



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel One Mobile Application

Guia do Utilizador da Mitel One Mobile Application

March 13 2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel Networks Corporation (MITEL[®])**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC), its affiliates, parents, or subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

[®], [™] Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Guia de utilização da Mitel One Mobile Application

1

This chapter contains the following sections:

- [O que é a Mitel One Mobile Application](#)
- [Registar e aceder à Mitel One Mobile Application](#)
- [Iniciar Sessão / Terminar Sessão](#)
- [Repor a sua palavra-passe](#)
- [Verifique o seu número de telemóvel](#)
- [Permissões e Notificações](#)
- [Descrição Geral da Mitel One Mobile Application](#)
- [Gerir definições Mitel One](#)
- [Regiões e Idiomas Suportados](#)



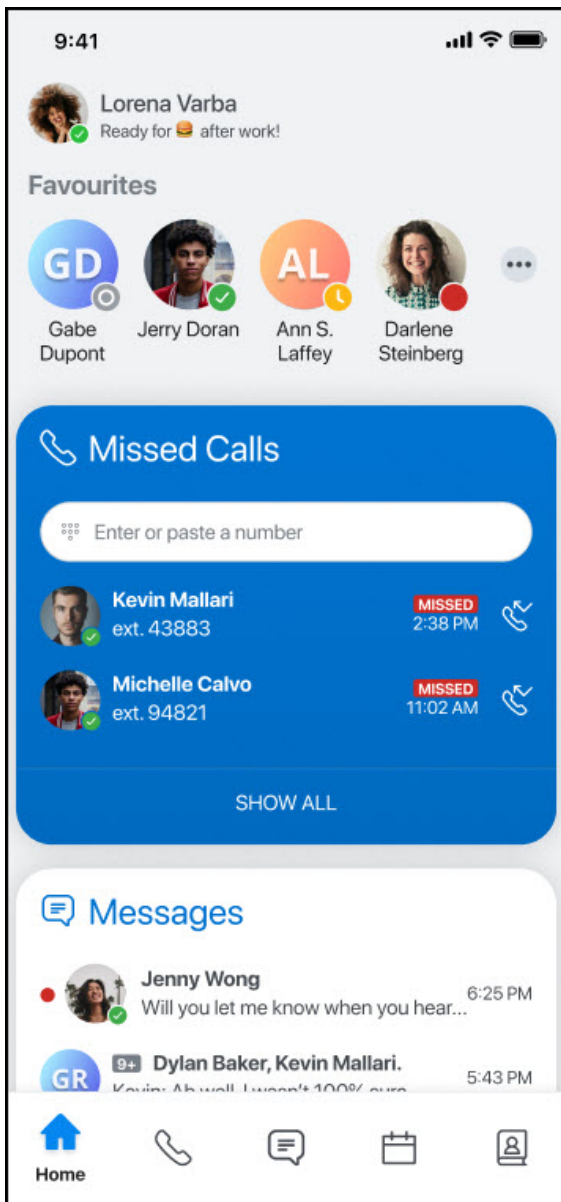
Note:

CLIQUE [AQUI](#) PARA VER AS NOTAS DA VERSÃO.

Este capítulo irá ajudá-lo a instalar, registar e iniciar sessão na aplicação móvel Mitel One, repor a sua palavra-passe, explorar o ecrã inicial e aceder às definições, permissões para poder utilizar a aplicação e notificações geradas e os dispositivos suportados pela aplicação.

1.1 O que é a Mitel One Mobile Application

A aplicação móvel Mitel One é uma aplicação de colaboração da próxima geração que oferece funcionalidades avançadas de comunicação e se integra com o MiVoice Office 400 para aumentar a eficiência do trabalho e melhorar a comunicação no local de trabalho. Consolida telefonia, mensagens e reuniões numa única aplicação para uma experiência de colaboração completa.



Para transferir a versão mais recente da aplicação, os utilizadores do iPhone podem tocar [aqui](#) para a App Store e os utilizadores de telefone Android podem tocar [aqui](#) para a Google Play Store. Também pode abrir a App Store ou Play Store no seu telefone e procurar e transferir a Mitel One.

Transfira e instale a aplicação para:

- Realizar, atender, reter, recuperar e transferir uma chamada; e executar um tratamento de chamadas múltiplas
- Iniciar mensagens pessoais seguras individuais, mensagens de grupo e *streams*
- Gira as comunicações e os fluxos de trabalho centrados na voz de forma mais eficaz
- Ver o estado em tempo real (presença) dos utilizadores para os quais o PABX está integrado com a aplicação
- Ativar sincronização e gestão de contactos (contactos empresariais e pessoais)

1.2 Registrar e aceder à Mitel One Mobile Application



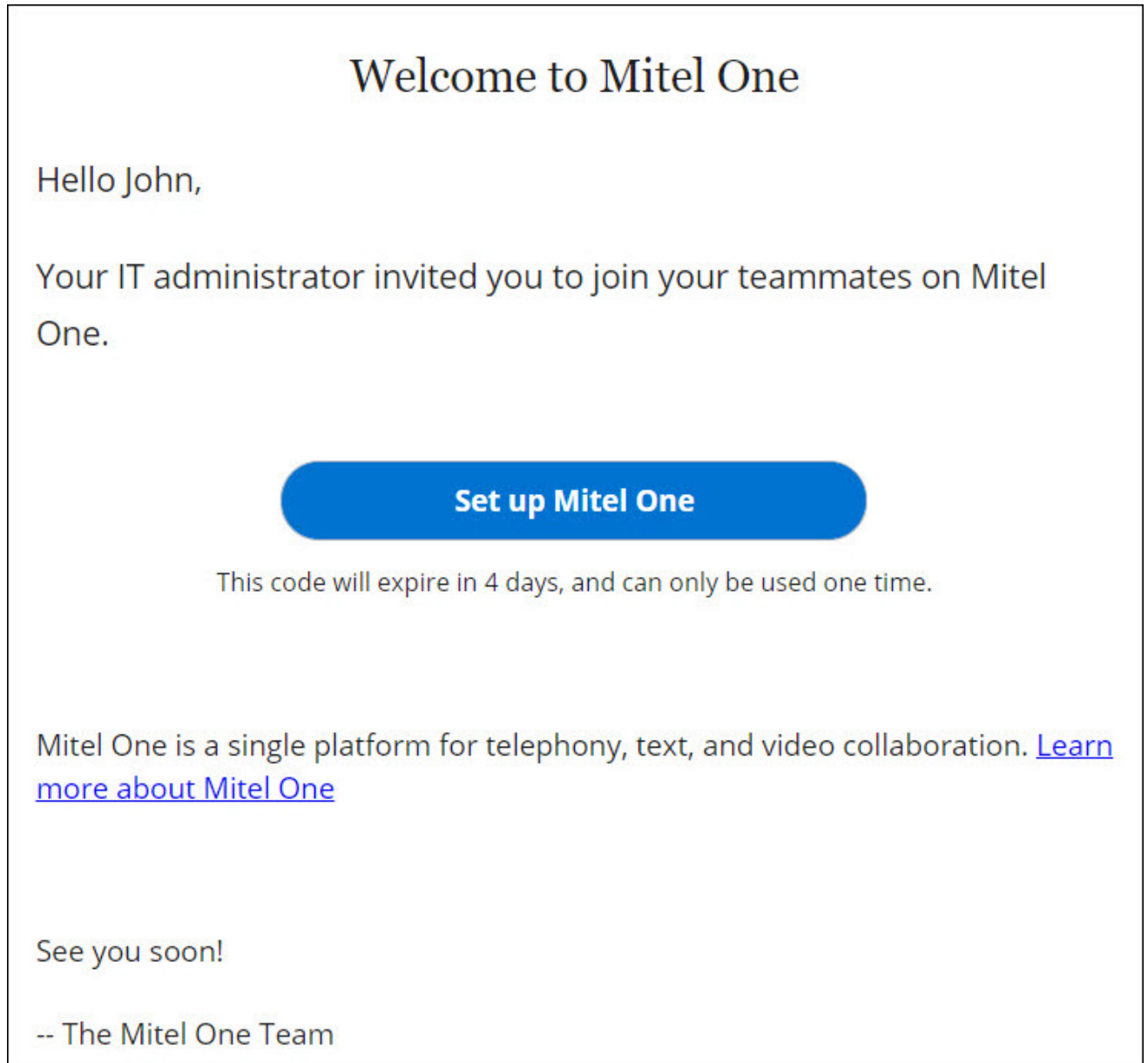
Note:

O procedimento seguinte aplica-se apenas aos utilizadores que não têm Início de Sessão Único (SSO) configurado na sua conta Mitel. Os utilizadores que têm SSO configurado pelo seu administrador de TI não precisam de registar as suas informações na Mitel. Utilize a funcionalidade SSO para aceder à aplicação. Para mais informações, contacte o seu administrador de TI ou consulte [Configurar Início de Sessão Único para o CloudLink com o Microsoft Azure AD](#).

Antes de iniciar sessão na aplicação pela primeira vez, deve registar-se e configurar a sua conta Mitel One. Realize os seguintes passos para configurar a sua conta.

1. Certifique-se de que recebeu um e-mail com o assunto **Bem-vindo ao Mitel One** do endereço no-reply@mitel.io. Este é o e-mail de boas-vindas que é enviado quando uma licença Mitel One lhe é atribuída pelo Parceiro Mitel ou pelo Administrador de Contas na Administração Mitel. Se não encontrar este e-mail na sua caixa de correio, verifique nas suas pastas de Lixo ou Spam os e-mails recentes enviados para si do endereço no-reply@mitel.io.

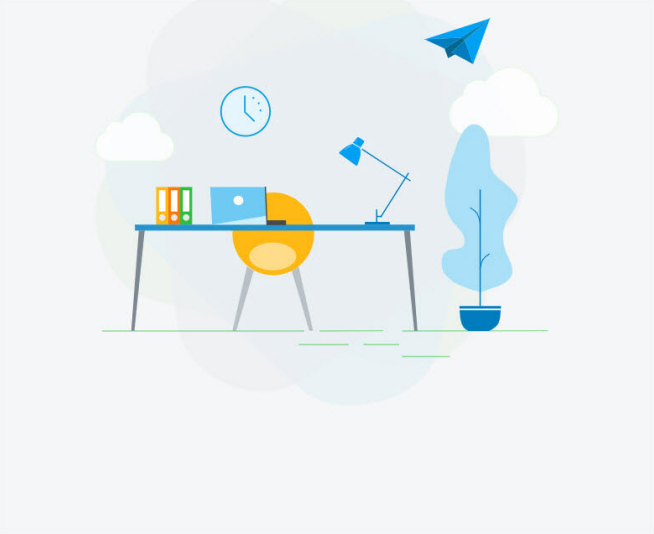
2. O e-mail de boas-vindas inclui um botão **Configurar Mitel One**.



Selecionar este botão leva-o para a página **Terminar de criar a conta**, onde pode indicar informações para completar o processo de registo da conta.

3. No campo **Nome**, o seu nome será preenchido automaticamente. Este é o nome que será visível para os outros utilizadores quando utilizar a aplicação. Crie uma nova palavra-passe para a aplicação web

Mitel One e seleccione **Concluído** depois de aceitar os termos e condições para completar o processo de registo da conta.



Finish building your account

Name

John Smith

Enter your new password below.

Password requirements

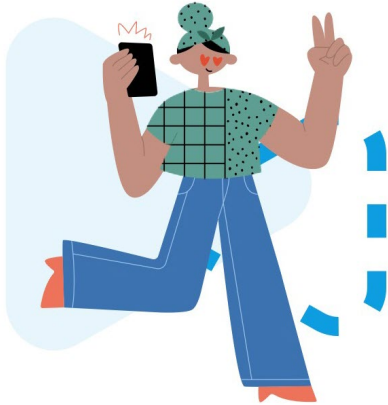
- Between 8 and 128 characters
- Has at least one special character (@ ! # \$ % & _ - = +)
- Has at least one number
- Has at least one upper and lowercase letter

☒ I agree to the [Terms & Conditions](#)

Complete

Após o registo bem sucedido, irá iniciar sessão na aplicação e o ecrã **Verificação Móvel** será exibido.

Skip



Mobile Verification

To place and receive calls using your mobile voice plan, we need to verify your number.

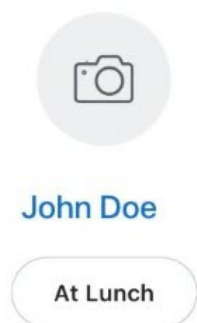
VERIFY NOW



Next

4. No ecrã **Verificação móvel**:

- Selecione **VERIFICAR AGORA** para verificar o seu número de telemóvel. Para mais informações, consulte [Verifique o seu número de telemóvel](#) on page 13.
- Selecione **Ignorar** para ignorar a verificação móvel e continuar para o ecrã inicial.
- Selecione **Seguinte** para abrir o ecrã **Criar o seu Perfil**, onde pode adicionar uma foto de perfil e adicionar uma mensagem de estado. Após fazer as atualizações necessárias, selecione **CONCLUIR** para guardar as alterações e para continuar para o ecrã inicial.



Create Your Profile

Add a photo and your first status message so everyone can easily recognize you and see your updates.



1.3 Iniciar Sessão / Terminar Sessão

Iniciar sessão

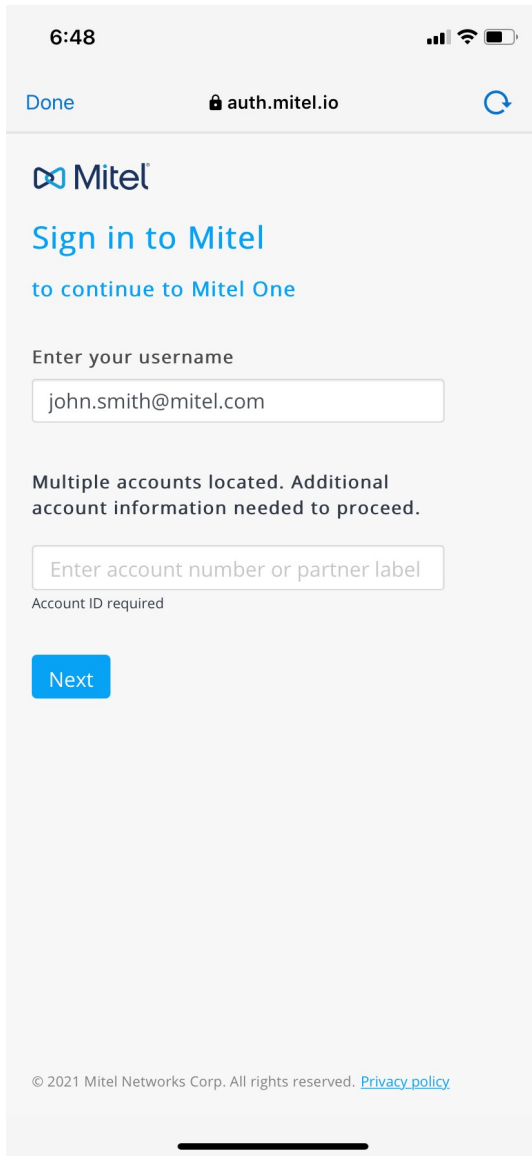
i Note:

Quando inicia sessão na Mitel One mobile application pela primeira vez após a instalação:

- Para utilizar certas funcionalidades da a aplicação Mitel One, deve conceder permissão à aplicação para aceder a certas áreas do seu computador quando a aplicação gera mensagens no ecrã pedindo permissões. Para mais informações, consulte [Permissões e Notificações](#) on page 21.
- Os utilizadores do MiVoice Office 400 serão alertados para verificar o seu número de telemóvel. Verifique o número de telemóvel para utilizar a rede da operadora no telemóvel para efetuar ou atender chamadas.

1. Abra a aplicação **Mitel One** no seu telemóvel e selecione em **Iniciar Sessão**. A página de início de sessão do utilizador Mitel é exibida.
2. Introduza o endereço de e-mail (especificado na conta do utilizador) no campo **Introduza o seu e-mail** e selecione **Seguinte**. Se o endereço de e-mail estiver registado com várias contas de cliente, aparece a mensagem **Várias contas encontradas. São mostradas Informações adicionais da**

conta necessárias para continuar e aparece o campo **ID da conta**. Introduza o ID da conta e clique em **Seguinte**.



6:48

Done auth.mitel.io

Mitel

Sign in to Mitel
to continue to Mitel One

Enter your username

john.smith@mitel.com

Multiple accounts located. Additional
account information needed to proceed.

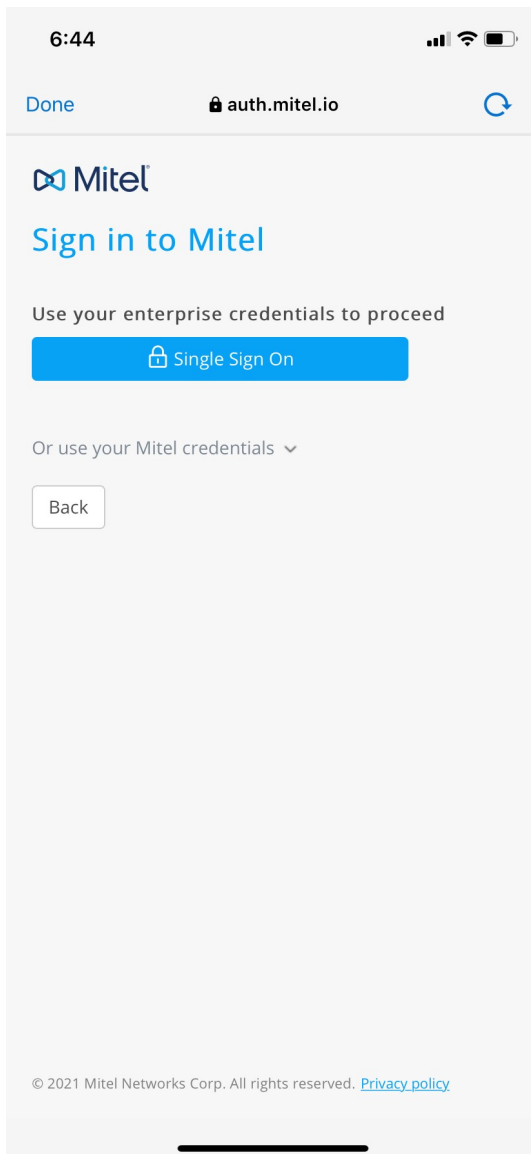
Enter account number or partner label

Account ID required

Next

© 2021 Mitel Networks Corp. All rights reserved. [Privacy policy](#)

3. A partir do ecrã que se abre, inicie sessão na aplicação utilizando um dos seguintes métodos:



- **Utilização de Início de Sessão Único (SSO)**

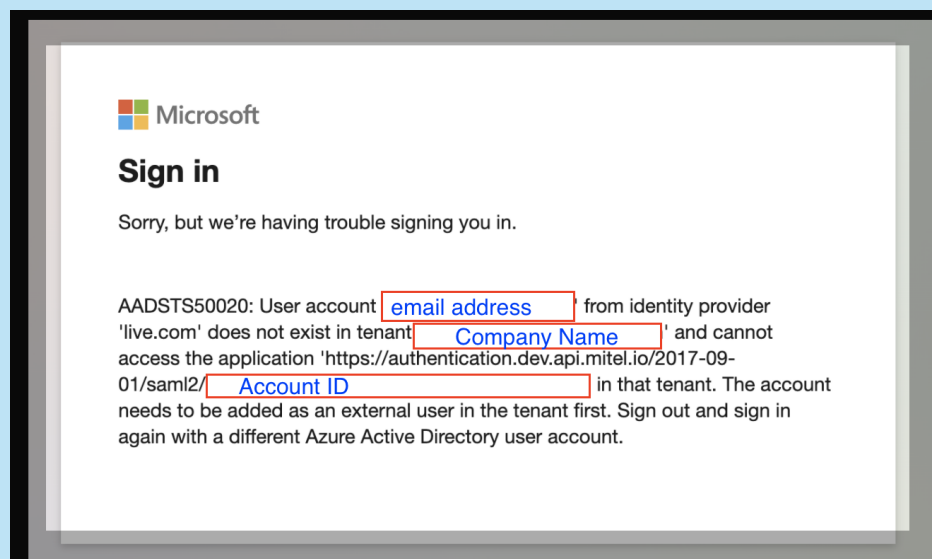
i Note:

Pode utilizar SSO para iniciar sessão na aplicação apenas se o seu administrador de TI tiver configurado o Início de Sessão Único (SSO) para a sua conta Mitel.

- a. Selecione **Início de sessão único**. Será redirecionado para o seu fornecedor SSO para entrar na sua conta.
- b. Introduza as suas credenciais nos campos fornecidos e selecione **Iniciar sessão** para iniciar sessão na aplicação.

i Note:

Contacte o seu administrador de TI se não conseguir entrar na aplicação utilizando a opção SSO ou se obtiver o seguinte erro.



• **Utilizando a palavra-passe da conta Mitel**

- a. Selecione a opção **Ou utilize as suas credenciais Mitel**.
- b. No campo **Palavra-passe** que é exibido, introduza a palavra-passe que especificou durante o registo da sua conta.
- c. Selecione **Seguinte** para iniciar sessão na aplicação.

Note:

Se esquecer a sua palavra-passe, veja [Repor a sua palavra-passe](#) on page 12 para aprender como definir uma nova palavra-passe.

Após iniciar sessão com sucesso, é apresentado o Contrato de Licença do Utilizador Final (EULA).

4. Selecione **ACEITAR** para aceitar o contrato do utilizador final e iniciar sessão na aplicação. Ao seleccionar **REJEITAR**, será exibida uma mensagem de aviso de que será desconectado da aplicação. Selecione **Continuar** para terminar a sessão da aplicação ou selecione **Cancelar** para fechar a mensagem.

Note:

O contrato do utilizador final só aparece quando um utilizador inicia sessão na aplicação Mitel One pela primeira vez. Se aceitar o contrato de um dos tipos de clientes Mitel One (ou seja, móvel ou web), o contrato não irá aparecer novamente quando o utilizador iniciar sessão a partir de outros tipos de clientes Mitel One.

Terminar sessão

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã. Abre-se um painel.
2. Selecione **TERMINAR SESSÃO** para terminar sessão na aplicação.

1.4 Repor a sua palavra-passe

Se esqueceu a sua palavra-passe, execute os seguintes passos para redefinir a sua palavra-passe.

1. Abra a aplicação **Mitel One** no seu telemóvel e toque em **Iniciar Sessão**. A página de início de sessão do utilizador Mitel é exibida.
2. Selecione **Seguinte**.
3. Selecione o link **Esqueci-me da palavra-passe**.
4. Selecione **Seguinte**. Se clicar em **Página de início de sessão**, será redirecionado para a página de início de sessão do utilizador.
5. É enviado um e-mail com um link para **Repor palavra-passe** e um código de 6 dígitos para o endereço de e-mail que forneceu. Se não encontrar este e-mail na sua caixa de correio, verifique nas suas pastas Lixo ou Spam os e-mails recentes enviados para si a partir de no-reply@mitel.io.
6. Selecione o separador **Introduzir Código** que aparece no telefone e introduza o código de 6 dígitos. Selecione **Submeter** para repor a palavra-passe.

7. Em alternativa, no e-mail que recebeu, selecione o link **Repor palavra-passe**. Na página **Definir uma Nova Palavra-passe** que é aberta, introduza uma palavra-passe que atenda aos **Requisitos de Palavra-passe** e confirme a entrada. Clique em **Seguinte** para repor a palavra-passe.

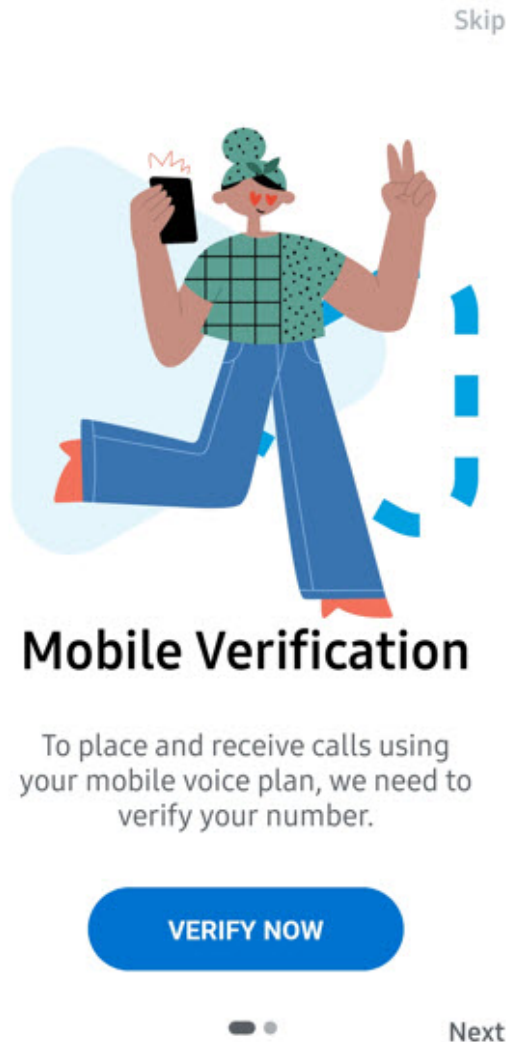
1.5 Verifique o seu número de telemóvel

Os utilizadores da Mitel One podem aceder a todas as funcionalidades da aplicação, exceto a administração de chamadas utilizando a rede da operadora, sem verificar o seu número de telemóvel. Para efetuar e atender chamadas utilizando a rede da operadora, os utilizadores devem verificar o seu número de telemóvel. Depois de instalar a aplicação, execute os seguintes passos para verificar o seu número de telemóvel:

1. Inicie sessão na aplicação Mitel One.

2. Navegue para o ecrã de verificação móvel. Há três métodos através dos quais pode fazer isso:

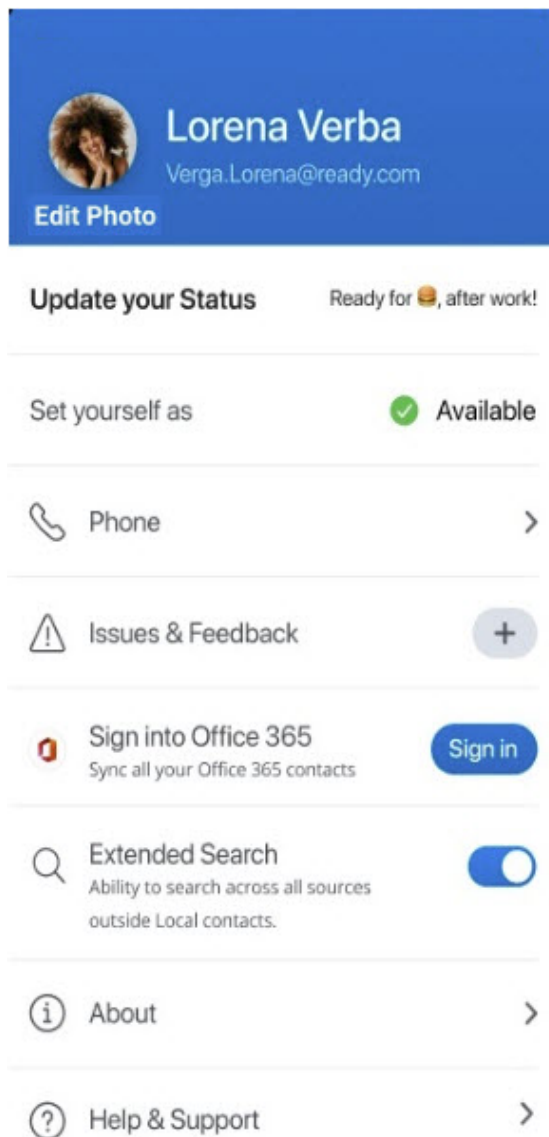
- **Ao navegar através dos ecrãs de início de sessão iniciais quando faz o início de sessão pela primeira vez:**
 - a. Depois de iniciar sessão pela primeira vez, seleccione **Ignorar** ou deslize para navegar pelos quatro primeiros ecrãs, após o que é exibido o ecrã **Verificação Móvel** (conforme mostrado na captura de ecrã abaixo).



