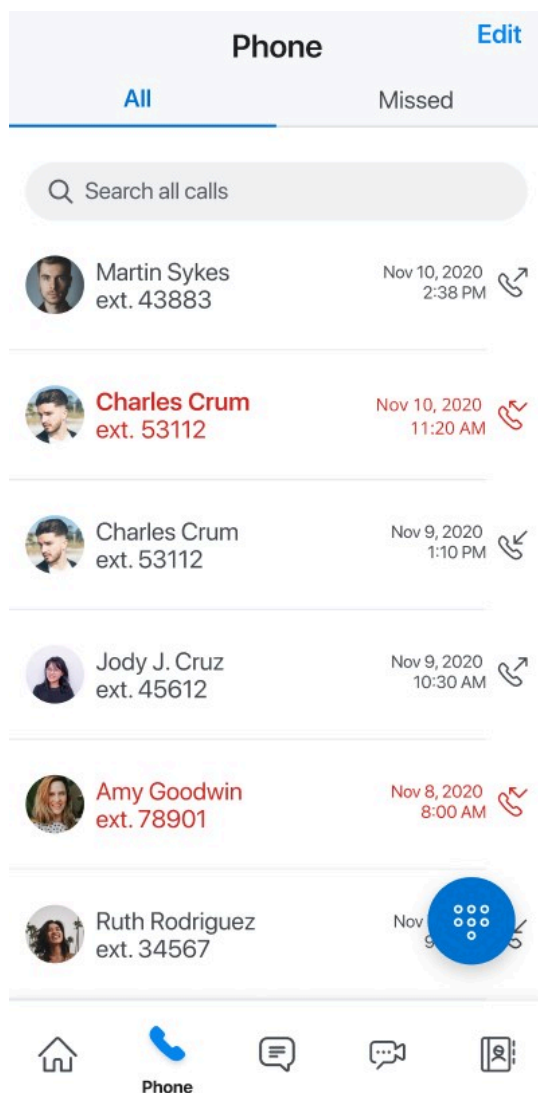
Selecteer de contactpersoon en klik op het gesprekspictogram ().

4. Het gespreksscherm zal nu de optie **Doorverbinden naar oproep in wacht** hebben. Klik op **Doorverbinden naar oproep in wacht** om de doorschakeling te voltooien.

3.8 Gesprekshistorie

Met het **Telefoon** menu van de Mitel One-mobiele app kunt u alle uitgaande-, inkomende- en gemiste oproepen bekijken, een oproep plaatsen naar een contact in de oproepengeschiedenis en een item uit de oproepengeschiedenis verwijderen.

De oproepgeschiedenis wordt gesynchroniseerd met de geconsolideerde directory-contacten die via de PBX zijn geconfigureerd (OIP/AD/Publiek en Privaat telefoonboek). Als de applicatie is gesynchroniseerd met het Office 365-account van een gebruiker, zal het scherm van de oproepengeschiedenis de naam van de gebruiker en de gegevens van de contacten weergeven, als die bestaan.



De oproepengeschiedenis wordt opgeslagen op het Mitel CloudLink Platform. Daarom:

- kunt u de oproepengeschiedenis openen vanuit elke Mitel One-applicatie (internet of mobiel).
- wanneer u de Mitel One-mobiele-app verwijderd wordt de oproepengeschiedenis niet verwijderd. Wanneer u de applicatie opnieuw installeert en inlogt, dan wordt de oproepengeschiedenis gesynchroniseerd en weergegeven in de applicatie.

Note:

- De oproepengeschiedenis in de applicatie wordt niet gesynchroniseerd met de oproepengeschiedenis op de bureautelefoon die is gekoppeld aan uw Mitel CloudLink-account. De oproepengeschiedenis in de applicatie geeft ook de naam weer van een gebruiker zoals geregistreerd in het Mitel CloudLink Platform, terwijl de bureautelefoon die aan uw account is gekoppeld, de naam weergeeft van dezelfde gebruiker als geregistreerd in de MiVoice 400 PBX.
- Nadat een gebruiker een conferentie heeft verlaten, geeft de oproepengeschiedenis in de applicatie een inkomende oproep weer van elke deelnemer aan de conferentie en ook een uitgaande oproepvermelding naar de conferentiebrug.
- Wanneer de applicatie is gesynchroniseerd met het Office 365-account van een gebruiker, toont het scherm oproepengeschiedenis de naam en gegevens van de contactpersonen als die bestaan. Als de gebruiker belt of een oproep ontvangt van een persoonlijk contact behulp van de applicatie. Wanneer de applicatie en de persoonlijke contacten in het mobiele apparaat echter niet zijn gesynchroniseerd, dan zal het oproepengeschiedenis scherm gegevens van de geconsolideerde telefoonboekcontacten weergeven.
- Geweigerde inkomende oproepen worden weergegeven als gemiste oproepen in de oproepengeschiedenis van de applicatie, terwijl de oproepengeschiedenis in de MiVO400-bureautelefoon die aan uw account is gekoppeld dergelijke oproepen weergeeft als beantwoorde oproepen.
- Als een Mitel One-gebruiker een functiecode invoert (bijvoorbeeld *74#), dan wordt er alleen een oproepengeschiedenislogboek gemaakt als de functiecode-actie resulteert in een oproepenverbinding met een ander eindpunt van de gebruiker. Als de gebruiker bijvoorbeeld een functiecode invoert om in het voicemailstelsel te bellen, wordt er geen logboek met oproepgeschiedenis opgenomen. Als de gebruiker echter een aankondigingsoproep doet naar een andere gebruiker (bijvoorbeeld *7998+oproepnummer), wordt dit in de oproepgeschiedenis opgenomen als een oproep naar die gebruiker.
- Voor iOS-apparaten worden alle gevoerde gesprekken die met de Mitel One mobiele app zijn gevoerd, weergegeven in de eigen oproepengeschiedenis van het apparaat. Voor Android-apparaten worden in de eigen oproepengeschiedenis echter niet de gevoerde gesprekken weergegeven die via de Mitel One mobiele app zijn gedaan. Deze oproepen worden alleen weergegeven in de oproepengeschiedenis van de Mitel One mobiele app.

Ga naar Oproepgeschiedenis

Als u uw oproepengeschiedenis wilt openen, dan tikt u op het **Telefoon** pictogram () in het navigatiemenu van de applicatie. Het **Telefoon** menu verschijnt en toont uw recente oproepengeschiedenis. U kunt het volgende doen vanuit het **Telefoon** menu.

- Alle uitgaande- en inkomende oproepen in de **Alle**-lijst bekijken.

- Alleen inkomende oproepen bekijken die niet werden beantwoord in de **Gemist** lijst.
- Een oproep plaatsen naar een contact in de oproepengeschiedenis door op het contact te tikken of



door op het toetsenpaneelpictogram () te tikken.

- De gegevens van het contact bekijken door op de avatar van het contact te tikken.
- Een item uit de oproepengeschiedenis verwijderen door naar links over het item te vegen en op de



Verwijderen pictogram te tikken ().

- Als je een nieuw voicemailbericht hebt, verschijnt er een meldingspictogram links van het



handsetpictogram ().

- Rapporteer een probleem door op het  pictogram te klikken. Het **Indienen en uitgeven** formulier wordt weergegeven met een automatisch ingevulde oproep-ID om de oproep te volgen in de logboeken

Oproepengeschiedenisrecords voor een doorverbonden oproep

Blind doorverbinden

- Nadat een Blind-doorverbinden is voltooid, zullen de applicatie-oproepengeschiedenisrecords van de gebruikers die betrokken zijn bij Blind-doorverbinden de volgende oproepenlogboeken weergeven:
 - De oproepengeschiedenis van de gebruiker die de oproep heeft gestart toont twee uitgaande oproepen voor de gebruiker die Blind doorverbinden heeft uitgevoerd.
 - De oproepengeschiedenis van de gebruiker die Blind doorverbinden heeft uitgevoerd toont een inkomende oproep van de gebruiker die de oproep heeft gestart.

Note:

Als het Blind-doorverbinden werd uitgevoerd met de bureautelefoon die aan het account is gekoppeld, dan toont de applicatie-oproepengeschiedenisrecords een inkomende oproep van de gebruiker die de oproep heeft gestart en een uitgaande oproep naar de gebruiker naar wie de oproep werd doorgeschakeld.

- De oproepengeschiedenis van de gebruiker naar wie Blind doorverbinden heeft plaatsgevonden, toont een inkomende oproep van de gebruiker die de oproep heeft gestart en een inkomende oproep van de gebruiker die Blind doorverbinden heeft uitgevoerd.
- Als een Blind doorverbonden oproep niet door de gebruiker wordt beantwoord en wordt teruggestuurd, dan worden in de applicatie-oproepengeschiedenisrecords van de gebruikers die betrokken zijn bij de Blind-doorverbinden de volgende oproepenlogboeken weergegeven:
 - De oproepengeschiedenis van de gebruiker die de oproep heeft gestart toont twee uitgaande oproepen voor de gebruiker die Blind doorverbinden heeft uitgevoerd.

i Note:

Als het Blind doorverbinden wordt uitgevoerd met een MiVO400-terminal, dan zal de oproepengeschiedenis van de gebruiker die de oproep heeft gestart elk een uitgaande oproep tonen; naar de gebruiker die Blind doorverbinden heeft uitgevoerd, en naar de gebruiker naar wie Blind doorverbinden heeft plaatsgevonden.

- De oproepengeschiedenis van de gebruiker die Blind doorverbinden heeft uitgevoerd toont een inkomende oproep van de gebruiker die de oproep heeft gestart.
- De oproepengeschiedenis van de gebruiker naar wie Blind doorverbinden heeft plaatsgevonden, toont een gemiste oproep van de gebruiker die de oproep heeft gestart en een inkomende oproep van de gebruiker die Blind doorverbinden heeft uitgevoerd.

Gecontroleerd doorschakelen

Tijdens Gecontroleerd doorverbinden wordt in de oproepengeschiedenis van zowel de contactpersoon die de oproep het eerst heeft ontvangen als de contactpersoon naar wie Gecontroleerd doorverbinden is uitgevoerd, het nummer weergegeven van waaruit de eerste oproep is geplaatst als zijnde het nummer van de inkomende oproep.