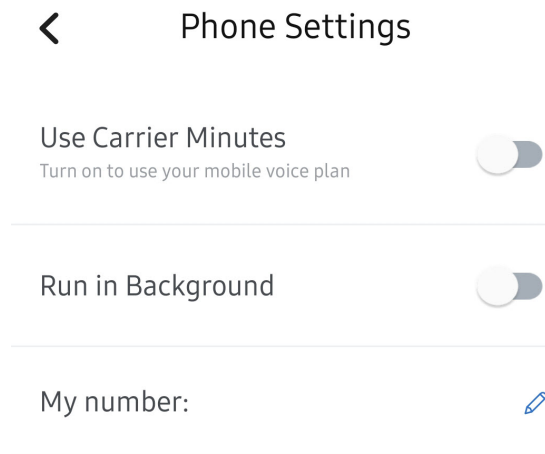
- b. Seleccione **VERIFICAR AGORA** para continuar o processo de verificação. Selecionar **Ignorar** cancela o processo.

O ecrã **Verificar Número** é exibido.

- **Utilizar o painel de perfil do utilizador:**
 - a. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã. Abre-se um painel.



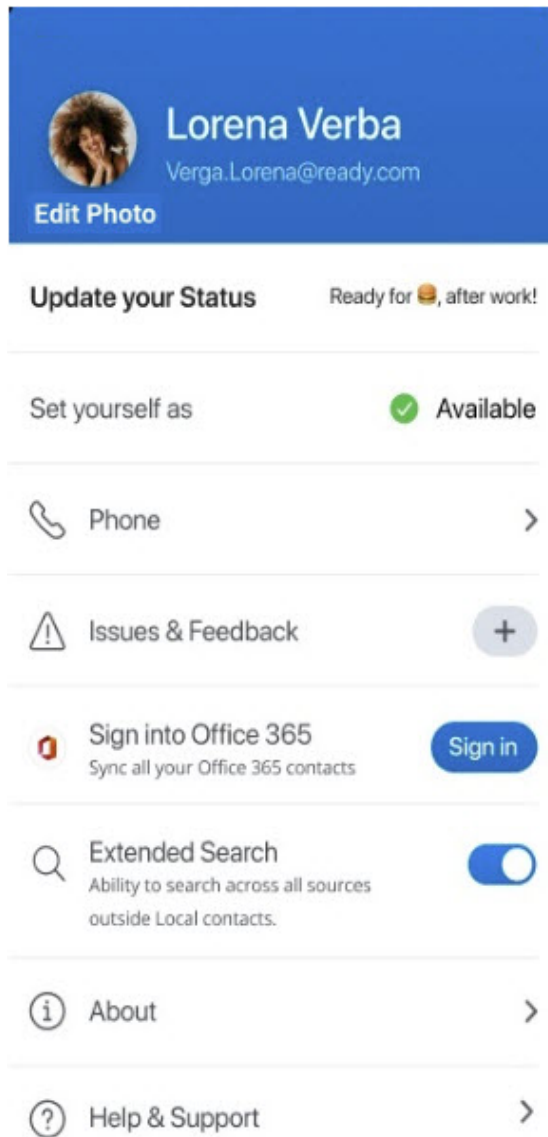
b. Selecione a opção **Telefone**. Abre-se o painel de **Definições do Telefone**.



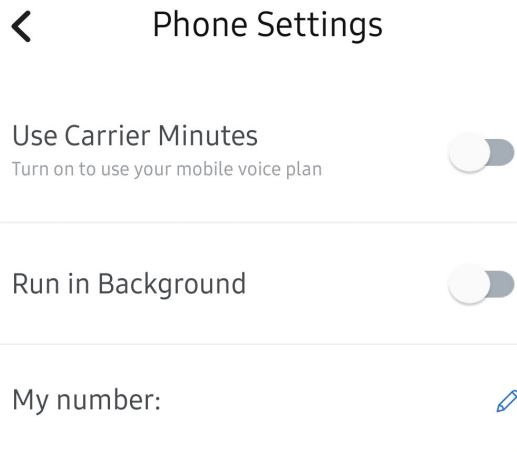
- c. Selecione o ícone Editar () associado ao **Meu número**.

O ecrã **Verificar número** é exibido.

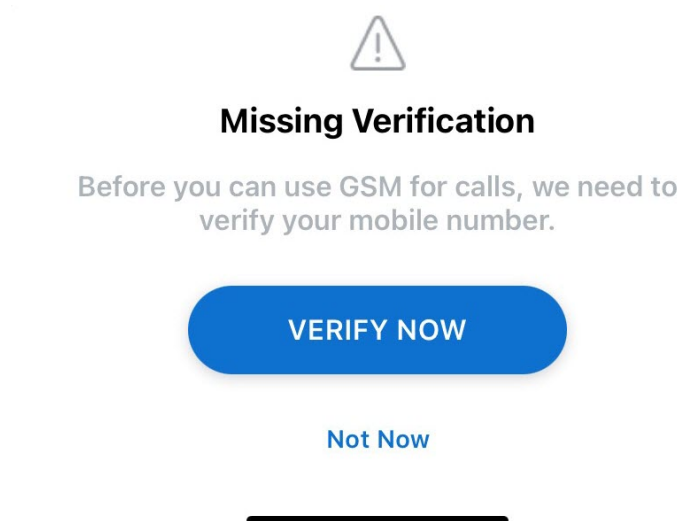
- **Ao deslizar o botão de alternância Utilizar Minutos da Operadora:**
 - a. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã. Abre-se um painel.



b. Selecione a opção **Telefone**. Abre-se o painel de **Definições do Telefone**.



- c. Deslize o botão **Utilizar Minutos da Operadora** para a direita. É exibido o ecrã de **Verificação em falta**.

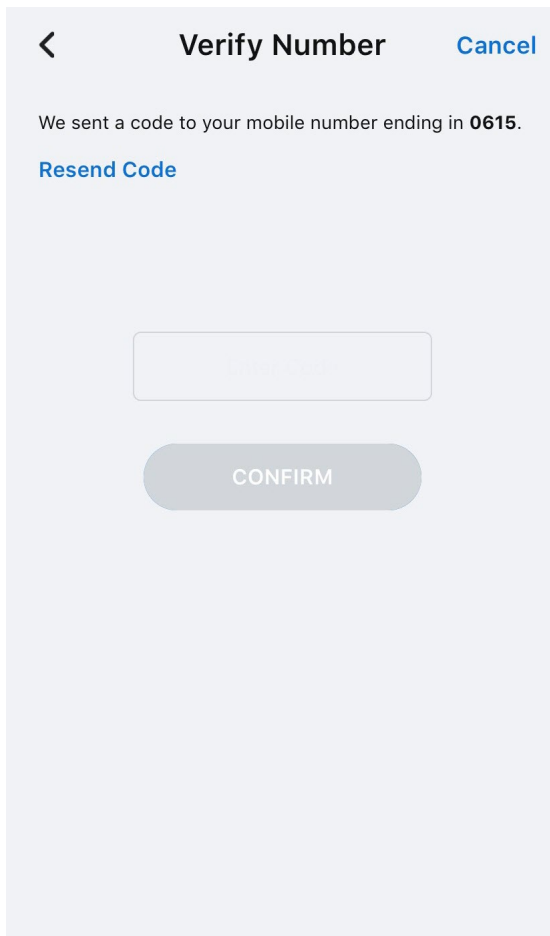


- d. Selecione **VERIFICAR AGORA** para continuar o processo de verificação. Selecionar **Agora não** cancela o processo.

O ecrã **Verificar número** é exibido.

3. No ecrã de verificação móvel, selecione o seu país de residência utilizando o menu suspenso e introduza o seu número de telemóvel. Selecione **SOLICITAR CÓDIGO**. Irá receber um código de seis dígitos no número de telemóvel que introduziu.

4. No ecrã **Verificar número** que se abre, insira o código no campo fornecido e selecione **CONFIRMAR**. Se não receber uma mensagem de texto com o código, selecione **Reenviar Código**.



Após a verificação bem sucedida do seu número, uma faixa verde com o **Número verificado! É apresentada a mensagem Está pronto para fazer chamadas.**

Depois de verificar o seu número de telemóvel, pode fazer o seguinte para ligar o seu plano de voz móvel para administrar as chamadas.

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã. Abre-se um painel.
2. Selecione a opção **Telefone**. Abre-se o painel de **Definições do Telefone**.
3. Deslize o botão **Utilizar Minutos da Operadora** para a direita. O botão de alternância fica azul, indicando que todas as chamadas efetuadas e recebidas serão encaminhadas através da sua rede de operadoras.

Para obter mais informações sobre esta funcionalidade, consulte [Gerir definições Mitel One](#) on page 27.

1.5.1 Substituir o seu número de telemóvel

Para substituir o seu número de telemóvel, execute os seguintes passos:

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã. Abre-se um painel.
2. Selecione a opção **Telefone**. O painel de **Definições do Telefone** abre-se.
3.
 Selecione o ícone associado ao **Meu número**. Abre-se o painel **Substituir Número**.
4. Introduza o novo número que quer atualizar e toque em **SOLICITAR CÓDIGO**. Irá receber um código de seis dígitos no número de telemóvel que introduziu
5. No ecrã **Verificar número** que se abre, insira o código no campo fornecido e selecione **CONFIRMAR**. Se não receber uma mensagem de texto com o código, selecione **Reenviar Código**.
6. Após a verificação bem sucedida do seu número, uma faixa verde com o **Número verificado! É apresentada a mensagem Está pronto para fazer chamadas**.

1.6 Permissões e Notificações

Quando inicia sessão na aplicação Mitel One pela primeira vez, a utilização de algumas funcionalidades irá gerar mensagens no ecrã a pedir permissão para aceder a áreas do seu dispositivo. Para garantir a funcionalidade total da aplicação, selecione a opção **Permitir** ou **OK** para cada pedido que peça permissão. Se optar por **Bloquear** ou **Não Permitir** algum destes avisos, não será possível utilizar as funções associadas.

A lista seguinte descreve cada tipo de permissão e as funções associadas.

- Notificações (apenas no iPhone) — Permite que a aplicação mostre notificações quando recebe chamadas e mensagens.
- Contactos (iPhone e Android) — Permite que a aplicação aceda (sincronize) aos contactos pessoais que guardou no seu telemóvel para comunicar com estes contactos a partir da aplicação.
- Microfone/Gravar Áudio (iPhone e Android) — Permite que a aplicação grave a sua voz para uso durante uma chamada.
- Chamadas Telefónicas (apenas no Android) — Permite à aplicação gerir as chamadas telefónicas e o histórico de chamadas.
- Executar em Segundo Plano (apenas no Android) — Permite que a aplicação funcione em segundo plano e pare de otimizar o consumo da bateria. A aplicação deve estar aberta ou a funcionar em segundo plano para receber chamadas e mensagens.
- Fotos (iPhone e Android) — Permite o acesso às imagens armazenadas no seu telemóvel para atualizar o seu avatar ou para as incluir numa mensagem.
- Câmara/Tirar Fotos (iPhone e Android) — Permite o acesso à câmara do seu telefone para tirar fotos para atualizar o seu avatar ou para as incluir num mensagens.

Para alterar as suas permissões, abra o menu **Definições** no seu telemóvel (não na aplicação Mitel One) e utilize as seguintes diretrizes. Os passos exatos serão diferentes, consoante a versão do SO do telemóvel.

- Utilizadores do iPhone — Navegue até **Definições > Mitel One** e altere a definição de acesso para as funcionalidades desejadas.
- Utilizadores Android — Navegue até **Definições > Aplicações** ou **Gestor de Aplicações > Mitel One > Permissões** e altere as definições de acesso das funcionalidades desejadas.

Note:

- Os dispositivos com Android 6 ou posterior incluem [recursos de otimização de bateria](#), que melhoram a vida útil da bateria ao colocar aplicações que estão inativas no [Modo de Sono ou Espera da Aplicação](#). Estas aplicações de otimização de bateria podem impedir que a aplicação Mitel One exiba notificações das mensagens e chamadas recebidas quando a aplicação está a ser executada em segundo plano ou fechada. Para receber notificações das mensagens e chamadas recebidas na aplicação Mitel One, o utilizador deve desligar as opções de otimização de bateria no dispositivo móvel.

Existem duas categorias (padrão de SO e tipo de dispositivo móvel específico) de otimizações de bateria de dispositivos móveis Android de que um utilizador do Mitel One precisa estar ciente. A aplicação solicita que o utilizador desative a otimização da bateria se ela estiver definida como a opção padrão do SO; no entanto, o utilizador deve verificar especificamente as definições de otimização da bateria específicas para o seu dispositivo.

- 1. Predefinição** — Quando um utilizador da aplicação inicia a sessão na aplicação Mitel One ou inicia a aplicação, o utilizador da aplicação tem de selecionar **Permitir** e depois **Permitir** novamente se surgir a mensagem "Executar em segundo plano" para permitir que a aplicação seja executada em segundo plano. A seleção de **Permitir** desativará a otimização da bateria relacionada à aplicação Mitel One. Se selecionar **Rejeitar**, a aplicação pode não receber notificações de mensagem e chamadas quando a aplicação estiver a ser executada em segundo plano ou fechada.
 - 2. Específico do dispositivo** — Muitos dispositivos móveis Android têm definições e opções adicionais de otimização da bateria (como modo de desempenho, modo de poupança de energia e modo de ultra poupança, "Gerir tudo automaticamente") que impedem que a aplicação receba notificações. Além disso, há várias opções de utilizador relacionadas com o recebimento de notificações da aplicação. Consulte o guia do utilizador do seu tipo específico de dispositivo móvel Android para garantir que a otimização da bateria e as opções de notificações são assim definidas de forma a permitir que a aplicação Mitel One receba notificações de mensagens e chamadas quando a aplicação estiver a ser executada em segundo plano ou fechada.
- Quando um dispositivo tem o **Modo de baixo consumo** ativado, pode ocorrer um comportamento imprevisível da aplicação. Recomenda-se que carregue o dispositivo para ultrapassar este comportamento.

Para todos os dispositivos móveis com Android 13, depois de instalar a Mitel One mobile application, as notificações da aplicação são bloqueadas.

Para conceder permissão à aplicação, faça qualquer um dos seguintes:

- Quando receber uma notificação enquanto estiver a usar a aplicação, clique em **Permitir** na mensagem.
- Aceda a **Definições > Aplicações > Mitel One > Notificações** e depois ative o botão ao lado de **Mostrar notificações**.

Notificações de erro

- Se houver problemas com sua ligação à rede, aparece a faixa **O dispositivo está atualmente offline**. Quando isto ocorrer, pode não conseguir utilizar os recursos da aplicação. Se este problema persistir, entre em contacto com o administrador do servidor.
- Se houver problemas com o softphone na aplicação, aparece a faixa **Serviço de chamada não disponível**. O softphone pode não estar registado devido a uma falha de rede ou a CloudLink Platform ou o PBX pode estar a bloquear o registo do softphone. Quando isso ocorrer, não poderá fazer ou atender chamadas utilizando a aplicação. Se este problema persistir, entre em contacto com o administrador do servidor.

Notificação de Crachá

- **iOS**

Este recurso exibe um número sobre o ícone da aplicação no ecrã inicial do seu telefone. Este é o número total das suas chamadas perdidas mais as mensagens não lidas. Para ativar esta funcionalidade, aceda a **Definições > Notificações**, selecione **Mitel One** e ative o botão **Crachás**.

- **Android**

Este recurso exibe um número sobre o topo do ícone da aplicação no ecrã inicial do seu telefone. Este é o número total de mensagens não lidas quando há uma notificação ativa no Centro de Notificações. Para ativar esta funcionalidade, aceda a **Definições > Notificações** e ative o botão **Crachás do ícone da aplicação**. (A definição **Crachás do ícone de aplicações** está ativa para todas as aplicações, mas pode desativá-la numa aplicação individual selecionando essa aplicação nas **Notificações**.) A localização exata das definições dos Crachás do ícone de aplicações pode mudar, dependendo do tipo de dispositivo.

Notificação de Chamada

As chamadas recebidas geram diferentes notificações no ecrã, dependendo de uma variedade de cenários para a sua aplicação e para o seu telemóvel. Para saber mais, consulte [Atender ou Rejeitar uma Chamada](#) on page 51.

Notificações de mensagens

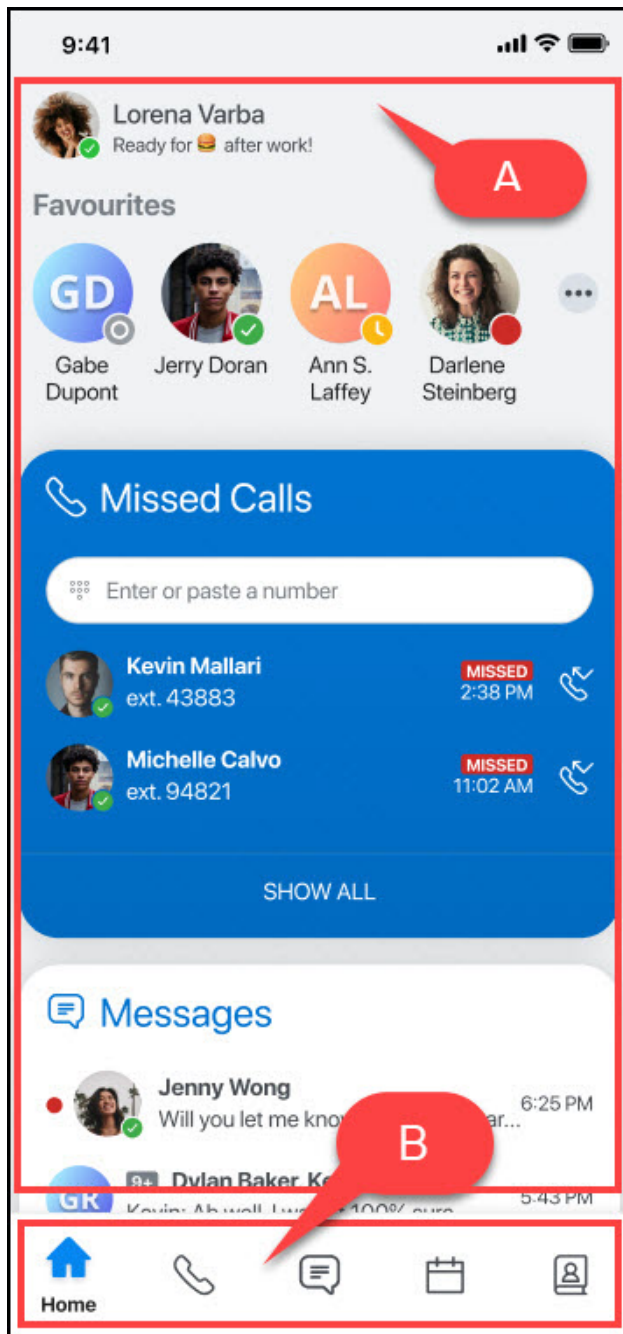
As mensagens recebidas geram diferentes notificações no ecrã, dependendo de uma variedade de cenários para a sua aplicação e para o seu telemóvel. Para saber mais, consulte a secção [Responder a uma mensagem](#) on page 82 do iPhone ou Android.

1.7 Descrição Geral da Mitel One Mobile Application

O ecrã principal da Mitel One mobile application tem duas secções principais:

A - Ecrã inicial

B - Menu de navegação



Note:

- As funcionalidades que estão disponíveis na aplicação Mitel One para um utilizador dependem da licença que o utilizador adquiriu. Para mais detalhes sobre licenciamento, consulte a secção *Licenciamento* do PBX específico no [Guia de Implementação Mitel One](#). Um administrador CloudLink pode ativar ou desativar funcionalidades específicas do Mitel One para um utilizador. Contacte o seu administrador CloudLink se não tiver acesso às funcionalidades mencionadas na licença subscrita por si.
- Como o Ray Baum não é suportado no MiVoice Office 400 PBX, a telefonia está desativada na aplicação web Mitel One para utilizadores do MiVoice Office 400 PBX na América do Norte.

Ecrã inicial

O ecrã inicial oferece fácil acesso a todas as funcionalidades da aplicação e permite comunicações rápidas com os seus contactos.

O ecrã inicial exhibe:

- o avatar do utilizador no canto superior esquerdo do ecrã.
- os seguintes widgets:
 - Favoritos
 - Mensagens
 - Chamadas perdidas
 - Funções rápidas

Imagem de perfil

Tocar no avatar no canto superior esquerdo do ecrã da aplicação abre um painel que dá acesso à alteração de várias definições. As definições mais importantes incluem alterar o avatar e o número de telemóvel; definir a sua presença e uma mensagem de estado personalizada; ativar ou desativar a opção Utilizar Minutos da Operadora, Executar em Segundo Plano (apenas em Android), alterar o nível de registo, comunicar um problema e partilhar feedback sobre a aplicação; e aceder à documentação de ajuda online, informações sobre a versão, a política de privacidade e o Contrato de Licença do Utilizador Final; e visualizar o número da versão da aplicação. Para mais informações, consulte [Gerir definições Mitel One](#) on page 27.

Widgets

- **Favoritos**

A aplicação móvel Mitel One permite adicionar até 48 contactos como favoritos. O widget **Favoritos** também exhibe as marcações rápidas e os grupos de utilizadores que adicionou à sua aplicação web Mitel One. Para mais informações, consulte [Definir os seus favoritos](#) on page 41.

- **Chamadas perdidas**

O widget **Chamadas Perdidas** mostra as chamadas que perdeu. Ao seleccionar a opção **Mostrar tudo** no widget, abre o menu **Telefone**, onde pode:

- ver todas as chamadas efetuadas e recebidas na lista **Todas as chamadas**
- ver apenas as chamadas recebidas que não foram atendidas na lista **Perdidas**
- procurar um contacto no diretório utilizando a barra de Pesquisa.

Para mais informações, consulte [Telefone](#) on page 48.

- **Mensagens**

O widget **Mensagens** lista todas as mensagens recentes que recebeu, por ordem cronológica. Para responder a uma mensagem no widget **Mensagens**, selecione a mensagem. Isto abre a sessão de mensagens com aquele contacto e apresenta as mensagens que recebeu.

Para mais informações, consulte [Mensagens](#) on page 79.

- **Funções rápidas**

O widget **Funções rápidas** elenca quatro tipos de funções frequentemente utilizados disponíveis como funções rápidas na aplicação Mitel One Mobile. Pode ativar ou desativar quaisquer destas funções ao seleccionar a tecla de função rápida correspondente.

Para obter mais informações, consulte [Funções rápidas](#) on page 96

Menu de Navegação

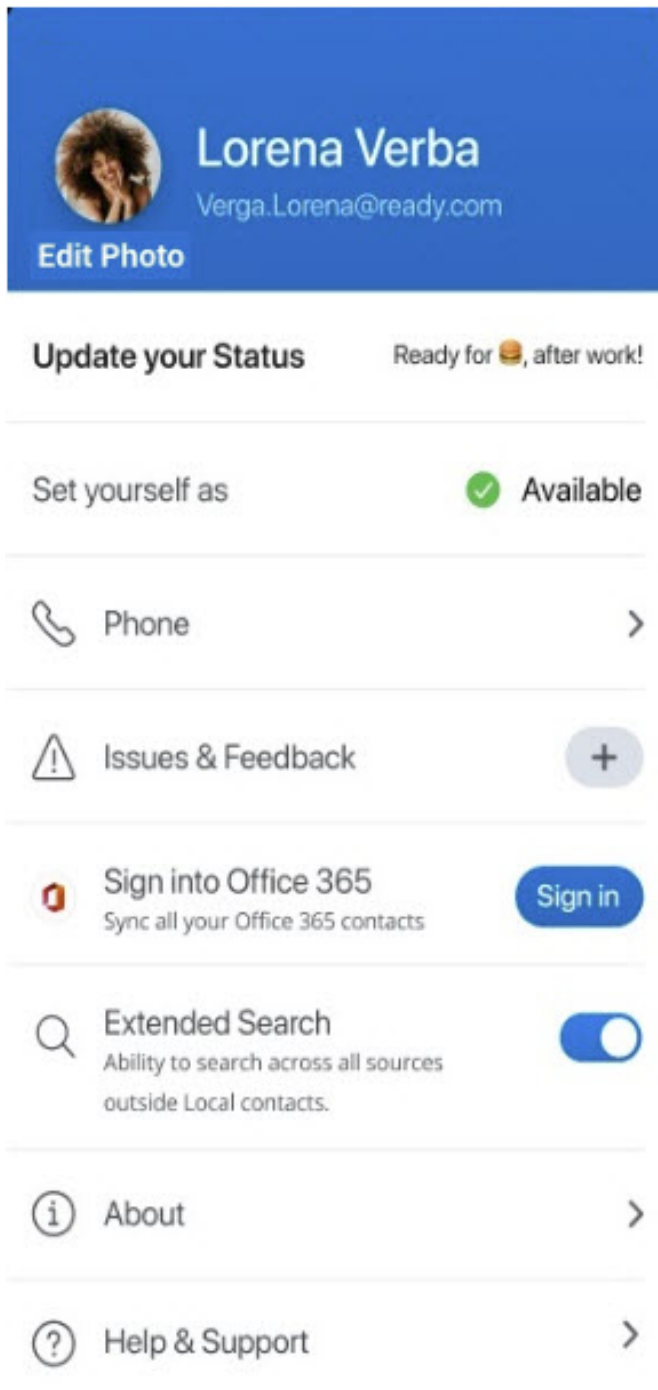
O menu de navegação apresenta os ícones para aceder a várias funcionalidades da aplicação. Apenas são apresentadas as funcionalidades que está licenciado para utilizar.