This chapter contains the following sections:

- [Berichtenfuncties](#)
- [Een berichtensessie starten](#)
- [Reageren op een bericht](#)
- [Streams](#)

Met de berichtenfunctie in de Mitel One-mobiele-app kunt u realtime contact opnemen met andere Mitel One-contacten of -groepen. De vermelde onderwerpen zullen u helpen te leren hoe u de berichtenfunctie van de toepassing het best kunt gebruiken.

4.1 Berichtenfuncties

Individuele- en groepsberichten

Met de berichtenfunctie in de Mitel One-mobiele-app kunt u individuele- en groepsconversaties starten en beantwoorden om met anderen te communiceren. Nadat een bericht is geïnitieerd kunnen deelnemers niet meer uit het gesprek worden verwijderd of toegevoegd aan de conversatie. Als u anderen aan een conversatie wilt toevoegen, dan creëert u een nieuw bericht en voegt u alle contacten toe waar u berichten heen wilt sturen. Er is geen limiet aan het aantal contacten dat aan een nieuw groepsbericht kan worden toegevoegd.

Berichten-typaanduiding

Wanneer een deelnemer tijdens een individuele-of groepsbericht begint te typen, dan zorgt de applicatie voor een visuele indicatie voor de andere deelnemers dat deze persoon aan het typen is. Deze berichten-typaanduiding wordt elke 10 seconden weergegeven terwijl het typen wordt voortgezet. Als het typen langer dan 10 seconden wordt gestopt, dan verschijnt de indicatie niet meer.

Berichtengeschiedenis

Het Berichtenmenu toont alle bestaande berichten en streams waaraan u bent toegevoegd, in chronologische volgorde. In de **Streams**lijst wordt de lijst met streams weergegeven waaraan u bent toegevoegd, terwijl in de **Berichten**lijst een lijst wordt weergegeven met de individuele- en groepscontacten met wie u berichten hebt uitgewisseld.



Note:

De Mitel One-mobiele applicatie toont maximaal slechts 20 recente conversaties (inclusief berichten en streams). Als u meer conversaties wilt weergeven, dan gebruikt u de internetapplicatie.

Als u op een stream of rechtstreeks bericht in de lijst tikt, dan wordt het messagingscherm voor die stream of het individuele- of groepscontact geopend waarin berichten uit eerdere conversaties worden weergegeven, met het tijdstip van de dag en in het bovenste lint de datum van elk bericht.

In de **Streams**-lijst toont de berichtengeschiedenis alle streams waarvan u deelnemer bent. In de **Rechtstreekse berichten**-lijst worden echter alleen de recente 10 berichten in de berichtengeschiedenis weergegeven. Eerdere berichten worden automatisch om de 96 uur verborgen nadat het laatste bericht is verzonden of ontvangen. Het bericht wordt opnieuw weergegeven als u een ander bericht van de deelnemer aan die conversatie ontvangt. Een gebruiker kan ook toegang krijgen tot een verborgen bericht door een rechtstreeks bericht met het contact te initiëren.

Een oproep tot stand brengen tijdens messaging

Tik tijdens een berichtenconversatie met een contact rechtsboven in het berichtenscherm op  om dat contact te bellen.

Een bericht verbergen

U kunt een berichtensessie die in de **Berichten**lijst in de applicatie wordt weergegeven verbergen door naar links over het berichtvermelding te vegen en op  te tikken.

Het bericht wordt opnieuw weergegeven als u een ander bericht van de deelnemer aan die berichtenstroom ontvangt.

Note:

U kunt geen berichtensessies verwijderen die worden weergegeven in de **Berichten**lijst van de Mitel One-mobiele app.

4.2 Een berichtensessie starten

Een berichtensessie starten:

1.

Klik op het **Berichten**-pictogram () in het navigatiemenu van de Mitel One-mobiele applicatie

2. In het menu dat wordt geopend, voert u een van de volgende acties uit:

- Als u wilt doorgaan met een vorig bericht, dan tikt u op het bericht in de berichtenlijst die op het scherm wordt weergegeven.
- Een nieuw individueel- of groepsbericht starten.

a.



Tik op  en tik vervolgens op Nieuw **bericht**. Het scherm Zoek gebruikerslijst wordt getoond.

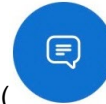
- b. Tik op elk van de contactpersonen die u wilt betrekken bij de conversatie (er wordt bij elk van deze een vinkje toegevoegd).
- c. Tik op **OK** in de rechter bovenhoek.

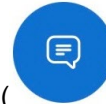
U kunt er ook voor kiezen om een individueel bericht te starten of met vorig bericht verder te gaan met een contactpersoon, en wel als volgt:

•

Tik op de contactpersoon in de **Favorieten**-widget en tik op het **Berichten**-pictogram () in het venster dat wordt geopend.

- Tik op het bericht van de contactpersoon in de **Berichten**-widget.
-



Tik een contact in het **Contacten**menu en tik op het **Berichten** pictogram () in het venster dat wordt geopend. Als u op het pictogram klikt, dan wordt een nieuw bericht gemaakt of wordt het vorige bericht voortgezet en wordt het berichtenvenster geopend.

3. Start met berichten versturen met behulp van de volgende opties:

- **Een SMS versturen**

a. Typ uw berichten in het tekstgebied. U kunt ook een bericht uit bestaande berichten kopiëren en plakken.

b.



Tik op .

- **Een foto versturen**

Om een foto te versturen tikt u op  in het tekstgebied en kiest u een van de volgende methoden:

- **Neem een foto** — Gebruik de camera van uw mobiele telefoon om een foto te nemen en tik **Gebruik foto** (voor iOS) of **OK** (voor Android) om die foto te versturen. Tik **Herkansing** (voor iOS) of **Opnieuw** (voor Android) om een andere foto te nemen.
- **Uit bibliotheek kiezen** — Navigeer naar de gewenste foto die is opgeslagen op uw mobiele telefoon en tik erop.

Note:

De maximale bestandsgrootte voor in-sessiefoto delen is ongeveer 10MB. Het wordt aanbevolen om één foto per keer te delen. Als u meerdere foto's tegelijk deelt, kan de toepassing mogelijk niet meer reageren.

Note:

Nadat een berichtensessie is gestart kunnen er geen extra deelnemers worden toegevoegd. Bovendien kunnen deelnemers aan groepsberichtensessie na het starten de groep niet verlaten. Maak, wanneer u de deelnemers aan een groepsbericht moet wijzigen, een nieuw bericht om alle contacten toe te voegen waarmee u berichten uit wilt wisselen. Er is geen limiet aan het aantal contacten dat aan een nieuw groepsbericht kan worden toegevoegd.

4.3 Reageren op een bericht

Berichten beantwoorden:

1.

Tik op het **Berichten**-pictogram () in het navigatiemenu van de applicatie. Het **Berichten** menu wordt geopend.

2. Tik op het bericht waarop u wilt reageren. Het berichtenvenster wordt geopend.

3.

Typ in het tekst invoerveld een antwoord en tik op  om het antwoord te verzenden.

Berichtenmelding

Als u ongelezen chatberichten hebt, dan geeft applicatie het volgende weer:

- De **Berichten**-widget in het startscherm toont een rode punt met de naam van de afzender om aan te geven dat het bericht ongelezen is.

Messages



John Doe
How do?

10:40 PM



Testing Stream
Started Testing Stream

7:25 PM

- In het **Berichten**menu verschijnt een rode stip met de naam van de afzender in vette letters om aan te geven dat het bericht ongelezen is.

Messages ^



•



Het **Berichten**-pictogram in het navigatiemenu toon een rode meldingsstip () om aan te geven dat er ongelezen berichten zijn.

Inkomende berichten genereren verschillende meldingen op het scherm, afhankelijk van de volgende scenario's voor uw Mitel One-mobiele applicatie.

- iPhone**

- Wanneer de applicatie open en toegankelijk is, op de achtergrond draait (open, maar niet zichtbaar), of niet draait (gesloten), dan wordt er een berichtenmeldingsgeluidje afgespeeld en er verschijnt een banner op het scherm. Tik op de meldingsbanner om rechtstreeks naar het berichtenvenster te gaan naar de persoon of groep die het bericht heeft gestuurd.
- Wanneer uw iPhone is vergrendeld, dan wordt er een berichtenmeldingsgeluidje afgespeeld en verschijnt er een banner op het scherm. Veeg de meldingsbanner naar rechts, tik op **Openen** en ontgrendel het scherm om direct naar het berichtenvenster te gaan naar de persoon of groep die het bericht heeft gestuurd.



Note:

Om locale berichtenmeldingen op uw iPhone te ontvangen, moet u toestemming geven aan de applicatie om meldingen naar uw iPhone te sturen. Dit kunt u doen via het **Instellingen**menu van uw iPhone. Zie voor meer informatie [Vergunningen en Meldingen](#) op page 21.

- Android**

- Als de applicatie geopend en zichtbaar is, dan wordt er een berichtenmeldingsgeluidje afgespeeld en verschijnt er een banner op het scherm. Tik op de meldingsbanner om rechtstreeks naar het berichtenvenster te gaan naar de persoon of groep die het bericht heeft gestuurd.
- Wanneer de toepassing op de achtergrond draait (geopend, maar niet zichtbaar), dan wordt er een berichtenmeldingsgeluidje afgespeeld en wordt er een meldingsstip met het aantal ongelezen berichten weergegeven, samen met het **Mitel One**-pictogram op het startscherm van uw Android-telefoon. Als u het **Mitel One**-pictogram aanraakt en vasthoudt, dan wordt een lijst van recent ontvangen berichten getoond. Tik op een bericht in de lijst om direct naar het berichtenvenster voor de persoon of groep te gaan die het bericht heeft gestuurd.
- Wanneer het scherm vergrendeld is op uw Android-telefoon, dan wordt een berichtenmeldingsgeluidje afgespeeld en het vergrendelde scherm toont een klein Mitel-logo.

Ontgrendel het scherm en tik op de berichtenindicator om rechtstreeks naar het berichtenvenster te gaan naar de persoon of groep die het bericht heeft gestuurd.