-  **Ecrã inicial** — Ao seleccionar o ícone **Ecrã inicial**, abre-se o ecrã inicial que oferece acesso fácil a todas as funcionalidades da aplicação e permite comunicações rápidas com os seus contactos. Para obter mais informações, consulte [Ecrã inicial](#).
-  **Telefone** — Ao seleccionar o ícone **Telefone**, abre-se o ecrã do histórico de chamadas da aplicação que lhe permite ver todas as chamadas efetuadas, recebidas e perdidas. Para mais informações, consulte [Telefone](#) on page 48.
-  **Mensagens** — Ao seleccionar o ícone **Mensagens**, abre-se o menu de mensagens que apresenta todas as transmissões e mensagens recebidas, por ordem cronológica. Para mais informações, consulte [Mensagens](#) on page 79.
-  **Meetings** — Ao seleccionar o ícone **Meetings** na barra de navegação no fundo do ecrã do seu telemóvel, abre-se o menu **Meetings**. Para mais informações, consulte [Reuniões](#) on page 95.
-  **Contactos** — Ao seleccionar o ícone **Contactos**, abre-se o menu **Contactos** que fornece acesso a todos os contactos comerciais e pessoais. Permite-lhe também pesquisar a lista de contactos

para rapidamente encontrar a pessoa com quem quer comunicar. Para mais informações, consulte [Contactos](#) on page 86.

1.8 Gerir definições Mitel One

O painel de Definições permite alterar o seu avatar e número de telemóvel; definir a sua presença e uma mensagem de estado personalizada; ativar ou desativar a utilização da rede da operadora no telemóvel para gerir chamadas; relatar um problema e partilhar feedback sobre a aplicação; e aceder à documentação de ajuda online, informações de edição, política de privacidade e o Contrato de Licença do Utilizador Final; e visualizar o número da versão da aplicação.



A tabela a seguir resume como utilizar as opções disponíveis no painel de Definições da aplicação Mitel One.

Perfil	Pode mudar o seu avatar na aplicação Mitel One. Para tal, toque em Editar fotografia , selecione a imagem que pretende utilizar e depois clique em Concluído . Para mais informações, consulte Configurar o Seu Perfil on page 32.
---------------	--

Atualizar o seu estado	Selecione esta opção para definir a sua presença na aplicação e para adicionar uma mensagem pessoal como o seu estado. Para mais informações, consulte Definir a sua Mensagem de Estado on page 39.
Defina-se como	Selecione esta opção para definir a sua presença na Mitel One web application. A sua presença permite que outros utilizadores da Mitel One saibam de sua disponibilidade. Para mais informações, consulte Defina a sua presença on page 36.
Telefone	Selecione esta opção para: • Ative o botão Utilizar Minutos da Operadora para efetuar e atender chamadas com o plano de voz móvel. Para mais informações, consulte Utilização da Rede de Operadoras para Administrar Chamadas on page 44. • Adicione ou edite o seu número de telemóvel na aplicação Mitel One. Para mais informações, consulte Configurar o Seu Perfil on page 32. • Ative a opção Executar em Segundo Plano (apenas em Android) para evitar que a aplicação Mitel One fique inativa, evitando assim que o Android OS coloque a aplicação no Modo de Sono ou Aplicação em Espera.
Inicie sessão ou Termine sessão	Caso não tenha iniciado sessão na sua conta Microsoft Office 365, toque em Iniciar sessão. Toque em Encerrar sessão para encerrar a sessão na sua conta Microsoft Office 365.
Pesquisa Estendida	Toque nesta opção para ativar ou desativar uma pesquisa estendida de diretório consolidado. Para mais informações, consulte o menu Contactos .
Questões & Comentários	Selecione esta opção para relatar um problema encontrado durante a utilização da aplicação ou para partilhar as suas ideias e sugestões de funcionalidades sobre a aplicação. Para obter instruções sobre como relatar problemas e fornecer comentários, consulte Relatar um problema e partilhar o feedback on page 113.
Acerca	Toque nesta opção para ver os detalhes da versão da aplicação, número de conta; visualizar a política de privacidade, Contrato de Licença do Utilizador Final, e informação de edição e para definir o nível de registo .
Ajuda & suporte	Selecione esta opção para aceder à documentação de ajuda para o utilizador final.

TERMINAR SESSÃO	Selecione esta opção para terminar sessão na aplicação. Quando voltar a iniciar a sessão, todas as suas chamadas, mensagens, reuniões e contactos estarão lá para que possa aceder novamente.
------------------------	---

1.9 Regiões e Idiomas Suportados

Regiões Suportadas

A tabela a seguir lista os países onde a solução Mitel One pode ser implementada.

África	Américas	Ásia-Pacífico	Europa	Médio Oriente
Botsuana	Argentina	Austrália	Áustria	Bahrein
Cabo Verde	Brasil	Bangladeche	Bélgica	Chipre
Egito	Chile	Polinésia Francesa	Bósnia e Herzegovina	Jordânia
Terras Austrais Francesas 1 2	Colômbia	Índia	Croácia	Kuwait
Líbia 2	Curaçau 1 2	Indonésia	República Checa	Líbano
Madagáscar 2	Equador	Cazaquistão	Dinamarca	Qatar
Maurício	El Salvador	Malásia	Finlândia	Arábia Saudita
Níger	Guadalupe 1 2	Nova Caledónia	França	Turquia
Ilha Reunião 1 2	Guatemala	Nova Zelândia	Alemanha	Emirados Árabes Unidos
África do Sul	Martinica 1 2	Papua-Nova Guiné	Grécia	
Tanzânia	México	Filipinas	Hungria	
	Panamá	Singapura	Itália	
	Peru	Sri Lanka	Kosovo	
		Taiwan	Liechtenstein 1	
		Tailândia	Luxemburgo	
			Macedónia 1	
			Mónaco 1 2	
			Países Baixos	
			Noruega	
			Polónia	
			Portugal	
			Roménia	
			Rússia	
			Sérvia 1	

África	Américas	Ásia-Pacífico	Europa	Médio Oriente
			Eslováquia	
			Espanha	
			Suécia	
			Suíça	
			Reino Unido	

¹ Não é suportado pela Apple App Store.

² Não é suportado pela Google Play Store.

Idiomas Suportados

As línguas seguintes são suportadas tanto pela aplicação como pela ajuda online:

- Inglês (Norte-Americano)
- Francês
- Alemão
- Espanhol (Europa)
- Português
- Holandês
- Italiano

Por predefinição, o idioma de apresentação da aplicação é específico para o país no qual registou a aplicação. Pode alterar o idioma padrão selecionando um idioma à sua escolha na área de definições nativas do seu telemóvel. A aplicação Mitel One aplica esta definição para alterar o idioma de apresentação da interface do utilizador para o idioma selecionado.

Apoio aos Trabalhadores Remotos

Os trabalhadores remotos que utilizam a Aplicação Mitel One devem registar-se com uma conta CloudLink num dos países indicados na secção Regiões Suportadas neste tópico. Para obter ajuda, consulte [Registar e aceder à Mitel One Mobile Application](#) on page 3.

O toque predefinido é o específico para o país em que a aplicação foi registada. Por exemplo, para os trabalhadores remotos na Itália que registaram a sua aplicação Mitel One na França, o toque de chamada padrão é o específico da França.

Configurar a Mitel One Mobile Application

2

This chapter contains the following sections:

- [Configurar o Seu Perfil](#)
- [Carregue o Seu Avatar](#)
- [Defina a sua presença](#)
- [Definir a sua Mensagem de Estado](#)
- [Definir os seus favoritos](#)
- [Organizar os Widgets](#)
- [Utilização da Rede de Operadoras para Administrar Chamadas](#)

Este capítulo irá ajudá-lo a compreender como alterar a sua imagem de perfil, número de telemóvel ou o seu estado de disponibilidade, e a definir os seus contactos favoritos e as suas marcações rápidas.

2.1 Configurar o Seu Perfil

Pode editar o seu perfil a qualquer momento para alterar o seu avatar e o seu número de telemóvel.

Adicionar ou Editar o seu avatar

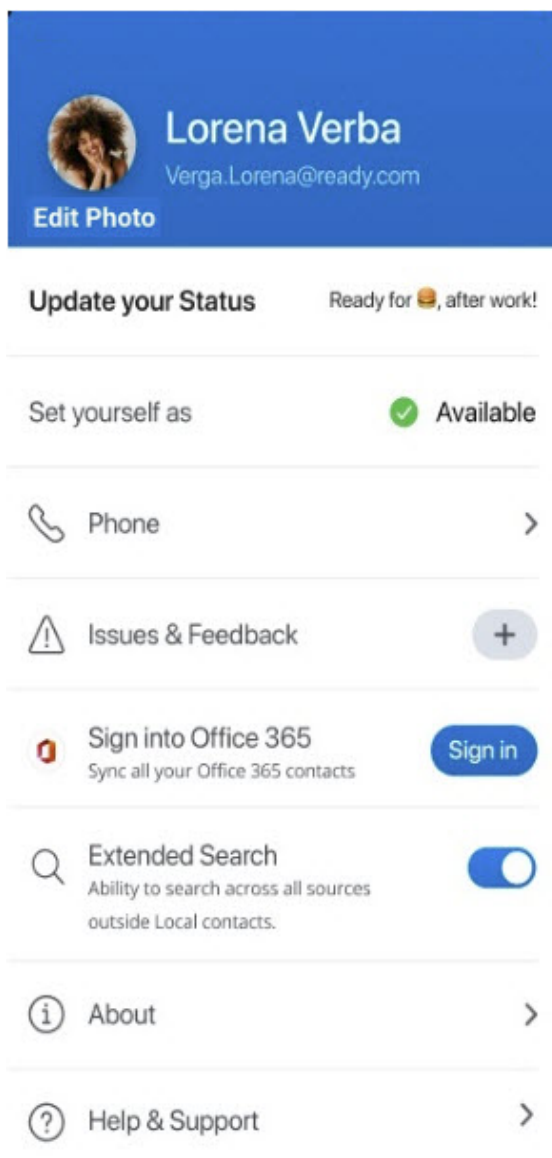


Note:

Não pode alterar o seu endereço de e-mail a partir da aplicação Mitel One. Para alterar o seu endereço de e-mail, deve iniciar sessão no gestor de servidor do MiVoice Office 400.

Para editar o seu avatar:

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã da aplicação. Abre-se um painel.



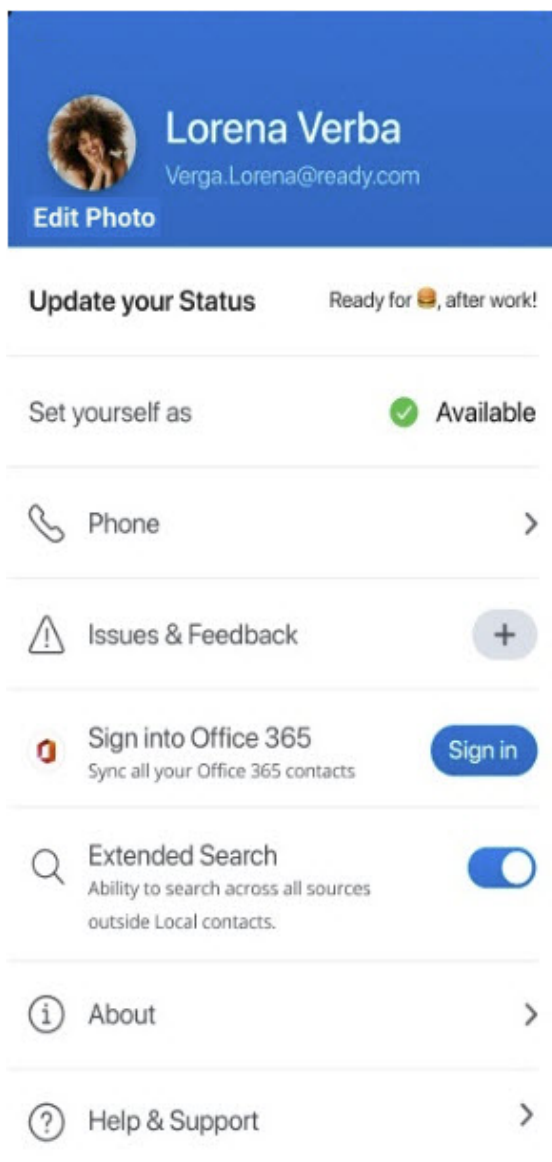
2. Para alterar o seu avatar, clique em **Editar fotografia** e siga as instruções. Para mais informações, consulte [Carregue o Seu Avatar](#) on page 35.

Note:
Não pode editar o seu nome a partir da aplicação Mitel One.

Adicionar ou editar o seu número de telemóvel

Para adicionar ou editar o seu número de telemóvel:

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã da aplicação. Abre-se um painel.



2. Selecione **Telefone**. Abre-se o painel de **Definições do Telefone**.

3. Efetue qualquer um dos seguintes:

- **Para adicionar o seu número de telemóvel**

- a. Selecione  ao lado do número do telemóvel. Abre-se o ecrã **Substituir Número**.
- b. Selecione o seu país de residência utilizando o menu pendente e introduza o seu número de telemóvel. Selecione **SOLICITAR CÓDIGO**. Irá receber um código de seis dígitos no número de telemóvel que introduziu.

- **Para editar o seu número de telemóvel**

- a. Selecione  associado a **Meu número**. Abre-se o ecrã **Verificar Número**.
- b. Selecione o seu país de residência utilizando o menu pendente e introduza o seu número de telemóvel. Selecione **SOLICITAR CÓDIGO**. Irá receber um código de seis dígitos no número de telemóvel que introduziu.

Abre-se o ecrã **Verificar Número**.

4. Introduza o código no campo fornecido e selecione **CONFIRMAR**. Se não receber uma mensagem de texto com o código, selecione **Reenviar Código**.

Após a verificação bem-sucedida do seu número, um **Número verificado! Aparece a faixa Está pronto para fazer chamadas** na parte superior do ecrã.

2.2 Carregue o Seu Avatar

O seu avatar o ícone ou imagem que aparece com o seu perfil para ajudar os outros utilizadores do Mitel One a reconhecê-lo. Quando se regista na aplicação pela primeira vez, o seu avatar apresenta suas iniciais até carregar um avatar.

Para carregar um avatar:

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã da aplicação. Abre-se um painel.
2. Selecione **Editar fotografia** e escolha uma das opções apresentadas:
 - **Tirar uma fotografia** (siga as instruções que aparecem no ecrã).
 - **Biblioteca de fotografias** (navegue e toque na fotografia desejada no seu dispositivo móvel).
 - **Remover fotografia** (siga as indicações que aparecem no ecrã para eliminar).
3. Depois de escolher uma das opções acima, toque em **Concluído**.

Note:

O tamanho máximo da imagem é de 4,5 MB para o avatar. Os tipos de imagem suportados são .jpg, .png, e .bmp.

2.3 Defina a sua presença

Pode definir a sua presença na aplicação móvel Mitel One. A sua presença permite que outros utilizadores da Mitel One saibam de sua disponibilidade.

-  Indica que está **Disponível** para enviar mensagens ou receber chamadas.
-  Indica que está **Ocupado** e não está pronto para enviar mensagens ou receber chamadas. No entanto, ainda receberá chamadas, mensagens e notificações de mensagem quando a sua presença estiver Ocupada.

**Note:**

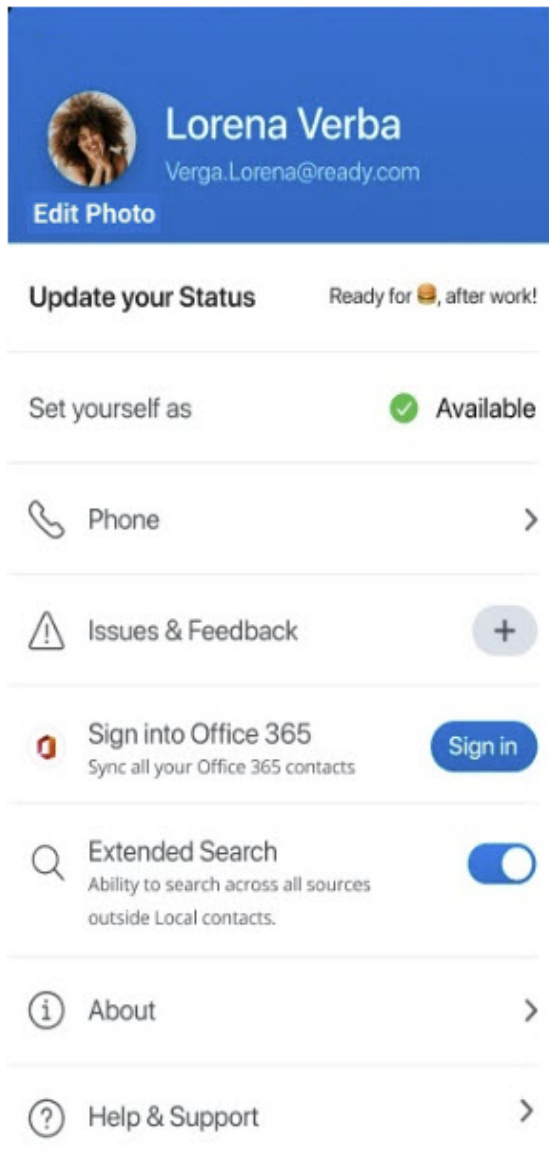
A sua presença muda automaticamente para **Ocupado** enquanto estiver numa chamada ou numa reunião na Mitel One.

-  Indica que está **Ausente** ou atualmente bloqueou o seu sistema ou telemóvel. Entretanto, ainda receberá chamadas, mensagens e notificações de mensagens.
-  Ative o **Não Disponível** para bloquear todas as chamadas de voz para a sua aplicação e telefone fixo associado à sua conta Mitel CloudLink. Para desativar o **Não Disponível** na sua aplicação, configure o seu estado de disponibilidade como **Disponível** ou **Ocupado**.

Definir a sua presença

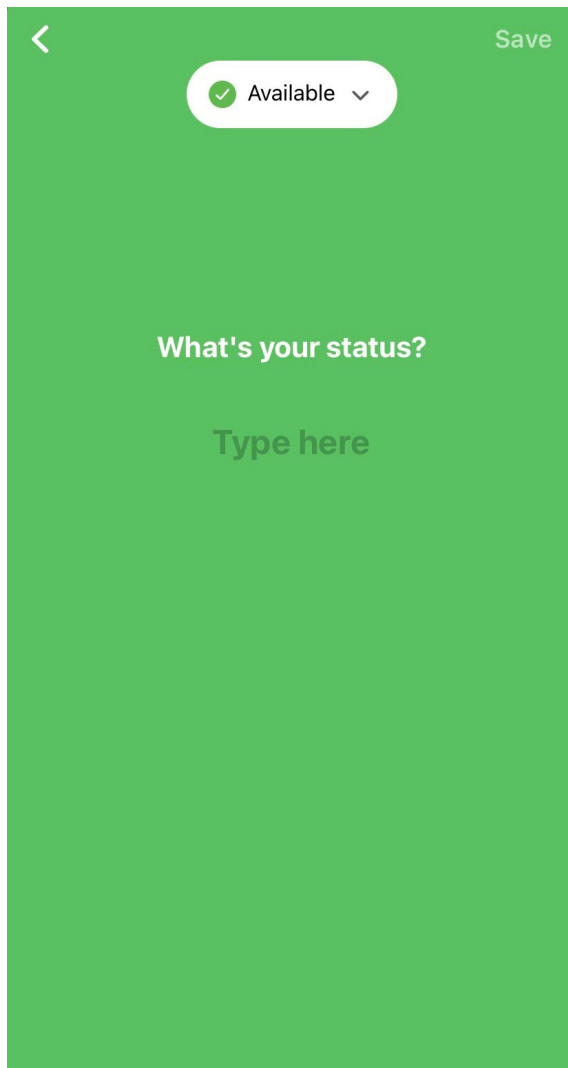
Para definir a sua presença, faça o seguinte:

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã da aplicação. Abre-se um painel.

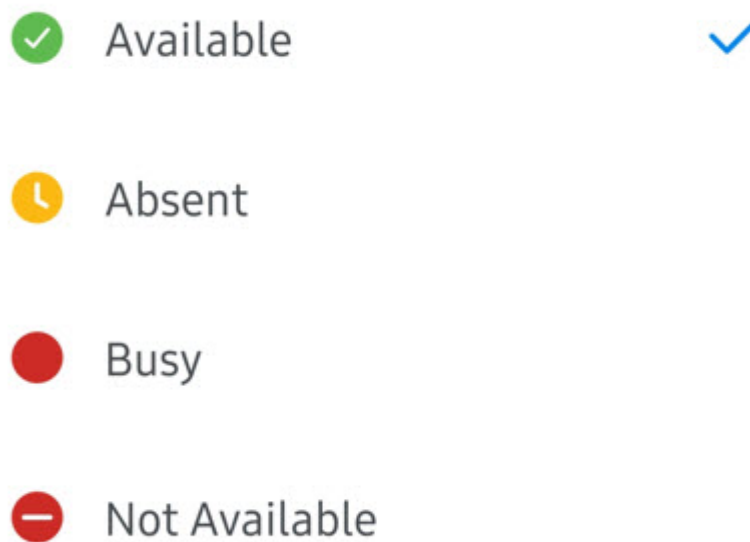


2. Efetue qualquer um dos seguintes:

- Utilizando a opção **Atualizar o seu estado**. O ecrã de estado abre-se.



- Selecione a sua presença atual. Abre-se o painel **Definir-se como**.
 - Selecione a opção correspondente para definir a sua presença para **Disponível**, **Ocupado**, **Ausente** ou **Não Disponível**.
 - Toque em **Guardar**.
- Utilizar a opção **Definir-se como**
 - Selecione a opção **Definir-se como**. Abre-se o painel **Definir-se como**.



- b. Selecione a opção correspondente para definir a sua presença para **Disponível**, **Ocupado**, **Ausente** ou **Não Disponível**.

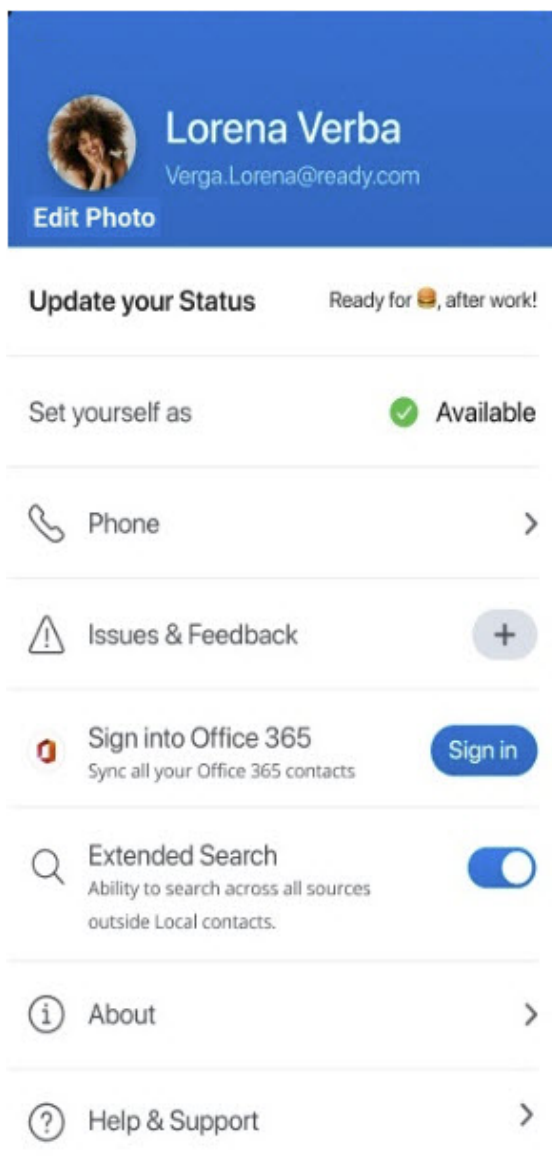
A definição dos estados de presença na sua aplicação atualiza os estados de presença no telefone de secretária MiVoice 400 associados à sua conta Mitel CloudLink e vice-versa. A tabela seguinte lista os estados de presença no MiVoice Office 400 e os seus estados correspondentes na aplicação Mitel One.

MiVoice Office 400	Mitel One Mobile Application
Disponível	Disponível
Ausente	Ausente
Reunião	Ocupado
Não disponível	Não disponível
Ocupado	Ocupado

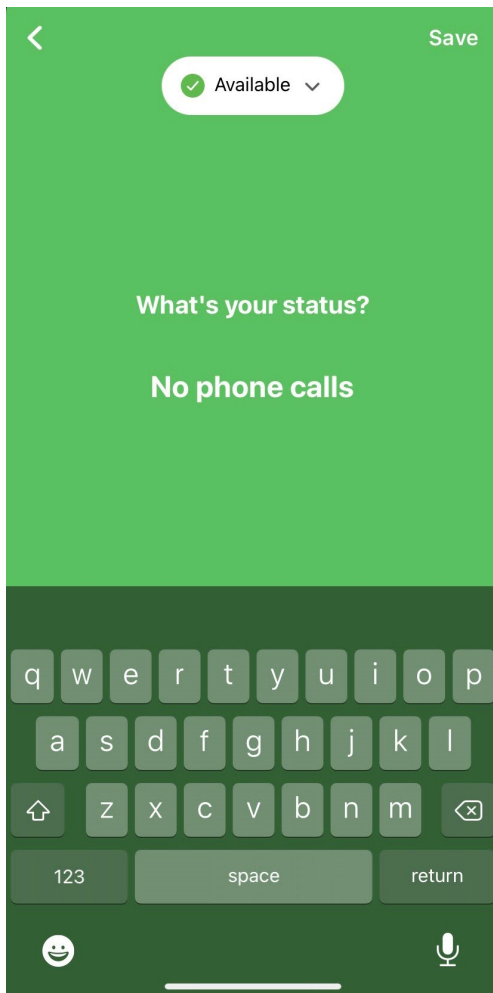
2.4 Definir a sua Mensagem de Estado

Para definir ou atualizar a sua mensagem de estado:

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã da aplicação. Abre-se um painel.



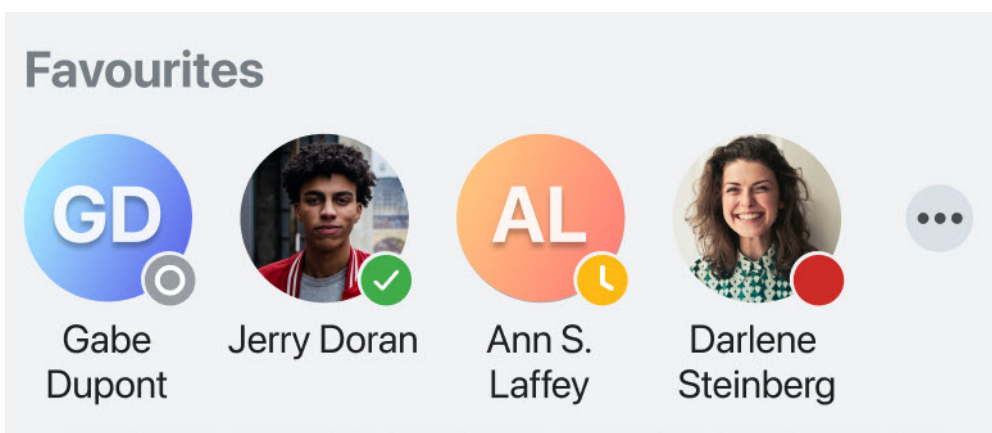
2. Toque na opção **Qual é o seu estado?** O ecrã de estado abre.



3. No campo **Introduzir aqui**, introduza a sua mensagem preferida, e clique em **Guardar** para guardar a mensagem como a sua mensagem de estado.