- Wanneer de toepassing niet draait (gesloten) en het scherm is vergrendeld op uw Android-telefoon, dan wordt een berichtenmeldingsgeluidje afgespeeld (indien geactiveerd in uw telefoon) en het vergrendelde scherm toont een klein Mitel-logo. Ontgrendel het scherm en tik op de berichtenindicator om rechtstreeks naar het berichtenvenster te gaan naar de persoon of groep die het bericht heeft gestuurd.
- Wanneer de applicatie niet draait (gesloten) en het scherm is vergrendeld op uw Android-telefoon, dan wordt een berichtenmeldingsgeluidje afgespeeld (indien geactiveerd in uw telefoon) en er verschijnt een banner op het scherm. Tik op de meldingsbanner om rechtstreeks naar het berichtenvenster te gaan naar de persoon of groep die het bericht heeft gestuurd.

4.4 Streams

Een stream is een samenwerkingsruimte, ontwikkeld voor samenwerking binnen teams, projecten en onderwerpen. In een Stream kunt u meerdere leden toevoegen, met die leden berichten uitwisselen en afbeeldingen met elkaar delen. Je kunt nieuwe leden aan een bestaande Stream toevoegen en deze leden kunnen de vorige gespreksgeschiedenis in de Stream bekijken.

Note:

De Mitel One-mobiele applicatie toont maximaal 20 recente conversaties (inclusief berichten en streams). Als u meer conversaties wilt weergeven, dan gebruikt u de internetapplicatie.

Een stream maken

Een stream maken:

1. Tik op het **Berichten**-pictogram () in het navigatiemenu van de applicatie. Het Berichten menu wordt geopend.
2. Tik op  en tik vervolgens op **Stream creëren**. Het **Nieuwe stream**-scherm gaat open.
3. Voer in het **Streamnaam**-veld een naam voor de stream in.
4. Tik op **Creëren** in de rechter bovenhoek. Er wordt een berichtenvenster geopend met de naam van de Stream en een bericht **U hebt dit kanaal vandaag gecreëerd. Dit is het allereerste begin van de XXXX (Streamnaam) kanaal**, waarmee wordt aangegeven dat de Stream is gecreëerd. De Stream wordt weergegeven in de **Streams**-sectie van uw het **Berichten** menu.

Voor de eerste keer leden aan een Stream toevoegen:

1. Tik op **Leden toevoegen** in het berichtenvenster. De lijst **Gebruikerslijst doorzoeken** wordt weergegeven.
2. Tik op elke contactpersoon die u wilt toevoegen (er verschijnt een vinkje naast elk geselecteerd contact).

3. Tik op **OK** in de rechter bovenhoek. De geselecteerde contactpersonen worden als leden aan de stream toegevoegd.

Streams beheren

U kunt leden uitnodigen voor een Stream, de naam van een Stream bewerken, de bestaande leden in een Stream bekijken, of een Stream verlaten door de volgende stappen uit te voeren.

1.

Tik op het **Berichten**-pictogram () in het navigatiemenu van de applicatie. Het **Berichten** menu wordt geopend.

2. Tik in de **Streams**lijst op de stream die u wilt beheren. Het berichtenvenster wordt geopend.

3.

Tik op  in de rechter bovenhoek. Het **Stream-info** scherm gaat open.

- Deelnemers uitnodigen voor de stream:
 - a. Tik op **Uitnodigen voor de stream**. De lijst **Gebruikerslijst doorzoeken** wordt weergegeven.
 - b. Tik op elke contactpersoon die u wilt toevoegen (er verschijnt een vinkje naast elk geselecteerd contact).
 - c. Tik op **OK** in de rechter bovenhoek. De geselecteerde contactpersonen worden als leden aan de stream toegevoegd.
- De leden van een Stream bekijken:
 - a. Tik op **Leden**. Een lijst met alle huidige leden in de stream wordt weergegeven.
- Om een Streamnaam te bewerken:
 - a. Tik op **Bewerken**. Het **Bewerken**-scherm wordt weergegeven.
 - b. Voer in het **Streamnaam**-veld de nieuwe naam van de stream in.
 - c. Tik op **Updaten** in de rechter bovenhoek.
- Een stream verlaten:
 - a. Tik op **Verlaten**. Een waarschuwing **Weet u het zeker?** verschijnt aan de onderkant van het mobiele scherm.
 - b. Tik op **Verlaten** om de Stream te verlaten en tik op **Annuleren** om de actie te annuleren.

This chapter contains the following sections:

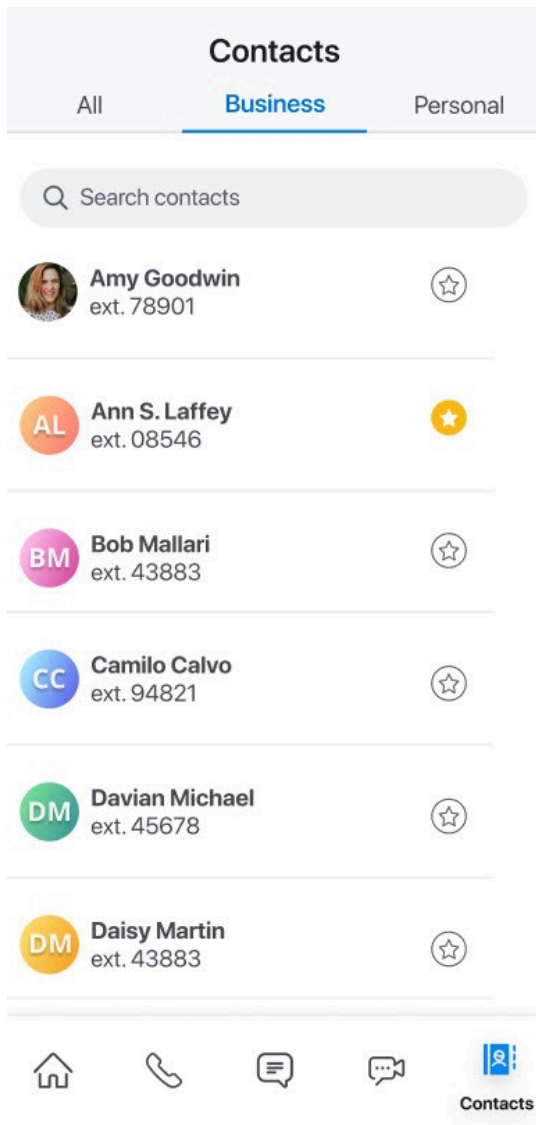
- [Contactenmenu](#)
- [Een contactpersoon zoeken](#)
- [Status van contactpersoon bekijken](#)

De Mitel One-mobiele-app heeft handige opties voor communicatie met uw zakelijke- en persoonlijke contacten.

Voor informatie over het beheren van contacten, zie de vermelde onderwerpen.

5.1 Contactenmenu

Het menu **Contacten** in de vides Mitel One mobile application biedt toegang tot uw zakelijke en persoonlijke contacten. Contacten worden standaard in alfabetische volgorde weergegeven. Wanneer uw bedrijfscontacten worden toegevoegd, gewijzigd , of verwijderd in de Mitel Cloud, wordt het telefoonboek in de app automatisch bijgewerkt. Optioneel kunt u toestaan dat de app naar de persoonlijke contacten op uw mobiele telefoon gaat. Voor meer informatie zie [Een contactpersoon zoeken](#) on page 93.



Het primaire nummer van een contact is standaard het eerste zakelijke telefoonnummer. Als de contactpersoon geen zakelijk nummer heeft, wordt het mobiele nummer het primaire nummer en als er geen mobiele nummer is, wordt het thuisnummer het primaire nummer.

Het menu **Contacten** bevat de volgende tabbladen:

- **Alle** — Toont alle contactpersonen, inclusief zakelijke en persoonlijke contacten.
- **Zakelijk** - Toont alle contacten van de PBX en zakelijke Office 365-contacten.
- **Persoonlijk** — Toont alle persoonlijke contacten die zijn gesynchroniseerd vanaf de mobiele telefoon van de gebruiker.

Contacten in de mobiele applicatie Mitel One worden gesynchroniseerd met de geconsolideerde adreslijstcontacten, waaronder contacten uit mappen die zijn geconfigureerd via de PBX (Public and Private Phonbook) en contacten uit mappen die zijn geconfigureerd via het Open Interfaces Platform (OIP), waaronder mogelijk de Active Directory (AD). De Microsoft Office 365-contactpersonen (als de Microsoft Office 365-integratie is ingeschakeld) en de geconsolideerde adresboekcontacten worden standaard niet weergegeven in het menu **Contactpersonen**. Deze worden alleen in het menu **Contactpersonen** weergegeven wanneer u een zoekopdracht uitvoert.

De uitgebreide zoekfunctie is alleen beschikbaar als er een OIP is aangesloten, afhankelijk van de configuratie.

Wanneer een OIP is verbonden, wordt de schakelknop **Uitgebreid Zoeken** weergegeven in het paneel **Instellingen**.

- Als de knop **Uitgebreid Zoeken** is uitgeschakeld (de standaardoptie), bevatten de zoekresultaten op het tabblad **Alle** en op het tabblad **Zakelijk** alleen contactpersonen uit de PBX (openbaar en privé).
- Als de knop **Uitgebreid Zoeken** is ingeschakeld, is de zoekopdracht een uitgebreide zoekopdracht en bevatten de zoekresultaten die worden weergegeven op het tabblad **Alle** en het tabblad **Zakelijk** contactpersonen uit alle geconfigureerde mappen, waaronder het OIP.

Voor informatie over het in- en uitschakelen van de knop **Uitgebreid Zoeken**, zie de sectie [Mitel One-instellingen beheren](#).

Wanneer u een zoekterm invoert om een contactpersoon te vinden op de tabbladen **Alle** of **Zakelijk**, worden de zoekresultaten in het menu **Contacten** weergegeven zodra ze ontvangen worden uit de geconfigureerde mappen. Nadat een zoekterm is ingevoerd, kan het enkele seconden duren voordat de resultaten worden weergegeven. Wanneer u het zoekveld leegmaakt, verdwijnen alle Microsoft Office 365-contactpersonen of geconsolideerde contactpersonen in het adresboek die worden weergegeven in het menu **Contactpersonen**.

Note:

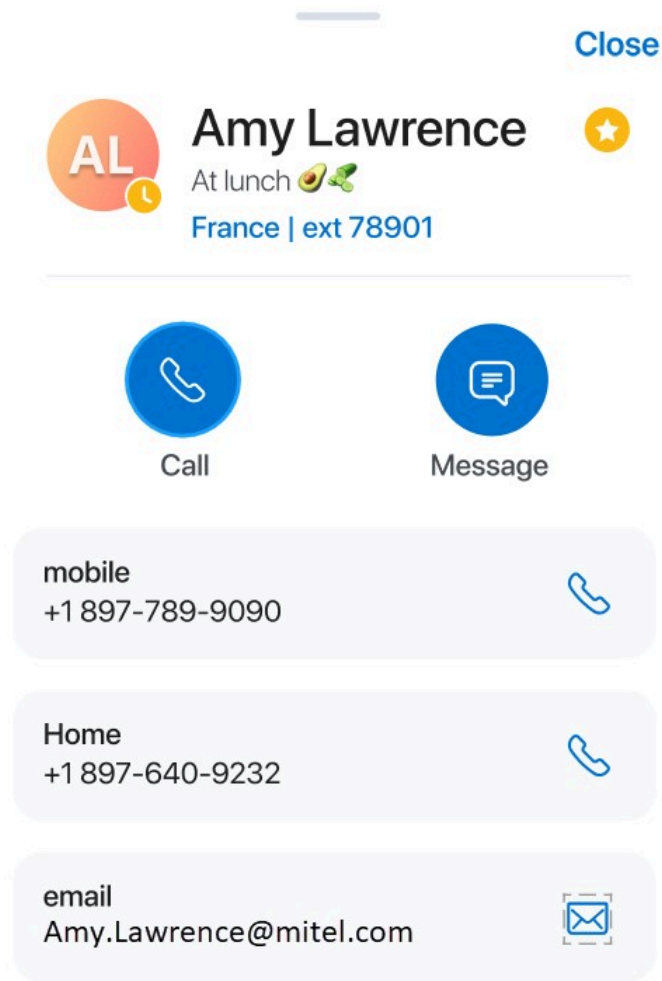
- De **Uitgebreid Zoeken** wordt niet weergegeven in het paneel **Instellingen** als er geen verbinding is met OIP.
- De resultaten die worden weergegeven voor de uitgebreide zoekopdracht zijn afhankelijk van de configuratie die uw accountbeheerder heeft gemaakt in de MiVoice 400 PBX en in de instellingen van de OIP Alpha Quick & Dial Service. De accountbeheerder kan de configuraties van de OIP-directory bijwerken in de OIP-webportal (**Configuraties** > **Server** > **Services** > **Alpha Quick & Dial Service**).
- De eerste keer dat u Persoonlijke contactpersonen probeert te openen nadat u Mitel One hebt geïnstalleerd, wordt u gevraagd akkoord te gaan met het toestemmingsformulier om de synchronisatie van uw persoonlijke telefooncontactpersonen toe te staan.

Je contactpersonen worden in het menu **Contacten** vertegenwoordigd door verschillende soorten avatars.

- Als een contact een afbeelding heeft geüpload, dan wordt deze weergegeven als avatar van die persoon.
- Als een contactpersoon geen afbeelding heeft geüpload, dan wordt de avatar standaard ingesteld op de initialen van die persoon.
- Als een contactpersoon niet over de Mitel One Office-applicatie beschikt, dan toont de avatar een blauw telefoonpictogram (), wat betekent dat u deze persoon kunt bellen (op de Mitel-bureautelefoon), maar dat u niet met deze persoon kunt chatten.
- De avatar van een gebruikersgroep die in de PBX (MiVoice Office 400) is aangemaakt, toont het pictogram gevolgd door de naam van de groep, indien aanwezig.

Met het zoekpictogram () in het menu **Contacten** kunt u in de lijst met contactpersonen zoeken om snel de contactpersoon te vinden met wie u wilt communiceren. Zie voor meer informatie [Een contactpersoon zoeken](#) op page 93.

Als u de gegevens van een contact wilt bekijken, tikt u op de contactpersoon in het menu **Contacten** of op het startscherm. Het gegevensvenster van het contact verschijnt met het telefoonnummer of de telefoonnummers en het emailadres.



Hieronder wordt uitgelegd hoe u de pictogrammen en contactpersoonsopties gebruikt die in de vorige afbeelding worden weergegeven.

-  — Tik op dit pictogram om het contact als uw favoriete contact toe te voegen.

**Note:**

De Mitel One Mobile-applicatie biedt geen ondersteuning voor het toevoegen van Microsoft Office 365-contactpersonen als uw favoriete contactpersoon.

-  — Tik op dit icoon om de favorieten van een contact op te heffen.
-  — Tik op dit pictogram om het primaire telefoonnummer van het contact te bellen.
-  — Tik op dit pictogram om het berichtenvenster te openen waarin u het contact een bericht kunt sturen.
- **mobiel** — Hier wordt het mobiele telefoonnummer van de contactpersoon weergegeven. Klik op het  pictogram om het zakelijke telefoonnummer van het contact te bellen.
- **Home** — Hier wordt het huistelefoonnummer van de contactpersoon weergegeven. Tik op het  pictogram om het telefoonnummer thuis van het contact te bellen.
- **e-mail** — Geeft het e-mailadres van de contactpersoon weer. Klik op het bijbehorende  pictogram om een email naar het contact te versturen.

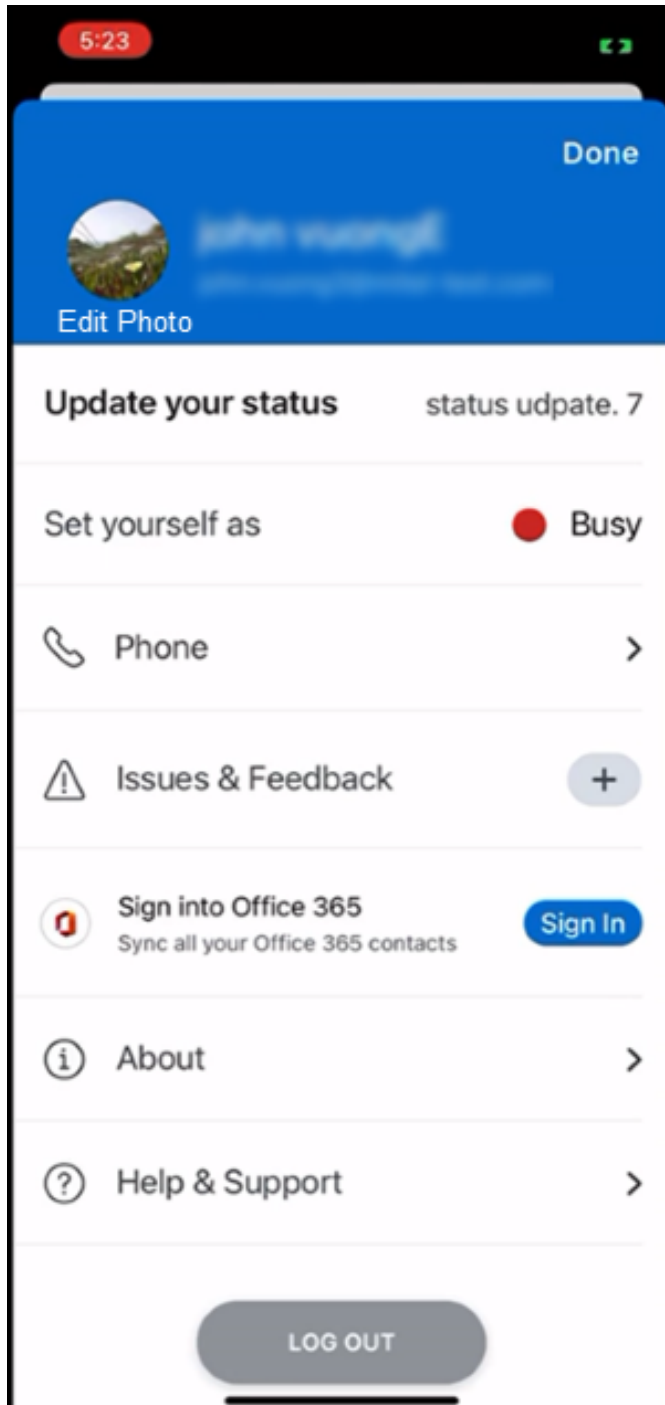
Mitel One-gebruikers kunnen via het tabblad Contacten naar hun Office 365-Contactpersonen zoeken. Office 365-contacten zijn externe contacten en zijn voor iedereen in de organisatie beschikbaar via de verschillende ondersteunde Outlook-klanten. Deze contacten worden aangemaakt en beheerd door Office 365-beheerders.

Om dit te doen:

1. Een CloudLink-accountbeheerder moet Microsoft Office 365-integratie inschakelen voor uw account in de Mitel Administratie. Neem voor meer informatie over de integratie van Microsoft Office 365 contact op met uw accountbeheerder of zie [Microsoft Office 365 integreren in Mitel Administratie](#).
2. The IT administrator of your organization must enable Office 365 contact synchronization for your user account. Neem voor meer informatie contact op met uw Azure-beheerder of zie [Adreslijstsynchronisatie instellen voor Microsoft 365](#).