2.5 Definir os seus favoritos

O widget **Favoritos** irá exibir os seus contactos e grupos de contactos favoritos, para além de marcações rápidas, facilitando a comunicação com os seus contactos mais importantes.



Note:

- Pode adicionar um máximo de 48 entradas no widget **Favoritos**.
- Não pode adicionar marcações rápidas ou grupos de utilizadores como favoritos utilizando a aplicação móvel. No entanto, as marcações rápidas e os grupos de utilizadores adicionados com a sua aplicação web Mitel One serão exibidos no widget **Favoritos** da aplicação móvel.
- Não é possível reorganizar os seus contactos favoritos numa ordem preferida, utilizando a aplicação móvel. Pode reordená-los usando a sua aplicação Mitel One Web para serem exibidos no widget **Favoritos** da aplicação móvel.

Para adicionar contactos como Favoritos:

1.

No ecrã inicial, toque  no widget **Favoritos**. Abre-se o painel do widget.

2. Selecione a opção **Adicionar**. O painel **Adicionar Favorito** abre, exibindo os contactos.

3.

Toque  associado a um contacto na lista de contactos comerciais ou pessoais (se configurado) para adicionar esse contacto como seu favorito.

2.6 Organizar os Widgets

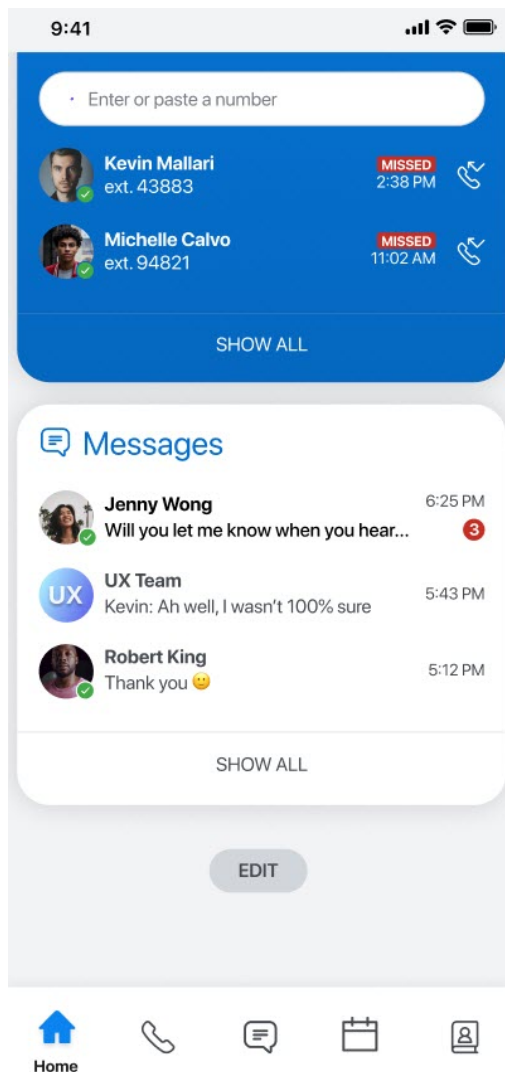
A aplicação móvel Mitel One permite que os utilizadores organizem os widgets na aplicação.

Note:

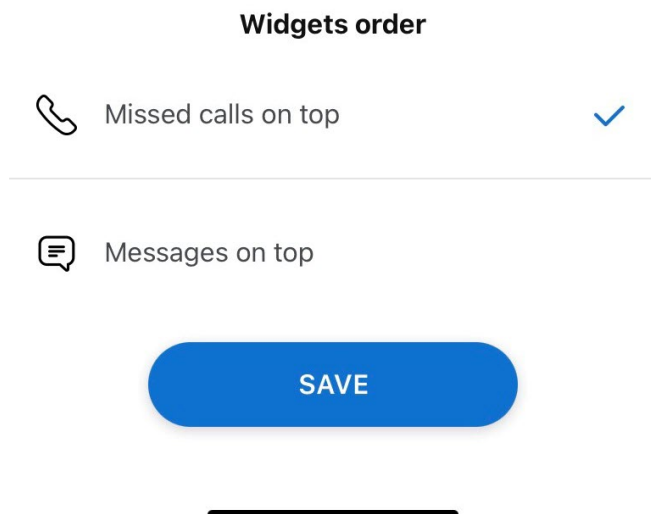
Pode organizar apenas o widget **Chamadas perdidas** e o widget **Mensagens** na aplicação Mitel One Mobile. Não há a opção para mover o widget **Funções rápidas**. Para alterar a ordem de todos os widgets, incluindo o widget Funções rápidas, reordene-os na aplicação Mitel One Web. A mudança irá incidir na aplicação Mitel One Mobile.

Para organizar os widgets:

1. No ecrã inicial, deslize para cima para aceder à opção **EDITAR**.



2. Selecione **Editar**. Abre-se o painel da **Ordem de widgets**.



3. Escolha o widget que quer que apareça na parte superior do ecrã inicial.

4. Clique em **GUARDAR** para guardar as alterações

2.7 Utilização da Rede de Operadoras para Administrar Chamadas

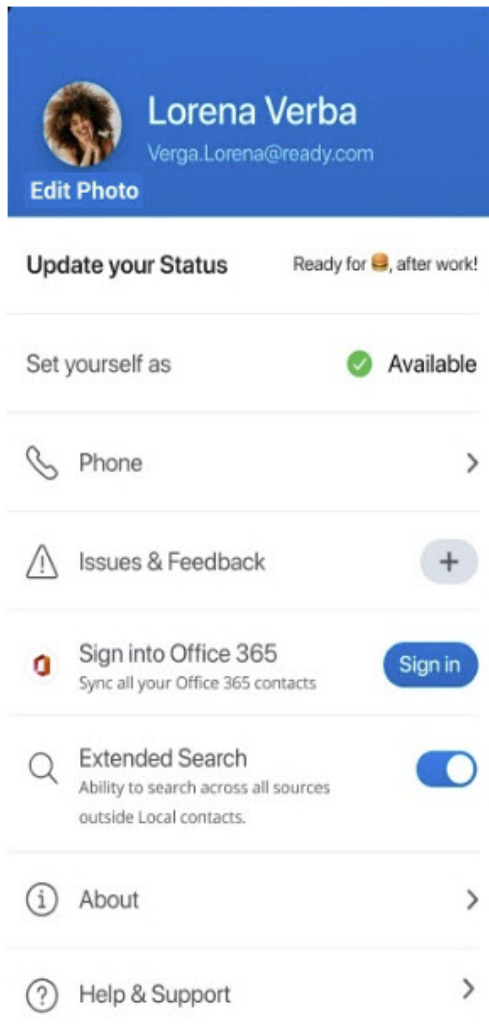
Pode ligar todas as chamadas efetuadas e recebidas com a rede da operadora no seu telefone através do marcador nativo em vez da aplicação Mitel One.

Note:

- O botão **Utilizar Minutos da Operadora** está desativado por predefinição.
- Deve verificar o seu número de telemóvel para utilizar esta funcionalidade. Para mais informações, consulte [Verifique o seu número de telemóvel](#) on page 13.
- O botão **Utilizar Minutos da Operadora** era conhecido anteriormente como **Utilizar GSM**.

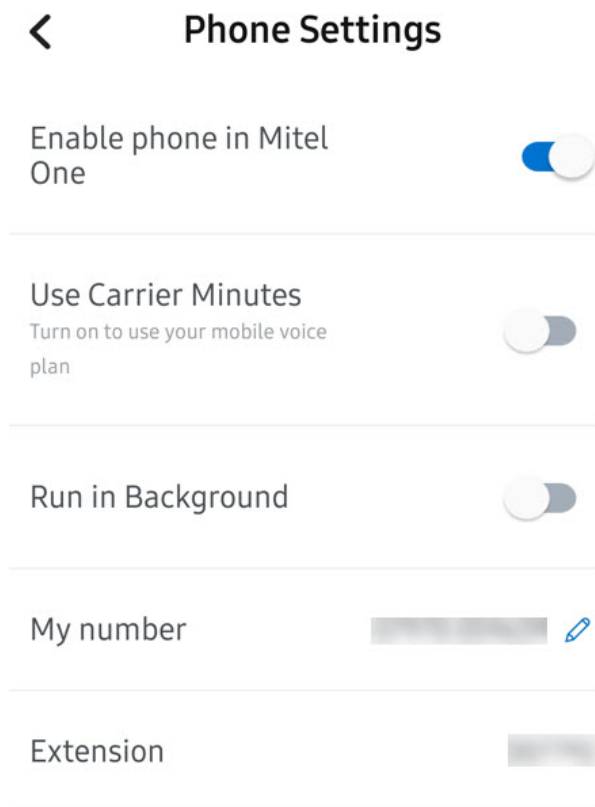
Para ativar a alternância:

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã da aplicação. Abre-se um painel.



2. Selecione **Telefone**. Abre-se o painel de **Definições do Telefone**.

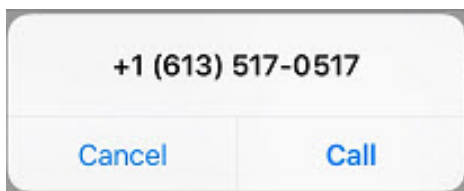
3. Deslize o botão **Utilizar Minutos da Operadora** para a direita.



Durante uma chamada da operadora, as funcionalidades de chamada não disponíveis no ecrã de chamada da aplicação não são suportadas. Quando esta alternância está desativada, as chamadas são feitas e recebidas através de uma rede Wi-Fi ou LTE através da aplicação Mitel One e todas as funcionalidades de chamada são suportadas.

Observe os seguintes requisitos, limitações e características para chamadas feitas e recebidas através de uma rede de operadoras:

- As chamadas da operadora requerem a configuração do PBX MiVoice Office 400 para a sua conta Mitel CloudLink. Para obter mais detalhes, consulte a secção **Configurar chamada GSM através de funcionalidade** de um dos dois tópicos Configurar PBX MiVoice Office 400 localizados [aqui](#) e [aqui](#).
- Quando o seguinte diálogo aparecer durante a realização de uma chamada da operadora, toque na opção **Chamada** para dar permissão à aplicação para fazer a chamada. O número de telefone apresentado neste diálogo não é o número que para que está a ligar; é um número de encaminhamento interno que também aparece no ecrã do histórico de chamadas nativas do seu telemóvel.



- Não pode bloquear a sua identificação de saída de chamadas. Isto significa que não pode marcar um código de identificação de bloqueio de interlocutor (por exemplo, *67) antes de fazer uma chamada da

operadora e não pode ativar uma definição no seu telefone (ou num website ou aplicação utilizado para gerir o seu telefone) para bloquear a sua identificação de chamada.

- A sua identificação de chamadas de saída mostra o número de telefone DDI do seu telefone de secretária MiVoice Office.

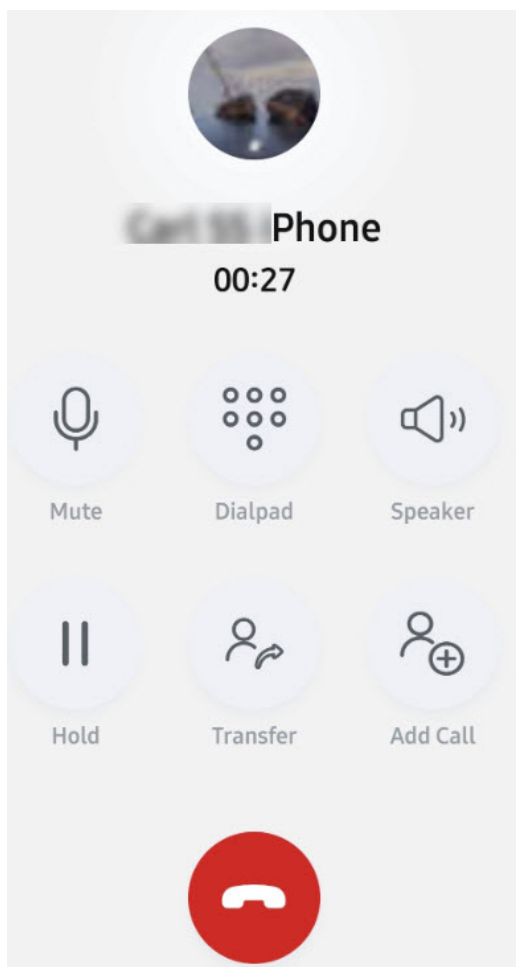
This chapter contains the following sections:

- [Funcionalidades de chamada](#)
- [Atender ou Rejeitar uma Chamada](#)
- [Efetuar uma chamada](#)
- [Efetuar uma chamada de emergência](#)
- [Iniciar uma chamada em conferência](#)
- [Lidar com Chamadas Múltiplas](#)
- [Transferir uma chamada](#)
- [Histórico de chamadas](#)

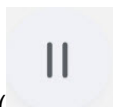
Os tópicos listados irão ajudá-lo a saber como melhor utilizar a funcionalidade de telefonia fornecida pela aplicação móvel Mitel One.

3.1 Funcionalidades de chamada

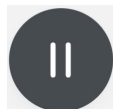
Durante uma chamada ativa, o ecrã de chamada da aplicação móvel Mitel One fornece acesso às seguintes funcionalidades de controlo de chamadas:



- **Silenciar** — Impede que a outra parte ouça a sua voz e qualquer ruído de fundo.
- **Teclado** — Pode introduzir o número de telefone de um contacto utilizando o teclado para ligar ao contacto. Além disso, pode utilizar tons DTMF por IVR para ligar para o número.
- **Altifalante** — Reproduz áudio utilizando o altifalante do seu dispositivo móvel.
- **Em espera** — Coloca a chamada em espera. Para colocar uma chamada em espera, seleccione o

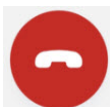


ícone de **Espera** (). Isto desativa todos os outros ícones no seu ecrã de chamada. Enquanto coloca uma chamada em espera, o contacto do outro lado é alertado com um sinal sonoro. Para



recuperar a chamada em espera, seleccione o ícone

- **Transferência** — Transfere uma chamada ativa para um dos seus contactos ou para outro número de telefone. Para mais informações, consulte [Transferir uma chamada](#) on page 69.
- **Adicionar chamada** — Permite adicionar uma nova chamada à chamada em curso.
-



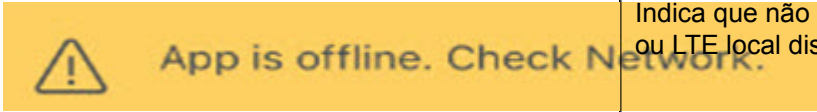
Terminar chamada — Seleccione para terminar a chamada.

Note:

- Todos os botões que aparecem no ecrã de chamada não serão visíveis em alguns tipos de dispositivos ou em determinadas resoluções de ecrã. Nestes casos, pode percorrer o ecrã de chamada para aceder aos botões necessários.
- O histórico de chamadas, a identificação da chamada recebida e a identificação da chamada realizada são sincronizados com os contactos do diretório consolidado. Assim, o nome e detalhes exibidos no histórico de chamadas, ecrã de chamadas recebidas, e ecrã de chamadas efetuadas são do diretório consolidado, se a aplicação não estiver sincronizada com a conta do Office 365 de um utilizador. Se a aplicação estiver sincronizada com o Office 365, todos os detalhes do histórico de chamadas, do ecrã de chamadas recebidas e do ecrã de chamadas efetuadas, que são do diretório consolidado, são anulados com os detalhes dos contactos se existir.

Faixas de chamada

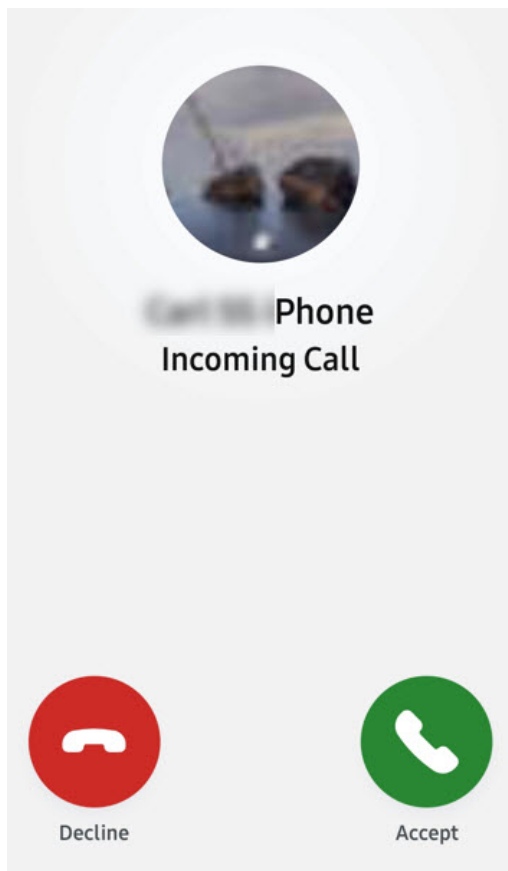
Há três faixas de chamada diferentes que são apresentadas na Mitel One Mobile Application. Estas faixas aparecem quando a aplicação ou o softphone estiverem offline e podem ser utilizadas para identificar a razão pela qual não é possível efetuar uma chamada.

Faixas de chamada	Descrição
	Indica que não existe conectividade à rede WiFi ou LTE local disponível.
	Indica que o softphone está offline. Esta faixa é apresentada após uma falha de rede ou em caso de reinicialização de um dispositivo ou aplicação.
	Indica que o softphone ainda não está registado e disponível para fazer ou receber chamadas.

Note:

Não será possível efetuar ou receber chamadas enquanto as faixas de chamada estiverem a ser apresentadas.

3.2 Atender ou Rejeitar uma Chamada



A aplicação móvel Mitel One exibe um ecrã de chamada com as opções para aceitar ou recusar uma chamada recebida. Toque em **Aceitar** para atender a chamada ou **Rejeitar** para ignorar a chamada.

Note:

- A aplicação Mitel One pode lidar simultaneamente com duas chamadas ligadas; uma chamada em curso e uma chamada em espera. Se houver uma terceira chamada enquanto duas chamadas já estiverem ligadas, o ecrã de chamada abre e exibe as opções para Aceitar ou Rejeitar essa chamada. Se aceitar a chamada, a chamada em curso será desconectada. Se rejeitar a chamada, a chamada é encaminhada para o sistema de correio de voz associado ao seu telefone de secretária, dependendo de como a aplicação está configurada no PBX para a sua conta Mitel One.
- Quando o botão de alternância **Utilizar Minutos da Operadora** estiver ativado, verá o ecrã de chamada nativa do seu telemóvel quando atender uma chamada. Se o botão de alternância **Utilizar Minutos da Operadora** estiver desativado, verá o ecrã de chamada Mitel One a ser exibido para todas as funcionalidades de chamada da aplicação. Para mais informações, consulte [Utilização da Rede de Operadoras para Administrar Chamadas](#) on page 44.

Para todas as chamadas que receba:

- Se o autor da chamada é um dos seus contactos, a aplicação apresenta o nome do autor da chamada.
- Se o autor da chamada não é um dos seus contactos, a aplicação apresenta o nome se um nome estiver disponível no identificador de chamadas; caso contrário, a aplicação apresenta o número de telefone.
- Quando a informação do autor da chamada está marcada como privada, a aplicação apresenta a mensagem **Desconhecido**.
- Se guardou dois ou mais nomes de contacto com o mesmo número, a aplicação exibe o primeiro desses nomes na lista de contactos quando receber uma chamada desse número.

Quando uma chamada recebida não é atendida durante o tempo em que chamada toca e as notificações no ecrã são apresentadas, a chamada é registada na aplicação como uma chamada perdida. Se o autor da chamada desligar antes de a chamada ser encaminhada para o correio de voz, aparece um

ponto encarnado de notificação juntamente com o ícone de **Telefone**  no menu de navegação da aplicação e também atualiza o widget **Chamadas Perdidas**, indicando que tem uma chamada perdida.

Se o autor da chamada deixar uma mensagem de correio de voz, será apresentado um ícone de

notificação de correio de voz junto ao ícone de **Telefone** , indicando que tem novas mensagens de correio de voz. O widget **Chamadas Perdidas** também indica que tem uma chamada perdida.

Notificação de Chamada

As chamadas recebidas geram diferentes notificações no ecrã, consoante os seguintes cenários da aplicação móvel Mitel One:

iPhone

- Quando a sua aplicação está aberta e visível, ou em execução em segundo plano (aberta e não visível), uma chamada recebida toca e aparece uma notificação no ecrã. Tocar na notificação abre o ecrã de chamada que exibe as opções para **Aceitar** ou **Rejeitar** a chamada.
- Quando a sua aplicação não está ativa (fechada), toca um som de chamada recebida e aparece uma notificação no ecrã. Tocar na notificação abre o ecrã de chamada que exibe as opções para **Aceitar** ou **Rejeitar** a chamada.
- Quando o ecrã do telemóvel está bloqueado, toca um som de chamada recebida e aparece uma notificação no ecrã. Deslizando a notificação para a direita atende a chamada e exibe o ecrã nativo de chamada. Para aceder ao ecrã de chamadas da aplicação, toque no ícone **Mitel One** e desbloqueie o seu telefone.

Android

- Quando a sua aplicação está aberta e visível ou ativa em segundo plano (aberta e não visível) ou desativada (fechada), toca um som de chamada recebida e o ecrã de chamada abre mostrando as opções para rejeitar ou atender a chamada. Estas opções são exibidas mesmo quando o seu telemóvel está bloqueado.

Note:

Aplicações de otimização de bateria podem impedir que a aplicação Mitel One exiba notificações de mensagem e chamadas recebidas quando a aplicação está a ser executada em segundo plano ou fechada. Para receber notificações de mensagens e chamadas recebidas na aplicação Mitel One, o utilizador deve desligar as opções de otimização de bateria no dispositivo móvel. Existem duas categorias (padrão de SO e tipo de dispositivo móvel específico) de otimizações de bateria de dispositivos móveis Android de que um utilizador de uma aplicação Mitel One precisa estar ciente. A aplicação pede ao utilizador da aplicação para desativar a otimização da bateria definida como a opção padrão do SO, no entanto, o utilizador do dispositivo móvel deve verificar especificamente as definições específicas de otimização da bateria do outro dispositivo.

1. Predefinição

Quando um utilizador da aplicação inicia sessão na aplicação Mitel One ou inicia a aplicação, o utilizador da aplicação deve seleccionar **Permitir** e, em seguida, **Permitir** novamente se o aviso Executar em segundo plano solicitar uma confirmação para permitir que a aplicação seja executada em segundo plano. A seleção de **Permitir** desativará a otimização da bateria relacionada à aplicação Mitel One. Se seleccionar **Rejeitar**, a aplicação pode não receber notificações de chat e chamadas quando a aplicação estiver a ser executada em segundo plano ou fechada.

2. Dispositivo específico

Muitos dispositivos móveis Android têm definições/opções adicionais de otimização da bateria (como modo de desempenho, modo de poupança de energia, modo de ultra poupança, gerir tudo automaticamente) que impactam a aplicação a partir da receção de notificações. Além disso, há várias opções de utilizador relacionadas com o recebimento de notificações da aplicação. Consulte o guia do utilizador do seu tipo específico de dispositivo móvel Android para garantir que a otimização da bateria e as opções de notificações estejam definidas de acordo para permitir que a aplicação Mitel One receba notificações de chat e chamadas quando a aplicação estiver a ser executada em segundo plano ou fechada.

3.3 Efetuar uma chamada

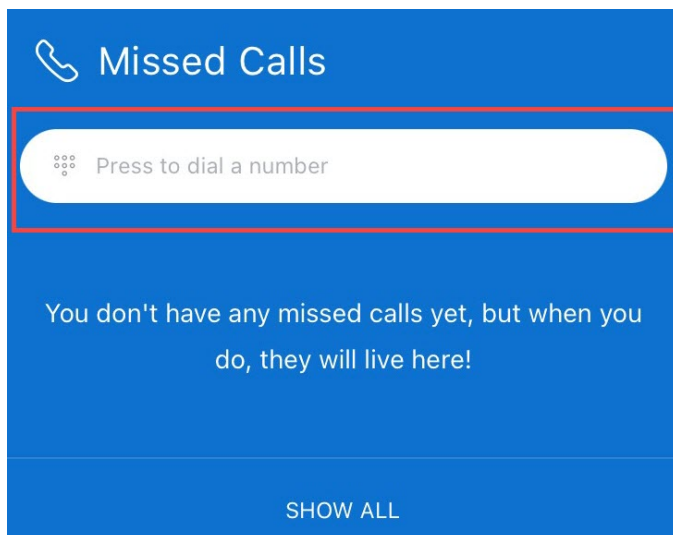
A aplicação móvel Mitel One fornece ícones de chamada em toda a aplicação para facilitar a realização de chamadas.

Fazer uma chamada com o teclado

Fazer uma chamada com o teclado:

1. Acesse o teclado através de uma das seguintes opções:

- Selecione a opção **Premir para marcar um número** no widget **Chamadas não atendidas**.

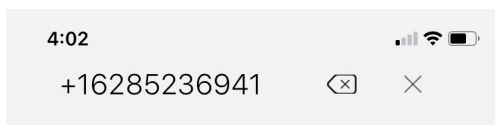


- Abra o histórico de chamadas e selecione o ícone do teclado de marcação ().

O teclado de marcação abre-se.

.

2. Marque o número de telefone utilizando o teclado ou introduza ou cole o número no campo fornecido.



3.  para efetuar a chamada.

Fazer uma chamada a partir de Favoritos

Selecione qualquer contacto no widget **Favoritos** e selecione o ícone **Chamada** () a partir do painel que se abre para marcar o número de telefone principal de um contacto.

Fazer uma chamada a partir do menu de Contactos

Para fazer uma chamada para um contacto a partir do menu **Contactos**, siga um dos seguintes procedimentos:

-

Passe para a direita no contacto e selecione  para marcar o número de telefone principal do contacto.

Selecione o contacto e selecione o ícone de **Chamada** () a partir do painel que se abre para marcar o número de telefone principal do contacto.

Fazer uma chamada a partir do menu de Telefone

Para efetuar uma chamada utilizando os registos do histórico de chamadas no menu **Telefone**, selecione qualquer registo do histórico de chamadas para efetuar uma chamada para esse contacto.

Fazer uma chamada a partir da janela de mensagens

Para fazer uma chamada quando estiver enviar mensagens a um contacto, selecione  apresentado na parte superior direita da janela de mensagens para marcar o número de telefone principal para o contacto.

Efetuar chamadas através do histórico de chamadas do iOS

Se uma chamada do Mitel One for apresentada no histórico de chamadas do iOS, e uma vez selecionada a chamada, esta é efetuada através da aplicação Mitel One.