3. Nadat Microsoft Office-integratie is ingeschakeld voor uw account, moet u zich aanmelden met een Microsoft Office 365-account in Mitel One. Om aan te melden, kunt u één van de volgende dingen doen:

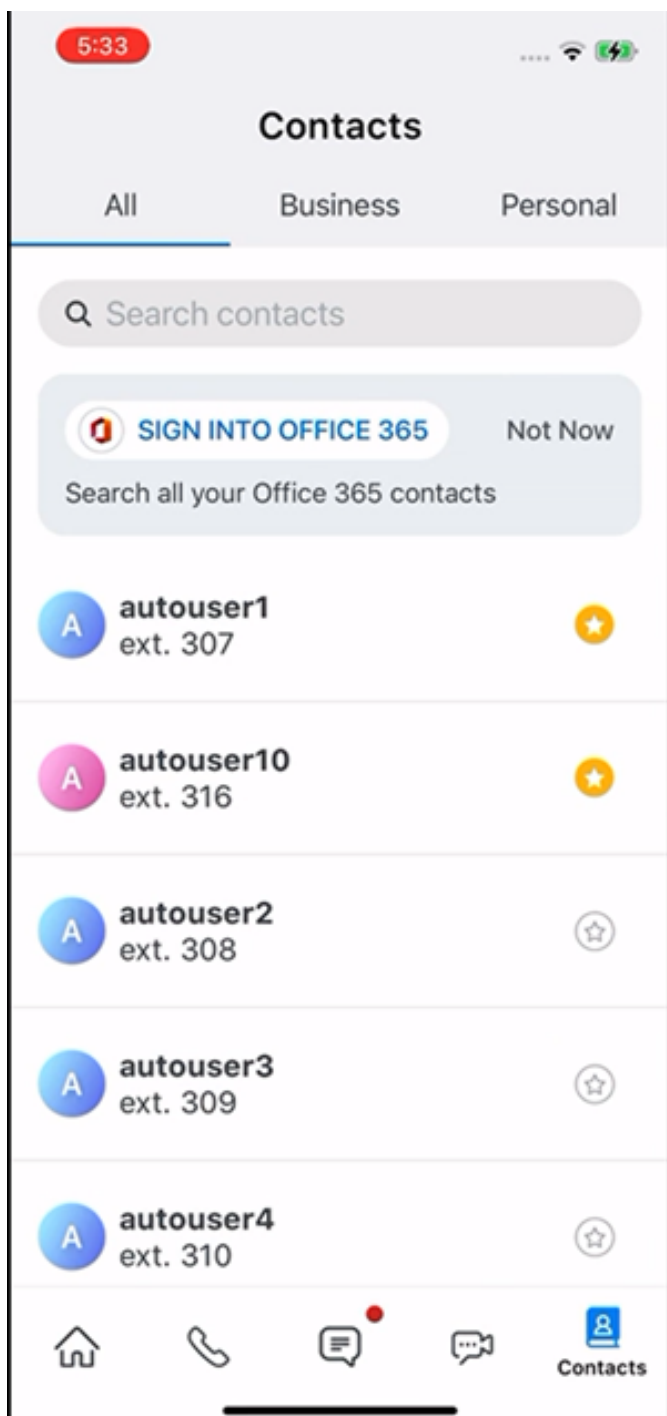
- Klik op uw profielfoto. Op de instellingenpagina die wordt geopend, klikt u op **Aanmelden** om u aan te melden met uw Microsoft Office 365-account. Klik op **Doorgaan** in het bevestigingsvenster.



- Ga naar het tabblad **Contacten** > **Alle** Klik op **AANMELDEN BIJ OFFICE 365** en vervolgens op **Doorgaan** om je aan te melden met je Microsoft Office 365-account.

Note:

Als u op **Niet Nu** klikt, wordt de procedure geannuleerd.



Je wordt aangemeld met je Microsoft Office 365-account en kunt zoeken naar contactpersonen van de organisatie. Om uit te loggen bij je Microsoft 365-account, klik je op Afmelden op de instellingenpagina. Klik op Doorgaan om het uitloggen te bevestigen.

Je kunt het aanmelden met je Microsoft Office 365-account ook weigeren via het menu **Contacten**. Klik hiervoor op **Niet Nu** naast de knop **AANMELDEN BIJ OFFICE 365**.

Wanneer u in de Mitel One Mobile-app naar een contactpersoon zoekt, verwerkt de aanvraag de 250 belangrijkste resultaten die zijn opgehaald uit Microsoft Office 365. Een gecombineerde lijst van zakelijke contactpersonen en Office 365-contactpersonen wordt vervolgens weergegeven op het tabblad **Alle** met 50 resultaten tegelijk. Om een specifieke contactpersoon te vinden of om de zoekopdracht te verfijnen, kunt u doorgaan met het toevoegen van letters aan het zoekveld of omlaag scrollen in de lijst.

Note:

Wanneer je inlogt op je Office 365-account, worden alle gegevens in het scherm voor inkomende gesprekken, het scherm voor uitgaande gesprekken en de oproepgeschiedenis die afkomstig zijn uit het geconsolideerde telefoonboek vervangen door gegevens van de contactpersonen, indien aanwezig.

5.2 Een contactpersoon zoeken

In het menu **Contacten** kunt u zoeken naar zakelijke contacten en eventueel persoonlijke contacten te vinden om snel het contact te bellen of een bericht te sturen.

Al uw zakelijke contacten zijn standaard beschikbaar in de Mitel One-app. Om de app toegang te geven tot de persoonlijke contacten op uw mobiele telefoon, tikt u op de knop **Persoonlijk** in het scherm **Contacten**.

Een contact zoeken:

1.



Tik op  in het navigatiemenu. Het menu **Contacten** wordt geopend.

2.



Tik op het Zoeken-pictogram () bovenaan links in het scherm.

3. Typ in het zoekgebied dat wordt weergegeven de eerste paar letters van de voor- of achternaam van het contact.

Note:

Als je zoekt op achternaam, moet je # typen gevolgd door de eerste paar letters van de achternaam (het # is niet nodig als een OIP wordt gebruikt voor een externe contactendatabase).

4. Wanneer een overeenkomst wordt weergegeven tikt u op het contact.

5. De gegevenspagina van het contact verschijnt, waar u op de respectievelijke pictogrammen kunt tikken om het contact te bellen, een bericht te sturen of een mail te sturen.

**Note:**

Tijdens het zoeken naar contactpersonen via de zoekbalk wordt een pop-upbericht "Zoeken mislukt" weergegeven. Dit komt door de zoekbeperkingen van de PBX. Klik **OPNIEUW ZOEKEN** om opnieuw te zoeken.

5.3 Status van contactpersoon bekijken

U kunt de beschikbaarheidsstatus (aanwezigheid) van een contactpersoon op de volgende manieren bekijken:

- Contactpersonen Tegels op het Home scherm: Toegang tot het Home scherm. De beschikbaarheidsstatus van elk contact wordt weergegeven als een gekleurde cirkel rechtsonder op elke tegel.
- Groep Tegels op het Home scherm: Toegang tot het Home scherm, en druk op eender welke Groep. In het groepsscherm dat wordt geopend, wordt de beschikbaarheidsstatus van elk groepslid weergegeven als een gekleurde cirkel rechtsonder op elke tegel.
- In het **Contacten**menu: Toegang tot **Contacten** en druk op eender welke Contactpersoon. Het informatievenster van het contact wordt geopend, en de status wordt weergegeven als een gekleurde cirkel rechtsonder de avatar van het contact.
- **In de widget Gemiste gesprekken**: Toegang tot het Home scherm. De beschikbaarheidsstatus wordt weergegeven als een gekleurde cirkel rechtsonder op elke widget.

Hieronder wordt de verschillende aanwezigheidsstatussen van een contactpersoon beschreven:

-  Geeft aan dat een contactpersoon beschikbaar is om te chatten of oproepen te ontvangen.
-  Geeft aan dat een contactpersoon bezet is of geen berichten of oproepen wil ontvangen.
-  Geeft aan dat een contactpersoon afwezig is of de PC of mobiele telefoon heeft vergrendeld.
-  Geeft aan dat de contactpersoon de functie Niet beschikbaar heeft ingeschakeld en geen berichten of oproepen wil ontvangen.
-  Geeft aan dat een contact nog geen eigen aanwezigheid heeft ingesteld in de Mitel One-applicatie.

Meetings is een multi-partij-video-oplossing die naadloze overgangen biedt tussen spraak-, video- en chatmogelijkheden voor een totale samenwerkingservaring. Hij stelt gebruikers in staat naar functies te gaan zoals:

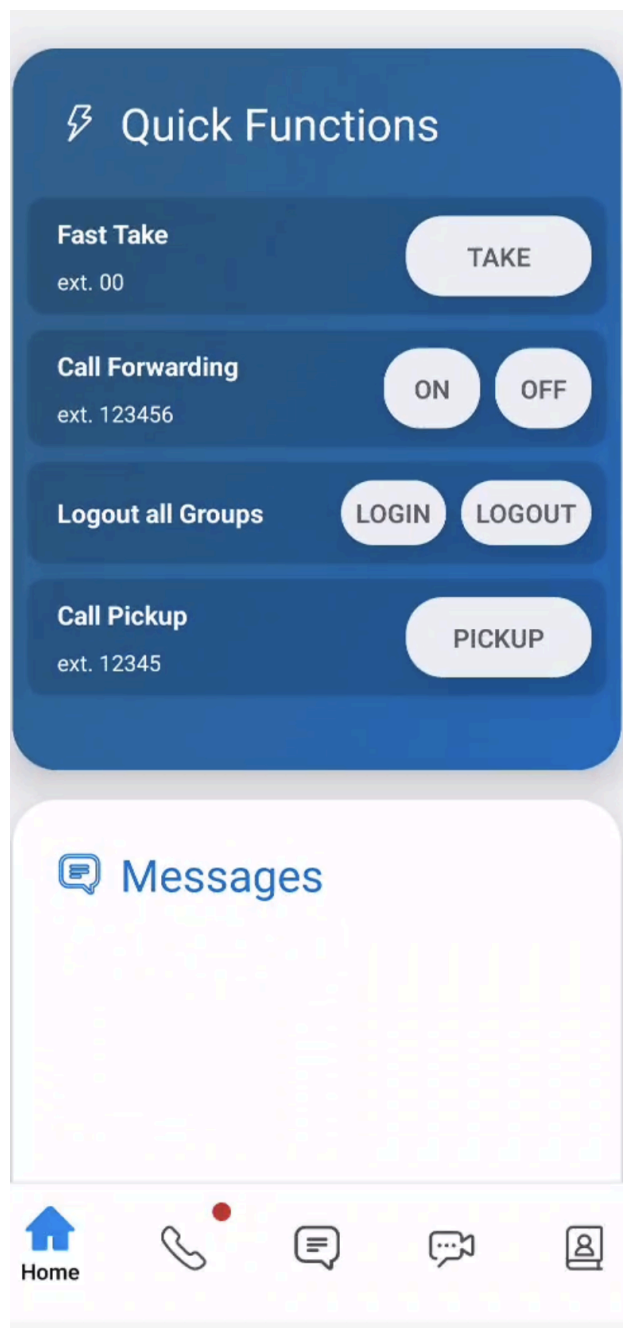
- **Samenwerken:** Audio, video en websharing uitvoeren
- **Chat:** Chatsessies houden en chatmeldingen ontvangen tijdens een vergadering
- **Bestanden delen:** Bestanden en opnames opslaan en delen

Als u in de applicatie op het **Meetings** pictogram tikt, dan wordt het **Meetings** menu geopend. Als u op **NU VERGADEREN** tikt, dan wordt de Meetings Mobile-applicatie gestart, waar u een ad-hocvergadering kunt starten, al uw vergaderingen kunt bekijken en aan een vergadering kunt deelnemen. Zie [MiTeam Meetings Mobile](#) voor meer informatie.