Note:

1. Nem todas as chamadas do Mitel One Softphone são exibidas no histórico de chamadas do iOS. Por exemplo, se o encaminhamento de chamadas estiver configurado para tocar no telefone de secretária, mas não no Mitel One Softphone, a chamada aparecerá no histórico de chamadas do Mitel One, mas não no histórico de chamadas do iOS.
2. As chamadas podem ser categorizadas de forma diferente no histórico de chamadas do iOS e no histórico de chamadas do Mitel One Softphone. Por exemplo, se uma chamada tocar no Mitel One Softphone e no telefone de secretária do utilizador, e o utilizador atender a chamada no telefone de secretária, no histórico de chamadas do iOS a chamada é exibida como uma chamada perdida, ao passo que, no histórico de chamadas da Mitel One, é apresentada como uma chamada atendida.
3. Se aparecer o aviso **Atenção: chamadas atualmente indisponíveis** ao tentar fazer uma chamada, significa que o Mitel One Softphone não está registado. Verifique as configurações de rede e tente novamente. Se o problema persistir, contacte o administrador da rede.

3.4 Efetuar uma chamada de emergência

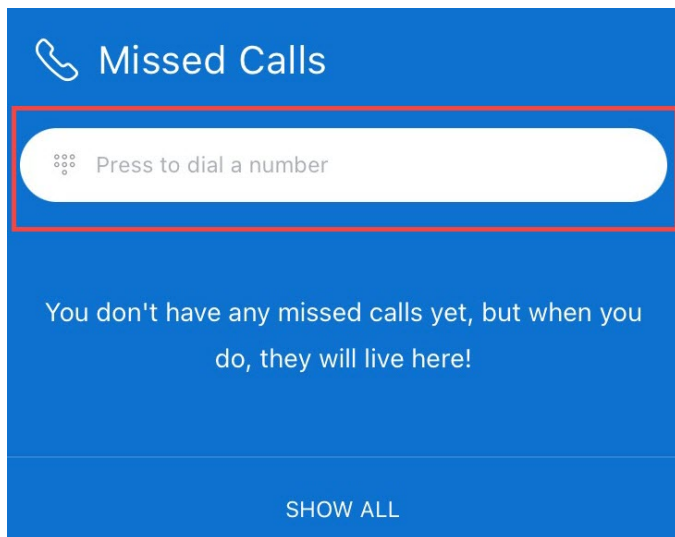
O Mitel One suporta os seguintes números de emergência: 000, 110, 111, 112, 118 119, 911 e 999, o que permite aos utilizadores o acesso a estes serviços de chamadas de emergência. Os serviços de chamadas de emergência são específicos para cada país que oferece tais serviços e para assegurar que

não haja conflitos de marcação, o administrador deve configurar tais números de emergência no MiVoice Office 400 PBX.

Para efetuar uma chamada de emergência:

1. Aceda ao teclado através de uma das seguintes opções:

- Selecione a opção **Premir para marcar um número** no widget **Chamadas não atendidas**.

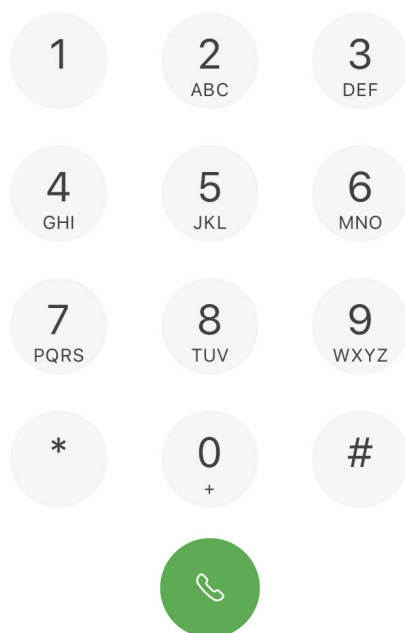
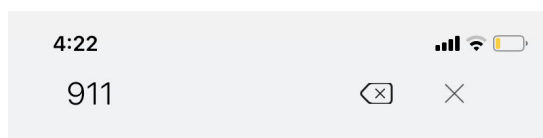


•

Aceda ao menu **Telefone** e toque no ícone do Teclado ().

O teclado de marcação abre-se.

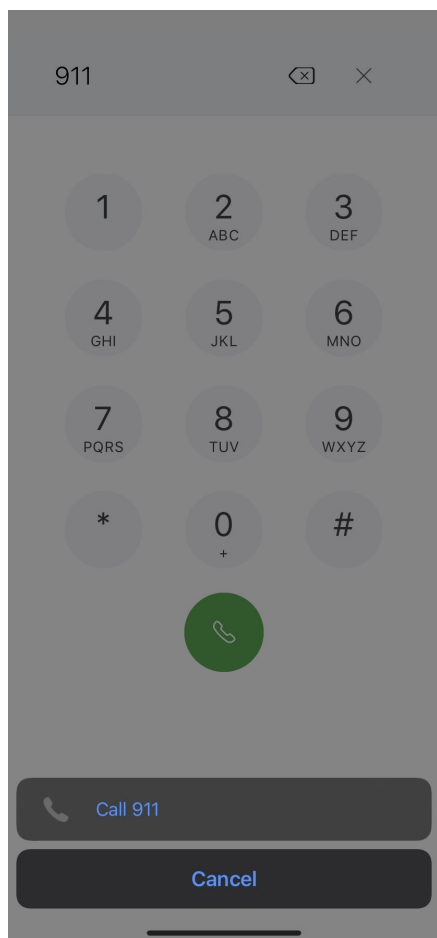
2. Marque o número de emergência com a utilização do teclado ou introduza/cole o número no campo fornecido.



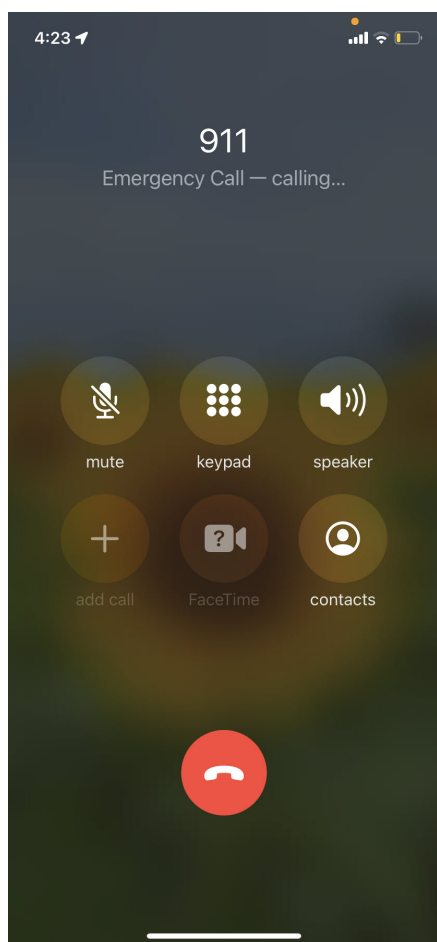
3.



Selecione para efetuar a chamada. Aparece uma mensagem **Chamada XXX** (número de emergência).



Clicar na mensagem efetua a chamada pela rede celular GSM mais próxima por meio do marcador nativo do seu telemóvel em vez de utilizar a aplicação Mitel One. Clicar em **Cancelar** cancela a operação.



Pontos a considerar

- Recomenda-se que utilize o marcador nativo do seu telemóvel em vez da aplicação Mitel One para efetuar uma chamada de emergência.
- Recomenda-se que marque o número de emergência específico para o país onde se encontra no momento.
- No caso de dispositivos Android, o dispositivo determina se um número marcado é ou não um número de emergência com base na localização, cartão SIM, base de dados Android e rede, e o dispositivo substituirá os números suportados pela aplicação Mitel One. Ou seja, um número de emergência suportado pela Mitel One pode não ser determinado como um número de emergência pelo dispositivo. Por exemplo, 000 é um número de emergência suportado pela aplicação, mas um dispositivo Android nos EUA não o selecionará como um número de emergência. Por outro lado, quando o dispositivo Android estiver em certos países, ao marcar 144, o dispositivo irá selecioná-lo como um número de emergência mesmo que a aplicação Mitel One não suporte esse número como um número de emergência.

3.5 Iniciar uma chamada em conferência

A aplicação Mitel One Mobile suporta chamadas em conferência com três pessoas. Pode falar com duas pessoas em simultâneo, iniciando uma chamada em conferência entre si e elas.

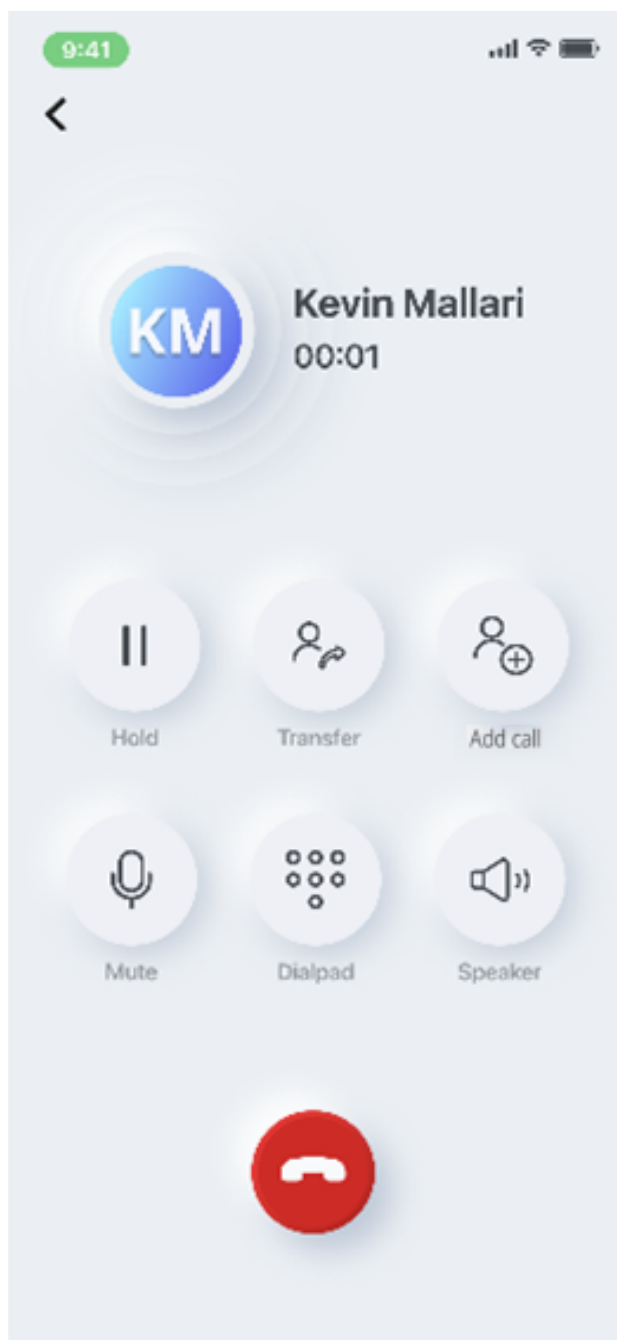
 Note:

- Uma conferência telefónica na Mitel One é limitada a três participantes.
- Durante uma chamada em conferência, os participantes da chamada podem silenciar a chamada, colocar a chamada no altifalante, alternar a chamada, utilizar o teclado de marcação ou terminar a chamada.
- Durante uma chamada em conferência, se um dos participantes cair, os dois restantes participantes podem continuar a chamada como uma chamada regular com todas as características básicas da chamada.
- O ecrã da chamada de cada participante de uma conferência telefónica mostrará o nome (se fornecido) ou o número dos outros dois participantes da chamada.

É possível converter uma chamada em curso numa chamada em conferência seguindo estes passos:

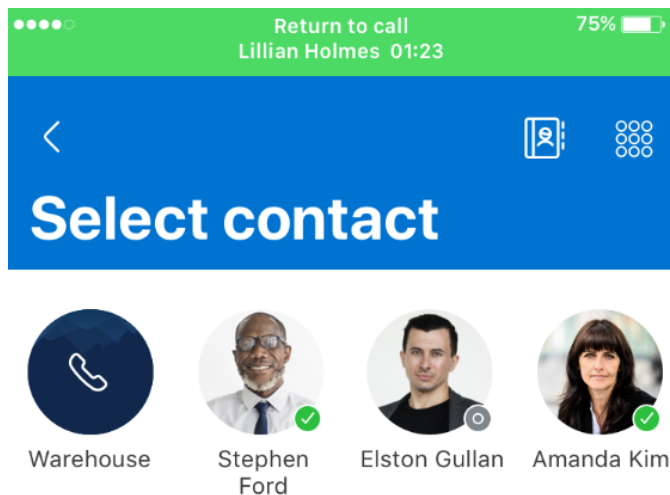
1.

Durante uma chamada em curso, toque no ícone **Adicionar chamada** () no ecrã de chamadas da aplicação.



2. A chamada em curso é colocada em espera e abre-se o ecrã **Adicionar chamada**, onde pode seleccionar o contacto para o qual pretende ligar, fazendo uma das seguintes opções:

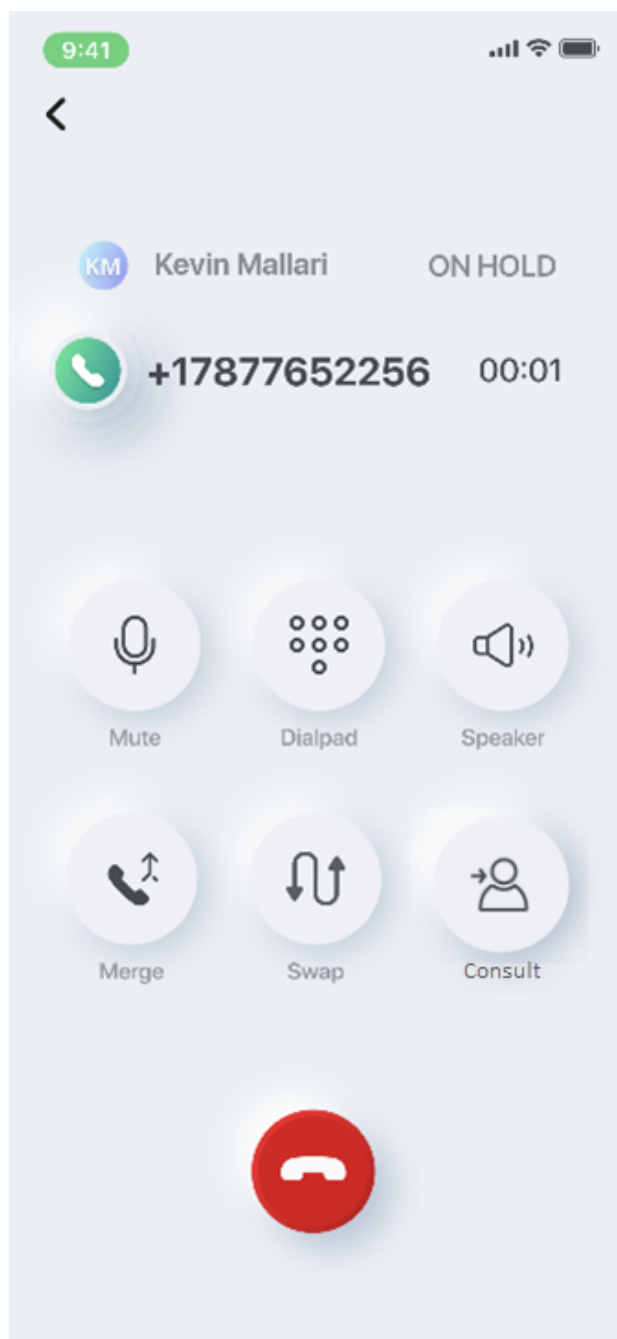
- No campo Pesquisar, introduza o nome do contacto. O campo de pesquisa apresenta uma lista de contactos cujos nomes correspondem às letras que introduz. Toque no nome para seleccionar esse contacto.
- No campo Pesquisar, introduza o número do contacto e toque em ENTER para seleccionar esse número.



3. Depois de seleccionar o contacto, toque em **LIGAR** para fazer uma chamada para o contacto seleccionado. Toque em **Cancelar** para cancelar a operação e voltar para o ecrã de chamadas.

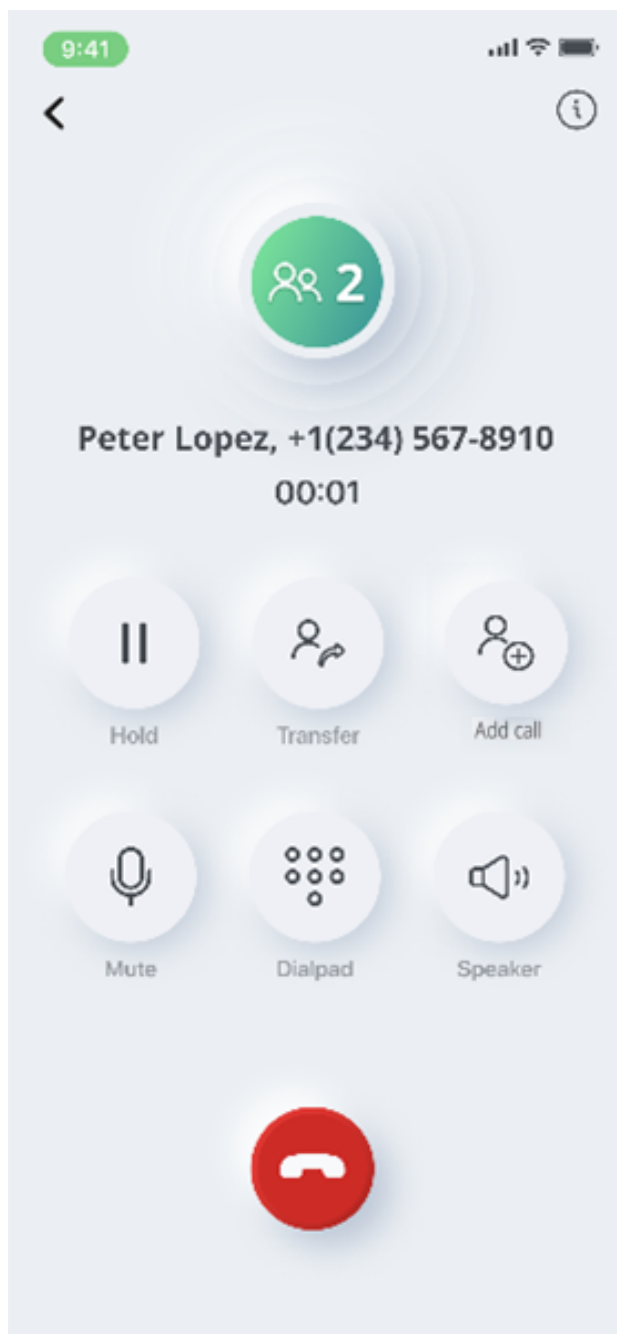
Note:

Toque em **Alternar** para colocar a chamada atual em espera e para retirar o primeiro contacto da espera.



4.

Após o segundo contacto atender a chamada, clique no ícone **Juntar** (). As chamadas são intercaladas, formando uma chamada em conferência que envolve esses contactos.



3.6 Lidar com Chamadas Múltiplas

Num ambiente de trabalho ocupado, pode precisar de atender mais de uma chamada de cada vez. A aplicação móvel Mitel One permite-lhe responder a uma chamada recebida enquanto já está noutra chamada.

Opções para Atender uma Segunda Chamada Recebida

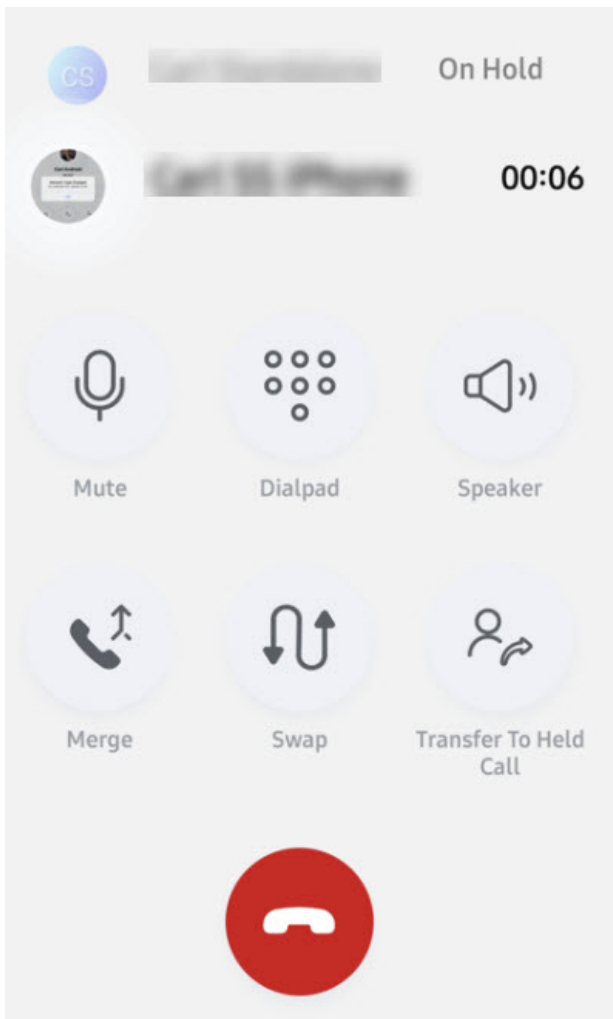
Quando está numa chamada e recebe uma segunda chamada, tem as seguintes opções:

- Para aceitar a segunda chamada e terminar a primeira chamada, clique no ícone **Terminar & Aceitar**
- Para rejeitar a segunda chamada e permanecer na primeira, clique no ícone **Rejeitar**.
- Para aceitar a segunda chamada e colocar a primeira chamada em esperam clique no ícone **Em espera & Aceitar**.



Opções para Gerir Duas Chamadas

Quando tem duas chamadas ligadas ao mesmo tempo, tem as seguintes opções:



- **Silenciar:** Impede que a outra parte ouça a sua voz e qualquer ruído de fundo.
- **Teclado:** Pode introduzir o número de telefone de um contacto utilizando o teclado para ligar ao contacto. Além disso, pode utilizar tons DTMF num IVR.
- **Altifalante:** Reproduz áudio utilizando o altifalante do seu dispositivo móvel.
- **Intercalar:** Intercala uma chamada ativa com uma chamada em espera para criar uma chamada de conferência com três pessoas.
- **Trocar:** Alternar entre duas chamadas. Isto coloca a chamada ativa em espera e altera a chamada em espera para chamada ativa.
- **Transferência para chamada em espera** — Transfere a chamada ativa para o contacto colocado em espera.

Terminar chamada: Selecione  para terminar a chamada.

- As informações e opções de chamada apresentadas nos ecrãs de chamada da aplicação web serão as mesmas apresentadas nos ecrãs de chamada da aplicação móvel, exceto que o ecrã de chamada da aplicação móvel mostra uma chamada em espera e oferece uma opção de troca chamada, pois a aplicação móvel mostra sempre apenas um ecrã de chamada de cada vez. Na aplicação web, há um ecrã de chamada para cada chamada; portanto, o IU do ecrã de chamada não indica a chamada em espera e não oferece troca porque o ecrã de chamada para a outra chamada é apresentado e pode ser acedido diretamente.

3.6.1 Chamada em conferência

A recepção de uma conferência telefônica parecerá idêntica à recepção de uma chamada normal, até que a chamada seja intercalada. Uma vez intercalada, são apresentados os nomes dos outros dois participantes.



Note:

- Uma conferência telefónica na Mitel One é limitada a 3 participantes.
- Durante uma conferência telefónica, os participantes da chamada podem apenas usar as opções **Altifalante**, **Silêncio** ou terminar a chamada. Todas as outras opções estão desativadas.
- Durante uma conferência telefónica, o ecrã da chamada do participante que iniciou a chamada mostra o nome ou número dos outros dois participantes na chamada. Os ecrãs de chamada dos outros dois participantes mostram o nome ou o número do participante que iniciou a chamada, além da outra pessoa que está presente na chamada.
- Durante uma conferência telefónica, se um dos participantes cair, a chamada continua como uma chamada regular para os demais participantes. No entanto, se o participante que iniciou a chamada cair, o ecrã da chamada do último participante que se juntou à chamada de três pessoas continuará a mostrar o nome ou número do participante que iniciou a chamada em vez do participante com o qual a chamada está atualmente ligada.

3.7 Transferir uma chamada

A funcionalidade de Transferência de chamadas na aplicação móvel Mitel One permite que redirecione uma chamada em curso do seu telemóvel para outro número. Quando a transferência é bem sucedida, é desconectado da chamada e a chamada para o número redirecionado passa a ser a chamada ativa. Qualquer uma das pessoas numa chamada pode transferir a chamada. A Mitel One Mobile Application suporta dois tipos de transferência de chamadas: Transferência às cegas e Transferência Supervisionada.

Transferência cega

Em Transferências às Cegas, pode transferir uma chamada em curso imediatamente sem esperar por uma resposta do contacto para o qual deseja transferir a chamada.

Para uma chamada de transferência direta:

1.

Durante a chamada em curso, selecione o ícone de **transferência** () no ecrã de chamada da aplicação móvel Mitel One.

2. Abre-se o ecrã **Transferir para**, onde pode seleccionar o contacto e, depois, transferir a chamada, fazendo uma das seguintes opções:

- Selecione o Painel do contacto no ecrã.

-



Selecione o ícone Contactos () e selecione o contacto a partir da lista.

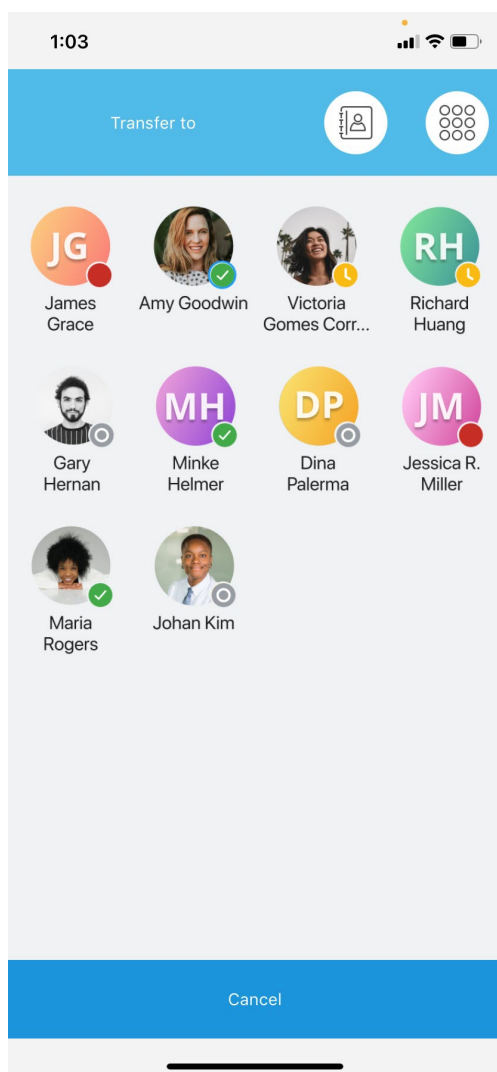
-



Selecione o ícone do Teclado (), introduza o número de telefone do contacto e selecione



() para ligar para esse número.



Isto completa a Transferência às Cegas. A chamada termina para si e o contacto no outro extremo é colocado na chamada transferida.

Transferência supervisionada

A Transferência supervisionada permite-lhe transferir uma chamada em curso após consultar para quem pretende transferir a chamada. Permanecerá na chamada em curso até a transferência estar concluída.