Snelle Functies

7

Dankzij de functie Snelle Functies kunt u frequent gebruikte functietypes bewaren in de MiVoice Office 400 PBX als Snelle Functies in de Mitel One Mobiele applicatie. U kunt een functie activeren of deactiveren door de overeenkomende snelle functie-toets te selecteren.



**Note:**

U moet telefonie ingeschakeld hebben in uw CloudLink-account om de functie Snelle Functies te gebruiken.

Voor meer informatie over hoe een snelle functie-toets te configureren, en hoe deze toetsen functioneren, zie de documentatie [MiVoice Office 400 Systeefuncties](#).

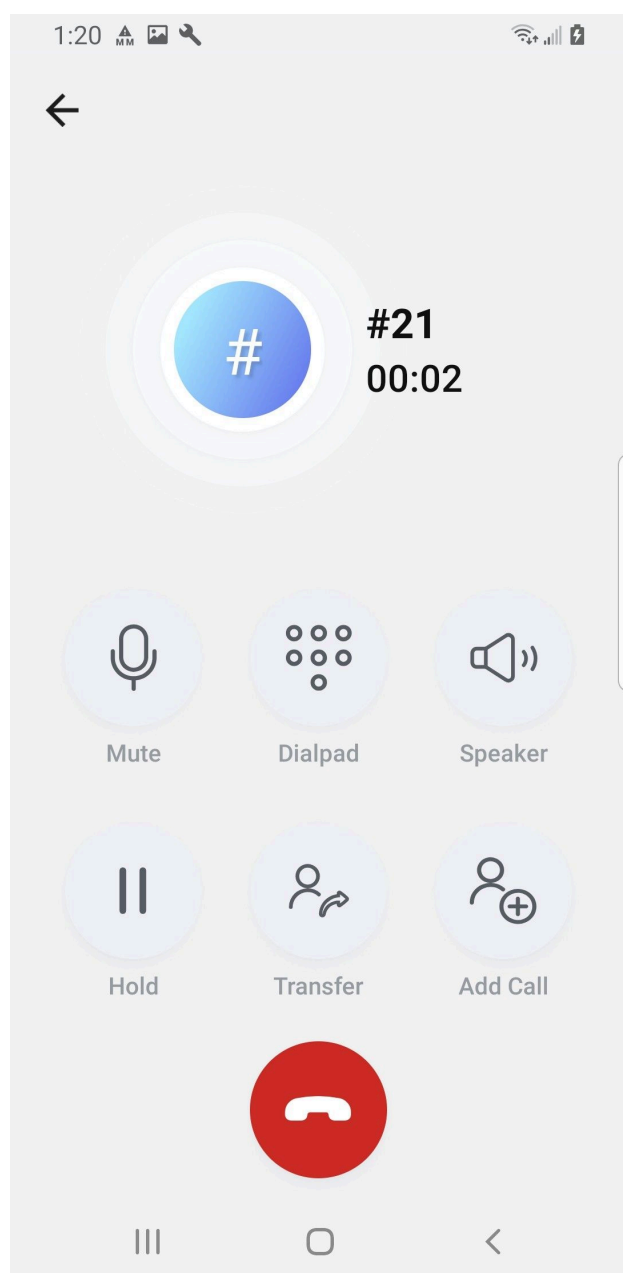
**Note:**

U kunt een snelle functie alleen toevoegen, bewerken of verwijderen in de Mitel One Webapplicatie. Vanuit de Mitel One Mobiele applicatie kunt u alleen de snelle functies toegevoegd via de Mitel One Webapplicatie starten.

Een Snelle Functie gebruiken

Nadat u een snelle functie-toets heeft toegevoegd in de Mitel One webapplicatie, kunt u de functietoets starten in de Mitel One Mobiele applicatie door het overeenkomende pictogram te selecteren in het **Snelle Functies**-menu. Wanneer u een snelle functie start, toont de applicatie een gespreksscherm om aan te geven dat de snelle functie wordt uitgevoerd. U zult een succestoon horen als de functie succesvol is, en een mislukkingstoon als de functie mislukt.

Het menu **Snelle Functies** van de Mitel One Mobiele applicatie toont uw functietoetsen, die overeenkomen met de vier functietoetsen getoond in de Mitel One Webapplicatie.



Note:

- Wanneer een snelle functie succesvol is, wordt dit aangegeven door twee langzaam alternerende tonen. Een snelle intermitterende toon geeft aan dat de snelle functie mislukt is.
- Voor meer informatie over waarom een snelle functie mislukt, zie het document [MiVoice Office 400 Systeemfuncties](#). Dit document beschrijft de voorvereisten die verzekerd moeten worden alvorens de snelle functies te gebruiken, en de minimum systeemvereisten en -toelatingen vereist om de snelle functies te gebruiken. U moet zich ervan vergewissen dat aan deze vereisten en toelatingen voldaan wordt om een snelle functie succesvol te activeren.

Ondersteunde Snelle Functies

Hierna volgt een lijst van snelle functies ondersteund door de Mitel One webapplicatie. Voor meer informatie over elke functietoets, zie de documentatie [MiVoice Office 400 Systeemfuncties](#).

Naam Snelle Functie	Beschrijving	MiVoice Office 400 Toegangscode
Snel nemen	Deze functie combineert de functies van de twee snelle functies - Een oproep aannemen en Oppakken	*88
Inloggen / Uitloggen uit één gebruikersgroep	Dankzij deze functie kan een gebruiker uitloggen uit een enkele gebruikersgroep en opnieuw inloggen.	*48 / #48
Inloggen / Uitloggen uit alle gebruikersgroepen	Dankzij deze functie kan een gebruiker uitloggen uit alle gebruikersgroepen en opnieuw inloggen.	*4800 / #4800
Wijzig wijzigende groep	Dankzij deze snelle functie kan een gebruiker manueel de oproerouting tussen de gepredefinieerde routes wijzigen; bijvoorbeeld Nachtdienst	*85

Naam Snelle Functie	Beschrijving	MiVoice Office 400 Toegangscode
Activeer persoonlijke oproeproutering	Dankzij deze functie kan een gebruiker de terminal specificeren waarnaar een oproep geleid moet worden vanuit de oproepterminals toegewezen aan de gebruiker.	*45
Oproep Doorschakelen onvoorwaardelijk naar bestemming Inschakelen / Uitschakelen	Dankzij deze functie kan een gebruiker de voorbepaalde locatie instellen waar de oproep naartoe zal worden doorgeschakeld, wanneer de functie onvoorwaardelijke oproep doorschakelen is ingeschakeld.	*21 / #21
Oproep Doorschakelen onvoorwaardelijk voorgeconfigureerd Inschakelen / Uitschakelen	Dankzij deze functie kan een gebruiker de onvoorwaardelijke oproepdoorschakeling naar een voorbepaalde bestemming inschakelen of uitschakelen.	*22 / #22
Oproep Doorschakelen Drukke bestemming Instellen Inschakelen / Uitschakelen	Dankzij deze functie kan een gebruiker de voorbepaalde locatie instellen waarnaar de oproep zal worden doorgeschakeld, wanneer de functie oproep doorschakelen druk is ingeschakeld.	*67/#67
Oproep Doorschakelen Geen Antwoord naar bestemming Inschakelen/Uitschakelen	Dankzij deze functie kan een gebruiker de voorbepaalde locatie instellen waarnaar de oproep zal worden doorgeschakeld, wanneer de functie oproep doorschakelen geen antwoord is ingeschakeld.	*61 / #61
Oproep Doorschakelen Geen Antwoord voorgeconfigureerd Inschakelen / Uitschakelen	Dankzij deze functie kan een gebruiker Oproepdoorschakeling op Geen Antwoord (CFNR) activeren of deactiveren.	*62 / #62

Naam Snelle Functie	Beschrijving	MiVoice Office 400 Toegangscode
Oproep-aanname	Dankzij deze functie kan een gebruiker een oproep aannemen en beantwoorden vanuit een verschillende terminal of een verschillend toestel dan degene waarnaar de oproep wordt geleid.	*86
Nummer verbergen Aan / Uit (Externe CLIR)	Dankzij deze functie kan een gebruiker de verwijdering van het getoonde oproepnummer aan de gebelde partij permanent activeren of deactiveren (CLIR).	*31# / #31#
Wis Configuratie	Dankzij deze functie kan een gebruiker alle persoonlijke functies permanent wissen die geactiveerd zijn behalve inloggen/uitloggen in gebruikersgroepen en status van CLIR.	*00

This chapter contains the following sections:

- [Systeemvereisten](#)
- [Bandbreedtevereisten](#)
- [Firewall-instellingen](#)
- [Netwerkgebruik en -vereisten](#)
- [Schaalbaarheid](#)

8.1 Systeemvereisten

Ondersteunde mobiele apparaten

De Mitel One-app is ontworpen om alleen 64-bits hardware te ondersteunen.

Het apparaat moet voldoen aan de volgende vereiste eigenschappen:

- Android Apparaatvereisten
 - Werking systeem versie: 11, 12, 13 of 14
 - RAM: Ten minste 4GB is aanbevolen (meer kan vereist zijn voor adequate prestatie afhankelijk van welke andere apps in gebruik zijn)
 - Interne opslagruimte: Ten minste 32GB is aanbevolen (meer kan vereist zijn voor adequate prestatie afhankelijk van welke andere apps in gebruik zijn)
- iOS Apparaatvereisten
 - iOS 15, 16 of 17

Note:

- De Mitel One Mobile client is niet gecertificeerd voor gebruik op iPads en tablets in het algemeen en bepaalde functies zijn uitgeschakeld op deze apparaten.
- De Mitel One mobile application ondersteunt het gebruik van meerdere SIM-kaarten in een apparaat niet. Als er meerdere SIM-kaarten op uw toestel zijn geïnstalleerd, zult u vertragingen ondervinden bij het afhandelen van gesprekken en/of audioproblemen ondervinden.