Para transferir uma chamada em curso através da Transferência supervisionada:

1. ligue para o contacto para o qual deseja transferir a chamada seleccionando o ícone **Adicionar**



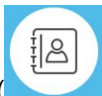
chamada () no ecrã de chamada da aplicação.

2. A chamada ativa é colocada em espera e abre-se o ecrã **Adicionar um destinatário**, onde pode seleccionar e ligar para o contacto de quem pretende transferir a chamada, fazendo uma das seguintes

opções. Quando liga para o contacto para o qual deseja transferir a chamada, o contacto do outro lado da chamada em curso é colocado em espera.

- Selecione o Painel do contacto no ecrã.

•



Selecione o ícone Contactos () e selecione o contacto a partir da lista.

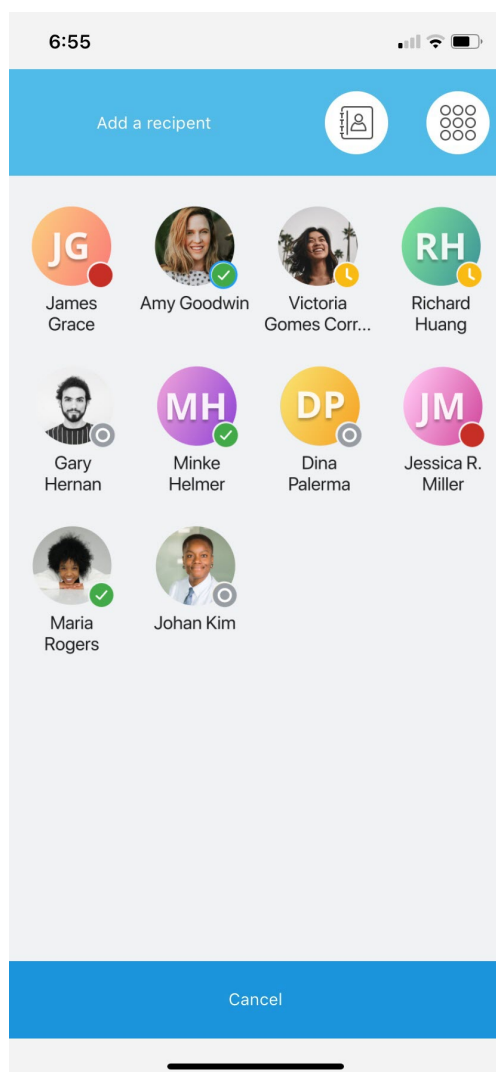
•



Selecione o ícone do Teclado (), introduza o número de telefone do contacto e selecione



() para ligar para esse número.



Se o contacto para quem pretende transferir a chamada concordar em aceitar a transferência da

chamada, toque no ícone **Transferir para chamada em espera** () para transferir a chamada. Isto



termina a chamada para si e o contacto que está no outro extremo em espera é colocado numa chamada com o contacto para quem transferiu a chamada.

Antes de transferir a chamada, pode alternar entre o contacto do outro lado em espera e o contacto para



quem deseja transferir a chamada, tocando no ícone **Trocar** (). Ao tocar neste ícone, a chamada ativa é colocada em espera e a chamada em espera torna-se na chamada ativa.

Se o contacto para quem pretende transferir a chamada não responder à chamada ou se recusar a aceitar



a chamada a ser transferida, selecione no ecrã da chamada para retomar a sua chamada com o contacto em espera.

Para mais detalhes do histórico de chamadas para uma chamada transferida, consulte [Registos do Histórico de Chamada para uma Chamada Transferida](#) on page 77.

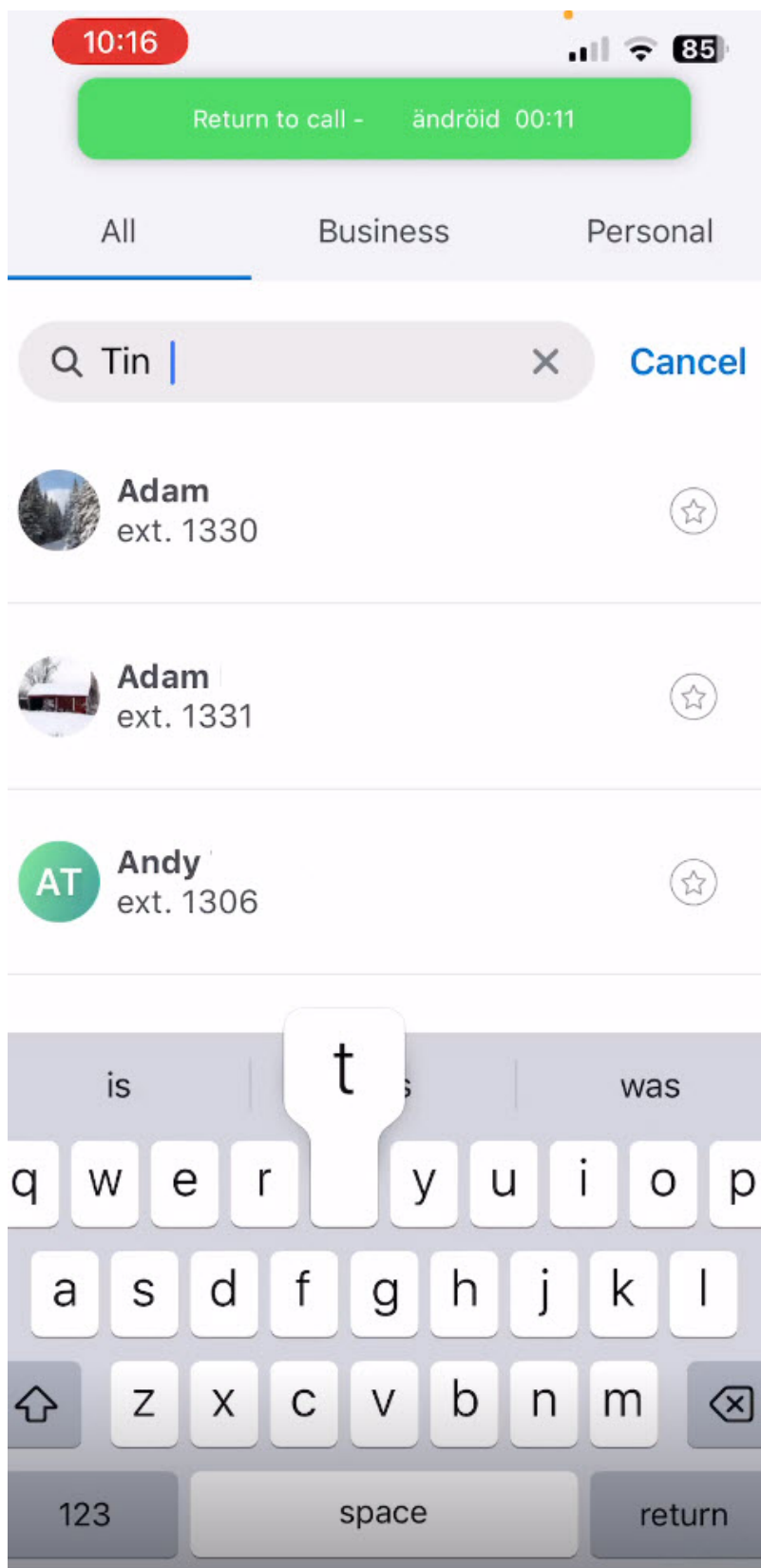
Diretório consolidado Transferência de contactos

Quando pretender transferir uma chamada para um contacto da lista consolidada, execute os seguintes passos:

1.

Durante a chamada em curso, clique na seta para trás () no ecrã da chamada.

2. Selecione a opção **Contactos** e procure o contacto para o qual pretende transferir a chamada.



3.

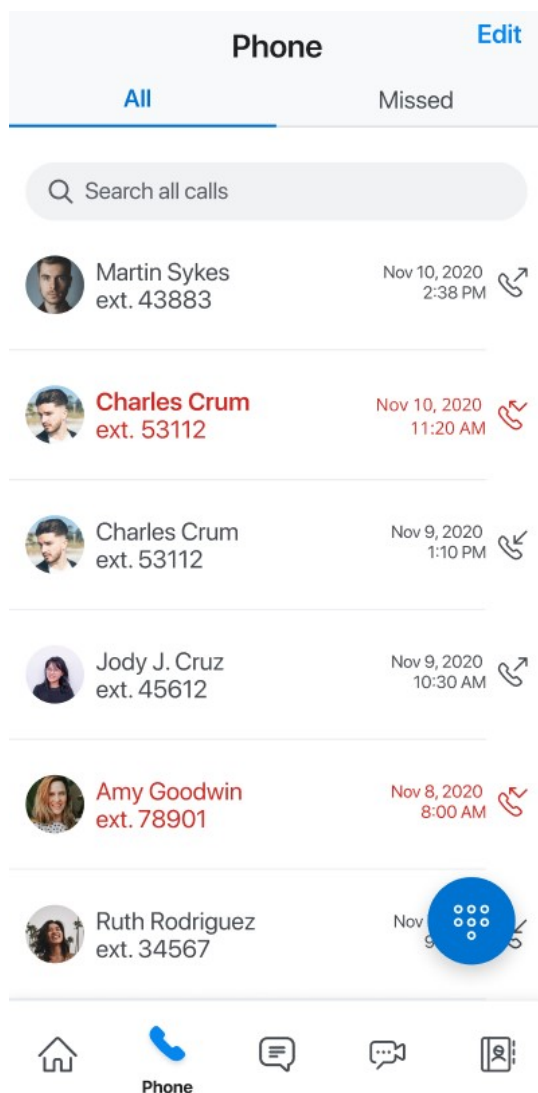
Selecione o contacto e clique no ícone de chamada ().

4. O ecrã da chamada terá agora a opção **Transferir para chamada em espera**. Clique em **Transferir para chamada em espera** para concluir a transferência.

3.8 Histórico de chamadas

O menu **Telefone** da aplicação móvel Mitel One permite-lhe ver todas as chamadas efetuadas, recebidas e perdidas, fazer uma chamada para qualquer contacto no histórico de chamadas e eliminar um item do histórico de chamadas.

O histórico de chamadas é sincronizado com os contactos do diretório consolidado configurado através do PBX (OIP/AD/Placa telefónica pública e privada). Se a aplicação estiver sincronizada com a conta Office 365 de um utilizador, o ecrã do histórico de chamadas mostrará o nome do utilizador e os detalhes dos contactos se existirem.



O histórico de chamadas é armazenado na Mitel CloudLink Platform. Portanto:

- pode aceder ao histórico de chamadas de qualquer aplicação Mitel One (Web ou móvel).
- quando elimina a aplicação móvel Mitel One, o histórico de chamadas não é eliminado. Quando reinstala a aplicação e inicia sessão, o histórico de chamadas é sincronizado e apresentado na aplicação.

Note:

- O histórico de chamadas na aplicação não está sincronizado com o histórico de chamadas no telefone de secretária associado à sua conta Mitel CloudLink. Além disso, o histórico de chamadas na aplicação exibe o nome de um utilizador como registado na Mitel CloudLink Platform, enquanto o telefone de secretária associado à sua conta exibe o nome do mesmo utilizador como registado no MiVoice 400 PBX.
- Depois de um utilizador sair de uma conferência, o histórico de chamadas na aplicação exibe uma entrada de chamada recebida de cada participante na conferência e também uma entrada de chamada realizada para a ponte da conferência.
- Quando a aplicação está sincronizada com a conta do Office 365 de um utilizador, o ecrã do histórico de chamadas irá mostrar o nome e detalhes dos contactos, se existir, quando o utilizador efetua ou recebe uma chamada de um contacto pessoal ao utilizar a aplicação. No entanto, quando a aplicação e os contactos pessoais no dispositivo móvel não estão sincronizados, o ecrã do histórico de chamadas irá exibir detalhes a partir dos contactos do diretório consolidado.
- As chamadas recebidas recusadas são exibidas como chamadas perdidas no histórico de chamadas da aplicação, enquanto o histórico de chamadas no telefone de secretária MiVO400 associado à sua conta exibe tais chamadas como chamadas atendidas.
- Se um utilizador do Mitel One introduzir um código de função (por exemplo, *74#), um registo de histórico de chamadas é criado apenas se a ação do código de função resultar numa ligação de chamada com outro ponto final do utilizador. Por exemplo, se o utilizador introduzir um código de função para chamar o sistema de correio de voz, não será gravado qualquer registo do histórico de chamadas. No entanto, se o utilizador fizer uma chamada de anúncio para outro utilizador (por exemplo, *7998+ número de chamada), ela é registada no histórico de chamadas como uma chamada para esse utilizador.
- Para dispositivos iOS, todas as chamadas efetuadas utilizando a aplicação móvel Mitel One serão exibidas no histórico de chamadas nativas do dispositivo. No entanto, para dispositivos Android, o histórico de chamadas nativas não exibirá as chamadas efetuadas utilizando a aplicação móvel Mitel One. Essas chamadas serão exibidas apenas no histórico de chamadas da aplicação móvel Mitel One.

Aceder ao Histórico de Chamadas

Para aceder ao seu histórico de chamadas, selecione no ícone do **Telefone** () no menu de navegação da aplicação. O menu **Telefone** aparece a apresentar o seu histórico de chamadas recentes. Pode fazer o seguinte a partir do menu **Telefone**.

- Ver todas as chamadas efetuadas e recebidas na lista **Todas as chamadas**.
- Ver apenas as chamadas recebidas que não foram atendidas na lista **Perdidas**.

- Fazer uma chamada para um contacto no histórico de chamadas, clicando no contacto ou clicando no



ícone do teclado de marcação ().

- Veja os detalhes do contacto, ao tocar no avatar do contacto.
- Elimine um item do histórico de chamadas, ao deslizar para a esquerda no item e ao tocar no ícone



Eliminar ().

- Se tiver uma nova mensagem de correio de voz, aparece um ícone de notificação de mensagem à



esquerda do ícone do telefone ().

-



Comunique um problema clicando no ícone . O formulário **Enviar e emitir** é apresentado com um ID de chamada preenchido automaticamente para acompanhar a chamada nos registos

Registos do Histórico de Chamada para uma Chamada Transferida

Transferência cega

- Após a conclusão de uma transferência às cegas, os registos do histórico de chamadas da aplicação dos utilizadores envolvidos na transferência direta exibirão os seguintes registos de chamadas:
 - O histórico de chamadas do utilizador que iniciou a chamada irá mostrar duas chamadas efetuadas para o utilizador que realizou a Transferência às cegas.
 - O histórico de chamadas do utilizador que realizou a Transferência às cegas mostrará uma chamada recebida do utilizador que iniciou a chamada.

Note:

Se a transferência às cegas tiver sido realizada com o telefone de secretária associado à conta, os registos do histórico de chamadas da aplicação mostrarão uma chamada recebida do utilizador que iniciou a chamada e uma chamada realizada para o utilizador para o qual a chamada foi transferida.

- O histórico de chamadas do utilizador a quem foi feita a Transferência às cegas mostra uma chamada recebida do utilizador que iniciou a chamada e uma chamada recebida do utilizador que realizou a Transferência às cegas.
- Se uma chamada direta transferida não for atendida pelo utilizador e for redirecionada de volta, os registos do histórico de chamadas da aplicação dos utilizadores envolvidos na transferência às cegas exibirão os seguintes registos de chamadas:
 - O histórico de chamadas do utilizador que iniciou a chamada irá mostrar duas chamadas efetuadas para o utilizador que realizou a Transferência às cegas.

i Note:

Se a transferência às cegas for realizada através de um terminal MiVO400, o histórico de chamadas do utilizador que iniciou a chamada mostrará uma chamada de saída para cada um; para o utilizador que realizou a transferência às cegas e para o utilizador para quem a transferência às cegas foi realizada.

- O histórico de chamadas do utilizador que realizou a Transferência às cegas mostrará uma chamada recebida do utilizador que iniciou a chamada.
- O histórico de chamadas do utilizador a quem foi feita a transferência às cegas mostra uma chamada perdida do utilizador que iniciou a chamada e uma chamada recebida do utilizador que realizou a transferência às cegas.

Transferência supervisionada

Durante uma transferência Supervisionada, o histórico de chamadas de ambos, o contacto que recebeu a primeira chamada e o contacto para o qual a transferência Supervisionada foi feita apresentará o número a partir do qual a primeira chamada foi feita como o número de chamada recebida.

This chapter contains the following sections:

- [Funcionalidades de mensagem](#)
- [Iniciar uma sessão de mensagens](#)
- [Responder a uma mensagem](#)
- [Streams](#)

A funcionalidade de Mensagens da aplicação móvel Mitel One permite-lhe ligar-se em tempo real a qualquer outro contacto ou grupo de contactos da aplicação Mitel One. Os tópicos listados irão ajudá-lo a saber como melhor utilizar a funcionalidade de mensagens fornecida pela aplicação.

4.1 Funcionalidades de mensagem

Mensagens individuais e em grupo

A funcionalidade de mensagem na aplicação móvel Mitel One permite-lhe iniciar e responder a conversas individuais e em grupo para comunicar com outras pessoas. Após uma mensagem ser iniciada, os participantes não podem ser removidos ou adicionados à conversa. Para adicionar outros contactos a uma conversa, crie uma nova mensagem e adicione todos os contactos com os quais deseja falar por mensagem. Não há limite para o número de contactos que podem ser adicionados a uma nova mensagem em grupo.

Indicações de escrita de mensagens

Quando um participante começa a escrever durante um mensagens individuais ou em grupo, a aplicação oferece uma indicação visual aos outros participantes de que esta pessoa está a escrever. Esta indicação de escrita na mensagem aparece a cada 10 segundos enquanto a escrita continua. Se a escrita for interrompida por mais de 10 segundos, a indicação não aparece mais.

Histórico de mensagens

O menu Mensagens exibe todas as mensagens existentes e Transmissões aos quais é adicionado, em ordem cronológica. A lista **Transmissões** apresenta a lista de transmissões às quais está adicionado, enquanto a lista **Mensagens** apresenta uma lista dos contactos individuais e em grupo com os quais interagiu através de uma mensagem.

Note:

A Mitel One mobile application mostra um máximo de 20 conversas recentes (incluindo Mensagens e Transmissões) apenas. Para ver mais conversas, utilize a aplicação web.

A seleção de uma transmissão ou de uma mensagem direta na lista abre o ecrã de mensagens para essa transmissão, ou para o contacto individual ou de grupo, apresentando mensagens de conversas anteriores, incluindo a hora do dia e uma faixa superior com a data de cada mensagem.

Na lista das **Transmissões**, o histórico de mensagens mostra todas as transmissões nas quais participa. No entanto, na lista de **Mensagens diretas**, o histórico de mensagens mostra apenas as 10 últimas mensagens. As mensagens mais antigas são ocultadas automaticamente a cada 96 horas após a última mensagem ter sido ou recebida. A mensagem irá reaparecer se receber outra mensagem do participante dessa conversa. Um utilizador também pode aceder a uma mensagem oculta ao iniciar uma mensagem direta com o contacto.

Fazer uma chamada enquanto utiliza o serviço de mensagens

Durante a conversa de mensagem com um contacto, selecione  na parte superior direita do ecrã de mensagens para ligar para esse contacto.

Ocultar uma mensagem

Pode ocultar uma sessão de mensagens exibida na lista de **Mensagens** na aplicação, deslizando para a esquerda na entrada de mensagens e selecionando .

A mensagem irá reaparecer se receber outra mensagem do participante dessa mensagem.

Note:

Não pode eliminar sessões de mensagens exibidas na lista **Mensagens** da aplicação móvel Mitel One.

4.2 Iniciar uma sessão de mensagens

Para iniciar uma sessão de mensagens:

1.

Selecione o ícone **Mensagens** () no menu de navegação da aplicação móvel Mitel One

2. No menu de que se abre, faça uma das seguintes opções:

- Para continuar com uma mensagem anterior, selecione a mensagem da lista de mensagens exibida no ecrã.
- Para iniciar uma mensagem nova individual ou em grupo.

a.

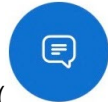


Selecione , e depois selecione **Nova Mensagem**. É apresentado o ecrã lista de Pesquisa de Utilizadores.

- b. Toque em cada um dos contactos que pretende incluir na conversa (adiciona uma marca de verificação ao lado de cada um).
- c. Selecione **OK** no canto superior direito.

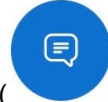
Também pode optar por iniciar uma mensagem individual ou continuar com uma mensagem anterior ao fazer uma das seguintes opções:

•

Selecione o contacto no widget **Favoritos** e selecione o ícone **Mensagem** () a partir do painel que se abre.

- Selecione a mensagem do contacto no widget **Mensagens**.

•

Selecione um contacto no menu **Contactos** e selecione o ícone **Mensagem** () a partir do painel que se abre. Ao seleccionar o ícone uma nova mensagem é criada ou continua com a mensagem anterior e abre o ecrã de mensagem.

3. Comece a enviar mensagens ao utilizar as seguintes opções:

- **Enviar uma mensagem de texto**

a. Introduza a mensagem na área de texto. Pode também copiar e colar uma mensagem a partir de mensagens existentes.

b.



Selecione .

- **Enviar uma foto**

Para enviar uma foto, selecione  na área de texto e escolha um dos seguintes métodos:

- **Tirar uma Foto** — Utilize a câmara do seu telemóvel para tirar uma foto e depois toque em **Utilizar Foto** (em iOS) ou em **OK** (em Android) para enviar essa foto. Toque em **Tirar novamente** (em iOS) ou **Repetir** (em Android) para tirar outra foto.
- **Escolher da Biblioteca** — Navegue até à foto desejada armazenada no seu telemóvel e toque nela.

Note:

O tamanho máximo do ficheiro para uma partilha de foto numa sessão é de aproximadamente 10 MB. É recomendado que partilhe uma foto de cada vez. Partilhar várias fotografias ao mesmo tempo pode fazer com que a aplicação deixe de responder.

Note:

Após a sessão de mensagens começar, participantes adicionais não podem ser adicionados. Além disso, após o início de uma sessão de mensagens de grupo, os participantes da conversa não podem deixar o grupo. Quando precisar de mudar os participantes de uma mensagem de grupo, crie uma nova mensagem para adicionar todos os contactos com os quais quer enviar uma mensagem. Não há limite para o número de contactos que podem ser adicionados a uma nova mensagem de grupo.

4.3 Responder a uma mensagem

Para responder a mensagens:

1.

Selecione o ícone **Mensagens** () no menu de navegação da aplicação. O menu **Mensagens** é aberto.

2. Selecione a mensagem a que pretende responder. Abre-se a janela de mensagem.

3.

Na área de texto, introduza uma resposta e selecione em  para enviar a resposta.

Notificações de mensagens

Se tiver mensagens não lidas, a aplicação apresenta o seguinte:

- O widget **Mensagens** no ecrã inicial exibe um ponto vermelho de notificação juntamente com o nome do remetente para indicar que a mensagem não foi lida.

Messages



John Doe
How do?

10:40 PM



Testing Stream
Started Testing Stream

7:25 PM

- O menu **Mensagens** exibe um ponto vermelho de notificação juntamente com o nome do remetente em negrito para indicar que a mensagem não foi lida.

Messages ^



•



O ícone **Mensagens** no menu de navegação exibe um ponto vermelho de notificação () para indicar que há mensagens não lidas.

As mensagens recebidas geram diferentes notificações no ecrã, consoante os seguintes cenários da Mitel One mobile application.

- **iPhone**
 - Quando a aplicação está a ser aberta e acessível, em execução em segundo plano (aberta, mas não visível) ou não em execução (fechada), é reproduzido um áudio de notificação de mensagem e aparece uma faixa no ecrã. Selecione a faixa de notificação para aceder diretamente à janela de mensagem da pessoa ou grupo que enviou a mensagem.
 - Quando o iPhone está bloqueado, é reproduzido um áudio de notificação de mensagem e aparece uma faixa no ecrã. Deslize a faixa da notificação para a direita, selecione **Abrir** e desbloqueie o ecrã, para ir diretamente para a janela de mensagens para o indivíduo ou grupo que enviou a mensagem.

Note:

Para receber notificações nativas de mensagem no seu iPhone, tem de ativar a permissão para que a aplicação envie notificações para o iPhone. Isto é feito a partir do menu **Definições** do seu iPhone. Para obter mais informações, consulte [Permissões e Notificações](#) on page 21.

- **Android**
 - Quando a aplicação está aberta e visível, é reproduzido um áudio de notificação de mensagem e aparece uma faixa no ecrã. Selecione a faixa de notificação para aceder diretamente à janela de mensagem da pessoa ou grupo que enviou a mensagem.
 - Quando a sua aplicação está a ser executada em segundo plano (aberta, mas não visível), um som de notificação de mensagem é reproduzido e um ponto de notificação e número de mensagens não lidas apresentam-se junto com o ícone **Mitel One** no ecrã inicial do seu telefone Android. Se tocar e segurar o ícone **Mitel One**, será apresentada uma lista de mensagens recebidas recentemente. Selecione qualquer mensagem na lista para ir diretamente para a janela de mensagens para o indivíduo ou grupo que enviou a mensagem.
 - Quando o ecrã está bloqueado no seu telemóvel Android, é reproduzido um som de notificação de mensagem e o ecrã bloqueado apresenta um pequeno logótipo da Mitel. Desbloqueie o ecrã e

roque no indicador de mensagem para ir diretamente para a janela de mensagem para o indivíduo ou grupo que enviou a mensagem.

- Quando a sua aplicação não está a funcionar (fechada), e o ecrã está bloqueado no seu telefone Android, um som de notificação de mensagem é reproduzido (se ativado no seu telefone) e o ecrã bloqueado apresenta um pequeno logótipo da Mitel. Desbloqueie o ecrã e roque no indicador de mensagem para ir diretamente para a janela de mensagem para o indivíduo ou grupo que enviou a mensagem.
- Quando a sua aplicação não está a funcionar (fechada) e o ecrã não está bloqueado no seu telefone Android, um som de notificação de mensagem é reproduzido (se ativado no seu telefone) e uma faixa aparece no ecrã. Selecione a faixa de notificação para aceder diretamente à janela de mensagem da pessoa ou grupo que enviou a mensagem.

4.4 Streams

Uma Stream é um espaço de colaboração concebido para permitir a colaboração entre equipas, projetos e temas. Numa Transmissão, pode adicionar vários membros, mensagem para esses membros, e partilhar imagens entre si. Pode adicionar novos membros a uma Transmissão existente e esses membros podem ver o histórico de conversas anteriores dentro do Stream.



Note:

A Mitel One mobile application mostra um máximo de 20 conversas recentes (incluindo Mensagens e Transmissões). Para ver mais conversas, utilize a aplicação web.

Criar Stream

Para criar um Stream:

1.

Selecione o ícone **Mensagens** () no menu de navegação da aplicação. O menu Mensagens é aberto.

2.



Selecione , e depois em **Criar Transmissão**. O ecrã do **Nova Transmissão** abre-se.

3. No campo **Nome da Transmissão**, introduza um nome para a Transmissão.

4. Selecione **Criar** no canto superior direito. Uma janela de mensagens abre exibindo o nome da transmissão e uma mensagem **Criou este canal hoje. Este é o início do canal XXXX** (nome da transmissão) indicando que a Transmissão foi criada. A Transmissão será exibida na secção **Transmissões** do seu menu de **Mensagens**.

Para adicionar membros a uma Transmissão pela primeira vez:

1. Selecione em **Adicionar membros** a partir da janela de mensagens. É apresentada uma lista de **Pesquisa de utilizadores**.

2. Selecione cada contacto que pretende adicionar (aparece uma marca de verificação ao lado de cada contacto selecionado).

3. Selecione **OK** no canto superior direito. Os contactos seleccionados são adicionados como membros da Stream.

Gerir Streams

Pode convidar membros para uma Transmissão, editar um nome de Transmissão, ver os membros existentes numa Transmissão, ou deixar uma Transmissão, executando os seguintes passos.

1.

Selecione o ícone **Mensagens** () no menu de navegação da aplicação. O menu **Mensagens** é aberto.

2. Na lista de **Transmissões**, selecione a transmissão que pretende administrar. Abre-se a janela de mensagem.

3.

Selecione  no canto superior direito. O ecrã **Informação da Transmissão** abre-se.

- Para convidar participantes para uma Stream:

a. Selecione **Convidar para a Transmissão**. É apresentada uma lista de **Pesquisa de utilizadores**.

b. Selecione cada contacto que pretende adicionar (aparece uma marca de verificação ao lado de cada contacto seleccionado).

c. Selecione **OK** no canto superior direito. Os contactos seleccionados são adicionados como membros da Stream.

- Para ver os membros de uma Transmissão:

a. Selecione **Membros**. É apresentada uma lista com todos os membros que estão naquele momento na transmissão.

- Para editar um nome da Stream:

a. Selecione **Editar**. O ecrã **Editar** é apresentado.

b. No campo **Nome da Transmissão**, introduza o novo nome da transmissão.

c. Selecione **Atualizar** no canto superior direito.

- Para sair de uma Stream:

a. Selecione **Sair**. Um alerta de **Tem a certeza?** aparece na parte inferior do ecrã do telemóvel.

b. Selecione **Sair** para sair da Transmissão e selecione **Cancelar** para cancelar a operação.

This chapter contains the following sections:

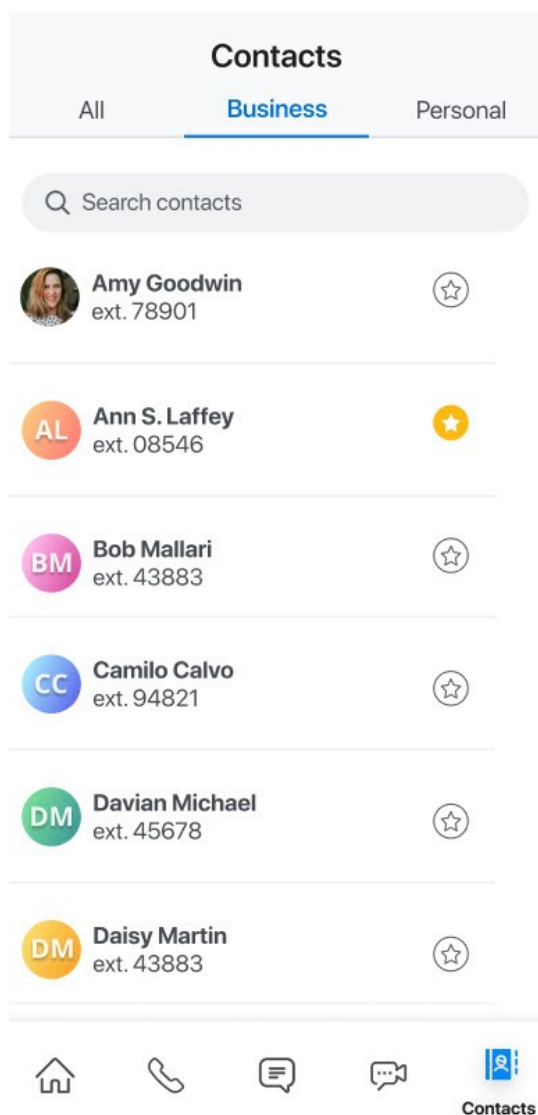
- [Menu de Contactos](#)
- [Encontre um Contacto](#)
- [Ver o estado do contacto](#)

A aplicação móvel Mitel One oferece opções convenientes para comunicar com os seus contactos comerciais e pessoais.

Para mais informações sobre a gestão de contactos, consulte os tópicos listados.

5.1 Menu de Contactos

O menu de **Contactos** da aplicação móvel Mitel One permite o acesso aos seus contactos comerciais e pessoais. Por padrão, os contactos são exibidos por ordem alfabética. Sempre que os seus contactos comerciais são adicionados, editados, ou excluídos no Mitel Cloud, o diretório na aplicação será atualizado automaticamente. Opcionalmente, pode permitir que a aplicação tenha acesso aos contactos pessoais do seu telemóvel. Para saber mais, consulte [Encontre um Contacto](#) on page 93.



O número principal de um contacto será o primeiro número de telefone comercial por predefinição. Se o contacto não tiver um número comercial, o número de telemóvel torna-se o número principal e se não houver número de telemóvel, o número de casa torna-se o número principal.

O menu **Contactos** tem os seguintes separadores:

- **Todos** — Apresenta todos os contactos, incluindo os comerciais e pessoais.
- **Comercial** — Exibe todos os contatos do PBX e do Office 365 da empresa.
- **Pessoal** — Apresenta todos os contactos pessoais sincronizados a partir do telemóvel do utilizador.

Os contactos na Mitel One mobile application são sincronizados com o diretório de contactos consolidado, que inclui contactos de diretórios configurados através do PBX (Agenda Telefónica Pública e Privada) e contactos de diretórios configurados através da Plataforma de Interfaces Abertas (OIP), que pode incluir o Active Directory (AD). Os contactos Microsoft Office 365 (caso a integração Microsoft Office 365 esteja ativada) e o diretório de contactos consolidado não são apresentados no menu **Contactos** por predefinição. Estes são apresentados no menu **Contactos** apenas quando faz uma pesquisa.

A pesquisa estendida está disponível para si apenas quando é ligado um OIP, dependendo da configuração.

Quando um OIP é ligado, o botão de **Pesquisa Alargada** é apresentado no painel de **Definições**.

- Quando o botão **Pesquisa Alargada** está desativado (a opção predefinida), os resultados de pesquisa apresentados no separador **Todos** e no separador **Comercial** incluem apenas contactos das Agendas Telefónicas do PBX (Públicos e Privados).
- Quando o botão **Pesquisa Alargada** está ativado, a pesquisa é uma pesquisa exaustiva e os resultados de pesquisa apresentados no separador **Todos** e no separador **Comercial** incluem contactos de todos os diretórios configurados, incluindo o OIP.

Para obter informações sobre a ativação e desativação do botão **Pesquisa Alargada**, consultar a secção [Gerir definições do Mitel One](#).

Quando introduz um termo de pesquisa para encontrar um contacto nos separadores **Todos**, **Comercial**, ou **Pessoal**, os resultados de pesquisa são apresentados no menu **Contactos** como e quando foram recebidos dos diretórios configurados. Pode demorar alguns segundos depois de ser introduzido um termo de pesquisa para que os resultados sejam apresentados. Quando apaga o campo de pesquisa, os contactos Microsoft Office 365 ou os contactos do diretório consolidado apresentados no menu **Contactos** desaparecem.

Note:

- O botão **Pesquisa Alargada** não será apresentado no painel de **Definições** quando o OIP não está ligado.
- Os resultados apresentados na pesquisa alargada dependem da configuração realizada pelo seu Administrador de Conta no MiVoice 400 PBX e nas definições de Serviço & de Marcação do OIP Alpha Quick. O Administrador de Conta pode atualizar as configurações do diretório OIP no portal web OIP (**Configurações** > **Servidor** > **Serviços** > **Alpha Quick & Serviço de Marcação**).
- A primeira vez que tentar aceder aos contactos pessoais após a instalação do Mitel One, é-lhe pedido que aceite o formulário de consentimento para permitir a sincronização dos seus contactos telefónicos pessoais.

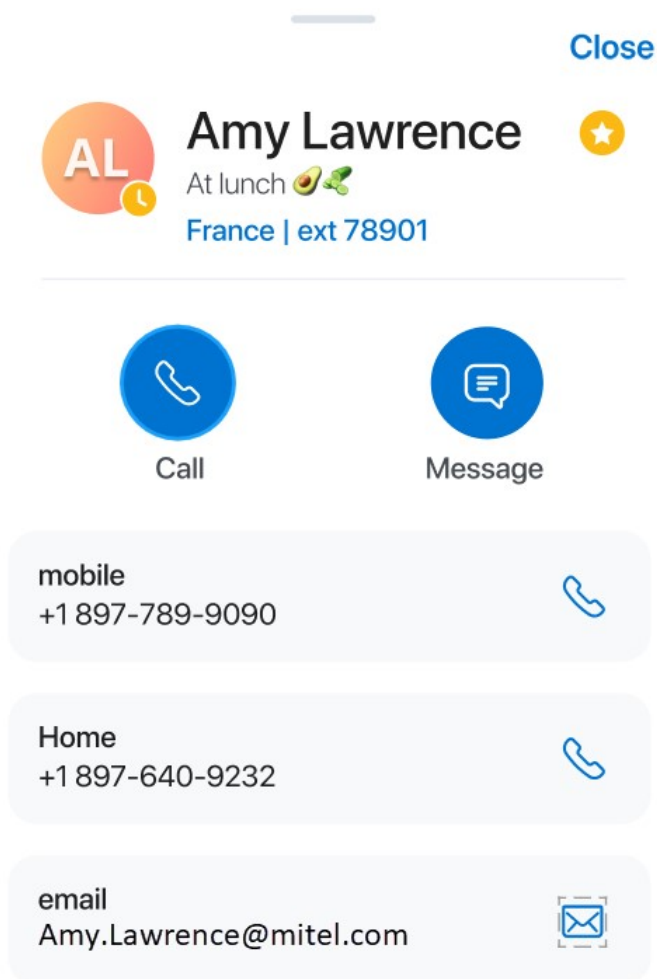
Os seus contactos são representados no menu **Contactos** pelos diferentes tipos de avatares.

- Se um contacto carregou uma imagem, esta será apresentada como o avatar dessa pessoa.
- Se um contacto não carregou uma imagem, o avatar será predefinido para as iniciais dessa pessoa.
- Se um contacto não tiver a aplicação Mitel One, o avatar apresenta um ícone de telefone azul (), o que significa que pode ligar para essa pessoa (para o telefone de secretária Mitel dessa pessoa), mas não pode enviar uma mensagem a essa pessoa.
- O avatar de um Grupo de Utilizadores criado no PBX (MiVoice Office 400) apresenta o ícone seguido pelo Nome do grupo, se tiver algum.



O ícone de Pesquisa () no menu **Contactos** permite que pesquise através da lista de contactos e encontre rapidamente o contacto com quem quer comunicar. Para mais informações, consulte [Encontre um Contacto](#) on page 93.

Para ver os detalhes de um contacto, seleccione o contacto a partir do menu **Contactos** ou do ecrã inicial. O painel de informações do contacto aparece a mostrar o(s) número(s) de telefone e endereço de e-mail.



O seguinte é um resumo que explica como utilizar as opções dos ícones e contactos apresentadas na imagem anterior.

-  — Toque neste ícone para adicionar o contacto como o seu contacto favorito.

Note:

A Mitel One Mobile application não suporta a adição de contactos Microsoft Office 365 como o seu contacto favorito.

-  — Toque neste ícone para desmarcar um contacto favorito.

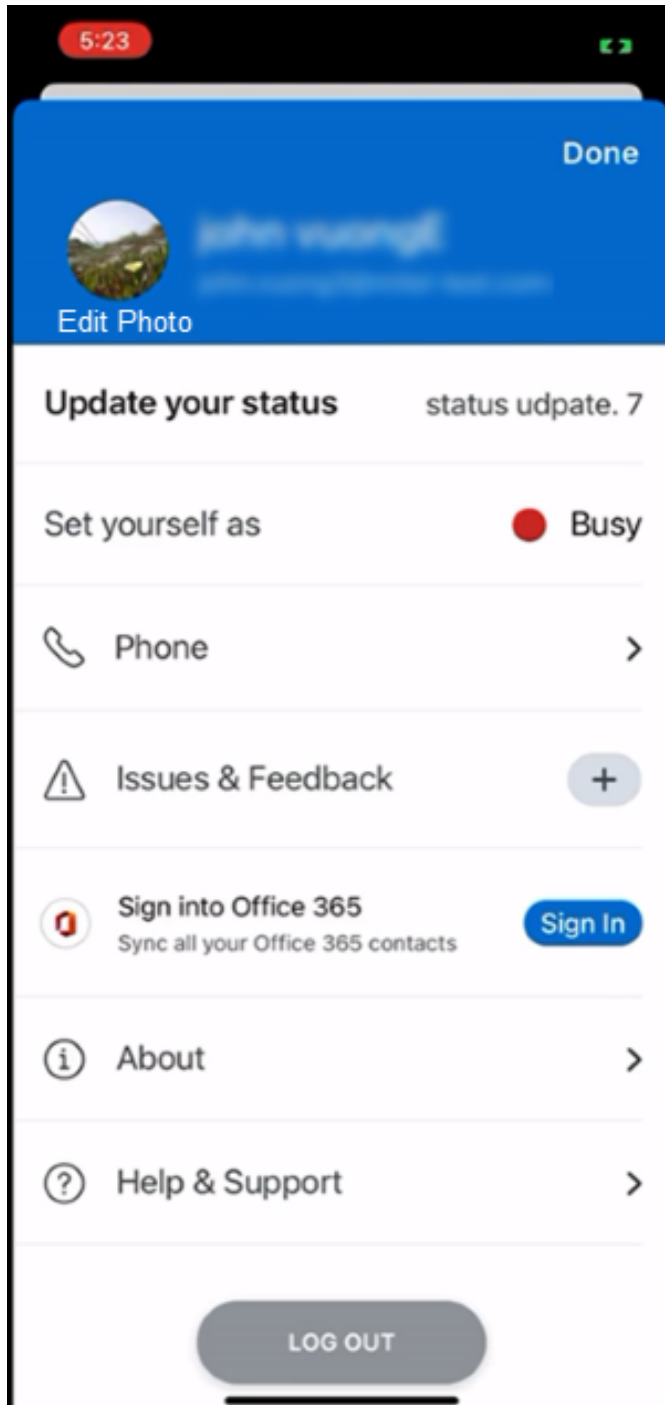
-  — Toque neste ícone para ligar para o número de telefone principal do contacto.
-  — Toque neste ícone para abrir a janela de mensagens onde pode enviar mensagens para o contacto.
- **telemóvel** — Apresenta o número de telemóvel do contacto. Selecione o ícone associado  para ligar para o número de telemóvel do contacto.
- **Casa** — Apresenta o número do telefone de casa do contacto. Selecione o ícone associado  para ligar para o número do telefone de casa do contacto.
- **e-mail** — Apresenta o endereço de e-mail do contacto. Selecione o ícone associado  para enviar um e-mail para o contacto.

Os utilizadores Mitel One podem procurar os seus contactos do Office 365 usando o separador **Contactos**. Os contactos do Office 365 são contactos externos e estão disponíveis para todos na organização através dos diversos clientes do Outlook suportados. Estes contactos são criados e geridos pelos administradores do Office 365.

Para fazê-lo:

1. Um Administrador da Conta CloudLink deve ativar a integração do Microsoft Office 365 para a sua conta na Administração da Mitel. Para mais informações acerca da integração com Microsoft Office 365, contacte o seu Administrador de Conta ou consulte [Integrar o Microsoft Office 365 com a Administração Mitel](#).
2. O administrador de IT da sua organização deve permitir a sincronização de contactos do Office 365 para a sua conta de utilizador. Para obter mais informações, contacte o seu administrador Azure ou consulte [Configurar sincronização de diretórios para o Microsoft 365](#).

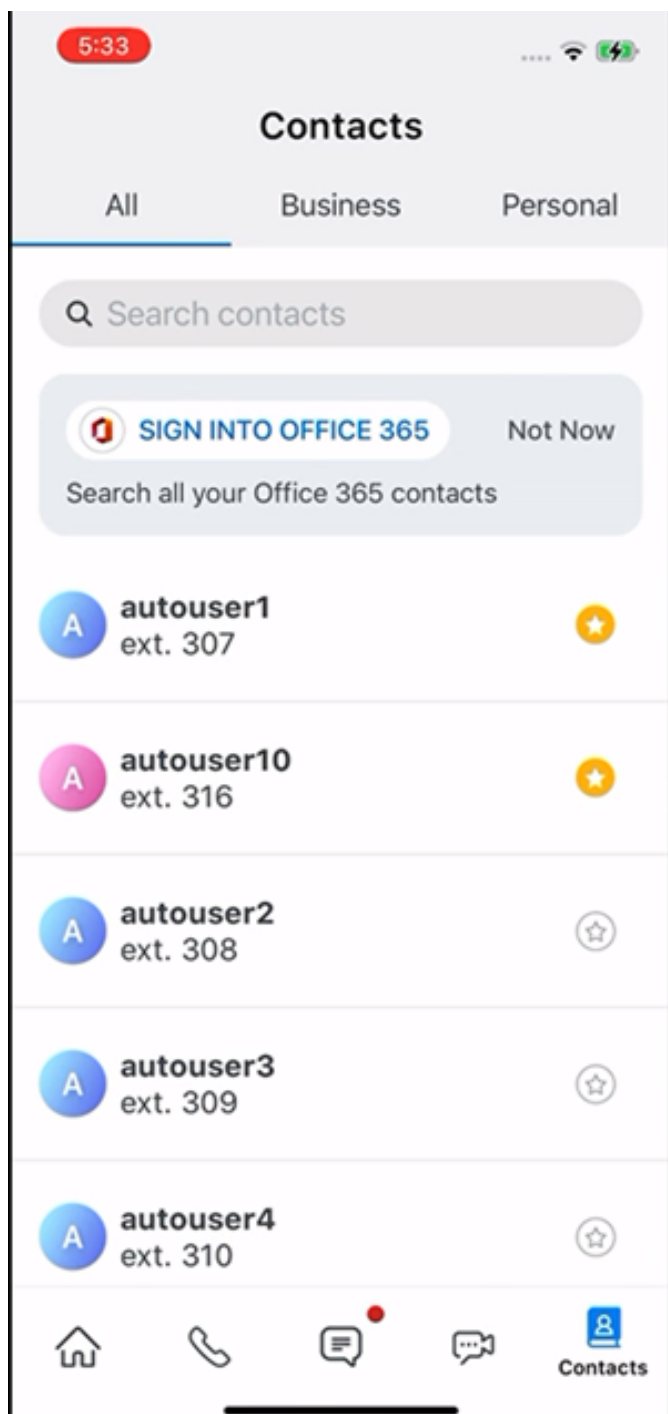
3. Uma vez ativada a integração com o Microsoft Office para a sua conta, deve iniciar a sessão com o Microsoft Office 365 no Mitel One. Para iniciar sessão, realize uma das seguintes opções:
- Clique no seu avatar. Na página de definições que se abre, clique em **Iniciar Sessão** para iniciar sessão com a sua conta Microsoft Office 365. Clique em **Continuar** na caixa de diálogo de confirmação.



- Navegue até ao separado **Contactos > Todos**. Clique em **INICIAR SESSÃO NO OFFICE 365** e, em seguida, clique em **Continuar** para iniciar sessão com a sua conta Microsoft Office 365.

Note:

Clicar em **Agora Não** cancela o processo.



Será iniciada sessão na sua conta Microsoft Office 365 e pode pesquisar pelos contactos da sua empresa. Para terminar sessão da sua conta Microsoft 365, clique em **Terminar Sessão** na página de definições. Clique em **Continuar** para confirmar a saída.

Também pode recusar o início de sessão com a sua conta Microsoft Office 365 a partir do menu **Contactos**. Para o fazer, clique em **Agora Não** ao lado do botão **INICIAR SESSÃO NO OFFICE 365**.

Quando pesquisa por um contacto na Mitel One Mobile application, a aplicação processa os 250 resultados de topo do Microsoft Office 365. Uma lista combinada de contactos comerciais e contactos do Office 365 é então apresentada sob o separador **Todos** com 50 resultados de cada vez. Para encontrar um contacto específico ou para refinar a pesquisa, pode quer continuar a adicionar letras no campo de pesquisa, ou arrastar a lista para baixo.



Note:

Quando inicia sessão na sua conta Office 365, todos os pormenores no ecrã de chamada em entrada, chamada em saída, e histórico de chamadas que são do diretório consolidado serão sobrepostos com pormenores dos contactos, caso existam.

5.2 Encontre um Contacto

O menu **Contactos** permite-lhe procurar contactos comerciais e, opcionalmente, contactos pessoais para encontrar rapidamente o contacto a quem deseja ligar ou com quem pretende conversar.

Todos os seus contactos comerciais estão disponíveis na aplicação Mitel One por predefinição. Para permitir que a aplicação aceda aos contactos pessoais do seu telemóvel, toque no separador **Pessoal** no ecrã **Contactos**.

Para procurar um contacto:

1.



Selecione no menu de navegação. O menu **Contactos** abre-se.

2.



Selecione o ícone Pesquisar () na parte superior direita do ecrã.

3. Na área de Pesquisar que aparece, introduza as primeiras letras do primeiro ou último nome do contacto.



Note:

Se estiver a pesquisar pelo apelido, deve escrever # seguido das primeiras letras do apelido (o # não é necessário se for utilizado um OIP para uma base de dados de contactos externa).

4. Quando uma correspondência for listada, selecione o contacto.

5. Aparece a página de informações do contacto, onde pode seleccionar os respetivos ícones para ligar, enviar uma mensagem ou enviar um e-mail para o contacto.

**Note:**

Quando se procura contactos utilizando a barra de pesquisa, é apresentada a mensagem pop-up "A pesquisa falhou". Isto deve-se às limitações de pesquisa do PBX. Clique em **REPETIR PESQUISA** para pesquisar novamente.

5.3 Ver o estado do contacto

Pode ver o estado de disponibilidade (presença) de um contacto das seguintes formas:

- Painéis de contactos no ecrã inicial: Aceda ao ecrã inicial. O estado de disponibilidade de cada contacto é apresentado como um círculo colorido no lado inferior direito de cada Painel.
- Agrupar painéis no ecrã inicial: Aceda ao ecrã inicial e toque em qualquer grupo. No ecrã de Grupo que se abre, o estado de disponibilidade de cada membro do grupo é apresentado como um círculo colorido na parte inferior direita de cada Painel.
- No menu **Contactos**: Aceda ao menu **Contactos** e toque em qualquer contacto. O painel de informações do contacto abre e o estado é apresentado como um círculo colorido para a parte inferior direita do avatar do contacto.
- **No widget Chamadas Perdidas**: Aceda ao ecrã inicial. O estado de disponibilidade é apresentado como um círculo colorido no lado inferior esquerdo de cada entrada no widget.

O seguinte descreve os diferentes estados de presença para um contacto:

-  Indica que um contacto está disponível para enviar mensagem ou receber chamadas.
-  Indica que um contacto está ocupado com uma chamada ou não quer receber mensagens ou chamadas.
-  Indica que um contacto está ausente ou que este bloqueou o computador ou telemóvel.
-  Indica que o contacto ativou a opção Não Disponível e não pretende receber mensagens ou chamadas.
-  Indica que um contacto ainda não definiu a sua presença na aplicação Mitel One.

Meetings é uma solução de vídeo em conferência que oferece transições perfeitas entre voz, vídeo e recursos de chat para uma experiência de colaboração completa. Ela permite que os utilizadores acessem recursos como:

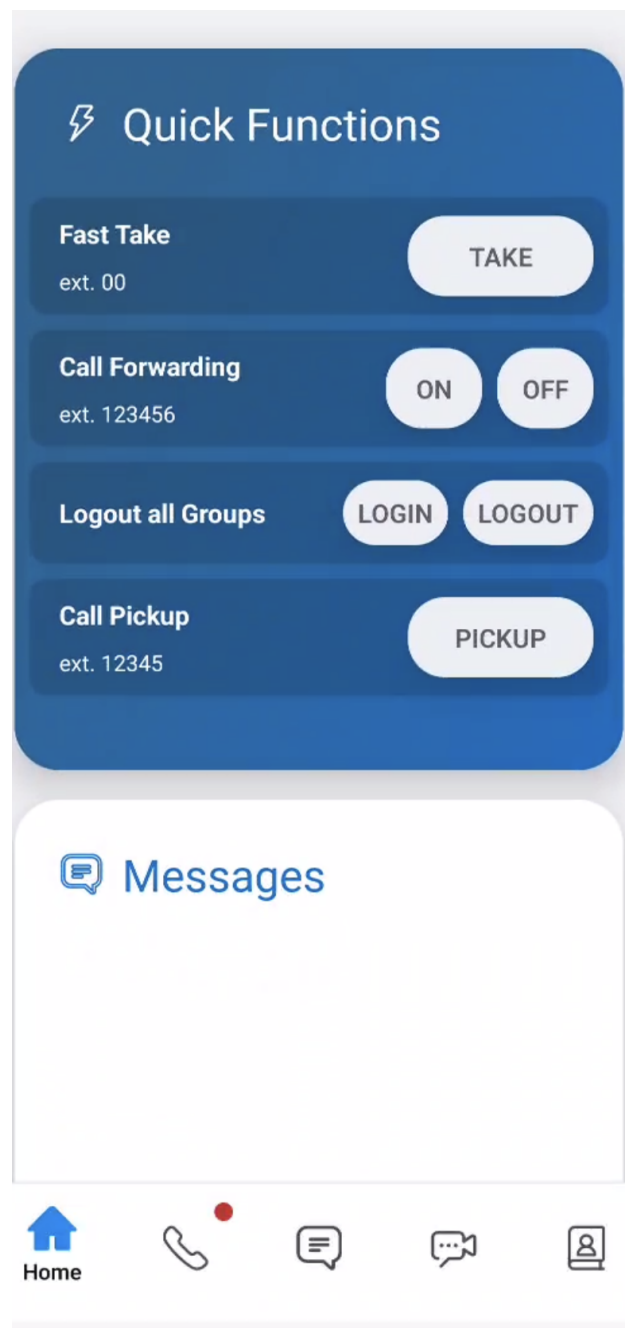
- **Collaborate** (Colaboração): Partilhar áudio, vídeo e conteúdo da Web
- **Chat**: Organizar sessões de chat e receber notificações de conversa numa reunião
- **File Sharing** (Partilha de ficheiros): Armazenar e partilhar ficheiros e gravações

Ao seleccionar o ícone **Meetings** na barra de navegação da aplicação, abre-se o menu **Meetings**. Ao seleccionar **REUNIR AGORA** irá lançar a aplicação Meetings Mobile onde pode iniciar uma reunião ad-hoc, ver todas as suas reuniões e participar numa reunião. Para mais informações, consulte a [documentação de MiTeam Meetings Mobile](#).