Ondersteunde Bluetooth-apparaten

De Mitel One-app ondersteunt Bluetooth-audioapparaten. De ondersteunde Bluetooth-functies omvatten:

- Koppelen/ontkoppelen van apparaat
- Oproep aannemen/beëindigen
- Oproep dempen in-/uitschakelen
- Volumeregeling

i Note:

- Apple CarPlay en Android Auto worden momenteel niet ondersteund.
- Mitel biedt Bluetooth-integratie om ervoor te zorgen dat een gebruiker de Bluetooth-controllers op het stuur van het voertuig kan gebruiken. De Mitel One-app is echter niet volledig geïntegreerd met alle auto-displayconsoles en carkits. Het is dus mogelijk dat de eigenlijke naam en het nummer niet worden weergegeven op de display-console van de auto.

Voor informatie over de minimale systeemvereisten voor het gebruik van de Mitel One mobiele app, zie [Systeem Vereisten](#)..

8.2 Bandbreedtevereisten

De Mitel One-mobiele applicatie werkt met IPv4- en IPv6-netwerken. De app zal verbinding maken met het voorkeurs-WiFi-netwerk van de gebruiker als dat netwerk beschikbaar is. Als het voorkeurs-WiFi-netwerk niet beschikbaar is, dan zal de App verbinding maken met een LTE-netwerk. De app werkt via Wi-Fi- en mobiele netwerken, maar de spraakqualiteit en connectiviteit zijn afhankelijk van de netwerksterkte.

i Note:

In de applicatie ingebedde SIP-softphones mogen niet statisch worden voorzien van een adres op het lokale netwerk. Wanneer het netwerk van een klant actieve IPv6-routers heeft, moeten ze een of andere vorm van automatische distributie van adressen naar een mobiele gemeenschap hebben (SLAAC of DHCPv6).

De volgende tabel vermeldt de aanbevolen bandbreedtes voor een enkele Mitel One-oproep.

Netwerk	Kbps	Codec
Wi-Fi	220	G.711 en Opus
3G/4G	110	G.711

Als de bandbreedte onvoldoende is, dan kan de app-gebruiker te maken krijgen met verslechtering van de spraakqualiteit, trage respons, serviceonderbreking en serviceverlies.

Zie Systeemvereisten voor meer informatie over de bandbreedtevereisten, de oproepenstromen en de bandbreedteoptimalisatie, zie [Systeem Vereisten](#).

8.3 Firewall-instellingen

De mobiele applicatie Mitel One maakt gebruik van diensten van het CloudLink-platform (chat, autorisatie, authenticatie en audio). Om deze services te ondersteunen, maakt de applicatie gebruik van bestemmingen en poorten. Als binnenkomend of uitgaand verkeer wordt geblokkeerd, dan kan dit het vermogen van de applicatie beïnvloeden om diverse diensten te gebruiken, waaronder audio, en chatten kan worden beïnvloed.

Zie de volgende secties in de gebruikershandleiding van de CloudLink Gateway voor meer informatie over het prestatieprofiel en de vereisten voor netwerkvereisten.

- [Vereisten voor configuratie](#)
- [Netwerkweergave](#)
- [Mitel One Mobile](#)

Note:

Zowel de inkomende als uitgaande poorten moeten open zijn om de applicatie te laten functioneren. U kunt ook jokertekens gebruiken om het inkomende en uitgaande verkeer verder te identificeren, zodat pakketten dienovereenkomstig worden toegestaan of geweigerd. Jokertekens zijn echter niet verplicht om de toepassing te laten functioneren. Sommige firewalls staan niet toe dat jokertekens worden geconfigureerd.

Om de Mitel One-applicatie te kunnen gebruiken moet elke systeembeheerder ook op de hoogte zijn van de URL's die de mobiele-app gebruikt en ervoor zorgen dat de IP-netwerkpoorten die vereist zijn voor de algemene oplossing open zijn.

Apple Push Notification service

Voor meer informatie over de poorten en hosts die worden gebruikt voor Apple Push Notification service (APN's), zie de Apple documentatie op <https://support.apple.com/en-us/HT203609>.

Firebase Cloud Messaging

Voor meer informatie over het configureren van uw firewall om een apparaat te verbinden met Firebase Cloud Messaging (FCM), raadpleegt u <https://firebase.google.com/docs/cloud-messaging/concept-options#messaging-ports-and-your-firewall>.

Note:

- Raadpleeg voor VPN-aanbevelingen en netwerkvereisten [Netwerkgebruik en -vereisten](#) on page 105.

8.4 Netwerkgebruik en -vereisten

VPN Aanbevelingen

- Configureer VPN om te verbinden met UDP
- Gebruik indien mogelijk een configuratie met gesplitste tunneling
- Stel geen MTU-limiet in tenzij noodzakelijk

De volgende tabel geeft een overzicht van het verwachte gedrag wanneer u tijdens een gesprek tussen toegangspunten of netwerken schakelt.

Gespreksstromen	Belgedrag op de app voor de bellende partij	Belgedrag op de app voor ontvangende partij
Als u tijdens een gesprek schakelt tussen toegangspunten van hetzelfde type en dezelfde configuratie binnen hetzelfde WiFi-netwerk met hetzelfde toegangswachtwoord	Het gesprek wordt op de normale manier voortgezet.	Het gesprek wordt op de normale manier voortgezet.
Als u tijdens een gesprek tussen verschillende soorten toegangspunten binnen hetzelfde WiFi-netwerk of tussen verschillende WiFi-netwerken met verschillende toegangswachtwoorden schakelt	Het gesprek wordt afgebroken. Note: Als u niet degene bent die tussen de toegangspunten heeft gewisseld blijft het scherm met het actieve gesprek op uw scherm staan totdat u de verbinding verbreekt.	Het gesprek wordt afgebroken. Note: Als u niet degene bent die tussen de toegangspunten heeft gewisseld blijft het scherm met het actieve gesprek op uw scherm staan totdat u de verbinding verbreekt.

Gespreksstromen	Belgedrag op de app voor de bellende partij	Belgedrag op de app voor ontvangende partij
Als u tijdens een gesprek tussen verschillende typen netwerken schakelt, bijvoorbeeld als u overschakelt van een WiFi-netwerk naar een carrier-netwerk of vice versa	Het gesprek wordt afgebroken. i Note: Als u niet degene bent die tussen de netwerken heeft gewisseld, dan blijft het scherm met de actieve oproep op uw scherm staan totdat u de verbinding verbreekt.	Het gesprek wordt afgebroken. i Note: Als u niet degene bent die tussen de netwerken heeft gewisseld, dan blijft het scherm met de actieve oproep op uw scherm staan totdat u de verbinding verbreekt.
Als u tijdens een gesprek overschakelt van WiFi-netwerk naar carrier-netwerk en terugschakelt naar een WiFi-netwerk (binnen 3 seconden)	De oproep wordt voortgezet zonder geluid terwijl deze zich op het carrier-netwerk bevindt en zal normaal doorgaan bij het terugschakelen naar het WiFi-netwerk.	De oproep wordt voortgezet zonder geluid terwijl deze zich op het carrier-netwerk bevindt en zal normaal doorgaan bij het terugschakelen naar het WiFi-netwerk.
Als u tijdens een gesprek overschakelt van WiFi-netwerk naar carrier-netwerk en opnieuw terugschakelt naar WiFi-netwerk (na meer dan 10 seconden)	Het gesprek wordt voortgezet zonder geluid en het geluid wordt niet hersteld. i Note: Als u niet degene bent die tussen de netwerken heeft gewisseld dan toont het scherm het actieve oproepvenster totdat u de verbinding verbreekt.	Het gesprek wordt voortgezet zonder geluid en het geluid wordt niet hersteld. i Note: Als u niet degene bent die tussen de netwerken heeft gewisseld dan toont het scherm het actieve oproepvenster totdat u de verbinding verbreekt.
Als u tijdens een gesprek overschakelt naar geen enkel netwerk	De verbinding wordt na 3 seconden verbroken.	De verbinding wordt na 3 seconden verbroken.

Gespreksstromen	Belgedrag op de app voor de bellende partij	Belgedrag op de app voor ontvangende partij
Tijdens een actief gesprek dat is verbonden via WiFi als u overschakelt naar geen enkel netwerk en vervolgens weer terug naar WiFi	Het gesprek wordt zonder geluid voortgezet en als het binnen 3 seconden weer naar WiFi wordt overgeschakeld, wordt het gesprek op de normale manier voortgezet.	Het gesprek wordt zonder geluid voortgezet en als het binnen 3 seconden weer naar WiFi wordt overgeschakeld, wordt het gesprek op de normale manier voortgezet.
Tijdens een actief gesprek dat is verbonden via carrier-netwerk als u overschakelt naar WiFi, terwijl er nog steeds een carrier-netwerk beschikbaar is	Voor Android: Het gesprek wordt voortgezet met eenrichtingsaudio. Voor iOS Het gesprek wordt op de normale manier voortgezet.	Voor Android: Het gesprek wordt voortgezet met eenrichtingsaudio. Voor iOS Het gesprek wordt op de normale manier voortgezet.
Als u tijdens een gesprek op carrier-netwerk overschakelt naar het WiFi-netwerk (terwijl het carrier-netwerk nog beschikbaar is) en weer terugschakelt naar het carrier-netwerk (binnen 3 seconden)	Voor Android: Het gesprek wordt voortgezet met eenrichtingsaudio terwijl het via WiFi loopt. Bij terugschakelen naar het carrier-netwerk wordt het gesprek op de normale manier voortgezet. Voor iOS Het gesprek wordt op de normale manier voortgezet.	Voor Android: Het gesprek wordt voortgezet met eenrichtingsaudio terwijl het via WiFi loopt. Bij terugschakelen naar het carrier-netwerk wordt het gesprek op de normale manier voortgezet. Voor iOS Het gesprek wordt op de normale manier voortgezet.
Als u tijdens een actief gesprek op carrier-netwerk overschakelt naar het WiFi-netwerk (terwijl het carrier-netwerk nog beschikbaar is) en weer terugschakelt naar het carrier-netwerk (na tien seconden)	Voor Android: Het gesprek wordt een tijdje voortgezet met eenrichtingsaudio, waarna het gesprek wordt voortgezet zonder geluid. Voor iOS Het gesprek wordt op de normale manier voortgezet.	Voor Android: Het gesprek wordt een tijdje voortgezet met eenrichtingsaudio, waarna het gesprek wordt voortgezet zonder geluid. Voor iOS Het gesprek wordt op de normale manier voortgezet.

Gespreksstromen	Belgedrag op de app voor de bellende partij	Belgedrag op de app voor ontvangende partij
Tijdens een actief gesprek dat is verbonden op carrier-netwerk, als u overschakelt naar geen enkel netwerk en vervolgens weer terug naar carrier-netwerk	Het gesprek wordt zonder geluid voortgezet en als het binnen 3 seconden weer wordt teruggeschakeld naar carrier-netwerk wordt het gesprek op de normale manier voortgezet. Als dit niet het geval is, wordt de verbinding verbroken.	Het gesprek wordt zonder geluid voortgezet en als het binnen 3 seconden weer wordt teruggeschakeld naar carrier-netwerk wordt het gesprek op de normale manier voortgezet. Als dit niet het geval is, wordt de verbinding verbroken.

De spraakservice in de Mitel One-toolk is gebaseerd op VoIP (voice over IP); het gebruikt uw internetverbinding om gesprekken te routeren. Daarom is een goede signaalsterkte nodig om oproepen te plaatsen of te ontvangen met de applicatie. De volgende dBm-waarden kunnen worden gebruikt als referentie om te bepalen of de signaalsterkte voldoende is om de applicatie met succes te gebruiken.

Note:

Tijdens een actief gesprek wordt een van de volgende pictogrammen weergegeven in de rechterbovenhoek van het scherm.

Voor Android

Scenario	Signaalsterkte	Pictogram
Signaalsterkte RSSI of dBm ≥ -50	Uitstekend	
Signaalsterkte RSSI of dBm ≥ -70 en < -50	Goed	
Als er aan geen van de bovenstaande voorwaarden wordt voldaan	Zwak	

Voor iOS

Het huidige algoritme dat wordt gebruikt voor het meten van de signaalsterkte van Android wordt niet ondersteund op iOS. Ondersteuning voor iOS wordt momenteel onderzocht.

8.5 Schaalbaarheid

De volgende tabel geeft een overzicht van het maximumaantal Mitel One-gebruikers en het maximumaantal gelijktijdige gesprekken dat wordt ondersteund op de MiVoice 400 PBX.

Test omgeving	Minimaal releases	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Maximaal Mitel One-gebruikers	Maximaal gelijktijdige oproepen (rechtstreeks schakelen)	Maximaal gelijktijdige oproepen (Indirecte schakeling)
SMBC - Interne CloudLink-gateway	6,3 of later	SMBC	Geïntegreerd in SMBC	50	• 25 Mitel One naar Mitel One • 50 Mitel One naar Intern • 50 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM)	• 15 Mitel One naar Mitel One • 15 Mitel One naar Intern • 15 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM)
Mitel 470 - Externe CloudLink Gateway		Fysieke Mitel 470	CloudLink Gateway	300	• 25 Mitel One naar Mitel One • 50 Mitel One naar Intern • 50 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM)	• 25 Mitel One naar Mitel One • 50 Mitel One naar Intern • 50 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM)

Test omgeving	Minimaal releases	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Maximaal Mitel One-gebruikers	Maximaal gelijktijdige oproepen (rechtstreeks schakelen)	Maximaal gelijktijdige oproepen (Indirecte schakeling)
Virtueel apparaat - Gevirtualiseerde CloudLink Gateway		Virtueel apparaat	OVA	300	Standaard apparaat met 1 core CPU en 2GB RAM • 25 Mitel One naar Mitel One • 50 Mitel One naar Intern • 50 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM)	Standaard apparaat met 1 core CPU en 2GB RAM • 25 Mitel One naar Mitel One • 50 Mitel One naar Intern • 50 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM)

Test omgeving	Minimaal releases	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Maximaal Mitel One-gebruikers	Maximaal gelijktijdige oproepen (rechtstreeks schakelen)	Maximaal gelijktijdige oproepen (Indirecte schakeling)
					Groot apparaat met 8 core CPU en 4GB RAM • 125 Mitel One naar Mitel One • 125 Mitel One naar Intern • 125 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM) i Note: 125 gelijktijdige gesprekken worden alleen ondersteund als het apparaat is geüpgraded naar OVA versie 1.1.3 of hoger.	Groot apparaat met 8 core CPU en 4GB RAM • 125 Mitel One naar Mitel One • 125 Mitel One naar Intern • 125 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM) i Note: 125 gelijktijdige gesprekken worden alleen ondersteund als het apparaat is geüpgraded naar OVA versie 1.1.3 of hoger.

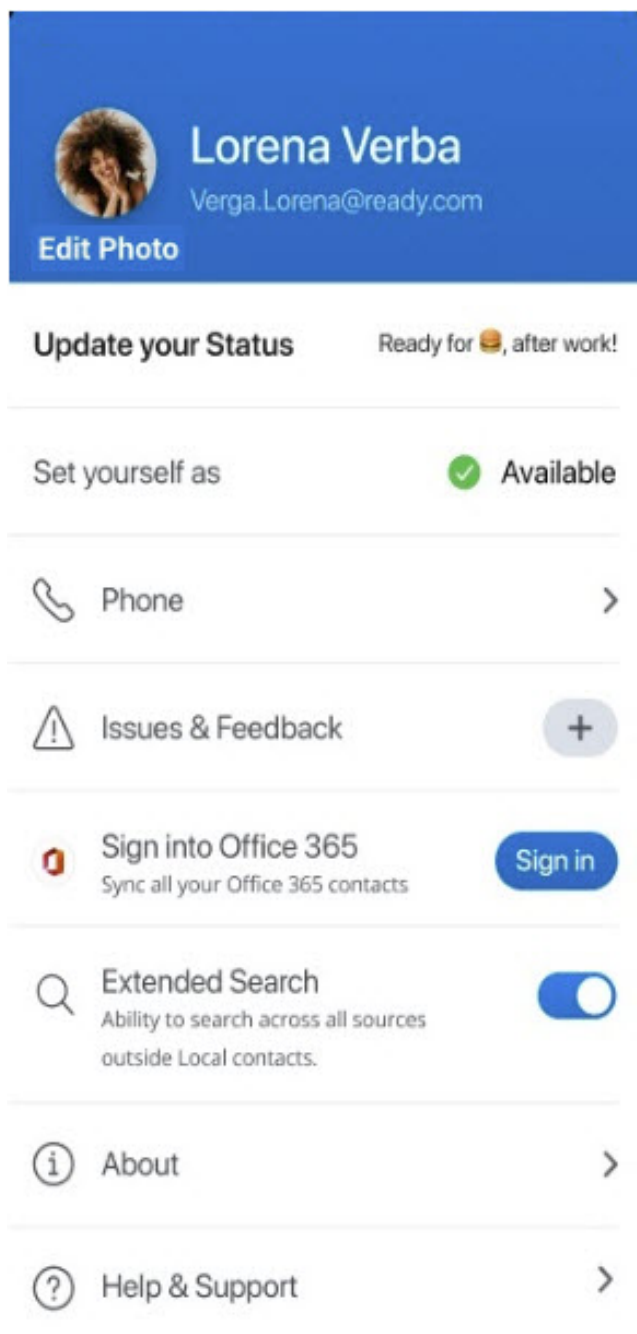
Test omgeving	Minimaal releases	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Maximaal Mitel One-gebruikers	Maximaal gelijktijdige oproepen (rechtstreeks schakelen)	Maximaal gelijktijdige oproepen (Indirecte schakeling)
MSL	7.0 HF2 of later	Virtueel apparaat/MSL	OVA/MSL	300	Standaard apparaat met 1 core CPU en 2GB RAM • 25 Mitel One naar Mitel One • 50 Mitel One naar Intern • 50 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM) Groot apparaat met 8 core CPU en 4GB RAM • 125 Mitel One naar Mitel One • 125 Mitel One naar Intern • 125 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM)	Standaard apparaat met 1 core CPU en 2GB RAM • 25 Mitel One naar Mitel One • 50 Mitel One naar Intern • 50 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One • 12 Mitel One naar Mitel One Groot apparaat met 8 core CPU en 4GB RAM • 125 Mitel One naar Mitel One • 125 Mitel One naar Intern • 125 Mitel One naar PSTN • 16 Mitel One naar Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) naar Mitel One (GSM)

Een Probleem melden en Feedback Delen

9

Laat het ons weten als u problemen ondervindt bij het gebruik van de Mitel One-applicatie. We moedigen u ook aan om uw ideeën en suggesties over het verbeteren van de functies van de applicatie te delen. Gebruik de volgende procedure om een probleem te melden of om uw feedback te delen.

1. Tik op uw avatar linksboven in het app-scherm. Er gaat een venster open.



2. Tik op **Problemen & feedback**.

- **Feedback delen**

Tik op **Feedback delen**. U wordt doorgestuurd naar een [Mitel CloudLink Feedback](#) pagina in UserVoice, een website van derden, om uw ideeën in te dienen. Hier kunt u ook stemmen over ideeën ingediend door andere gebruikers.

- **Naar Een probleem melden**

a. Tik op **Een probleem melden**. Het scherm **Probleem melden** wordt geopend.

b. Voer een titel voor het probleem in, en geeft een korte beschrijving van het probleem. Tik op **Schermafbeelding toevoegen** als u een schermafbeelding ter verduidelijking van het probleem wilt toevoegen.

c. Tik op **VERSTUREN**.

Logniveau instellen

10

U kunt het logniveau in uw mobiele Mitel One-app instellen vanuit uw Avatar.

Om een logniveau in te stellen:

1. Tik op je avatar in de linkerbovenhoek van de mobiele app Mitel One.
2. Tik op **Over** en tik op **Login Niveau**.

Het scherm **Systeem Profiel** wordt geopend.

3. Selecteer een **Login Niveau** in de vervolgkeuzelijst Logniveau.

Het geselecteerde logniveau is ingeschakeld.



Opmerking:

Wanneer u een probleem onderzoekt, kan Mitel een verzoek indienen **Debug** uitschakelen vanuit **Login Niveau** vervolglijst voordat u het probleem reproduceert.