Funções rápidas

7

A funcionalidade Funções Rápidas permite que armazene os tipos de funções frequentemente utilizados no MiVoice Office 400 PBX como funções rápidas na Mitel One Mobile Application. Pode ativar ou desativar uma função ao selecionar a tecla de função rápida correspondente.



**Note:**

Deve ter a telefonia ativada na sua conta CloudLink para utilizar a funcionalidade de Funções rápidas.

Para obter mais informações acerca da configuração de uma chave de função rápida, e como estas chaves funcionam, consulte a documentação [Funções do Sistema e Funcionalidades do MiVoice Office 400](#).

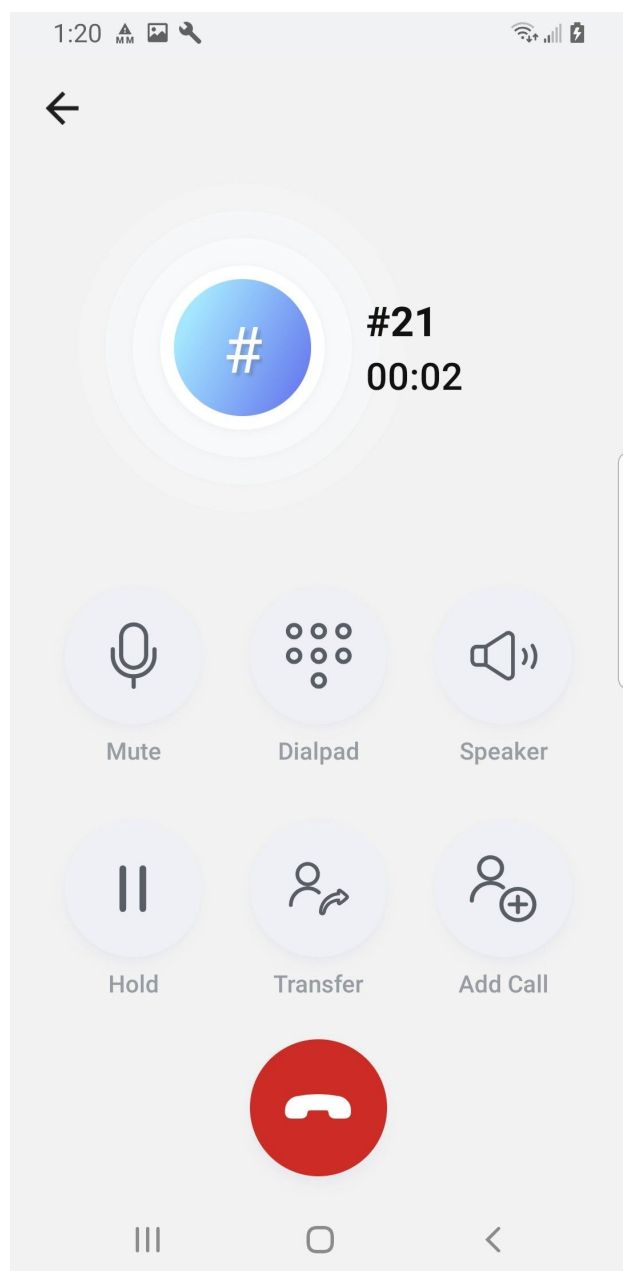
**Note:**

Pode adicionar, editar ou eliminar uma função rápida apenas na Mitel One Web Application. A partir da Mitel One Mobile Application, só é possível acionar as funções rápidas adicionadas através da Mitel One Web Application.

Utilizar uma função rápida

Uma vez adicionada uma tecla de função rápida na Mitel One Web Application, pode acionar a tecla de função na Mitel One Mobile Application ao selecionar o ícone correspondente, no menu **Funções rápidas**. Quando se ativa uma função rápida, a aplicação exibe um ecrã de chamada para indicar que a função rápida está a ser executada. Ouvirá um sinal de sucesso se a função for bem sucedida, e um sinal de fracasso se a função falhar.

O menu **Funções rápidas** da Mitel One Mobile Application exibe quatro teclas de função, que correspondem às quatro teclas de função exibidas na Mitel One Web Application.



Note:

- Quando uma função rápida é bem-sucedida, é indicada por dois toques alternados lentamente. Um toque rápido intermitente indica que a função rápida falhou
- Para obter mais informações acerca das razões pelas quais uma função rápida falha, consulte o documento [Funções do Sistema e Funcionalidades do MiVoice Office 400](#). Este documento descreve os pré-requisitos que devem ser assegurados antes da utilização das funções rápidas, bem como os requisitos mínimos do sistema e as permissões necessárias para a utilização das funções rápidas. Deve assegurar-se de que estes requisitos e permissões estão em ordem para ativar uma função rápida com sucesso.

Funções rápidas suportadas

A seguir encontra-se uma lista de funções rápidas suportadas pela Mitel One Web Application. Para obter mais informações sobre cada chave de função, consulte a documentação [Funções do Sistema e Funcionalidades do MiVoice Office 400](#).

Nome da função rápida	Descrição	Código de acesso do MiVoice Office 400
Guia rápido	Esta função combina as funcionalidades das duas funções rápidas - Receber uma chamada e Atender uma chamada.	*88
Iniciar/sair da sessão de um grupo de utilizadores	Esta função permite a um utilizador sair de um único grupo de utilizadores e entrar novamente.	*48 / #48
Iniciar/sair da sessão de todos os grupos de utilizadores	Esta função permite a um utilizador sair de todos os grupos de utilizadores e entrar novamente.	*4800 / #4800
Alternar grupo de alternância	Esta função rápida permite a um utilizador alternar manualmente o encaminhamento de chamadas entre as rotas predefinidas; por exemplo, serviço noturno.	*85

Nome da função rápida	Descrição	Código de acesso do MiVoice Office 400
Ativar encaminhamento de chamadas pessoais	Esta função permite a um utilizador especificar, o terminal para o qual uma chamada deve ser encaminhada a partir dos terminais de chamada atribuídos ao utilizador.	*45
Ativar/desativar encaminhamento de chamadas incondicional para um destino	Esta função permite a um utilizador definir o local predeterminado para o qual a chamada será encaminhada, quando a funcionalidade de encaminhamento incondicional de chamadas estiver ativada.	*21 / #21
Ativar/desativar encaminhamento de chamadas incondicional pré-configurado	Esta função permite a um utilizador ativar ou desativar o encaminhamento incondicional da chamada para o destino predeterminado.	*22 / #22
Ativar/desativar o destino do encaminhamento de chamadas no ocupado	Esta função permite a um utilizador definir o local predeterminado para o qual a chamada será encaminhada, quando a funcionalidade de encaminhamento de chamadas no ocupado estiver ativa.	*67 / #67
Ativar/desativar encaminhamento de chamadas sem resposta a um destino	Esta função permite a um utilizador definir o local predeterminado para o qual a chamada será encaminhada, quando a funcionalidade de encaminhamento de chamadas sem resposta estiver ativa.	*61 / #61
Ativar/desativar encaminhamento de chamadas sem resposta pré-configurado	Esta função permite a um utilizador ativar ou desativar o encaminhamento de chamadas sem resposta (CFNR, Call Forwarding on No Reply).	*62 / #62

Nome da função rápida	Descrição	Código de acesso do MiVoice Office 400
Atendimento de Chamadas	Esta função permite a um utilizador atender uma chamada a partir de um terminal ou dispositivo diferente daquele para o qual a chamada é encaminhada.	*86
Ocultar número Ligado/Desligado (CLIR externo)	Esta função permite a um utilizador ativar ou desativar permanentemente a exibição do número de chamada para a parte que foi chamada (CLIR).	*31# / #31#
Limpar configurações	Esta função permite a um utilizador limpar todas as funções pessoais que estão ativadas exceto a entrada/saída em grupos de utilizadores, e o estado do CLIR permanente.	*00

This chapter contains the following sections:

- [Requisitos do sistema](#)
- [Requisitos de Largura de Banda](#)
- [Definições da firewall](#)
- [Tratamento e requisitos de rede](#)
- [Redimensionabilidade](#)

8.1 Requisitos do sistema

Dispositivos Móveis Suportados

A aplicação Mitel One está concebida para suportar apenas hardware de 64 bits.

O dispositivo deve cumprir os seguintes requisitos mínimos:

- Requisitos para dispositivos Android
 - Versão do sistema operativo: 11, 12, 13 ou 14
 - RAM: Recomenda-se pelo menos 4 GB (pode ser necessário mais para um desempenho adequado, dependendo de que outras aplicações estejam a ser utilizadas)
 - Armazenamento interno: Recomenda-se pelo menos 32 GB (pode ser necessário mais para um desempenho adequado, dependendo de que outras aplicações estejam a ser utilizadas)
- Requisitos para dispositivos iOS
 - iOS 15, 16 ou 17

Note:

- O cliente Mitel One Mobile não está certificado para utilização em iPads e tablets em geral, e certas características estão desativadas nestes dispositivos.
- A aplicação móvel Mitel One não suporta a utilização de vários cartões SIM num dispositivo. Verificar-se-ão atrasos no tratamento das chamadas e/ou problemas de áudio se estiverem instalados vários cartões SIM no seu dispositivo.

Dispositivos Bluetooth Suportados

A aplicação Mitel One suporta dispositivos áudio Bluetooth. As funcionalidades Bluetooth compatíveis incluem:

- Emparelhamento/desemparelhamento de dispositivos
- Aceitar/terminar chamadas
- Desativar/ativar som da chamada
- Controlo de volume

Note:

- O Apple CarPlay e o Android Auto não são atualmente compatíveis.
- A Mitel fornece uma integração Bluetooth para garantir que um utilizador possa utilizar os controladores Bluetooth no volante do veículo. No entanto, a aplicação Mitel One não se integra totalmente com todos os painéis de apresentação e kits de carros. Assim, o nome e número real pode não ser mostrado no painel de apresentação do carro.

Para obter informações sobre os requisitos mínimos do sistema para utilizar a aplicação móvel Mitel One, consulte [Requisitos do sistema](#).

8.2 Requisitos de Largura de Banda

A Mitel One mobile application funciona com as redes IPv4 e IPv6. A aplicação vai ligar-se à rede Wi-Fi preferida do utilizador, se essa rede estiver disponível. Se a rede Wi-Fi preferida não estiver disponível, a aplicação vai ligar-se a uma rede LTE. A aplicação funciona com as redes Wi-Fi e celulares, mas a qualidade da voz e a conectividade dependem do sinal da rede.

Note:

Os soft phones SIP embutidos na aplicação não devem ser proporcionados estaticamente com um endereço na rede local. Quando a rede de um cliente tem routers IPv6 ativos, estes devem ter alguma forma de distribuição automática de endereços para uma comunidade móvel (SLAAC ou DHCPv6).

A tabela a seguir lista as larguras de bandas recomendadas para uma única chamada Mitel One.

Rede	Kbps	Codec
Wi-Fi	220	G.711 e Opus
3G/4G	110	G.711

Se a largura de banda for insuficiente, o utilizador da aplicação móvel pode deparar-se com a degradação da qualidade de voz, resposta lenta, interrupção do serviço e perda do serviço.

Para obter mais informações sobre requisitos de largura de banda, fluxos de chamadas e otimização da largura de banda, consulte [Requisitos do sistema](#).

8.3 Definições da firewall

A Mitel One mobile application usa serviços fornecidos pela plataforma CloudLink (chat, autorização, autenticação e áudio). Para suportar estes serviços, a aplicação usa destinos e portas. Se o tráfego de entrada ou saída for bloqueado, a capacidade da aplicação de utilizar vários serviços, incluindo áudio, e chat pode ser afetado.

Para obter mais informações sobre os pre-requisitos de perfil de desempenho e de rede, consultar as secções seguintes no guia do utilizador do CloudLink Gateway.

- [Pre-Requisitos de Configuração](#)
- [Vista de Rede](#)
- [Mitel One Mobile](#)

Note:

As portas de entrada e saída devem estar abertas para que a aplicação possa funcionar. Também pode utilizar caracteres especiais para identificar melhor o tráfego de entrada e saída para permitir ou não permitir pacotes em conformidade. No entanto, os caracteres especiais não são obrigatórios para que a aplicação funcione. Alguns firewalls não permitem que os caracteres especiais sejam configurados.

Para poder utilizar a aplicação Mitel One cada administrador de sistema também deve estar ciente dos URLs que a aplicação móvel utiliza e assegurar que as portas de rede IP necessárias pela solução global estão abertas.

Serviço de notificação Push da Apple

Para mais informações sobre as portas e os anfitriões utilizados no serviço de Notificação Push da Apple (APNs), consulte a documentação da Apple em <https://support.apple.com/en-us/HT203609>.

Mensagens na Firebase Cloud Messaging

Para mais informações sobre como configurar a sua firewall para ligar um dispositivo com a Firebase Cloud Messaging (FCM), consulte <https://firebase.google.com/docs/cloud-messaging/concept-options#messaging-ports-and-your-firewall>.

Note:

- Para recomendações de VPN e requisitos de rede, consulte [Tratamento e requisitos de rede](#) on page 105.

8.4 Tratamento e requisitos de rede

Recomendações sobre VPN

- Configurar a VPN para ligar através de UDP
- Utilizar a configuração de túneis divididos sempre que possível
- Não estabelecer limite de MTU a não ser que seja necessário

A tabela seguinte resume o comportamento esperado quando muda de pontos de acesso ou de redes durante uma chamada em curso.

Fluxos de chamadas	Comportamento das chamadas na aplicação para quem efetua a chamada	Comportamento das chamadas na aplicação para quem recebe a chamada
Durante uma chamada em curso, se alternar entre pontos de acesso do mesmo tipo e configuração na mesma rede WiFi e com a mesma palavra-passe de acesso	A chamada continuará normalmente.	A chamada continuará normalmente.
Durante uma chamada em curso, se alternar entre pontos de acesso de diferentes tipos na mesma rede Wi-Fi, ou entre diferentes redes Wi-Fi com palavras-passe de acesso diferentes	A chamada é desligada. Note: Se os pontos de acesso não tiverem sido trocados por si, o seu ecrã continuará a mostrar o ecrã de chamada em curso até desligar a chamada.	A chamada é desligada. Note: Se os pontos de acesso não tiverem sido trocados por si, o seu ecrã continuará a mostrar o ecrã de chamada em curso até desligar a chamada.

Fluxos de chamadas	Comportamento das chamadas na aplicação para quem efetua a chamada	Comportamento das chamadas na aplicação para quem recebe a chamada
Durante uma chamada em curso, se alternar entre diferentes tipos de redes, por exemplo, se passar de uma rede WiFi para uma rede de uma operadora ou vice-versa	A chamada é desligada. i Note: Se as redes não tiverem sido trocadas por si, o seu ecrã continuará a mostrar o ecrã de chamada em curso até desligar a chamada.	A chamada é desligada. i Note: Se as redes não tiverem sido trocadas por si, o seu ecrã continuará a mostrar o ecrã de chamada em curso até desligar a chamada.
Durante uma chamada em curso, se trocar uma rede WiFi por uma rede de uma operadora, e voltar a trocar para a rede WiFi (dentro de 3 segundos)	A chamada continuará sem áudio enquanto estiver na rede da operadora e continuará normalmente ao mudar novamente para a rede WiFi.	A chamada continuará sem áudio enquanto estiver na rede da operadora e continuará normalmente ao mudar novamente para a rede WiFi.
Durante uma chamada em curso, se trocar uma rede WiFi por uma rede de uma operadora, e voltar a trocar para a rede WiFi (após mais de 10 segundos)	A chamada continuará sem áudio e não será possível recuperá-lo. i Note: Se as redes não tiverem sido trocadas por si, o seu ecrã irá mostrar o ecrã de chamada em curso até desligar a chamada.	A chamada continuará sem áudio e não será possível recuperá-lo. i Note: Se as redes não tiverem sido trocadas por si, o seu ecrã irá mostrar o ecrã de chamada em curso até desligar a chamada.
Durante uma chamada em curso, se não mudar para qualquer rede	A chamada desliga-se após 3 segundos.	A chamada desliga-se após 3 segundos.

Fluxos de chamadas	Comportamento das chamadas na aplicação para quem efetua a chamada	Comportamento das chamadas na aplicação para quem recebe a chamada
Durante uma chamada em curso por WiFi, se não mudar para qualquer rede e depois voltar a ligar-se ao WiFi	A chamada continuará sem áudio e, caso seja estabelecida novamente a ligação WiFi dentro de 3 segundos, a chamada continuará normalmente.	A chamada continuará sem áudio e, caso seja estabelecida novamente a ligação WiFi dentro de 3 segundos, a chamada continuará normalmente.
Durante uma chamada em curso através de uma rede de operadora, se mudar para WiFi enquanto ainda tem uma rede de operadora disponível	Para Android: A chamada continuará com áudio unidirecional. Para iOS A chamada continuará normalmente.	Para Android: A chamada continuará com áudio unidirecional. Para iOS A chamada continuará normalmente.
Durante uma chamada em curso através de uma rede de uma operadora, se mudar para a rede WiFi (enquanto ainda tem a rede da operadora disponível) e voltar a mudar para a rede da operadora (dentro de 3 segundos)	Para Android: A chamada continuará com áudio unidirecional enquanto estiver na rede WiFi. Ao mudar para a rede da operadora, a chamada continuará normalmente. Para iOS A chamada continuará normalmente.	Para Android: A chamada continuará com áudio unidirecional enquanto estiver na rede WiFi. Ao mudar para a rede da operadora, a chamada continuará normalmente. Para iOS A chamada continuará normalmente.
Durante uma chamada em curso através de uma rede de uma operadora, se mudar para a rede WiFi (enquanto ainda tem a rede da operadora disponível) e voltar a mudar para a rede da operadora (após 10 segundos)	Para Android: A chamada continuará com áudio unidirecional durante algum tempo e depois continuará sem áudio. Para iOS A chamada continuará normalmente.	Para Android: A chamada continuará com áudio unidirecional durante algum tempo e depois continuará sem áudio. Para iOS A chamada continuará normalmente.

Fluxos de chamadas	Comportamento das chamadas na aplicação para quem efetua a chamada	Comportamento das chamadas na aplicação para quem recebe a chamada
Durante uma chamada em curso através de uma rede de uma operadora, se não mudar para qualquer rede e depois voltar a ligar-se à rede da operadora	A chamada continuará sem áudio e, caso seja estabelecida novamente a ligação à rede da operadora dentro de 3 segundos, a chamada continuará normalmente. Caso contrário, a chamada será desligada.	A chamada continuará sem áudio e, caso seja estabelecida novamente a ligação à rede da operadora dentro de 3 segundos, a chamada continuará normalmente. Caso contrário, a chamada será desligada.

O serviço de voz na aplicação Mitel One baseia-se em VoIP (voz sobre IP). Este serviço utiliza a sua ligação à Internet para encaminhar chamadas. Portanto, é necessária uma boa intensidade de sinal para fazer ou receber chamadas utilizando a aplicação. Os seguintes valores em dBm podem ser utilizados como referência para determinar se a intensidade do sinal é suficiente para utilizar a aplicação com êxito.

**Note:**

Durante uma chamada em curso, será apresentado um dos seguintes ícones no canto superior direito do ecrã.

Em Android

Situação	Intensidade do sinal	Ícone
Intensidade do sinal RSSI ou dBm ≥ -50	Excelente	
Intensidade do sinal RSSI ou dBm ≥ -70 e < -50	Boa	
Se nenhuma das condições anteriores for atendida	Má	

Para iOS

O algoritmo atual utilizado para medir a intensidade do sinal do Android não é suportado no iOS. O suporte para iOS está atualmente a ser investigado.

8.5 Redimensionabilidade

A tabela seguinte resume o número máximo de utilizadores do Mitel One e o número máximo de chamadas simultâneas suportadas no MiVoice 400 PBX.

Ambiente de Testes	Versões mínimas	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Máximo de utilizadores Mitel One	Chamada Simultânea Máxima (Comutação Direta)	Chamada Simultânea Máxima (Comutação Indireta)
SMBC - Gateway CloudLink Interno	6,3 ou posterior	SMBC	Integrado no SMBC	50	• 25 Mitel One para Mitel One • 50 Mitel One para Interno • 50 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM)	• 15 Mitel One para Mitel One • 15 Mitel One para Interno • 15 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM)
Mitel 470 - CloudLink Gateway Externo		Mitel Físico 470	CloudLink Gateway	300	• 25 Mitel One para Mitel One • 50 Mitel One para Interno • 50 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM)	• 25 Mitel One para Mitel One • 50 Mitel One para Interno • 50 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM)

Ambiente de Testes	Versões mínimas	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Máximo de utilizadores Mitel One	Chamada Simultânea Máxima (Comutação Direta)	Chamada Simultânea Máxima (Comutação Indireta)
Dispositivo Virtual - CloudLink Gateway Virtualizado		Dispositivo Virtual	OVA	300	Dispositivo padrão com CPU de 1 core e 2 GB de RAM • 25 Mitel One para Mitel One • 50 Mitel One para Interno • 50 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM)	Dispositivo padrão com CPU de 1 core e 2 GB de RAM • 25 Mitel One para Mitel One • 50 Mitel One para Interno • 50 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM)

Ambiente de Testes	Versões mínimas	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Máximo de utilizadores Mitel One	Chamada Simultânea Máxima (Comutação Direta)	Chamada Simultânea Máxima (Comutação Indireta)
					Dispositivo avançado com CPU de 8 cores e 4 GB de RAM • 125 Mitel One para Mitel One • 125 Mitel One para Interno • 125 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM) i Note: 125 chamadas simultâneas são suportadas apenas se o aparelho for actualizado para a versão OVA 1.1.3 ou posterior.	Dispositivo avançado com CPU de 8 cores e 4 GB de RAM • 125 Mitel One para Mitel One • 125 Mitel One para Interno • 125 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM) i Note: 125 chamadas simultâneas são suportadas apenas se o aparelho for actualizado para a versão OVA 1.1.3 ou posterior.

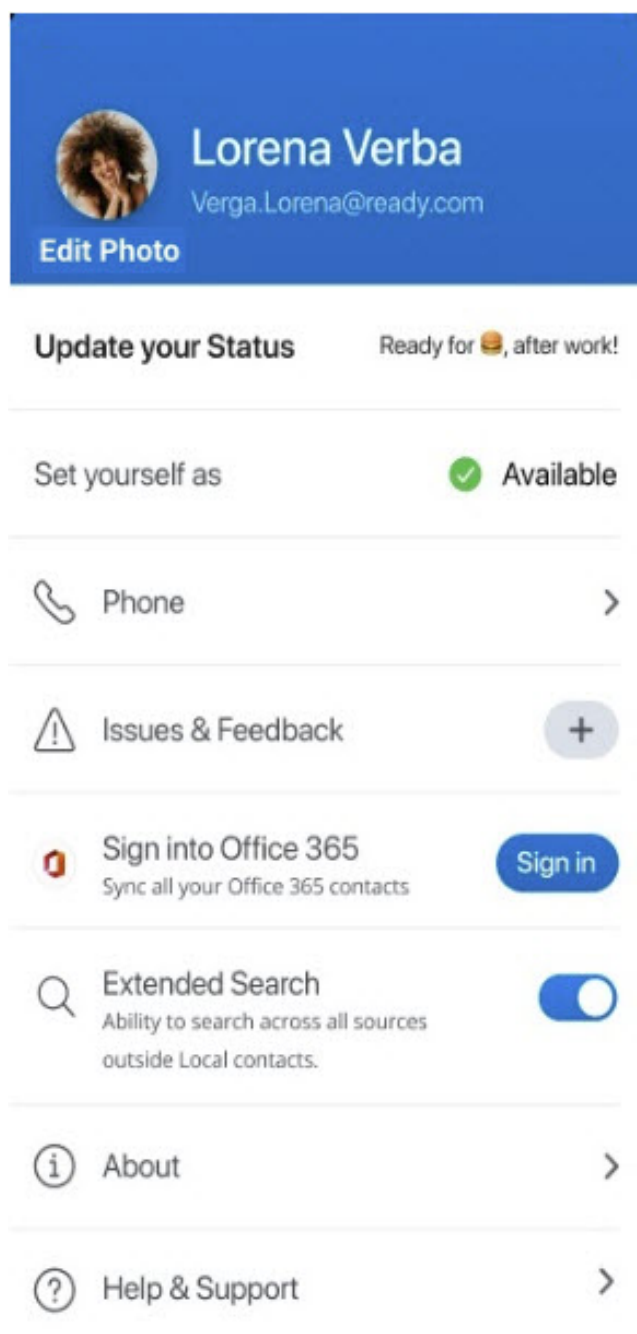
Ambiente de Testes	Versões mínimas	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Máximo de utilizadores Mitel One	Chamada Simultânea Máxima (Comutação Direta)	Chamada Simultânea Máxima (Comutação Indireta)
MSL	7.0 HF2 ou posterior	Dispositivo Virtual/MSL	OVA/MSL	300	Dispositivo padrão com CPU de 1 core e 2 GB de RAM • 25 Mitel One para Mitel One • 50 Mitel One para Interno • 50 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM) Dispositivo avançado com CPU de 8 cores e 4 GB de RAM • 125 Mitel One para Mitel One • 125 Mitel One para Interno • 125 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM)	Dispositivo padrão com CPU de 1 core e 2 GB de RAM • 25 Mitel One para Mitel One • 50 Mitel One para Interno • 50 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One • 12 Mitel One para Mitel One Dispositivo avançado com CPU de 8 cores e 4 GB de RAM • 125 Mitel One para Mitel One • 125 Mitel One para Interno • 125 Mitel One para PSTN • 16 Mitel One para Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) para Mitel One (GSM)

Relatar um problema e partilhar o feedback

9

Informe-nos de quaisquer problemas que encontre ao utilizar a aplicação Mitel One. Encorajamo-lo também a partilhar as suas ideias e sugestões sobre as funcionalidades da aplicação. Utilize o seguinte procedimento para relatar um problema ou para partilhar comentários.

1. Clique no seu avatar no canto superior esquerdo do ecrã da aplicação. Abre-se um painel.



2. Selecione **Questões & feedback**.

- **Para partilhar feedback**

Selecione **Partilhar Feedback**. Será redirecionado para uma página de [Mitel CloudLink Feedback](#) no UserVoice, um site de terceiros para onde pode enviar as suas ideias. Aqui, também pode votar sobre as ideias enviadas por outros utilizadores.

- **Para relatar um problema**

a. Selecione **Comunicar um problema**. O ecrã de **Relatar problema** é aberto.

b. Insira um título para o problema e forneça uma breve descrição do problema. Selecione **Adicionar capturas de ecrã** se quiser anexar uma captura de ecrã que clarifique o problema.

c. Selecione **ENVIAR**.

Definição do Nível de Registo

10

Pode definir o nível de registo na sua Mitel One mobile application a partir do seu Avatar.

Para definir um nível de registo:

1. Toque no seu avatar no topo superior da Mitel One mobile application.
2. Toque em **Sobre** e toque em **Nível de Registo**.

Abre-se o ecrã de **Perfil de Sistema**.

3. A partir da lista pendente **Nível de Registo**, selecione um nível de registo.

O nível de registo selecionado é ativado.



Nota:

Ao investigar um problema, a equipa de suporte da Mitel deve selecionar **Depurar** a partir da lista pendente **Nível de Registo** antes de reproduzir o problema.

